

Ajuntament de Canals

Anunci de l'Ajuntament de Canals sobre aprovació definitiva de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

ANUNCI

Havent-se exposat al públic la proposta d'Ordenança Municipal de Subvencions, aprovada inicialment per acord de l'Ajuntament ple, de data 23 de juny del 2009, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (núm. 162, de 10 de juliol del 2009), sense que contra la mateixa s'hagen presentat reclamacions o suggeriments, per resolució de l'Alcaldia-Presidència s'ha ordenat publicar el text íntegre de l'ordenança esmentada, en compliment dels articles 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, de 2 d'abril de 1985 i 196.1 del Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Canals.

Article 1. Objecte.

Constitueix l'objecte d'estes normes la regulació del procediment aplicable per a l'atorgament i justificació de subvencions municipals, en el marc del règim jurídic definit en la Llei General de Subvencions, aprovada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

1. S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària gratuïta realitzada per l'Ajuntament de Canals, a favor de persones públiques o privades indicades en l'art. 4 d'esta ordenança, i que complisca els requisits següents:

a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.

c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, com ara la cooperació entre el sector públic i les associacions, la creació de xarxes associatives i la participació dels ciutadans en l'actuació municipal.

2. L'atorgament de les subvencions s'atindrà a les normes següents:

a) Tindrà caràcter voluntari i eventual, excepte el que dispose esta Ordenança.

b) No seran invocables com a precedent.

c) No serà exigible augment o revisió de la subvenció.

Serán nuls els acords de concessió de subvencions que obeïsquen a mera liberalitat.

3. Serán subvencionables totes les activitats de la competència del municipi que es puguen promoure per a contribuir a satisfer els necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal i que es consideren d'interès local.

També podran atorgar-se ajudes per a equipaments i per als immobles on tenen lloc activitats o on es proporcionen servicis d'interès o d'utilitat social, o bé es promoga la consecució d'un fi públic.

Les ajudes que es concedisquen dins d'este apartat estaran dirigides a sufragar part dels costos d'adquisició, rehabilitació, arrendament i/o reparació d'estos immobles.

Estes subvencions o ajudes podran tindre caràcter plurianual.

Article 2.- Règim de concurrència.

Les subvencions a què es referixen les presents normes es convocaran en règim de concurrència, requerint per a la seua concessió la comparació, en un únic procediment, d'una eventual pluralitat de sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establerts, en estes normes i en les bases que, si és el cas, pogueren regir la convocatòria corresponent.

Quan per raó de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les característiques de la persona o entitat que haja d'executar aquella activitat no siga possible promoure la concurrència pública, les subvencions s'atorgaran mitjançant una resolució o acord motivat de l'òrgan competent per a concedir-les, en el que es farà constar les raons que justifiquen l'excepció de la convocatòria en règim de

concurrència, així com la forma en què haurà de ser justificada l'aplicació dels fons rebuts. En tot cas, es tramitarà el corresponent expedient.

S'exceptuen, així mateix, les subvencions previstes nominativament en el pressupost municipal.

Article 3.- Quantia de la subvenció.

Les subvencions previstes en les corresponents convocatòries estaran degudament consignades en els pressupostos municipals.

A este efecte, i amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la concessió directa de la mateixa, haurà d'efectuar-se l'autorització del gasto (fase A). La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís del gasto corresponent i consegüent aprovació del gasto (fase DO).

En el cas de convocatòries realitzades en règim de concurrència, es podran estimar les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració, sempre que reunisquen els requisits determinats en estes normes i, si és el cas, en les bases de la convocatòria, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

L'import de les subvencions regulades en les presents normes, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres AAPP, o d'altres ens públics o privats, ja siguen nacionals o internacionals, supere el pressupost del projecte per al que se sol·licita, i si és el cas, el cost real l'activitat subvencionada.

Les subvencions municipals es destinaran a finançar programes d'actuació que vagen a realitzar les entitats ciutadanes sempre que coadjuven o complementen les activitats de competència municipal. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

Article 4.- Perceptors de subvencions.

Tindrà la consideració de beneficiari de subvencions la persona que haja de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobe en la situació que legitima la seua concessió.

Quan el beneficiari siga una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris.

Les entitats i col·lectius ciutadans que sol·liciten les subvencions a què es referixen estes normes, a més de no tindre ànim de lucre, hauran d'estar inscrites en el Registre de la Comunitat Autònoma i/o en el del municipi d'associacions veïnals de Canals.

Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Quan es tracte d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En tot cas, haurà d'anomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders prou per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en la llei, 4 anys.

Article 5.- Drets i obligacions dels perceptors.

L'entitat o col·lectiu receptor de la subvenció tindrà dret a demanar i obtindre en tot moment el suport i la col·laboració de l'entitat local en la realització de l'activitat o projecte que se subvenciona (permisos, autoritzacions, llicències, etc).

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

a) Acceptar la subvenció en el termini d'un mes, comptat a partir del dia en què es reba la notificació d'atorgament de la subvenció.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

c) Justificar davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

d) sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte o realització de l'activitat, justificant-les adequadament.

f) Els preceptors no subcontractaran els projectes o activitats objecte de les dites subvencions.

g) Comunicar a l'òrgan concedent, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Justificar adequadament la subvenció en la forma en què es preveu en esta ordenança.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per les presents bases, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en les presents bases.

ll) Adoptar les mesures de difusió i publicitat de caràcter públic del finançament del programa, activitats, inversions i/o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció.

Article 6.- Convocatòria.

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre per mitjà de convocatòria aprovada per l'òrgan competent per a la seua resolució, excepte en els casos previstos en l'art. 2 d'esta ordenança, a través de la qual s'aprovaran també les bases reguladores de la concessió de les distintes subvencions, i serà publicada en el tauler d'edictes i pàgina web municipals, així com en el Butlletí Oficial de la província.

El dit acord municipal, que desplegarà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades, tindrà necessàriament el contingut següent:

a) Objecte i finalitat de la subvenció.

b) Crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no n'hi ha, quantia estimada de les subvencions.

c) Expressió que la concessió s'efectua per mitjà d'un règim de concurrència competitiva.

d) Lloc i termini de presentació de sol·licituds, a les que seran aplicables les previsions contingudes en l'apartat 3 de l'article 23 de la LGS.

e) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.

Article 7.- Bases de convocatòria.

Les bases de concessió de les subvencions concretarà, com a mínim, els punts següents:

a) Definició de l'objecte de la subvenció.

b) Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció, i forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds.

c) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si és el cas, ponderació dels mateixos.

d) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.

e) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.

f) Termini i forma de justificació per part del beneficiari, del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

g) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

Article 8.- Presentació de sol·licituds i terminis.

Les entitats i col·lectius interessats hauran de sol·licitar la subvenció dins del termini que s'assenyale en la convocatòria, podent-se formalitzar en imprés normalitzat establert a este efecte, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, i seran dirigides a l'Alcaldia-Presidència.

A la sol·licitud de subvenció hauran d'acompanyar, sense perjudici del que puguin establir les bases específiques de la convocatòria, la documentació següent:

a) Per a mesurar la representativitat de l'associació.

-Certificació expedida per la secretària general d'esta corporació en què s'acredite la seua inscripció en el Registre Municipal d'associacions d'interés veïnal, i, si és el cas, la declaració d'interés públic municipal.

-Les federacions, unions, confederacions o qualssevol altres formes d'integració d'associacions de base, referiran esta certificació a les associacions de base en ella integrades, incloent la relació nominal de les mateixes.

b) Per a quantificar la subvenció:

-Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per al dit programa.

-Memòria justificativa de la necessitat la subvenció que se sol·licita.

-Projecte concret per al que es pretén la subvenció i pressupost detallat dels gastos i ingressos a realitzar per a la seua execució.

-Qualsevol altre document que es considere necessari per a permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

Així mateix, hauran de presentar:

-Declaració jurada del representant legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les AA.PP. o per a obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat.

-Certificació acreditativa de no ser deutor de la Hisenda pública i d'estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

-Acreditació d'estar al corrent de pagament de qualsevol tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

-Dades de l'entitat bancària a què s'haja de transferir l'import de la subvenció que poguera concedir-se.

Article 9.- Documentació a presentar pels col·lectius ciutadans.

Quan el beneficiari/s siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció, la documentació exigible serà:

-Projecte concret per al que es pretén la subvenció i pressupost detallat dels gastos i ingressos a realitzar per a la seua execució

-Qualsevol altre document que es considere necessari per a permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

-Dades personals del representant del col·lectiu (nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, e-mail, etc).

-Relació nominal, amb la seua acceptació expressa, de les persones que integren el projecte.

-Declaració jurada del representant legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les AA.PP. o per a obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat.

-Dades d'un compte bancari mancomunat amb almenys tres titulars.

Article 10.- Esmena de defectes de la sol·licitud.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene

els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant advertit que de no fer-ho així, se li tindrà per desistit en la seua petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Capítol III. Tramitació.

Article 11.- Remissió al procediment administratiu comú.

La tramitació de les sol·licituds, emissió dels informes que procedisquen, requeriments, resolució, notificacions, recursos i tots els actes que siguin precisos fins a arribar a la finalització del procediment s'ajustarà als preceptuats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Article 12.- Òrgan instructor, comissions de valoració i criteris per a l'atorgament de subvencions.

1) L'òrgan instructor, que serà designat en la convocatòria, podrà sol·licitar els informes que considere necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció, que hauran d'emetre's en el termini de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, atenent a les característiques de l'informe sol·licitat o del propi procediment, sol·licite la seua emissió en un termini menor o major, sense que en este últim cas puga excedir dos mesos.

2) Per a la valoració dels projectes podran constituir-se comissions de valoració, la composició i funcions de la qual es detallaran en les normes específiques de la corresponent convocatòria. Correspon a la comissió de valoració emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que elevarà a l'òrgan instructor perquè formule la proposta de resolució, degudament motivada, a l'òrgan competent per a la resolució de concessió. La proposta, que no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, expressant els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

3) A més dels criteris específics que es puguen fixar a l'aprovar la convocatòria, es consideren bàsics per a l'atorgament de les subvencions els següents:

- Àmbit territorial de les actuacions i nombre de beneficiaris als que van dirigides.
- Interés social dels activitats que s'han de desenvolupar.
- Dèficit d'activitats anàlogues.
- Activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.
- Experiència dels sol·licitants en l'exercici d'activitats semblants.

IV

Resolució I.

Article 13.- Resolució.

Serà competent per a resoldre les sol·licituds de subvenció l'òrgan que ho siga per a la disposició del gasto, sense perjudici de la delegació que puga efectuar-se a favor de la Junta de Govern. A l'efecte del que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992 (LRJPAC), el termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert per a presentar-les i el silenci de l'Administració tindrà caràcter desestimatori.

L'acord de resolució de la subvenció serà notificat a l'entitat sol·licitant. En el cas de concessió, s'expressarà la quantia, forma de pagament, condicions en què s'atorga i els mitjans de control que, si és el cas, s'hagen establert. Així mateix, en el dit acord de resolució, es farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

No es concedirà cap subvenció fins que no s'hagen justificat adequadament subvencions anteriors.

Article 14.- Publicitat de les subvencions concedides.

La publicitat de les subvencions concedides es realitzarà en el Tauler d'edictes de la corporació i si l'import total de les subvencions a atorgar en un mateix procediment excedeix de 60.000,00.- euros, o quan les subvencions a atorgar, individualment considerades siguin de quantia superior a 3.000,00.- euros, es publicarà també un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, amb indicació dels llocs en què es troba exposat el seu contingut íntegre, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No serà necessària la publicació de l'extracte de la resolució, a més de en els supòsits en què no se superen les quantitats anteriors, quan es tracte de subvencions assignades nominativament en el pressupost, o en els supòsits d'atorgament d'ajudes imposades en virtut de norma amb rang legal.

Article 15.- Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà, amb la justificació prèvia, pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al que es va concedir en els termes establerts en les bases reguladores de la subvenció.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte, que no podrà excedir el 50% de l'import de la subvenció concedida. Els dits abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Article 16.- Concessió directa de subvencions.

1) Podran concedir-se de forma directa les subvencions següents:

- Les previstes nominativament en el pressupost aprovat o prorrogat per l'Ajuntament de Canals per a cada exercici.
- Aquelles en què l'atorgament o quantia vinga imposada a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que resulte aplicable d'acord amb la seua pròpia normativa.
- Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en què s'acrediten raons d'interés

Públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificulten la convocatòria pública. En tot cas ha d'acreditar-se prèviament a la seua concessió l'existència de consignació pressupostària.

2) Els convenis són l'instrument per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupost. Els convenis contindran els aspectes següents:

- Activitats objecte de subvenció
- Import de la subvenció
- Partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció.
- Termini de duració del conveni. Amb caràcter general, els convenis tindran una duració anual.
- Forma de pagament, amb indicació de les quanties que, si és procedent, s'abonaran a compte i la Data en què procedix el pagament.
- Obligacions del beneficiari.
- Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- Modificació de la resolució de concessió.
- Supòsits que donen lloc al reintegrament de les quanties percebudes indegudament.

3) La justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma i el termini que determinen les bases d'execució del pressupost i, si no, en la forma establida en els articles 17 i 18 d'esta ordenança.

4) No serà necessària publicitat quan les ajudes o subvencions tinguen assignació nominativa en el pressupost general de la corporació o l'atorgament o quantia vinguen imposats a la corporació en virtut dels acords o convenis amb altres administracions públiques.

Article 17.- Obligació de justificar.

Les associacions o entitats preceptores d'estes subvencions amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar, en tot cas i, si és necessari, a requeriment dels servicis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant de la regidoria que haja tramitat la concessió, en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data inicialment prevista per a la realització del projecte o activitat que se subvenciona, i sempre abans que finalitze l'any en què va ser atorgada.

De no finalitzar-se el projecte o activitat en la data assenyalada, haurà de sol·licitar-se de forma escrita, pel beneficiari, l'ampliació del termini de justificació, amb indicació de la data final del mateix.

Article 18.- Forma d'acreditar la realització del projecte.

L'acreditació de la realització del projecte o activitat subvencionada, s'efectuarà pels següents mitjans:

a) Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts.

b) Originals de factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, que corresponguen a gastos assumits pel beneficiari de la subvenció, amb motiu de l'execució del programa subvencionat.

En cas de presentar fotocòpies de les factures o dels dits documents, estes hauran de presentar-se junt amb els originals corresponents en el Servei d'Intervenció de l'Ajuntament de Canals, amb caràcter previ a la seua entrada en el Registre General, per a la seua validació i estampillament de justificació de gasto que permeta el control de la concurrència de subvencions.

Les factures hauran de reunir els requisits exigits amb caràcter general en el Reial Decret 1496/ 2003, de 28 de novembre, Regulador del deure d'expedició i entrega de factures per empresaris i professionals.

En tot cas, les factures hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al que s'haja concedit la subvenció.

Els gastos per desplaçament es justificaran de la manera següent:

-En cas d'utilització de servicis de transport públic, es presentaran els corresponents tiquets o bitllets.

-Quan es contracte la utilització de transport col·lectiu amb empreses, s'acreditarà el gasto amb les factures originals corresponents, que contindran els requisits establits en la normativa vigent.

-En cas que s'utilitzen vehicles particulars, s'emetrán liquidacions, expedides pel secretari de l'entitat, corresponents als desplaçaments, a raó de 0'19€ el Km (Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establida en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici) que figurarà identificació i DNI del propietari del vehicle, matrícula, itineraris i quilòmetres fets, amb la corresponent firma i recepció del perceptor, així com relació del personal transportat i motiu del desplaçament.

Els gaste de personal es justificaran a través de nòmines del personal, així com els documents de liquidació relatius als pagaments a la hisenda pública i a la Seguretat Social.

Els gastos de mantenció s'acreditaran per mitjà de factura oficial de l'establiment o tiquet expedit per una màquina registradora, que haurà de contindre els requisits establits en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre. S'acompanyarà d'una liquidació, expedida pel secretari de l'entitat, amb expressió del motiu i nombre de comensals.

Els gastos de funcionament. S'entenen com a tals els directament relacionats amb l'activitat subvencionada que siguen necessaris per a l'adequada preparació i execució. Els gastos de funcionament més habituals són:

-Comunicacions.

-Electricitat.

-Aigua.

-Seguretat.

-Reparacions i conservació.

-Combustibles.

-Material d'oficina.

-Gastos bancaris, entre els quals no s'inclouran interessos deutors de comptes.

-Lloguers de béns immobles.

-Amortitzacions de béns inventariables.

-Assegurances.

-Despeses pericials.

-Tributs, sempre que siguen efectivament satisfets pel beneficiari i no siguen susceptibles de recuperació o compensació

-Gastos notariais i registrais.

Quan estos gastos no puguen identificar-se específicament amb el projecte, s'aportarà un certificat expedit per l'entitat beneficiària en què s'indique el percentatge i import dels gastos generals d'administració destinats a l'execució del projecte, segons les dades que figuren en la seua comptabilitat.

c) Declaració, firmada pel beneficiari de la subvenció, que es faça constar que les factures han sigut pagades.

d) Acreditació que s'ha inserit en la publicitat de les activitats subvencionades (programes, llibres, cartells anunciadors, falques publicitàries,...), el patrocini de l'Ajuntament de Canals i de la regidoria corresponent.

e) Acreditació que no reben altres subvencions per a la mateixa finalitat, i en cas de percebre-les, indicar el seu import, l'organisme concedent i, així mateix, que la subvenció concedida per l'Ajuntament, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, no supera el cost de l'activitat que ha de desenrotllar el beneficiari.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en este capítol o la justificació insuficient de la mateixa comportarà el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de la LGS.

Article 19.- Informe dels Servicis.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, els servicis dependents de la regidoria gestora de la subvenció, emetrán un informe sobre el grau de compliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció i l'adequació dels gastos realitzats als mateixos.

Article 20.- Informe de la Intervenció de Fons municipals.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció es remetrán a la Intervenció municipal per a la seua fiscalització.

Article 21.- Proposada de resolució i elevació a l'òrgan competent.

Una vegada emés un informe de la Intervenció municipal, s'efectuarà l'oportuna proposta de resolució que haurà d'eleva-se per a la seua aprovació a l'òrgan que haguera concedit la subvenció.

Article 22.- Devolució de quantitats.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de reintegrament real, en els casos assenyalats en l'article 37 de la LGS, i en especial:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS, i si és el cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrales o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació Donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) En els altres supòsits prevists en la normativa reguladora de la subvenció.

Quan l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres, excedisca del cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el dit cost, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

Les quantitats percebudes i no invertides en la finalitat per a la que va ser concedida la subvenció, així com les quantitats no justificades, hauran de ser tornades a la Hisenda Municipal meritant interessos de demora.

Article 23.- Procediment de reintegrament.

La devolució de quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst en la LGS, iniciant-se a instància de l'òrgan administratiu

corresponent o del fiscalitzador, ordenant-se el mateix per l'òrgan concedent de la subvenció.

Article 24.- Procediment sancionador.

El procediment sancionador s'ajustarà al que preveu els articles 54 a 69 de la LGS.

Disposició final primera.

Les bases reguladores de cada tipus de subvenció s'aprovaran en els termes que prescriu la present Ordenança General de Subvencions.

Disposició final segona.

Les presents Normes se subjecten a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a la normativa estatal de règim local que no s'oposa a aquella, continguda fonamentalment en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes locals, en el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals, i en el Decret de 17 de juny de 1955, pel que s'aprova el Reglament de Servicis de les corporacions locals. Així mateix, se subjecten a la normativa autonòmica que, en cada cas, siga aplicable i a les bases d'execució del pressupost municipal.

Disposició final tercera.

La present ordenança, que consta de 24 articles i tres disposicions finals, entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el *Butlletí Oficial de la Província*, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei-7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quan entre en vigor, quedaren derogades totes els acords o actes administratius que siguen incompatibles o contraris.»

Canals 27 d'agost de 2009.—L'alcalde, Ricardo Cardona Mollá.

2009/25329