

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 49/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regulen i convoquen per a l'exercici 2015, subvencions destinades a finançar accions d'orientació per als/les participants en la garantia d'ocupació juvenil. [2015/2084]

PREÀMBUL

Segons estableix l'article 23 de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació, els programes d'orientació laboral formen part de les polítiques actives d'ocupació i són, per tant, un element imprescindible per a millorar les possibilitats d'accés a l'ocupació de les persones desempleades, poden ser gestionats per mitjà de la concessió de subvencions públiques, contractació administrativa, subscripció de convenis, gestió directa o qualsevol altra forma jurídica ajustada a dret. Així mateix, l'article 25 de l'esmentada llei arplega que els servicis i programes de polítiques actives d'ocupació es dissenyaran i desenvoluparan per les comunitats autònomes i pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit de les seues competències.

Com estableix l'article 49.3, secció 8a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, la Generalitat té competència exclusiva, sense perjudici del que disposa l'article 149 de la Constitució i, si és el cas, de les bases i ordenació de l'activitat econòmica general de l'Estat, en matèria de gestió de les funcions del servei públic d'ocupació estatal en l'àmbit de treball, ocupació i formació, i és el Servef, tal com estableix l'article 2 de Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, qui tindrà a càrrec seu l'impuls i execució de la política de la Generalitat en matèria d'intermediació en el mercat de treball i d'orientació laboral.

D'altra banda, el Consell Europeu de 7 i 8 de febrer de 2013, reconeixent la situació particularment difícil dels joves en determinades regions, va proposar una Iniciativa d'Ocupació Juvenil, de la qual podrien beneficiar-se les regions europees amb taxes de desocupació juvenil superiors al 25 %. L'esmentada iniciativa va ser acordada finalment el 28 de febrer de 2013 pel Consell de Ministres d'Ocupació, Assumptes Socials i Consum de la Unió Europea i adoptada formalment, per acord del Consell, el 22 d'abril de 2013.

El govern d'Espanya, per a complir l'obligació d'establir un Pla Nacional d'Implantació de la Garantia Juvenil, ha aprovat en el títol IV del Reial Decret Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Així, en l'article 106 s'estableix que: «En compliment de l'objectiu d'intermediació, es desenvoluparan aquelles actuacions o mesures que contribuïsquen a la millora de l'activació primerenca i del perfeccionament dels processos d'intermediació i mobilitat laboral, que podran consistir en actuacions d'orientació professional, informació laboral i acompanyament en la busca d'ocupació, actuacions amb agències de col·locació, programes de mobilitat i programes d'intermediació educació-ocupació, o qualsevol altres de caràcter semblant».

Esta convocatòria de subvencions, doncs, té com a objectiu el servir d'acompanyament les i els joves inscrits en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el seu procés d'inserció en el mercat de treball, oferint-los així mateix assessorament sobre les possibilitats que els brinden els sistema formatiu i educatiu com a canalitzadors d'una possible resposta a les necessitats que presenten en la matèria. Per a això s'han establert una sèrie d'accions d'orientació amb continguts específics que busquen abordar els distintes aspectes que han de ser posats en pràctica per les i els joves que busquen accedir a una ocupació o ampliar la seua formació en l'àmbit professional o educatiu.

En virtut d'això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 193/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic

Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 49/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regulan y convocan para el ejercicio 2015, subvenciones destinadas a financiar acciones de orientación para los/las participantes en la garantía de empleo juvenil. [2015/2084]

PREÀMBULO

Según establece el artículo 23 de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, los programas de orientación laboral forman parte de las políticas activas de empleo y son, por tanto, un elemento imprescindible para mejorar las posibilidades de acceso al mismo de las personas desempleadas, pudiendo ser gestionados mediante la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, suscripción de convenios, gestión directa o cualquier otra forma jurídica ajustada a derecho. Asimismo, el artículo 25 de la citada ley recoge que los servicios y programas de políticas activas de empleo se diseñarán y desarrollarán por las Comunidades Autónomas y por el Servicio Público de Empleo Estatal en el ámbito de sus competencias.

Como establece el artículo 49.3, sección 8.ª, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprobado por Ley Orgànica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio, la Generalitat tiene competencia exclusiva, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 149 de la Constitución y, en su caso, de las bases y ordenación de la actividad económica general del Estado, en materia de Gestión de las funciones del servicio público de empleo estatal en el ámbito de trabajo, ocupación y formación, siendo el Servef, tal y como establece el artículo 2 de Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, quien tendrá a su cargo el impulso y ejecución de la política de la Generalitat en materia de intermediación en el mercado de trabajo y de orientación laboral.

Por otro lado, el Consejo Europeo de 7 y 8 de febrero de 2013, reconociendo la situación particularmente difícil de los jóvenes en determinadas regiones, propuso una Iniciativa de Empleo Juvenil, de la que podrían beneficiarse las regiones europeas con tasas de desempleo juvenil superiores al 25 %. Dicha Iniciativa fue acordada finalmente el 28 de febrero de 2013 por el Consejo de Ministros de Empleo, Asuntos Sociales y Consumo de la Unión Europea y adoptada formalmente, por acuerdo del Consejo, el 22 de abril de 2013.

El gobierno de España, para dar cumplimiento a la obligación de establecer un Plan Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil, ha aprobado en el título IV del Real Decreto Ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Así, en su artículo 106 se establece que: «En cumplimiento del objetivo de intermediación, se desarrollarán aquellas actuaciones o medidas que contribuyan a la mejora de la activación temprana y del perfeccionamiento de los procesos de intermediación y movilidad laboral, que podrán consistir en actuaciones de orientación profesional, información laboral y acompañamiento en la búsqueda de empleo, actuaciones con agencias de colocación, programas de movilidad y programas de intermediación educación-empleo, o cualesquiera otras de carácter similar».

La presente convocatoria de subvenciones, pues, tiene como objetivo el servir de acompañamiento a las y los jóvenes inscritos en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su proceso de inserción en el mercado de trabajo, ofreciéndoles asimismo asesoramiento sobre las posibilidades que les brindan los sistema formativo y educativo como canalizadores de una posible respuesta a las necesidades que presentan en la materia. Para ello se han establecido una serie de acciones de orientación con contenidos específicos que buscan abordar los distintos aspectos que deben ser puestos en práctica por las y los jóvenes que buscan acceder a un empleo o ampliar su formación en el ámbito profesional o educativo.

En su virtud, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 193/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba

i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDENE

Article 1. Objecte de les subvencions

L'objecte d'esta orde és regular i convocar, per a l'exercici 2015, subvencions per a la realització d'itineraris personalitzats d'inserció que permeten assegurar que les persones joves inscrites en el registre telemàtic del sistema de Garantia Juvenil, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, majors de 16 anys, menors de 25 anys, o menors de 30 anys amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %, reben acompanyament durant el seu procés de busca d'ocupació, per mitjà de l'elaboració d'un perfil professional i la realització d'accions d'orientació laboral especialitzada per a joves.

Article 2. Beneficiaris de les subvencions

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en esta orde les administracions públiques i altres entitats públiques o privades que, tenint personalitat jurídica pròpia i no tenint fins lucratius, realitzen les accions d'orientació laboral d'acord amb el que preveu esta orde.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan el beneficiari siga una persona jurídica, els membres associats d'esta que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom o per compte del primer, tindran igualment la condició de beneficiaris, sempre que reunisquen els requisits establits en el punt 1 d'este article.

3. Amb caràcter general, no podran obtindre la consideració de beneficiaris aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13, apartats 2) i 3), de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Esta convocatòria està cofinançada per la Unió Europea per mitjà dels Fons del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil; i es concedixen sota el règim de *minimis* regulat en l'article 3 del Reglament de la UE núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DO L 352, 24.12.2013), que estableix, entre altres aspectes, que l'import total de les ajudes de *minimis* concedides a una única empresa, en tot l'àmbit estatal, no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Les presents ajudes de *minimis*, d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'esmentat Reglament núm. 1407/2013, permeten la seua acumulació amb:

a) Altres ajudes de *minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en este últim Reglament.

b) Altres ajudes de *minimis* concedides d'acord amb altres reglaments de *minimis* fins al límit màxim de 200.000 euros en tres exercicis fiscals.

c) Altres ajudes estatals per als mateixos gastos subvencionables si la dita acumulació no excedix de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió.

Article 3. Destinataris finals

1. Les persones destinatàries finals de les actuacions, d'ara en avant «persones inscrites» seran joves majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys amb grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, que no estiguen treballant ni estiguen participant en actuacions educatives o formatives. Estes persones hauran d'estar identificades en el registre telemàtic del sistema de Garantia Juvenil a Espanya i haver acreditat prèviament el compliment dels requisits d'accés al Programa.

2. La selecció de les persones inscrites es realitzarà pels Centres Servef d'Ocupació, d'acord amb els criteris de prioritat que s'establis-

el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDENO

Artículo 1. Objeto de las subvenciones

El objeto de la presente orden es regular y convocar, para el ejercicio 2015, subvenciones para la realización de itinerarios personalizados de inserción que permitan asegurar que las personas jóvenes inscritas en el registro telemático del sistema de Garantía Juvenil, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, mayores de 16 años, menores de 25 años, o menores de 30 años con grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 %, reciban acompañamiento durante su proceso de búsqueda de empleo, mediante la elaboración de un perfil profesional y la realización de acciones de orientación laboral especializada para jóvenes.

Artículo 2. Beneficiarios de las subvenciones

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en esta orden las administraciones públicas y otras entidades públicas o privadas que, teniendo personalidad jurídica propia y careciendo de fines lucrativos, realicen las acciones de orientación laboral de acuerdo con lo previsto en esta orden.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 11.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados de la misma que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre o por cuenta del primero, tendrán igualmente la condición de beneficiarios, siempre que reúnan los requisitos establecidos en el punto 1 de este artículo.

3. Con carácter general, no podrán obtener la consideración de beneficiarios aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2) y 3), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La presente convocatoria está cofinanciada por la Unión Europea mediante los Fondos del Programa Operativo de Empleo Juvenil; y se conceden bajo el régimen de *minimis* regulado en el art. 3 del Reglamento de la UE núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DO L 352 de 24.12.2013), que establece, entre otros aspectos, que el importe total de las ayudas de *minimis* concedidas a una única empresa, en todo el ámbito estatal, no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Las presentes ayudas de *minimis*, en atención a lo establecido en el artículo 5 del citado Reglamento núm. 1407/2013, permiten su acumulación con:

a) Otras ayudas de *minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento.

b) Otras ayudas de *minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos de *minimis* hasta el límite máximo de 200.000 euros en tres ejercicios fiscales.

c) Otras ayudas estatales para los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación no excede de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

Artículo 3. Destinatarios finales

1. Las personas destinatarias finales de las actuaciones, en adelante «personas inscritas» serán jóvenes mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años con grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33 %, que no estén trabajando ni estén participando en actuaciones educativas o formativas. Estas personas deberán estar identificadas en el registro telemático del sistema de Garantía Juvenil en España y haber acreditado previamente el cumplimiento de los requisitos de acceso al Programa.

2. La selección de las personas inscritas se realizará por los Centros Servef de Empleo, de acuerdo con los criterios de prioridad que se esta-

quen en funció de l'edat, experiència laboral prèvia, permanència en la desocupació, nivell de qualificació, així com de l'antiguitat de la sol·licitud, amb major atenció als joves en situació d'especial necessitat.

Article 4. Contingut i lloc de realització dels itineraris d'inserció

1. Els itineraris a què es referix l'article 1 constaran de les tutories individualitzades i de les accions d'orientació grupal que es relacionen en l'annex II. El nombre màxim de persones a atendre en una acció grupal es fixa en 12.

2. L'objectiu dels itineraris és millorar, per mitjà de la informació, orientació, acompanyament o altres procediments com la formació o el retorn al sistema educatiu, la posició en el mercat de treball de les persones inscrites i facilitar la busca d'ocupació per compte d'altri, així com, la detecció i dinamització d'iniciatives d'autoocupació de les persones inscrites.

3. Les entitats beneficiàries hauran de realitzar els itineraris d'acord amb els continguts que determine el Servef i que oportunament els seran proporcionats. No obstant això, abans de l'inici de les accions, les entitats podran demanar l'autorització del servei territorial de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres corresponent per a utilitzar metodologia pròpia.

4. Una vegada realitzada l'entrevista inicial de diagnòstic, l'entitat beneficiària haurà d'assignar a cada persona inscrita, un itinerari basat en el catàleg d'accions que es recullen en l'annex II d'esta orde

5. Totes les accions es desenvoluparan a la Comunitat Valenciana, tenint en compte que el lloc de realització d'estes haurà d'estar situat necessàriament en alguna de les localitats que constitueixen l'àmbit territorial de cada Centre Servef d'Ocupació. A estos efectes, la divisió per districtes postals que afecta localitats amb més d'un Centre Servef d'Ocupació es considerarà un àmbit territorial únic.

Per autorització expressa del Servef, a petició motivada de l'entitat beneficiària, o bé d'ofici pel mateix Servef, per motius d'eficàcia en el desenvolupament de les accions, estes es podran desenvolupar en un àmbit diferent del Centre Servef d'adscripció de les persones inscrites.

Article 5. Objectius d'actuació i instal·lacions per a la realització de les accions d'orientació.

1. Els objectius màxims d'actuació que podran executar els beneficiaris de les subvencions que s'establixen per a les distintes accions, són els que es determinen, amb caràcter estimatiu, en l'annex I d'esta orde.

En els serveis territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres de les direccions territorials del Servef i en la pàgina web d'este organisme, es podrà consultar, durant el termini de presentació de sol·licituds, la territorialització dels objectius màxims d'actuació, amb el nombre de persones a atendre per centre Servef d'ocupació d'adscripció de les persones inscrites.

2. Les instal·lacions on es realitzen les accions han de complir la legislació vigent referida a accessibilitat universal, de manera que no supose discriminació a les persones amb discapacitat i es faça efectiva la igualtat d'oportunitats, així mateix s'ha d'adequar a la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene i prevenció de riscos laborals de centres de treball.

Les estades i característiques que han de tindre les instal·lacions són les següents:

- Zona d'espera.
- Zona d'atenció individual, que garantisca la privacitat.
- Sala d'atenció grupal per a un mínim de 12 usuaris (recomanable 45 m²).
- Sala d'informàtica per a un mínim de 12 usuaris (recomanable 45 m²), dotada d'ordinadors per a tots ells i amb accés a Internet per mitjà d'una connexió a Internet de banda ampla.

Es podrà utilitzar la mateixa sala per a atenció grupal i informàtica sempre que els elements informàtics utilitzats, ordinadors, impressores o qualsevol altre material, puga ser fàcilment retirat per a permetre un ús convenient de l'acció grupal requerida.

Tots els espais han d'estar clarament identificats i diferenciats.

blezcan en función de la edad, experiencia laboral previa, permanencia en el desempleo, nivel de cualificación, así como de la antigüedad de la solicitud, con mayor atención a los jóvenes en situación de especial necesidad.

Artículo 4. Contenido y lugar de realización de los itinerarios de inserción

1. Los itinerarios a los que se refiere el artículo 1 constarán de las tutorías individualizadas y de las acciones de orientación grupal que se relacionan en el anexo II. El número máximo de personas a atender en una acción grupal se fija en 12.

2. El objetivo de los itinerarios es mejorar, mediante la información, orientación, acompañamiento u otros procedimientos como la formación o el retorno al sistema educativo, la posición en el mercado de trabajo de las personas inscritas y facilitar la búsqueda de empleo por cuenta ajena, así como, la detección y dinamización de iniciativas de autoempleo de las personas inscritas.

3. Las entidades beneficiarias deberán realizar los itinerarios de acuerdo con los contenidos que determine el Servef y que oportunamente les serán proporcionados. No obstante, antes del inicio de las acciones, las entidades podrán recabar la autorización del servicio territorial de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros correspondiente para utilizar metodología propia.

4. Una vez realizada la entrevista inicial de diagnóstico, la entidad beneficiaria deberá asignar a cada persona inscrita, un itinerario con base en el catálogo de acciones que se recogen en el anexo II de la presente orden

5. Todas las acciones se desarrollarán en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta que el lugar de celebración de las mismas tendrá que estar situado necesariamente en alguna de las localidades que constituyen el ámbito territorial de cada Centro Servef de Empleo. A tales efectos, la división por distritos postales que afecta a localidades con más de un Centro Servef de Empleo se considerará un ámbito territorial único.

Por autorización expresa del Servef, a petición motivada de la entidad beneficiaria, o bien de oficio por el propio Servef, por motivos de eficacia en el desarrollo de las acciones, estas se podrán desarrollar en un ámbito distinto al del Centro Servef de adscripción de las personas inscritas.

Artículo 5. Objetivos de actuación e instalaciones para la realización de las acciones de orientación

1. Los objetivos máximos de actuación que podrán ejecutar los beneficiarios de las subvenciones que se establecen para las distintas acciones, son los que se determinan, con carácter estimativo, en el anexo I de la presente orden.

En los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros de las Direcciones Territoriales del Servef y en la página web de este organismo, se podrá consultar, durante el plazo de presentación de solicitudes, la territorialización de los objetivos máximos de actuación, con el número de personas a atender por Centro Servef de Empleo de adscripción de las personas inscritas.

2. Las instalaciones donde se realicen las acciones deben cumplir con la legislación vigente referida a accesibilidad universal, de manera que no suponga discriminación a las personas con discapacidad y se haga efectiva la igualdad de oportunidades, adecuándose asimismo a la normativa vigente en materia de seguridad e higiene y prevención de riesgos laborales de centros de trabajo.

Las estancias y características que deben tener las instalaciones son las siguientes:

- Zona de espera.
- Zona de atención individual, que garantice la privacidad.
- Sala de atención grupal para un mínimo de 12 usuarios (recomendable 45 m²).
- Sala de informática para un mínimo de 12 usuarios (recomendable 45 m²), dotada de ordenadores para todos ellos y con acceso a Internet mediante una conexión a Internet de banda ancha.

Se podrá utilizar la misma sala para atención grupal e informática siempre que los elementos informáticos utilizados, ordenadores, impresoras o cualquier otro material, pueda ser fácilmente retirado para permitir un uso conveniente de la acción grupal requerida.

Todos los espacios deben estar claramente identificados y diferenciados.

Els locals hauran d'estar oberts al públic un mínim de 20 hores a la setmana i disposar d'un punt d'informació permanent durant l'esmentat horari.

Les persones inscrites, mentre estiguen realitzant algun dels itineraris, hauran de poder tindre accés a l'ús dels equips informàtics i connexió a Internet per a realitzar tasques relacionades amb el contingut dels itineraris.

Article 6. Quantia de les subvencions

1. El càlcul de l'import de la subvenció màxima a concedir a una entitat es realitzarà estimant que l'itinerari que realitzarà cada una de les persones inscrites a atendre per estes, constarà de 8 accions grupals i 5 tutories individualitzades, triades d'entre el catàleg arreplegat en l'annex II. No obstant això, este nombre d'accions grupals per itinerari és només una referència per a calcular la subvenció màxima a concedir, ja que l'entitat, sempre en funció de les necessitats que presenten les persones inscrites, podrà establir itineraris en què estes realitzen un major o menor nombre d'accions grupals, sense que això puga suposar, en cap cas, que es puguen elevar els imports màxims concedits ni el nombre de persones inscrites a atendre. Les 5 tutories individualitzades hauran de realitzar-se en qualsevol cas.

2. El Servef subvencionarà:

a) Costos salarials. El Servef subvencionarà un màxim de 18.57 euros per cada hora que el tècnic orientador dedique a les tasques descrites en l'article 18.5 d'esta orde. Si al dividir la remuneració mensual del tècnic orientador per les hores mensuals de què consta la seua jornada de treball, el cost salarial per hora és inferior a 18.57 euros, s'abonarà el resultant.

En còmput anual, la subvenció no podrà superar en cap cas la quantitat de 31.946,65 € per orientador, import que correspon a les retribucions que el Servef té establides per als seus orientadors laborals.

L'import màxim per hora de 18.57 euros és el resultat d'aplicar a l'esmentat import de 31.946,65 euros, el mòdul de 1.720 hores anuals establert en l'article 68.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

L'article 18.3 d'esta orde detalla les característiques dels gastos elegibles per estos conceptes.

b) Altres costos diferents dels salarials. Import a un tant alçat del 15 % dels costos directes de personal subvencionable, sense que siga necessari que l'entitat beneficiària presente documentació justificativa per este concepte.

3. Les subvencions s'establixen d'acord amb allò que arreplega l'article 14 del Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari. En estos supòsits, quan la subvenció principal siga de la Generalitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat exercida.

Article 7. Presentació de sol·licituds i documentació annexa

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present orde hauran de dirigir-se al director general del Servef, i es presentaran en imprés normalitzat, per duplicat exemplar, en les corresponents direccions territorials del Servef, o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, inclosa la presentació, si és el cas, a través del corresponent Registre electrònic, d'acord amb el que establixen els articles 44 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana i l'Orde de 9 de maig de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOCV 23.05.2005), modificada per Orde de 16 de novembre de 2009, que regula el procediment de tramitació telemàtica de sol·licituds de subvencions i presentació de documentació en l'àmbit competencial del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i s'aprova l'aplicació informàtica que la possibilita.

Los locales deberán estar abiertos al público un mínimo de 20 horas a la semana y disponer de un punto de información permanente durante dicho horario.

Las personas inscritas, mientras estén realizando alguno de los itinerarios, deberán poder tener acceso al uso de los equipos informáticos y conexión a Internet para realizar tareas relacionadas con el contenido de los itinerarios.

Artículo 6. Cuantía de las subvenciones

1. El cálculo del importe de la subvención máxima a conceder a una entidad se realizará estimando que el itinerario que realizará cada una de las personas inscritas a atender por las mismas, constará de 8 acciones grupales y 5 tutorías individualizadas, escogidas de entre el catálogo recogido en el anexo II. No obstante, este número de acciones grupales por itinerario es solo una referencia para calcular la subvención máxima a conceder, ya que la entidad, siempre en función de las necesidades que presenten las personas inscritas, podrá establecer itinerarios en los que estas realicen un mayor o menor número de acciones grupales, sin que ello pueda suponer, en caso alguno, que se puedan elevar los importes máximos concedidos ni el número de personas inscritas a atender. Las 5 tutorías individualizadas deberán realizarse en cualquier caso.

2. El Servef subvencionarà:

a) Costes salariales. El Servef subvencionarà un màxim de 18.57 euros por cada hora que el tècnic orientador dedique a las tareas descritas en el artículo 18.5 de la presente orden. Si al dividir la remuneración mensual del tècnic orientador por las horas mensuales de las que consta su jornada de trabajo, el coste salarial por hora fuera inferior a 18.57 euros, se abonará el resultante.

En còmput anual, la subvenció no podrà superar en ningún caso la cantidad de 31.946,65 € por orientador, importe que corresponde a las retribuciones que el Servef tiene establecidas para sus «Orientadores Laborales».

El importe máximo por hora de 18.57 euros es el resultado de aplicar, al citado importe de 31.946,65 euros, el módulo de 1.720 horas anuales establecido en el artículo 68.2 del reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

El artículo 18.3 de la presente orden detalla las características de los gastos elegibles por estos conceptos.

b) Otros costes distintos de los salariales. Importe a tanto alzado del 15 % de los costes directos de personal subvencionable, sin que sea necesario que la entidad beneficiaria presente documentación justificativa por este concepto.

3. Las subvenciones se establecen de acuerdo con lo recogido en el artículo 14 del Reglamento (UE) núm. 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1081/2006 del Consejo.

4. El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario. En estos supuestos, cuando la subvención principal sea de la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación anexa

1. Las solicitudes para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente orden deberán dirigirse al director general del Servef, y se presentarán en impreso normalizado, por duplicado ejemplar, en las correspondientes Direcciones Territoriales del Servef, o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la presentación, en su caso, a través del correspondiente Registro Electrónico, de acuerdo con lo establecido en los artículos 44 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana y la Orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOCV 23.05.2005), modificada por Orden de 16 de noviembre de 2009, que regula el procedimiento de tramitación telemática de solicitudes de subvenciones y presentación de documentación en el ámbito competencial del Servicio Valenciano de Empleo y Formación y se aprueba la aplicación informàtica que la possibilita.

8*
2h
- 5A
1h
21h/
persona
de
1857€

2. Les entitats presentaran una sol·licitud per cada àmbit territorial on pretenguen actuar. La documentació general de l'entitat, arreglada en el present article en el punt 6 – des de l'apartat «a» fins al «h» – només haurà de ser aportada en una de les sol·licituds i en les altres sol·licituds es farà constar esta circumstància.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present orde o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta, resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistit de la petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

4. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què es troben i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

5. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptat des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el DOCV.

6. Les sol·licituds presentades hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels corresponents estatuts vigents i, si és el cas, escriptura de modificació d'estatuts, inscrita en el registre corresponent, en què resulte acreditada l'absència d'ànim de lucre, excepte si es tracta d'una administració pública.

b) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal, excepte si es tracta d'una administració pública.

c) Còpia compulsada de l'escriptura on consten els poders de la persona que realitza la sol·licitud o document equivalent en el cas que es tracte d'una administració pública.

d) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari arreglades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable de les ajudes en règim de *minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

f) Declaració responsable de no haver sol·licitat o percebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte el finançament de les activitats subvencionades. En cas contrari, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb especificació de la seua normativa reguladora.

g) La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el Servef obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de 2003, General de Subvencions; i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al Servef en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

D'acord amb el que estableix l'article 3.2 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, queden exonerades

2. Las entidades presentarán una solicitud por cada ámbito territorial donde pretendan actuar. La documentación general de la entidad, recogida en el presente artículo en el punto 6 – desde el apartado «a» hasta el «h» – solo deberá ser aportada en una de las solicitudes, haciendo constar esta circunstancia en las demás solicitudes.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

4. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

5. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el DOCV.

6. Las solicitudes presentadas deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Còpia compulsada de la escriptura de constitució i de los correspondientes estatutos vigentes y, en su caso, escriptura de modificació de los mismos, inscrita en el registro correspondiente, en los que resulte acreditada la ausencia de ánimo de lucro, excepto si se trata de una administración pública.

b) Còpia compulsada de la tarjeta de identificació fiscal, excepto si se trata de una administració pública.

c) Còpia compulsada de la escriptura on consten els poders de la persona que realitza la sol·licitud o documento equivalente en el caso que se trate de una administració pública.

d) Declaració responsable de no incórrer en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaració responsable de las ayudas en régimen de *minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

f) Declaració responsable de no haber solicitado o percibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas. En caso contrario, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

g) La presentació de la sol·licitud de subvenció conllevarà la autorització del sol·licitant para que el Servef obtenga directament la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de 2003, General de Subvenciones; en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al Servef en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Tesoreria General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

Conforme a lo establecido en el artículo 3.2 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, quedan exo-

d'acreditar l'esmentat compliment per mitjà dels corresponents certificats, les entitats locals i els ens i empreses a què es referix l'article 5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, que se substituirà per la declaració responsable prevista en l'apartat d) del present article.

h) Dades de domiciliació bancària segons model disponible a este efecte, excepte si s'han presentat amb anterioritat davant del Servef i no han experimentat variació, i en este cas s'indicarà el compte en què es desitja rebre l'import de la subvenció.

i) Projecte-memòria de les accions que cal realitzar, en què s'indique:

- Àmbit territorial d'actuació, per centre Servef d'ocupació
- Nombre estimat de persones inscrites que l'entitat sol·licita atendre, tenint en compte el que estableix l'article 6.1 d'esta orde.

- Recursos humans requerits per a la realització de les accions d'orientació, delimitant aquells de què disposa l'entitat en el moment de la sol·licitud i aquells que incorporaran abans de l'inici de les accions.

- Instal·lacions i equipaments, tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les accions, especificant si ho són en règim de propietat o arrendats per l'entitat. L'entitat indicarà expressament que disposa d'una aula informàtica per a la realització de les accions grupals, de connexió a Internet de banda ampla, així com equips informàtics perquè el demandant puga utilitzar-los individualment. En la memòria s'indicarà que hi ha un punt d'informació sobre temes relacionats amb la busca d'ocupació a disposició dels usuaris.

- Experiència en la realització d'altres accions d'orientació i autoocupació que hauran de ser relacionades i justificades documentalment, perquè siguen baremades en el moment de la valoració de la sol·licitud.

7. Els servicis territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres podran demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la seua sol·licitud.

Article 8. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions arreglades en esta orde es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Correspondrà la instrucció dels expedients a les direccions territorials del Servef, que realitzaran les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, comprovació de dades i avaluació de les sol·licituds en virtut de les quals els directors territorials hagen de formular la proposta de resolució.

3. L'expedient de concessió de subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en què conste que, de la informació que es troba en el seu poder, es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

4. Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds, els expedients seran sotmesos a informe de l'òrgan col·legiat previst en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En l'esmentat informe es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris establits en l'article 9 d'esta orde.

5. A estos efectes, en cada direcció territorial del Servef es crearà una comissió de valoració integrada pel cap o la cap del Servef Territorial de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres i dos tècnics designats pel director territorial.

Article 9. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. A la comissió de valoració mencionada en l'article anterior, li correspondrà valorar les sol·licituds i memòries admeses d'acord amb els següents criteris i amb la puntuació que s'indica, sobre un màxim de 70 punts:

a) Tindre la condició de centre integrat en la Xarxa Orienta G.V., 25 punts.

b) Nombre d'accions d'orientació realitzades en condició de centre integrat en la Xarxa Orienta GV. A l'entitat que acredite haver realitzat

neradas de acreditar dicho cumplimiento mediante los correspondientes certificados, las entidades locales y los entes y empresas a los que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, que se sustituirá por la declaración responsable prevista en el apartado d) del presente artículo.

h) Datos de domiciliación bancaria según modelo disponible al efecto, salvo si se han presentado con anterioridad ante el Servef y no han experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en la que se desea recibir el importe de la subvención.

i) Proyecto-memoria de las acciones que hay que realizar, en el que se indique:

- Ambito territorial de actuación, por Centro Servef de Empleo
- Número estimado de personas inscritas que la entidad solicita atender, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 6.1 de la presente orden.

- Recursos humanos requeridos para la realización de las acciones de orientación, delimitando aquellos de los que dispone la entidad en el momento de la solicitud y aquellos que incorporarán antes del inicio de las acciones.

- Instalaciones y equipamientos, técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de las acciones, especificando si lo son en régimen de propiedad o arrendados por la entidad. La entidad indicará expresamente que dispone de un aula informática para la realización de las acciones grupales, de conexión a Internet de banda ancha, así como equipos informáticos para que el demandante pueda utilizarlos individualmente. En la memoria se indicará que existe un punto de información sobre temas relacionados con la búsqueda de empleo a disposición de los usuarios.

- Experiencia en la realización de otras acciones de orientación y autoempleo que deberán ser relacionadas y justificadas documentalment, para que sean baremadas en el momento de la valoración de la solicitud.

7. Los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros podrán recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.

Artículo 8. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en esta orden se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Corresponderá la instrucción de los expedientes a las Direcciones Territoriales del Servef, que realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, comprobación de datos y evaluación de las solicitudes en virtud de los cuales los directores territoriales deban formular la propuesta de resolución.

3. El expediente de concesión de subvención contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

4. Tras la evaluación y examen de las solicitudes, los expedientes serán sometidos a informe del órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En dicho informe se concretará el resultado de la evaluación efectuada de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 9 de la presente orden.

5. A dichos efectos, en cada Dirección Territorial del Servef se creará una Comisión de Valoración integrada por el/la Jefe/a del servicio territorial de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros y dos técnicos designados por el director Territorial.

Artículo 9. Criterios de valoración de las solicitudes

1. A la Comisión de Valoración mencionada en el artículo anterior, le correspondrá valorar las solicitudes y memorias admitidas con arreglo a los siguientes criterios y con la puntuación que se indica, sobre un máximo de 70 punts:

a) Tener la condición de centro integrado en la Red Orienta G.V., 25 punts.

b) Número de acciones de orientación realizadas en condición de Centro integrado en la Red Orienta GV. A la entidad que acredite haber

el nombre més gran d'hores se li atorgaran 5 punts i a les restants entitats la puntuació que resulte de forma proporcional.

c) Disposar d'un local integrat en la Xarxa Orienta GV en l'àmbit territorial del centre Servef d'ocupació en què se sol·licita la realització de les accions d'orientació. Per a este criteri de valoració sí que es tindrà en compte la divisió en districtes postals de les localitats que disposen de diversos centres Servef d'ocupació. 16 punts.

d) Experiència durant els nou anys anteriors al d'esta convocatòria en la realització d'accions per a l'ocupació i assistència per a l'autoocupació o altres accions d'orientació que hauran de ser relacionades i justificades documentalment amb les corresponents resolucions d'adjudicació del Servef o de l'organisme públic convocant; 0,5 punt per cada mes, fins a un màxim de 18 punts, sense que augmente la puntuació la simultaneïtat de distintes accions d'orientació.

e) Experiència durant els set anys anteriors al de la present convocatòria, que haurà de ser relacionada i justificada documentalment amb les corresponents resolucions d'adjudicació del Servef, en les actuacions següents: escoles taller, cases d'oficis, tallers d'ocupació, cursos de formació, plans integrals d'ocupació, així com tindre la condició d'agència de col·locació en el moment de publicació d'esta convocatòria amb col·locacions comunicades a l'ETC del Sistema Nacional d'Ocupació; 1 punt per cada actuació fins a un màxim de 6 punts.

2. La baremació es realitzarà per cada àmbit territorial d'actuació triat per les entitats, de tal manera que les propostes de resolucions de concessió recauran sobre aquelles que, dins del mencionat àmbit i fins a completar les necessitats d'atenció determinades en la mencionada àrea d'actuació, hagen obtingut major puntuació.

3. En cas d'empat en la puntuació, es donarà prioritat a l'entitat que obtinga més punts en el primer criteri. Si es produïx un nou empat se seguirà el mateix procediment amb la resta de criteris en orde descendent fins a l'últim. Si al final persistix l'empat, es donarà prioritat a l'entitat que presente un pla d'igualtat entre dones i hòmens, prèviament aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent. Si persistix l'empat, este es dirimirà per mitjà de la realització d'un sorteig.

Article 10. Resolució del procediment i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon al secretari autonòmic d'Economia i Ocupació, director general del Servef.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos comptat des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa, Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta orde es notificaran als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. La resolució de concessió d'ajudes contindrà, com a mínim, els punts següents:

- a) Identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- b) Àmbit territorial de desenvolupament dels itineraris personalitzats d'inserció.
- c) Nombre de persones inscrites a atendre.
- d) Nombre d'hores màximes a subvencionar del personal tècnic.
- e) Import de l'ajuda en equivalent de subvenció brut i el seu caràcter de *minimis* sota el règim regulat en el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DO L352, 24.12.2013)
- f) Import màxim a subvencionar en concepte de costos salarials.
- g) Import màxim a subvencionar en concepte d'altres gastós.

realizado el mayor número de horas se le otorgarán 5 puntos y a las restantes entidades la puntuación que resulte de forma proporcional.

c) Disponer de un local integrado en la Red Orienta GV en el ámbito territorial del centro Servef de Empleo en el que se solicita la realización de las acciones de orientación. Para este criterio de valoración sí se tendrá en cuenta la división en distritos postales de las localidades que disponen de varios Centros Servef de Empleo. 16 puntos.

d) Experiencia durante los nueve años anteriores al de la presente convocatoria en la realización de acciones para el empleo y asistencia para el autoempleo u otras acciones de orientación que deberán ser relacionadas y justificadas documentalment con las correspondientes resoluciones de adjudicación del Servef o del organismo público convocante; 0,5 punto por cada mes, hasta un máximo de 18 puntos, sin que aumente la puntuación la simultaneidad de distintas acciones de orientación.

e) Experiencia durante los siete años anteriores al de la presente convocatoria, que deberá ser relacionada y justificada documentalment con las correspondientes resoluciones de adjudicación del Servef, en las siguientes actuaciones: escuelas taller, casas de oficinas, talleres de empleo, cursos de formación, planes integrales de empleo, así como tener la condición de agencia de colocación en el momento de publicación de la presente convocatoria con colocaciones comunicadas al ETC del Sistema Nacional de Empleo; un punto por cada actuación hasta un máximo de seis puntos.

2. La baremación se realizará por cada ámbito territorial de actuación elegido por las entidades, de tal manera que las propuestas de resoluciones de concesión recaerán sobre aquellas que, dentro del mencionado ámbito y hasta completar las necesidades de atención determinadas en la mencionada área de actuación, hayan obtenido mayor puntuación.

3. En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a la entidad que obtenga más puntos en el primer criterio. De producirse un nuevo empate se seguirá el mismo procedimiento con los restantes criterios en orden descendente hasta el último. Si al final persistiera el empate, se dará prioridad a la entidad que presente un plan de igualdad entre mujeres y hombres, previamente aprobado por cualquier administración pública u órgano competente. Si persistiera el empate, este se dirimirá mediante la realización de un sorteo.

Artículo 10. Resolución del procedimiento y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde al secretario autonómico de Economía y Empleo, director general del Servef.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa, Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. Las resoluciones que se dicten al amparo de la presente orden se notificarán a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.
- b) Ámbito territorial de desarrollo de los itinerarios personalizados de inserción.
- c) Número de personas inscritas a atender.
- d) Número de horas máximas a subvencionar del personal técnico.
- e) Importe de la ayuda en equivalente de subvención bruto y su carácter de *minimis* bajo el régimen regulado en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DO L352 de 24.12.2013)
- f) Importe máximo a subvencionar en concepto de costes salariales.
- g) Importe máximo a subvencionar en concepto de otros gastos.

h) Nombre de tècnics estimat per a la realització de les accions.

i) Qualsevol altres especificacions que s'estimen oportunes.

6. Les resolucions que es dicten a l'ampara d'esta orde esgotaran la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computats en els termes ja mencionats, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. I això, sense perjudici de la possibilitat que els interessats puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

7. En el cas que les entitats interessades siguen administracions públiques, podran interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que haja hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà del dia en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

Article 11. Resolució d'incidències

1. El secretari autonòmic d'Economia i Ocupació, director general del Servef, o òrgan que tinga atribuïda la delegació de la competència, resoldrà les incidències produïdes després de la concessió de les ajudes, com ara ampliacions de termini, modificacions justificades o qualsevol variació no substancial de les condicions particulars de la concessió. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar, de forma immediata, altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat després de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 12. Contractació del personal per a la realització d'accions

1. El personal tècnic que realitze les accions d'orientació laboral, haurà d'estar en possessió d'una titulació acadèmica adequada per a l'exercici qualificat de les tasques d'orientació a realitzar. En concret, psicopedagogia, psicologia, pedagogia, treball social, relacions laborals, ciències del treball, educació social i integració social. A més, haurà de comptar amb una experiència professional degudament acreditada d'almenys 24 mesos en l'esmentada matèria.

No serà imprescindible l'especialitat anteriorment mencionada quan el personal tècnic, a més d'estar en possessió de qualsevol titulació de grau mitjà o superior, puga demostrar una experiència professional d'almenys 36 mesos en impartició d'accions d'orientació laboral.

L'entitat haurà de garantir que tot el personal tècnic proposat disposa del domini suficient en el maneig d'Internet, ferramentes ofimàtiques i xarxes socials per a impartir les accions individuals i grupals de l'anex II que ho requerisquen.

2. Una vegada dictada la resolució de concessió, a fi de poder autoritzar al personal tècnic proposat per l'entitat, s'haurà de facilitar als servicis territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres, de forma prèvia a l'inici efectiu de les actuacions i en cas de noves contractacions al llarg del programa, la següent documentació del personal tècnic:

- Currículum
- Original i còpia, o còpia compulsada de la titulació universitària
- Contractes de treball que acrediten l'experiència professional com a personal tècnic d'orientació, inserció o d'ocupació. Si es tracta de funcionaris, nomenament o certificació que acredite estes funcions.

h) Número de tècnics estimado para la realización de las acciones.

i) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

6. Las resoluciones que se dicten al amparo de la presente orden agotarán la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, o potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Artículo 11. Resolución de incidencias

1. El Secretario Autonómico de Economía y Empleo, director general del Servef, u órgano que tenga atribuida la delegación de la competencia, resolverá las incidencias producidas con posterioridad a la concesión de las ayudas, como ampliaciones de plazo, modificaciones justificadas o cualquier variación no sustancial de las condiciones particulares de la concesión. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

2. La entidad beneficiaria deberá comunicar, de forma inmediata, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

Artículo 12. Contratación del personal para la realización de acciones

1. El personal técnico que realice las acciones de orientación laboral, deberá estar en posesión de una titulación académica adecuada para el desempeño cualificado de las tareas de orientación a realizar. En concreto, psicopedagogía, psicología, pedagogía, trabajo social, relaciones laborales, ciencias del trabajo, educación social e integración social. Además, deberá contar con una experiencia profesional debidamente acreditada de, al menos, 24 meses en dicha materia.

No será imprescindible la especialidad anteriormente mencionada cuando el personal técnico, además de estar en posesión de cualquier titulación de grado medio o superior, pueda demostrar una experiencia profesional de, al menos, 36 meses en impartición de acciones de orientación laboral.

La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto dispone del dominio suficiente en el manejo de Internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para impartir las acciones individuales y grupales del anexo II que lo requieran.

2. Una vez dictada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico propuesto por la entidad, se deberá facilitar a los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros, de forma previa al inicio efectivo de las actuaciones y en caso de nuevas contrataciones a lo largo del programa, la siguiente documentación del personal técnico:

- Curriculum vitae
- Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria
- Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional como personal técnico de orientación, inserción o de empleo. Si se trata de funcionarios, nombramiento o certificación que acredite tales funciones.

Article 13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

a) Presentar davant dels servicis territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres la planificació d'actuacions a desenvolupar, amb una antelació mínima de quinze dies a l'inici d'estes.

b) Comunicar mensualment als servicis territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres les persones ateses, utilitzant les fitxes de resum el format i característiques de les quals els serà proporcionat. Estes fitxes es presentaran en original i còpia per a la seua confrontació pels Servicis Territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de centres de les direccions territorials del Servef.

c) Mecanitzar, en l'aplicació informàtica que el Servef posarà a disposició de les entitats, els servicis d'orientació prestats a les persones inscrites en un termini no superior als 15 dies des de la data de realització.

d) Comunicar als Servicis Territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de centres de les direccions territorials del Servef, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, qualsevol altres ajudes públiques o privades que haja sol·licitat o obtingut per a idèntic fi després de la data de presentació de la sol·licitud.

e) Aportar les dades necessàries, en el termini màxim de deu dies des de la seua sol·licitud, als efectes de possibles controls i verificacions derivades de la tramitació de l'expedient.

f) No percebre cap quantitat de les persones inscrites en les accions.

g) Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, els beneficiaris hauran de subjectar-se al que preveu el Reglament núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'establixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, sobre informació i publicitat del cofinançament de les ajudes pel Fons Social Europeu. Entre les mencionades normes, cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

h) Informar les persones inscrites, durant la realització de l'acció d'orientació i publicitar amb caràcter general, que el projecte compta amb el cofinançament del Fons Social Europeu i del Servef.

Amb este fi, l'entitat estarà subjecta a l'obligació de donar publicitat a l'activitat cofinançada, segons la normativa comunitària vigent, incorporant l'emblema i la referència al fons en qüestió en el material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web i qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

i) Informar, en la forma que establisca l'òrgan competent, dels indicadors de realització i dels resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.

j) La documentació justificativa d'estes subvencions cofinançades s'haurà de conservar, almenys en format electrònic, a disposició dels òrgans d'auditoria i control durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen inclosos els gastos de l'operació, tal com es defineix en l'article 140, apartat 1 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, la qual cosa s'estima aproximadament en 2032.

k) Mantindre la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeta verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'esta subvenció, i d'una altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius dels gastos derivats de la realització d'estes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.

l) Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a què accedisca com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'esta orde. En especial,

Artículo 13. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Presentar ante los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros la planificación de actuaciones a desarrollar, con una antelación mínima de quince días al inicio de las mismas.

b) Comunicar mensualmente a los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros las personas atendidas, utilizando las fichas de resumen cuyo formato y características les será proporcionado. Estas fichas se presentarán en original y copia para su cotejo por los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de centros de las direcciones territoriales del Servef.

c) Mecanizar, en la aplicación informática que el Servef pondrá a disposición de las entidades, los servicios de orientación prestados a las personas inscritas en un plazo no superior a los 15 días desde la fecha de realización.

d) Comunicar a los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de centros de las direcciones territoriales del Servef, cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, cualesquiera otras ayudas públicas o privadas que hubiera solicitado u obtenido para idéntico fin con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

e) Aportar los datos necesarios, en el plazo máximo de diez días desde su solicitud, a efectos de posibles controles y verificaciones derivadas de la tramitación del expediente.

f) No percibir cantidad alguna de las personas inscritas en las acciones.

g) Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, los beneficiarios deberán sujetarse a lo previsto en el Reglamento núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, sobre información y publicidad de la cofinanciación de las ayudas por el Fondo Social Europeo. Entre dichas normas, cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

h) Informar a las personas inscritas, durante la realización de la acción de orientación y publicitar con carácter general, que el proyecto cuenta con la cofinanciación del Fondo Social Europeo y del Servef.

A tal fin, la entidad estará sujeta a la obligación de dar publicidad a la actividad cofinanciada, según la normativa comunitaria vigente, incorporando el emblema y la referencia al fondo en cuestión en el material formativo, cartelería, folletos, página web y cualquier otro medio de difusión que se utilice.

i) Informar, en la forma que establezca el órgano competente, de los indicadores de realización y de los resultados correspondientes a la actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

j) La documentación justificativa de estas subvenciones cofinanciadas se deberá conservar, al menos en formato electrónico, a disposición de los órganos de auditoría y control durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación, tal y como se define en el artículo 140, apartado 1 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, lo que se estima aproximadamente en 2032.

k) Mantener la trazabilidad de toda la documentación técnica y económica que permita verificar, por una parte, la correcta realización de las actividades objeto de esta subvención, y de otra, la adecuación entre los registros contables y los documentos acreditativos de los gastos derivados de la realización de estas actividades, con los importes que se presentarán a cofinanciación del Fondo Social Europeo.

l) Las entidades beneficiarias deben cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, desarrollada por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta orden.

adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades mencionats.

m) Les altres obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que no hagen sigut citades expressament.

n) Garantir la comptabilitat separada de la resta d'operacions en els termes establits en l'article 20 d'esta orde.

o) Portar un control sobre la jornada de treball del personal tècnic de tal manera que pugua ser acreditat l'horari específicament dedicat a la realització de les accions subvencionades per la present convocatòria.

p) Realitzar un qüestionari d'avaluació a les persones inscrites que hagen participat en les accions d'orientació, segons model facilitat pel Servef.

q) Comunicar a l'òrgan concedent les subvencions concedides en règim de *minimis*, i informar immediatament d'estes, especialment en el supòsit que puguen superar el límit establert per la Unió Europea.

r) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

s) sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió dels esmentats fons pugua efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Article 14. Expedient individual d'orientació

Per cada una de les persones inscrites, les entitats beneficiàries hauran d'elaborar un expedient individual d'orientació. Este expedient es començarà a elaborar des del primer moment en què la persona inicie la seua participació en el programa, de manera que a cada usuari li correspondrà un únic expedient.

Els documents que han de constar seran el següents:

- Entrevista de diagnòstic inicial i disseny de l'itinerari, segons documents de les guies metodològiques.

- Compromís personal de participació en l'itinerari Personalitzat, suscrit pel tècnic orientador i el participant en l'itinerari

- Llistat resum de totes les accions rebudes per cada persona inscrita, agrupades per dates, hores i tipus d'acció, amb identificació del tècnic orientador que les ha impartit. Este llistat es podrà obtenir per mitjà de l'aplicació informàtica posada a disposició de l'entitat pel Servef.

- Fitxa tècnica d'assistència a tutoria individualitzada, segons model, firmada tant per la persona inscrita com pel tècnic orientador que l'haja impartit. El document inclourà una valoració de la participació global del participant en les accions i les incidències produïdes durant l'itinerari, com possibles abandons de les accions i els motius. En este informe s'arreglaren els resultats obtinguts en matèria d'inserció, formació o tornada al sistema educatiu.

- Currículum del participant, una vegada finalitzat l'itinerari.

- Qüestionari d'avaluació.

L'entitat haurà de realitzar una còpia electrònica de tots els documents enumerats i entregar una còpia al Servef en el moment de la justificació.

Article 15. Pagament de la subvenció

1. Els beneficiaris de les subvencions hauran d'acreditar prèviament al cobrament que es troben al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. Serà requisit per al pagament de la subvenció que els beneficiaris no siguen deutors per resolució ferma de reintegrament. Per a acreditar-ho, hauran de presentar declaració responsable sobre això.

3. Al finalitzar les accions el Servef abonarà el total de l'import de la subvenció concedida i justificada. No obstant això, d'acord amb la sol·licitud presentada segons model per l'entitat beneficiària, es podrà abonar, com a bestreta de pagament de la subvenció concedida, i sempre que este règim de pagament siga arreglat per a este tipus de convocatòria en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, el 50 % d'esta, sempre que s'aporte prèviament:

En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

m) Las demás obligaciones contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que no hayan sido citadas expresamente.

n) Garantizar la contabilidad separada del resto de operaciones en los términos establecidos en el artículo 20 de la presente orden.

o) Llevar un control sobre la jornada de trabajo del personal técnico de tal manera que pueda ser acreditado el horario específicamente dedicado a la realización de las acciones subvencionadas por la presente convocatoria.

p) Realizar un cuestionario de evaluación a las personas inscritas que hayan participado en las acciones de orientación, según modelo facilitado por el Servef.

q) Comunicar al órgano concedente las subvenciones concedidas en régimen de *minimis*, informando inmediatamente de las mismas, especialmente en el supuesto que pudieran superar el límite establecido por la Unión Europea.

r) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

s) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Artículo 14. Expediente individual de orientación

Por cada una de las personas inscritas, las entidades beneficiarias deberán elaborar un expediente individual de orientación. Este expediente se empezará a elaborar desde el primer momento en que la persona inicie su participación en el programa, de manera que a cada usuario le corresponderá un único expediente.

Los documentos que tienen que constar serán los siguientes:

- Entrevista de diagnóstico inicial y diseño del itinerario, según documentos de las guías metodológicas.

- Compromiso personal de participación en el Itinerario Personalizado, suscrito por el técnico orientador y el participante en el itinerario

- Listado resumen de todas las acciones recibidas por cada persona inscrita, agrupadas por fechas, horas y tipos de acción, con identificación del técnico orientador que las ha impartido. Este listado se podrá obtener mediante la aplicación informática puesta a disposición de la entidad por el Servef.

- Ficha técnica de asistencia a tutoría individualizada, según modelo, firmada tanto por la persona inscrita como por el técnico orientador que la haya impartido. El documento incluirá una valoración de la participación global del participante en las acciones y las incidencias producidas durante el itinerario, como posibles abandonos de las acciones y los motivos. En este informe se recogerán los resultados obtenidos en materia de inserción, formación o regreso al sistema educativo.

- Currículum del participante, una vez finalizado el itinerario.

- Cuestionario de evaluación.

La entidad deberá realizar una copia electrónica de todos los documentos enumerados y entregar una copia al Servef en el momento de la justificació.

Artículo 15. Pago de la subvención

1. Los beneficiarios de las subvenciones tendrán que acreditar previamente al cobro que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. Será requisito para el pago de la subvención que los beneficiarios no sean deudores por resolución firme de reintegro. Para acreditarlo, deberán presentar declaración responsable sobre tal extremo.

3. Al finalizar las acciones el Servef abonará el total del importe de la subvención concedida y justificada. No obstante, de acuerdo con la solicitud presentada según modelo por la entidad beneficiaria, se podrá abonar, como anticipo de pago de la subvención concedida, y siempre que este régimen de pago sea recogido para este tipo de convocatoria en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, el 50 % de la misma, siempre y cuando se aporte previamente:

a) Certificació de l'inici de les accions per part de l'entitat col·laboradora, segons model normalitzat.

b) Presentació, per part de l'entitat beneficiària, d'aval bancari o dipòsit en efectiu per la quantia anticipada, constituït d'acord amb la normativa vigent, quedaran eximides de presentar la dita documentació les entitats que justifiquen que legalment no estan obligades a la presentació de garanties.

La sol·licitud de bestreta, junt amb la documentació indicada, haurà de presentar-se en els servicis territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres de les direccions territorials del Servef, abans del 16 d'octubre de 2015.

En el cas que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, no preveja el règim de pagaments descrit, s'aplicaran els percentatges màxims del règim arrellegat per a les transferències corrents en l'article 47.bis.a del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

4. Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

a) Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

b) Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

Article 16. Execució de les accions

1. Amb caràcter general, les accions hauran d'executar-se dins de l'any 2015. Per a això les accions hauran d'iniciar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

2. D'acord amb el que estableix l'article 11.3 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), les entitats beneficiàries que havent iniciat la realització de les accions en l'exercici 2015, no tinguen previst completar-les abans de finalitzar l'any, podran prorrogar l'execució fins al 31 de març de 2016, sempre que hagen comunicat esta circumstància a les direccions territorials del Servef abans de l'1 de desembre de 2015.

Article 17. Finalització de les accions

Finalitzada l'execució de les accions, l'entitat beneficiària comunicarà este fet als corresponents servicis territorials de Gestió Administrativa i Coordinació de Centres en els quatre dies naturals següents. Les dates límit de presentació d'esta comunicació seran el 4 de gener de 2016, si les accions s'han finalitzat el 31 de desembre de 2015, i el 4 d'abril de 2016, si s'ha prorrogat el termini de realització fins al 31 de març de 2016 després de la comunicació de l'entitat beneficiària a què fa referència l'article 16.2

Article 18. Justificació

1. Podran ser objecte de justificació i corresponent pagament, aquelles actuacions realitzades per les entitats beneficiàries que, ajustant-se al que disposa esta orde, hagen sigut iniciades i finalitzades per les persones inscrites.

2. L'entitat beneficiària presentarà, en el termini improrrogable d'un mes des de la finalització de les accions, el compte justificatiu de la subvenció que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa, que vindrà acompanyada de la documentació següent:

- Llistat de l'aplicació informàtica en què figuraran les dades de les accions d'orientació realitzades mensualment per cada tècnic orientador. Per a justificar les actuacions en ell arrellegades s'adjuntaran:

- Fitxes de control de les accions grupals impartides

- Còpia del full de la fitxa tècnica d'assistència a tutoria individualitzada de la persona inscrita que es corresponga amb les accions concretes incloses en el llistat

El Servef posarà a disposició de les entitats beneficiàries tant el model de memòria com el de cada un dels documents descrits.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost dels itineraris realitzats.

3. De conformitat amb allò que disposa l'article 72 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei

a) Certificación del inicio de las acciones por parte de la entidad colaboradora, según modelo normalizado.

b) Presentación, por parte de la entidad beneficiaria, de aval bancario o depósito en efectivo por la cuantía anticipada, constituido de acuerdo con la normativa vigente, quedando eximidas de presentar dicha documentación las entidades que justifiquen que legalmente no están obligadas a la presentación de garantías.

La solicitud de anticipo, junto con la documentación indicada, deberá presentarse en los servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de centros de las Direcciones Territoriales del Servef, antes del 16 de octubre de 2015.

En el supuesto de que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, no prevea el régimen de pagos descrito, se aplicarán los porcentajes máximos del régimen recogido para las transferencias corrientes en el artículo 47.bis.a del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

4. Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

a) Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

b) Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

Artículo 16. Ejecución de las acciones

1. Con carácter general, las acciones deberán ejecutarse dentro del año 2015. Para ello las acciones habrán de iniciarse en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 11.3 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (Servef), las entidades beneficiarias que habiendo iniciado la realización de las acciones en el ejercicio 2015, no tengan previsto completarlas antes de finalizar el año, podrán prorrogar la ejecución hasta el 31 de marzo de 2016, siempre que hubieren comunicado esta circunstancia a las Direcciones Territoriales del Servef antes del 1 de diciembre de 2015.

Artículo 17. Finalización de las acciones

Finalizada la ejecución de las acciones, la entidad beneficiaria comunicará este hecho a los correspondientes servicios territoriales de Gestión Administrativa y Coordinación de Centros en los cuatro días naturales siguientes. Las fechas límite de presentación de esta comunicación serán el 4 de enero de 2016, si las acciones se han finalizado el 31 de diciembre de 2015, y el 4 de abril de 2016, si se hubiera prorrogado el plazo de realización hasta el 31 de marzo de 2016 tras la comunicación de la entidad beneficiaria a la que hace referencia el artículo 16.2

Artículo 18. Justificación

1. Podrán ser objeto de justificación y correspondiente pago, aquellas actuaciones realizadas por las entidades beneficiarias que, ajustándose a lo dispuesto en esta orden, hayan sido iniciadas y finalizadas por las personas inscritas.

2. La entidad beneficiaria presentará, en el plazo improrrogable de un mes desde la finalización de las acciones, la cuenta justificativa de la subvención que contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa, que vendrá acompañada de la siguiente documentación:

- Listado de la aplicación informática en el que figurarán los datos de las acciones de orientación realizadas mensualmente por cada técnico orientador. Para justificar las actuaciones en él recogidas se adjuntarán:

- Fichas de control de las acciones grupales impartidas

- Copia de la hoja de la ficha técnica de asistencia a tutoría individualizada de la persona inscrita que se corresponda con las acciones concretas incluidas en el listado

El Servef pondrá a disposición de las entidades beneficiarias tanto el modelo de memoria como el de cada uno de los documentos descritos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de los itinerarios realizados.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la

38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a través de la ferramenta informàtica eSIDECA, s'elaborarà una memòria econòmica justificativa del cost de les accions realitzades que contindrà:

a) Les nòmines dels tècnics subvencionats, acompanyades de les transferències bancàries que acrediten el seu pagament i en les quals pugua identificar-se el treballador i el període a què fan referència.

b) Els documents de cotització TC/1 i TC/2 de la Seguretat Social, amb acreditació del seu pagament.

c) Contractes laborals, o nomenament de funcionari, suscrits entre l'entitat beneficiària i els tècnics que han realitzat les accions d'orientació subvencionades.

d) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament de les quantitats corresponents a fons no utilitzats de la subvenció concedida.

e) Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

f) Model 111 Retencions i ingressos a compte del IRPF, corresponents a les nòmines dels tècnics presentades en la justificació i facilitar el model 190 Resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, després de la seua presentació.

4. A fi que les nòmines i els documents acreditatius del gasto no puguen ser imputats pel mateix concepte a altres subvencions, l'entitat haurà d'aportar obligatòriament els originals d'estos junt amb una còpia. Els servicis territorials segellaran els originals perquè queden afectats a la subvenció que amb ells es justifica, i retindran per a l'expedient la còpia degudament confrontada, indicant el percentatge d'imputació del gasto i la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

5. Es consideren gastos elegibles les accions efectivament realitzades i per al període d'execució d'estes, els gastos de personal: retribucions salarials, excloses dietes, i cotització a la Seguretat Social del personal tècnic.

S'inclouran ací les hores d'atenció directa a les persones inscrites, segons la duració de les accions detallades en l'annex II. També s'hi inclourà el temps dedicat pel tècnic a les tasques següents:

1. Preparació: mitja hora per cada tutoria individualitzada
2. Preparació: una hora per cada acció grupal

3. Justificació i gestió documental: una hora per cada persona inscrita que haja realitzat algun dels itineraris d'inserció descrits en l'annex II.

Totes les hores de treball que es realitzen per atenció directa o per les tasques ací descrites i que siguen presentades per l'entitat beneficiària per a justificació hauran de coincidir necessàriament amb les reflectides en el Llistat de l'aplicació informàtica en què figuraran les dades de les accions d'orientació realitzades mensualment per cada tècnic orientador, que s'adjuntarà a la memòria d'actuació justificativa.

6. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació arrellegat en l'article 18.2 d'esta orde, per la qual cosa no seran admissibles pagaments ajornats.

Article 19. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per raó de l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 20. Obligació de portar comptabilitat separada

Segons el que disposa l'article 14.1.f, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el beneficiari, amb independència de la seua naturalesa jurídica, haurà de disposar la identificació en compte separat o epígraf específic en la seua comptabilitat, de tots els ingressos i gastos d'execució de les accions d'orientació, amb la referència comuna a tots ells «d'accions d'orientació Garantia Juvenil».

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y a través de la herramienta informática eSIDECA, se elaborará una memoria económica justificativa del coste de las acciones realizadas que contendrá:

a) Las nóminas de los técnicos subvencionados, acompañadas de las transferencias bancarias que acrediten su pago y en las que pueda identificarse el trabajador y el periodo al que hacen referencia.

b) Los documentos de cotización TC/1 y TC/2 de la Seguridad Social, con acreditación de su pago.

c) Contratos laborales, o nombramiento de funcionario, suscritos entre la entidad beneficiaria y los técnicos que han realizado las acciones de orientación subvencionadas.

d) En su caso, carta de pago de reintegro de las cantidades correspondientes a fondos no utilizados de la subvención concedida.

e) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

f) Modelo 111 «Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF», correspondientes a las nóminas de los técnicos presentadas en la justificación y facilitar el modelo 190 «Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF», tras la presentación del mismo.

4. Con el fin de que las nóminas y documentos acreditativos del gasto no puedan ser imputados por el mismo concepto a otras subvenciones, la entidad deberá aportar obligatoriamente los originales de los mismos junto con una copia. Los servicios territoriales sellarán los originales para que queden afectados a la subvención que con ellos se justifica, y retendrán para el expediente la copia debidamente cotejada, indicando el porcentaje de imputación del gasto y la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

5. Se consideran gastos elegibles a las acciones efectivament realitzades y para el período de ejecución de las mismas, los gastos de personal: retribuciones salariales, excluidas dietas, y cotización a la Seguridad Social del personal técnico.

Se incluirán aquí las horas de atención directa a las personas inscritas, según la duración de las acciones relacionadas en el anexo II. También se incluirá el tiempo dedicado por el técnico a las siguientes tareas:

1. Preparación: media hora por cada tutoria individualizada
2. Preparación: una hora por cada acción grupal

3. Justificación y gestión documental: una hora por cada persona inscrita que haya realizado alguno de los itinerarios de inserción descritos en el anexo II.

Todas las horas de trabajo que se realicen por atención directa o por las tareas aquí descrites y que sean presentadas por la entidad beneficiaria para justificació deberán coincidir necesariamente con las reflejadas en el Listado de la aplicación informática en el que figurarán los datos de las acciones de orientación realizadas mensualmente por cada técnico orientador, que se adjuntará a la memoria de actuación justificativa.

6. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació recogido en el artículo 18.2 de esta orden, por lo que no serán admisibles pagos aplazados.

Artículo 19. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 20. Obligación de llevar contabilidad separada

A tenor de lo dispuesto en el artículo 14.1.f, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el beneficiario, con independencia de su naturaleza jurídica, deberá disponer la identificación en cuenta separada o epígrafe específico en su contabilidad, de todos los ingresos y gastos de ejecución de las acciones de orientación, con la referencia común a todos ellos de «acciones de orientación Garantía Juvenil».

Article 21. Causes de minoració i reintegrament de les subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arrellegades en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte el finançament de les activitats subvencionades en la present orde, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en l'article 18.2 d'esta orde, comportarà l'exigència del reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions.

4. En el cas d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responant al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 17.3 lletra n de l'esmentada llei.

5. El Servef revisarà el compliment per les entitats de l'obligació de mecanitzar les accions realitzades a les persones inscrites ateses, a mesura que es van desenrotllant les accions, en l'aplicació informàtica que el Servef haja posat a disposició de les entitats per mitjà del procediment pertinent. L'incompliment donarà lloc que les dites accions no siguen tingudes en compte als efectes del càlcul de la subvenció el que, si és el cas, donarà lloc a la consegüent minoració d'esta.

Article 22. Procediment de reintegrament

1. Els supòsits previstos en l'article anterior donaran lloc a la incoació, per l'òrgan competent, d'un procediment de reintegrament de l'import total o parcial de la subvenció concedida.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà pel que disposa l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 94 i següents del seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que regulen el Procediment de Reintegrament.

3. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària i serà exigible interès de demora.

Article 23. Procediment sancionador

Si, com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de reintegrament, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la dita llei, i en l'article 102 del seu Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Primera. Finançament**

Estes ajudes es cofinançaran pel Fons Social Europeu a càrrec del capítol 4, subprograma 322.54, «Inserció Laboral» i codi línia de subvenció T7971000, «Accions orientació jòvens participants Garantia Juvenil», per un import global màxim de 2.778.800 euros. No obstant això, la convocatòria queda condicionada a l'existència en el pressupost de l'exercici 2015, de crèdit suficient i adequat per a això.

Segona. Publicitat de les subvencions

El Servef publicarà, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les quanties de les subvencions que s'atorguen a l'ampara de la present convocatòria, així com els seus beneficiaris, d'acord amb el que

Artículo 21. Causas de minoración y reintegro de las subvenciones

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como el interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas en la presente orden, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en el artículo 18.2 de la presente orden, llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

4. En el caso de incumplimientos parciales, el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 17.3 letra n de la citada ley.

5. El Servef revisará el cumplimiento por las entidades de la obligación de mecanizar las acciones realizadas a las personas inscritas atendidas, a medida que se van desarrollando las acciones, en la aplicación informática que el Servef haya puesto a disposición de las entidades mediante el procedimiento pertinente. El incumplimiento dará lugar a que dichas acciones no sean tenidas en cuenta a efectos del cálculo de la subvención lo que, en su caso, dará lugar a la consiguiente minoración de la misma.

Artículo 22. Procedimiento de reintegro

1. Los supuestos previstos en el artículo anterior darán lugar a la incoación, por el órgano competente, de un procedimiento de reintegro del importe total o parcial de la subvención concedida.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 94 y siguientes de su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que regulan el Procedimiento de Reintegro.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria y será exigible interés de demora.

Artículo 23. Procedimiento sancionador

Si, como consecuencia de la tramitación del expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley, y en el artículo 102 de su Reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES**Primera. Financiación**

Estas ayudas se cofinanciarán por el Fondo Social Europeu con cargo al capítulo 4, subprograma 322.54, «Inserción Laboral» y código línea de subvención T7971000, «Acciones orientación jòvens participantes Garantia Juvenil», por un importe global máximo de 2.778.800 euros. No obstante, la convocatoria queda condicionada a la existencia en el Presupuesto del ejercicio 2015, de crédito suficiente y adecuado para ello.

Segunda. Publicidad de las subvenciones

El Servef publicarà, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, las cuantías de las subvenciones que se otorgan al amparo de la presente convocatoria, así como sus beneficiarios, de acuerdo con lo

establix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultat d'execució i desplegament

Es faculta el secretari autonòmic d'Economia i Ocupació, director general del Servef, per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació d'esta orde.

Segona. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta orde tindran la consideració de subvencions públiques i es regiran, en allò no previst en esta, pels preceptes continguts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, els Reglaments (UE) núm. 1303/2013 i 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell i qualsevol altra normativa nacional o comunitària aplicable.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta disposició, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computats en els termes ja dits, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú. I això, sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 30 de desembre de 2014

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANNEX I

Itineraris màxims d'inserció que podran executar les entitats beneficiàries en 2015:

| ACCIONS | BENEFICIARIS | | | |
|---------|--------------|---------|----------|--------|
| | VALÈNCIA | ALACANT | CASTELLÓ | TOTAL |
| 161.148 | 6.322 | 4.587 | 1.487 | 12.396 |

ANNEX II

Catàleg d'accions de: Orientació Professional per a l'Ocupació i Assistència per a l'Autoocupació

L'itinerari personalitzat d'inserció per a jòvens estarà format per les accions següents:

- Tutories individualitzades (1 hora de duració cada una):
- Entrevista de diagnòstic (obligatòria)
- Disseny de l'IPI (obligatòria)
- Identificació d'alternatives professionals
- Elaboració de currículums

establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultat de ejecución y desarrollo

Se faculta al Secretario Autonómico de Economía y Empleo, director general del Servef, para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden.

Segunda. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y se regirán, en lo no previsto en la misma, por los preceptos contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, los Reglamentos (UE) núm. 1303/2013 y 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo y cualquier otra normativa nacional o comunitaria aplicable.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente disposición, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, o, potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 30 de diciembre de 2014

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANEXO I

Itinerarios máximos de inserción que podrán ejecutar las entidades beneficiarias en 2015:

| ACCIONES | BENEFICIARIOS | | | |
|----------|---------------|----------|-----------|--------|
| | VALENCIA | ALICANTE | CASTELLÓN | TOTAL |
| 161.148 | 6.322 | 4.587 | 1.487 | 12.396 |

ANEXO II

Catálogo de acciones de: Orientación Profesional para el Empleo y Assistència para el Autoempleo

L'itinerario personalizado de inserción para jóvenes estará formado por las siguientes acciones:

- Tutorías individualizadas (1 hora de duración cada una):
- Entrevista de diagnóstico (obligatoria)
- Diseño del IPI (obligatoria)
- Identificación de alternativas profesionales
- Elaboración de currículos

- Elaboració de cartes de presentació
- Elaboració i treball d'agenda de busca
- Vies d'accés a l'ocupació
- Informació sobre processos de selecció
- Entrevista de selecció
- Busca d'ocupació per Internet- Nivell I
- Busca d'ocupació per Internet - Nivell II
- Informació sobre accions de formació
- Informació de mercat de treball
- Informació sobre mesures de foment de la contractació
- Informació Servef i GVAJOBS
- Informació general sobre autoocupació

Accions grupals (de dos hores de duració cada una):

- Sessió d'acollida, motivació i informació sobre el programa
- Identificació d'alternatives professionals
- Aspectes personals i habilitats bàsiques per a l'ocupació
- Ferramentes per a la busca d'ocupació
- Vies d'accés a l'ocupació
- Informació sobre processos de selecció
- Entrevista de selecció
- Busca d'ocupació per Internet- Nivell I
- Busca d'ocupació per Internet - Nivell II
- Taller d'entrevista
- Informació sobre accions de formació
- Informació de mercat de treball
- Informació sobre mesures de foment de la contractació
- Informació Servef i GVAJOBS
- Dinamització i motivació per a l'autoocupació
- Informació general sobre autoocupació

Les especificacions tècniques i els continguts de les accions enumerades es trobaran a disposició de les entitats en els corresponents servicis territorials de manera prèvia a l'inici de les actuacions.

- Elaboración de cartas de presentación
- Elaboración y trabajo de agenda de búsqueda
- Vías de acceso al empleo
- Información sobre procesos de selección
- Entrevista de selección
- Búsqueda de empleo por Internet- Nivel I
- Búsqueda de empleo por Internet - Nivel II
- Información sobre acciones de formación
- Información de mercado de trabajo
- Información sobre medidas de fomento de la contratación
- Información Servef y GVAJOBS
- Información general sobre autoempleo

Acciones grupales (de dos horas de duración cada una):

- Sesión de acogida, motivación e información sobre el programa
- Identificación de alternativas profesionales
- Aspectos personales y habilidades básicas para el empleo
- Herramientas para la búsqueda de empleo
- Vías de acceso al empleo
- Información sobre procesos de selección
- Entrevista de selección
- Búsqueda de empleo por Internet- Nivel I
- Búsqueda de empleo por Internet - Nivel II
- Taller de entrevista
- Información sobre acciones de formación
- Información de mercado de trabajo
- Información sobre medidas de fomento de la contratación
- Información Servef y GVAJOBS
- Dinamización y motivación para el autoempleo
- Información general sobre autoempleo

Las especificaciones técnicas y contenidos de las acciones enumeradas se encontrarán a disposición de las entidades en los correspondientes servicios territoriales de manera previa al inicio de las actuaciones.

