

Ajuntament de Canals

Anunci de l'Ajuntament de Canals sobre aprovació definitiva del Reglament de Funcionament del Centre Jove.

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el 26 de Maig de 2016, va acordar l'aprovació inicial del Reglament de Funcionament del Centre Jove. Aquesta aprovació s'entén definitiva al no haver-se presentat cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, d'acord amb l'art. 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el seu text íntegre, a aquest efecte de la seva entrada en vigor una vegada transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de la mateixa Llei.

“REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE JOVE

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Concepte.

El Centre Jove de l'Ajuntament de Canals és un equipament públic de titularitat municipal la finalitat de la qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la dinamització de l'oci i el temps lliure i la producció cultural de la joventut, afavorir la seua formació integral i promoure l'associacionisme.

El Centre Jove té caràcter públic, garantint-se d'acord amb açò:

La preservació del seu caràcter plural, dirigint la seua activitat a la totalitat dels/as joves (entre 14 i 35 anys) de tot el municipi, incidint en la prevenció de situacions de desavantatge per raons físiques i socials.

I el seu valor obert i flexible doncs els i les joves usuaris aportaran idees, suggeriments, propostes i projectes, assegurant la seua participació en la gestió així com en la programació i activitats de la mateixa.

Article 2. Objectius.

2.1. Objectius Generals:

Dotar al municipi de Canals d'un equipament estable amb estructura flexible i multifuncional, convenientment equipat per a oferir serveis, recursos i activitats a la joventut.

Donar resposta a una demanda constatada per part de la població jove de la localitat.

Oferir un lloc físic on la població jove pugui trobar-se, relacionar-se i reunir-se amb respecte i tolerància entre ells i cap a la resta de ciutadania.

2.1. Objectius Específics:

Proporcionar espais per a la trobada, la interrelació i la dinamització sociocultural de la població juvenil.

Oferir informació, assessorament i formació en les matèries que la joventut requereixca.

Facilitar fórmules d'expressió i difusió de les diferents produccions artístiques i culturals i promoció de les realitzades per els/as propis joves.

Oferir un ampli ventall de recursos i activitats d'oci i temps lliure, propiciant des d'una perspectiva de prevenció hàbits cívics i saludables.

Afavorir la participació juvenil a través del suport i foment del teixit associatiu.

Article 3.-Serveis i Espais

En funció de les demandes reals de la població juvenil del municipi, i tenint en compte les aules disponibles, els espais tindran la següent distribució d'usos, que integraran l'oferta de serveis i activitats del centre jove i que podran veure's alterats sempre que es requereixca la seua adaptació i aquesta siga acceptada per la regidoria de joventut. L'edifici té accés per a persones amb mobilitat reduïda.

1.- Espai Obert (sala multiusos):115'9 m²

Conferències, exposicions, representacions teatrals, assemblees i reunions generals, visionat de pel·lícules, reportatges o altres esdeveniments, balls, xicotetes festivitats i commemoracions, espais de trobada i tertúlia entre usuaris, zones de treball individual i per xicotets grups i, en definitiva, qualsevol acte que requereixca d'un major aforament doncs és la sala més gran de totes les disponibles.

Aquesta aula, com la resta, disposa de wifi que els usuaris podran utilitzar per a ús particular.

Aula de tertúlia.

2.- Aula TIC (informàtica): 31 m²

Aula amb 10 llocs d'ordinador complets (pantalla amb cpu integrada, teclat, ratolí i auriculars) amb connexió a Internet i impressora. Ací es podrà navegar per la xarxa, realitzar consultes, treballs, cerca d'informació i qualsevol acció que requereixca d'ordinador i/o internet que no altere les normes de convivència del Centre Jove.

Els equips informàtics comptaran amb programes que limitaran l'accés a pàgines que pel seu contingut no formatiu, no lúdic cívic o no interessant per als joves des del punt de vista del que es perseguix amb est Centre Jove. A més, els ordinadors no podran utilitzar-se de magatzem de dades, perdent tot el que ací s'emmagatzeme periòdicament.

Aula de murmuri.

3.- Aula de formació i estudi: 50'36 m²

Aquest espai, a més del mobiliari requerit per al seu ús, comptarà amb pissarra digital, equip informàtic i de so.

Aula per a realitzar cursos de formació específics que es consideren interessants per als joves.

Serà a més, fora dels temps de formació, sala de lectura, viajeteca, àrees d'acte consulta sobre qualsevol tema de rellevància com a estudis, treball, medi ambient, voluntariat, associacionisme etc.

S'utilitzarà per a joves que vulguen un lloc de silenci per a estudiar les seues matèries curriculars o unes altres.

Aula de silenci.

4.- Aula de treball: 24'85 m²

Aula per a estudi, formació o reunions, depenent de les necessitats puntuals.

És un espai pensat per a poder crear/generar xicotetes reunions de treball entre els usuaris i així debatre, reflexionar, consensuar i autotransformar-se en les matèries tractades.

5.- Despatx d'Informació juvenil (CIJ): 15'4 m² (despatx del coordinador)

Lloc que ocupa la persona encarregada de coordinar el Centre Jove.

Espai específic d'informació i assessorament en matèries d'interès juvenil, labors administratives, elaboració de carnets i matriculació en cursos o activitats.

Control d'accés, control de l'aforament, control del bon ús de les instal·lacions, mobiliari, dels materials i recursos existents.

Inscripció als cursos de formació projectats a altres accions que ho requereixquen.

6.- Magatzem i arxiu: 15'74 m²

Xicotet espai disponible per a emmagatzemar cadires, taules i altres materials d'ús més extraordinari o que així es requereixca.

7.- Serveis/banys: 23'45 m²

En el local existeixen 3 espais diferenciats amb banys, un d'ells adaptat per a gent amb mobilitat reduïda.

Article 4.- Horari de funcionament

L'Ajuntament fixarà l'horari mínim d'obertura del Centre Jove, procurant que siga flexible i adequat al temps d'oci dels/as joves. S'obrirà amb horaris especials en caps de setmana, festius i períodes vacacionals, sempre en funció de les necessitats del programa d'activitats.

Est quedaria així:

Dilluns. De 18h a 20:30h.

Dimarts. De 18h a 20:30h.

Dimecres. De 18h a 20:30h.

Dijous. De 18h a 20:30h.

Divendres. De 18h a 24h.

Dissabte. De 18h a 24h.

Domingo. De 17h a 21h.

CAPÍTOL II: ELS/AS PARTICIPANTS. TIPOLOGIA, DRETS I DEURES

Article 5.- Usuaris/as:

Caldria diferenciar entre dos tipus d'usuaris: Socis i No socis.

Usuaris socis.

Són aquells joves d'entre 14 i 35 anys, inscrits com a tals i amb tal fi paguen un preu anual per a poder accedir a les instal·lacions del Centre Jove i fer ús de les seues aules en horari ordinari. Tindran caràcter prioritari en relació amb la inscripció en cursos o activitats.

Usuaris No socis.

Són aquells usuaris que no estan inscrits com a socis i que s'inscriuen puntualment en alguns dels cursos o activitats que es realitzen en el Centre, tant en horari ordinari o extraordinari, pagant l'establert per a cada activitat.

CONDICIONS ESPECIALS PER A MENORS D'EDAT:

Tots els menors d'edat usuaris del Centre Jove, tant si són Socis com si no ho són (és a dir, si participen regularment o només d'activitats puntuals) hauran d'aportar autorització per part de la mare, pare o tutor/a, que hauran de personar-se en el centre per a tramitar l'alta. Podran utilitzar el servei dins del seu horari específic i sempre que no estiguen en horari escolar.

RESPONSABILITAT SOBRE EL MENOR:

No corresponent a l'Ajuntament, la custòdia del menor durant la seua permanència en el centre, ni el control de les seues entrades o eixides durant l'horari d'obertura, per ser les activitats que en ell es desenvolupen de lliure accés, els serveis municipals de joventut no seran responsables dels fets o situacions que es puguen originar com a conseqüència de l'abandó del centre per voluntat pròpia del menor. Per a aquestes activitats, el pare, la mare o el tutor legal del menor, haurà de signar un consentiment on exhima a l'Ajuntament de tota responsabilitat sobre el menor durant la seua estada en el Centre Jove.

Article 6.- Registre d'Usuaris/as

6.1. Usuaris Socis/as

Es mantindrà actualitzat un Registre d'usuaris a través de fitxes d'inscripció que seran renovades anualment, creant un carnet amb el qual l'usuari tindrà accés lliure a les instal·lacions del Centre Jove en l'horari i sales destinades a aquest ús.

Aquest carnet tindrà un preu anual que haurà d'abonar-se durant el primer mes de cada any. Per als nous usuaris es prorratejarà el preu trimestralment.

6.2. Usuaris No Socis.

Tot aquell usuari que s'inscriba per a realitzar qualsevol de les activitats que s'organitzen des del Centre Jove, quedarà gravat en el Registre d'Usuaris (base de dades) per a fer-li arribar informació, cursos, activitats, etc., que puguen interessar-li en un futur.

Article 7.- Drets dels/as usuaris/as

A rebre una informació veraç i suficientment detallada sobre les activitats del Centre Jove, així com de les restants dinàmiques patrocinades o organitzades pel propi Ajuntament, Regidoria de Joventut o altres associacions que ho permeten.

A rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables de les activitats, i de la resta de participants del centre.

Al fet que l'activitat a la qual s'inscriuen es desenvolupe amb un raonable nivell de qualitat, comptant amb els materials adequats i d'acord a la informació prèviament rebuda.

A l'atenció de les seues demandes, suggeriments i queixes d'acord al procediment previst en aquest reglament.

A usar i gaudir dels béns assignats per l'Ajuntament al Centre Jove en el marc de les seues activitats i amb subjecció als criteris i normes que s'establisquen.

Article 8.- Deures dels/as usuaris/as

– Mantenir en tot moment un tracte respectuós i digne cap als/as responsables de les activitats, càrrecs electes i la resta de participants del Centre Jove.

– Cuidar les instal·lacions i el material al que accedisquen per al desenvolupament de les seues activitats procurant que es mantinga en perfecte estat.

– L'observança del que es disposa en aquest Reglament de Règim Intern i de les altres normes i acords vàlidament adoptats pels òrgans competents.

– Abonar els preus que s'establisquen com a contribució al finançament de les activitats a les quals s'inscriguen, en els terminis i termes requerits per a cadascun d'ells.

– A col·laborar activament a través de propostes, iniciatives, i actuacions d'interès juvenil.

Article 9.- Coordinació amb altres entitats

El Centre Jove actuarà de forma coordinada amb les diferents àrees municipals, centres educatius i centres públics de serveis per a la joventut, que es troben en l'entorn, així com associacions juvenils existents, centrant una major relació amb la Casa de Cultura situada en Ca Don José i les activitats que des d'allí es proposen.

Es cuidarà de forma molt especial que la programació oferida directament des del Centre Jove o amb aquella entitat amb la qual es coordine, tinga present els següents criteris:

– Evitar el desenvolupament d'ofertes que es troben cobertes per raó de l'activitat o el sector social al que es dirigeixen i que impliquen competència amb les associacions de joves.

– Proposar activitats de totes les àrees que puguen ser interessants per als usuaris (educatives, culturals, esportives, mediambientals, lúdiques, etc.).

– Implicar a les associacions en la impartició de cursos i activitats dins de les seues programacions.

– Dur a terme iniciatives que respecten els valors humans de respecte, solidaritat, cooperació, tolerància, igualtat, fraternitat...

– Desenvolupar projectes i actuacions conjuntes.

Article 10.- Pèrdua de la condició d'usuari/a la pèrdua de la condició de soci/a tindrà lloc:

– Per renúncia voluntària a continuar sent-ho.

– Per incompliment reiterat d'algun dels punts que apareixen en el capítol IV del règim disciplinari.

– Ser separat per règim disciplinari, segons el que es disposa en el Capítol IV.

Article 11.- Reclamacions

Els/as usuaris/as del Centre Jove, podran en tot moment formular demandes, suggeriments i queixes en defensa dels drets previstos en aquest Reglament mitjançant escrit.

CAPÍTOL III: LA GESTIÓ DE LA DINAMITZACIÓ

Article 12.-El Pla Anual d'Activitats (PAAC)

El Centre Jove articularà la seua intervenció en programes de caràcter extern i intern.

El Centre Jove elaborarà un Pla anual d'activitats que tindrà els següents continguts mínims:

– Objectius i directrius generals que orientaran la intervenció en el període anual.

– Metodologia i organització.

– Proposta de distribució del pressupost de despeses.

– Punt d'Informació Juvenil.

– Programes Bàsic d'Activitats, el qual contemplarà activitats de caràcter estable, en funció de la distribució d'espais i serveis del Centre Jove referits en l'article 3, i podrà augmentar-se i enriquir-se amb activitats puntuals que podran suggerir-se des de la CIM (Comissió Informativa Municipal), des del Consell de Joventut Municipal, des de l'adreça del Centre Jove o des dels propis usuaris de l'espai jove sempre que aquests tinguen el vistiplau de la Regidoria. que contindrà com a mínim:

– Activitats de trobada lúdiques i formatives.

– Consulta i lectura de textos, llibres, informació digital, internet...

– Estudi individual.

– Treball per equips.

– Cursos i tallers formatius, d'orientació (estudis, treball)...

– Dinamització del temps lliure.: viatges, eixides culturals, Setmanes juvenils,

concursos, exposicions, concerts, etc.

– Xarrades informatives, de conscienciació i de prevenció.

– Programació d'oci i temps lliure en el Espai Obert.

– Foment de l'Associacionisme juvenil, emprendimiento empresarial, cerca d'ocupació, etc.

Aquesta proposta del Pla Anual d'Activitats (PAAC) serà sotmesa a informe de la Comissió Informativa Municipal de Joventut així com també al Consell de Joventut.

Article 13.- El/la coordinador/a de el Centre Jove

Aquesta figura degudament formada en Gestió de Centres Culturals i Juvenils, titulat en Tècnic Superior d'Animació Sociocultural, que estarà contractat per l'empresa que gestione i dirigeix el Centre Jove, tindrà com a funcions:

- La redacció de la proposta del Pla anual d'activitats juvenils, atenent les directrius transmeses per la Regidoria de Joventut.

- Coordinar cadascun dels programes i activitats que es deriven del Pla anual.

- Realitzar les tasques pròpies d'informador juvenil i dinamitzador juvenil.

- Proposar activitats, idees i suggeriments que milloren i ampliem la programació juvenil.

- Supervisar l'accés i utilització per part dels/as usuaris/as als diferents serveis i activitats.

- Vigilar i assegurar el correcte ús i el manteniment de les instal·lacions i equipaments.

- Obrir i tancar les instal·lacions en l'horari ordinari establert en el contracte.

- Informar i assessorar als/as usuaris/as sobretot el relatiu a les activitats i serveis del centre.

- Informar a la Regidoria de Joventut i Alcaldia, sobre la cessió de locals de manera temporal i les altes i baixes de noves Associacions.

- Distribució i gestió dels materials i de l'espai. Establiment de criteris d'utilització.

- Convocarà aquelles reunions i sessions que la Regidoria de Joventut estime oportú.

- Control del compliment de la normativa del Centre.

Article 14.- El finançament i la gestió pressupostària

L'Ajuntament, contractarà amb empresa especialitzada els serveis per a realitzar les activitats ordinàries del PAAC i que gestionarà la pròpia adreça del Centre amb la posterior justificació davant la Regidoria.

L'Ajuntament podrà complementar la programació d'activitats i el pressupost juvenil d'aquest finançament inicial sempre que així s'estime oportú.

L'Ajuntament, determinarà cuales de les activitats Juvenils Municipals, se sufragaran en part o en totalitat, amb els ingressos dels participants, segons els preus aprovats per l'Ajuntament.

El coordinador realitzarà les gestions oportunes per a sol·licitar ajudes, patrocinis, subvencions, etc., que ajuden a sufragar les despeses derivades dels programes anuals de joventut.

L'Ajuntament, podrà proposar la realització d'activitats especials, no incloses o pressupostades en el Pla Anual d'Activitats, i que puguen autofinçar-se mitjançant el pagament de quotes o entrades.

CAPÍTOL IV: RÈGIM DISCIPLINARI

Article 15.- Faltes

Les faltes o incompliments subjectes a sanció es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

Mancades/incompliments lleus:

Alterar les normes de convivència, creant situacions de malestar en el Centre Jove.

Ús indegut de les instal·lacions.

Falta de respecte verbal a usuaris/as o membres del Centre.

Comportament i/o actituds que contravenen les atribucions conferides.

No col·laboració i obstruccions en el desenvolupament de les activitats.

Mancades/incompliments greus:

La reiteració de dos mancades/incompliments lleus.

La sostracció de béns o qualsevol classe de material fungible pertanyents al Centre, al personal del mateix o a altres/as usuaris/as.

Realitzar dins del Centre activitats amb finalitats lucratives, sense posar-ho en coneixement dels responsables de l'Ajuntament.

Promoure, directa o indirectament, renyines, insults i baralles sense agressions físiques, entre usuaris i/o personal del Centre Jove. Ací quedarien contemplades aquelles realitzades a través de les xarxes socials o similars.

Causar danys greus a les instal·lacions i/o material del centre, per falta de diligència o descuit inexcusable no imputable a la mera utilització.

Falsejar dades intencionadament per a gaudir de prestacions, serveis o activitats als quals no haguera accedit de no intervenir falsedat.

Accés al Centre Jove després d'haver consumit begudes alcohòliques o qualsevol tipus de droga i es manifeste expressament estar sota els seus efectes.

Mancades/incompliments molt greus:

La reiteració de dos mancades/incompliments greus.

L'agressió física al personal que exerceix les seues funcions en el Centre i/o als/as usuaris/as del mateix.

La falsificació de documents i/o la usurpació de documents referits al Centre per a ús totalment indegut i no autoritzat.

La sostracció de béns, objectes o pertinences del Centre, dels/as socis/as, usuaris/as o personal del Centre.

La producció de danys greus en el mobiliari o instal·lacions del Centre de forma intencionada o intervenint mala fe.

Falsejar dades que hagen determinat l'accés a la condició d'usuari/a de el Centre.

Venda i consum de drogues i alcohol dins de les instal·lacions del Centre Jove o durant el transcurs de les activitats i dinàmiques oferides per la Regidoria.

Article 16.- Sancions

Les sancions aplicables en cada cas, i sense perjudici de les altres responsabilitats al fet que pertocara, seran les següents:

Per mancades/incompliments lleus:

Possibilitat d'expulsió immediata de l'activitat que està realitzant el jove que comet la falta com a mesura cautelar fins que es prenga una de les següents respostes.

Amonestació verbal privada. Segons el tipus de falta i en cas de ser menor de 18, l'amonestació podrà ser comunicada o realitzada en presència dels pares.

Amonestació per escrit. Segons el tipus de falta i en cas de ser menor de 18 anys, es donarà part als pares, podent prohibir l'assistència al Centre durant un interval de temps determinat (entre 1 dia i 1 mes)

Per mancades/incompliments greus:

Possibilitat d'expulsió immediata de l'activitat que està realitzant el jove que comet la falta com a mesura cautelar fins que es decidisca el temps que estarà apartat del Centre Jove.

Suspensió dels drets d'usuari/a entre el mínim d'1 mes fins al màxim de 6 mesos.

Segons el tipus de falta, cabrà la possibilitat de procedir via administrativa i/o judicial.

Per mancades/incompliments molt greus:

Expulsió immediata de l'activitat que està realitzant el jove que comet la falta com a mesura cautelar fins que es decidisca el temps que estarà apartat del Centre Jove, amb la possibilitat de comunicar el fet causant a la Guàrdia Civil o Policia Local.

Suspensió dels drets d'usuari/a entre el mínim de 6 mesos fins al màxim de 3 anys, havent de mostrar penediment per a tornar a inscriure's en el Centre Jove.

Segons el tipus de falta, cabrà la possibilitat de procedir via administrativa i/o judicial.

Article 17.-

Les sancions per faltes lleus seran proposades pel monitor/a o coordinador/a de el centre.

Article 18.-

Les sancions per faltes greus o molt greus li seran comunicades per el/la coordinador/a Municipal, al/la regidor de joventut, Alcaldia, o organismes corresponents, per al seu procedir a nivell administratiu o judicial, segons la gravetat de la infracció.

Article 19.- Procediment imposició sanciones

El procediment a seguir per a la imposició de sancions per faltes greus o molt greus és el següent:

Una vegada tingut coneixement de la possible infracció, el Coordinador/a Municipal, amb els elements de judici que puga aportar, comunicarà tal circumstància a la Regidoria de Joventut o Alcaldia, els qui comunicaren a l'usuari (o als pares o tutors d'aquest en cas de menor) la decisió presa i la sanció imposada.

Contra la sanció imposada i sense perjudici de les accions civils o penals que corresponguen, podran interposar-se les reclamacions o recursos oportuns d'acord amb la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i altres normes d'aplicació.

CAPÍTOL V: FUNCIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 20.-

Correspon a l'Ajuntament de Canals a través de la Regidoria de Joventut:

Adoptar les mesures precises per a la contractació dels serveis professionals de dinamització i gestió.

Supervisar la gestió dels professionals i transmetre els criteris i orientacions tècniques que estime apropiades.

Establir l'assignació pressupostària anual.

Determinar els mecanismes de control pressupostari i de control i justificació de la despesa.

Juvenils.

Resoldre, si escau, sobre les reclamacions de socis i usuaris del Centre Jove, segons el previst en l'article 11.

Establir instruments de programació i indicadors d'avaluació.

Establir mecanismes de coordinació amb els/as tècnics/as responsables dels altres programes de la Regidoria i d'altres àrees municipals implicades en el tema de Joventut.

Dotació de la infraestructura.

Elaboració de règim disciplinari.

CAPÍTOL VI: ANNEXOS

ANNEX 1. AULA TIC

1.- El servei de consulta d'Internet en el Centre Jove és gratuït i d'ús individual.

2.- Podran accedir a aquest servei els usuaris socis majors de 14 anys.

3.- Per a utilitzar aquest servei s'ha de fer una reserva en el mostrador del Centre. S'establirà un sistema de torns amb la finalitat de fer un ús racional dels ordinadors; l'usuari té dret a fer una reserva al dia per a utilitzar INTERNET durant el període de temps que establisca el Centre.

4.- El servei d'Internet permet a l'usuari:

a.- Cerca d'informació a través de la xarxa.

b.- Ús de correu electrònic (només a través dels servidors gratuïts).

c.- Entreteniment lúdic.

d.- Accés a xarxes socials.

No es permet el seu ús per a finalitats tals com:

a.- Accés a pàgines de contingut violent, pornogràfic, racistes, etc.

b.- Ús i instal·lació de programes i aplicacions que no siguen Internet

c.- Canvi d'ícones, pantalles, etc.

d.- Inserció de dispositius d'emmagatzematge massiu (disquets, CD, DVD, ports USB...)

i.- Enregistrament d'arxius en el disc dur.

f.- Participació en xats.

5.- Quan acabe la sessió s'hauran de tancar totes les "finestres" que hagen sigut obertes durant la connexió.

6.- Davant qualsevol bloqueig o dubte s'avisarà al personal que atén la sala. Mai ha d'apagar-se l'ordinador.

7.- L'usuari es compromet a respectar en tot moment la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i fer un ús adequat del servei d'accés a Internet, tenint sempre present els principis que regeixen l'activitat del Centre.

8.- El Centre Jove no es fa responsable, en cap cas, de la informació que pogueren recuperar, accedir o enviar els usuaris a través dels llocs d'Internet.

9.- Els ordinadors no guardaran cap document a la finalització de la jornada.

10.- L'ús d'aquest servei suposa l'acceptació d'aquestes normes.

Aspectes legals

El Centre Jove no pot assegurar que tota la informació que es troba disponible en Internet siga precisa, actual i completa, o fins i tot que no siga ofensiva i il·legal.

Es fa prohibició expressa de l'ús dels ordinadors amb propòsits fraudulents que supose la violació de qualsevol de les lleis vigents nacionals i estrangeres.

No es garanteix ni controla l'accés a Internet o llocs web concrets, així com tampoc el temps de resposta. L'accés pot no estar disponible per problemes tècnics o falta de servei del proveïdor.

La responsabilitat sobre el respecte als drets de propietat intel·lectual és de l'usuari.

El Centre no és responsable dels danys que directa o indirectament puga ocasionar l'ús d'Internet.

Igual que per a la resta de recursos bibliotecaris, seran els pares, mares o tutors legals, els responsables de l'ús que els menors facen d'Internet.

En ser un servei didàctic està terminantment prohibit l'accés a xats i pàgines de contingut violent, sexual o similar (existeix filtre).

La connexió a aquestes pàgines, de ser detectada, suposa l'advertiment verbal d'abandonar la sala, i en cas de reiterar, de mostrar una actitud negativa o per la gravetat del fet comès, l'expulsió immediata de l'aula TIC i deixar d'utilitzar el Servei d'Internet pel temps que el coordinador del Centre Jove estime oportú, sent responsable única i exclusivament l'usuari o el seu representant legal.

ANNEX 2: PLÀNOLS DE L'EDIFICI."

Contra el citat acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciós-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos explicats des de l'endemà al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Tot això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Canals a 12 de setembre de 2016.—L'Alcalde, Joan Carles Pérez Pastor.

2016/14252