

La present acta, una volta aprovada pel Ple, es publica en el portal de transparència d'este Ajuntament de manera íntegra, sense cap tipus de restricció i d'accés/consulta oberta en Internet, durant un temps de tres anys des de la seua publicació; l'eventual presència de dades personals o informació que identifique o que pugja fer identificables persones físiques queda omesa o substituïda per ****#, o sobre fons negre, llevat que hi concórrega alguna base jurídica que legitime el seu tractament, conforme preveu l'art. 6 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i art. 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

(EXP. 2237771Q)

ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 06/2025, DE CARÀCTER ORDINARI DE L'AJUNTAMENT PLE CELEBRADA EL VINT-I-NOU DE MAIG DE DOS MIL VINT-I-CINC.

Al municipi de Canals, en la casa consistorial, Pl. de la Vila núm. 9, el vint-i-nou de maig de dos mil vint-i-cinc, sent les vint hores i set minuts (20:07 hores), es reuneixen els que a continuació se citen:

Presideix D. Eduardo Badal Benetó -Primer Tinent d'Alcalde, en substitució de l'Alcalde conforme a Resolució de data 21/05/2025 (Decret núm.1281)-, **assistint** els regidors/es, Srs./Sres.: D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a María José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox).

No assisteix: D. Ignacio Mira Soriano (del Grup Municipal Partido Popular), ni D^a Inés María Poveda Mira (del Grup Municipal Socialista de Canals).

Assisteix com a Secretari D. José M^a Trull Ahuir, Secretari de l'Ajuntament de Canals.

Assisteix la Sra. Interventora, D^a. M^a Carmen García Quintanilla.

Havent-se comprovat l'assistència de la Presidenta i del Secretari, així com l'existència del quòrum exigít per l'article 90 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara en avant ROF) per a la vàlida constitució del Ple, el Sr. President declara oberta la sessió.

La sessió es va desenvolupar d'acord amb el següent,

ORDRE DEL DIA

1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.

1.1. Dació de compte de l'escrit del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana de data 19 de maig de 2025, R.E. 5390, relatiu a sol·licitud de informació presentada el 02.12.2024 y reiterada el 30.01.25, sobre el camp de futbol "Quatre Camins".

1.2. Dació en compte de la fermesa de la Sentència núm. 77/2025, de 26/03/2025, de Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 4 de València, dictada en el P.A. núm. 402/2024 (Exp. 2023812A).

1.3. Dació de compte de l'Auto núm. 84/2025 de 07/04/2025, del Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 1 de València, dictada en el P.A. núm. 481/2024 (Exp. 2129281K), de Bankia Habitat, S.L.U.

1.4. Dació de compte del Pla pressupostari a mitjà termini 2026-2028 de l'Ajuntament de Canals. (Exp. 2167686A).

1.5. Informació econòmica financera. Dació compte en relació al període mitjà de pagament i morositat primer trimestre exercici 2025. (Exp. 2197112W).

1.6. Informació econòmica financera. Dació compte del Pla anual de control financer exercici 2025, en virtut de l'article 31 RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les Entitats del Sector Públic Local. (Exp. 2209426Y).

1.7. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció control financer – control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) sobre compliment morositat i PMP exercici 2023. (Exp. 1807877Q).

1.8. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció control financer anual control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) compte 413 (D.A. 3ª de la Llei Orgànica del control del deute comercial en el Sector Públic) exercici 2024. (Exp. 1807877Q).

1.9. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció control financer anual control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) registre comptable de factures. (Exp. 1807877Q).

1.10. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció funció interventora sobre objeccions efectuades, omissió de la funció interventora i principals anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici pressupostari 2024 en compliment de l'apartat 6 de l'article 15 i de l'apartat 2 de l'article 28 del RD 424/2017. (Exp. 1807877Q).

1.11. Informació econòmica financera. Dació compte informe resum anual de l'Ajuntament de Canals (València) sobre els resultats del control intern, que s'estableixen en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, de l'exercici 2024. (Exp. 1807877Q).

1.12. Informació econòmica financera. Dació compte estat d'execució trimestral. 1º trimestre 2025 Ajuntament de Canals i Risoncha S.L.U. (Exp. 2195685N).

1.13. Altres assumptes.

PART RESOLUTIVA

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTA CORRESPONENTS A LES SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:

-Minuta 04 de 27 de març de 2025 (Exp. 2168864M).

-Minuta 05 de 17 d'abril de 2025 (Exp. 2193262Y).

3. ASSUMPTE DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT:

3.1. PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'IGUALTAT PER A L'APROVACIÓ DEL I PLA LOCAL D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES DE CANALS 2025-2029. (EXP. 2197015K)

3.2. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE LA INADMISSIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PELS SRS. ANTÓN DURÁN I ALBALAT MOLLÀ (R.E. Núm. 2413/2025, DE 5 DE MARÇ DE 2025) CONTRA L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER A L'EXERCICI 2025 DE L'AJUNTAMENT DE CANALS (EXP. 2009297Q)

3.3. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS SOBRE APROVACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE CANALS, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, PER ALS EXERCICIS 2025-2028. (EXP. 1916219Q)

3.4. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA EN RELACIÓ AMB LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA PONÈNCIA TÈCNICA D'ACTIVITATS.(EXP. 2223620M)

3.5. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSSANITARIS SOBRE APROVACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA I L'AJUNTAMENT DE CANALS, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, PER ALS EXERCICIS 2025-2028 (EXP.2121923Q)

3.6. PROPUESTA DE LA ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS CON RELACIÓN A LA RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA NÚMERO 1173 DE 12 DE MAYO DE 2025, "RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS SOBRE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO AMBIENTAL EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS 2025". (EXP. 2217208F)

4. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I ESPECIAL DE COMPTES:

4.1. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS. (Exp. 2221845X).

5. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SOCIETAT, CULTURA, URBANISME I MEDI AMBIENT:

5.1. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PSPV-PSOE, PER A LA PROTECCIÓ I DEFENSA DEL PATRIMONI CULTURAL, MATERIAL, IMMATERIAL I NATURAL DE CANALS. Exp 2161702P.

5.2. MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS, GRUP MUNICIPAL SUMA'T, GRUP MUNICIPAL POPULAR, GRUP MUNICIPAL VOX, GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS PER CANALS. ACORD PER GUANYAR I GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA. Exp 2231027Z

6. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE APROVACIÓ REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 3/2025 (Exp. 2181918R)

7. ASSUMPTES D'URGÈNCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).

PART DE CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN
--

8. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL ROF.

9. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

10. PRECS I PREGUNTES.

1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.

1.1. Dació de compte de l'escrit del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana de data 19 de maig de 2025, R.E. 5390, relatiu a sol·licitud de informació presentada el 02.12.2024 y reiterada el 30.01.25, sobre el camp de futbol "Quatre Camins".

Es dona compte de l'escrit del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana de data 19 de maig de 2025, R.E. 5390, relatiu a sol·licitud de informació presentada el 02.12.2024 y reiterada el 30.01.25, sobre el camp de futbol "Quatre Camins", acordant el tancament de l'expedient de queixa.

El Ple en queda assabentat.

1.2. Dació en compte de la fermesa de la Sentència núm. 77/2025, de 26/03/2025, de Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 4 de València, dictada en el P.A. núm. 402/2024 (Exp. 2023812A).

Es dona compte de la Diligència d'ordenació del Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 4 de València (RE 3788/2025, de 07/04/2025) comunicant la fermesa de la Sentència núm. 77/2025, de 26/03/2025, de Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 4 de València, dictada en el P.A. núm. 402/2024 (Exp. 2023812A) interposat per M.E. t F. RAMIREZ, S.L. que a la seua part dispositiva del qual declara que previ rebuig de la causa de inadmissibilitat al·legada per l'Ajuntament de Canals, procedeix desestimar el recurs contenciós-administratiu interposat contra la resolució de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Canals núm. 1834, de data 5 d'agost de 2024, per el que s'acordava desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial que havia segut formulada per la referida mercantil en data 7 de gener de 2019, amb la conseqüent declaració de conformitat a dret de l'esmentada resolució administrativa impugnada, absolutent, així, a l'Administració demandada de tots els pediments efectuats en la seua contra, i imposant les costes a la part demandant.

El Ple en queda assabentat.

1.3. Dació de compte de l'Auto núm. 84/2025 de 07/04/2025, del Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 1 de València, dictada en el P.A. núm. 481/2024 (Exp. 2129281K), de Bankia Habitat, S.L.U.

Es dona compte de l'Auto núm. 84 de 7 d'abril de 2025, (RE 3987/2025, de 11/04/2025) del Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 1 de València, P.A. 481/2024. Negociat: F, relatiu al recurs contenciós en matèria de liquidació en concepte de IIVTNU interposat per Bankia Habitat, S.L.U., que a la part dispositiva del qual declara finalitzat el procediment per satisfacció extra-processal, no expressa imposició de costes i deixa sense efecte el assenyalament de vista del judici."

El Ple en queda assabentat.

1.4. Dació de compte del Pla pressupostari a mitjà termini 2026-2028 de l'Ajuntament de Canals. (Exp. 2167686A).

Es dona compte del Pla pressupostari a mitjà termini 2026-2028 de l'Ajuntament de Canals, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària de 14 d'abril de 2025, Minuta 06.

El Ple en queda assabentat.

1.5. Informació econòmica financera. Dació compte en relació al període mitjà de pagament i morositat primer trimestre exercici 2025. (Exp. 2197112W).

Es dona compte de l'expedient 2197112W, en relació al període mitjà de pagament i morositat primer trimestre exercici 2025, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.6. Informació econòmica financera. Dació compte del Pla anual de control financer exercici 2025, en virtut de l'article 31 RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les Entitats del Sector Públic Local. (Exp. 2209426Y).

Es dona compte de l'expedient 2209426Y, en relació al Pla anual de control financer exercici 2025, en virtut de l'article 31 RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les Entitats del Sector Públic Local, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.7. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció control financer – control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) sobre compliment morositat i PMP exercici 2023. (Exp. 1807877Q).

Es dona compte de l'expedient 1807877Q, en relació a l'informe d'Intervenció control financer – control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) sobre compliment morositat i PMP exercici 2024 – l'exercici de referencia correcte es 2024, però per error en el títol de l'assumpte que s'ha remes a la Secretaria, consta en l'ordre del dia exercici 2023-, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.8. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció control financer anual control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) compte 413 (D.A. 3ª de la Llei Orgànica del control del deute comercial en el Sector Públic) exercici 2024. (Exp. 1807877Q).

Es dona compte de l'expedient 1807877Q, en relació a l'informe d'Intervenció control financer anual control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) compte 413 (D.A. 3ª de la Llei Orgànica del control del deute comercial en el Sector Públic) exercici 2024, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.9. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció control financer anual control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) registre comptable de factures. (Exp. 1807877Q).

Es dona compte de l'expedient 1807877Q, en relació a l'informe d'Intervenció control financer anual control permanent posterior planificable no seleccionable (obligatori) registre comptable de factures, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.10. Informació econòmica financera. Dació compte informe d'Intervenció funció interventora sobre objeccions efectuades, omissió de la funció interventora i principals anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici pressupostari 2024 en compliment de l'apartat 6 de l'article 15 i de l'apartat 2 de l'article 28 del RD 424/2017. (Exp. 1807877Q).

Es dona compte de l'expedient 1807877Q, en relació a l'informe d'Intervenció funció interventora sobre objeccions efectuades, omissió de la funció interventora i principals anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici pressupostari 2024 en compliment de l'apartat 6 de l'article 15 i de

l'apartat 2 de l'article 28 del RD 424/2017, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.11. Informació econòmica financera. Dació compte informe resum anual de l'Ajuntament de Canals (València) sobre els resultats del control intern, que s'estableixen en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, de l'exercici 2024. (Exp. 1807877Q).

Es dona compte de l'expedient 1807877Q, en relació a l'informe resum anual de l'Ajuntament de Canals (València) sobre els resultats del control intern, que s'estableixen en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, de l'exercici 2024, del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.12. Informació econòmica financera. Dació compte estat d'execució trimestral. 1º trimestre 2025 Ajuntament de Canals i Risoncha S.L.U. (Exp. 2195685N).

Es dona compte de l'expedient 2195685N en relació a l'estat d'execució trimestral. 1º trimestre 2025 Ajuntament de Canals i Risoncha S.L.U., del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2025, Minuta 07.

El Ple en queda assabentat.

1.13. Altres assumptes.

1.13.1. Es dona compte de l'escrit de la Mancomunitat la Costera-Canal, de data 22 de maig de 2025, R.E. núm 5622 de 26.05.2025, que remet la següent documentació:

-Resolució de modificació de la inscripció de la Mancomunitat la Costera-Canal (València) per la adhesió del municipi de Canals a la Mancomunitat, remés per la Direcció General de Règim Jurídic Autonòmic i Local.

- Resolució de modificació de la inscripció de la Mancomunitat la Costera-Canal (València) per la adhesió del municipi de Canals a la Mancomunitat, remés per la Secretaria d'estat de Política Territorial.

-Providència de la presidència de sol·licitud de designació de representants de l'Ajuntament de Canals en la Mancomunitat.

El Ple en queda assabentat.

A. PART RESOLUTIVA

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTA CORRESPONENTS A LES SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:

-Minuta 04 de 27 de març de 2025 (Exp. 2168864M).

No produint-se intervencions, la Presidència sotmet a votació sense més tràmits l'aprovació de la Minuta, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als Srs./Sres ,Dª Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, Dª Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i Dª Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D.

Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Considerant-se aprovada, per tant, d'acord amb el que disposa l'art. 91.1 del ROF i 121.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

-Minuta 05 de 17 d'abril de 2025 (Exp. 2193262Y).

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits l'aprovació de la Minuta, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als Srs./Sres ,D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Considerant-se aprovada, per tant, d'acord amb el que disposa l'art. 91.1 del ROF i 121.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

3. ASSUMPTEES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT:

3.1. PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'IGUALTAT PER A L'APROVACIÓ DEL I PLA LOCAL D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES DE CANALS 2025-2029. (EXP. 2197015K).

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de coordinació administrativa, benestar social i govern obert, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 08/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

"El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, expressa: El punt número tres, assumptes dictaminats per la Comissió Informativa de Coordinació Administrativa, Serveis de Benestar Social i Govern Obert. En aquest punt 3.1 es troba la proposta de la Regidoria d'Igualtat per a l'aprovació del primer Pla Local d'Igualtat entre dones i homes de Canals 2025-2029. Bé, aquesta qüestió també ha estat tractada en la comissió. No sé si algú dels companys vol dir alguna qüestió. Donem la paraula per ordre, en este cas invers. El portaveu de Vox, Abel Recatalà.

El Sr. **Recatalà Sebastià**, del grup municipal Vox, señala: Muchas gracias, presidente. A continuación, doy paso a la lectura del posicionamiento de Vox acerca de esta propuesta de Plan de igualdad para Canals.

La verdadera igualdad no discrimina y no enfrenta, sino que protege sin politizar. Las mujeres de España merecen respeto, oportunidades y seguridad. En Vox defendemos a la mujer, su bienestar, su libertad, su felicidad, su seguridad y su prosperidad, porque defender a la mujer no implica enfrentarla con el hombre, sino todo lo contrario. Por eso, rechazamos el feminismo radical que trata de imponer un dogmatismo de género dañino que ha terminado probando leyes nefastas para la sociedad en su conjunto y para las mujeres en particular. La defensa de las mujeres es

defender todas las mujeres que quieran un trabajo estable, poder acceder a una vivienda y formar una familia. Defender a las mujeres es luchar contra la brecha maternal que penaliza las mujeres por el hecho de ser madres y hacer frente con medidas reales y concretas a los problemas y a las dificultades que tienen en España las mujeres y los hombres para conciliar la vida laboral y familiar. Defender a la mujer no es malgastar el dinero de todos los españoles en chiringuitos de género que sólo pretenden generar división y enfrentamiento y adoctrinar en teorías de género disparatadas que no comparten la inmensa mayoría de los españoles porque atentan contra el sentido común. Vox es el partido que más defiende y protege a las mujeres, porque somos los únicos que creemos que hay que proteger a nuestras fronteras frente a la inmigración ilegal, masiva y de culturas incompatibles con la nuestra que consideren a la mujer como un ser inferior. Hoy en España, las mujeres y hombres enfrentan problemas comunes como la precarización de las condiciones laborales, el aumento del coste de la vida y la pérdida del poder adquisitivo, las dificultades para poder acceder a una vivienda y formar una familia, las dificultades para conciliar una vida familiar y laboral o el gravísimo aumento de la inseguridad. Dichos problemas han sido provocados por las mismas instituciones empleadas en dividir-nos y enfrentar nos como sociedad y sólo trabajando juntos y unidos en el propósito de mejorar lo que nos es común a todos podremos recuperar la prosperidad y el bienestar que nos ha sido arrebatado durante décadas de nefastas políticas. Vox defiende la igualdad entre mujeres y hombres sin planes ni agendas que pretenden cambiar las sociedades. En Vox defendemos la igualdad desde el respeto, la libertad, la educación y el amor.

Si me lo permiten hago un inciso sobre el texto presentado en este Plan de Igualdad. El punto 6.5 de esta propuesta del Plan de Igualdad hace mención a la representación institucional en el Ayuntamiento de Canals. Hago lectura del mismo: *"Punt 6.5. Organització municipal. Representació institucional a l'Ajuntament de Canals. Els grups polítics PP, Suma't, PSOE i Compromís mostren una voluntat clara d'incorporar dones a les seues candidatures i equips de treball. Especialment destacable és el cas del PP i PSOE, on hi ha una composició igualitària."* En este texto se ve claramente cómo se excluye de mencionar al Grupo Vox en referencia a la candidatura presentada, dando a entender que Vox no incluye mujeres en sus listas, cosa que he de desmentir rotundamente, puesto que, de haber obtenido una mayor representación de candidatos, tanto la segunda y la cuarta posición en la lista fueron mujeres, cumpliendo así con la Ley de Paridad Electoral y la clara voluntad de incorporar mujeres en la lista. Por todo lo expuesto, el voto del grupo Vox será en contra.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, indica: Gràcies Edu. Gràcies també a la gent que ens està veient en este sistema tant *xulo*. Nosaltres anem a votar a favor. Pensem que els plans d'igualtat són necessaris. És el primer Pla local d'igualtat entre dones i homes per a fomentar l'equitat i la igualtat entre homes i dones que és necessària en el municipi de Canals. Però, també, volem fer una menció al Pla d'igualtat, que és una ferramenta que és necessària i que en l'Ajuntament es va elaborar i es va aprovar en la passada legislatura, que recorde que tenia una vigència de quatre anys i que, als dos anys, s'ha de remetre un informe d'execució de mesures i que hi ha una llei, que és el Reial Decret 5/2015, que obliga els ajuntaments a aplicar el Pla d'igualtat que diguérem, per a la gent que igual no ho té clar, perquè els dos pareixen plans d'igualtat, però un és local, fomenta eixa equitat de cara al municipi i, l'altre, és un pla d'igualtat que fomenta eixa equitat dins de l'organisme o de l'entitat local de l'Ajuntament. Per tant, no deixem aquesta ferramenta tan important per als treballadors i treballadores de la casa. Gràcies.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, assenyala: Bona vesprada a totes i a tots els que estan veient també des de casa. Evidentment, el Partit Socialista va votar a favor del Pla d'igualtat. Veient certs discursos que hem vist hui, és més necessari que mai. No volia entrar en el debat, però la veritat és que no puc evitar-ho. El feminisme no va d'enfrontar a ningú, el feminisme va d'igualtat, en igualtat de condicions entre homes i dones. És molt diferent al respecte i l'amor que pregona el partit Vox. Jo no puc respectar lleis que en teoria van en favor de la igualtat entre homes i dones quan es discrimina per sexe o per identitat sexual, o quan es nega la violència masclista i se li vol donar un altre nom com a violència domèstica, quan en veritat és una violència que s'exerceix dels homes contra les dones i, per tant, és masclista. Evidentment, no tots els homes són masclistes, però inclús jo, em pose com a exemple, no tinc ningun problema, també he tingut i tinc actituds masclistes perquè desgraciadament vivim en una societat patriarcal, majoritàriament amb una cultura masclista que hem heretat i que, per sort, per sort, moltes, moltes persones, homes i dones, ens hem adonat que per ací no podíem continuar i estem adoptant noves actituds i noves mesures. Per tant, els plans d'igualtat van ahí, a l'arrel del problema, al masclisme i la cultura patriarcal, que no s'ha d'enfrontar a ningú, ho torne a repetir, va de la igualtat entre homes i dones.

I evidentment votem a favor, però amb un xicotet toc d'atenció a l'equip de govern perquè aquest Pla d'igualtat que al·ludia la companya Mai de Compromís que es va elaborar en la legislatura anterior. Evidentment tenia una vigència de quatre anys i a no ser que ens haguem equivocat, va caducar el mes passat i per tant, entenem, bé, no entenem com ha pogut caducar, si estic en el cert, i com no s'han començat, entenc que s'hauran començat, a fer les tasques oportunes per a la seua renovació, però mentrestant, estem perdent punts al no tindre aquest pla aprovat en algunes subvencions. Lamentablement, el govern ultra de la Generalitat, el més ultra de la democràcia de la Generalitat Valenciana, està eliminant aquests aspectes per a aconseguir aquestes subvencions i entenem que, almenys en la Diputació i les subvencions que dona la Diputació i el Govern d'Espanya. Entenem que eixos punts no els tenim. Això.

El Sr. **Badal Benetó**, regidor delegat d'Igualtat, indica: Val. Si em permeteu, en aquest cas jo sóc el regidor d'Igualtat. I sí que volia fer algunes puntualitzacions. El Pla d'Igualtat que aprovem avui és el Pla d'Igualtat Municipal del poble de Canals. Un pla que no existia i que l'hem elaborat en esta legislatura del 2025, en estos quatre anys 2025-2029. Sí que és veritat que el Pla municipal va caducar en el mes d'abril, però nosaltres ja hem encetat el que són les converses amb els representants sindicals i amb vosaltres, representants polítics. Ja vam fer una Comissió d'igualtat fa una setmana en què ja es van acordar diferents punts. Ara és més fàcil a l'hora de tornar-lo a redactar perquè tenim una base sobre eixa base. Anem a treballar per anar millorant-lo. Però de fet, ja s'està elaborant per part de tècnics municipals i esperem que prompte, a més, hi ha bona predisposició per part dels sindicats, per a que de nou renovem i aprovem el Pla d'Igualtat d'este Ajuntament, que és diferent al Pla d'Igualtat que aprovem ara que és a nivell municipal.

En quant als punts que diu Cristian, és veritat que tindre el pla nostre, el pla de l'Ajuntament, ens dona punts per a diferents subvencions i ajudes, però també ens donava punts tindre el Pla Municipal i no el teníem, per exemple, en el que és el que l'escola taller, per exemple, mai rebien els 10 punts per no tindre el Pla Municipal d'Igualtat. Aleshores, també es beneficiarà a partir d'ara tindre aprovat el Pla d'Igualtat Municipal, perquè tindrem més garanties de que quan tirem a renovar el pla, el taller i l'escola taller tinga més punts i ens done més possibilitat de tornar a oferir eixa ajuda a persones del poble que ho necessiten i que li va molt bé a ells i a nosaltres tindre el que és l'escola-taller.

Però en fi, estem en això. I bé, jo també no estic d'acord amb les paraules del regidor de Vox, perquè al final la igualtat és una altra cosa, no la igualtat d'oportunitats entre totes i tots, i que no per una condició o per un gènere un siga millor o pitjor. Al final tots som persones i la igualtat va d'això, de persones i no ni de gèneres ni d'altres qüestions. Però bé, això ja cadascú té el seu pensament.

Bé, si voleu anem ja el que és la votació, anem a votar.”

...

No produint-se més intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 14, corresponents als** Srs./Sres.: D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); **Vots en contra: 1, corresponent al** Sr. D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox) ; **Abstencions: Cap.**

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament de Canals, en el marc del seu compromís amb la igualtat efectiva entre dones i homes i en compliment de la normativa vigent, ha impulsat l'elaboració del *Pla Local d'Igualtat entre Dones i Homes de Canals 2025-2029*, com a eina de planificació estratègica per a promoure la igualtat de gènere i prevenir les discriminacions per raó de sexe en l'àmbit municipal.

- II. Mitjançant providència d'Alcaldia de data 16 d'abril de 2025, es va iniciar l'expedient per a l'aprovació del Pla, encomanant al Departament de Desenvolupament Local i Serveis Públics l'impuls del procediment administratiu corresponent.
- III. El text del Pla ha sigut elaborat atenent les directrius marcades per la normativa autonòmica i estatal, i s'ha basat en dades pròpies de l'Ajuntament, documents normatius i plans institucionals, així com en els resultats de la diagnosi de la realitat local i els processos de participació ciutadana desenvolupats durant la seua redacció.
- IV. A partir de l'anàlisi de la situació actual, s'han definit els objectius estratègics i les mesures concretes d'actuació a implementar durant els pròxims anys.
- V. Que no procedeix informe de fiscalització per la Intervenció municipal, ja que el present acte no dona lloc a reconeixement o liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic.
- VI. Que existeix informe de data 7 de maig de 2025 de la T.A.G. del Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics.

FONAMENTS JURÍDICS

I. MARC INTERNACIONAL

- Declaració Universal dels Drets Humans de 1948.
- Declaració sobre l'eliminació de la discriminació contra la dona de Nacions Unides de 1967.
- Conferències Mundials de la Dona a Mèxic (1975), Copenhaguen (1980), Nairobi (1985) i Beijing (1995).
- Conferència Mundial dels Drets Humans de 1993.
- Declaració Mundial sobre les Dones en els Governos Locals de 1998.
- Assemblea General de les Nacions Unides en 2000 *"La dona de l'any 2000: igualtat entre els gèneres, desenvolupament i pau per al segle XXI"*.
- L'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.
- Convenis de la OIT, relatius a la igualtat de remuneració (nº 100), la discriminació en l'ocupació (nº 111), les persones treballadores amb responsabilitats familiars (nº 156), la protecció de la maternitat (nº 183), i sobre la violència i assetjament.

II. MARC EUROPEU

- Tractat de Roma de 1957.
- Directiva 79/7, de 19 de desembre de 1978, relativa a l'aplicació progressiva del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en matèria de seguretat social.
- Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea de 2000.
- Reglament 806/2004/CE del Parlament Europeu i del Consell, concernent al foment de la igualtat entre les dones i homes en la Cooperació al Desenvolupament.
- Directiva 2006/54/CE, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones en assumptes d'ocupació. Pla de treball per a la igualtat entre dones i homes (2006-2010).
- Estratègia per a la igualtat entre dones i homes (2010-2015).
- Conveni del Consell d'Europa sobre la prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica en 2011.
- Pla d'acció de la Unió Europea en matèria de gènere (2016-2020).
- Directiva 2019/1158 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de juny de 2019, relativa a la conciliació de la vida familiar i la vida professional de progenitors i cuidats.
- Estratègia d'igualtat de gènere de la Unió Europea (2020-2025).

III. MARC NACIONAL

- Constitució Espanyola de 1978.
- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

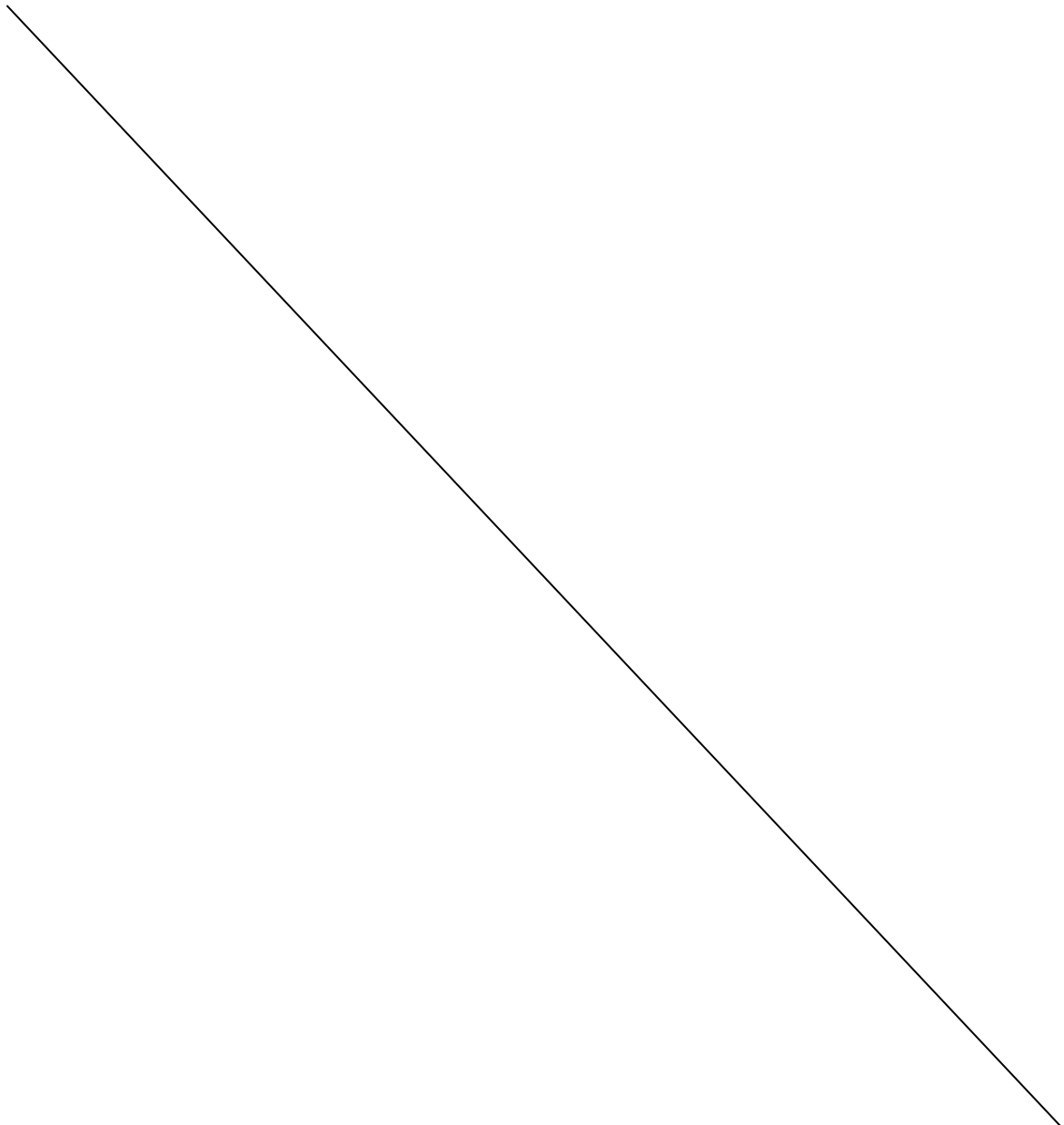
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.
- Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, per el qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones *trans* i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

IV. MARC AUTONÒMIC

- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat València per la Igualtat entre Dones i Homes.
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El Ple de la Corporació acorda:

Primer. Aprovar el *I Pla Local d'Igualtat entre Dones i Homes de Canals 2025-2029* com a instrument de planificació municipal en matèria d'igualtat de gènere:



2025-2029

I PLA LOCAL D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES DE CANALS



SALUDA L'ALCALDE

Estimats veïns i veïnes,

Canals ha sigut sempre un municipi de valors, i la igualtat d'oportunitats és sens dubte, un dels més importants.

El nostre poble, amb més de 13.500 habitants, és una comunitat que sap combinar el respecte per les seues arrels amb la voluntat de créixer i avançar cap a un futur més just i equilibrat per a totes i tots.

Amb la presentació del **I Pla d'Igualtat Municipal** reafirmem el compromís de l'Ajuntament amb un principi fonamental: garantir la igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes en tots els àmbits de la vida local. Aquest Pla és una eina per assegurar que Canals continue sent un municipi on cadascú, siga qui siga i vinga d'on vinga, tinga les mateixes possibilitats de créixer, participar i viure en llibertat i dignitat.

La igualtat no és només una meta, és una responsabilitat col·lectiva. Per això, aquest Pla naix del diàleg i la col·laboració de moltes persones, entitats i serveis locals que comparteixen un mateix objectiu: fer de Canals un espai de convivència just, inclusiu i segur per a tothom.

Vull agrair-vos el vostre suport i implicació, perquè sols de la suma d'esforços podem fer realitat aquesta Canals que totes i tots volem.

Gràcies per ser part d'aquest camí.

Nacho Mira Soriano, **Alcalde de Canals**

SALUDA EL REGIDOR D'IGUALTAT

Ens trobem en una etapa clau per la transformació social, on la igualtat entre dones i homes es presenta com una necessitat ineludible per aconseguir una societat més justa i inclusiva. Des de l'Ajuntament de Canals reafirmem el nostre compromís per implementar polítiques públiques decidides que combaten les desigualtats i promouen el respecte als drets de cadascú.

El **I Pla d'Igualtat Local de Canals** és molt més que un document, és una eina de canvi que defineix accions concretes per impulsar un municipi més inclusiu, amb oportunitats per a tothom. Aquest pla abasta àrees fonamentals com ara l'administració local, l'educació i formació, la conciliació, la corresponsabilitat i l'ocupació, la salut i benestar social, l'esport, la cultura i l'oci, la prevenció i eliminació de la violència de gènere, la participació ciutadana i l'associacionisme, així com la diversitat en totes les seues formes. Cada àrea té com a objectiu contribuir a la construcció d'un entorn en què totes les persones puguem desenvolupar-se lliurement i sense discriminacions.

Aquest pla s'ha elaborat mitjançant un procés participatiu, on la implicació de la ciutadania, el teixit associatiu, les entitats especialitzades i el personal tècnic de l'administració ha estat essencial per identificar les necessitats reals del municipi i definir estratègies d'actuació efectives.

A més, aquest compromís es fonamenta en la normativa vigent que estableix l'obligació d'integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques públiques. El nostre pla respon al marc legal establert per la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 9/2003 de la Generalitat Valenciana, la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes i el Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i masclista. Aquestes bases legals ens proporcionen el suport i l'impuls necessari per avançar en la construcció d'una societat més equitativa.

Aquest és tan sols el primer pas d'un camí col·lectiu que hem de recórrer amb determinació i compromís, junts, des de la participació ciutadana i la feina conjunta de tots els agents socials, aconseguirem convertir Canals en un referent d'inclusió i igualtat.

Eduardo Badal Benetó, **1er Tinent d'Alcalde i Regidor d'Igualtat**.

ÍNDEX

- 1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL I PLA D'IGUALTAT LOCAL ENTRE DONES I HOMES DE CANALS**
- 2. VIGÈNCIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- 3. MARC NORMATIU**

4. PRINCIPIS ORIENTADORS
5. AGENTS IMPLICATS
6. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ
7. OBJECTIUS
8. RESULTATS DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA
9. CONCLUSIONS
10. ÀREES D'INTERVENCIÓ I TEMPORALITZACIÓ
11. IMPLANTACIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT
12. BIBLIOGRAFIA
13. ANNEXES

1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL I PLA D'IGUALTAT LOCAL ENTRE DONES I HOMES DE CANALS

L'elaboració del I Pla d'Igualtat Local entre Dones i Homes de Canals sorgeix del compromís de la Institució amb la societat per a lluitar contra la discriminació de gènere i per a implementar accions que fomenten la igualtat entre dones i homes, tant en la gestió interna com en les polítiques locals.

En la majoria de les societats, existeixen desigualtats i discriminacions entre dones i homes quant a l'assignació de responsabilitats, les activitats que es realitzen, l'accés i control de recursos, i les oportunitats de presa de decisions, entre altres aspectes.

Diversos estudis d'organismes en tots els àmbits mostren que estes desigualtats persisteixen, i que és necessari establir línies d'acció, amb les dones com a protagonistes, per a assegurar el seu lloc legítim en la societat, ja que són ciutadanes amb tot el dret i han de tindre les mateixes oportunitats que els homes.

Des de l'Ajuntament Canals, concretament a través de la Regidoria d'Igualtat i totes les àrees de la corporació, es busca promoure polítiques d'igualtat que impacten tant en els servicis municipals com en la societat de Canals, amb l'objectiu d'avançar cap a una igualtat real i efectiva entre dones i homes, basant-nos en el marc jurídic europeu, nacional i autonòmic.

Tal com disposa l'art. 15 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

“Transversalitat del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes.

El principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes informarà, amb caràcter transversal, l'actuació de tots els Poders Públics. Les Administracions públiques ho integraran, de manera activa, en l'adopció i execució de les seues disposicions normatives, en la definició i pressupost de polítiques públiques en tots els àmbits i en el desenvolupament del conjunt de totes les seues activitats”.

La implantació d'un Pla d'Igualtat a nivell municipal constitueix un pas fonamental per a aplicar els principis que regulen el desenvolupament social basats en la igualtat, considerant els característiques i necessitats específiques de la població.

A més, afavoreix l'establiment d'un canal de participació entre l'administració pública i la ciutadania, la qual cosa facilita la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques i en la prestació dels serveis. Això permet que les decisions públiques siguin més inclusives, equitatives i adaptades a les necessitats específiques de tots els gèneres, contribuint així a la construcció d'una societat més justa i equilibrada.

Tal com recomana la Comissió Europea, és fonamental analitzar els diferents punts de partida de les persones, així com les seues concretes necessitats. Aquest enfocament requereix un canvi en el pensament fins una comprensió de la diversitat i diferenciació.

Açò significa reconèixer que les dones parteixen de circumstàncies diferents i, per tant, les polítiques i serveis deuen dissenyar-se tenint en compte aquestes diferències per a garantir l'equitat i la igualtat real. És necessari un anàlisi exhaustiu sobre les desigualtats de gènere en diferents àmbits i com poden ser abordades de forma efectiva mitjançant polítiques inclusives i sensibles al gènere.

En conclusió, l'I Pla d'Igualtat Local entre Dones i Homes de Canals representa un pas fonamental cap a la construcció d'una comunitat més inclusiva i equitativa. A través de la seua implementació, es busca identificar i abordar les desigualtats de gènere presents en diferents àmbits, promovent accions concretes que afavorisquen la participació i el benestar de totes les persones, independentment del seu gènere. Este pla no sols respon a un compromís amb els drets humans i la justícia social, sinó que també estableix un marc per a integrar la igualtat de gènere en les polítiques locals, assegurant un desenvolupament més just i sostenible per a tota la població.

VIGÈNCIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El I Pla d'Igualtat Municipal de l'Ajuntament de Canals té una vigència estipulada de quatre anys, des de la seua aprovació.

Durant este període, s'implementaran, avaluaran i ajustaran diverses estratègies i accions destinades a promoure la igualtat de gènere en tots els àmbits de l'administració municipal i en la comunitat.

La vigència d'este pla reflecteix el compromís de l'Ajuntament de Canals amb la creació d'una societat més equitativa i justa, alineada amb els principis d'igualtat vigents tant a nivell nacional com internacional.

El pla s'aplicarà a tota la gestió municipal, afectant els serveis, polítiques i accions de l'Ajuntament en diversos àmbits, com ara la seguretat, l'educació, la salut, l'ocupació, la cultura i l'urbanisme. A més, s'estendrà a la comunitat en general, promovent la igualtat en la participació ciutadana i en les relacions socials, i involucrant les entitats locals en la seva implementació.

Aquesta aplicació transversal del Pla assegura que la igualtat de gènere sigui una prioritat en totes les àrees d'actuació municipal, garantint que les polítiques públiques siguin inclusives i sensibles a les necessitats de tots els gèneres.

2. MARC NORMATIU

És fonamental contextualitzar les bases jurídiques i normatives en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes que s'han incorporat a l'ordenament jurídic durant els últims anys, i on es sustenta la posada en marxa del I Pla Local d'Igualtat de Canals.

MARC INTERNACIONAL

- Declaració Universal dels Drets Humans de 1948.
- Declaració sobre l'eliminació de la discriminació contra la dona de Nacions Unides de 1967.
- Conferències Mundials de la Dona a Mèxic (1975), Copenhaguen (1980), Nairobi (1985) i Beijing (1995).
- Conferència Mundial dels Drets Humans de 1993.
- Declaració Mundial sobre les Dones en els Governos Locals de 1998.
- Assemblea General de les Nacions Unides en 2000 *"La dona de l'any 2000: igualtat entre els gèneres, desenvolupament i pau per al segle XXI"*.
- L'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.
- Convenis de la OIT, relatius a la igualtat de remuneració (nº 100), la discriminació en l'ocupació (nº 111), les persones treballadores amb responsabilitats familiars (nº 156), la protecció de la maternitat (nº 183), i sobre la violència i assetjament.

MARC EUROPEU

- Tractat de Roma de 1957.
- Directiva 79/7, de 19 de desembre de 1978, relativa a l'aplicació progressiva del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en matèria de seguretat social.
- Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea de 2000.
- Reglament 806/2004/CE del Parlament Europeu i del Consell, concernent al foment de la igualtat entre les dones i homes en la Cooperació al Desenvolupament.
- Directiva 2006/54/CE, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones en assumptes d'ocupació. Pla de treball per a la igualtat entre dones i homes (2006-2010).

- Estratègia per a la igualtat entre dones i homes (2010-2015).
- Conveni del Consell d'Europa sobre la prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica en 2011.
- Pla d'acció de la Unió Europea en matèria de gènere (2016-2020).
- Directiva 2019/1158 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de juny de 2019, relativa a la conciliació de la vida familiar i la vida professional de progenitors i cuidats.
- Estratègia d'igualtat de gènere de la Unió Europea (2020-2025).

MARC NACIONAL

- Constitució Espanyola de 1978.
- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.
- Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, per el qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones *trans* i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

MARC AUTONÒMIC

- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat València per la Igualtat entre Dones i Homes.
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

MARC MUNICIPAL

- I Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals (2021-2025).
- I Pla Jove de Canals (2022-2026).
- Adhesió al Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i Masclista.
- Adhesió a la Xarxa de Municipis Protegits contra la violència de gènere.

3. PRINCIPIS ORIENTADORS

- IGUALTAT:

El principi d'igualtat entre homes i dones reconeix l'equiparació de totes les persones pel que fa a les matèries de drets, llibertats i obligacions, tal com es refereix l'art. 1.1. CE, com a valor superior de l'ordenament jurídic.

Mitjançant l'art. 14 CE és consagra la igualtat de tots els ciutadans espanyols enfront la llei, és a dir, és el punt de partida per a garantir una igualtat formal. El punt d'arribada es situa a l'art. 9.2 CE en el qual

s'obliga als poders públics a promoure les condicions per a que la llibertat i la igualtat de la ciutadania i els grups en que s'integra siga real i efectiva.

Un incís molt important a destacar és que la igualtat no s'oposa a les diferències, és a dir, no busca homogeneïtzar a la societat, sinó que, més bé pretén garantir que tota la ciutadania siga tractada amb igualtat de drets i d'oportunitats, amb independència de les diferències que ens distinga.

- **NO DISCRIMINACIÓ:**

El principi de no discriminació és un fonament jurídic i ètic pel qual s'estableix que totes les persones han de ser tractades de manera igual i justa, sense valorar les seues característiques personals o socials, de manera que, es garantisca que totes elles tinguen les mateixes oportunitats, drets i accés als recursos sense cap distinció, exclusió o restricció basades en les circumstàncies particulars.

La **discriminació directa** és la situació en la que es troba una persona que siga, haja sigut o puga ser tractada de forma menys favorable que un altra en atenció a una determinada situació personal.

La **discriminació indirecta** es produeix quan una disposició, criteri o pràctica aparentment neutra ocasiona o pot ocasionar algun desavantatge particular a una persona o grup de persones.

- **TRANSVERSALITAT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE:**

El principi de transversalitat en matèria d'igualtat es refereix a la integració sistemàtica de la perspectiva de gènere en totes les polítiques, programes i accions des d'una organització o institució. Açò es tradueix en que la igualtat de gènere ha de ser considerada i promoguda en totes les fases de planificació, execució, seguiment i avaluació de qualsevol iniciativa, no com un aspecte aïllat, sinó com una dimensió essencial que travessa totes les àrees d'actuació.

- **INTERSECCIONALITAT:**

El principi d'interseccionalitat fa referència a la forma en que diferents categories d'identitat i sistemes d'opressió, dominació o discriminació actuen i s'interrelacionen creant situacions de discriminació racials/ètniques i de gènere com eix transversal de les accions contra el racisme, la xenofòbia i la discriminació racial.

- **PARTICIPACIÓ CIUTADANA:**

El principi de participació s'entén per l'activitat ciutadana de caràcter individual o col·lectiu dirigida a expressar i defensar els seus interessos en la vida política, econòmica, cultural i social.

- **PREVENCIÓ:**

La prevenció de la violència de gènere com a ferramenta per a detectar i canalitzar els casos i/o situacions de violència per raó de gènere amb la finalitat d'erradicar-la mitjançant un pla d'acció.

- **PRINCIPI DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ:**

La sensibilització sobre les desigualtats de gènere i la formació de la població i els treballadors municipals són fonamentals per erradicar estereotips de gènere i promoure actituds i comportaments igualitaris. Aquest principi implica el compromís per part de l'Ajuntament de promoure la formació contínua en matèria d'igualtat de gènere per a tots els agents implicats, tant dins com fora de l'administració.

- **PRINCIPI DE DRETS HUMANS I JUSTÍCIA SOCIAL:**

La igualtat de gènere és un dret humà fonamental. Aquest principi destaca que qualsevol acció o política ha d'estar alineada amb els drets humans i amb el principi de justícia social, on les dones i els homes gaudeixin de les mateixes oportunitats, drets i condicions per al seu benestar i desenvolupament personal.

- **PRINCIPI DE FLEXIBILITAT I ADAPTABILITAT:**

Els canvis socials, les noves realitats i les necessitats emergents de la societat han de ser tingudes en compte per garantir que les accions adoptades siguin efectives i actualitzades. Aquest principi implica que el pla sigui flexible i capaç d'adaptar-se a les transformacions socials i a les necessitats emergents que puguin sorgir al llarg de la seva implementació.

- **PRINCIPI DE SOSTENIBILITAT:**

Les polítiques d'igualtat han de ser sostenibles a llarg termini, no només en termes econòmics, sinó també en el sentit de crear una cultura de la igualtat que perduri més enllà de la vigència del pla. Això implica la creació de mecanismes que assegurin que els avenços aconseguits siguin mantinguts i reforçats a mesura que la societat evolucioni.

- **PRINCIPI D'EMPODERAMENT DE LES DONES:**

Les accions d'igualtat han de fomentar l'empoderament de les dones, donant-los les eines i recursos necessaris perquè puguin exercir els seus drets, participar activament en la societat i prendre decisions en condicions d'igualtat. Aquest principi també implica promoure el reconeixement del valor i les aportacions de les dones en tots els àmbits socials i econòmics.

- **PRINCIPI DE MILLORA CONTÍNUA I AVALUACIÓ:**

La implementació de polítiques d'igualtat ha de ser avaluada de manera contínua per identificar els èxits i les àrees de millora. Així, es podran ajustar les estratègies i accions del pla per garantir la seva efectivitat i impacte real sobre la igualtat de gènere.

4. AGENTS IMPLICATS

El desenvolupament i la implementació del I Pla Local d'Igualtat entre dones i homes de Canals impliquen una àmplia gamma d'agents que treballaran conjuntament per aconseguir els objectius d'igualtat de gènere establerts. Aquests agents inclouen tant entitats internes a l'Ajuntament com externes, com ara associacions, organitzacions socials i la pròpia ciutadania.

A continuació, es detallen els agents clau implicats:

1. L'Ajuntament de Canals:

L'Ajuntament, a través de la Regidoria d'igualtat, serà l'òrgan principal responsable de la gestió, coordinació, execució i seguiment del pla. La implicació de totes les àrees municipals serà fonamental per garantir la transversalitat del principi d'igualtat de gènere en totes les polítiques públiques.

2. Regidoria d'Igualtat:

Aquesta regidoria serà la principal responsable de l'elaboració, coordinació i seguiment del Pla d'Igualtat. També serà la que desenvolupe les accions formatives i impulse totes aquelles accions adreçades a sensibilitzar a la població en general.

3. Serveis municipals:

Els diferents serveis municipals, com els Serveis Socials, Educació, Joventut, Seguretat, Cultura, Urbanisme i Ocupació juguen un paper fonamental a l'hora de garantir la integració de la perspectiva de gènere en les seues accions. Cada servei serà responsable de dissenyar i implementar les accions concretes que li pertoquen en el marc del Pla.

4. Centres educatius:

Els centres educatius com IES, CEIPs, EPA, i altres, són agents clau en la sensibilització i formació de la joventut sobre qüestions de gènere. El treball conjunt amb els docents permetrà la inclusió de la perspectiva de gènere en els programes educatius i en les activitats escolars.

5. Associacions locals:

Les associacions del municipi són agents claus en la implementació i seguiment del Pla ja que tenen un coneixement profund i específic sobre les necessitats i realitats de la comunitat. Per això, la seua participació és fonamental per garantir que les accions del Pla siguen adaptades i flexibles. A més, poden actuar com a canals de comunicació i intermediàries entre l'Ajuntament i la ciutadania, ajudant a identificar les necessitats específiques de la població i assegurar que les polítiques municipals siguen inclusives i reflecteixen la diversitat de la localitat.

6. Ciutadania de Canals:

Les ciutadanes i ciutadans de Canals, tindran un paper actiu en el desenvolupament del Pla a través de la seua participació en activitats, enquestes, fòrums i altres mecanismes de

participació. La implicació ciutadana garantirà que el Pla responga a les necessitats reals de la població.

7. Mitjans de comunicació locals:

Els mitjans de comunicació, com la premsa local, ràdio o xarxes socials municipals, seran canals importants per disseminar la informació relativa al Pla. Mitjançant la comunicació i la sensibilització massiva, es pot promoure de manera efectiva la igualtat de gènere entre la societat.

8. Altres administracions públiques:

A nivell provincial, autonòmic i nacional, la col·laboració amb altres administracions públiques serà crucial per garantir la coherència de les polítiques d'igualtat i per maximitzar els recursos disponibles. A través de la coordinació amb la Generalitat Valenciana, el govern central i altres entitats públiques, es podran impulsar iniciatives conjuntes, accedir a subvencions i finançaments per a projectes d'igualtat, així com assegurar que les polítiques municipals estiguen alineades amb la normativa i els objectius estratègics a nivell superior. Aquesta col·laboració permetrà, també, aprofitar experiències i bones pràctiques d'altres territoris.

5. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ

El primer pas per a elaborar el I Pla d'Igualtat Local de Canals, és saber quina és la situació actual del municipi amb la intenció de detectar quines són les possibles desigualtats i discriminacions que es donen o pugen donar-se a la localitat.

La situació de partida és fonamental per a identificar els problemes i les necessitats específiques, obtindrà dates precises i sòlides que justifiquen les propostes, analitzar el context municipal, fer partícip als diferents actors socials per a valorar les distintes perspectives, establir prioritats, avaluar els recursos disponibles i mesurar i avaluar l'impacte per a veure el progrés i realitzar els ajusts i les millores necessàries al Pla.

En resum, el diagnòstic de la situació abans d'elaborar el Pla d'Igualtat Local de Canals és una etapa primordial que garanteix que les accions proposades siguen pertinents, efectives i sostenibles en el temps de vigència del mateix.

5.1. LA LOCALITAT DE CANALS

Canals, municipi de la comarca de La Costera a la Comunitat Valenciana, és una localitat composta de varis nuclis poblacionals: Canals, la Torreta, Aiador i Torre de Cerdà o Torre de Frares.

El poble està situat a la ribera esquerra del riu Cànyoles, localitzat en la vall de Montesa, entre la Serra Grossa i la Costera. La vila confina amb l'Alcúdia de Crespins, Cerdà, la Granja de la Costera, Xàtiva, Llanera de Ranes, Montesa, Torrella i Vallés (en la mateixa comarca) i amb Aiolo de Malferit i l'Olleria (de la comarca de la Vall d'Albaida).

La major part del municipi és plana, amb un xicotet sector en el sud per on penetren les estacions de la Serra Grossa, on s'alça l'Atalaia (556 msnm) i la Creu (520 msnm). A més, limita amb l'Olleria de manera que queda entre tots dos el port del mateix nom. El riu Cànyoles travessa el terme en direcció O-NE; el riu Sants, afluent del Cànyoles, naix prop d'este terme, es bifurca i forma dos sèquies per a regs en els termes de Xàtiva i altres localitats de la Costera.

Canals disposa d'una població de 13.415 habitants (2024) i una superfície de 21,86 km², per la qual cosa resulta una densitat poblacional de 602,10 habitants/km².

La Comarca de La Costera presenta un interessant patrimoni històric i cultural, paratges naturals d'interès, béns de caràcter històric, un complet calendari festiu, a més d'una immillorable oferta gastronòmica.

La seua capital, com a centre administratiu, és el municipi de Xàtiva. Canals, és el segon poble en nombre d'habitants de la comarca per darrere d'aquest.

Canals es troba ubicat en una zona amb molta afluença i molt bon accés tant per la part nord (València) com per la part sud (Alacant). Compta amb dos grans eixos de comunicació, l'autovia A-7 juntament amb la N-340 i el ferrocarril.

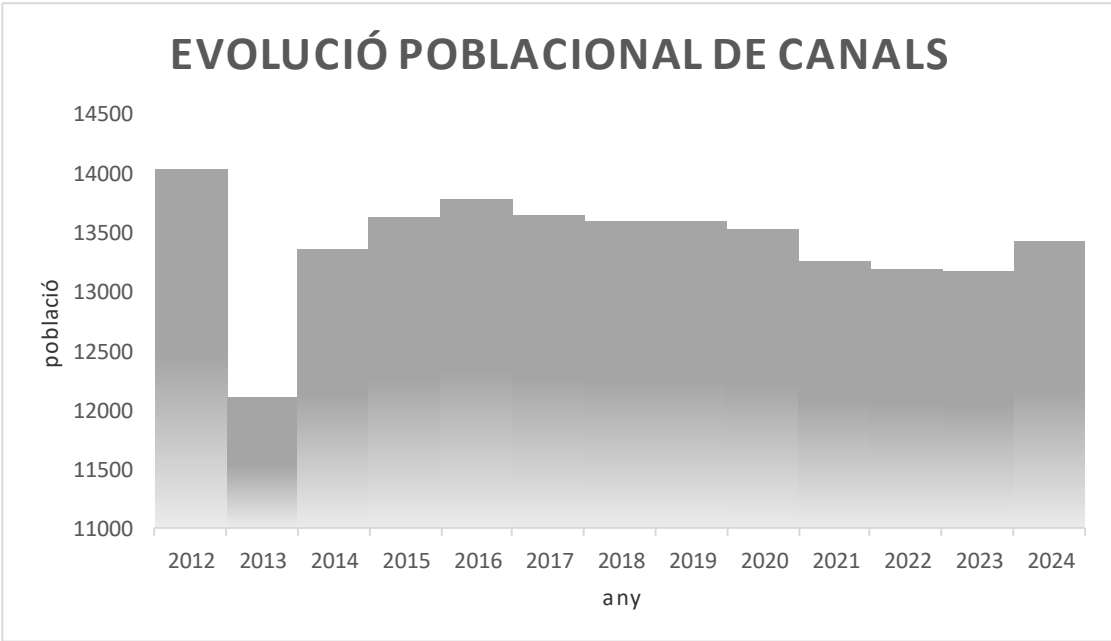
Els orígens es remunten a l'antiguitat i ja en temps d'Al-Àndalus constituïa l'enclavament que regulava les aigües del riu dels Sants, fonamentals per al regadiu de gran part de la comarca. Canals és bressol del Papa Calixte III i forma part de la Ruta dels Borja, que discorre pels municipis i ciutats vinculats a la família valenciana més universal: els Borja.

Al municipi es troba diferents infraestructures destacables com són: l'Església de Sant Antoni Abat, l'Església de Sant Jaume d'Aiador, l'Oratori dels Borja, la Torreta, Convent de Santa Clara, La Lloca, entre molts altres.

5.2. SITUACIÓ DEMOGRÀFICA DEL MUNICIPI

A Canals hi ha una població de 13.415 habitants a data de 2024.

Gràfica 1. Evolució de la població de Canals des de 2012 fins 2024.



Font: elaboració pròpia a partir de dades del INE.

Taula 1. Distribució de la població de Canals des de 2012 fins 2024.

ANY	TOTAL
2024	13.415
2023	13.162
2022	13.187
2021	13.257
2020	13.516
2019	13.587
2018	13.588
2017	13.631
2016	13.775
2015	13.628
2014	13.360
2013	12.104
2012	14.024

Tal com es pot observar a partir de les dades disponibles, entre els anys 2012 i 2013 es va produir una davallada significativa de la població al municipi, passant de 14.024 habitants l’any 2012 a 12.104 l’any 2013. Aquest descens notable pot associar-se als efectes retardats de la crisi econòmica iniciada el 2008, que encara afectava fortament l’economia espanyola i provocava que moltes persones es desplaçaren a ciutats més grans a la recerca d’oportunitats laborals.

Posteriorment, entre 2014 i 2016, la població arribar als 13.775 habitants el 2016. A partir d’aquest any, però, s’observa una tendència lleugerament decreixent, encara que poc significativa, amb petites fluctuacions anuals. Així, el nombre d’habitants ha passat de 13.775 l’any 2016 a 13.415 l’any 2024, la qual cosa indica una recessió poblacional moderada però sostinguda al llarg dels últims anys.

Taula 2. Distribució de la població de Canals per sexe des de 2012 fins 2024.

ANY	TOTAL	HOMES	DONES
2024	13.415	6.693	6.722
2023	13.162	6.548	6.614
2022	13.187	6.591	6.596
2021	13.257	6.636	6.621
2020	13.516	6.776	6.740
2019	13.587	6.807	6.780
2018	13.588	6.799	6.789
2017	13.631	6.827	6.804
2016	13.775	6.906	6.869
2015	13.628	6.835	6.793
2014	13.360	6.709	6.651
2013	12.104	6.022	6.082
2012	14.024	7.109	6.915

Font: elaboració pròpia a partir de dades del INE.

Taula 3. Distribució de la població de Canals per edat en 2024.

EDAT	HOMES	DONES
100 i més anys	0	3
90-99 anys	47	80
80-89 anys	264	356
70-79 anys	576	618
60-69 anys	890	962
50-59 anys	1.093	1.026
40-49 anys	1.102	1.081
30-39 anys	803	751
20-29 anys	713	679
10-19 anys	702	696
0-9 anys	563	516

Font: elaboració pròpia a partir de dades del INE.

Taula 4. Distribució de la població de Canals per nacionalitat.

NACIONALITAT	POBLACIÓ
ESPANYOLA	11.519 (85,9%)
UNIÓ EUROPEA	1.127 (8,4%)
RESTA D'EUROPA	54 (0,4%)
ÀFRICA	215 (1,6%)
AMÈRICA	456 (3,4%)
RESTA DEL MÓN	50 (0,4%)

Font: elaboració pròpia a partir de dades del INE.

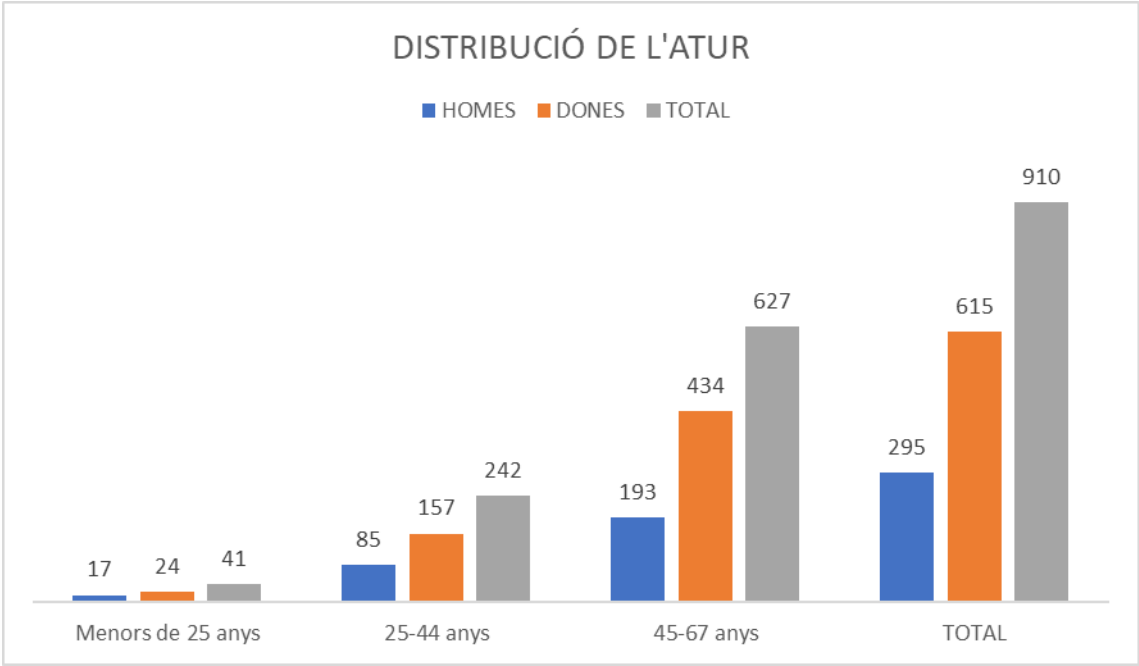
5.3. SITUACIÓ LABORAL AL MUNICIPI

Taula 5. Distribució de desocupació per sexe.

DESOCUPACIÓ			
ANY	HOMES	DONES	TOTAL ATUR
2024	295	615	910
2023	320	609	929
2022	315	643	958
2021	433	772	1.205
2020	494	779	1.273
2019	396	737	1.133
2018	443	826	1.269
2017	534	919	1.453
2016	602	975	1.577
2015	703	1.035	1.738
2014	831	1.110	1.941

Font: elaboració pròpia a partir de dades del SEPE.

Gràfica 3. Distribució de l'atur per sexe i edat al municipi.



Font: elaboració pròpia a partir de dades del SEPE.

Taula 6. Número d’empreses i persones autònomes del municipi.

ANY 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

-	818	809	828	818	807	794	784	779	727	738	738
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Font: elaboració pròpia a partir de dades del IVE.

Taula 7. Número d’atur registrat segons sexe i edat

TOTAL	SEXE I EDAT					
	HOMES			DONES		
	<25	25-44	>45	<25	25-44	>45
910	17	85	193	24	157	434

Font: elaboració pròpia a partir de dades del SEPE. (Abril 2024).

Taula 8. Número d’atur registrat segons sectors.

SECTORS				
AGRICULTURA	INDUSTRIA	CONSTRUCCIÓ	SERVEIS	SENSE OCUPACIÓ ANTERIOR
42	218	71	526	53

Font: elaboració pròpia a partir de dades del SEPE. (Abril 2024).

5.4. XARXA DE SERVEIS AL MUNICIPI

El municipi de Canals disposa d'una àmplia xarxa de serveis per a la ciutadania, abastant àmbits tan diversos com l'educació, la cultura, els serveis socials i l'esport. Aquests serveis tenen com a objectiu millorar la qualitat de vida de la població i garantir el benestar i la igualtat d'oportunitats en la ciutadania.

CENTRES EDUCATIUS

Canals compta amb una oferta educativa que abasta des de l'educació infantil fins a la formació secundària i la formació d'adults:

- Escola Infantil Municipal la Torreta.
- Escola Infantil Desimbolts.
- CEIP Calixte III.
- CEIP José Mollà.
- CEIP Vicent Rius Guillemes.
- Col·legi Cervantes.
- Col·legi Sant Antoni Abad.
- IES Francesc Gil.
- IES Sivera Font.
- Escola Municipal de Persones Adultes de Canals.

Aquests centres proporcionen una formació integral a la població, amb una oferta que cobreix des de l'educació infantil fins a l'ensenyament secundari i l'educació per a persones adultes.

CENTRES POLIVALENTS MUNICIPALS

Els centres polivalents municipals són espais de trobada i participació ciutadana, on es realitzen activitats culturals, educatives i socials:

- Centre Cultural Papa Calixte III.
- Casa de la Cultura Ca Don José.
- Aula de Cultura.
- Centre Jove.
- Centre cultural San Jaume Apostol.
- Aula Natura.

Aquests espais són fonamentals per a la dinamització cultural i juvenil de la localitat, oferint una gran varietat d'activitats i serveis per a totes les edats.

ALTRES ESCOLES

A Canals, també es poden trobar entitats dedicades a la formació musical i cultural, que contribueixen a l'enriquiment cultural de la comunitat.

- Unió Musical Santa Cecília.
- Associació Musical Canalense.

Aquests centres i associacions ofereixen formació musical i promouen la participació cultural activa de la ciutadania.

SERVEIS SOCIALS

Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Canals són locals i no mancomunats. Aquests, garanteixen els drets de la ciutadania i actuen des dels àmbits preventius, a més de la promoció, la inclusió i la dinamització social.

L'Ajuntament disposa d'un equip multidisciplinari en el Departament de Serveis Socials, que abasta personal de treball social, educació social, psicologia, assessoria jurídica, administració i personal d'ajuda a domicili.

Tot el personal de Serveis Socials treballa de forma conjunta per a donar els serveis relacionats amb informació, tramitació, assistència, suport psicològic, ajudes econòmiques, etc. per tal de cobrir les necessitats de la població en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Canals disposa d'una oferta variada esportiva per a totes les edats, amb instal·lacions adequades per a la pràctica de diversos esports. Aquesta oferta inclou activitats dirigides, escoles esportives i competicions locals, amb l'objectiu de fomentar la salut física i el treball en equip entre els veïns i veïnes del municipi.

- Pavelló Municipal Ricardo Tormo.
- Poliesportiu Municipal.
- Camp de futbol Quatre Camins.
- Trinquet Municipal de Canals.

EQUIPAMENT CULTURAL

En relació als immobles d'interés patrimonial, el municipi compte amb elements de singular valor, destaquem els següents:

- Monestir de Santa Clara.
- Església de Sant Antoni.
- Torreó dels Borja.
- Monestir de Santa Clara.
- Oratori dels Borja.
- Ermita del Crist de la Salut.
- Església de L'Encarnació de la Torre dels Flares.
- Església Parroquial de Sant Jaume Apòstol.
- Ermita del Crist d'Aiacor.
- Casino Gran.
- Casa de la Cultura.

- Retaules Ceràmics.
- Jaciments arqueològics (C/Calixte III, El Moyonet, Fontanars II, Església de la santa Cruz, Torre Cerdà).

És un patrimoni que es troba en bon estat de conservació. Encara que és necessari conservar i millorar alguns edificis patrimonials, així com de facilitar la visita d'alguns elements patrimonials que no són visitables tan sovint com els veïns de la localitat desitgen.

5.5. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

L'organització política i administrativa de l'Ajuntament de Canals és un reflex directe de la representació ciutadana i de la configuració dels espais de poder i presa de decisions dins del municipi. Analitzar la seua composició des d'una perspectiva de gènere permet avaluar el grau d'equitat en la participació política i institucional, així com identificar possibles desigualtats estructurals en l'accés a càrrecs de responsabilitat.

Aquest apartat aborda, des d'una òptica de gènere, la composició municipal, de l'equip de govern i de la plantilla de personal al servei de l'Ajuntament de Canals, incloent-hi el personal funcionari, laboral i eventual. No s'han tingut en compte, per tant, els llocs de treball ocupats per l'alumnat de l'escola taller ni per les persones becàries, atès que es tracta de vinculacions temporals no assimilables a llocs de treball estructurals.

REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL A L'AJUNTAMENT DE CANALS

A continuació, s'exposen les dades recollides sobre la representació institucional a l'Ajuntament de Canals, que serviran com a base per a extreure conclusions i propostes de millora en matèria d'igualtat.

	HOMES	DONES	TOTAL
PP	3	3	6
SUMA'T	2	1	3
PSOE	2	2	4
COMPROMÍS	1	2	3
VOX	1	0	1
TOTAL	9	8	17

La composició actual de la corporació municipal de Canals, amb un total de 17 regidors i regidores, presenta una distribució gairebé paritària entre dones (8) i homes (9). Es pot afirmar que el municipi compta amb una representació institucional equilibrada des del punt de vista de gènere, tant en el conjunt del plenari com dins dels grups polítics.

Els grups polítics —PP, Suma't, PSOE i Compromís— mostren una voluntat clara d'incorporar dones a les seues candidatures i equips de treball. Especialment destacable és el cas del PP i PSOE on hi ha una composició igualitària. Compromís, a més, compta amb una majoria femenina. Aquestes dades reflecteixen un avanç significatiu en matèria de representació política de les dones.

Tanmateix, cal posar en relleu que, tot i l'equilibri global, els càrrecs de màxima responsabilitat política —com ara l'alcaldia i la primera tinença d'alcaldia— ambdós són ocupats per homes. Aquesta situació evidencia que la presència de dones en els òrgans de govern no sempre es tradueix en una distribució equitativa del poder institucional efectiu.

Per això, resulta fonamental continuar treballant per a garantir no només la presència de dones en les candidatures i equips polítics, sinó també la seua participació activa i significativa en espais de presa de decisions, afavorint una distribució justa de responsabilitats i lideratges dins de la representació política municipal.

EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

L'equip de govern de l'Ajuntament de Canals està format per representants del Partit Popular (PP) i Suma't, fruit de l'acord que sosté l'actual govern municipal. Aquest equip dirigeix l'acció política del consistori mitjançant l'assignació de regidories específiques i la coordinació dels serveis municipals.

A continuació, es detalla la composició de l'equip de govern, amb indicació dels càrrecs i de les àrees de responsabilitat delegades a cada regidor o regidora:

- Nacho Mira Soriano – *Alcalde-President*
Regidories: Seguretat ciutadana, promoció socioeconòmica i ocupació, obres municipals, règim interior, cooperació i relacions institucionals, i la resta de matèries i serveis no delegats.
- Eduardo Badal Benetó – *Primer Tinent d'Alcalde*
Regidories: Participació ciutadana, transparència, esports, educació, igualtat, règim interior.
- Magdalena Gil Francès – *Segona Tinent d'Alcalde*
Regidories: Economia i hisenda.

- M.^a Carmen Cardona Tortosa – *Tercera Tinent d'Alcalde*
Regidories: Serveis públics municipals, turisme, nuclis de població.
- Francisco López Trigueros – *Quart Tinent d'Alcalde*
Regidories: Patrimoni i contractació, urbanisme.
- M.^a Dolores Sanchis Aparicio – *Regidora*
Regidories: Serveis sociosanitaris, cultura, espectacles, establiments públics i activitats, declaracions de patrimoni cultural.
- Javier Català Vidal – *Regidor*
Regidories: Fira i festes, joventut.
- Josefa Juan Martínez – *Regidora*
Regidories: Serveis públics municipals, serveis sociosanitaris.
- Ricardo Carbonell Sanchis – *Regidor*
Regidories: Serveis públics municipals, cicle integral de l'aigua, agricultura, ocupació, benestar animal.

ANÀLISI DE L'EQUIP DE GOVERN AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

L'equip de govern de Canals està conformat per 9 persones: 5 homes i 4 dones. Aquesta distribució mostra un alt grau de paritat, ajustat a la realitat d'un nombre imparell de membres, fet que reflecteix un compromís institucional amb la igualtat de representació.

A més, les dones assumeixen regidories de pes rellevant com ara economia i hisenda, serveis públics municipals, serveis sociosanitaris, cultura o turisme. Això suposa un pas important cap a la consolidació de lideratges femenins en àrees estratègiques del govern local.

Tanmateix, cal assenyalar que els càrrecs de màxima responsabilitat —l'alcaldia i la primera tinença d'alcaldia— continuen estant ocupats per homes. Aquesta situació evidencia que, malgrat la presència equilibrada de dones i homes en el conjunt de l'equip de govern, encara es poden observar desigualtats en l'accés als llocs de màxima direcció política.

Resulta destacable que la Regidoria d'Igualtat ha sigut assignada a un home, una decisió que pot interpretar-se com un gest cap a la transversalitat de les polítiques d'igualtat i la corresponsabilitat dels homes en aquesta matèria. No obstant això, és necessari continuar vetllant perquè la distribució de responsabilitats no es veja condicionada per estereotips de

gènere, i que totes les persones regidores, amb independència del seu sexe, tinguen accés equitatiu a les àrees de major influència i poder decisor.

PRESÈNCIA I REPRESENTACIÓ DE DONES I HOMES A L'ESTRUCTURA MUNICIPAL

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	HOME	DONA	SENSE COBRIR
SECRETARI/ÀRIA GENERAL	1	-	-
VICESECRETARI/ÀRIA GENERAL	1	-	-
INTERVENTOR/A GENERAL	-	1	-
TEROSER/A GENERAL	-	1	-
CAP DE SERVEI	-	3	-
CAP D'ACTIVITAT	2	3	1
ADMINISTRATIU/VA	4	6	2
AUX. ADMINISTRATIU/VA	1	6	5
SUBALTERN/SUBALTERNA	2	1	-
INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL	1	-	-
AGENT	14	1	2
OFICIAL	3	0	1
CAP DE BRIGADA OBRES I SERVEIS	-	-	1
OFICIAL/A 1ª ENCARREGAT/ADA OBRES	1	-	-
OFICIAL/A 1ª OBRES	-	-	2
OFICIAL/A 1ª VARIS	-	-	3
PEÓ/ONA	9	1	-
PEÓ/ONA ESPECIALITZAT/ADA	1	-	-
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	1	-	-
DELINEANT-INSPECTOR/A D'OBRES	1	-	-
ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL	1	-	-
TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT	1	-	-
AGENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	-	1	-
COORDINADOR/A ESPORTIU	1	-	-

COORDINADOR/A RÀDIO	1	-	-
AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES	1	1	-
AUX. MANTENIMENT D'INSTALACIONS CULTURALS	1	-	-
EDUCADOR/A SOCIAL	1	-	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	-	2	1
PSICÒLEG/A-PEDAGOG/A	-	2	-
ASSESSOR/A JURÍDIC/A DE SERVEIS SOCIALS	-	1	-
AGENT D'IGUALTAT	-	-	1
PSICÒLEG/A	-	1	-
AUX. AJUDA DOMICILI	-	2	10
MONITOR/A OCUPACIONAL	-	2	-
TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A DE SISTEMES	2	-	-
PROFESSOR/A EPA – ÀMBIT CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC	-	1	-
PROFESSOR/A EPA - ÀMBIT COMUNICACIÓ	-	1	-
PROFESSOR/A EPA - ÀMBITO CIÈNCIES SOCIALS	-	-	1
MESTRE/A EPA	-	1	-
CONSERGE C.P. CALIXTE III	-	1	-
CONSERGE C.P. JOSÉ MOLLA	1	-	-
CONSERGE C.P. VICENT RIUS	1	-	-
CONSERGE C.DEP	-	2	-
CONSERGE CEMENTARI	1	-	-
ASSESSORAMENT – GABINET D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	-	1	-
SECRETARI/ÀRIA D'ALCALDIA, PROTOCOL I ASSESORAMENT	1	-	-

ANÀLISI DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT

A l'Ajuntament de Canals, l'estructura del personal reflecteix una organització que, malgrat no ser paritària de manera estricta, sí que es troba dins dels límits que marca la normativa sobre presència equilibrada entre dones i homes. Amb un total de 97 llocs de treball ocupats, 55 estan ocupats per homes (53,35%) i 42 per dones (46,65 %). Aquestes xifres se situen dins del rang 60-40 que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Aquest fet permet afirmar que, en termes generals, no hi ha una segregació de gènere greu en el conjunt del personal municipal.

Pel que fa als llocs de major responsabilitat, es constata una presència significativa de dones. Per exemple, Tresoreria, Intervenció així com diversos llocs de cap de servei, són ocupats per dones. Aquestes dades trenquen amb la tendència històrica que ha situat els homes en els llocs de direcció i comandament dins de l'administració pública. En aquest cas concret, Canals presenta una estructura amb una bona representació femenina en llocs estratègics, la qual cosa contribueix a l'impuls d'una gestió pública més equitativa i representativa.

També cal destacar que en l'àmbit de l'assessorament directe a l'Alcaldia hi ha paritat, amb un home i una dona exercint funcions d'assessorament polític i comunicatiu. Això resulta especialment rellevant en l'esfera política i institucional, on la presència femenina sovint és menor, i indica una voluntat de mantenir l'equilibri també en espais de presa de decisions.

No obstant això, es mantenen algunes dinàmiques de segregació vertical i horitzontal: les dones continuen estant més presents en llocs relacionats amb serveis socials, educació, cultura o administració, mentre que els homes predominen en serveis tècnics, obres, informàtica o seguretat. També s'observa una major presència masculina en llocs com peons, oficials o agents de policia, mentre que els llocs de suport administratiu o atenció domiciliària mostren una forta feminització.

En conjunt, es pot afirmar que l'Ajuntament de Canals presenta una estructura amb una presència equilibrada de gènere en la plantilla, amb avanços importants en la feminització de càrrecs directius. Malgrat això, continua sent necessari avançar cap a una distribució més equitativa de les funcions i responsabilitats entre dones i homes per trencar amb els estereotips de gènere associats a determinats llocs de treball. Aquest serà un objectiu fonamental en el marc del Pla d'Igualtat, per garantir una administració local més justa, diversa i inclusiva.

També, cal tenir en compte, que hi ha llocs encara sense cobrir que poden oferir oportunitats per avançar cap a un millor equilibri, com ara l'educador o educadora social, l'agent d'igualtat o diverses places d'auxiliars i oficials, tant en l'àmbit administratiu com tècnic. Aquesta realitat fa palès que, tot i que el conjunt del personal municipal mostra un equilibri

acceptable, cal continuar treballant per reduir les desigualtats estructurals i fomentar l'accés igualitari de dones i homes a tots els llocs de treball, amb especial atenció als àmbits masculinitzats o feminitzats, on la presència de l'altre gènere encara és residual.

5.6. ASSOCIACIONS

El municipi de Canals compta amb un ric teixit associatiu que reflecteix la implicació i la participació activa de la ciutadania en àmbits molt diversos: cultural, esportiu, veïnal, social, educatiu, juvenil, entre d'altres. Aquestes entitats juguen un paper fonamental com a agents dinamitzadors de la vida comunitària i com a motors de transformació social.

En el marc del Pla d'Igualtat Municipal, les associacions locals són considerades aliades estratègiques per a la promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes. La seua proximitat al veïnat, la seua capacitat de mobilització i la seua experiència en l'àmbit local les converteixen en actors clau per a sensibilitzar, prevenir i fomentar valors igualitaris en tots els àmbits de la vida quotidiana.

Amb la finalitat de conèixer la realitat associativa del municipi i identificar possibles línies de col·laboració en matèria d'igualtat, a continuació es presenta un recull d'associacions locals actives a Canals:

Llistat d'associacions locals

ASSOCIACIÓ D'AERÒBIC CANALS (A.D.A.C)
CLUB KARATE DO
CLUB CAZADORES CANALS
CLUB ESCACS ELS VOLTORS
ASOCIACIÓN CULTURAL COLABORADORES DE CANALS RADIO
AMPA C.P. VICENTE RIUS
CLUB ESPORTIU DO CHANG
UNIÓN MUSICAL SANTA CECILIA
CLUB MONTAÑA PEÑA-HIMALAYA
ASOCIACIÓN JUBILADOS Y PENSIONISTAS CANALS
PEÑA BARCELONISTA "LA COSTERA"
COR CALIXTI
CLUB PESCA CANALS

ASCADIS
AFCA
ACDEMA
ASOCIACIÓN YOGA DE CANALS
CLUB CICLISTA "EL PIÑÓN"
BOJOS PEL BALL
CLUB SOCIAL FRONTENIS CANALS
AFSAC (Fútbol Sala Afició)
CLUB VOLEIBOL CANALS
CÁRITAS CANALS
JUNIORS DE CANALS
CLUB D'ESPELEOLOGÍA "EL TÚNEL"
CLUB DE TENIS DE CANALS
SOCIEDAD ORNITOLÓGICA "LA UNIÓN"
CLUB FÚTBOL SPORTING CANALS
CLUB AERÒBIC FITNESS CANALS
ASOCIACIÓN JUVENIL ESCORA DE CANALS
ASOCIACIÓN MUSICAL CANALENSE
CLUB MUNTANYISME I ESCALADA "DIRECTE AL CIM"
AMPA I.E.S. FRANCESC GIL
C.D. BASKET CLUB CANALS
CLUB EXCURSIONISTA "AVANT LA COSTERA"
ORQUESTA DE PULSO Y PÚA "LA PÚA" DE CANALS
GRUP DANSES CANYAMARS
U.D. CANALS
PPAA COLEGIO PAPA CALIXTO III
LA PEBRELLA ASSOCIACIÓ CULTURAL
ASOCIACIÓN AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES TYRIUS CANALS
CLUB BALÓ A MÀ CANALS
CLUB D'ATLETISME DE CANALS
CLUB DE PILOTA A MÀ
YOGA DE CANALS
LA REVOLTOSA DE AYACOR

CLUB DE BALL ESPORTIU CANALS
CLUB NATACIÓ LA COSTERA
FÚTBOL CLUB CANALENSE
GRUPO DE DANZAS "PENSAT I FET"
CENTRO CULTURAL SAN JAIME APÓSTOL
PENYA CICLISTA LA FORCA
CLUB AERÓBIC DEPORTIVO PREMIUM SPORT
AMPA JOSÉ MOLLÁ
ACADEFI
ASOCIACIÓN DEPORTIVA ESCORA CLUB DE FÚTBOL
PEÑA HÍPICA QUATRE POTES
ASSOCIACIÓ DIABÈTICS CANALS
ASSOCIACIÓ FAMILIES MALALTS D'ALZHEIMER I ALTRES DEMÈNCIES DE CANALS (AFA)
ASSOCIACIÓ D'ALUMNES DEL CENTRE MUNICIPAL FPA DE CANALS
SOLIDARITAT D'AMICS DEL POBLE SAHARAUI (SAPS)
ASOCIACIÓN CANINA CANALENSE
ASSOCIACIÓ XIRIMITERS I TABALETERS
"EL BROT"
"APART"
CLUB PÁDEL CANALS
ASSOCIACIÓ VENEDORS MERCAT MUNICIPAL DE CANALS
C.B. FEM BASQUET CANALS
MOTOCLUB CANALS "RICARDO TORMO"
GRUPO DE RECREACIÓN DEPORTIVA DE FUTBOL QUATRE CAMINS DE CANALS
CLUB COLOMBICULTURA CANALENSE
ASSOCIACIÓ DE FESTERS DE SANT ANTONI DE CANALS
CLUB DE AEROBIC DEPORTIVO FANTASI
CANALS COOPERATIUS
CENTRE HIPIC CANALS
TALLER DE ARTES ESCENICAS DE CANALS (TAEC) CREATING

ILLUSIONS
ASSOCIACIÓ CULTURAL DE SEVILLANES DE CANALS
SOCIETAT MUSICAL "LA LIRA" D'AIACOR
CANALS PROMESES CLUB DE FUTBOL
FILÀ CREUATS DE CANALS
ASSOCIACIÓ CULTURAL I ESPORTIVA COMARQUES CENTRALS
ORQUESTRA CANALENSE DE POLS I PLECTRE
NO TE QUEDES EN CASA
ASSOCIACIÓ CULTURAL/ESPORTIVA AMICS D'HANDBOL CANALS
ASOCIACIÓN VIDA HOLISTICA
ASOCIACIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS ANIMALES (ADA)
CLUB DE BASQUET LA FOGUERA CANALS
ASSOCIACIO DE COMERCIANTS I EMPRESES DE CANALS (ASSOCIEM)
CANALS CONTRA EL CÀNCER
VEÏNS DE LA ZONA D'HORTS
AMIGOS DE LA MORERÍA
CIRCULO DE INVESTIGACION DE LA ANTROPOLOGIA GNOTICA (CIAG)
ASOCIACIÓN MÚSICO CULTURAL Y ARTÍSTICA LA NAVE
COMPARSA KAFTANES
COMPARSA CRISTIANA TEMPLARIS DE CANALS
ASSOCIACIO CULTURAL RIU DELS SANTS
PEROLERES PER LA IGUALTAT
ASSOCIACIÓ JUNTA INTERCOMPARGES CANALS
ASSOCIACIÓ MUSICAL DE ROCK "BRISTOL"
ASSOCIACIÓ SOCIO-CULTURAL DE CANALS SAGRES
ASSOCIACIÓ DE QUINTES DE CANALS
CLUB ESPORTIU CONTRACORRENT LA COSTERA
MES ART (+Art)
COMPARSA BEREBERS DE CANALS
ASSOCIACIÓ ART ARTÍSTIC
ASSOCIACIÓ MARCHA-PEREGRINACIÓN CANALS BASÍLICA

El teixit associatiu de Canals és ampli i divers, i representa un element fonamental de participació ciutadana. Tanmateix, l'anàlisi des de la perspectiva de gènere evidencia una distribució desigual de la presència de dones i homes en les diferents entitats, fortament condicionada pels rols i estereotips de gènere tradicionalment arrelats.

Així, es constata una major presència d'homes en associacions històricament masculinitzades, com ara les relacionades amb la caça, la pesca, determinats esports (futbol, bàsquet, arts marcial) o en algunes penyes i col·lectius de caire lúdic. En aquestes entitats, la participació femenina és molt reduïda o, en alguns casos, inexistent.

En contraposició, les associacions vinculades a rols tradicionalment atribuïts a les dones — com ara les d'ames de casa, grups de danses, arts escèniques o col·lectius feministes i de defensa de la igualtat— presenten una composició majoritàriament femenina, perpetuant també una segregació per gènere en la participació associativa.

No obstant això, cal destacar l'existència d'associacions amb una participació més equilibrada entre dones i homes, especialment aquelles relacionades amb l'àmbit artístic, cultural o musical, on es percep una major obertura i transversalitat de gènere.

Aquesta realitat evidencia la necessitat de fomentar una participació més igualitària i inclusiva en tots els àmbits de l'associacionisme local, superant estereotips de gènere i obrint espais de trobada i col·laboració on es valore per igual la contribució de dones i homes.

6.

7. OBJECTIUS

L'**objectiu principal** del I Pla d'Igualtat Local entre dones i homes de Canals és promoure la igualtat de gènere i eliminar qualsevol forma de discriminació directa o indirecta basada en el gènere en l'àmbit local, assegurant un tracte igualitari.

Els **objectius específics** són:

- Sensibilitzar i formar en igualtat de gènere a la ciutadania i al personal municipal.
- Fomentar la participació i la representació equilibrada en els processos de presa de decisions.
- Promoure polítiques d'ocupació que garantisquen la igualtat d'oportunitats, la permanència i la promoció laboral, independentment del sexe.

- Implementar mesures que faciliten la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.
- Establir instruments de prevenció i resposta front a la violència de gènere, incloent l'atenció i el suport a les víctimes.
- Promoure la col·laboració entre els distints serveis i organitzacions per una atenció integral a les víctimes de violència de gènere.
- Incorporar la perspectiva de gènere en els programes educatius i activitats formatives locals amb transversalitat respecte de l'edat i amb col·laboració amb els centres educatius.
- Assegurar l'accés igualitari a serveis de salut i benestar per a dones i homes.
- Desenvolupar programes específics per a atendre a les necessitats de salut de les dones, posant èmfasi en la salut reproductiva i mental.
- Promoure la igualtat de gènere en l'accés i la pràctica d'activitats esportives i culturals.
- Fomentar la visibilitat de les dones en l'àmbit esportiu i cultural, donant suport a esportistes i artistes femenines.
- Planificar i dissenyar espais públics segurs i accessibles que promoguen la igualtat de gènere.
- Incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques de urbanisme i mobilitat.

8. RESULTATS DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Amb l'objectiu de recollir la percepció de la ciutadania de Canals sobre la igualtat de gènere i valorar l'impacte de les accions dutes a terme en el marc del Pla d'Igualtat, s'han realitzat enquestes ciutadanes.

Per a l'anàlisi qualitativa s'han realitzat dues enquestes en línia a través de l'aplicació Google Forms, amb l'objectiu de conèixer les opinions de la ciutadania sobre temes relacionats amb la igualtat. A més, per tal de facilitar l'accés i arribar a més persones, l'Ajuntament va posar a disposició enquestes en format paper al consistori, dirigides especialment a aquelles persones que no podien accedir al formulari per via telemàtica.

PARTICIPANTS

En total, han contestat **162 persones**, de les quals **121 han sigut dones, 40 homes i 1 persona no binària**. Com és habitual en aquest tipus de consultes, la participació femenina ha estat majoritària, fet que pot indicar una major implicació o sensibilitat vers les qüestions d'igualtat. Tot i això, haguera sigut desitjable una participació més equitativa entre gèneres per poder recollir una visió més representativa del conjunt de la població.

EDAT

Si s'analitza l'edat de les persones participants, podem observar que el grup més nombrós és el de **46 a 64 anys**, amb **50 respostes**, seguit pel grup de **31 a 45 anys**, amb **39 persones**. Aquests dos grups representen un sector molt actiu de la població i són força representatius en aquest tipus de consultes. Cal destacar també la participació del grup de

12 a 17 anys, amb **24 respostes**, fet que mostra un cert grau d'implicació entre les persones més joves. El grup de **majors de 65 anys** també ha tingut una presència significativa, amb **20 respostes**, mentre que els grups de **25 a 30 anys** (amb **9 respostes**) i **18 a 24 anys** (amb només **1 resposta**) han estat menys representats. Aquest desequilibri evidencia la necessitat de continuar treballant en la implicació dels col·lectius més joves i de mitjana edat en temes d'igualtat.

ESTAT CIVIL

En relació amb l'estat civil, les dades mostren que el grup més nombrós és el de persones **casades**, que representen aproximadament el **52%** del total. Les persones **solteres** constitueixen un **32%**, mentre que altres situacions com **parella de fet** i **vidu/vídua** suposen cadascuna un **6%**, i les **separades** un **4%**.

Aquesta distribució reflecteix una àmplia varietat de realitats personals, tot i que predominen les persones casades i solteres. La presència de diferents estats civils aporta una visió més completa de les vivències relacionades amb la igualtat en diferents contextos familiars i personals.

SITUACIÓ LABORAL

Quant a la situació laboral de les persones enquestades, la major part es troba **amb treball**, amb un total de **83 persones**, el que representa el grup més nombrós i actiu. **30 persones** han declarat ser **estudiants**, mentre que **20** es troben **jubilades**. Així mateix, hi ha **12 persones en situació d'atur**, **11** que es troben en **altres situacions** laborals i **5** que han indicat que **compaginen els estudis amb el treball**.

Aquesta distribució evidencia una representació significativa de persones en edat laboral activa, així com una presència rellevant de persones estudiants i jubilades. Aquesta diversitat aporta una mirada més àmplia sobre les diferents realitats laborals i permet entendre com afecta la qüestió de la igualtat en funció del context ocupacional de cada persona.

RESPOSTES

- PERCEPCIONS SOBRE LA DESIGUALTAT:

Quan es pregunta per les àrees que la ciutadania considera més importants per a combatre la desigualtat, els resultats mostren una clara priorització de temes com **educació i formació**, que ha sigut l'opció més triada, seguida molt de prop per **treball** i **l'espai domèstic i familiar**. Aquests tres àmbits concentren la major part de respostes, fet que

indica que són percebuts com els espais on es reproduïxen amb més intensitat les desigualtats de gènere i, per tant, on caldria actuar amb més urgència.

També destaquen, encara que en menor mesura, àrees com la **salut i el benestar social** i la **participació ciutadana i cultural**, la qual cosa reflecteix la consciència sobre la importància de garantir una igualtat efectiva també en aquests àmbits de la vida social. Finalment, aspectes com **els esports, l'oci i l'urbanisme** apareixen amb menys respostes, però continuen presents en les percepcions de la ciutadania, la qual cosa demostra una visió bastant completa i transversal de la igualtat.

- **ACCIONS PRIORITÀRIES:**

Les persones enquestades han identificat diverses accions considerades prioritàries per a treballar la igualtat en l'àmbit educatiu. Destaquen, per damunt de totes, les que tenen a veure amb la **prevenció de les violències masclistes** i la **sensibilització dins la comunitat educativa**, tant per a famílies com per a l'alumnat.

Les accions més valorades són:

- **Promoure i col·laborar en les campanyes de sensibilització dirigides a pares i mares** sobre la necessitat de la coeducació (96 respostes).
- **Realitzar jornades de sensibilització a la comunitat escolar** sobre la distribució de responsabilitats familiars i domèstiques (93 respostes).
- **Col·laborar en la prevenció de totes les violències masclistes** (73,7% de les respostes en l'enquesta recent).
- **Recomanar i oferir formació específica a la comunitat escolar**, tant en l'ús d'un llenguatge no sexista com en l'elaboració de materials (78 respostes).
- **Crear un espai d'atenció a les famílies** per a treballar els rols educatius dels pares i mares envers les seues filles i fills (71 respostes).

Altres accions que també han sigut assenyalades, encara que amb un percentatge lleugerament inferior, són:

- **Crear serveis específics d'orientació acadèmica i professional.**
- **Potenciar la llibertat de ser, expressar-se i construir-se.**
- **Educar en salut i benestar social**, amb propostes orientades a la convivència i el respecte mutu.

Aquestes dades mostren un fort consens al voltant de la **importància de la coeducació**, la **prevenció de violències masclistes**, i la **implicació familiar** com a eixos fonamentals per aconseguir una societat més igualitària des de les primeres etapes formatives.

- **FORMACIÓ EN IGUALTAT DE GÈNERE:**

Una majoria significativa de les persones participants (57,9%) en l'enquesta afirma haver realitzat alguna formació relacionada amb la igualtat de gènere. Aquesta dada reflecteix una certa sensibilització i interès per part de la població en aquest àmbit, cosa que pot afavorir la implementació d'accions i polítiques públiques amb perspectiva de gènere.

Tot i això, un percentatge important indica que **no ha rebut cap formació o no ho sap amb seguretat**, la qual cosa posa de manifest la necessitat de continuar promovent accions formatives accessibles i adaptades a diferents perfils. Aquestes formacions són essencials per a garantir una comprensió comuna dels conceptes relacionats amb la igualtat, la prevenció de les violències masclistes i la construcció de relacions més equitatives en tots els àmbits de la vida.

D'altra banda, a la pregunta sobre si consideren **important rebre formació** en aquesta matèria, una **gran majoria** de les persones enquestades manifesta que **sí**, mostrant una clara voluntat de continuar aprenent i formant-se en qüestions de gènere. Només una petita part afirma no considerar-ho necessari, i un percentatge molt reduït expressa dubtes al respecte.

Aquestes dades reforcen la necessitat d'impulsar estratègies de sensibilització i formació en igualtat de gènere com a eix transversal, no sols per a les institucions sinó també per a la ciutadania en general.

- **ÀMBIT LABORAL I DE FORMACIÓ:**

Les dades recollides mostren que el treball i la formació continuen sent espais clau per detectar desigualtats entre dones i homes. Una part important de les persones enquestades perceben que **no hi ha igualtat real en les oportunitats laborals**, tant en l'accés com en el desenvolupament professional dins les empreses.

Pel que fa a l'accés als **processos de selecció**, més de la meitat considera que **no hi ha igualtat d'oportunitats** entre dones i homes. Aquesta percepció es veu reforçada en la següent qüestió, on un percentatge encara més alt manifesta que **les oportunitats de promoció i desenvolupament professional tampoc són iguals**.

També es fa palès que una **majoria percep desigualtat salarial** entre dones i homes, fins i tot quan ocupen el mateix lloc de treball. Aquestes dades posen de manifest la

persistència de la bretxa salarial i la manca de polítiques efectives que garanteixen la igualtat retributiva.

Quant a la **discriminació en l'entorn laboral**, una part significativa reconeix haver-la viscut o detectat, tot i que la majoria considera que no és el cas. Aquesta contradicció pot indicar una **normalització de certes actituds discriminatòries**, que no sempre són identificades com a tals.

Respecte a la **formació en igualtat de gènere**, una gran part de les persones participants afirmen haver-ne rebut, i fins i tot un percentatge més alt considera que és important formar-se en aquesta matèria. Açò indica una **predisposició positiva cap a la sensibilització i el coneixement** sobre les qüestions d'igualtat.

Finalment, cal destacar que, tot i que més de la meitat afirma **conèixer els seus drets en matèria de conciliació**, una part molt significativa de les persones enquestades **no els coneix**, cosa que evidencia la necessitat de reforçar la **difusió i l'accessibilitat a la informació** relacionada amb els drets laborals i de conciliació corresponsible.

- ÀMBIT LABORAL I CONCILIACIÓ:

Les dades recollides evidencien una percepció clara d'**inequitat de gènere** dins l'àmbit laboral. Una majoria significativa de les persones enquestades considera que **homes i dones no tenen les mateixes oportunitats** ni en els **processos de selecció**, ni en la **promoció i el desenvolupament professional**, ni tampoc en la **igualtat salarial**, fins i tot quan ocupen llocs equivalents. Aquestes percepcions posen de manifest una desconfiança estesa envers l'equitat real dins dels espais de treball.

A més, més de la meitat de les persones enquestades considera que **no es facilita l'equilibri entre la vida laboral, personal i familiar**, cosa que incideix negativament en la corresponsabilitat i la conciliació. Això es veu reforçat pel fet que, tot i que una part important de la mostra afirma **conèixer els seus drets en matèria de conciliació**, encara hi ha un percentatge rellevant que no els coneix o no té clar si en té coneixement. Aquesta situació assenyala la necessitat de fer **accions informatives i formatives** més específiques en aquest àmbit.

Pel que fa a la **percepció de discriminació**, la majoria manifesta que no n'ha experimentat o percebut en el seu lloc de treball, tot i que un percentatge gens menyspreable indica el contrari. Aquestes dades apunten a la conveniència de continuar treballant la sensibilització sobre les discriminacions subtils o estructurals que poden passar desapercibudes.

En conjunt, les dades posen en relleu la **necessitat de polítiques actives i concretes** que promoguen l'equitat de gènere a l'àmbit laboral, tant en termes de promoció i accés com en matèria de conciliació i sensibilització.

A la pregunta “Creus que en la teua vida professional es té o es té en compte la igualtat de gènere?”

Segons les respostes recollides:

- **73,7 %** de les persones enquestades afirmen que **sí** es té en compte la igualtat de gènere en la seua vida professional.
- **26,3 %** consideren que **no** es té en compte.

Aquest resultat és **relativament positiu**, ja que una majoria clara percep que sí que hi ha una aplicació o consideració activa del principi d'igualtat de gènere en l'àmbit professional. No obstant això, el fet que **una de cada quatre persones** crega que **encara no s'aplica** aquest principi evidencia que **persisteixen desigualtats o percepcions de discriminació** que cal continuar abordant.

Aquestes dades, analitzades conjuntament amb les d'altres preguntes (com les referides a la promoció, el salari o els processos de selecció), mostren que **tot i els avanços, encara queda camí per recórrer** cap a una igualtat efectiva en el món laboral.

- **CONEIXEMENT SOBRE ELS DRETS DE LES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Quant al coneixement dels **drets de les persones víctimes de violència de gènere**, les respostes obtingudes reflecteixen una **realitat desigual**. Tot i que una majoria afirma conèixer-los, una part important de les persones enquestades **no els coneix o té dubtes** al respecte. Aquesta dada evidencia la necessitat de reforçar la **difusió i formació** sobre aquest àmbit, no només per a les persones potencialment afectades, sinó també per a l'entorn laboral i social, que hauria d'actuar com a xarxa de suport.

Aquest desconeixement pot suposar una barrera afegida a l'hora de **accedir a recursos, protecció o assistència**, especialment en contextos on el silenci i la por són encara presents. És fonamental, per tant, impulsar accions de **sensibilització i informació clara**, que contribuïsquen a garantir que els drets arriben a tothom i que les víctimes se senten segures i acompanyades en el procés de denúncia i recuperació.

- **ESPAI DOMÈSTIC I FAMILIAR:**

L'activitat que més temps ocupa al dia és el **treball remunerat**, amb un 42% de persones que diuen que és a la que més temps dediquen, seguida de prop per les **feines domèstiques** (21%) i la **cura i atenció de persones** (30%).

Les **feines domèstiques** són molt presents en el dia a dia: encara que només 32 persones les consideren com l'activitat principal, **21%** afirmen que hi dediquen almenys unes hores al dia. A més, hi ha **un 14%** que voldrien dedicar-hi temps però no poden.

Pel que fa a les **activitats culturals, d'oci i aficions**, es veu clarament una mancança de temps: **el 39%** persones no tenen temps per dedicar-s'hi, encara que els agradaria. És l'activitat més desitjada però menys practicada.

Els **estudis** també mostren un patró similar: el 21% de les persones voldrien estudiar però no poden, i un 24% hi dediquen molt poc o gens de temps.

Aquestes dades reflecteixen una càrrega important de responsabilitats quotidianes que dificulta l'accés al temps personal i de formació.

- **Distribució de les tasques domèstiques:**

La majoria de respostes se situen en valors mitjans o alts de corresponsabilitat:

- El **36,8 %** puntua amb un 4 (de 5) la igualtat en la distribució de tasques domèstiques.
- El **15,8 %** dona el màxim (5), i només el **5,3 %** dona un 0 (cap corresponsabilitat).

Això indica una percepció força positiva en general, tot i que encara hi ha camí per recórrer cap a la plena corresponsabilitat.

- **Persones a càrrec:**

Un **42,1 %** de les persones tenen alguna persona dependent al seu càrrec (per malaltia, edat, diversitat funcional, etc.). Açò implica una càrrega afegida dins l'espai domèstic i familiar, que pot limitar el temps per a altres activitats (com els estudis o l'oci, com es veu en el gràfic anterior).

- **Educació igualitària:**

De les persones que tenen filles o fills:

- Un **90,9 %** considera que els han educat igual, independentment del seu sexe.
- Només un **9,1 %** afirma que no.

Aquesta dada és molt positiva i mostra una gran consciència en clau d'igualtat de gènere en l'àmbit familiar i educatiu.

- **SALUT I BENESTAR SOCIAL:**

En relació amb la seguretat i el benestar social, les dades mostren una diferència notable en la percepció d'inseguretat segons el gènere. Mentre que només el 42,9 % dels homes afirmen sentir-se insegurs en funció del lloc on es troben, aquest percentatge s'eleva fins al 86,7 % en el cas de les dones. Aquest contrast posa de manifest una realitat desigual que

afecta especialment les dones, les quals experimenten una major sensació de vulnerabilitat en l'espai públic. Aquesta situació evidencia la necessitat d'impulsar mesures que garantisquen entorns més segurs i inclusius per a tothom, amb especial atenció a la perspectiva de gènere, ja que aquesta percepció d'inseguretat pot limitar la llibertat i condicionar la qualitat de vida de moltes dones en el seu dia a dia.

Pel que fa a la percepció de la discriminació per raó de sexe en l'àmbit de la salut, les respostes obtingudes mostren una opinió dividida entre la ciutadania. Una part significativa de les persones enquestades considera que sí que existeix discriminació per motius de gènere dins del sistema sanitari, mentre que una majoria opina que no n'hi ha. Tanmateix, destaca també un percentatge rellevant de persones que no saben o no tenen una opinió formada sobre aquesta qüestió. Entre les persones que sí que identifiquen discriminació, els àmbits concrets assenyalats han sigut els relacionats amb l'oci i la salut, així com l'espai públic. Aquesta diversitat en les percepcions evidencia la importància de continuar avançant en la sensibilització social i en la incorporació d'una perspectiva de gènere en l'àmbit de la salut, tant a nivell de professionals com d'usuàries i usuaris del sistema. A més, la incertesa expressada per una part de la població posa de manifest la necessitat de visibilitzar més clarament les possibles desigualtats existents, així com de promoure accions formatives i informatives que contribuïsquen a detectar i combatre qualsevol forma de discriminació de gènere en l'accés, el diagnòstic o el tractament sanitari.

- PARTICIPACIÓ CIUTADANA AL MUNICIPI:

Pel que fa a la participació ciutadana al municipi, s'observa una realitat ambivalent. D'una banda, quasi la meitat de la població coneix les associacions existents, però hi ha encara un percentatge molt elevat de persones que no hi participen activament. Aquest fet evidencia una necessitat clara de fomentar l'interès i la implicació veïnal en el teixit associatiu, especialment si es vol avançar cap a una igualtat real i efectiva entre dones i homes. En relació amb el paper de l'Ajuntament, la gran majoria de persones enquestades considera que sí que s'estan fent accions en matèria d'igualtat i contra les violències masclistes, però amb marge de millora, ja que la major part opina que es podrien fer més actuacions. Aquestes percepcions s'emmarquen també en un context on una part significativa de la població considera que no s'informa de manera suficient sobre les polítiques i accions que es desenvolupen des de l'administració local, fet que pot estar afectant negativament la implicació ciutadana i la confiança en les institucions.

D'altra banda, resulta especialment revelador que quasi la meitat de les persones enquestades afirmen tindre algun tipus de càrrec que implique lideratge, cosa que mostra un cert equilibri pel que fa a l'ocupació de rols de responsabilitat, però també evidencia que encara queda recorregut per assolir una igualtat efectiva. En aquest sentit, pràcticament la totalitat de les persones participants manifesta que és necessari potenciar la participació política de les dones tant en les institucions com en el teixit associatiu. Aquesta dada reforça la necessitat d'impulsar mesures específiques que promoguen la presència activa i real de les dones en espais de decisió i representació, així com estratègies de visibilització i empoderament per facilitar la seua implicació en l'esfera pública i comunitària.

- ESPORTS:

En l'àmbit esportiu, es detecta una percepció generalitzada de poca presència de les dones a nivell local. La majoria de les respostes situen aquesta presència en un valor mitjà o baix, i no es detecta cap valoració que la considere molt elevada. Aquesta percepció es reforça amb els resultats d'altres preguntes que indiquen que gran part de la ciutadania considera que no hi ha igualtat de gènere en les entitats esportives del municipi o bé no ho sap. Això reflecteix una manca de visibilitat de les dones en aquest àmbit i, possiblement, una manca d'accions o referents que promoguen una participació més activa i equitativa. A més, quan es compara la presència femenina en diferents àmbits (esport, cultura i educació), l'esport és clarament el més desafavorit en aquest sentit, ja que mentre en educació la presència femenina és percebuda com molt alta i en cultura com acceptable, en l'esport la majoria apunta que és baixa o inexistent. Tot plegat indica la necessitat d'impulsar mesures específiques per fomentar la participació i la visibilitat de les dones en l'àmbit esportiu local.

- OCI I TEMPS LLIURE:

En relació amb les activitats que ocupen més temps al dia, es constata que:

- **El treball** és l'activitat predominant, amb una gran majoria que la selecciona com una de les principals ocupacions diàries.
- Les **tasques domèstiques** també tenen un pes molt rellevant, fet que indica una distribució important del temps cap a l'àmbit de la llar.
- Altres activitats amb una presència significativa són els **esports**, seguits dels **estudis**, tot i que en menor mesura.

- La **cura i atenció de persones** també apareix com una tasca amb un impacte considerable, revelant responsabilitats de tipus familiar o assistencial.
- En canvi, les **activitats culturals** i l'**oci** són pràcticament inexistents o tenen molt poca representació, cosa que pot indicar una manca de temps disponible per a activitats de caràcter personal o recreatiu.
- Les **aficions** també són minoritàries, fet que reforça la idea que les activitats d'autocura o d'esplai no tenen tant de pes en el dia a dia.

L'enquesta revela un repartiment del temps molt centrat en el treball i les responsabilitats domèstiques o de cura, deixant en segon pla l'oci, les aficions i fins i tot els estudis. Aquesta situació pot estar vinculada a desigualtats de gènere, especialment si s'observa que les dones assumeixen més càrrega de tasques domèstiques i de cures, mentre que els espais d'autocura i desenvolupament personal queden limitats.

Respecte a la percepció general sobre la igualtat entre dones i homes, les dades mostren una visió crítica: la gran majoria de les persones enquestades considera que encara vivim en una societat desigual que afavoreix els homes, tant en reconeixement com en oportunitats, i que es mantenen formes de violència de gènere estructural. Això reflecteix una consciència clara sobre les desigualtats persistents en la societat actual.

Pel que fa a la regressió en matèria d'igualtat, una part significativa de les respostes apunta que sí s'està produint un retrocés. A més, destaca el desconeixement generalitzat sobre les actuacions que es duen a terme a nivell local en matèria d'igualtat. Malgrat això, entre les accions més conegudes es troben els tallers, xerrades i activitats formatives impulsades per l'Ajuntament i entitats locals, així com iniciatives de sensibilització com els punts morats en festes, actes del 8M i altres activitats comunicatives a través de mitjans locals. Açò mostra la necessitat de millorar la difusió i visibilització d'aquestes actuacions per tal que arriben a més població.

Les dades mostren que, segons la percepció de les persones enquestades, les desigualtats de gènere es manifesten sobretot en l'àmbit de les responsabilitats familiars i domèstiques, que és identificat com el principal focus de desigualtat amb un 56% de les respostes. En segon lloc, es destaca l'accés a l'ocupació i les condicions laborals, amb un 26%, com un altre espai clau on es continuen reproduint desigualtats. Altres àmbits com l'oci i l'esport, la formació, la cultura i altres opcions han sigut menys assenyalats, tot i que també formen part de l'imaginari col·lectiu de desigualtat. Açò evidencia que la conciliació i la corresponsabilitat continuen sent reptes pendents per a assolir una igualtat efectiva.

Pel que fa a la percepció sobre la implicació de l'Ajuntament en matèria d'igualtat, les respostes reflecteixen una valoració generalment positiva, encara que amb matisos. Una part significativa considera que sí que hi ha implicació, però es podrien fer més coses (54%), mentre que un 27% opina que sí, que hi ha una implicació total. No obstant això, un 15% creu que es dediquen massa recursos a aquestes qüestions i un 4% considera que no hi ha cap implicació. Açò indica que, tot i el reconeixement dels esforços municipals, existeix una demanda per ampliar o millorar les actuacions, i també una petita part de la població que qüestiona la prioritització d'aquests recursos.

CONCLUSIONS

PERCEPCIÓ DE LA CIUTADANIA SOBRE LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES

Les respostes a l'enquesta mostren que una majoria significativa de la població de Canals considera que, tot i els avanços assolits, encara hi ha desigualtats entre dones i homes en diversos àmbits de la vida quotidiana. Aquesta percepció es manifesta en qüestions com la conciliació de la vida laboral i familiar, la distribució de les tasques domèstiques i de cures, les oportunitats laborals i professionals, així com en la representació i participació en espais de poder i presa de decisions.

CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL

Una de les preocupacions més reiterades en les respostes té a veure amb la conciliació entre la vida personal, familiar i laboral. La gran majoria de persones enquestades considera que aquesta conciliació continua sent més complexa per a les dones, ja que aquestes assumeixen de manera desproporcionada les responsabilitats familiars i domèstiques. Tot i els canvis en els models familiars i una major incorporació dels homes en les cures, les dones encara arrossegueu una càrrega invisible i persistent, que afecta la seua autonomia, el seu benestar i el seu desenvolupament professional.

Aquest desequilibri es percep especialment entre les famílies amb fills/es menors, persones dependents o majors a càrrec, on són majoritàriament les dones les que organitzen, supervisen i duen a terme les tasques quotidianes relacionades amb la cura. En molts casos, aquest fet obliga a reduir jornades laborals, renunciar a oportunitats professionals o assumir feines més

precàries per compatibilitzar les diferents esferes de la vida. Les respostes també posen de manifest que la falta de serveis públics suficients, com escoles infantils de 0 a 3 anys o recursos per a la dependència, amplifica aquesta desigualtat.

DISTRIBUCIÓ DE LES TASQUES DOMÈSTIQUES I DE CURES

Relacionat amb l'anterior, una part rellevant de la ciutadania reconeix que la distribució de les tasques domèstiques i de cures dins la llar encara no és equitativa. Tot i que s'han produït avanços en la implicació dels homes, la percepció generalitzada és que les dones continuen sent les principals responsables del manteniment de la llar, la criança i l'atenció emocional dels membres de la família. Aquesta responsabilitat es perpetua sovint per la persistència d'estereotips de gènere arrelats que identifiquen la dona amb el rol de cuidadora, una visió que es reproduïx socialment i que dificulta el canvi de model.

A més, moltes dones enquestades expressen la sensació que han de planificar, gestionar i organitzar la vida familiar encara que altres membres col·laboren puntualment. Aquest fenomen, conegut com a "càrrega mental", suposa un desgast invisible però constant que impacta en la salut i el temps personal de les dones.

ÀMBIT LABORAL I ECONÒMIC

Pel que fa a l'àmbit laboral, la ciutadania de Canals manifesta una preocupació clara per la desigualtat d'oportunitats entre dones i homes. Una gran part de les persones enquestades considera que les dones tenen més dificultats per accedir a llocs de responsabilitat o càrrecs directius, i que existeix encara una bretxa salarial que penalitza econòmicament les dones per raó de gènere. Aquesta percepció es veu reforçada per la manca de transparència salarial, l'absència de mesures reals de conciliació en moltes empreses i la penalització que suposa la maternitat en les trajectòries laborals femenines.

A més, s'ha posat en relleu que moltes dones estan concentrades en sectors amb pitjors condicions laborals, més precarietat i menor estabilitat, com ara el sector de les cures, el comerç o la neteja. Aquesta segregació horitzontal del mercat de treball perpetua la desigualtat estructural i limita l'accés de les dones a posicions més valorades i millor remunerades.

També s'ha destacat que les dones emprenedores es troben amb més dificultats per accedir a finançament o per consolidar els seus projectes empresarials, especialment quan tenen càrregues familiars o no compten amb xarxes de suport.

EDUCACIÓ I TRANSMISSIÓ DE VALORS

L'educació és percebuda com un àmbit clau per avançar cap a la igualtat real. Les persones enquestades coincideixen en la necessitat d'impulsar la coeducació i d'incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal en tots els nivells del sistema educatiu. Es valora positivament el treball que es fa en alguns centres escolars, però es considera insuficient si no va acompanyat d'una formació específica del professorat, materials didàctics igualitaris i un suport institucional ferm.

També s'ha assenyalat que els rols de gènere continuen reproduint-se a través de missatges culturals, joguets, mitjans de comunicació i xarxes socials, que afecten especialment la població infantil i juvenil. En aquest sentit, moltes persones demanen un reforç de les polítiques públiques de sensibilització i educació afectivosexual, així com programes de prevenció de les violències masclistes des d'edats primerenques.

SALUT I BENESTAR

Les enquestes també evidencien una consciència ciutadana creixent sobre la necessitat d'abordar la salut des d'una perspectiva de gènere. Es percep que les dones tenen una vivència específica de la salut, marcada per factors socials, laborals i emocionals que sovint no són tinguts en compte en els sistemes sanitaris. Es mencionen qüestions com la invisibilització de determinades malalties que afecten més les dones, el menor finançament en recerca mèdica amb perspectiva de gènere, o les dificultats per accedir a una atenció integral i adaptada a les seues necessitats.

Així mateix, es detecta una major sobrecàrrega emocional i física entre les dones, derivada de la seua doble o triple jornada (laboral, domèstica i de cures), que pot derivar en problemes de salut mental i estrès crònic. Aquesta realitat reclama una resposta específica per part dels serveis públics i una millor coordinació entre l'atenció sanitària, social i comunitària.

PARTICIPACIÓ SOCIAL I POLÍTICA

Finalment, una part important de la població considera que les dones encara estan infrarepresentades en els espais de poder, tant polític com social i econòmic. Tot i que la presència de dones en els òrgans de govern ha augmentat, encara existeixen barreres que dificulten una participació plena i equitativa. Aquestes barreres poden ser de tipus estructural, cultural o simbòlic, i moltes vegades es tradueixen en una menor visibilitat de les aportacions de les dones o en una menor influència real en la presa de decisions.

També s'ha evidenciat que moltes dones participen activament en el teixit associatiu i en la vida comunitària, però sovint sense reconeixement ni accés als espais de lideratge. Aquesta situació evidencia la necessitat de promoure polítiques de participació que tinguin en compte les desigualtats de partida i que garantisquen la presència i la veu de les dones en tots els àmbits.

CONCLUSIONS GENERALS

En conjunt, la percepció de la ciutadania de Canals evidencia una sensibilitat creixent i sostinguda envers les desigualtats de gènere, la qual cosa posa de manifest una major consciència col·lectiva sobre la necessitat de transformar estructures socials que continuen perpetuant rols i estereotips discriminatoris. Aquesta evolució en la mirada social no només reflecteix una inquietud legítima per les situacions d'injustícia que afecten especialment les dones, sinó també una demanda explícita i ferma cap a les institucions públiques perquè lideren aquest canvi amb polítiques valentes, coherents i transformadores.

Les dades recollides a través de l'enquesta realitzada en el marc del I Pla d'Igualtat Local mostren un suport significatiu a iniciatives que promoguen la igualtat efectiva entre dones i homes en tots els àmbits de la vida: des de l'accés al treball i les condicions laborals, fins a la conciliació, la corresponsabilitat i la lluita contra la violència masclista. A més, es detecta una voluntat ciutadana clara d'anar més enllà del compliment normatiu i avançar cap a una igualtat real, que es tradueixi en pràctiques quotidianes, actituds respectuoses i entorns lliures de discriminació.

Aquest escenari de sensibilització i exigència social representa una gran oportunitat per a consolidar una cultura de la igualtat al municipi, on les polítiques públiques siguin capaços de respondre a les necessitats reals de la població i es convertisquen en motors de canvi cap a una societat més justa, equitativa i inclusiva. És, per tant, responsabilitat de les

administracions, però també de tota la comunitat, mantindre aquest compromís viu i actiu, garantint que la igualtat entre dones i homes no siga només un ideal legalment reconegut, sinó una realitat tangible i compartida en la vida quotidiana de totes les persones.

9. ÀREES D'INTERVENCIÓ

El I Pla Local d'Igualtat entre dones i homes de Canals (2025-2029) és desenvolupa en 8 àrees, en les quals, es detalla l'objectiu principal de cadascuna, els objectius específics i les accions a realitzar amb la finalitat de complir amb els objectius preestablerts al apartat setè.

Les àrees d'intervenció són:

- A. Administració Local.
- B. Educació i formació.
- C. Conciliació, corresponsabilitat i ocupació.
- D. Salut i benestar social.
- E. Esport, cultura i oci.
- F. Prevenció i eliminació de la Violència de Gènere i apoderament de la dona.
- G. Participació ciutadana i associacionisme.
- H. Diversitat.
- I. Ordenació urbana, Mobilitat i Medi Ambient.

A. ADMINISTRACIÓ LOCAL

OBJECTIU GENERAL: INCORPORAR EL PRINCIPI D'IGUALTAT DE FORMA TRANSVERSAL EN TOTES LES ÀREES DE L'AJUNTAMENT

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Formació en igualtat i no-violència a tot el personal i càrrecs polítics de l'Ajuntament.

Àrees implicades:

Totes les àrees i serveis de l'Ajuntament i la Regidoria d'Igualtat.

Indicadors d'avaluació:

Nombre de tallers, xarrades participatives, i cursos realitzats, persones assistents a les activitats, comunicacions de les activitats executades, justificacions del personal, material entregat per a les activitats, justificació de les conclusions acordades, difusió de les activitats.

Mesura 1: Formació en igualtat no-violència, dirigit tot el personal de l'Ajuntament i càrrecs públics.

Mètode d'actuació: Fer cursos, tallers i xarrades de formació i sensibilització de la prevenció de violència de gènere per a tot el personal funcionari i laboral del consistori.

Mesura 2: Formació i sensibilització en atenció a les víctimes de violència de gènere per a tot el personal de l'ajuntament i persones en contacte directe amb víctimes de la violència masclista.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos i tallers de formació i sensibilització de l'atenció a les dones víctimes de violència de gènere per a tot el personal de l'Ajuntament, càrrec públics i altres persones vinculades a la violència de gènere.

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Incloure en tots els procediments administratius la perspectiva de gènere i l'ús del llenguatge no sexista.

Àrees implicades:

Totes les àrees i serveis de l'Ajuntament i la Regidoria d'Igualtat.

Indicadors d'avaluació:

Informes i resultats, modificacions i millores de les comunicacions internes, externes i de xarxes socials de l'Ajuntament, material entregat per a fer les anàlisis, així com reunions celebrades, justificació de les conclusions acordades.

Mesura 1: Elaborar una anàlisi del llenguatge i les imatges no sexistes en la documentació interna i externa de l'Ajuntament

Mètode d'actuació: Informe d'avaluació de llenguatge no sexista, realitzant una revisió, anàlisis i modificacions de la documentació del consistori i adaptar els canvis pertinents perquè utilitzi un llenguatge inclusiu eliminant qualsevol forma de llenguatge sexista.

Mesura 2: Revisar la comunicació i les imatges en què utilitza l'Ajuntament en les xarxes socials per a incloure un llenguatge i imatges no sexistes.

Mètode d'actuació: Elaborar un informe amb la documentació de les xarxes socials en la que no s'utilitzi el llenguatge no sexista i donar recomanacions per a un ús més correcte.

Mesura 3: Formar en llenguatge i imatges no sexistes a tot el personal de l'Ajuntament i càrrecs públics.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos, i tallers sobre llenguatge no sexista per al personal de l'Ajuntament.

Mesura 4: Confeccionar un manual sobre llenguatge i imatges no sexistes.

Mètode d'actuació: Elaborar un manual per a repartir en l'Ajuntament i a tota la població sobre llenguatge no sexista i recomanacions.

OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Presentar el I Pla municipal d'igualtat de Canals a tota la població.

Àrees implicades

Totes les àrees i serveis de l'Ajuntament, Regidoria de Comunicació i la Regidoria d'Igualtat.

Indicadors d'avaluació

Compromís de l'Ajuntament, justificació de l'elaboració del pla, notes de premsa i comunicacions a la població i al personal de l'Ajuntament de la creació del pla.

Mesura 1: Presentar i comunicar a tot el veïnat de Canals, la creació del I Pla municipal d'Igualtat de Dones i Homes de Canals

Mètode d'actuació: Informar a tota la ciutadania i al personal de l'Administració de la presentació del Pla. Fer difusió en les xarxes socials que la creació del Pla. Informar en les xarxes socials de la presentació del Pla. Informar a tots els mitjans de comunicació de la presentació del Pla a la població.

OBJECTIU ESPECÍFIC 4: Elaboració i aprovació del II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals.

Àrees implicades:

Regidoria d'Igualtat, Departament de Personal, Secretaria General, representació sindical i tots els departaments, àrees i serveis de l'Ajuntament de Canals.

Indicadors d'avaluació:

Reunions periòdiques de la Comissió d'Igualtat, calendari d'actuacions previst i executat, diagnòstic de la situació elaborat i validat, grau de participació del personal en processos de consulta o enquestes, comunicació interna i externa sobre l'aprovació i difusió del Pla.

Mesura 1: Impulsar un procés participatiu i estructurat per a la redacció i aprovació del II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals, com a instrument per garantir la igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit laboral.

Mètode d'actuació: Dinamitzar la Comissió d'Igualtat com a òrgan mixt de participació per coordinar el procés. Elaborar un diagnòstic actualitzat amb dades quantitatives i qualitatives sobre la situació del personal. Definir línies estratègiques i mesures específiques a partir del diagnòstic, mitjançant reunions tècniques, consultes al personal i assessorament especialitzat. Sotmetre el document a aprovació per part de l'òrgan de govern corresponent i registrar-lo formalment, garantint-ne la difusió entre tot el personal.

Mesura 2: Establir un sistema de seguiment, avaluació i revisió del II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals des del moment de la seua aprovació.

Mètode d'actuació: Definir i aprovar un sistema d'indicadors per avaluar el grau de compliment de les mesures incloses en el Pla. Establir una calendarització d'avaluacions periòdiques i designar responsables de la recopilació de dades i redacció d'informes de seguiment. Fomentar la participació del personal i la Comissió d'Igualtat en les fases

d'avaluació i proposta de millores. Introduir revisions o actualitzacions del Pla per garantir la seua efectivitat i adaptació a noves necessitats o contextos laborals.

TEMPORALITZACIÓ					
ADMINISTRACIÓ LOCAL					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Formació en igualtat i no-violència a tot el personal i càrrecs polítics de l'Ajuntament.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Formació en igualtat no-violència, dirigit tot el personal de l'Ajuntament i càrrecs públics.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 2: Formació i sensibilització en atenció a les víctimes de violència de gènere per a tot el personal de l'ajuntament i persones en contacte directe amb víctimes de la violència masclista.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Incloure en tots els procediments administratius la perspectiva de gènere i l'ús del llenguatge no sexista.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Realitzar una anàlisi del llenguatge i les imatges no sexistes en la documentació interna i externa de l'Ajuntament	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 2: Revisar la comunicació i les imatges en què utilitza l'Ajuntament en les xarxes socials per a incloure un llenguatge i imatges no sexistes.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 3: Formar en llenguatge i imatges no sexistes a tot el personal de l'Ajuntament i càrrecs públics.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 4: Confeccionar un manual sobre llenguatge i imatges no sexistes.	Anual			Anual	
OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Presentar el I Pla municipal d'igualtat de Canals a tota la població.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Presentar i comunicar a tot el veïnat de Canals, la creació del I Pla municipal d'Igualtat de Dones i Homes de Canals	3er trimestre				

OBJECTIU ESPECÍFIC 4: Elaboració i aprovació del II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Impulsar un procés participatiu i estructurat per a la redacció i aprovació del II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals, com a instrument per garantir la igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit laboral.	Anual				
Mesura 2: Establir un sistema de seguiment, avaluació i revisió del II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals des del moment de la seua aprovació.	Anual				

B. EDUCACIÓ I FORMACIÓ

OBJECTIU GENERAL: PREVENIR LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I FOMENTAR IGUALTAT DE TRACTE I D'OPORTUNITATS EN TOT L'ÀMBIT EDUCATIU.

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Formació en igualtat i no-violència a tot el personal docent.

Àrees implicades

Regidoria d'igualtat, Regidoria d'Educació i Consell Escolar i AMPA

Indicadors d'avaluació

Nombre dels cursos, xarrades realitzades, assistents per sexes, avaluació de l'activitat per part dels assistents, material entregat per a les activitats i difusió de l'activitat.

Mesura 1: Formar a tot el personal docent, d'oci i temps lliure, en igualtat d'oportunitats.

Mètode d'actuació: Informar a tot el personal docent dels cursos que es realitzaran. Organitzar cursos i tallers sobre igualtat d'oportunitats i de gènere. Informar el Consell Escolar dels cursos que es realitzaran.

Mesura 2: Formació en llenguatge no sexista a tot el personal docent dels Centres Educatius i membres de l'AMPA

Mètode d'actuació: Realitzar cursos i tallers de formació en llenguatge no sexista

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Formar i sensibilitzar en coeducació, igualtat i no-violència en tots els àmbits educatius.

Àrees implicades:

Consell Escolar, Regidoria d'Educació, Comissió d'Igualtat.

Indicadors d'avaluació:

Justificant de la comunicació al personal docent. Cursos realitzats. Comunicacions al Consell Escolar. Nombre de persones assistents als cursos.

Mesura 1: Executar activitats per a l'alumnat en matèria de coeducació per a trencar els rols establerts

Mètode d'actuació: Realitzar activitats, cursos i xarrades sobre coeducació per a l'alumnat en les diferents edats Informar el Consell Escolar dels cursos que es realitzaran.

Mesura 2: Tallers sobre relacions afectives sanes, sexualitat lliure i respectuosa i igualitària per a l'alumnat.

Mètode d'actuació: Dur a terme activitats relacionades amb l'efectiva-sexualitat igualitària i lliure de violència masclista.

OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Formar i educar en igualtat de gènere i d'oportunitats a tota la població.

Àrees implicades:

Regidoria d'Educació, Comissió d'Igualtat, i Participació Ciutadana

Indicadors d'avaluació:

Tallers, xarrades i activitats aconseguintes. Nombre de persones assistents als cursos. Comunicacions de les activitats a realitzar, justificacions del personal assistent, i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Formar en igualtat de tracte i d'oportunitats i en prevenció de la violència de gènere a tota la població.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos i tallers de formació i sensibilització de la prevenció de violència per a tota la població del municipi per convertir-los en agents actius en la lluita contra la violència de gènere.

Mesura 2: Fomentar i sensibilitzar en igualtat per a totes les xiquetes i xiquets des de les primeres etapes educatives.

Mètode d'actuació: Dur a terme diferents activitats que fomenten la igualtat i la no-violència adaptada al nivell educatiu dels alumnes com contacontes, assistència a exposicions, xarrades...

Mesura 3: Realitzar cursos, tallers o xarrades per a mares, pares i altres familiars, sobre coeducació.

Mètode d'actuació: Xarrades, cursos, i tallers sobre coeducació per als pares, mares i altres familiars. Establir uns horaris adaptats perquè hi puga assistir el màxim nombre de persones.

Mesura 4: Realitzar tallers sobre relacions afectives sanes, sexualitat lliure i respectuosa per a l'alumnat d'ESO.

Mètode d'actuació: Dur a terme tallers, xarrades participatives activitats relacionades amb l'afectiva-sexualitat igualitària i lliure de violència masclista.

Mesura 5: Dotar als centres d'educació de materials igualitaris, de coeducació, contra la violència de gènere i no sexistes.

Mètode d'actuació: Enviar periòdicament materials sobre igualtat, coeducació, violència de gènere, material no sexista...

TEMPORALITZACIÓ					
EDUCACIÓ I FORMACIÓ					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Formació en igualtat i no-violència a tot el personal docent.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Formar a tot el personal docent, d'oci i temps lliure, en igualtat d'oportunitats.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 2: Formació en llenguatge no sexista a tot el personal docent dels Centres Educatius i membres de l'AMPA	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Formar i sensibilitzar en coeducació, igualtat i no-violència en tots els àmbits educatius.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Fer activitats per a l'alumnat en matèria de coeducació per a trencar els rols establerts	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Tallers sobre relacions afectives sanes, sexualitat lliure i respectuosa i igualitària per a l'alumnat.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Formar i educar en igualtat de gènere i d'oportunitats a tota la població.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Formar en igualtat de tracte i d'oportunitats i en prevenció de la violència de gènere a tota la població.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral

Mesura 2: Fomentar i sensibilitzar en igualtat per a totes les xiquetes i xiquets des de les primeres etapes educatives.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 3: Realitzar cursos, tallers o xarrades per a mares, pares i altres familiars, sobre coeducació.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 4: Realitzar tallers sobre relacions afectives sanes, sexualitat lliure i respectuosa per a l'alumnat d'ESO.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 5: Dotar als centres d'educació de materials igualitaris, de coeducació, contra la violència de gènere i no sexistes.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual

A. CONCILIACIÓ, CORRESPONSABILITAT I OCUPACIÓ

OBJECTIU GENERAL: FOMENTAR LA INSERCIÓ DE LA DONA EN L'ÀMBIT LABORAL I AFAVORIR LA CONCILIACIÓ I LA CORRESPONSABILITAT.

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Formar a les dones per a la seua inserció al món laboral i en autoocupació.

Àrees implicades

Àrea d'Ocupació, Àrea de Participació Ciutadana, Àrea de la Dona, i la Regidoria d'Igualtat.

Indicadors d'avaluació

Nombre de cursos de formació, tallers, xarrades participatives, jornades i exposicions, nombre de persones assistents a les activitats, comunicacions a la població, i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Formar a les dones en l'alfabetització digital i noves tecnologies per a poder accedir a millors llocs de treball.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos d'alfabetització digital i noves tecnologies en els ordinadors, els mòbils i les tauletes.

Mesura 2: Formar a les dones per a la inserció laboral, sobretot a les dones de col·lectius especialment vulnerables.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos d'inserció laboral per a elaborar un currículum, les apps de recerca de treball, com superar una entrevista personal... entre altres qüestions.

Mesura 3: Realitzar tallers per a l'ampliació de capacitats i adquisició de recursos i ferramentes personals per a l'emprenedoria i l'autoocupació.

Mètode d'actuació: Realitzar tallers de lideratge i apoderament femení per aconseguir les capacitats necessàries per a l'autoocupació.

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Sensibilitzar a les empreses de Canals en matèria d'igualtat d'oportunitats.

Àrees implicades

Àrea d'Ocupació, Àrea de Participació Ciutadana, Àrea de la Dona, i la Regidoria d'Igualtat.

Indicadors d'avaluació

Nombre de jornades realitzades, nombre de persones assistents a les activitats, comunicacions a la població, justificacions del personal assistent, empreses assistents, i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Formar a les empreses locals en matèria d'igualtat d'oportunitats i de tracte.

Mètode d'actuació: Realitzar xarrades, jornades i cursos en igualtat d'oportunitats per a tots els empresaris del municipi perquè integren el principi d'igualtat en el seu negoci.

Mesura 2: Informar i assessorar a les empreses per a l'elaboració i implementació d'accions i plans d'igualtat

Mètode d'actuació: Donar formació i assessorament a les empreses del municipi per a implementar plans d'igualtat així com dur a terme diferents accions en matèria d'igualtat, no-violència i assetjament.

OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de la població de Canals

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria d'Ocupació, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Xarrades, tallers, cursos i exposicions, assistència i comunicació a les activitats acomplides, reunions celebrades i conclusions acordades, manuals i guies elaborades.

Mesura 1: Conscienciar i formar en corresponsabilitat de les tasques domèstiques a tota la unitat familiar.

Mètode d'actuació: Desenvolupar tallers de corresponsabilitat en les tasques domèstiques per a una millor reorganització familiar.

Mesura 2: Promoure la corresponsabilitat domèstica a través d'activitats dirigides a tota la població, especialment per als més menuts.

Mètode d'actuació: Realitzar tallers i activitats lúdiques que fomenten la corresponsabilitat domèstica per a tots els nivells d'edat de la població.

Mesura 3: Dur a terme activitats de conciliació familiar per als períodes no lectius.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos, tallers, xarrades per a facilitar la conciliació familiar.

TEMPORALITZACIÓ					
CONCILIACIÓ, CORRESPONSABILITAT I OCUPACIÓ					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Formar a les dones per a la seua inserció al món laboral i en autoocupació.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Formar a les dones en l'alfabetització digital i noves tecnologies per a poder accedir a millors llocs de treball.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Formar a les dones per a la inserció laboral, sobretot a les dones de col·lectius especialment vulnerables.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 3: Realitzar tallers per a l'ampliació de capacitats i adquisició de recursos i ferramentes personals per a l'emprenedoria i l'autoocupació.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Sensibilitzar a les empreses de Canals en matèria d'igualtat d'oportunitats.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Formar a les empreses locals en matèria d'igualtat d'oportunitats i de tracte.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Informar i assessorar a les empreses per a l'elaboració i implementació d'accions i plans d'igualtat	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de la població de Canals	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Conscienciar i formar en corresponsabilitat de les tasques domèstiques a tota la unitat familiar.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 2: Promoure la corresponsabilitat domèstica a través d'activitats dirigides a tota la població, especialment per als més menuts.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral

Mesura 3: Executar activitats de conciliació familiar per als períodes no lectius.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
---	------------	------------	------------	------------	------------

B. SALUT I BENESTAR SOCIAL

OBJECTIU GENERAL:

MILLORAR LA SALUT I QUALITAT DE VIDA DE LA POBLACIÓ DE CANALS INTEGRANT LA PERSPECTIVA DE GÈNERE.

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Informar sobre les diferents malalties que afecten les dones i com millorar la seua salut

Àrees implicades:

Regidoria d'Igualtat, Àrea de la Dona, Regidoria de Salut i Benestar Social, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Tallers i xarrades, assistència a les activitats executades, informació en el centre de salut de les accions a realitzar, justificacions del personal assistent i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Analitzar i informar de les malalties que afecten les dones, tant físiques com psicològiques.

Mètode d'actuació: Realitzar xarrades i tallers per a donar a conèixer les malalties físiques i psíquiques que pateixen les dones.

Mesura 2: Realitzar tallers d'alimentació i nutrició saludable amb perspectiva de gènere.

Mètode d'actuació: Realitzar xarrades i tallers informatius per a donar normes i pautes per a tenir una alimentació saludable amb les particularitats de les dones.

Mesura 3: Fomentar l'autoestima, salut, descans per a millorar la qualitat de vida de la dona.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos i tallers sobre autoestima, salut, higiene, descans... Establir un horari en què puguin assistir la major quantitat de persones.

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Promoure conductes i hàbits de vida saludable en la salut per a joves que tinguen present la influència de gènere.

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria de Salut i Benestar Social, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Jornades, xarrades, tallers, assistència i comunicacions de les activitats dutes a terme, informació en el centre de salut de les accions a realitzar, justificacions del personal assistent i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Informar sobre les conseqüències del consum d'alcohol i altres drogues per a la gent jove.

Mètode d'actuació: Fer tallers, xarrades participatives i follets informatius informant dels perills del consum de drogues i alcohol.

Mesura 2: Donar a conèixer situacions d'abusos sexuals, com afrontar-los i com prevenir-los sobretot per a joves i adolescents

Mètode d'actuació: Organitzar xarrades i tallers sobre els abusos sexuals, per a la joventut, com afrontar i actuar en cas de sofrir abusos sexuals.

Mesura 3: Fomentar l'educació sexual i la prevenció de malalties de transmissió sexual, per a adolescents.

Mètode d'actuació: Desenvolupar tallers i xarrades sobre educació sexual per a adolescents i diferents tipus de malalties de transmissió sexual

Mesura 4: Prevenir conductes de risc sobretot entre les més joves.

Mètode d'actuació: Realitzar tallers, xarrades, activitats i crear follets informatius sobre el perill dels diferents conductes de risc com el consum de drogues, les relacions sexuals de risc, els trastorns alimentaris, conductes antisocials... així com les conseqüències que poden tenir en la seua vida.

Mesura 5: Informar sobre el perill de la pornografia i com afecta la sexualitat d'una forma nociva.

Mètode d'actuació: Realitzar xarrades i tallers sobre el perill del consum de la pornografia i com normalitza pràctiques violentes en el sexe sobretot en els joves i adolescents.

OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Facilitar l'accés de les dones i de les que tinguen en situació d'especial vulnerabilitat als recursos socials existents.
--

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria de Salut i Benestar Social, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Xarrades, tallers, assistència i comunicacions de les activitats dutes a terme, informació en el centre de salut de les accions a realitzar, justificacions del personal assistent i material entregat per a les activitats

Mesura 1: Elaboració i difusió de materials divulgatius amb els recursos de serveis socials disponibles

Mètode d'actuació: Realitzar follets, díptics i tríptics així com difusió per les xarxes socials dels recursos dels serveis socials perquè la gent els conega i pugui accedir a ells.

TEMPORALITZACIÓ					
SALUT I BENESTAR SOCIAL					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Informar sobre les diferents malalties que afecten les dones i com millorar la seua salut	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Analitzar i informar de les malalties que afecten les dones, tant físiques com psicològiques.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Realitzar tallers d'alimentació i nutrició saludable amb perspectiva de gènere.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 3: Fomentar l'autoestima, salut, descans per a millorar la qualitat de vida de la dona.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Promoure conductes i hàbits de vida saludable en la salut per a joves que tinguen present la influència de gènere.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Informar sobre les conseqüències del consum d'alcohol i altres drogues per a la gent jove.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 2: Donar a conèixer situacions d'abusos sexuals, com afrontar-los i com prevenir-los sobretot per a joves i adolescents	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 3: Fomentar l'educació sexual i la prevenció de malalties de transmissió sexual, per a adolescents.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 4: Prevenir conductes de risc sobretot entre les més joves.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral

Mesura 5: Informar sobre el perill de la pornografia i com afecta la sexualitat d'una forma nociva.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Facilitar l'accés de les dones i de les que tinguen en situació d'especial vulnerabilitat als recursos socials existents.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Elaboració i difusió de materials divulgatius amb els recursos de serveis socials disponibles	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual

C. ESPORT, CULTURA, OCI I TEMPS LLIURE

OBJECTIU PRINCIPAL

PROMOURE LA IGUALTAT ENTRE LES DONES I HOMES DE CANALS A TRAVÉS DE LA CULTURA, L'ESPORT I EL TEMPS LLIURE.

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Rescatar de la memòria històrica el paper de les dones del municipi, valencianes i espanyoles en l'àmbit de la cultura, l'esport, la investigació i la literatura.

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria de Cultura i Esport, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Jornades, xarrades, tallers, cursos, exposicions, assistència a les activitats, informació tant a la població com a tot el personal de l'Ajuntament.

Mesura 1: Donar a conèixer a les dones referents de l'art, la cultura i la investigació del municipi, valenciana i espanyola.

Mètode d'actuació: Realitzar exposicions fotogràfiques, xarrades, tallers, i cicles de cine del qual destaquen o visibilitzen el paper de la dona en el passat i l'actualitat.

Mesura 2: Nomenar alguns carrers del municipi amb el nom de dones rellevants.

Mètode d'actuació: Modificar en la mesura del possible alguns noms de carrer donant-los el nom d'algunes dones que hagen sigut representatives.

Mesura 3: Sensibilitzar a població infantil i juvenil sobre els valors de les dones més destacables des de la infància.

Mètode d'actuació: Realitzar sessions de contacontes i tallers infantils on es parle d'igualtat i sensibilització. Fer concursos que fomenten els valors de la igualtat.

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Promoure la participació esportiva de les dones allà on la seua presència siga escassa.

Àrees implicades:

Regidoria de Cultura, Regidoria d'Esport, Regidoria d'Igualtat, Regidoria d'Educació i Regidoria de benestar social.

Indicadors d'avaluació:

Xarrades participatives, exposicions, tallers, nombre de persones assistents a les activitats, comunicacions a la població, justificacions del personal assistent i material entregat per a desenvolupar les diferents activitats.

Mesura 1: Realitzar accions i activitats esportives impulsant la participació de la dona.

Mètode d'actuació: Disputar competicions esportives fomentant la participació de la dona en totes les edats.

OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Propiciar la participació de les dones i les condicions d'igualtat en les activitats festives.

Àrees implicades:

Regidoria de Cultura i Festes, Regidoria d'Igualtat, Regidoria d'Educació i Regidoria de benestar social.

Indicadors d'avaluació:

Persones assistents a les activitats dutes a terme, comunicacions a la població, informació de les activitats, justificacions del personal assistent i material entregat per a desenvolupar les diferents activitats.

Mesura 1: Revisar i eliminar els continguts sexistes en les activitats festives.

Mètode d'actuació: Revisar que en les diferents activitats festives no hi haja cap contingut sexista i que siguin ambients segurs per a les dones.

Mesura 2: Instal·lar en les diferents festivitats Punts Violeta, de diversitat, informatius i Punts contra les agressions sexistes.

Mètode d'actuació: Instal·lar en les diferents festivitats diferents punts informatius per a intervenir en cas que hi haja una agressió masclista o una agressió sexual amb marxandatge per a sensibilitzar i informar a la població.

TEMPORALITZACIÓ					
ESPORT, CULTURA, OCI I TEMPS LLIURE					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Rescatar de la memòria històrica el paper de les dones del municipi, valencianes i espanyoles en l'àmbit de la cultura, l'esport, la investigació i la literatura.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Donar a conèixer a les dones referents de l'art, la cultura i la investigació del municipi, valenciana i espanyola.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Nomenar alguns carrers del municipi amb el nom de dones rellevants.	Anual		Anual		Anual
Mesura 3: Sensibilitzar a població infantil i juvenil sobre els valors de les dones més destacables des de la infància.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestre
OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Promoure la participació esportiva de les dones allà on la seua presència siga escassa.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Realitzar accions i activitats esportives impulsant la participació de la dona.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Propiciar la participació de les dones i les condicions d'igualtat en les activitats festives.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Revisar i eliminar els continguts sexistes en les activitats festives.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 2: Instal·lar en les diferents festivitats Punts Violeta, de diversitat, informatius i Punts contra les agressions sexistes.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral

A. PREVENCIÓ I ERRADICACIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I APODERAMENT DE LA DONA

OBJECTIU PRINCIPAL

ACONSEGUIR L'ERRADICACIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I DONAR LES EINES NECESSÀRIES PER ACONSEGUIR-HO.

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Realitzar accions i mesures per a la prevenció i erradicació de la violència de gènere.
--

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria d'Educació, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Nombre de tallers, xarrades participatives i exposicions, nombre de persones assistents, comunicacions a la població i centres educatius, justificacions del personal assistent i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Promoure campanyes i accions per a la prevenció i sensibilització de la violència de gènere a tota la població.

Mètode d'actuació: Organitzar xarrades i tallers sobre la prevenció de la violència de gènere. Realitzar campanyes de sensibilització i informació per a tota la població

Mesura 2: Ampliar les accions de commemoració del 25 de novembre, Dia contra la Violència de Gènere i del 8 de març, Dia de la Dona, a tot l'any.

Mètode d'actuació: Commemorar els dies assenyalats en la lluita contra la violència de gènere com el Dia de la Dona, el Dia Contra la Violència Masclista, el Dia Contra la Tracta...

Mesura 3: Realitzar campanyes centrades en la població infantil i adolescent.

Mètode d'actuació: Realitzar contacontes, tallers, exposicions fotogràfiques, xarrades, activitats... centrades en el públic infantil i adolescent per a conscienciar, sensibilitzar i prevenir la violència masclista.

Mesura 4: Elaborar una guia o manual per a pares i mares sobre la violència de gènere i com detectar-la

Mètode d'actuació: Elaborar material didàctic per als pares i mares on s'explique en què consisteix la violència de gènere, els seus tipus, com detectar-la i prevenir-la entre els i les adolescents i com actuar.

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Ampliar i intensificar els mecanismes d'atenció a les víctimes de violència de gènere.

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria d'Educació, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Guia confeccionada sobre la informació que disposa l'Ajuntament, xarrades participatives i exposicions, nombre de persones assistents a les accions realitzades, comunicacions a la població, justificacions del personal assistent.

Mesura 1: Formar a totes les persones que tenen relació en l'atenció a les víctimes de violència de gènere.

Mètode d'actuació: Organitzar cursos, xarrades i tallers sobre l'atenció a possibles víctimes de violència de gènere. Realitzar campanyes de sensibilització i informació per a tota la població d'Ador. Comunicar a tota la població les accions que es realitzaran. Realitzar les accions en horari adaptat.

Mesura 2: Implantar un protocol d'actuació en cas de violència de gènere.

Mètode d'actuació: Informar i formar a totes les persones que estan en atenció a la violència de gènere de quin és el protocol a seguir en cas de detectar un cas de violència. Comunicar a tota la població l'existència del protocol d'actuació.

Mesura 3: Atenció especialitzada a les dones víctimes de la violència de gènere.

Mètode d'actuació: Donar a conèixer l'existència dels serveis que presta l'Ajuntament, tant jurídic com social i psicològic en cas de violència de gènere. Assessorar de les accions en cas de violència de gènere.

OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Impulsar l'apoderament de la dona com a forma de prevenció de la violència masclista.

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Xarrades i tallers participatius, realitzats, nombre de persones assistents a les accions, comunicacions a la població, justificacions del personal assistent, material entregat.

Mesura 1: Fer tallers d'apoderament femení per a les dones del municipi de Canals.

Mètode d'actuació: Realitzar tallers d'apoderament femení per a totes les dones del municipi com a forma de prevenció de la violència de gènere i perquè puguin ampliar el seu nucli social.

Mesura 2: Realitzar tallers de defensa personal femenina per a dones.

Mètode d'actuació: Realitzar tallers de defensa personal femenina on s'explicarà com repel·lir i evitar una agressió.

TEMPORALITZACIÓ					
PREVENCIÓ I ERRADICACIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I APODERAMENT DE LA DONA.					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Realitzar accions i mesures per a la prevenció i erradicació de la violència de gènere.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Promoure campanyes i accions per a la prevenció i sensibilització de la violència de gènere a tota la població.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 2: Ampliar les accions de commemoració del 25 de novembre, Dia contra la Violència de Gènere i del 8 de març, Dia de la Dona, a tot l'any.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 3: Realitzar campanyes centrades en la població infantil i adolescent.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 4: Elaborar una guia o manual per a pares i mares sobre la violència de gènere i com detectar-la	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Ampliar i intensificar els mecanismes d'atenció a les víctimes de violència de gènere.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Formar a totes les persones que tenen relació en l'atenció a les víctimes de violència de gènere.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Implantar un protocol d'actuació en cas de violència de gènere.	Anual				
Mesura 3: Atenció especialitzada a les dones víctimes de la violència de gènere.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Impulsar l'apoderament de la dona com a forma de prevenció de la violència masclista.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Fer tallers d'apoderament femení per a les dones del municipi de Canals.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Realitzar tallers de defensa personal femenina per a dones.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral

B. PARTICIPACIÓ CIUTANADA I ASSOCIACIONISME

OBJECTIU GENERAL

PROPICIAR I AUGMENTAR LA PARTICIPACIÓ DE LES DONES EN LA VIDA PÚBLICA I SOCIAL DEL MUNICIPI DE CANALS.

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Promoure la participació de les dones en les diferents associacions del municipi.

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Jornades, xarrades, tallers, cursos, trobades, exposicions, assistència i comunicació de les activitats dutes a terme, publicitat a les xarxes socials.

Mesura 1: Informar de les associacions existents i les activitats que desenvolupen.

Mètode d'actuació: Presentar les associacions a la ciutadania i indicant les activitats i programes que realitzen. Informar en les xarxes socials i en les webs de l'Ajuntament l'existència de les associacions i les activitats que fan.

Mesura 2: Sensibilitzar i formar en igualtat de gènere i d'oportunitats, així com de lideratge a les persones de direcció i membres de les associacions del municipi.

Mètode d'actuació: Realitzar cursos formatius en igualtat, violència de gènere, assetjament sexual i per raó de sexe, així com de lideratge als membres de les associacions del municipi.

Mesura 3: Educar en lideratge a les dones de les associacions del municipi.

Mètode d'actuació: Realitzar xarrades, i tallers de lideratge als membres de les associacions del municipi.

Mesura 4: Creació del Consell de dones de Canals.

Mètode d'actuació: Crear i difondre la creació del consell de les dones de Canals.

TEMPORALITZACIÓ					
PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ASSOCIACIONISME					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Promoure la participació de les dones en les diferents associacions del municipi.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Informar de les associacions existents i les activitats que desenvolupen.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral

Mesura 2: Sensibilitzar i formar en igualtat de gènere i d'oportunitats, així com de lideratge a les persones de direcció i membres de les associacions del municipi.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 3: Educar en lideratge a les dones de les associacions del municipi.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 4: Creació del Consell de dones de Canals.	1.er trimestre				

C. DIVERSITAT

OBJECTIU GENERAL

PROMOURE LA IGUALTAT PER A TOTES LES PERSONES I TOTS ELS COL·LECTIUS DEL MUNICIPI

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Sensibilitzar i orientar a la població, de la perspectiva LGTBI cap al respecte i identitat de gènere.

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria Participació Ciutadana, Educació i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Nombre de tallers, exposicions, campanyes, nombre de persones assistents a les activitats, comunicacions a la població, justificacions del personal assistent i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Sensibilitzar a la població de Canals de la diversitat sexual (LGTBI).

Mètode d'actuació: Reconeixement i visibilitat de les persones LGTBI. Realitzar exposicions fotogràfiques, xarrades i tallers sobre diversitat sexual.

Mesura 2: Donar a conèixer la diversitat sexual a la població adolescent.

Mètode d'actuació: Realitzar xarrades, jornades per a l'alumnat sobre la diversitat sexual.

Mesura 3: Realitzar campanyes de sensibilització contra l'assetjament escolar en els centres escolars

Mètode d'actuació: Realitzar campanyes de sensibilització en els centres escolars contra l'assetjament i visibilitzar la diversitat.

Mesura 4: Donar a conèixer la diversitat i orientació a pares i mares i altres familiars i com donar suport a als seus fills i filles.

Mètode d'actuació: Realitzar xarrades, tallers i activitats per a tractar l'orientació sexual. Treballar l'autoconfiança de fills i filles cap als pares i les mares.

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Fomentar la diversitat afectiva-sexual i de gènere

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Nombre de tallers, jornades, exposicions i xarrades realitzades, nombre de persones assistents, comunicacions a la població, justificacions del personal assistent i material entregat per a les activitats.

Mesura 1: Realitzar tallers de sensibilització de la diversitat afectiva-sexual i de gènere

Mètode d'actuació: Realitzar tallers, xarrades i campanyes de sensibilització de la diversitat afectiva-sexual i de gènere en els centres escolars i per al públic en general.

Mesura 2: Celebrar i visualitzar el dia de l'orgull i contra la LGTB-fòbia

Mètode d'actuació: Dur a terme activitats de sensibilització i de visualització del dia de l'Orgull LGTBI i contra la LGTB-fòbia.

TEMPORALITZACIÓ					
DIVERSITAT					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Sensibilitzar i orientar a la població, de la perspectiva LGTBI cap al respecte i identitat de gènere.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Sensibilitzar a la població de Canals de la diversitat sexual (LGTBI).	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Donar a conèixer la diversitat sexual a la població adolescent.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 3: Realitzar campanyes de sensibilització contra l'assetjament escolar en els centres escolars	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 4: Donar a conèixer la diversitat i orientació a pares i mares i altres familiars i com recolzar als seus fills i filles.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral

OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Fomentar la diversitat afectiva-sexual i de gènere	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Realitzar tallers de sensibilització de la diversitat afectiva-sexual i de gènere	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 2: Celebrar i visualitzar el dia de l'orgull i contra la LGTB-fòbia	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral

A. ORDENACIÓ URBANA, MOBILITAT I MEDI AMBIENT

OBJECTIU GENERAL

AUGMENTAR L'ACCESSIBILITAT DE LES DONES A L'ESPAI URBÀ I GARANTIR UN DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE.

OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Incloure la perspectiva de gènere i participació de les dones en les polítiques urbanes per adaptar l'espai urbà.

Àrees implicades:

Àrea de la dona, Regidoria d'Igualtat, Regidoria d'Urbanisme, Regidoria Participació Ciutadana i Àrea de comunicació.

Indicadors d'avaluació:

Xarrades, tallers, cursos, trobades, exposicions, a més dels informes i anàlisis elaborats, assistència i comunicació de les activitats executades

Mesura 1: Promoure la participació de la dona en matèria urbanística.

Mètode d'actuació: Realitzar consultes a tota la població perquè puguin donar la seua opinió sobre com millorar l'espai urbà.

Mesura 2: Garantir l'accessibilitat dels edificis públics i totes les infraestructures urbanes a tota la població.

Mètode d'actuació: Realitzar un estudi de mobilitat per conèixer l'ús, les necessitats de la població i les incidències existents. Eliminar les barreres arquitectòniques i garantir.

Mesura 3: Fer visibles totes les aportacions femenines al llarg de la història en matèria urbanística.

Mètode d'actuació: Realitzar una campanya de sensibilització, sobre les dones i la seua aportació als temes urbanístics

Mesura 4: Millorar l'enllumenat de la ciutat, i eliminar punts negres.

Mètode d'actuació: Realitzar una consulta per a saber per quines zones les dones se senten més insegures. Millorar la il·luminació dels espais més conflictius.

TEMPORALITZACIÓ					
MEDI AMBIENT, URBANISME I ENTORN PÚBLIC					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1: Incloure la perspectiva de gènere i participació de les dones en les polítiques urbanes per adaptar l'espai urbà.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Promoure la participació de la dona en matèria urbanística.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 2: Garantir l'accessibilitat dels edificis públics i totes les infraestructures urbanes a tota la població.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
Mesura 3: Fer visibles totes les aportacions femenines al llarg de la història en matèria urbanística.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral
Mesura 4: Millorar l'enllumenat de la ciutat, i eliminar punts negres.	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual
OBJECTIU ESPECÍFIC 2: Incloure la perspectiva de gènere en les polítiques de medi ambient.	Segon semestre 2025	2026	2027	2028	Primer semestre 2029
Mesura 1: Fer campanyes mediambientals incloent la perspectiva de gènere i desenvolupament sostenible.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 2: Sensibilitzar a la població sobre la necessitat de cuidar el medi ambient i saber reciclar.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Mesura 3: Donar a conèixer el paper de la dona en la història mediambiental.	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	

10. IMPLANTACIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'IGUALTAT

La implantació del I Pla d'Igualtat Local entre dones i homes de Canals comença amb l'aprovació en el Ple.

Avaluar el Pla d'Igualtat és una tasca fonamental que requereix d'una planificació prèvia per tal d'anar comprovant les accions que han d'anar desenvolupant-se pel que a la línia temporal és refereix. D'aquesta manera, s'ha d'estar al dispostat a l'apartat relatiu a la temporalització.

El desenvolupament de cadascuna de les accions previstes s'ha de mesurar per a veure en que terme s'ha repòs per a cada objectiu plantejat, és a dir, fer un seguiment (fitxa de seguiment a l'annex). Per això, és necessari dur un control de les mateixes amb les següents finalitats:

- Verificar la consecució dels objectius establerts en el pla d'igualtat.

- Obtenir informació sobre el procés d'execució de les mesures previstes en el Pla: acció, departament responsable, data d'implantació, data d'avaluació, nivell d'execució, recursos emprats, dificultats i barreres trobades per a la implantació, solucions adoptades (en el seu cas), millores produïdes, propostes de futur...
- Detectar possibles obstacles o dificultats en la implantació i realitzar els ajusts pertinents o adoptar mesures correctores si fora necessari.

Al llarg d'aquest període es durà a terme un seguiment continuat per avaluar el grau d'implantació de les mesures previstes. Aquest seguiment permetrà una execució progressiva de les accions i facilitarà una anàlisi anual del seu nivell de desenvolupament, així com l'adopció d'ajustos i millores en funció dels resultats obtinguts.

Cal destacar que moltes de les actuacions contemplades en el Pla tenen un caràcter permanent, la qual cosa implica la seua incorporació a l'activitat ordinària de les unitats i àrees municipals responsables. Per tant, no es tracta d'accions puntuals o conjunturals, sinó d'iniciatives destinades a consolidar-se com a part estructural de les polítiques públiques locals en matèria d'igualtat.

11. BIBLIOGRAFIA

- Ajuntament de Canals. (2021). *I Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Canals (2021-2025)*.
- Ajuntament de Canals. (2022). *I Pla Jove de Canals (2022-2026)*.
- Ajuntament de Canals. (s.f.). *Adhesió a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere*.
- Ajuntament de Canals. (s.f.). *Adhesió al Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i Masclista*.
- Assemblea General de les Nacions Unides. (1948). *Declaració Universal dels Drets Humans*. <https://www.un.org>
- Assemblea General de les Nacions Unides. (1967). *Declaració sobre l'eliminació de la discriminació contra la dona*. <https://www.un.org>
- Comissió Europea. (2006-2010). *Pla de treball per a la igualtat entre dones i homes*.
- Comissió Europea. (2010-2015). *Estratègia per a la igualtat entre dones i homes*.
- Comissió Europea. (2016-2020). *Pla d'acció de la UE en matèria de gènere*.
- Comissió Europea. (2020-2025). *Estratègia d'igualtat de gènere de la UE*. <https://ec.europa.eu>
- Comunitat Econòmica Europea. (1957). *Tractat de Roma*.
- Conferència Mundial sobre els Drets Humans. (1993). *Declaració i Programa d'Acció de Viena*. <https://www.ohchr.org>
- Consell d'Europa. (2011). *Conveni d'Istanbul sobre la prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica*. <https://www.coe.int>
- Constitució Espanyola. (1978).
- Declaració Mundial sobre les Dones en els Governos Locals. (1998). *UCLG*. <https://www.uclg.org>
- Generalitat Valenciana. (2003). *Llei 9/2003, de 2 d'abril, per la Igualtat entre Dones i Homes*.

- Generalitat Valenciana. (2012). *Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona*.
- Govern d'Espanya. (2024). *Sistema públic d'indicadors de gènere*. <https://www.igualdad.gob.es>
- Institut Valencià de les Dones. (2023). *Guia per a l'elaboració de Plans Municipals d'Igualtat*. <https://igualtat.gva.es>
- Institut Valencià de les Dones. (2024). *Enquesta sobre percepcions de gènere en l'àmbit local*. <https://igualtat.gva.es>
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i LGTBI.
- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.
- Nacions Unides. (1975–1995). *Conferències Mundials sobre la Dona* (Mèxic, Copenhaguen, Nairobi i Beijing). <https://www.unwomen.org>
- Nacions Unides. (2000). *La dona de l'any 2000: igualtat entre els gèneres, desenvolupament i pau per al segle XXI*. <https://www.un.org>
- Nacions Unides. (2015). *Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible*. <https://sdgs.un.org/goals>
- Organització Internacional del Treball. (n.d.). *Convenis núm. 100, 111, 156, 183 i sobre violència i assetjament*. <https://www.ilo.org>
- Parlament Europeu i Consell. (1978). *Directiva 79/7/CEE, de 19 de desembre, relativa a la igualtat en matèria de seguretat social*.
- Parlament Europeu i Consell. (2004). *Reglament 806/2004/CE sobre la igualtat en la cooperació al desenvolupament*.
- Parlament Europeu i Consell. (2006). *Directiva 2006/54/CE sobre igualtat en ocupació i ocupació*.
- Parlament Europeu i Consell. (2019). *Directiva 2019/1158 sobre la conciliació de la vida familiar i professional*.
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, sobre plans d'igualtat i registre.
- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la igualtat de tracte i oportunitats.
- Unió Europea. (2000). *Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea*. <https://eur-lex.europa.eu>

12. ANNEXES

ANNEXE I

ENQUESTA I PLA LOCAL D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES DE CANALS 2025-2029

- **Gènere**
 - Home
 - Dona
 - No binari
- **Edat**
 - 12-17

- 18-24
- 25-30
- 31-46
- 46-64
- Més de 65
- **Estat civil**
 - Solter/a
 - Casat/da
 - Divorciat/da
 - Parella de fet
 - Vidu/vídua
- **Situació laboral**
 - Estudiant
 - Treballant
 - Estudiant i treballant
 - Aturat/da
 - Jubilat/da
 - Una altra situació (específica)

PRIORITATS

Tria quines creus que són més importants en relació a la falta d'igualtat al municipi. (Pots marcar fins a 4 opcions).

- Educació i formació
- Treball
- Espai domèstic i familiar
- Salut i benestar social
- Participació ciutadana i cultural
- Esports
- Oci

EDUCACIÓ I FORMACIÓ

- **Quines accions consideres que són prioritàries en l'àmbit educatiu? (Marca les 3 que consideres més prioritàries)**
 - Recomanar i oferir formació específica a la comunitat escolar, en l'ús d'un llenguatge no sexista.
 - Promoure i col·laborar en les campanyes de sensibilització dirigides a pares i mares sobre la necessitat de coeducació de les seues filles i els seus fills.
 - Realitzar jornades de sensibilització a la comunitat escolar sobre la distribució de les responsabilitats familiars i domèstiques.
 - Potenciar la llibertat de ser, expressar-se i construir-se, basant-nos en el respecte i l'enriquiment de les diversitats que col·laboren en la formació de la nostra societat.

- Col·laborar en la prevenció de totes les violències masclistes, i preparar a les noves generacions per a una vida sexual i afectiva basada en els drets humans.
- **Has fet alguna formació sobre igualtat de gènere?**
 - SI
 - NO
 - NO HO SÉ
- **Consideres important formar-se en aquesta matèria?**
 - SI
 - NO
 - NO HO SÉ

TREBALL

Homes i dones tenen les mateixes possibilitats d'accés a processos de selecció?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

Dones i homes tenen les mateixes possibilitats de promoció i desenvolupament professional?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

Consideres que ocupant un mateix lloc de treball, una dona i un home cobren igual?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

En general, creus que s'afavoreix l'equilibri de la vida familiar, personal i laboral?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

Coneixes els teus drets en matèria de conciliació?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

Coneixes els drets de les persones víctimes de violència de gènere?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

Creus que en la teua pràctica professional tens en compte la igualtat de gènere?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

ESPAI DOMÈSTIC I FAMILIAR

Com estan repartides les feines domèstiques a casa vostra?

- Escala del 0 al 5

Tens persones dependents al teu càrrec? (malaltia, diversitat funcional, persones majors, descendents menors d'edat, etc.)

- SI
- NO

En cas que tingues filles o fills, consideres que eduques o has educat d'igual manera independentment del seu sexe?

- SI
- NO

SALUT I BENESTAR SOCIAL

Com a home, tens alguna sensació d'inseguretat depèn dels llocs on estàs?

- SI
- NO

Com a dona, tens alguna sensació d'inseguretat depèn dels llocs on estàs?

- SI
- NO

Penses que hi ha discriminacions per raó de sexe en l'àmbit de la salut?

- SI
- NO
- NO SÉ

Alguna vegada has patit alguna situació de violència de gènere?

- SI
- NO

En cas afirmatiu, en quin àmbit? (Pregunta oberta)

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Consideres que l'Ajuntament treballa per la igualtat entre dones i homes i s'implica en l'erradicació de les violències masclistes?

- SI, TOTALMENT
- SI, PERÒ ES PODRIEN FER MÉS ACCIONS.
- NO, EN ABSOLUT.

Tens algun càrrec que impliqui lideratge?

- SI
- NO

Consideres necessari potenciar la participació política de les dones en el teixit associatiu i en les institucions?

- SI
- NO
- NO HO SE

ESPORTS

Quina presència tenen les dones a nivell local en l'esport?

Escala del 0 al 5 (molta, poca, cap)

Consideres que hi ha igualtat de gènere en les entitats esportives del municipi?

- SI
- NO
- NO HO SÉ

OCI I TEMPS LLIURE

En quines activitats dediques més temps diari? (marca 3)

- Treball
- Tasques domèstiques
- Cura i atenció de persones
- Estudis
- Activitats culturals
- Oci
- Aficions
- Esport

Vols fer alguna proposta per al I Pla Local d'igualtat de Canals?

ANNEXE II

FITXA DE SEGUIMENT

ACCIÓ NÚM. _____

ACCIÓ			
DEPARTAMENT RESPONSABLE			
DATA D'IMPLANTACIÓ			
DATA D'AVALUACIÓ			
NIVELL D'EXECUCIÓ	☐ Pendent	☐ En execució	☐ Finalitzada
RECURSOS EMPRATS			
DIFICULTATS I BARRERES TROBADES PER A LA IMPLANTACIÓ			
SOLUCIONS ADOPTADES (EN EL SEU CAS)			
MILLORES PRODUÏDES			
PROPOSTES DE FUTUR			



Segon. Publicar l'aprovació del Pla al tauler d'anuncis electrònic i al web municipal, per a general coneixement.

Tercer. Comunicar l'acord d'aprovació i una còpia del Pla a totes les àrees municipals, així com a les entitats i col·lectius implicats en la seua elaboració i seguiment.”

3.2. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE LA INADMISSIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PELS SRS. ANTÓN DURÁN I ALBALAT MOLLÀ (R.E. Núm. 2413/2025, DE 5 DE MARÇ DE 2025) CONTRA L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER A L'EXERCICI 2025 DE L'AJUNTAMENT DE CANALS (EXP. 2009297Q)

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de coordinació administrativa, benestar social i govern obert, en sessió ordinària celebrada el dia dèneu de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 08/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

“El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, manifesta: Tot açò són qüestions tècniques que ja es van parlar a la Comissió, tots estem assabentats.

El Sr. **Juan Fasanar** del grup municipal Socialista, expressa: En relació a este punt, nosaltres ens vam posar en contacte amb els representants sindicals que han presentat aquest recurs. En aquest cas del sindicat d'UGT. I bé, hi ha algunes coses que no acabem d'entendre. Aquest recurs era per uns complements de destí, que hi havia uns errors materials que ja se'ns va explicar en la comissió, que s'havien resolt en aquesta plantilla de personal. Però, el desacord d'aquests d'aquest sindicat era en la forma d'haver resolt aquest recurs. Per una banda, no entenem perquè no ha passat per la mesa de negociació. Després, tampoc se'ls ha contestat formalment, encara que hauria sigut fora de termini, perquè ja s'entenia que per silenci administratiu aquest recurs s'havia desestimat, però no inadmitit perquè en el moment de presentar aquest recurs sí que hi havia una causa per a fer-lo i, per tant, no cabia, no cap la inadmissió. I a més, hi ha una queixa perquè arrel del decret òmnibus que es va aprovar, entre altres mesures a nivell de laborals de l'administració pública, hi ha treballadors i treballadores de la casa, especialment en l'àrea en l'àrea social, que tenen alguns recursos o demandes desde desembre de 2023 que no estan sent recorreguts efectivament i que, per tant, no entenem el perquè encara aquests complements de destí no estan resolts amb el perjudici que causa als treballadors i també a l'Ajuntament, que al final tindrà que pagar amb efectes retroactius aquests endarreriments. Per tant, el nostre grup votarà en contra. I esperem que aquests recursos tinguin el recorregut que toca.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, expressa: Molt bé. I una puntualització, els complements en este cas estan esperant, hi ha algun cas, però sempre es dona la següent explicació. Estem en un procés d'estabilització del planter municipal. Aleshores, quan ja es duga a terme el que és l'estabilització, cadascú tindrà el que són aquests condicionants, com toca i com cal. Però se'ns recomana des de la part tècnica que cal esperar. Eixe procés d'estabilització que per això s'ha fet per a que totes estes qüestions estiguen correctament. Així que esperem que més prompte que tard. I això és el que serà així. No res tindrem eixe procés d'estabilització de tot el personal d'este Ajuntament i totes estes qüestions que comenta Cristian suposem que ja estaran en ordre i com toca.

I en quant a requeriments i qüestions. La veritat és que en este procés ha sigut un procés molt llarg, perquè sí que és veritat que s'ha treballat molt des del departament de Personal per a aconseguir eixa estabilització, i sí que han hagut treballadors que han presentat qüestions que pensaven que no estaven o no estaven conformes. I ara supose que se'ls anirà contestant a poc a poc, perquè ha sigut un treball molt, molt important i farragós. Però bé, ja està desenvolupat i esperem que prompte ja eixa estabilització i tots els complements que cadascú cobre el que realment li pertoca.”

...

No produint-se més intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 8, corresponents als** Srs./Sres.: D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); **Vots en contra: 3, corresponent als** Srs/ Srs D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals) ; **Abstencions: 4, corresponent als** Srs./Sres D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox)

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

...

“ANTECEDENTES DE HECHO

1.- El pleno del Ayuntamiento de Canals el día 9 de diciembre de 2024 (Minuta 15/24), punto 1.1 del orden del día, aprobó el presupuesto general del Ayuntamiento de Canals y la plantilla de personal para el ejercicio 2025.

2.- Por Resolución de la Alcaldía n.º 65/2025 de 10 de enero, se declaró elevado a definitivo el acuerdo adoptado por pleno del Ayuntamiento de Canals el día 9 de diciembre de 2024 (Minuta 15/24), punto 1.1 del orden del día, relativo a la aprobación del presupuesto general del Ayuntamiento de Canals y la plantilla de personal para el ejercicio 2025.

3.- En el *Boletín Oficial de la Provincia de València* n.º 8, de 14/01/2025 (N.º registro: 2025/00285), se publicó el Presupuesto Municipal por 2025, resumido por capítulos (Anexo I) y la Plantilla de Personal definitivamente aprobada, (Anexo II). Esta última se corresponde con el *Anexo III – Extracto de la plantilla de personal* a que refiere el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 9 de diciembre de 2024 (Minuta 15/24), punto 1.1 del orden del día.

4.- En el *Boletín Oficial de la Provincia de València* n.º 28, de 11/02/2025 (N.º registro: 2025/01190), se ha publicado la plantilla orgánica comprensiva de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Canals relativa al ejercicio 2025 (Anexo I), derivada del acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 9 de diciembre de 2024 (Minuta 15/2024, punto 1.1 del orden del día), de acuerdo con los artículos 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril. Esta se corresponde con el *Anexo I – Propuesta de texto refundido de la plantilla orgánica comprensiva de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Canals* a que refiere el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 9 de diciembre de 2024 (Minuta 15/24), punto 1.1 del orden del día.

5.- Con fecha 5 de marzo de 2025, y con número de registro de entrada 2413/2025, tuvo entrada escrito suscrito por los Sres. José Antón Durán y Juan Albalat Mollá, en calidad de representantes de la sección sindical de UGT en el Ayuntamiento de Canals, mediante el cual formulan recurso potestativo de reposición contra el anuncio del Ayuntamiento de Canals sobre la aprobación definitiva de la plantilla de personal para el ejercicio 2025, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, n.º 28, de 11 de febrero de 2025.

6.- El Pleno de la Corporación, en su sesión de fecha 17 de abril de 2025 (Minuta 05/2025, punto 6º del orden del día), adoptó acuerdo sobre corrección de errores en los anexos de la plantilla de personal para el ejercicio 2025 (BOP núm. 88 de 12/05/2025).

7.- Con fecha 12 de mayo de 2025 se ha emitido informe jurídico por la Vicesecretaría General.

A los antecedentes anteriores les resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

A) De la naturaleza jurídica de la plantilla

Respecto de la plantilla de personal, de acuerdo con el artículo 126 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL), *“tendrá que comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y tendrán que responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos que se ajustan a los mencionados principios”*.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), en su artículo 90, señala que corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la Plantilla, que tendrá que comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Igualmente, establece que las plantillas tendrán que responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

Pues bien, las plantillas podrían definirse, por contraposición con relación de puestos de trabajo, como declara la sentencia de Tribunal Supremo (Sala de lo Contencioso Administrativo) de

31 de octubre de 1992, en concreto: *«La relación de plazas asignadas a cada una de las Escalas, Subescalas, Clases y Categorías, bien para la totalidad de la organización, bien para cada uno de los órganos de la misma»*.

Diferenciación que como ha señalado la doctrina, surge de distinguir ente lo subjetivo –la plantilla– y lo objetivo –la relación de puestos de trabajo–, pues mientras que la plantilla responde a una visión subjetiva del personal funcionario en la que éste aparece agrupado en los diferentes cuerpos, escalas, subescalas, y grupos o categorías profesionales en el caso del personal laboral, por el contrario, la relación de puestos de trabajo supone una objetivación de las funciones dentro de la organización interna de la Administración Pública, y es el reflejo del diseño ideal de las necesidades de personal que tenga esta, pues comprende tanto las plazas ocupadas como las futuras y los plazos previstos de provisión.

Por lo que se refiere a la naturaleza de la plantilla de personal, como ya hemos avanzado, ha sido la jurisprudencia la que, por su vocación de permanencia, ha venido a darle un carácter normativo y ordinamental.

La doctrina del Tribunal Supremo y de los Tribunales Superiores de Justicia de las Comunidades Autónomas se han pronunciado en este sentido en multitud de Sentencias y Autos, concluyendo lo siguiente:

- Participa de la naturaleza normativa al referirse a una ampliación y modificación de plantilla, con vocación de que permanezca incorporada indefinidamente al régimen jurídico y organizativo del ente local.
- Las plantillas son disposiciones generales de carácter normativo y ordinamental, de acuerdo con las facultades que en el ámbito organizatorio interno corresponden a los entes público, teniendo un procedimiento específico para su elaboración.
- Se configuran como auténticas reglamentaciones organizativas y partícipes de la naturaleza de disposiciones generales.
- La jurisprudencia hoy consolidada mantiene el reconocimiento de carácter de disposición general de los acuerdos de fijación de plantillas.

De forma concreta, la Sentencia del Tribunal Supremo de 13 de marzo de 2012, por ejemplo, señala con toda claridad que *“el Presupuesto General de una Entidad Local, al que ha de unirse el anexo del personal a su servicio en el que se determina su Plantilla Orgánica, no constituye un acto administrativo, sino, más bien, una disposición de carácter general”*.

Según la Sentencia del Tribunal de Justicia de Castilla La Mancha de fecha 9 de julio de 2012, *“lo primero que cabe advertir, en lo atinente a la inadmisión del recurso de reposición acordada por el Ayuntamiento demandado, es que tal inadmisión se fundamenta en que la Plantilla de Personal tiene naturaleza jurídica de disposición de carácter general, de reglamento local, como así lo dice la STS de 26 de diciembre de 1990, 24 de enero de 1995 y 28 de septiembre de 1998”*.

Y a esta misma conclusión ha llegado la reciente Sentencia del Tribunal Supremo de 29 de septiembre de 2022, Rec. 6376/2021 (Ponente: Excmo. Sr. D. José Luís Requero Ibáñez), en el que declaró aplicable el artículo 112.3 de la Ley 39/2015 que prevé que *“contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa”*, razón por la que no cabe la interponer el recurso de reposición.

B) De la impugnación del acto por el que se aprueba definitivamente la plantilla municipal.

Atendiendo al artículo 169.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRHL), aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Conforme al artículo 171.1 del mismo cuerpo legal, contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

La plantilla de personal no es sino la traducción económica de la relación de puestos de trabajo, la relación de plazas que se van a dotar presupuestariamente, y supone un instrumento de visión de conjunto desde esta perspectiva. Se trata, en definitiva, de la relación presupuestada de las plazas que tienen dotación crediticia en el Capítulo I del presupuesto municipal, y es un documento necesario que debe incorporarse anualmente para su aprobación conjuntamente con el Presupuesto, por lo que el procedimiento de aprobación y modificación de la misma deben ajustarse a lo dispuesto para el presupuesto.

Por tanto, la plantilla de personal no es un acto administrativo que pueda ser objeto de impugnación a través de recursos administrativos, sino que nos encontramos ante un instrumento que tiene naturaleza jurídica de disposición de carácter general, por lo que no cabe contra su aprobación interponer recurso de reposición, y ha de acudir directamente a la jurisdicción contencioso-administrativa.

C) De la inadmisión del recurso de reposición interpuesto frente al acto por el que se aprueba definitivamente la plantilla municipal.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP) señala en el artículo 123, con ocasión del recurso de reposición, que los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

A la vista de hasta aquí lo expuesto, frente al acto administrativo por el que se aprueba definitivamente la plantilla, no resulta admisible la interposición del recurso de reposición, ya que el mismo solo cabe frente a los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa, y como ha quedado argumentado en el Fundamento de Derecho A, la plantilla tiene naturaleza de disposición de carácter general, siendo únicamente posible la interposición de recurso contencioso-administrativo.

Atendiendo al artículo 116 LPACAP, serán causas de inadmisión de los recursos las siguientes:

- a) Ser incompetente el órgano administrativo, cuando el competente perteneciera a otra Administración Pública. El recurso deberá remitirse al órgano competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) Carecer de legitimación el recurrente.
- c) Tratarse de un acto no susceptible de recurso.
- d) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
- e) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento.

Por ende, no cabe sino proceder a la inadmisión del recurso interpuesto, motivándose la misma en que el acto no es susceptible de recurso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 171.1 TRLRHL y en el 112.3 LPACAP, al establecer este último que contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa.

D) Desaparición sobrevenida del objeto del recurso

A efectos meramente dialécticos, y sin perjuicio de la inadmisión del recurso por los motivos previamente expuestos, procede efectuar algunas consideraciones adicionales, con la exclusiva finalidad de clarificar las cuestiones controvertidas.

El motivo de impugnación alegado en el recurso radica en la supuesta falta de negociación previa respecto de determinadas modificaciones introducidas en el documento publicado en el BOP núm. 28, de 11 de febrero de 2025. Concretamente, se argumenta, de una parte, la alteración de la titulación exigida para las plazas encuadradas en la agrupación profesional a la que se refieren la disposición adicional sexta y la disposición transitoria tercera del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP). Y, de otra, la modificación del nivel del complemento de destino de la plaza de asesor/a jurídico/a, que habría pasado del nivel 20 inicialmente asignado al nivel 24.

Sin embargo, debe señalarse lo siguiente:

El Pleno de la Corporación, en su sesión de fecha 17 de abril de 2025 (Minuta 05/2025, punto 6º del orden del día), adoptó acuerdo sobre corrección de errores en los anexos de la plantilla de personal para el ejercicio 2025. En dicho acuerdo se dispuso:

I. En el Anexo I —Propuesta de texto refundido de la plantilla orgánica comprensiva de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Canals— se procedió a suprimir cualquier referencia al "Certificado de Escolaridad o equivalente" como requisito de acceso a las plazas clasificadas en las agrupaciones profesionales sin exigencia de titulación, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional sexta del TREBEP. Tal como se recoge en el antecedente de hecho quinto del citado acuerdo, dicha referencia obedecía a un error material en la confección del documento para el ejercicio 2025, dado que la plantilla se había mantenido inalterada respecto a la del ejercicio 2024, en la cual no se establecía requisito de titulación para dichas plazas, según se constata en el documento publicado en el BOP de Valencia núm. 117, de 18 de junio de 2024.

II. En relación con la alegada modificación del complemento de destino de la plaza de asesor/a jurídico/a, debe aclararse que la plantilla de personal para 2025 no ha experimentado variación alguna respecto a los niveles de complemento de destino, incluyendo la citada plaza. Esta circunstancia puede verificarse mediante la comparación con la plantilla de 2024, publicada en el BOP núm. 117, de 18 de junio de 2024.

No obstante, en el acuerdo de 17 de abril de 2025 (BOP núm. 88, de 12 de mayo de 2025), se constató la existencia de un desajuste entre el nivel del complemento de destino reflejado en el Extracto de la plantilla (donde figura erróneamente el nivel 20) y el contemplado en el texto refundido de la plantilla orgánica (nivel 24). Procedió, en consecuencia, la corrección del error, dado que el texto refundido es el documento que ofrece mayor grado de detalle y precisión respecto a las plazas, mientras que el extracto constituye un mero resumen. La rectificación no implica en modo alguno la alteración del nivel competencial sin la debida negociación previa con la representación sindical, pues la plantilla de 2025 reproduce fielmente lo acordado para la plantilla de 2024, la cual sí fue objeto de negociación con los representantes sindicales de la Corporación en sesión de fecha 9 de abril de 2024 de la sesión de la Mesa General de Negociación Conjunta del Ayuntamiento de Canals.

En definitiva, verificado el error material y procedida su subsanación mediante acuerdo plenario de 17 de abril de 2025 (Minuta 05/2025, punto 6º del orden del día; BOP núm. 88, de 12 de mayo de 2025), se ha producido la pérdida sobrevenida del objeto del presente procedimiento, al quedar desvirtuada la causa de impugnación.

De acuerdo con los anteriores antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, el Pleno de la Corporación acuerda:

PRIMERO.- Inadmitir, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el recurso de reposición interpuesto por los Sres. José Antón Durán y Juan Albalat Mollá, en calidad de representantes de la sección sindical de UGT en el Ayuntamiento de Canals, registrado con fecha 5 de marzo de 2025 (R.E. n.º 2413/2025), contra la aprobación definitiva de la plantilla de personal para el ejercicio 2025 del Ayuntamiento de Canals, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia n.º 28, de 11 de febrero de 2025, por las razones expuestas en los fundamentos jurídicos del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, haciéndoles saber que contra el mismo podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el órgano jurisdiccional competente del orden Contencioso-Administrativo, contado desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estimen procedente."

3.3. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS SOBRE APROVACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE CANALS, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ

INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, PER ALS EXERCICIS 2025-2028. (EXP. 1916219Q).

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de coordinació administrativa, benestar social i govern obert, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 08/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

"El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, expressa: Aquesta qüestió, també tractada en comissió.

El Sr. **Juan Fasanar** del Grup Municipal Socialista, expressa: Bé, tant el 3.3 com el 3.5 estan relacionats amb el contracte programa de serveis socials, és molt important per a l'Ajuntament de Canals prestar els serveis socials que avui en dia es presten. Evidentment anem a votar a favor dels dos, però sí que volíem fer dos puntualitzacions. Per una part, els contractes programa tenen una duració màxima de quatre anys, que és el màxim que permet la llei. La normativa laboral de l'administració pública i per a partir dels quals s'estableix. Una figura del indefinit no fix, per tant, se li reconeix un dret als treballadors. En aquest cas els treballadors socials, tenen un perjudici en quant a la inestabilitat laboral. Per aquest fet que comenta i no tenim clar la posició que va adoptar l'Ajuntament de Canals, si quan s'extingisca o quan s'ha extingit aquest contracte programa, si aquests treballadors van establir-se, si s'han establitzat o s'hi van extingir-se aquests contractes. Evidentment, per part del grup municipal entenem que el més lògic és l'establització d'aquests llocs, per que evidentment nosaltres apostem per l'estabilitat laboral en l'Administració Pública i en qualsevol altre àmbit. Per altra part, i si no hem entès mal, en l'anterior contracte programa hi havien previstos dos llocs de treball, un agent d'igualtat i un coordinador d'igualtat que en aquests anys no s'ha contractat i, per tant, al no contractar-se, aquests diners s'hauran de tornar amb interessos. Per tant, tampoc entenem el perquè no s'ha contractat. Són dues preguntes que li fem a la regidora. En este cas.

La Sra. **Sanchis Aparicio**, regidora delegada de Serveis Socials, indica: Bona vesprada a tots i a totes els que ens estan veient. Pel que fa a la pregunta del que ve sent el personal, en altres ajuntaments sí que s'està donant el cas que, pel que has comentat tu, que quan passa el contracte se n'han d'anar al carrer però, en el cas de Canals, nosaltres tenim assumides les places. Per tant, això no ens passa i de fet, tinc constància de que altres ajuntaments ens han preguntat què havien fet per a què no ens passara això, és perquè les places estan assumides.

El Sr. **Badal Benetó**, regidor delegat d'Igualtat, manifesta: En quan al promotor i agent d'igualtat en aquest contracte programa no el tenim dotat. Sí que és veritat que en els anteriors contractes programa sí que estava la figura. De fet, jo recorde que quan assolim el càrrec en este cas, pregunte al departament adient perquè aquestes dues figures d'agent i de promotor no són contractes. Parlàvem per les condicions d'igualtat? La Conselleria dona una subvenció de 33.000 euros per al que és l'agent d'igualtat i de 24.000 per al promotor d'igualtat. Aleshores, l'Ajuntament de Canals també ha de fer una aportació econòmica per a que s'iguale la categoria d'aquestes persones i d'aquests treballadors al que és la categoria laboral en aquest mateix Ajuntament, per a que no hi haja aquesta discriminació. Eixa aportació no es pot fer perquè no tenim recursos i jo insistia molt perquè en eixos diners no podien contractar a algú perquè no se'ns permet. Aleshores, sí que és veritat que este any passat es van tornar els diners. Què ha passat?, que Conselleria en este nou pla ha dit, vosaltres haveu tornat aquests diners? Senyal que no aneu a agafar eixa figura, però no passa absolutament res perquè nosaltres ara, a través de la Secretaria Autonòmica d'Igualtat, juntament amb la vicepresidenta de la Diputació, hi ha un acord en el que els ajuntaments que demanen agent o promotor d'igualtat. La Conselleria li'l va a proporcionar. I en això estem. Nosaltres vam enviar una petició a la vicepresidenta de la Diputació, Natàlia Enguix, perquè ens dotarà dels diners suficients per a que ens donarà la figura de no agent sinó de promotor d'igualtat.

També, vos he de dir que estem a hores d'ara recollint el que és allò de molts alumnes de diferents graus de formació del Francesc Gil, d'altres llocs i en el que a hores d'ara tenim a una xica del poble que està fent pràctiques com a promotora d'igualtat. I està també fent moltes coses que ens agrada bastant i està ajudant-nos. I això també s'ha de dir, però que en això estem. Cristian.

...

No produint-se més intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als** Srs./Sres ,D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTS

I. Vist que la vigència del contracte-programa 2021-2024, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials per part de l'Ajuntament de Canals i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canals, en sessió extraordinària el 14 d'octubre de 2021 (Minuta 07/21), i subscrit el 22 d'octubre de 2021, finalitzava el 31 de desembre de 2024 (EXP. 2021/OFI_01/000327).

II. Vista la Instrucció 1/2025, relativa a la tramitació i firma del contracte programa 2025- 2028 entre la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda i les entitats locals de la Comunitat Valenciana per a col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2025-2028.

III. Vist que la proposta de contracte programa 2025-2028, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria dels serveis socials per als exercicis 2025- 2028 ha sigut notificada electrònicament, mitjançant Registre d'Entrada amb número 4342, en data de 24 d'abril de 2025, per part de la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i del Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials.

IV. Tenint el contracte-programa naturalesa de conveni interadministratiu, es aplicable les disposicions del Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

V. Vist informe tècnic de necessitat, emès per la Coordinadora de Serveis Socials, de data 5 de maig de 2025, es considera necessari i oportú aprovar la proposta del Contracte-programa 2025-2028 entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

VI. Es dicta Providència d'Alcaldia, de data 5 de maig de 2025, per a l'inici de l'expedient.

VII. Consta Memòria justificativa, de data 6 de maig de 2025, emès per l'Assessora Jurídica amb el Vistiplau de la Cap de Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics, en relació a

l'aprovació del Contracte-programa 2025-2028 entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

VIII. Que no existeix compromís d'aportació econòmica per part de l'Ajuntament de Canals, però s'observa que, de la subscripció del present contracte-programa deriven obligacions o compromisos de despesa per part de l'Ajuntament de Canals, i suposa per a aquest el reconeixement o liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, per la qual cosa resulta preceptiva la fiscalització prèvia de l'expedient per part de l'òrgan interventor en els termes previstos en l'art.214 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

IX. Vist informe jurídic proposant favorablement l'aprovació del Contracte Programa entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025-2028, emès per l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el vistiplau de la Cap de Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics i del Vicesecretari de la Corporació, de data 8 de maig de 2025.

X. Vist informe de fiscalització favorable expedit per la Intervenció General de l'Ajuntament de Canals, de data de 12 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

A. Respecte a la legislació aplicable.

~~Els~~ articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

~~L'article~~ 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

~~Els~~ articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

~~L'article~~ 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

~~Article~~ 110 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

~~Capítol~~ II, articles 11 a 29 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

~~Instrucció~~ 1/2025, relativa a la tramitació i firma del contracte programa 2025-2028 entre la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda i les entitats locals de la Comunitat Valenciana per a col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2025-2028.

B. Respecte a la matèria objecte d'aprovació.

B.1. Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i

democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució de 1978, en la que s'atribueix en l'article

148.1.20 la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes. La Comunitat Valenciana assumeix aquesta competència en 1982, a través de l'article 31.24.a de l'Estatut d'Autonomia.

B.2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

B.3. L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local sobre la prestació de serveis socials, indica, més concretament, que correspon als municipis l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social, així com l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Per la seua part, l'article 33.k. de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana reconeix aquesta competència com a pròpia.

B.4. D'acord amb el que es disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, correspon a la Diputació provincial, en el marc de la planificació de la Generalitat que preveu aquesta Llei i les seues disposicions de desenvolupament, i de conformitat amb la normativa sobre règim local vigent, les atribucions que estableix l'article 30.

Els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta Llei.

B.5. De conformitat amb l'article 110 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, la col·laboració entre les distintes administracions públiques de la Comunitat Valenciana per al finançament del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials es fixarà a través dels convenis col·laboració plurianuals o altres fórmules previstes en la normativa vigent.

Les relacions jurídiques i econòmiques i les relacions de col·laboració interadministrativa en matèria de serveis socials es regularan a través dels contractes programes que es desenvoluparan reglamentàriament, tenint com a finalitat millorar la qualitat dels serveis públics dirigits a la ciutadania i a la eficiència en la utilització dels recursos públics.

S'entén per contracte-programa aquells convenis interadministratius plurianuals subscrits per a la gestió i execució de les prestacions.

Serà preceptiva la utilització dels contractes-programa per part de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als ajuntaments i les mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

B.6. Aquest instrument s'ha desenvolupat a través de l'aprovació del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials al seu Capítol II, articles 11 i següents.

B.7. L'article 11.2 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

B.8. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera el sistema públic valencià de serveis socials; és a dir, els centres, els serveis, les prestacions i especialment les persones professionals que l'integren. Es regix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació, així com els de responsabilitat pública, autonomia local, proximitat en l'atenció a la ciutadania, i la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'Administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

B.9. El contracte programa té vigència des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2028, ambdós inclusivament.

D'acord amb l'article 24 del Decret 38/2020, el període de vigència es pot modificar, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció d'eventuals modificacions del marc normatiu. Així mateix, el període de vigència es pot prorrogar fins a la firma del següent contracte programa.

B.10. L'article 49.g) obliga a incloure als convenis el seu propi règim de modificació.

Segons el que disposa l'article 25 del Decret 38/2020, el contracte programa es pot actualitzar o modificar amb la incorporació de les addendes corresponents, sense que resulte necessària l'elaboració d'un nou contracte programa.

En aquest cas, és la Clàusula Dècima del citat Contracte Programa la que estableix el termini de la seua vigència i la seua eficàcia.

B.11. El contracte programa s'extingix per les causes que estableix l'article 26.1 del Decret 38/2020.

C. Respecte al procediment a seguir per a la seua aprovació:

C.1. Tenint el contracte-programa naturalesa de conveni interadministratiu, es aplicable les disposicions del Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 47, defineix els convenis: *<<1.Són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a un fi comú (...)>>*.

Més concretament, es tracta d'un conveni interadministratiu signat entre dos o més Administracions Públiques, que inclou la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.

C.2. Els convenis no poden tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes (article 47.1 de la Llei 40/2015).

C.3. Les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les seues competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això puga suposar cessió de la titularitat de la competència. (article 48.1.1 de la Llei 40/2015).

C.4. L'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, disposa que: *<<els convenis es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts, per la qual cosa no és necessària la seua publicació, fent efecte en el moment de la prestació d'aquest consentiment>>.*

C.5. L'aprovació del conveni haurà d'anar acompanyada, preceptivament, d'una memòria justificativa on s'analitzen els aspectes indicats en l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Consta memòria justificativa de 6 de maig de 2025, segons es diposa com antecedent amb número d'apartat VII.

C.6. Cal publicar el text del conveni en el Butlletí Oficial de la Província en compliment del que s'estableix en l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, així com donar-li la publicitat previnguda legalment en el Portal de Transparència d'aquesta Administració, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon govern, i en la pàgina web municipal i publicar en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions, i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que el substituïska, segons clàusula onzena d'aquest conveni.

C.7. Que no existeix compromís d'aportació econòmica per part de l'Ajuntament de Canals, però s'observa que, de la subscripció del present contracte-programa deriven obligacions o compromisos de despesa per part de l'Ajuntament de Canals, i suposa per a aquest el reconeixement o liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, per la qual cosa resulta preceptiva la fiscalització prèvia de l'expedient per part de l'òrgan interventor en els termes previstos en l'art.214 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

C.8. D'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el compliment i la resolució dels convenis dona lloc a la seua liquidació a fi de determinar les obligacions i els compromisos de cada una de les parts. En el supòsit de convenis dels quals deriven compromisos financers, s'entenen complits quan el seu objecte s'haja realitzat en els termes i a satisfacció de les dos parts, d'acord amb les seues competències respectives.

C.9. El conveni s'aprovarà definitivament per Acord del Ple, d'acord amb el que es disposa en l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 174 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sense que es concrete normativament una majoria qualificada per al present acord, pel qual és suficient la majoria simple.

El Plen de la Corporació acorda:

PRIMER. Aprovar Contracte-programa 2025-2028 entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028, amb el següent contingut:



Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del
Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de
los Servicios Sociales
Ciudad Administrativa 9 de Octubre
Calle Democracia, 77 - 46018 Valencia
www.gva.es



CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'ENTITAT LOCAL AJUNTAMENT DE CANALS, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVICIS SOCIALS EN ELS EXERCICIS 2025-2028.

REUNITS

D'una part, la conselleria competent en matèria de Servicis Socials, representada per la Hble. vicepresidenta primera del Consell i Consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, Susana Camarero Benítez, nomenada pel Decret 33/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es disposen els cessaments i els nomenaments de les persones titulars de determinades conselleries de la Generalitat, atenent a les funcions assumides de conformitat amb l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de servicis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AJUNTAMENT DE CANALS, amb C.I.F. P4608300B ,i representada per l'alcalde/essa, President/a de la mancomunitat, Sr/Sra IGNACIO MIRA SORIANO, autoritzat/da per a la subscripció d'este contracte programa per acord de , en exercici de les atribucions que a este efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que exercixen i amb les facultats que els seus càrrecs respectius els conferixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a subscriure el present contracte actual programa i a este efecte,

MANIFESTEN

I. La Constitució Espanyola estableix en l'article 148.1.20 que "les comunitats autònomes poden assumir competències en les matèries següents: assistència social".

II. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10.1, disposa que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit

inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.24 i 27, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

III. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana (en avant, Llei 3/2019), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, atés el seu caràcter d'interès general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que disposa la Llei 3/2019, correspon a la Generalitat les competències que estableix l'article 28.1, i als municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, les competències pròpies que estableix l'article 29.1 de la mateixa llei.

IV. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (en avant, Decret 38/2020), té per objecte el desplegament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals a través de l'instrument del contracte programa.

V. L'article 11.1 del Decret 38/2020 defineix els contractes programa com aquells "convenis interadministratius plurianuals subscrits per a la gestió de l'execució de les prestacions en matèria de serveis socials, amb la finalitat de regular les relacions jurídiques i financeres, així com les relacions de col·laboració interadministratives, en matèria de serveis socials".

De conformitat amb l'apartat 2 de l'article esmentat, la seua utilització és preceptiva per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

VI. El contracte programa té naturalesa jurídica de conveni interadministratiu, per això s'ha d'ajustar al que disposen els preceptes bàsics de la Llei 40/2015 relatius als convenis, en què s'establixen dos límits indisponibles a la possibilitat de formalitzar convenis interadministratius:

Art. 47.1. Els convenis no poden tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes.

Art. 48.1.1. Les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les seues competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això puga suposar cessió de la titularitat de la competència.

VII. Les dos parts consideren que l'instrument de contracte programa és idoni per a articular els compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la conselleria competent en matèria de serveis socials i les entitats locals. Mitjançant este instrument les administracions firmants han de respondre de manera conjunta a les necessitats de la ciutadania, i dotar de major eficiència l'ús dels recursos públics.

VIII. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera el sistema públic valencià de serveis socials; és a dir, els centres, els serveis, les prestacions i especialment les persones professionals que l'integren. Es regix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació, així com els de responsabilitat pública, autonomia local, proximitat en l'atenció a la ciutadania, i la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'Administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

D'acord amb el que s'ha exposat, les dos parts manifesten la seua conformitat per a subscriure el present ACORD amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA

El contracte programa té per objecte concretar entre les parts firmants, per al període 2025-2028, els termes en què s'ha de produir la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de servicis socials, les característiques de la prestació i el finançament dels servicis, centres i programes inclosos en este, així com establir-ne els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament, per a permetre una major eficàcia i eficiència en la gestió dels servicis i programes.

En particular, són objecte del contracte programa:

- a) El finançament dels servicis de l'atenció primària de caràcter bàsic que regulen els articles 15 i 18.1 de la Llei 3/2019.
- b) El finançament dels servicis de competència local de l'atenció primària de caràcter específic que regula l'article 18.2, apartats a, b, i c, de la Llei 3/2019.
- c) El finançament de l'atenció primària de caràcter específic de competència de la Generalitat, que regula l'article 18.2, apartats d, e, i f, de la Llei 3/2019.
- d) El finançament de l'atenció secundària, fins que es produïska el que prescriu la disposició transitòria primera de la Llei 3/2019.

SEGONA. OBJECTIUS PER A ACONSEGUIR

Els objectius que es pretenen aconseguir amb este contracte programa són:

- Universalització del sistema públic de servicis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, prioritzant aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.
- Els recursos de l'Administració autonòmica i els de l'Administració local són limitats. Es requereix que ambdós administracions alineen la disponibilitat dels recursos cap a objectius comuns d'optimització i obtenció d'una major rendibilitat social.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels servicis públics. Garantir la provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- Homogeneïtzar l'atenció primària dels servicis socials en el conjunt de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les peculiaritats territorials.

TERCERA. SERVICIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS EN EL CONTRACTE PROGRAMA

El sistema públic valencià de servicis socials està conformat per una xarxa articulada de servicis de responsabilitat pública que constituïx una estructura funcional, territorial i competencialment integrada, composta per tots aquells servicis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema s'ha de desplegar mitjançant

servicis, unitats organitzatives que inclouen prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que poden proveir-les mitjançant centres o programes, tot això segons els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019, de servicis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del sistema públic valencià de servicis socials s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 3/2019.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'ha d'efectuar per qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques que preveu l'ordenament jurídic.

Els servicis socials objecte d'este contracte programa entre la conselleria competent en matèria de servicis socials i l'ajuntament/mancomunitat consten en l'annex. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, i els objectius que han d'aconseguir-se, les accions que s'han de dur a terme, i els recursos (humans i materials) necessaris. Els recursos econòmics dels servicis, centres i programes consten en la fitxa econòmica, també annexa.

Les fitxes incloses en este contracte programa són les que es detallen a continuació.

Fitxa 1. Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera.

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Servicis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

3.2 Servici de promoció de l'autonomia personal

3.3 Servici d'inclusió social

BLOC B - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL

Servicis d'Atenció Primària de caràcter específic competència local

5.1 Servici d'infància i adolescència

Fitxa 8 FITXA ECONÒMICA

a) Import total pressupostat

b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials

c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE LES DOS PARTS

1. Les administracions públiques que subscriuen el contracte programa tenen les obligacions següents:

a) Exercir les competències i atribucions que estableix la Llei de servicis socials inclusius.

b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la Llei de servicis socials inclusius.

c) Identificar els centres o servicis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint la llegenda: "Sistema Públic Valencià de Servicis Socials", d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019, de servicis socials inclusius, així com la disposició addicional sexta del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de servicis socials.

d) Durant la vigència del contracte programa, l'entitat local ha de mantindre l'estructura territorial existent a la firma, llevat que hi concórreguen circumstàncies justificades que aconsellen algun canvi en esta mitjançant la tramitació dels procediments que s'estimen oportuns d'acord amb la normativa aplicable.

2. La conselleria competent en servicis socials té, a més del que s'especifica en l'apartat anterior, l'obligació d'iniciar el procediment per a la subscripció del contracte programa amb els ajuntaments o amb les mancomunitats que corresponga.
3. L'ajuntament o mancomunitat que preste els servicis continguts en el contracte programa té, a més de les obligacions referides en l'apartat primer, la de justificar el gasto i l'activitat realitzada per a cada servici inclòs en el seu contracte programa, per mitjà de la documentació administrativa justificativa del gasto que es determina en este acord i la que puga ser-li requerida. Així mateix, ha d'assumir la continuïtat en els servicis, centres i programes acordats en el contracte programa.
4. L'ajuntament o mancomunitat té, així mateix, l'obligació d'arreglar els indicadors socials que la conselleria competent en servicis socials li sol·licite, els quals han de constar en una memòria d'activitats.
5. L'entitat local ha d'aportar un informe de la mesa general de negociació corresponent sobre les matèries incloses en el contracte programa que han de negociar-se durant els sis mesos següents a la firma del contracte programa.
6. L'entitat local ha d'explicitar el conveni col·lectiu o l'acord d'aplicació al personal de l'entitat local corresponent.
7. L'ajuntament o mancomunitat ha de complir la normativa de ràtio de personal mínima que estableix la Llei 3/2019. Per a fer-ho, ha d'incorporar progressivament els llocs de treball per mitjà dels instruments d'ordenació tècnica corresponent.

Així mateix, segons l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, l'entitat local firmant ha d'acreditar prèviament al pagament de la transferència, que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

Este requisit s'entén complit si l'entitat local figura en el certificat que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A este efecte, la direcció territorial corresponent, prèviament al pagament, ha de comprovar si l'entitat figura en este certificat; en cas contrari, ha de requerir a esta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.

8. L'entitat local està obligada a complir totes les instruccions i les altres directrius que la Conselleria dicte en matèria de servicis socials.
9. L'entitat local ha de presentar un certificat subscrit per l'òrgan o els òrgans competents en què quede justificat que disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

Si no pot aportar-se el certificat plurianual per causes justificades, s'ha d'emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa de crèdits suficients.

10. L'entitat local ha de disposar, si és el cas, de les oportunes autoritzacions d'obertura dels centres i residències, així com les que estableisca la seua normativa d'aplicació, per a poder ser beneficiària de finançament.

QUINTA. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

L'incompliment reiterat de les obligacions que assumix l'entitat local pot comportar el NO finançament estipulat en el títol VI de la Llei 3/2019.

La concurrència d'alguna de les següents circumstàncies pot donar lloc a la revocació i reintegrament de les ajudes transferides:

1. Incompliment de l'obligació de justificació.
2. Que no es reunisquen les condicions requerides per a ser receptora del finançament.
3. Incompliment de la finalitat per a la qual la transferència va ser realitzada, totalment o parcialment, per haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
4. Incompliment de les condicions imposades a l'entitat receptora amb motiu de la transferència, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedisca comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte d'esta.

SEXTA. FINANÇAMENT, FORMA DE PAGAMENT I QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES

El finançament de les actuacions referides s'ha d'imputar als fons econòmics de les parts firmants del contracte programa segons es detalla en l'annex de la fitxa 8.

El detall del finançament de la Generalitat per al Contracte Programa 2025-2028, segons la fitxa 8, és el següent:

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	LÍNIA PRESSUPOSTÀRIA
Atenció primària de caràcter bàsic	G01160402.313I00	T0017
Atenció primària de caràcter específic competència local	G01160402.313I00	T0018

Tenint en compte que el pressupost és plurianual, està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitat ha de ser:

Anualitat 2025: 295.905,00 €

Previsió anualitat 2026: 312.730,00 €

Previsió anualitat 2027: 312.730,00 €

Previsió anualitat 2028: 312.730,00 €

El pagament de l'import finançat s'ha d'ajustar al que disposa anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana.

D'acord amb l'article 23.4 del Decret 38/2020, l'import finançat, en cap cas pot ser superior als gastos derivats de l'execució del contracte programa, d'acord amb l'article 48.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SÈPTIMA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant el mes de gener de l'exercici següent al del pagament, l'entitat local ha de justificar els gastos objecte de la transferència que han sigut finançats amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual s'ha de procedir a liquidar-la, de la qual pot derivar-se una regularització, que implica l'exigència del reintegrament dels imports no justificats. El reintegrament donarà lloc als interessos que siguen procedents.

L'entitat local ha d'aportar, a l'efecte de justificació amb caràcter anual, davant de la direcció territorial de la província corresponent de la conselleria competent en matèria de servicis socials, la documentació següent:

- a) Certificat de la intervenció municipal de l'entitat local de les obligacions reconegudes en el període de referència de cada servici, centre i programa.
- b) Certificat de la secretaria municipal de tots els professionals finançats a través del contracte programa.
- c) Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats que recull l'annex de fitxes corresponent, firmada per la direcció dels servicis socials municipals i per l'òrgan competent en l'àrea de servicis socials de l'entitat local, sense perjudi de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.
- d) Qualsevol altra documentació justificativa relativa a l'aplicació dels fons rebuts i desenrotllament dels servicis requerits per la conselleria competent en matèria de servicis socials per a comprovar la realització de les actuacions tècniques i el control financer.

La documentació justificativa del gasto i de l'activitat s'ha de presentar a través de l'aplicació informàtica que, si és el cas, determine la conselleria firmant.

El procediment de presentació, així com el contingut de la justificació pot ser establert per mitjà d'una instrucció de la direcció general competent en matèria de contracte programa.

En els casos que el gasto justificat ha sigut inferior a l'import finançat, d'acord amb els pactes en el contracte programa, la conselleria competent en servicis socials, a la vista de la justificació rebuda, ha de dur a terme una liquidació amb la finalitat de determinar la quantia que ha de reintegrar l'ajuntament o mancomunitat perceptora.

OCTAVA. GARANTIES DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS, MECANISMES D'AVALUACIÓ SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

L'avaluació del compliment del contracte programa s'ha de basar en els criteris d'avaluació que es determinen en les fitxes adjuntes a este contracte programa.

Anualment, l'entitat local firmant ha d'enviar al centre directiu competent en la gestió dels contractes programa les dades i els indicadors que se sol·liciten relatius a la gestió d'estos, desagregats per sexe i per grups d'edat, entre altres. Respecte dels aspectes del contracte programa que afecten matèries d'obligada negociació, han d'adjuntar un informe d'avaluació de la mesa general de negociació.

Sense perjudi de l'anterior, l'avaluació del compliment del contracte programa i el seguiment permanent d'estos s'ha de dur a terme per comissions mixtes de seguiment i control. Estes comissions mixtes estaran assistides per les comissions tècniques de cada contracte programa. Estes comissions estan regulades en els articles 21 i 22 del Decret 38/2020, de 20 de març, que obliga a la seua constitució com a òrgans competents per al seguiment dels contractes programa.

De les conclusions de l'avaluació, cada comissió tècnica ha d'elaborar un informe, que s'ha de remetre al centre directiu competent en gestió dels contractes programa, a fi de dissenyar o actualitzar la planificació de servicis socials. Estos informes s'han de traslladar a l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa (OCCI) en servicis socials que arreplega el Títol I del Decret 38/2020.

L'avaluació del compliment del contracte programa i el seguiment permanent dels mateixos seran realitzades per les Direccions Territorials competents de la Generalitat, i es donarà compte a les comissions mixtes de seguiment i control perquè en prengueu coneixement.

NOVENA. TERMINI DE VIGÈNCIA

El contracte programa té vigència des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2028, ambdós inclusivament.

D'acord amb l'article 24 del Decret 38/2020, el període de vigència es pot modificar, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció d'eventuals modificacions del marc normatiu. Així mateix, el període de vigència es pot prorrogar fins a la firma del següent contracte programa.

DÈCIMA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA

Segons el que disposa l'article 25 del Decret 38/2020, el contracte programa es pot actualitzar o modificar amb la incorporació de les addendes corresponents, sense que resulte necessària l'elaboració d'un nou contracte programa.

Esta modificació s'ha de dur a terme per resolució de la persona titular de la conselleria competent en servicis socials, amb la proposta prèvia dictada per l'òrgan directiu competent en gestió dels contractes programa, proposta que ha de ser acceptada per l'entitat local afectada.

La tramitació de les addendes s'ha de fer d'acord amb la normativa i les instruccions que es dicten.

ONZENA. PUBLICITAT, INFORMACIÓ COMPARTIDA I COMUNICACIONS AL TRIBUNAL DE COMPTES

El contracte programa, una vegada subscrit, s'ha de publicar en els portals oberts de la Generalitat i de l'entitat local en compliment dels principis de publicitat i transparència.

També s'ha de publicar en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions, i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que el substitueixca.

Les entitats locals han d'aportar tota la informació que es detalle en les fitxes del contracte programa a través del sistema informàtic creat a este efecte. Les dades que es deriven de la realització d'activitats contingudes en el contracte programa seran de titularitat compartida de la Generalitat amb les entitats locals.

Les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'este contracte programa, es tracten per cada una d'estes o es comuniquen entre estes.

D'acord amb l'article 53 de la Llei 40/2015, dins dels tres mesos següents a la subscripció de qualsevol conveni els compromisos econòmics assumits del qual superen els 600.000€, estos s'han de remetre electrònicament al Tribunal de Comptes o òrgan extern de fiscalització de la comunitat autònoma, segons corresponga.

DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES

El contracte programa s'extingix per les causes que estableix l'article 26.1 del Decret 38/2020:

"a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.

b) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'este.

c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts firmants. En este cas, qualsevol de les parts haurà de notificar, d'acord amb el procediment administratiu comú, per escrit a la part incomplidora un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o els compromisos que es consideren incomplits. Este requeriment serà comunicat a la unitat administrativa responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

En el cas que l'incompliment afecte matèries d'obligada negociació de la mesa general de negociació de l'entitat local, també es podrà remetre per part de la unitat administrativa responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni esta situació a la mesa general de negociació.

Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, persistix l'incompliment, la part que l'haja dirigit notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per esta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicats causats si haguera estat previst en el contracte programa, sense perjudici del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació. L'obligació de reintegrament afectarà exclusivament els servicis en els quals s'haja comprovat l'incompliment segons la documentació justificativa del contracte programa que es presenta per a cada anualitat.

No serà causa de resolució la falta de justificació de part dels gastos, sense perjudici de les obligacions de reintegrament que puga comportar d'acord amb l'article 23 del Decret 38/2020.

L'incompliment de les obligacions i compromisos serà revisat anualment i afectarà l'any natural no tenint efectes retroactius.

d) L'acord unànim de les parts firmants.

e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la resta de normativa que resulte d'aplicació."

D'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el compliment i la resolució dels convenis dona lloc a la seua liquidació a fi de determinar les obligacions i els compromisos de cada una de les parts. En el supòsit de convenis dels quals deriven compromisos financers, s'entenen complits quan el seu objecte s'haja realitzat en els termes i a satisfacció de les dos parts, d'acord amb les seues competències respectives.

TRETZENA. SOLUCIÓ DE LITIGIS

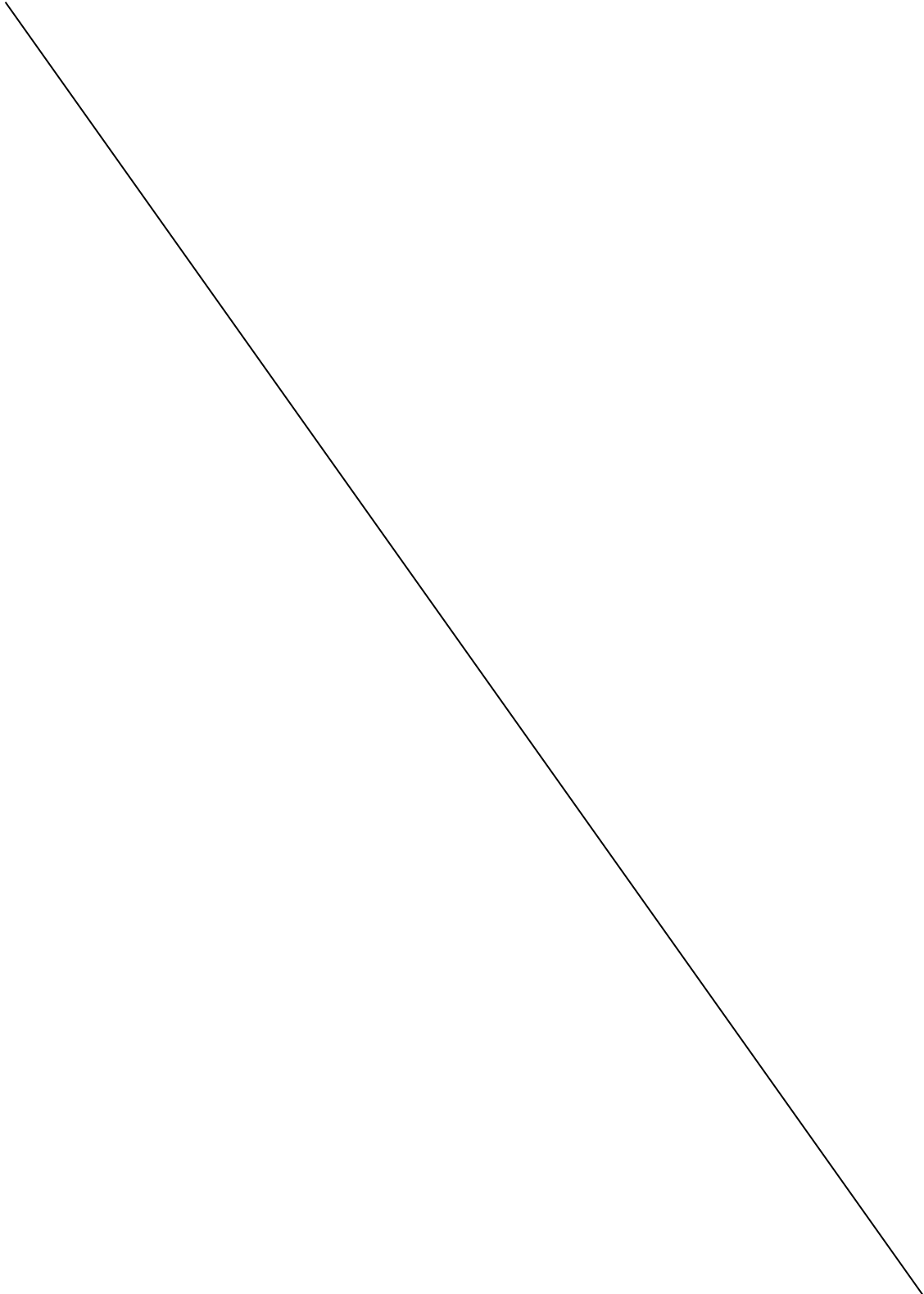
La resolució de les controvèrsies que puguen plantejar-se sobre la interpretació i execució del contracte programa han de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la comissió mixta de seguiment i control corresponent.

Si no pot aconseguir-se este acord, els possibles litigis s'han de resoldre segons el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CATORZENA. HABILITACIÓ INTERPRETATIVA, DESPLEGAMENT I APLICACIÓ

S'habilita la direcció general competent en matèria de contracte programa per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament, execució i aclariment dels termes del contracte programa.

I com a prova de conformitat, les parts firmen el present contracte programa en València, data de la firma electrònica.



FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2025-2028

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2025		2026		2027		2028	
	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local
Fitxa 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal								
Programa servici d'atenció domiciliaries (SAD):								
SAD Dependència	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00
Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social								
Programa d'itineraris d'inclusió social	81.430,00	0,00	81.430,00	0,00	81.430,00	0,00	81.430,00	0,00
TOTAL	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00

TOTAL	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00
--------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------

BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC, COMPETÈNCIA LOCAL	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2025		2026		2027		2028	
	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local
Fitxa 5.1 Servei d'infància i adolescència								
Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)	50.475,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00
TOTAL	50.475,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00

Servici d'atenció primària de caràcter bàsic
Fitxa 3.2. Servici de promoció d'autonomia personal

1. Justificació de l'acció

L'atenció primària de caràcter bàsic s'organitza en diversos servicis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Estos queden regulats en l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

En estos servicis s'enquadra el servici de promoció de l'autonomia personal, que desenrotllarà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, i fomentarà les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Este servici afavorirà l'autonomia de les persones al llarg del seu cicle vital i de les unitats familiars en les quals concórreguen situacions de vulnerabilitat o discriminació, potenciant les capacitats i recuperant les habilitats perdudes procurant mantindre's en el seu entorn social. Desenrotllarà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, i fomentarà les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

El servici a través dels diferents programes desenrotllarà tota classe d'actuacions per a generar condicions que facen efectives la promoció, o el manteniment, de la capacitat de les persones per a afrontar o adoptar decisions personals sobre l'actuació en la seua vida quotidiana i sobre el seu projecte vital.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, definix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per iniciativa pròpia, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies, així com de desenrotllar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'esta llei definix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligada a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els fa falta l'atenció d'una altra persona i/o ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seua autonomia personal.

El servici de promoció de l'autonomia personal ha de comptar amb els següents programes estructurals, públics i obligatoris, segons el que s'establix en el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials:

- Atenció i valoració de les persones en situació de dependència
- Promoció de la vida independent
- Acompanyament a les famílies i a les persones cuidadores
- Millora de l'autonomia personal a través de suports personals i domiciliaris

S'ha de tindre en compte el posterior marc normatiu que puga desenrotllar, complementar, modificar o substituir l'actual.

En el servici de promoció de l'autonomia personal es desenrotllen, entre altres, els programes instrumentals següents:

Programa d'atenció domiciliària (SAD)

Servici professional de naturalesa preventiva i assistencial per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització de tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives

en el domicili, destinat a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguin necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a les persones que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut un grau i nivell de dependència segons el que s'establix en la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

El programa pretén donar suport a les activitats de la vida diària que no puguin realitzar-se de manera autònoma, promocionar l'habilitació personal, fent tasques d'atenció personal i domèstica, i promocionar l'adequació de la vivenda i l'organització domèstica, adaptant-la a les necessitats funcionals de la persona usuària.

El programa estimula i potencia l'autonomia personal, millora en tot cas les capacitats i competències de la persona usuària i/o de la unitat familiar o de convivència, per a desenrotllar-se en el seu medi habitual i atendre les seues responsabilitats filials o parentals. Atén no sols persones amb risc d'accedir a una situació de dependència, sinó també persones de diferents grups de població i perfils la situació vital dels quals requereisca suports per a fomentar i aconseguir una emancipació eficaç i un projecte de vida independent. En concret:

- Persones que tinguen reconeguda la situació de dependència i que a través de la corresponent resolució del programa individual d'atenció (PIA) se'ls haja prescrit el servei d'ajuda a domicili.
- Persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, no reconegudes com a persones en situació de dependència.
- Persones o famílies amb necessitat de suport familiar.

Programa d'atenció domiciliària "Menjar a casa" i "Major a casa"

Els programes d'atenció domiciliària s'articulen en el marc de l'atenció primària bàsica, com a prestacions professionals de proximitat per a les persones majors que no poden gestionar pels seus propis mitjans l'accés a una alimentació bàsica i/o a la higiene de la llar.

Consistix a dur a terme una sèrie d'actuacions i cures que s'han de realitzar en el domicili d'estes persones majors, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats bàsiques de la vida diària, fent tasques domèstiques que permeten aconseguir l'adequació de la vivenda, l'organització domèstica i una alimentació equilibrada.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'Alzheimer

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui patixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors. Estos programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per esta malaltia, garantir l'atenció a les seues necessitats bàsiques, així com previndre els possibles efectes derivats de l'Alzheimer.

Estos programes pretenen oferir a les persones cuidadores les ferramentes adequades per a afrontar les situacions que van sorgint quotidianament amb les persones afectades, afavorixen alliberar la tensió i càrrega acumulades, donen suport psicològic i ofereixen informació i formació sobre la malaltia, els seus efectes i conseqüències.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb discapacitat

Els programes de promoció de l'autonomia personal desenrotllaran la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, i fomentaran les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessite la intervenció plantejada.

El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes que s'han de desenrotllar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament

psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials; evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurarà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

Programes d'atenció i participació per a persones majors

Els programes d'atenció i participació per a persones majors estan destinats a l'organització d'activitats de foment de la convivència i de suport comunitari per a persones majors. Estos programes pretenen oferir opcions d'oci a les persones participants, que afavorisquen la seua intervenció en activitats del seu entorn habitual. Així, busquen reduir les probabilitats d'exclusió social i soledat no desitjada, i fomentar les seues competències personals i socials.

2. Objectius que s'han d'aconseguir

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el servei de promoció de l'autonomia personal de conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament de la llei.
- Informar, orientar i assessorar tota la població facilitant el seu coneixement i l'accés a les prestacions.
- Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones.
- Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com altres sistemes públics de protecció social, amb el principi d'unitat d'acció.
- Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia, tant a persones dependents com no dependents.
- Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenrotllen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a estes entitats.
- Dissenyar els corresponents plans estratègics de caràcter zonal, que tindran un contingut mínim del Pla estratègic de servicis socials de la Comunitat Valenciana.

2.2. Específics

- Afavorir la permanència de les persones en el seu domicili familiar i en el seu entorn social.
- Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguem atendre totalment les necessitats de la persona usuària.
- Donar suport a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.
- Capacitar les persones per a desenrotllar una vida independent, desenrotllar actuacions per a promoure l'autocura, així com donar suport a la realització de les tasques de la vida quotidiana i fomentar la participació en els espais comunitaris vinculats al seu projecte de vida.
- Retardar situacions de dependència, promocionar hàbits de vida saludable i incidir en els factors de risc presents en la gènesi de la situació de dependència.
- Assessorar les famílies quan per si mateixes no puguem atendre les necessitats de la persona usuària.
- Donar suport a les famílies en l'adequada atenció de les necessitats de les persones que integren el nucli de convivència.

Programa atenció domiciliària SAD

- Promoure la capacitació en competències personals i socials.
- Proporcionar elements socioeducatius en competències parentals i relacionals per a facilitar la minimització dels indicadors de risc, vulnerabilitat i discriminació.
- Realitzar suports per a la rehabilitació de la funcionalitat en la realització de les activitats de la vida diària i en el maneig de la persona en el seu entorn, així com cuidar, atendre i executar les activitats de la vida diària quan ja no es puguin realitzar per la persona.
- Afavorir en l'usuari el desenrotllament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- Avaluació i desenrotllament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

Programa d'atenció domiciliària "Menjar a casa" i "Major a casa"

- Previndre el risc d'exclusió social de les persones majors en situació de soledat no desitjada.
- Promoure hàbits de vida saludable en les persones majors.
- Previndre el deteriorament de les relacions familiars, així com la sobrecàrrega i claudicació en les necessitats de cura o situacions de contingència sobrevingudes.
- Integrar actuacions que faciliten el manteniment de l'autonomia personal en el domicili.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'Alzheimer

- Facilitar processos de suport i d'acompanyament a les persones afectades per Alzheimer.
- Fomentar la sensibilitat de la població sobre la problemàtica de l'Alzheimer per a reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.
- Previndre la sobrecàrrega de les persones cuidadores o síndrome del cuidador cremat.
- Afavorir la permanència de la persona afectada per l'Alzheimer en el seu entorn habitual retardant o evitant la institucionalització.

Programes d'atenció i participació per a persones majors

- Oferir activitats d'oci i estimulació a les persones participants a escala individual i/o grupal.
- Fomentar la participació i la integració de les persones majors en les activitats comunitàries del seu entorn social, per a fomentar la seua inclusió social i desactivar dinàmiques d'aïllament.
- Afavorir la permanència de la persona dependent en el seu entorn habitual retardant o evitant la institucionalització.
- Promoure la capacitació en competències personals i socials.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb discapacitat

- Determinar el diagnòstic de la situació familiar i individual de la persona amb discapacitat i establir el pla personalitzat d'intervenció social (a)
- Assessorar les persones destinatàries del programa per a desenrotllar una vida independent, reduir d'esta manera la necessitat d'institucionalització i derivar els casos l'atenció dels quals corresponga a l'atenció primària específica. (b)

- Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, discapacitat, per a previndre la desestructuració personal i/o familiar; donar suport a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat. (c)
- Afavorir en la persona usuària el desenrotllament d'hàbits de vida adequats. (d)
- Facilitar a les persones destinatàries les ajudes tècniques, els productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a l'eliminació de barreres sensorials, cognitives i físiques (arquitectòniques), l'adaptació funcional de la llar i del vehicle i les ajudes per al transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per a garantir l'accessibilitat universal. (e)
- Proporcionar una via per a la integració en la comunitat a través d'activitats d'oci, culturals, voluntariat social de persones amb discapacitat, associacionisme i participació en consells locals. (f)
- Supervisar l'adequat exercici de la curatela en els casos de persones subjectes a mesures judicials en l'exercici de la seua capacitat jurídica. (g)
- Col·laborar amb el disseny i execució dels plans d'accessibilitat universal. (h)
- Promoure campanyes de sensibilització dirigides a la societat en general que afavorisquen canvis d'actitud orientats a la inclusió i convivència de totes les persones. (i)

3. Accions que s'han de desenrotllar en Dependència i Majors

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Informar, orientar i assessorar les persones usuàries per a afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili.	Entitat Local	X	X	X	X
Constitució i desenrotllament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'Atenció Primària de servicis socials.	Entitat Local	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials	Entitat Local	X	X	X	X
Desenrotllar els programes que es detallen en el contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Generalitat	Entitat Local	X	X	X	X
Desenrotllar i actualitzar de la Història social Única	Entitat Local	X	X	X	X
Adequar el diagnòstic social i reelaborar el Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS)	Entitat Local	X	X	X	X
Garantir el funcionament de la comissió tècnica d'intervenció social per a assegurar l'eficàcia i eficiència del servici.	Entitat Local	X	X	X	X

Arreplegar les dades quantitatives i qualitatives (indicadors) sol·licitats per la Generalitat, mitjançant el sistema establert a este efecte.	Entitat Local	X	X	X	X
Executar els programes estructurals del servei, així com els programes instrumentals que desenrotllen, d'acord amb el Decret 27/2023.	Entitat Local	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'Atenció Primària.	Generalitat	X	X	X	X
Conèixer i aportar en els municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Generalitat	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Generalitat	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019.	Generalitat	X	X	X	X
Analitzar les dades aportades pels municipis per a conèixer l'impacte provocat amb el servei de promoció de l'autonomia personal.	Generalitat	X	X	X	X

Accions que s'han de desenrotllar en Discapacitat

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Diagnòstic de la situació familiar i individual de la persona amb discapacitat; disseny i seguiment del Pla d'Atenció Individualitzat o Pla Personalitzat d'Intervenció Social	Entitat Local	X	X	X	X
Assessorament a les persones usuàries per a afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili. (b, c, d)	Entitat Local	X	X	X	X
Tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives i físiques (arquitectòniques), adaptació	Entitat Local	X	X	X	X

funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per a garantir l'accessibilitat universal.					
Foment de la integració en la comunitat a través d'activitats d'oci, culturals, voluntariat social de persones amb discapacitat, associacionisme i participació en consells locals	Entitat Local	X	X	X	X
Col·laboració en l'execució de les mesures no privatives de llibertat imposades a persones amb discapacitat.	Entitat Local	X	X	X	X
Coordinació amb els serveis responsables de les mesures d'accessibilitat universal.	Entitat Local	X	X	X	X
Realització d'activitats de sensibilització amb els diferents organismes i entitats privades per a millorar l'accessibilitat universal i per a afavorir canvis d'actitud orientats a la inclusió i convivència de totes les persones.	Entitat Local	X	X	X	X
	Entitat Local	X	X	X	X
Constitució i desenrotllament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'Atenció Primària de serveis socials.	Entitat Local	X	X	X	X
Arreplegar les dades quantitatives i qualitatives (indicadors) sol·licitats per la Generalitat, mitjançant el sistema establert a este efecte.	Entitat Local	X	X	X	X
Desenrotllament dels programes que es detallen en el contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Generalitat	Entitat Local	X	X	X	X
Disseny dels plans estratègics zonals en funció de les necessitats socials detectades que inclouen els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'Atenció Primària	Entitat Local	X	X	X	X
Supervisió i avaluació de la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Generalitat	X	X	X	X
Disseny dels plans estratègics autonòmics que inclouen dels criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'Atenció Primària a més de l'Atenció Secundària a fi de possibilitar la col·laboració interadministrativa	Generalitat	X	X	X	X
Coneixement en els municipis sobre l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Generalitat	X	X	X	X
Avaluació del funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019.	Generalitat	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com posterior normativa de desplegament d'esta.
- Contractació, si és el cas, dels serveis d'entitats sense ànim de lucre per a la provisió de les activitats dels programes instrumentals desplegats.
- Derivar els casos que requerisquen el tractament de l'atenció primària específica.
- Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- Informar, orientar i assessorar les persones usuàries.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Aplicació de criteris d'accés a les prestacions, incloses les corresponents al reconeixement de la situació de dependència, amb aplicació dels instruments de valoració.
- Desenvolupar els programes necessaris per a la promoció de l'autonomia personal.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com de la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- Realitzar les contractacions de professionals, si és el cas, i desplegament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

3.2. Generalitat

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per a fer-ne un seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i els models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupar les instruccions i els protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- Inspeccionar el bon funcionament de l'atenció primària bàsica i, especialment, del servei de promoció de l'autonomia personal.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

Les prestacions oferides per este servei seran d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

- Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (article 36.1.h).
- Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (article 37.1.b).
- Prestacions econòmiques vinculades al servei (article 37.1.d).
- Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (article 37.1.e).
- Prestacions econòmiques d'assistència personal (article 37.1.f).
- Prestacions econòmiques per a l'adquisició i el manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal

(article 37.1.g).

- Prestacions tecnològiques (article 38).
- Ha de tindre l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenvolupament correcte de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.
- El finançament dels programes d'atenció domiciliària "Menjar a casa" i "Major a casa" serà per part de l'entitat local el 10 % del cost, per part dels usuaris el 34 % del cost i per part de la Generalitat Valenciana el 56 % restant.

Recursos humans:

- Professionals de l'equip d'atenció primària bàsica.
- El programa SAD podrà ser gestionat directament per l'entitat local o amb gestió indirecta per entitats privades, d'iniciativa social o mercantil, mitjançant alguna de les fórmules establides en la normativa sobre contractes del sector públic. En el cas d'entitats privades, d'iniciativa social o mercantil, hauran d'autoritzar, o si és el cas, acreditar el programa.

Finançament:

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.
- L'entitat local adequarà la gestió del SAD de dependència al pressupost assignat anualment. En cas de resoldre per import superior, la diferència de pressupost serà a càrrec de l'entitat local.
- El finançament dels programes d'atenció domiciliària "Menjar a casa" i "Major a casa" serà per part de l'entitat local el 10 % del cost, per part dels usuaris el 34 % del cost i per part de la Generalitat Valenciana el 56 % restant.

Recursos materials:

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenvolupament correcte de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària, que es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.
- En qualsevol cas, es complirà amb els requisits establits pel Decret 27/2023.

4.2. Generalitat

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.
- El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 21 €/hora, encara que excepcionalment, amb justificació prèvia de l'entitat local, podrà aprovar-se per la DG competent un preu superior, atenent principalment criteris d'alta dispersió geogràfica i despoblament.
- El finançament de la Generalitat relatiu als servicis/prestacions compresos en l'abast d'esta fitxa serà el que resulta aplicable sobre la base de l'últim acord vigent adoptat al respecte per l'Òrgan de Coordinació i Col·laboració Interadministrativa (OCCI).

Finançament:

MENJAR A CASA

PLACES FINANÇADES	2025			2026			2027		
	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL
		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €

PLACES FINANÇADES	2028		
	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL
		0,00 €	0,00 €

MAJOR A CASA

PLACES FINANÇADES	2025			2026			2027		
	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL
		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €

PLACES FINANÇADES	2028		
	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL
		0,00 €	0,00 €

5. Avaluació

S'ajustarà al que s'establix en el Decret 38/2020, en què els criteris per a avaluar seran el seguiment dels indicadors remesos per les entitats locals a les direccions territorials corresponents, el grau d'execució del contracte programa i la justificació del gasto.

Servici d'atenció primària de caràcter bàsic Fitxa 3.3 - Servici d'inclusió social

1. JUSTIFICACIÓ DE L'ACCIÓ

L'atenció primària de caràcter bàsic, organitzada en diferents servicis, constituïx el primer referent per a la ciutadania en la informació, l'assessorament, la prevenció, el diagnòstic i la intervenció, i es caracteritza pel seu caràcter universal, l'enfocament comunitari, i l'orientació a la prevenció i intervenció amb persones, famílies, grups i comunitats.

En estos servicis, regulats per l'article 18 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, s'enquadra el Servici d'Inclusió Social, que assumix la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, al qual correspon fomentar la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

Al mateix temps, en el marc del sistema públic de servicis socials de la Comunitat Valenciana, la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió, estableix el règim jurídic de la renda valenciana d'inclusió,

configurada com a dret subjectiu a una prestació econòmica, destinada a pal·liar l'absència o insuficiència de recursos de la unitat de convivència mentre persistisca la situació de necessitat, a fi de millorar la situació de vulnerabilitat econòmica, social, laboral i facilitar la inclusió social, i com a dret subjectiu a la inclusió social, definit com el dret a rebre els suports i l'acompanyament personalitzat orientat a la inclusió plena i efectiva en la societat, en totes les seues dimensions (econòmica, social, laboral, sanitària, educativa, residencial, cultural...) per a aconseguir un nivell de vida i benestar adequats, per la qual cosa es constitueixen com a prestacions professionals i econòmiques garantides dins del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

El Servei d'Inclusió Social, segons el que desplega el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del sistema públic valencià de servicis socials, ha de comptar amb els següents programes estructurals, públics i obligatoris:

- Renda valenciana d'inclusió
- Programa de prescripció d'itineraris per a la inclusió social

Cal tindre en compte el posterior marc normatiu que puga desplegar, complementar, modificar o substituir l'actual.

El Servei d'Inclusió Social disposa dels següents programes instrumentals:

Suport família i infància. Període estival

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013, "invertir en la infància", es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenrotllen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors, especialment dels que es troben en risc d'exclusió.

Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

El principi 14 del pilar europeu de drets socials estableix que "tota persona que no dispose de recursos suficients té dret a unes prestacions de renda mínima adequades que garantisquen una vida digna al llarg de totes les etapes de la vida, així com a l'accés a béns i servicis de capacitatció, i, per a les persones que poden treballar, les prestacions de renda mínima han de combinar-se amb incentius a la (re)integració en el mercat laboral".

La Recomanació del Consell de 30 de gener de 2023 (2023/c 41/01), sobre una renda mínima adequada que procure la inclusió activa, recomana als estats membres lluitar contra la pobresa i l'exclusió social mitjançant una renda mínima per a persones que no disposen de recursos suficients, i amb la prestació d'ajuda individualitzada per a la inclusió social i per a l'ocupació, en el cas de les persones que poden treballar, per mitjà de:

L'avaluació multidimensional de les necessitats per a examinar els obstacles a la inclusió social i l'ocupació, identificant els servicis essencials i de capacitatció necessaris per a fer front a estos obstacles.

L'elaboració d'un pla d'inclusió amb els continguts següents:

- Definició d'objectius conjunts i terminis.
- Esbós d'un paquet de suport adaptat a les necessitats individuals, que incloga mesures actives del mercat laboral o mesures que fomenten la inclusió social.
- Designació d'un administrador responsable o un punt de contacte i de servici únic que garantisca una ajuda contínua, organitze consultes oportunes als servicis pertinents i supervise periòdicament els avanços en l'aplicació del pla d'inclusió.

Dins d'este marc normatiu europeu, el Programa d'implementació d'itineraris té per objecte garantir l'accés efectiu de persones que no disposen de recursos suficients a béns i servicis de capacitatció i la promoció de la inserció sociolaboral de les persones que poden treballar, des d'un enfocament d'inclusió activa.

Ateses les peculiaritats del Fons Social Europeu Plus, la definició i els criteris del programa estaran definits en l'annex I d'esta fitxa.

Programa IDEAR (itineraris per al desenrotllament de l'activació rural)

El programa IDEAR (itineraris per al desenrotllament de l'activació rural) consistix en una ajuda econòmica dirigida a entitats locals en zones rurals i en risc de despoblació per a realitzar accions concretes que promoguen la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social provinents de zones urbanes. S'entendran per municipis en risc de despoblament aquells que es regulen en l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana).

Estes accions se centraran a desenrotllar programes integrals que aborden múltiples dimensions de la inclusió social de persones traslladades des de les zones urbanes (d'ara en avant, municipi d'origen) i que poden trobar alternatives a la seua inclusió social en municipis en risc de despoblació i/o zones rurals (d'ara en avant, municipi d'acolliment): educatives, formatives, d'accés a servicis bàsics i de participació comunitària. La finalitat última d'estes actuacions és la inclusió sociolaboral d'estes persones en el municipi d'acolliment.

Es pretén actuar des dels factors d'exclusió de la persona: socials i relacionals; formatius i laborals, i de vivenda, en què l'entorn del municipi d'acolliment serà el context generador de segones oportunitats de vida d'aquelles persones que no troben possibilitats en entorns urbans, a on els indicadors d'exclusió i risc de pobresa són més elevats.

De la mateixa manera, s'hauran de crear xarxes comunitàries que fomenten el desenrotllament de xarxes de suport i solidaritat entre els residents locals i promoguen la participació en activitats comunitàries, amb un acompanyament professional social en la integració de la persona o família en situació de vulnerabilitat en la nova localitat d'acolliment.

L'eix principal del programa és ajudar a connectar persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social, moltes perceptores de la renda valenciana d'inclusió (d'ara en avant, RVI), d'ingrés mínim vital (d'ara en avant, IMV), amb poblacions de zones rurals i/o despoblades que disposen i ofereixen recursos i oportunitats per a la seua inclusió, que, a més, generen activitat econòmica i social en estes.

Estes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Les actuacions hauran de complir el que estableix el corresponent Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu polític 4: "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2: "Inclusió social i lluita contra la pobresa", i l'objectiu específic h: "Fomentar la inclusió activa per a promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits".

Dins de les actuacions que es desenrotllen en el marc de gestió dels fons europeus, estes ajudes s'enquadren en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022; tot això, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

Seràn objecte d'atenció les persones en situació de risc, d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

2. OBJECTIUS QUE S'HAN D'ACONSEGUIR

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el Servei d'Inclusió Social davant de situacions de necessitat social d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament de la llei.

- Informar, orientar i assessorar la població per a facilitar-li el coneixement i l'accés a les prestacions i, en particular, complir les funcions i competències assignades en matèria d'RVi.
- Valorar i diagnosticar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i el seu entorn comunitari.
- Fer efectiu el dret subjectiu a la inclusió social vinculat a la renda valenciana d'inclusió mitjançant la intervenció integral de les persones perceptores/destinatàries de l'RVi i de les persones en situació d'exclusió social o risc d'exclusió, a través del desenrotllament d'itineraris d'inclusió social.
- Prestar els suports i l'acompanyament personalitzat orientat a la inclusió plena i efectiva en la societat, que permeta la millora de la situació social, laboral, sanitària, educativa, residencial i cultural, entre altres, i que afavorisca una millora del nivell de vida i de benestar adequats des de la promoció d'accions que promoguen la seua participació en els processos d'intervenció.
- Dissenyar, implantar i executar actuacions d'intervenció sociolaboral que faciliten la inclusió de les persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social, des de la promoció d'accions que promoguen la pròpia participació en els processos d'intervenció.
- Coordinació i seguiment dels itineraris amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació, en particular d'educació, ocupació, salut i vivenda.
- Col·laborar i coordinar les actuacions amb els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall del principi d'unitat d'acció.
- Garantir un model unificat d'intervenció metodològica a través dels itineraris d'inclusió social.
- Promoure la inclusió social en el mercat de treball de les persones titulars i perceptores d'RVi o IMV, i/o de les persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social, en les urbs, oferint noves oportunitats de desenrotllament personal, familiar i professional en municipis situats en zones rurals i/o en risc de despoblament, a través d'un acompanyament que supose un desenrotllament personal i la participació en la realització d'itineraris d'inclusió sociolaboral.
- Consolidar el procés d'integració comunitària que permeta l'accés als recursos propis de l'entorn convivencial, amb el reforç de l'acompanyament i la intervenció social i sociolaboral.
- Promoure l'aprenentatge mitjançant oportunitats de millora de les capacitats de les persones que posen en valor les capacitats digitals i la mamprendoria. Promoure el canvi i les noves capacitats atenent les necessitats del mercat de treball i facilitar les transicions i la mobilitat professional.
- Enfortir els serveis socials de les entitats locals que es troben en zones rurals i/o en risc de despoblament.
- Implementar i desenrotllar teixit social en els municipis situats en zones rurals i/o en risc de despoblament basat en la inclusió i en la participació de les comunitats.

2.2. Específics

2.2.1. Suport família i infància. Període estival

- Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garantisquen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i adolescents atesos.
- Facilitar la conciliació laboral o, si és el cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la investigació i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.
- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.

- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als xiquets i adolescents atesos en este període estival durant el qual els centres escolars estan tancats.
- Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- Desenrotllar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com a hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguem utilitzar un temps per a la conciliació laboral o en la investigació i ocupació en activitats formatives i ocupacionals.

2.2.2. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

- Facilitar la inclusió social i/o la inserció laboral de les persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social des de la promoció d'accions que promoguen la seua participació en els processos d'intervenció.
- Promoure la intervenció integral de les persones perceptores de l'RVI i de les persones en risc d'exclusió social que vullguen accedir a un itinerari a través d'un itinerari d'inclusió social.
- Potenciar les habilitats socials, capacitats i competències personals per a la inclusió sociolaboral dels col·lectius vulnerables, especialment de les persones destinatàries de l'RVI i les persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social que vullguen accedir a un itinerari.
- Implementar ferramentes instrumentals per a l'aplicació en el procediment dels itineraris.
- Garantir un model unificat d'intervenció metodològica a través dels itineraris d'inclusió social.
- Coordinació i seguiment dels itineraris amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació, en particular d'educació, ocupació, salut i vivenda.
- Implementar activitats relacionades amb l'eliminació de la bretxa digital i fomentar el coneixement dels drets i recursos disponibles de la ciutadania.
- Coordinar el sistema públic de servicis socials amb altres agents d'inclusió: LABORA, entitats del tercer sector d'acció social, educació, etc., per a optimitzar recursos.
- Fomentar, mitjançant l'assessorament i l'acompanyament individualitzat, l'autonomia de les persones participants i el seu compromís en el procés d'inserció social i laboral.

2.3. Programa IDEAR

- Promoure la inclusió de les persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que actualment viuen en zones urbanes, facilitar la seua integració i les oportunitats en municipis rurals o en risc de despoblació, que afavorisquen el seu desenrotllament personal, familiar i laboral.
- Fomentar entorns comunitaris acollidors per a l'arribada de persones en situació d'exclusió amb el reforç de les xarxes comunitàries i la participació ciutadana.
- Incrementar l'autonomia de les persones participants mitjançant l'assessorament i l'acompanyament individualitzat, i l'establiment d'uns compromisos per a la seua participació en itineraris d'inclusió.
- Promoure la integració comunitària de les persones en situació de vulnerabilitat, que permeta l'accés als recursos, des de l'acompanyament i l'atenció a la persona.
- Augmentar l'ocupabilitat de persones en situació de risc d'exclusió social i/o vulnerabilitat i de

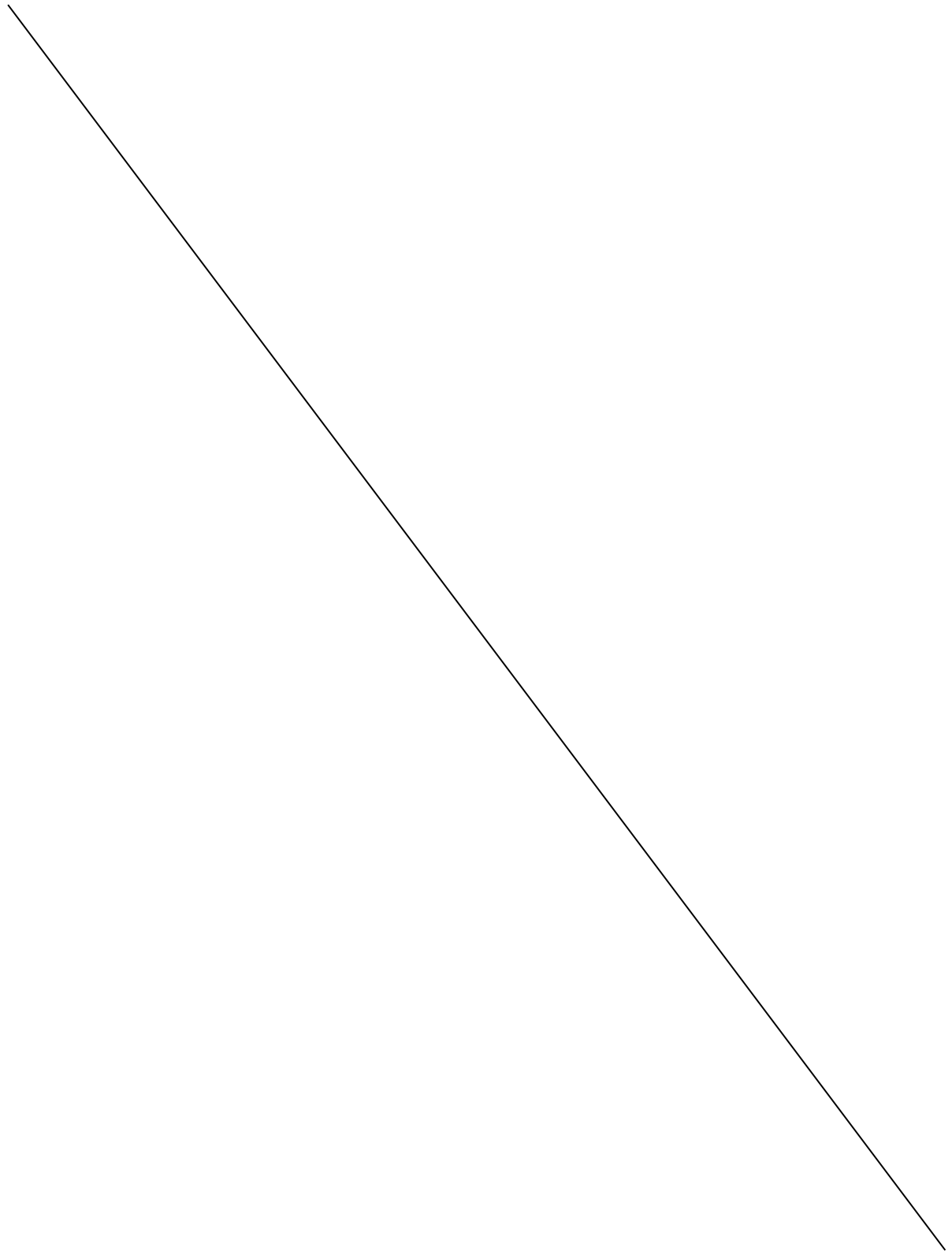
les perceptores i titulars de l'RVI i l'IMV, a través d'itineraris socials i competencials en els municipis d'acolliment als quals es traslladen.

- Desenrotllar intervencions amb les persones participants, que contribuïsquen a establir formes de participació significatives en el seu entorn convivencial i que generen identitat amb el medi.
- Implementar mesures d'inclusió social per a persones en situació de vulnerabilitat, com la creació de projectes de formació i ocupació adaptats a les necessitats i la promoció de la participació activa en la comunitat.
- Disseny de ferramentes instrumentals per al desenrotllament del programa aplicables en el procediment dels itineraris.
- Identificació de l'anàlisi de necessitats i oportunitats relacionals, residencials i professionals en els municipis situats en zones rurals i/o en risc de despoblament amb la realització d'un diagnòstic detallat.

3. ACCIONS QUE S'HAN DE DESENROTLLAR

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Mantindre l'activitat dels servicis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garantixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i les xiquetes atesos/eses.	Entitat local	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.	Entitat local	X	X	X	X
Informar, orientar i assessorar en tota la població per a facilitar el coneixement i l'accés a l'RVI, en concret: - Valoració i diagnòstic de la situació individual i social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari, i prescripció de prestacions. - Emissió de l'informe de diagnòstic de vulnerabilitat o exclusió social. - Gestió de la sol·licitud. Dur a terme la gestió segons les directrius de la DGICD - Seguiment i avaluació de cada un dels expedients d'RVI.	Entitat local	X	X	X	X
Fomentar entorns comunitaris adequats per a l'arribada de persones en situació d'exclusió amb el reforç de les xarxes comunitàries i la participació ciutadana.	Entitat local	X	X	X	X
Realització d'un mapa d'oportunitats i recursos a partir del diagnòstic de situació de cada municipi, en què s'inclouen indicadors demogràfics, socials, laborals, productius, entre altres; l'estudi de les possibilitats residencials, educatives i sanitàries que ofereixen i es posen a la disposició de les persones que participaran en els itineraris.	Entitat local	X	X	X	X
Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i pròxim al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.	Entitat local	X	X	X	X
Promoure pràctiques innovadores en l'abordatge de l'exclusió social que tinguen en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.	Entitat local	X	X	X	X

Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió social del territori.	Entitat local	X	X	X	X
Arreplegar les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitats per la Generalitat, mitjançant el corresponent sistema establert	Entitat local	X	X	X	X
Garantir la intervenció específica, en particular,	Entitat local	X	X	X	X



en el desenvolupament d'itineraris d'inclusió dins de la prestació professional prevista en l'RVl.					
Atendre les instruccions i els criteris en matèria d'RVl que estableix la direcció general competent.	Entitat local	X	X	X	X
Coordinació interdisciplinària amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació. (Ocupació, salut, educació i vivenda).	Entitat local	X	X	X	X
Desenvolupar plans, accions i tasques que promoguen la participació en els processos d'intervenció de les persones perceptores i beneficiàries de la RVl, i/o de les persones en situació o risc d'exclusió social.	Entitat local	X	X	X	X
Implementar activitats relacionades amb l'eliminació de la bretxa digital i fomentar el coneixement dels drets i recursos disponibles de la ciutadania.	Entitat local	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'Atenció Primària de Serveis Socials.	Entitat local	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per a fer un seguiment continu.	Generalitat	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels programes d'intervenció.	Generalitat	X	X	X	X
Conèixer i aportar en els municipis l'impacte provocat amb el Servei d'Inclusió Social.	Generalitat	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades, derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.	Generalitat	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garantisquen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i les xiquetes atesos/eses.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Gestionar, avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- Informar, orientar i assessorar en tota la població per a facilitar el coneixement i l'accés a la renda valenciana d'inclusió.
- Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i pròxim al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- Promoure pràctiques innovadores en l'abordatge de l'exclusió social que tinguen en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió social del territori.

- Arreplegar les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitades per la Generalitat, mitjançant el corresponent sistema establert.
- Garantir la intervenció específica, en particular, en el desenvolupament d'itineraris d'inclusió dins de la prestació professional prevista en l'RVi.
- Atendre les instruccions i els criteris en matèria d'RVi que estableix la direcció general competent.
- Coordinació interdisciplinària amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació (ocupació, salut, educació i vivenda).
- Desenvolupar plans, accions i tasques que promoguen la participació en els processos d'intervenció de les persones perceptores i beneficiàries de l'RVi, i/o de les persones en situació o risc d'exclusió social.
- Implementar activitats relacionades amb l'eliminació de la bretxa digital i fomentar el coneixement dels drets i recursos disponibles de la ciutadania.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, descrita en l'article 54 de la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials.

3.2. Programa de suport família i infància. Període estival

Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:

- Els xiquets, les xiquetes i adolescents han de ser derivats pels equips d'atenció primària bàsica.
- L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprés entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, les dos incloses, parcialment o íntegrament.
- Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, però no és obligatòria la realització dels dos conceptes:

Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles carències alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servicis de càtering, vals d'alimentació).

Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques, educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

3.3. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

Desenvolupa la prestació professional amb atenció social encaminada a la millora d'habilitats socials i personals per a la inclusió social. És un instrument per a incloure titulars i beneficiàries de l'RVi adaptat als diferents perfils de vulnerabilitat, moltes d'estes beneficiàries de l'IMV, i aquelles en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que requereixquen un itinerari implementat en les entitats locals, mitjançant una prestació professional.

Es tracta d'un instrument per a la inclusió de persones titulars i beneficiàries de l'RVi adaptat als diferents perfils de vulnerabilitat, moltes d'estes també beneficiàries de l'IMV, així com aquelles que es troben en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que necessiten un itinerari, implementat en les entitats locals, a través d'una prestació professional.

3.4. Programa IDEAR

- Estudi i actualització del mapatge de recursos i oportunitats realitzat pel municipi d'acolliment. El municipi d'acolliment presentarà, juntament amb la sol·licitud de programa, un mapatge detallat dels recursos disponibles en el municipi d'acolliment, que inclourà el teixit comunitari, la identificació

d'oportunitats professionals en sectors clau (turisme, agricultura, oficis tradicionals) i les possibilitats d'accedir a vivenda assequible, recursos sanitaris, educatius... Este mapatge permetrà ajustar el pla d'intervenció a les oportunitats reals de l'entorn i serà actualitzat pel personal tècnic del programa IDEAR.

- Disseny i desenrotllament d'itineraris d'inclusió, en què consten plans d'intervenció, que continguen accions i tasques que promoguen la participació en els processos d'intervenció de les persones acollides.
- Disseny i desenrotllament de tallers d'habilitats socials i personals d'adaptació i coneixement del medi que propicien la inclusió en l'entorn de convivència i que estiguen adaptats als perfils de les persones destinatàries i a les necessitats del municipi.
- Desenrotllament d'activitats que promoguen l'eliminació de la bretxa digital i fomenten el coneixement dels drets de les persones ciutadanes, que els servicis públics posen a la seua disposició.
- Disseny i implementació de protocols de coordinació i derivació amb servicis públics com sanitat, educació, servicis d'ocupació, servicis socials d'atenció primària d'entitats locals i entitats del tercer sector, així com de la ferramenta de registre i arplega de dades.
- Coordinació amb els servicis socials municipals, així com amb entitats del tercer sector situades en les urbs que acompanyen i intervinguen amb persones en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió, amb l'objectiu de desenrotllar un itinerari d'inclusió social en els municipis objecte del programa.

3.5. Generalitat

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels servicis socials i establir els mecanismes necessaris per a fer-ne un seguiment continu.
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels programes d'intervenció.
- Conèixer i aportar en els municipis l'impacte provocat amb el Servici d'Inclusió Social.
- Avaluar el funcionament de les comissions creades, derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Elaborar les normes de desplegament de la present Llei d'RVl.
- Resoldre, finançar i pagar la renda valenciana d'inclusió, així com totes les mesures que preveu esta llei.
- Planificar, controlar i avaluar de manera general les mesures que preveu la Llei d'RVl.
- Aprovar la planificació adequada en el marc del Pla estratègic valencià de servicis socials.

4. RECURSOS QUE ES GASTARAN

4.1. Entitat local

Les prestacions oferides per este servicí seran conformes a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

- Donar suport a la inclusió social (article 36.1.p). Garantia d'ingressos bàsics (article 37.1.a).
- Dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenrotllament del servicí.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenrotllament correcte de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servicí.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que estableix anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis

socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Aportar, si és el cas, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.
- L'entitat que execute el programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social haurà de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta de accions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+), període de programació 2021-2027.

4.1.1. Recursos humans

Els perfils professionals indicats en el punt 4.3.

Finançament: l'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que estableix anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

4.1.2. Recursos materials

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructures necessaris per al correcte desenrotllament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servici.

En qualsevol cas, s'aplicaran els requisits que estableix el decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del sistema públic valencià de servicis socials.

4.2. Generalitat

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que estableix anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

4.3. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

L'equip professional de cada entitat local per al programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social, en cada àrea, estarà format per:

a) Titulació: llicenciatura/diplomatura o grau en les disciplines o àrees de coneixement en treball social, educació social i psicologia.

b) Tècnics d'integració social: tècnics superiors d'Integració Social (TIS).

c) Administratiu: amb titulació FP superior o Batxillerat, que faça tasques administratives pròpies del programa.

d) Coordinador/s: els municipis de més de 50.000 habitants comptaran amb la figura d'un coordinador de l'itinerari d'inclusió social, persona que serà professional de l'equip de perfil social. En municipis de més de 200.000 habitants, podrà augmentar-se el nombre de professionals fins a un total de 3 figures de coordinador.

En el finançament del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió, la Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

L'entitat local adequarà el finançament de l'equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris al pressupost assignat anualment. En cas que siga un import superior, la diferència de pressupost serà a càrrec de l'entitat local.

Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social										
Nombre professionals (L/D/G) TÈCNIC/A UNIVERSITARI/A PERFIL SOCIAL	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
	01/01/25	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €	01/01/26	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €
	2027					2028				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
	01/01/27	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €	01/01/28	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €

Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social										
Nombre professionals TIS	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
	01/01/2025	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €	01/01/2026	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €
	2027					2028				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
	01/01/2027	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €	01/01/2028	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €

Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social										
Nombre professionals ADMINISTRATIU/A	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4.4. Programa IDEAR

4.4.1. Recursos humans

- Titulació: llicenciatura/diplomatura o grau en les disciplines o àrees de coneixement en treball social, educació social i psicologia.
- Tècnics d'integració social: tècnics superiors d'Integració Social (TIS).

En el finançament del programa IDEAR, la Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

L'entitat local adequarà el finançament de l'equip de professionals del programa de pobles inclusius al pressupost assignat anualment. En cas que siga un import superior, la diferència de pressupost serà a càrrec de l'entitat local.

Equip de professionals del programa IDEAR										
Nombre professionals (L/D/G) TÈCNIC/A UNIVERSITARI/A PERFIL SOCIAL	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Equip de professionals del programa IDEAR										
Nombre professionals TIS	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4.4.2. Recursos materials

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructures necessaris per al correcte desenrotllament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- En qualsevol cas, es determinaran els requisits que estableix el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

5. AVALUACIÓ

- Arreplegar els indicadors d'avaluació detallats i facilitar-los a la Conselleria en el programa informàtic, el format o els documents tècnics desenrotllats a este efecte.
- Certificació del gasto fet per la intervenció municipal de l'ajuntament o la mancomunitat, amb la diferenciació de cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, firmada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes adscrits al Servei d'Inclusió Social.
- Memòria financera dels gastos realitzats, distribuïts per prestacions: professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda o pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) per a la correcta comprovació tècnica i econòmica del servei, de conformitat amb el que estableix l'annex I d'esta fitxa.

6. INDICADORS

Una comissió derivada de l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenrotllarà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials, que s'arreglarà a partir de 2025.

6.1. Indicadors transversals per a totes les entitats locals

Nom de l'indicador	Nombre de destinataris d'RVI i població total
Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones són destinataries d'RVI en relació amb la població total
Font d'informació	MASTIN, padró municipal
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Percentatge
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: equip inclusió social
	Per sexe: D/H/NB
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de serveis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de destinataris d'RVI segons perfil
Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones són destinataries d'RVI i la tipologia d'unitat de convivència a la qual pertanyen
Font d'informació	MASTIN, padró municipal
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: equip inclusió social
	Per unitats de convivència: biparentals/monoparentals/unipersonals Amb persones menors d'edat o sense Disgregat per edat, sexe, nacionalitat
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de serveis socials EL/DG amb competència en la matèria

Nom de l'indicador	Temps de permanència percebent la prestació
Descripció de l'actuació	Duració en la qual les persones destinataries estan percebent la prestació
Font d'informació	MASTIN
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: tècnic de referència
	Per sexe: D/H/NB Per temps: menys d'un any / entre un any i dos anys / entre dos anys i tres anys / més de tres anys / més de sis anys
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de serveis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Temps de tramitació
Descripció de l'actuació	Temps que transcorre des del registre de la sol·licitud en l'entitat i s'emeten els documents que són competència de l'EL
Font d'informació	Sol·licituds RVI - diagnòstics/informes proposta/plans d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Mitjana anual
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: tècnic de referència

	Per informes emesos: en termini / menys de 6 mesos / més de 6 mesos Tipus d'informe: diagnòstic/informe proposta/plans d'intervenció
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de destinataris i nombre d'itineraris realitzats
Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones destinatàries d'RVI participen en itineraris
Font d'informació	MASTIN, derivacions a itineraris d'inclusió social, altes ARI
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: equip inclusió social, tècnic social, TIS
	Per sexe: D/H/NB Segons execució: 7. derivats a altres entitats (MTS, LABORA...) 8. derivats a altres servicis de l'SPVSS (EIJA, UCA, SASEM, MENTORA...) Per tipus d'itineraris: socials/sociolaborals/laborals Per situació: finalitzats/actius Causes de finalització: per inserció laboral / compliment d'objectius socials / millora de la situació socioeconòmica / que han obtingut una capacitat professional / per abandonament o renúncia.
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre d'informes realitzats respecte a RVI
Descripció de l'actuació	Es referix al nombre d'informes realitzats
Font d'informació	Informes emesos
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Espacial: entitat local
	Perfil del tècnic: equip d'inclusió social, tècnic perfil social i TIS
	Per sexe: H/D/no binari Per tipologia: informes seguiment semestral / informes d'avaluació reformulació d'objectius / informes de tancament o finalització
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Direcció EL APG
Nom de l'indicador	Nombre d'hores setmanals per professionals dedicades a l'atenció directa
Descripció de l'actuació	Es referix a la mitjana del nombre d'hores que cada professional dedica a l'atenció directa individualment durant la setmana
Font d'informació	Butlletes d'estat o registre de l'entitat local
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Espacial: entitat local
	Perfil del tècnic: tècnic perfil social i TIS
	Per sexe: H/M/NB
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Direcció EL APG
Nom de l'indicador	Tipus i nombre d'objectius aconseguits en cada itinerari

Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones participants han aconseguit un o diversos objectius fins i tot no havent finalitzat el seu itinerari
Font d'informació	Pla d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o	Percentatge o valor absolut

percentatge)	
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Desagregats per: Objectius socials/familiars Objectius inserció laboral Objectius capacitatió formativa Altres: especificar Perfil del tècnic: tècnic de referència, tècnic social, TIS
	Per sexe: D/H/NB
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de serveis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Grau de satisfacció de les persones participants sobre la prestació professional
Descripció de l'actuació	Arreplega l'opinió de les persones participants sobre el programa
Font d'informació	Fitxes d'avaluació de tallers
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Percentatge, gràfics
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: tècnic social, TIS
	Per sexe: D/H/NB
	Per hores dedicació
	Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de serveis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Intervenció del programa d'itineraris
Descripció de l'actuació	Es referix a si l'entitat local disposa de programa d'itineraris
Font d'informació	Contracte programa
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Sí/No Any
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Direcció EL APG

6.2. Indicadors específics

6.2.1. Suport família i infància. Període estival

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:
 - Justificació de la necessitat del projecte.
 - Descripció del contingut i dels col·lectius als quals es dirigix.
 - Objectius generals i específics.
 - Actuacions realitzades.
 - Calendari.

Identificació del servei (ubicació un horari d'atenció al públic).

- Integració del projecte en altres plans o programes.

- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.
- Observacions i informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

6.2.2. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió

L'entitat local té les obligacions següents:

- Complir les directrius de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, així com les establides per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, a través de la direcció general competent en matèria de fons europeus.
- Gravar els indicadors de comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea) o l'aplicatiu que establisca la Direcció General de Fons Europeus a este efecte.
- Arreplegar, mitjançant els qüestionaris corresponents, i gravar els indicadors de les persones participants dels itineraris d'inclusió social en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors 21-27) o l'aplicatiu que establisca la Direcció General de Fons Europeus a este efecte.
- Recopilar, a través dels següents indicadors, la informació sol·licitada:

Nom de l'indicador	Temps d'elaboració del pla d'intervenció
Descripció de l'actuació	Es refereix al mateix temps que transcorre des que el participant és derivat al programa fins a la firma per les dos parts del pla d'intervenció
Font d'informació	Fitxa de derivació i pla d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Temps: menys de 3 mesos / entre 3 i 6 mesos / més de 6 mesos
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: tècnic social, TIS
	Per sexe: D/H/NB
	Per hores de dedicació
	Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de persones participants en el programa, destinataris o no d'RVl
Descripció de l'actuació	Quantifica el nombre de persones que participen en el programa, desagregant en persones que perceben la prestació i persones que no la perceben
Font d'informació	Memòria de justificació, fitxa de derivació
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: tècnic social, TIS
	Per sexe: D/H/NB

	Per hores de dedicació
	Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de serveis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de destinataris que han sigut derivats i no atesos pel programa
Descripció de l'actuació	Es referix a la falta d'intervenció des del programa per les diferents causes, una vegada derivat
Font d'informació	Fitxa de derivació i pla d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Causas: Renúncia / trasllat / pèrdua de requisits / una altra: especificar
Nivell de desagregació	Especial: entitat local
	Perfil del tècnic: tècnic social, TIS
	Per sexe: D/H/NB
	Per hores de dedicació
	Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de serveis socials EL/DG amb competència en la matèria

6.2.3. Programa IDEAR

- Les entitats locals estaran obligades a complir les directrius de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, així com les establides pel Fons Social Europeu Plus, en matèria d'indicadors.
- Nombre de persones preseleccionades per a la seua participació en el programa IDEAR.
- Nombre de persones participants en el programa, destinatàries d'RVi o no, o persones en situació d'exclusió social.
- Nombre d'itineraris finalitzats per compliment d'objectius en cada un dels projectes realitzats i si han aconseguit inclusió en el medi rural.
- Percentatge d'objectius aconseguits en cada itinerari realitzat.
- Nombre d'itineraris finalitzats per inserció sociolaboral.
- Nombre de persones derivades a itineraris sociolaborals i resultat de la derivació.
- Nombre de persones que han adquirit una capacitat professional durant l'itinerari.
- Nombre de coordinacions realitzades amb entitats del tercer sector i entitats locals i/o empreses de la zona.
- Nombre de reunions comunitàries realitzades.
- Grau de satisfacció de les persones participants del programa.

ANNEX I:

Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en entitats locals 2025-2028

Índex

1. OBJECTE

2. PERSONAL I FUNCIONS

- 2.1. Personal tècnic de perfil social
- 2.2. Personal tècnic d'integració social
- 2.3. Personal administratiu
- 2.4. Tasques de coordinació del programa d'itineraris

3. ACTUACIONS FINANÇABLES

- 3.1. Fase de preparació del programa
- 3.2. Acolliment i revisió de la valoració i diagnòstic
- 3.3. Disseny de l'itinerari individualitzat
- 3.4. Desenrotllament de l'itinerari individualitzat
- 3.5. Finalització i tancament de l'itinerari

4. GASTOS FINANÇABLES

- 4.1. Gastos directes de personal
- 4.2. Altres gastos
 - 4.2.1. Seran finançables
 - 4.2.2. No seran finançables

5. REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES

6. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

7. OBLIGACIONS

- 7.1. Justificació econòmica
- 7.2. Justificació tècnica
 - 7.2.1. Descripció de l'actuació
 - 7.2.2. Planificació i desenrotllament de les actuacions
 - 7.2.3. Metodologia
 - 7.2.4. Mitjans personals tècnics i materials
 - 7.2.5. Seguiment i avaluació
 - 7.2.6. Costos globals
 - 7.2.7. Propostes de millora
- 7.3. Obligacions en matèria de publicitat FSE+
- 7.4. Obligacions d'arreglar i gravar indicadors

8. PLA DE CONTROL

9. RÈGIM JURÍDIC

1. **OBJECTE**

L'objecte és el finançament dels gastos corrents derivats de la realització per entitats locals de programes de desenrotllament d'itineraris per a la inclusió social de persones en situació o risc d'exclusió social que es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en entitats locals.

Estes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Les actuacions hauran de complir el que estableix el corresponent Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu polític: "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2: "Inclusió social i lluita contra la pobresa", i l'objectiu específic h: "Fomentar la inclusió activa per a promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits".

Dins de les actuacions que es desenrotllen en el marc de gestió dels fons europeus, estes ajudes s'enquadren en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022; tot això, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

Seràn objecte d'atenció les persones en situació de risc, d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

2. **PERSONAL I FUNCIONS**

Les funcions de les figures professionals de l'equip del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social seran les següents:

2.1. **Personal tècnic de perfil social:**

- S'encarregaran de l'acolliment, la revisió de la valoració i el diagnòstic, i del disseny de l'itinerari.
- Atendre i orientar sobre les possibles activitats i actuacions que s'han de fer a les persones participants amb dificultats socials.
- Elaboració i seguiment del pla personalitzat d'inclusió social amb la persona participant.
- Abordar els factors i les dificultats de caràcter psicològic i social que dificulten a la persona o unitat de convivència la seua integració social, entesa com un estil de vida adaptatiu i autònom.
- Desenrotllar competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies.
- Acompanyament com a procés en la presa de decisions, en la realització d'algunes gestions, mediació entre diferents organismes o recursos. Acompanyar per a potenciar estratègies d'empoderament personal i promoure actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.
- Fer el seguiment i la coordinació de la intervenció de l'itinerari d'inclusió social amb la resta dels professionals d'atenció primària de caràcter bàsic i específic o atenció secundària.
- Fer l'avaluació i el seguiment del projecte d'intervenció.
- Coordinació i col·laboració del programa.
- Fer les actuacions administratives associades al desenrotllament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió documental. (* En cas de no tindre tècnic administratiu assignat al programa).
- Fer orientació laboral, intermediació, prospecció, desenrotllament de la capacitat ocupacional i acompanyament en els itineraris que siguen necessaris per a aconseguir els objectius d'inserció

laboral.

- Acompanyament i seguiment en la inserció laboral.
- Podrà establir accions formatives, sessions individuals, entrevistes, etc., per a millorar les competències personals en l'aspecte social dels participants.
- Fer el seguiment i la coordinació de la intervenció de l'itinerari d'inclusió social amb la resta dels professionals i recursos que intervinguen en este (servicis socials específics, AEDL, LABORA, entitats del tercer sector, altres recursos) i amb el/la treballador/a social de referència.

2.2. Personal tècnic d'integració social:

- Podrà acompanyar en l'acolliment, la revisió de la valoració i el diagnòstic, i en el disseny de l'itinerari.
- Organitzar i desenrotllar activitats per a l'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- Treballarà el desenrotllament d'habilitats socials i d'autonomia personal de les persones en situació directa.
- Podrà col·laborar en l'elaboració i el seguiment del pla personalitzat d'inclusió social amb la persona participant.
- Fer i dissenyar projectes d'inclusió social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.
- Programar activitats d'inclusió social.
- Col·laborar en el disseny i la implementació del programa d'inclusió social.
- Implementar el programa d'inclusió social.
- Acompanyar per a potenciar estratègies d'empoderament personal, així com la promoció d'actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.
- Treballar el desenrotllament d'habilitats socials i d'autonomia personal.
- Fer actuacions administratives associades al desenrotllament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a gestionar la documentació generada. (* En cas de no tindre tècnic administratiu assignat al programa).
- Programar activitats d'inclusió social, aplicant els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.
- Organitzar i desenrotllar activitats per a l'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, suport psicosocial, atenció a necessitats físiques i psicosocials, habilitats de comunicació, etc., segons les necessitats de les persones usuàries.
- Acompanyament i seguiment en la inserció laboral.

2.3. Personal administratiu:

- Realitzar les actuacions en tasques administratives associades al desenrotllament del projecte d'itineraris aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Gestió documental.
- Realització de tasques relacionades amb els aplicatius del Fons Social Europeu Plus, respecte dels indicadors de les persones participants en ARI 21-27 i els indicadors de comunicació i publicitat en ARIC-UE.

- Gravar els indicadors de comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea).
- Arreplegar, mitjançant els qüestionaris corresponents, i gravar els indicadors de les persones participants dels itineraris d'inclusió social en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors 21-27).

Si s'imputa la figura administrativa, només esta podrà fer les tasques administratives del programa d'itineraris d'inclusió social.

2.4. Tasques de coordinació del programa d'itineraris

En cas de disposar de personal coordinador, les tasques de coordinació necessàries per a la implementació i execució dels itineraris d'inclusió social només corresponen a la figura de coordinació.

3. ACTUACIONS FINANÇABLES

Seràn finançables les actuacions destinades al finançament dels gastos derivats de la realització d'itineraris individualitzats d'inclusió social.

Este finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions i/o transferències d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la que preveuen estes bases, haurà de comunicar-ho a la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o a la direcció general que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Cada actuació haurà de comprendre, necessàriament, les activitats següents:

3.1. Fase de preparació del programa:

Consistirà en una etapa prèvia a les intervencions amb les persones participants i al desenrotllament del programa en la qual s'establixen les bases i el coneixement per a la gestió, programació, formació i planificació. Esta fase tindrà una duració màxima d'un mes des de l'inici de l'execució del programa, sempre que hi haja intervencions tant individuals com grupals al llarg del període d'execució anual. Serà finançable per a totes les entitats que inicien l'execució del contracte programa en el període 2025-2027. Serà un requisit indispensable per al finançament d'esta etapa que es realitzen intervencions que desenrotllen itineraris d'inclusió durant el període anual de justificació.

3.2. Acolliment i revisió de la valoració i diagnòstic:

En esta fase, l'equip d'itineraris realitzarà un primer acolliment de la persona participant, revisarà i valorarà el diagnòstic inicial, realitzat per la persona professional de referència de l'equip d'atenció primària de servicis socials, que serà la persona responsable de prescriure l'elaboració d'un itinerari d'inclusió social i/o inserció laboral i fer la derivació.

La derivació al programa d'implementació d'itineraris comportarà, com a mínim, l'ompliment d'un full de derivació i el diagnòstic inicial, que desenrotllarà la detecció de necessitats, carències, aptituds, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'atenció social i amb l'accés a l'ocupació.

3.3. Disseny de l'itinerari individualitzat:

Es realitzarà el desenrotllament d'un pla personalitzat d'inclusió o pla d'atenció individual d'inclusió (d'ara en avant, PAI d'inclusió). En este pla s'establiran, amb el consens de la persona participant en l'itinerari, els objectius, la participació en actuacions i quines activitats o tallers realitzarà, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats necessaris.

3.4. Desenrotllament de l'itinerari individualitzat:

S'entén per itinerari el conjunt d'actuacions, instruments i procediments tècnics que donen cos al PAI d'inclusió. Este itinerari haurà de comprendre les activitats següents:

- a) Atenció social. Atendre i orientar les persones participants amb dificultats sociolaborals manifestes i activar els seus recursos personals, amb el propòsit de dotar-les de les ferramentes

necessàries per al desenrotllament de les seues habilitats socials a través d'activitats i/o tallers relacionats amb les necessitats i els objectius proposats.

b) **Desenrotllament competencial.** Es treballarà des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, les aptituds i les actituds necessàries per al desenrotllament de qualsevol activitat sociolaboral:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionaries o tècniques

c) **Alfabetització digital:** consistirà en el desenrotllament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació. En esta actuació s'inclouran tant els aspectes més bàsics del maneig de les noves tecnologies, com la dotació d'habilitats i destreses per a conèixer servicis i recursos de les diferents administracions públiques, a més dels tràmits telemàtics per a cobrir les necessitats de les persones participants en els itineraris, en diverses àrees: educació, sanitat, servicis socials, vivenda, ocupació, etc.

d) **Acompanyament i seguiment:** en forma de tutories individuals i/o col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'empoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

e) **Coordinació:** comprendrà totes les actuacions de coordinació necessàries per a la implementació i execució del programa d'itineraris d'inclusió social. Estes funcions hauran de ser exercides pel personal coordinador. En cas que l'entitat local no dispose de figura de coordinació, les exercirà la persona treballadora de l'equip d'itineraris que l'entitat designe a este efecte. Si no existix la figura del coordinador, es finançarà un màxim de 25 hores/mensuals per professional.

f) **Formació:** consistix en la formació de les persones professionals del programa, sempre que la formació pròpia tinga a vore amb alguna àrea o àmbit social relacionats amb l'itinerari i estiga relacionada de manera indubtable amb els itineraris. Esta formació no podrà ser superior a 40 hores anuals per professional, sempre que la persona treballadora estiga imputada en el programa durant tot l'any. En cas contrari, es reduirà proporcionalment el límit màxim de les hores anuals de formació.

3.5. Finalització i tancament de l'itinerari:

Finalitzar les intervencions de l'itinerari proposat en el PAI d'inclusió i la seua avaluació amb els mesuraments de resultats. Si no és necessari realitzar un nou PAI d'inclusió o reformular els seus objectius, es realitzarà, en coordinació amb la persona professional de referència d'atenció primària, el tancament de l'itinerari.

En esta fase s'haurà de reconèixer l'èxit (encara que siga parcial) de les intervencions i de la persona participant, i treballar el seu despreniment i la seua autonomia. Si es necessita, es farà un acompanyament a la seua nova etapa.

Este finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la que preveuen estes bases, haurà de comunicar-ho a la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o la direcció general que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, en cap cas l'import global podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es durà a terme.

4. GASTOS FINANÇABLES

Es finançarà, com a màxim, el total que resulte de la suma entre l'import de gastos de personal justificats i un 25 % d'este, en concepte d'altres gastos, d'acord amb el que establix la taula inclosa en l'apartat 4.2 de la fitxa

3.3 - Servici d'inclusió social.

4.1. Gastos directes de personal:

Estaran constituïts pels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació de personal laboral o el nomenament de personal funcionari, directament relacionat amb l'execució de l'actuació i el desenvolupament del programa d'itineraris. La contractació del personal no podrà ser inferior al 50 % de la jornada laboral.

Serà finançable la formació de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social sempre que la formació pròpia tinga a vore amb alguna àrea o àmbit social dels relacionats amb l'itinerari. Esta formació no podrà ser superior a 40 hores anuals per professional.

Els perfils professionals finançables són treballador/a social, psicòleg/òloga, educador/a social, tècnic/a superior d'integració social i administratiu/iva, de conformitat amb el que estableix l'apartat 4.2 sobre recursos humans de la fitxa 3.3 del contracte programa 2025-2028.

Finançament:

- Els costos mínims de personal seran els establits mitjançant entenimentat de la OCCI i la normativa pressupostària aplicable a cada moment.
- L'aportació de l'entitat local serà l'establida en la Llei de Servicis Socials, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusiv de la Comunitat Valenciana, així com en la normativa i acords que resulten aplicables.

4.2. Altres gastos:

L'import finançable pel concepte d'altres gastos serà un 25 % dels gastos de personal justificats.

4.2.1. Seran finançables per este concepte:

1r. Beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inclusió social. L'assistència a les activitats podrà incloure l'abonament a les persones participants de beques diàries d'assistència quan resulte necessari.

2n. Materials: se subvencionarà el cost de material didàctic, fungible, d'oficina o altre necessari per al desenvolupament del programa, inclòs el material de protecció i seguretat, sempre que no siga inventariable.

3r. Assegurances: es finançaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com les assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

4t. Gastos relatius a la realització de cursos en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

5t. Gastos derivats de la celebració de jornades, seminaris i activitats, vinculats al programa finançat.

6t. Altres gastos de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat finançada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

4.2.2. **No seran finançables**, entre altres, els gastos següents:

- Els gastos i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del programa i de la justificació, respectivament.
- Gastos associats a personal que no desenvolupen la seua labor en el programa. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat.

- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de gastos d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit, ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com gastos de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Gastos extres d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa.

5. REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES

Perquè els gastos siguin elegibles i, conseqüentment, es puguin imputar al pressupost, hauran de complir els requisits següents:

- 1) Estar relacionats de manera indubtable amb l'activitat desenrotllada i ser necessaris per a dur a terme les actuacions seleccionades.
- 2) Els gastos i les actuacions s'hauran d'executar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada any natural.
- 3) Ajustar-se al que disposa la fitxa 3.3 - de Servei d'inclusió social, del contracte programa 2025-2028; el present annex I, i l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus, durant el període de programació 2021-2027.

6. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

No es permet la subcontractació, entenent que una entitat subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de les actuacions. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat finançada.

7. OBLIGACIONS:

7.1. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:

Es realitzarà, de manera telemàtica, en el tràmit d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la conselleria competent en matèria de servicis socials).

Les entitats locals estan obligades a presentar la documentació per a la justificació davant de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o la direcció general que siga competent relativa a l'aplicació dels fons percebuts. El termini de justificació econòmica i tècnica serà el 31 de gener de l'any següent a l'exercici en el qual s'execute el programa.

Els documents que s'han d'aportar per a la justificació dels gastos directes de personal són:

- a. Contractes de treball - nomenaments del personal imputat al programa d'itineraris vigent en l'any que es justifica.
- b. Nòmines del personal, de tots els mesos imputats al programa, estampillades amb el degut segell d'imputació.
- c. Butlletes d'estat de registre de les actuacions setmanals, omplides i firmades per cada persona treballadora imputada al programa d'itineraris d'inclusió social.
- d. Models de relació de liquidació de cotitzacions, RLC (TC1) i de relació nominal de treballadors, RNT (TC2), relatius a les declaracions i als pagaments a la Seguretat Social, de les mensualitats del personal vinculat al programa, així com els seus justificants de pagament.

e. Model 111 d'ingrés sobre la renda de les persones físiques, trimestral o mensual, i els seus justificants de pagament, així com model 190 de resum anual, en el qual conste la relació de persones professionals imputades al programa d'itineraris.

f. Declaracions responsables sobre:

- Declaració responsable sobre la documentació aportada: tot gasto ha de quedar vinculat al programa mitjançant la documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats referents a este, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Declaració responsable en la qual l'entitat indique si té comptabilitat separada o codi comptable específic: acreditar certificacions comptables corresponents als conceptes determinats com a finançables en la fitxa 3.3 de contracte programa 2025-2028 i en el present annex I.

- Declaració responsable sobre altres ingressos referits al programa finançat: sobre si l'entitat percep o no altres subvencions/ajudes per al programa d'itineraris.

- Certificat sobre costos simplificats.

g. Annex de relació de participants i resultats obtinguts.

h. Annex de desglossament de costos globals del projecte.

i. Full de control mensual de dedicació d'hores al projecte.

j. Full de seguiment d'actuacions realitzades: un full per mensualitat, en el qual conste l'última intervenció de cada participant firmat per la persona professional.

k. Qüestionaris inicials, finals i al cap de 6 mesos d'ARI 21-27 escanejats, que hagen sigut omplits i firmats per les persones participants.

l. Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/ores i els mesos. Esta fitxa s'omplirà de manera que cada persona treballadora tinga dos imputacions mensuals, una de salari (generat) i una altra de la Seguretat Social (a càrrec de l'ocupador).

m. Conveni col·lectiu o pactes entre l'ocupador i la persona treballadora, aplicable al personal de l'entitat.

n. Qualsevol altra informació o documentació complementària, en relació amb el desenrotllament del programa, que la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament considere oportú sol·licitar.

La documentació justificativa haurà de quedar en possessió de l'entitat local per a possibles auditories i controls financers.

En el supòsit en què durant la vigència del període de contracte programa 2025-2028 es validara pel Fons Social Europeu el mètode de costos simplificats per als gastos de personal per al període de programació FSE + 2021-2027, la direcció general competent de Fons Europeus de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda establirà en una instrucció la manera de justificar els gastos de personal pel mètode de costos simplificats. La citada instrucció serà obligatòria per a totes les entitats locals que tinguen subscrit contracte programa o addenda per a la implementació d'itineraris.

7.2. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades,

el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia emprada i la resta de dades que es consideren rellevants. Esta memòria la realitzarà l'entitat i és obligatori que conste el contingut següent en la pàgina web:

7.2.1. Descripció de l'actuació

- Identificació detallada del perfil, l'edat i el nombre de la població beneficiària directament i indirectament, prevista i final, i formes de participació. Criteris de selecció de beneficiàries/aris. Serà requisit la seua desagregació per gènere.
- Mecanismes, previstos i implementats, de col·laboració i coordinació amb altres agents presents en el territori. Quina coordinació i quines derivacions de participants s'han realitzat entre l'entitat local i les entitats del tercer sector d'acció social.
- Àmbit territorial de l'actuació (municipis a on es desenrotllen actuacions vinculades a l'activitat).

7.2.2. Planificació i desenrotllament de les actuacions

- Objectius (generals i específics), indicadors, resultats (previstos i obtinguts) i fonts de verificació.
- Indicadors de l'FSE+, desagregats per sexe i valors previstos. Annex de "relació de participants i resultats obtinguts".
- Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del programa, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.
- Relació de les actuacions individuals que s'han dut a terme amb les persones participants (nombre de sessions realitzades).

7.2.3. Metodologia

- Descripció breu de la metodologia utilitzada.
- Relació d'activitats que ha dut a terme el personal directament adscrit al programa, incloses les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, i l'atenció social integral.
- De cada una de les actuacions, haurà de detallar-se el següent:
 - Denominació del taller/activitat.
 - Duració (dies en què s'ha realitzat i duració de la sessió en hores, per exemple, dia 27 d'octubre de 9:00 h a 12:30 h).
 - Calendari d'execució.
 - Nombre de participants (nre. de participants que estava previst que acudiren al taller, nre. de participants que han acudit, nre. de participants que han finalitzat i nre. dels participants que no han finalitzat el taller).
 - Identificació de l'equip docent (nom, cognoms, perfil o titulació. Indicar si és personal del programa, si és empresa externa, entitat del tercer sector).
 - Materials utilitzats i entregats (aules i material fungible).
 - Contingut (objectiu i breu descripció del taller).
 - Metodologia.
 - Avaluació de l'acció formativa (avaluació de cada taller per part de les persones participants).
- Declaració responsable acreditativa de l'assistència horària del personal que impartix l'acció formativa i del personal participant, individualitzada respecte de cada un, i amb el compromís exprés de custodiar la documentació justificativa que la sustente per a aportar-la en cas que es requerisca.

- La justificació de l'assistència diària de qui impartix l'acció formativa i dels que participen, en què han de constar els seus noms, DNI i firmes.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en el programa.
- Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inclusió al llarg del període d'execució del programa, així com de les que han aconseguit finalitzar-lo.

7.2.4. Mitjans personals, tècnics i materials

- Descripció detallada de tots els mitjans personals, tècnics i materials utilitzats en el desenvolupament de l'actuació.
- Indicar, si es compta amb personal voluntari, el nombre, el gènere, la qualificació, les funcions i les hores de dedicació a l'actuació.
- Per a tot el personal assalariat que treballa en l'actuació, s'especificarà: identificació (nom i DNI), titulació, relació jurídica, funcions i hores de dedicació a l'actuació. S'informarà de les noves contractacions per al projecte.

7.2.5. Seguiment i avaluació

- Descripció de la metodologia i els indicadors quantitatius i qualitatius requerits per a avaluar els resultats de l'actuació.
- Avaluació del pla, incloent la valoració i anàlisi de les dades extretes, del grau de compliment dels indicadors previstos en el programa i dels previstos en la fitxa 3.3.

7.2.6. Costos globals

- Annex.

7.2.7. Propostes de millora

7.3. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT FSE+:

Les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació s'ajustaran al que estableix la normativa europea, estatal i autonòmica, i el Manual pràctic de comunicació i visibilitat dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027.

En el cas del Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats dels beneficiaris en matèria de visibilitat, transparència i comunicació es troben arreplegades en l'article 50 del Reglament (EU) número 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, entre les quals destaquen:

1) Donar àmplia difusió dels programes implementats i desenvolupats, i informar de manera inequívoca del fet que es tracta d'accions cofinançades per la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda i per la Unió Europea, Fons Social Europeu Plus (FSE+).

2) Incloure en tots els documents, accions d'informació i suports de comunicació, impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils relacionats amb el programa finançat, els elements següents:

- El logotip de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
- L'emblema de la Unió Europea, del Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- La declaració "Finançat per la Unió Europea", sense abreujar, que ha d'acompanyar l'emblema de la Unió Europea.

Els referits logotip i emblema hauran de tindre la mateixa grandària i, si van acompanyats d'altres logotips, tindran com a mínim la mateixa grandària, en alçada o en amplària, que el més gran de la resta de logotips.

La publicitat ha de ser validada per la Direcció General de Fons Europeus abans de ser utilitzada.

3) Col·locar en l'entrada, en un lloc visible, dels centres i/o locals a on es desenrotlle el programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social, un cartell o una placa/tanca amb el logotip de la Conselleria i l'emblema de la Unió Europea, amb la identificació del programa i el cofinançament.

- Placa o tanca en operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga superior a 100.000 euros.
- Almenys un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent per a operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga inferior a 100.000 euros.

Això, de conformitat amb el que disposa el Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes.

Quan no es complisquen les obligacions de comunicació i visibilitat, l'autoritat de gestió aplicarà mesures com a correccions financeres i cancel·larà fins a un màxim del 3 % de l'ajuda dels fons a l'operació de què es tracte.

7.4. OBLIGACIÓ D'ARREPLEGAR I GRAVAR INDICADORS

- S'han de gravar els indicadors sobre comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea).
- S'han de gravar els indicadors sobre participants en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors), que hauran d'haver sigut arreplegats a través dels qüestionaris inicials, finals i al cap dels 6 mesos, que òmpliquen i firmen les persones participants en el programa d'itineraris d'inclusió social.

8. PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats finançades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenrotlle l'òrgan gestor de les ajudes.

a) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o la direcció general que siga competent establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat dels finançaments concedits a les entitats, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

b) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o la direcció general que siga competent podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi del finançament.

c) Una vegada iniciat el programa, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament, col·laborant amb qui designe la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o la direcció general que siga competent per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el programa.

d) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme mitjançant un pla de control que consistirà en:

a) Control de tipus administratiu, a més de la visita als locals de les entitats per a comprovar l'activitat finançada que realitzen i la seua qualitat.

b) El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.

c) El control es realitzarà sobre almenys un 10 % de la quantia total concedida.

9. RÈGIM JURÍDIC

La normativa europea, estatal i autonòmica aplicable per raó de la matèria i, concretament:

- La fitxa 3.3 - Servei d'inclusió social del contracte programa 2025-2028 i el seu annex I.
- El Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.
- El Reglament (UE) 1057/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

ANNEX II Programa IDEAR 2025-2028

Índex

1. **OBJECTE**
2. **PERSONAL I FUNCIONS**
 - 2.1. Personal tècnic de perfil social
 - 2.2. Personal tècnic d'integració social
3. **ACTUACIONS FINANÇABLES**
 - 3.1. Fase de preparació del programa
 - 3.2. Acol·liment i revisió de la valoració i diagnòstic
 - 3.3. Disseny de l'itinerari individualitzat
 - 3.4. Desenvolupament de l'itinerari individualitzat
 - 3.5. Finalització i tancament de l'itinerari
4. **GASTOS FINANÇABLES**
 - 4.1. **Gastos directes de personal**
 - 4.2. **Altres gastos**
 - 4.2.1. Seran finançables
 - 4.2.2. No seran finançables
5. **REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES**
6. **SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES**
7. **OBLIGACIONS**
 - 7.1. **Justificació econòmica**
 - 7.2. **Justificació tècnica**
 1. Descripció de l'actuació
 2. Planificació i desenvolupament de les actuacions
 3. Metodologia
 4. Mitjans personals tècnics i materials
 5. Seguiment i avaluació
 6. Costos globals
 7. Propostes de millora
 - 7.3. **Obligacions en matèria de publicitat FSE+**
 - 7.4. **Obligacions d'arreglar i gravar indicadors**
8. **PLA DE CONTROL**
9. **RÈGIM JURÍDIC**
 1. **OBJECTE**

El programa IDEAR (itineraris per al desenvolupament de l'activació rural) consisteix en una ajuda econòmica dirigida a entitats locals en zones rurals i en risc de despoblació per a realitzar accions concretes que promouen la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social provinents de

zones urbanes. S'entendran per municipis en risc de despoblament aquells que es regulen en l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana).

Estes accions se centraran a desenrotllar programes integrals que aborden múltiples dimensions de la inclusió social de persones traslladades des de les zones urbanes (d'ara en avant, municipi d'origen) i que poden trobar alternatives a la seua inclusió social en municipis en risc de despoblació i/o zones rurals (d'ara en avant, municipi d'acolliment): educatives, formatives, d'accés a servicis bàsics i de participació comunitària. La finalitat última d'estes actuacions és la inclusió sociolaboral d'estes persones en el municipi d'acolliment.

Es pretén actuar des dels factors d'exclusió de la persona: socials i relacionals; formatius i laborals, i de vivenda, en què l'entorn del municipi d'acolliment serà el context generador de segones oportunitats de vida d'aquelles persones que no troben possibilitats en entorns urbans, a on els indicadors d'exclusió i risc de pobresa són més elevats.

De la mateixa manera, s'hauran de crear xarxes comunitàries que fomenten el desenrotllament de xarxes de suport i solidaritat entre els residents locals i promoguen la participació en activitats comunitàries, amb un acompanyament professional social en la integració de la persona o família en situació de vulnerabilitat en la nova localitat d'acolliment.

L'eix principal del programa és ajudar a connectar persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social, moltes perceptores de la renda valenciana d'inclusió (d'ara en avant, RVI), d'ingrés mínim vital (d'ara en avant, IMV), amb poblacions de zones rurals i/o despoblades que disposen i oferixen recursos i oportunitats per a la seua inclusió, que, a més, generen activitat econòmica i social en estes.

L'objecte és el finançament dels gastos corrents derivats de la realització per entitats locals de programes de desenrotllament d'itineraris per a la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social que es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa IDEAR.

Estes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Les actuacions hauran de complir el que estableix el corresponent Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu polític 4: "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2: "Inclusió social i lluita contra la pobresa", i l'objectiu específic h: "Fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits".

Dins de les actuacions que es desenrotllen en el marc de gestió dels fons europeus, estes ajudes s'enquadren en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022; tot això, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

Seràn objecte d'atenció les persones en situació de risc, d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

2. PERSONAL I FUNCIONS

Les funcions de les figures professionals de l'equip del programa IDEAR seran les següents:

2.1. Personal tècnic de perfil social:

- Estudi i actualització del mapatge de recursos i oportunitats del municipi d'acolliment: El municipi d'acolliment presentarà, juntament amb la sol·licitud de programa, un mapatge detallat dels recursos disponibles en el municipi d'acolliment, que inclourà el teixit comunitari, la identificació d'oportunitats professionals en sectors clau (turisme, agricultura, oficis tradicionals) i les possibilitats d'accedir a vivenda assequible, recursos sanitaris, educatius... Este mapatge permetrà ajustar el pla d'intervenció a les oportunitats reals de l'entorn i serà actualitzat pel personal tècnic del programa IDEAR.

- Coordinació amb entitats socials en el municipi d'origen: treballar en estreta col·laboració amb les entitats socials per a la selecció dels candidats, així com per a l'estudi i la valoració del diagnòstic social previ emès pels serveis socials del municipi d'origen. Esta coordinació és clau per a obtenir un historial complet de la situació de la persona que s'acollirà o participarà, incloent les seues necessitats, els avanços i les dificultats, de manera que s'assegure una transició fluida al nou entorn.
- Estudi del diagnòstic social previ i avaluació inicial: abans de l'acolliment, el professional de referència d'atenció primària del municipi d'origen farà un diagnòstic social previ per a avaluar el context i les necessitats de les persones participants. El professional del programa IDEAR realitzarà una avaluació exhaustiva dels factors de risc i les fortaleces dels participants, així com de les dificultats psicològiques i socials que puguin afectar la seua integració en el municipi rural.
- Coordinació amb entitats socials en el municipi d'acolliment: establir una relació de col·laboració contínua amb les entitats socials i els serveis locals del municipi d'acolliment. Això inclou treballar amb els serveis socials, les organitzacions comunitàries i altres entitats per a assegurar que la persona reba un suport integral i adaptat a les característiques del nou entorn.
- Disseny del pla personalitzat d'inclusió i elaboració de l'itinerari d'inclusió social: a partir del diagnòstic previ, el mapatge de recursos del municipi d'acolliment i la informació proporcionada per les entitats socials en el municipi d'origen, el professional dissenyarà un pla personalitzat d'inclusió juntament amb la persona participant. Este pla detallat guiarà l'itinerari que cal seguir i abordarà tant les oportunitats socials i professionals com les possibilitats d'accés a vivenda assequible, amb la qual cosa facilitarà una inclusió exitosa en l'entorn rural.
- Orientació i acompanyament personalitzat: atendre i orientar les persones participants sobre les activitats i actuacions que poden realitzar, especialment aquelles amb dificultats socials. Este acompanyament inclourà el suport en la presa de decisions, la realització de gestions administratives, la mediació entre diferents organismes o recursos, i la promoció d'estratègies d'empoderament personal, amb un enfocament en l'aprofitament de les oportunitats professionals i la seguretat en la vivenda. Podrà establir accions formatives, sessions individuals, entrevistes, etc., per a millorar les competències personals en l'aspecte social dels participants.
- Seguiment i avaluació del pla personalitzat d'inclusió: fer un seguiment continu del pla personalitzat d'inclusió, coordinant la intervenció amb la resta de professionals d'atenció primària i secundària, i amb altres recursos rellevants (com serveis socials específics, AEDL, LABORA, entitats del tercer sector i entitats de col·locació). A més, s'encarregarà de l'avaluació contínua del pla d'inclusió per a assegurar el compliment dels objectius establits.
- Desenrotllament de competències i suport en la inserció sociolaboral: desenrotllar competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies, així com oferir orientació laboral, intermediació i prospecció per a millorar l'ocupabilitat dels participants. L'acompanyament inclourà també la identificació i aprofitament d'oportunitats laborals detectades durant el mapatge, que es fonamentarà en la capacitat ocupacional i la millora de competències socials.
- Mediació i coordinació interinstitucional: coordinar i col·laborar amb el programa i amb les diferents entitats involucrades en la intervenció, de manera que s'assegure una comunicació fluida i efectiva entre tots els actors. Esta funció inclou la mediació per a facilitar l'accés a les oportunitats professionals i a la vivenda identificades durant el mapatge, amb la qual cosa es garantisca una intervenció integral i coherent.
- Gestió administrativa i documental: actuacions administratives associades al desenrotllament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió documental.
- Avaluació final i revisió: realitzar l'avaluació final dels plans d'inclusió, revisar els assoliments aconseguits, incloent l'efectivitat de les estratègies d'inserció sociolaboral i accés a vivenda, i ajustant el pla d'acció segons siga necessari per a assegurar una inclusió social efectiva i sostenible.

2.2. Personal tècnic d'integració social:

- Analitzar, juntament amb el personal de l'entitat local, la realitat social del municipi i la preparació de la comunitat: abans de l'arribada dels participants, el personal tècnic d'integració social treballarà directament amb els veïns i el teixit social del municipi d'acolliment. Això inclou organitzar reunions

comunitàries, tallers de sensibilització i activitats informatives per a preparar la comunitat local, reduir possibles prejudis i evitar el rebuig. L'objectiu és generar un entorn receptiu i solidari, en el qual els nous residents siguin acollits de manera càlida i se senten part de la comunitat des del principi. No podrà tindre una duració superior a 1 mes.

- Suport en l'acolliment de les persones participants, revisió de la valoració i diagnòstic inicial amb enfocament comunitari: col·laborar amb el professional tècnic de perfil social en la fase d'acolliment, recopilant informació rellevant no sols sobre la situació personal dels participants, sinó també sobre la seua xarxa social prèvia i el seu potencial per a integrar-se en la comunitat local. Això inclou identificar interessos i habilitats que puguin ser aprofitats en activitats comunitàries, de manera que es facilite la inclusió en el teixit social del municipi d'acolliment.
- Disseny i execució de l'itinerari d'inclusió social amb participació comunitària: implementar les activitats i accions de l'itinerari personalitzat d'inclusió social promovent la participació activa dels participants en la vida comunitària. Això implica organitzar i facilitar la seua participació en esdeveniments locals, activitats culturals i xarxes de suport, ajudant a construir relacions amb altres residents i reforçant el seu sentit de pertinença al nou entorn.
- Desenvolupament d'habilitats socials i comunitàries: posar en marxa tallers i activitats que no sols desenvolupen habilitats personals i socials, sinó que també promouen competències específiques per a la participació comunitària. Això inclou formació en lideratge comunitari, participació en juntes veïnals i organització d'esdeveniments que fomenten la interacció amb la comunitat local.
- Orientació sociolaboral i promoció de la mamprendoria local: assistir en l'orientació sociolaboral, no sols enfocada en la busca d'ocupació i oficis tradicionals, sinó també en la identificació d'oportunitats de mamprendoria que puguin beneficiar tant els participants com el desenvolupament de l'entorn rural. El personal tècnic facilitarà la connexió amb xarxes de mamprendors locals i donarà suport a la creació d'iniciatives que responguen a les necessitats de la comunitat.
- Acompanyament en la inserció sociolaboral amb enfocament en l'entorn: proporcionar un acompanyament pròxim en el procés d'inserció sociolaboral, que integre el participant en xarxes laborals locals i promoga la seua adaptació a l'entorn social rural. Este acompanyament inclourà també la mediació amb ocupadors locals i la participació en projectes laborals comunitaris que reforcen la cohesió social.
- Facilitar l'accés a recursos i servicis locals amb implicació comunitària: facilitar l'accés a recursos i servicis locals amb el foment de l'ús de xarxes de suport comunitàries existents, com grups de veïns, associacions locals i voluntariats. El personal tècnic treballarà per a connectar els participants amb estos recursos, per a la qual cosa promourà un enfocament de col·laboració i suport mutu dins de la comunitat.
- Acompanyament en el procés d'adaptació a la vivenda i a l'entorn comunitari: es donarà suport als participants no sols en la busca de vivenda, sinó també en l'adaptació a l'entorn comunitari que envolta la seua nova llar. Això inclou ajudar-los a entendre i participar en la dinàmica veïnal, de manera que es facilite la seua integració en les xarxes de suport locals i es promoga la seua participació en iniciatives de millora de l'entorn.
- Avaluació i seguiment del procés d'inclusió social amb enfocament comunitari: dur a terme un seguiment continu del progrés dels participants i avaluar el seu nivell d'integració en la comunitat local. El personal tècnic ajustarà les accions segons calga per a assegurar que els participants no sols aconseguisquen una inserció sociolaboral exitosa, sinó que també s'integren de manera plena en la vida social i comunitària del municipi.
- Promoció de la participació activa en la comunitat: fomentar activament la participació de les persones acollides en la comunitat amb l'organització d'activitats que involucren tant els nous residents com els residents locals. Això inclou la creació de projectes comunitaris que promouen la col·laboració entre tots els habitants, enfortisquen la cohesió social i generen un sentit compartit de pertinença.
- Gestió administrativa i documental: actuacions administratives associades al desenvolupament del programa aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió documental.

3. ACTUACIONS FINANÇABLES

Seràn finançables les actuacions destinades al finançament dels gastos derivats de la realització d'itineraris individualitzats d'inclusió social en el marc del programa IDEAR.

Este finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En el cas que l'entitat reba subvencions i/o transferències d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la que preveuen estes bases, haurà de comunicar-ho a la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, o a la direcció general que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, en cap cas l'import global podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es desenvoluparà.

Cada actuació haurà de comprendre, necessàriament, les activitats següents:

En una etapa prèvia a les intervencions amb les persones participants, el municipi que sol·licite adherir-se al programa haurà d'elaborar el **mapa de despoblació/despoblament**, que consistirà a estudiar les possibilitats laborals i els recursos que ofereix el municipi, en el qual s'establiran les bases i el coneixement per a la gestió, programació, formació i planificació.

Este mapa serà un requisit indispensable per a participar en este programa, però no serà una activitat finançable per este.

3.1. Fase de preparació del programa:

Esta fase serà finançable sempre que hi haja participants elegibles en el programa.

Objectiu 1. Establir una base sòlida de coneixement del municipi i de l'entorn social que permeta un disseny eficaç i adaptat dels itineraris d'inclusió.

Desenvolupament. Consistirà a conèixer en profunditat el mapa de necessitats i recursos, realitzat a partir del diagnòstic de la situació l'entitat local, amb la inclusió dels indicadors demogràfics, socials, laborals, productius i tecnològics, entre altres.

S'iniciaran els contactes amb els servicis socials de les entitats locals de zones urbanes i amb entitats socials del tercer sector a fi de sol·licitar la seua col·laboració per a la selecció conjunta de les persones candidates a formar part del programa IDEAR, preferentment persones titulars o beneficiàries de l'RVI (renda valenciana d'inclusió), de l'IMV (ingrés mínim vital) i/o persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

Objectiu 2. Preparar la comunitat del municipi d'acolliment.

Desenvolupament. Treball previ amb la realitat social del municipi i preparació de la comunitat d'acolliment: abans de l'arribada dels participants, el personal tècnic d'integració social treballarà directament amb els veïns i el teixit social del municipi d'acolliment. Això inclou organitzar reunions comunitàries, tallers de sensibilització i activitats informatives per a preparar la comunitat local, reduir possibles prejudis i evitar el rebuig. L'objectiu és generar un entorn receptiu i solidari, en el qual els nous residents siguen acollits de manera càlida, es minimitzen els possibles rebutjos i se senten part de la comunitat des del principi.

Esta fase tindrà una duració màxima d'un mes des de l'inici de l'execució del programa, sempre que hi haja intervencions tant individuals com grupals al llarg del període d'execució anual. Serà finançable per a totes les entitats que inicien l'execució del contracte programa en el període 2025-2028.

3.2. Fase d'acollida i revisió de la valoració i el diagnòstic:

Objectiu. Realitzar una avaluació inicial exhaustiva de les persones participants i ajustar el diagnòstic previ a la realitat del nou entorn.

Desenrotllament. En esta fase, l'equip del programa IDEAR realitzarà un primer acolliment de la persona participant, per a la qual cosa revisarà i valorarà el diagnòstic inicial, realitzat per la persona professional de referència de l'equip d'atenció primària de serveis socials del municipi d'origen, que serà la persona responsable de prescriure la realització d'un itinerari d'inclusió social i/o inserció laboral i realitzar la derivació al programa IDEAR.

Es reflectirà una valoració de la situació sociofamiliar de la persona objecte d'intervenció, en què conste informació sobre els seus punts forts i dèbils, el seu grau de participació en els itineraris d'inclusió que ha realitzat amb anterioritat, l'avaluació dels tallers en els quals ha participat i la consecució d'objectius i el grau de consolidació d'estos. Es procedirà a la revisió documental necessària.

La derivació al programa IDEAR comportarà, com a mínim, l'ompliment d'un full de derivació i el diagnòstic inicial, que desenrotllarà la detecció de necessitats, carències, aptituds, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'atenció social i relacionats amb l'accés a l'ocupació.

Els tècnics del programa IDEAR realitzaran una explicació més extensa del projecte que es realitzarà, s'ajustaran a les expectatives de la persona participant i se la informarà sobre els drets, les obligacions i els recursos amb què compta el programa.

Si després de tota la informació rebuda la/les persones seleccionades accepten formar part del programa, hauran de firmar un compromís de participació en el programa IDEAR.

3.3. Fase de disseny de l'itinerari individualitzat:

Objectiu. Crear un pla personalitzat d'inclusió que preveja els objectius d'inclusió i els recursos de l'entorn, amb un enfocament integral i comunitari.

Desenrotllament. Es realitzarà el disseny d'un pla personalitzat d'inclusió o un pla d'atenció individual d'inclusió (d'ara en avant, PAI d'inclusió). En este pla s'establiran, amb el consens de la persona participant en l'itinerari, els objectius, les accions i les tasques que es realitzaran, és a dir, la seua participació en actuacions, activitats o tallers, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats necessaris.

3.4. Fase de desenrotllament de l'itinerari individualitzat:

Objectiu. Executar el pla personalitzat d'inclusió que aborde totes les dimensions necessàries per a aconseguir una integració efectiva i sostenible.

Desenrotllament. S'entén per itinerari el conjunt d'actuacions, instruments i procediments tècnics que donen cos al PAI d'inclusió. Este itinerari haurà de comprendre les activitats següents:

a) Atenció social: atendre i orientar les persones participants amb dificultats sociolaborals manifestes i activar els seus recursos personals, amb el propòsit de dotar-les de les ferramentes necessàries per al desenrotllament de les seues habilitats socials a través d'activitats i/o tallers relacionats amb les necessitats i els objectius proposats.

b) Desenrotllament competencial: es treballarà des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, les aptituds i les actituds necessàries per al desenrotllament de qualsevol activitat sociolaboral:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionals o tècniques

c) Alfabetització digital: consistirà en el desenrotllament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació. En esta actuació s'inclouran tant els aspectes més bàsics del maneig de les noves tecnologies, com la dotació d'habilitats i destreses per a conèixer serveis i recursos de les

diferents administracions públiques, a més dels tràmits telemàtics per a cobrir les necessitats de les persones participants en els itineraris, en diverses àrees: educació, sanitat, serveis socials, vivenda, ocupació, etc.

d) Acompanyament i seguiment: en forma de tutories individuals i/o col·lectives durant el procés, per a potenciar l'empoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

e) Coordinació: comprendrà totes les actuacions de coordinació necessàries per a la implementació i execució del programa IDEAR.

f) Seguiment: es durà a terme el seguiment continuat dels itineraris individuals per a orientar i/o reformular els objectius proposats, si és el cas.

3.5. Fase de finalització i tancament de l'itinerari:

Objectiu. Avaluar l'impacte de l'itinerari i preparar els participants per a la seua autonomia en la comunitat.

Desenrotllament. Es realitzarà una avaluació del programa individual i dels objectius que es van marcar en el pla d'inclusió. En la part metodològica, es formularan els indicadors que ens indiquen els resultats esperats per a l'avaluació del projecte.

Finalitzar les intervencions de l'itinerari proposat en el PAI d'inclusió i la seua avaluació amb els mesuraments de resultats.

En esta fase s'haurà de reconèixer l'èxit (encara que siga parcial) de les intervencions i de la persona participant, i treballar el seu despreniment i la seua autonomia. Si és necessari, es farà un acompanyament a la seua nova etapa durant un període de temps prudencial, perquè les persones inicien el seu procés d'autonomia, però sentint-se acompanyades.

Una vegada finalitzat el programa, s'establirà una coordinació amb els serveis socials d'atenció primària dels municipis a on s'haja realitzat la inclusió de les persones participants, perquè es realitze un seguiment de les persones amb la finalitat que continuen sentint-se acompanyades.

4. GASTOS FINANÇABLES

Es finançarà, com a màxim, el total que resulte de la suma entre l'import de gastos de personal justificats i un 25 % d'este, en concepte d'altres gastos, d'acord amb el que estableix la taula inclosa en l'apartat 4.4 de la fitxa

3.3 - Servei d'inclusió social.

4.1. GASTOS DIRECTES DE PERSONAL:

Estaran constituïts pels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació de personal laboral o el nomenament de personal funcionari, directament relacionat amb l'execució de l'actuació i el desenrotllament del programa de pobles inclusius. La contractació del personal no podrà ser inferior al 50 % de la jornada laboral.

Serà finançable la formació de professionals del programa de pobles inclusius d'inclusió social sempre que la formació pròpia tinga a vore amb alguna àrea o àmbit social dels relacionats amb l'itinerari. Esta formació no podrà ser superior a 40 hores anuals per professional.

Els perfils professionals finançables són treballador/a social, psicòleg/òloga, educador/a social, tècnic superior d'Integració Social de conformitat amb el que estableix l'apartat 4.4 sobre recursos humans de la fitxa 3.3 del contracte programa 2025-2028.

Finançament:

- Els costos mínims de personal seran els establits mitjançant entenimentat de la OCCI i la normativa pressupostària aplicable a cada moment.

- L'aportació de l'entitat local serà l'establida en la Llei de Servicis Socials, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com en la normativa i acords que resulten aplicables.

L'equip tècnic de professionals haurà d'estar compost pels diferents perfils definits.

4.2. ALTRES GASTOS:

L'import finançable pel concepte d'altres gastos serà un 25 % dels gastos de personal justificats.

4.2.1. Seran finançables per este concepte:

PRIMER. Beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inclusió social. L'assistència a les activitats podrà incloure l'abonament a les persones participants de beques diàries d'assistència quan resulte necessari.

De la mateixa manera, també es finançaran els gastos que tinguen com a origen el trasllat de la residència dels participants al municipi d'acolliment; sempre que es produïsquen amb posterioritat a l'inici de l'itinerari i ja siga/siguen participant/s del programa IDEAR.

SEGON. Materials: se subvencionarà el cost de material didàctic, fungible, d'oficina o altre necessari per al desenrotllament del programa, inclòs el material de protecció i seguretat, sempre que no siga inventariable.

TERCER. Assegurances: es finançaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com les assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

QUART. Gastos relatius a la realització de cursos en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

CINQUÉ. Gastos derivats de la celebració de jornades, seminaris i activitats vinculades al programa finançat, així com les sessions realitzades amb el teixit comunitari i veïnal que tinguen com a finalitat afavorir el futur acolliment de les persones beneficiàries.

SISÉ. Altres gastos de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat finançada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

4.2.2. No seran finançables, entre altres, els gastos següents:

- Els gastos i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del programa i de la justificació, respectivament.
- Gastos associats a personal que no desenrotlle la seua labor en el programa. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de gastos d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit, ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com gastos de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els

impostos personals sobre la renda (IRPF).

- Gastos extres d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa relatius al personal contractat.

5. REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES

Perquè els gastos siguin elegibles i, conseqüentment, es puguin imputar al pressupost, hauran de complir els requisits següents:

- 1) Estar relacionats de manera indubtable amb l'activitat desenrotllada i ser necessaris per a dur a terme les actuacions seleccionades.
- 2) Els gastos i les actuacions s'hauran d'executar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada any natural.
- 3) Ajustar-se al que disposa la Fitxa 3.3 ¿ de Servei d'inclusió social, del contracte programa 2025-2028; el present annex II, i l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus, durant el període de programació 2021-2027.
- 4) Durant el període d'execució del programa hi ha d'haver participants elegibles perquè este programa siga finançable.

6. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

No es permet la subcontractació, entenent que una entitat subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de les actuacions. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat finançada.

7. OBLIGACIONS

- 7.1. **JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:** es realitzarà, de manera telemàtica, en el tràmit d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Les entitats locals estan obligades a presentar la documentació per a la justificació davant de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o la direcció general que siga competent relativa a l'aplicació dels fons percebuts. El termini de justificació econòmica i tècnica serà el 31 de gener de l'any següent a l'exercici en el qual s'execute el programa.

Els documents que s'han d'aportar per a la justificació dels gastos directes de personal són:

- a) Contractes de treball - nomenaments del personal imputat al programa d'itineraris vigent en l'anualitat que es justifica.
- b) Nòmines del personal, de tots els mesos imputats al programa, estampillades amb el degut segell d'imputació.
- c) Butlletes d'estat de registre de les actuacions setmanals, omplides i firmades per cada persona treballadora imputada al programa d'itineraris d'inclusió social.
- d) Models de relació de liquidació de cotitzacions, RLC (TC1), i de relació nominal de treballadors, RNT (TC2), relatius a les declaracions i als pagaments a la Seguretat Social, de les mensualitats del personal vinculat al programa, així com els seus justificants de pagament.
- e) Model 111 d'ingrés sobre la renda de les persones físiques, trimestral o mensual, i els seus justificants de pagament, així com model 190 de resum anual, en el qual conste la relació de persones professionals imputades al programa d'itineraris.
- f) Declaracions responsables sobre:

- Declaració responsable sobre la documentació aportada: tot gasto ha de quedar vinculat al programa mitjançant la documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats referents a este, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Declaració responsable en la qual l'entitat indique si té comptabilitat separada o codi comptable específic: acreditar certificacions comptables corresponents als conceptes determinats com a finançables en la fitxa 3.3 de contracte programa 2025-2028 i en el present annex II.
- Declaració responsable sobre altres ingressos referits al programa finançat: sobre si l'entitat percep o no altres subvencions/ajudes per al programa d'itineraris.
- Certificat sobre costos simplificats.

g) Annex de relació de participants i resultats obtinguts.

h) Annex de desglossament de costos globals del projecte.

i) Full de control mensual de dedicació d'hores al projecte.

j) Full de seguiment d'actuacions realitzades: un full per mensualitat, en el qual conste l'última intervenció de cada participant firmat per la persona professional.

k) Qüestionaris inicials, finals i al cap de 6 mesos d'ARI 21-27 escanejats, que hagen sigut omplits i firmats per les persones participants.

l) Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/ores i els mesos. Esta fitxa s'omplirà de manera que cada persona treballadora tinga dos imputacions mensuals, una de salari (generat) i una altra de la Seguretat Social (a càrrec de l'ocupador).

m) Conveni col·lectiu o pactes entre l'ocupador i la persona treballadora, aplicable al personal de l'entitat.

n) Qualsevol altra informació o documentació complementària, en relació amb el desenrotllament del programa, que la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament considere oportuna sol·licitar.

La documentació justificativa haurà de quedar en possessió de l'entitat local per a possibles auditories i controls financers.

En el supòsit en què durant la vigència del període de contracte programa 2025-2028 es validara pel Fons Social Europeu el mètode de costos simplificats per als gastos de personal per al període de programació FSE + 2021-2027, la direcció general competent de Fons Europeus de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda establirà en una instrucció la manera de justificar els gastos de personal pel mètode de costos simplificats. La citada instrucció serà obligatòria per a totes les entitats locals que tinguen subscrit contracte programa o addenda per a la implementació d'itineraris.

7.2. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia gastada i la resta de dades que es consideren rellevants. Esta memòria la realitzarà l'entitat i serà obligatori que el contingut conste en la pàgina web.

7.2.1. Descripció de l'actuació

- Identificació detallada del perfil, l'edat i el nombre de la població beneficiària directament i indirectament, prevista i final, i les formes de participació. Criteris de selecció de beneficiàries/aris. Serà requisit la seua desagregació per gènere.
- Mecanismes, previstos i implementats, de col·laboració i coordinació amb altres agents presents en el territori d'origen i d'acolliment. Quina coordinació s'ha establert i quines derivacions de participants s'han realitzat entre l'entitat local i les entitats del tercer sector d'acció social.
- Àmbit territorial de l'actuació (municipis a on es desenrotllen actuacions vinculades a l'activitat).

7.2.2. Planificació i desenrotllament de les actuacions

- Objectius (generals i específics), indicadors, resultats (previstos i obtinguts) i fonts de verificació.
- Indicadors de l'FSE+, desagregats per sexe i valors previstos. Annex de "relació de participants i resultats obtinguts".
- Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del programa, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.
- Relació de les actuacions individuals que s'han realitzat amb les persones participants (nombre de sessions realitzades).
- Relació d'actuacions de caràcter comunitari en les quals s'ha involucrat la població del municipi d'acolliment.

7.2.3. Metodologia

- Descripció breu de la metodologia utilitzada.
- Relació d'activitats realitzades pel personal directament adscrit al programa, incloses les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, i l'atenció social integral.
- De cada una de les actuacions, haurà de detallar-se el següent:
 - Nombre de persones preseleccionades per a la seua participació en el programa IDEAR.
 - Nombre de persones participants en el programa, destinatàries o no d'RVI, o persones en situació d'exclusió social.
 - Nombre d'itineraris finalitzats per compliment d'objectius en cada un dels projectes realitzats i si han aconseguit inclusió en el medi rural.
 - Percentatge d'objectius aconseguits en cada itinerari realitzat.
 - Nombre de persones derivades a itineraris sociolaborals específics i resultat de la derivació.
 - Nombre d'itineraris finalitzats per inserció sociolaboral.
 - Nombre de persones que han adquirit una capacitat professional durant l'itinerari.
 - Nombre de coordinacions realitzades amb entitats del tercer sector i entitats locals i/o empreses de la zona.
 - Nombre de persones que no han finalitzat i/o persones que han abandonat el programa.
 - Denominació del taller/activitat. Siguen activitats grupals o intervencions individuals.
 - Duració (dies en què s'ha realitzat i duració de la sessió en hores, per exemple, dia 27 d'octubre de 9:00 h a 12:30 h).
 - Calendari d'execució.
 - Identificació de l'equip docent (nom, cognoms, perfil o titulació. Indicar si és personal del programa, si és empresa externa, entitat del tercer sector).
 - Materials utilitzats i entregats (aules i material fungible).
 - Contingut (objectiu i breu descripció del taller o bé de les activitats individuals).

- Metodologia.
 - Avaluació de l'acció formativa (avaluació de cada taller per part de les persones participants).
 - Grau de satisfacció de les persones participants del programa.
- La justificació de l'assistència diària de qui impartix l'acció formativa i dels que participen, en què han de constar els seus noms, DNI i firmes.
 - Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en el programa.
 - Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inclusió al llarg del període d'execució del programa, així com de les que han aconseguit finalitzar-lo.

7.2.4. **Mitjans personals, tècnics i materials**

- Descripció detallada de tots els mitjans personals, tècnics i materials utilitzats en el desenrotllament de l'actuació.
- Indicar, si es compta amb personal voluntari per a fer tasques formatives i/o didàctiques, el nombre, el gènere, la qualificació, les funcions i les hores de dedicació a l'actuació.
- Per a tot el personal assalariat que treballa en l'actuació, s'especificarà: identificació (nom i DNI), titulació, relació jurídica, funcions i hores de dedicació a l'actuació. S'informarà de les noves contractacions per al projecte.

7.2.5. **Seguiment i avaluació**

- Descripció de la metodologia i els indicadors quantitatius i qualitatius requerits per a avaluar els resultats de l'actuació.
- Avaluació del pla, incloent la valoració i anàlisi de les dades extretes, del grau de compliment dels indicadors previstos en el programa i d'aquells previstos en la fitxa 3.3.
-

7.2.6. **Costos globals**

- Annex de desglossament de cost global del projecte.

7.2.7. **Propostes de millora**

Cada entitat local proposarà en la memòria les seues propostes de millora per al següent període anual.

7.3. **OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT FSE+:**

Les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació s'ajustaran al que estableix la normativa europea, estatal i autonòmica, i el Manual pràctic de comunicació i visibilitat dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027, o el que es trobe vigent.

En el cas del Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats dels beneficiaris en matèria de visibilitat, transparència i comunicació es troben arreglades en l'article 50 del Reglament (EU) número 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, entre les quals destaquen:

1) Donar una àmplia difusió dels programes implementats i desenrotllats, i informar de manera inequívoca del fet que es tracta d'accions cofinançades per la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, i per la Unió Europea, Fons Social Europeu Plus (FSE+).

2) Incloure en tots els documents, les accions d'informació i els suports de comunicació, impresos o

digitals, els llocs web i les seues versions mòbils relacionats amb el programa finançat els elements següents:

- El logotip de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
- L'emblema de la Unió Europea, del Fons Social Europeu Plus (FSE+) actualitzat, acompanyat de la declaració "Finançat per la Unió Europea", sense abreujar, així com qualsevol altre logotip vigent que indique la Direcció General de Fons Europeus.

Els referits logotip i emblema hauran de tindre la mateixa grandària i, si van acompanyats d'altres logotips, tindran com a mínim la mateixa grandària, en alçada o en amplària, que el més gran de la resta de logotips.

La publicitat ha de ser validada per la Direcció General de Fons Europeus abans de ser utilitzada.

3) Col·locar en l'entrada, en un lloc visible, dels centres i/o locals a on es desenrotlle el programa IDEAR, un cartell o una placa/tanca amb el logotip de la Conselleria i l'emblema de la Unió Europea, amb la identificació del programa i el cofinançament.

- Placa o tanca en operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga superior a 100.000 euros.
- Almenys un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent per a operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga inferior a 100.000 euros.

Això, de conformitat amb el que disposa el Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes.

Quan no es complisquen les obligacions de comunicació i visibilitat, l'autoritat de gestió aplicarà mesures com a correccions financeres i cancel·larà fins a un màxim del 3 % de l'ajuda dels fons a l'operació de què es tracte.

7.4. OBLIGACIÓ D'ARREPLEGAR I GRAVAR INDICADORS

- S'han de gravar els indicadors sobre comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea).
- S'han de gravar els indicadors sobre participants en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors), que hauran d'haver sigut arreplegats a través dels qüestionaris inicials, finals i al cap dels 6 mesos, que òmpliquen i firmen les persones participants en el programa IDEAR.

8. PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats finançades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenrotlle l'òrgan gestor de les ajudes.

1) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, o la direcció general que siga competent, establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat dels finançaments concedits a les entitats, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

2) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, o la direcció general que siga competent, podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi del finançament.

3) Una vegada iniciat el programa, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament, col·laborant amb qui designe la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o la direcció general que siga competent per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el programa.

4) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme mitjançant un pla de control que consistirà en:

- a. El control de tipus administratiu, a més de la visita als locals de les entitats per a comprovar l'activitat finançada que realitzen i la seua qualitat.
- b. El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.
- c. El control es realitzarà sobre almenys un 10 % de la quantia total concedida.

9. RÈGIM JURÍDIC

La normativa europea, estatal i autonòmica aplicable per raó de la matèria i, concretament:

- La fitxa 3.3 - Servei d'inclusió social del contracte programa 2025-2028 i el seu annex II.
- El Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.
- El Reglament (UE) 1057/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

Servei d'atenció primària de caràcter específic Fitxa 5.1. Servei d'infància i adolescència

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, detalla en l'article 18.2 quins són els servicis socials d'atenció primària de caràcter específic. En este es desplega el servei d'infància i adolescència, que realitzarà programes d'atenció integral i suport a la infància i adolescència en situació de vulnerabilitat o desprotecció, així com l'execució de mesures judicials en medi obert en els casos d'adolescents en conflicte amb la llei.

Els servicis socials d'atenció primària de caràcter específic es presten per mitjà de centres, servicis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica. Estos servicis s'organitzen en forma de xarxa mitjançant les entitats locals sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobrixen, d'acord amb el que estableix l'article 18.2.a de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Cal tindre en compte el posterior marc normatiu que puga desplegar, complementar, modificar o substituir l'actual.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

Dins dels servicis socials d'atenció primària de caràcter específic, s'enquadra en el servei d'infància i adolescència, que desenvoluparà actuacions d'atenció integral i suport a la infància i adolescència mitjançant els equips específics d'intervenció en infància i adolescència (EEIIA), en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció des d'una perspectiva educativa i d'inclusió amb la finalitat de preservar els xiquets, les xiquetes i els adolescents en el seu entorn sociofamiliar i afavorir la inclusió dels grups vulnerables.

Les actuacions dins de la intervenció podran ser individuals, familiars o grupals i es realitzaran a través de les tècniques d'orientació psicosocial, mediació i psicoteràpia, i la finalitat serà la consecució dels objectius plantejats després de la valoració i el diagnòstic de la situació. La majoria d'edat no serà en cap cas motiu de finalització de la intervenció si esta és necessària.

Els equips tenen caràcter interdisciplinari, d'àmbit municipal, i s'ocupen dels xiquets, les xiquetes i els adolescents remesos pels servicis socials municipals d'atenció primària bàsica. Els servicis socials d'atenció primària seran els encarregats de la derivació de les intervencions que consideren pertinents; l'objectiu d'este equip és atendre els xiquets, les xiquetes i els adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com dur a terme la formació i valoració de famílies per a acolliment en família extensa i realitzar els seguiments d'estos.

Així doncs, l'atenció primària de caràcter bàsic i l'atenció primària de caràcter específic conformen una unitat sistèmica que presenta dos nivells d'actuació. Per tant, per a assegurar la continuïtat i la traçabilitat del procés és fonamental el treball en xarxa, sempre amb la direcció dels serveis estructurals de l'atenció primària bàsica.

Destinatari:

- XXA en situació de vulnerabilitat, risc de desprotecció, ja declarada o pendent de resolució després de la proposta de l'equip d'intervenció social.
- XXA que han sigut víctimes d'una situació traumàtica o de qualsevol altra circumstància que faci aconsellable dur a terme una intervenció de caràcter terapèutic.
- Persones usuàries que arriben a la majoria d'edat, quan es considera convenient no interrompre la intervenció.
- XXA en menors de 14 anys que hagen realitzat conductes antisocials.
- Intervenció en els períodes de transició entre recursos, a petició del servei d'intervenció amb les famílies d'APB.

Criteris d'inclusió:

- Que els pares / les mares o representants legals accedisquen a participar en la intervenció de l'equip específic, encara que siga amb una consciència parcial del problema i la motivació externa.
- Que hi haja almenys la presència d'un adult capaç d'exercir funcions parentals.
- Que hi haja un pronòstic de recuperació (excepte en els casos en què la intervenció es realitza per a determinar el pronòstic de recuperació), és a dir, que amb els recursos de l'equip específic hi haja possibilitats per a corregir la situació observada i que les figures parentals puguin resoldre els problemes que els impedisquen o limiten per a atendre adequadament els seus fills i/o filles.

Seràn objecte d'atenció prioritària:

- Casos d'abusos, violència i qualsevol tipus de maltractament patit o exercit.
- Casos de desprotecció moderada o greu davant de casos de risc o desprotecció lleu.
- Casos amb expedient obert en el sistema de protecció i la separació que s'establirà en funció dels resultats de la intervenció dels xiquets, les xiquetes o els adolescents.
- Casos en els quals s'ha valorat que l'inici del tractament és imprescindible per a mantindre els xiquets, les xiquetes o els adolescents en el domicili familiar.
- Casos en els quals s'ha valorat un millor pronòstic familiar.
- Casos en els quals hi ha fills o filles de poca edat.
- Casos de famílies amb fills o filles nounats amb antecedents de desprotecció greu cap a altres fills/filles.
- Casos de persones menors d'edat que ja es troben en acolliment en família extensa o que se'ls vaja a proposar per a esta mena d'acolliment. Es realitzarà el seguiment de l'acolliment familiar d'estos xiquets, xiquetes i adolescents, així com la formació i valoració de les persones acollidores.

Mesures judicials en medi obert

En els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'emmarca l'execució de les mesures judicials en medi obert imposades per l'autoritat judicial als i les adolescents i joves a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

La Llei orgànica 5/2000 estableix en l'article 45 que l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors és competència de les comunitats autònomes. Estes poden establir els convenis o acords de col·laboració necessaris amb altres entitats públiques; se'n mencionen, entre altres, les locals.

La coordinació de les mesures judicials de medi obert la du a terme la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda a través dels seus equips de mesures judicials en cada direcció territorial, que són els interlocutors tant amb els jutjats de menors com amb la fiscalia de menors i els equips tècnics dels jutjats. La llei permet, a més, la participació d'entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre amb la supervisió de la Generalitat. La col·laboració de les entitats locals es plasma mitjançant el finançament, per part de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, dels equips de professionals de medi obert d'estes entitats.

L'entitat local finançada desenrotllarà el programa per a l'execució de mesures judicials de medi obert imposades pels òrgans judicials corresponents, en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, en els casos en els quals la persona adolescent o jove residisca, esta o la seua família, en el seu àmbit territorial.

El programa comprendrà l'execució de les mesures següents, tant fermes com cautelars:

- I. Tractament ambulatori.
- II. Assistència a centre de dia.
- III. Permanència de cap de setmana en domicili.
- IV. Llibertat vigilada.
- V. Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu.
- VI. Prestacions en benefici de la comunitat.
- VII. Realització de tasques socioeducatives.

Això fa necessari generar estratègies eficaces de foment i desenrotllament de programes que afavorisquen en la persona menor subjecta a una mesura judicial el seu procés de maduració, el coneixement bàsic d'oficis manuals i l'adquisició d'hàbits ocupacionals i laborals, per a compensar dèficits formatius. Tot això, amb el fi últim d'aconseguir la seua capacitat i la seua autonomia personal i social.

2. Objectius que s'han de realitzar

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el servei d'atenció primària d'infància i adolescència de conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament de la llei.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Consolidar l'EEIIA en els serveis socials del municipi.
- Complir i consolidar les ràtios de personal que es realitzen en desplegament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Informar els xiquets, les xiquetes, els adolescents i les seues famílies i/o representants legals que requereixen este servei, i secundar-los en tot allò que puga previndre o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seua qualitat de vida.
- Afavorir estratègies i recursos personals d'afrontament, autoprotecció, factors de resiliència i eficàcia

relacional en els xiquets, les xiquetes i els adolescents atesos.

- Reforçar la capacitat relacional de la unitat familiar o convivencial, inclosa la relació conjugal, paternofilial/maternofilial i fraternal i generar pautes de criança adequades.
- Establir dinàmiques de treball en xarxa amb tots els sistemes implicats.
- Assessorar, previndre i rehabilitar, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc de les persones menors d'edat.
- Unificar el procediment de formació, valoració i seguiment de l'acolliment familiar en família extensa.
- Impulsar accions formatives sobre l'aplicació dels drets de la infància i l'adolescència.

Mesures judicials de medi obert

- Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei.
- Desenrotllar estratègies d'empoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.
- Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial.

2.2. Específics

Equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA)

- Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, les xiquetes i els adolescents atesos i les seues famílies, amb l'establiment dels objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.
- Avaluar permanentment la intervenció i reformular la direcció d'esta quan siga necessari.
- Els altres objectius específics seran els que en cada cas s'incloguen expressament en el pla d'intervenció del projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar (PISEF).
- Reduir o eliminar les circumstàncies que hagen donat lloc a la declaració de risc.
- Preparar les condicions per al retorn a la família de les persones menors d'edat que hagen hagut de ser separades d'esta amb caràcter temporal.
- Consolidació de les xarxes de coordinació amb els equips de professionals que treballen amb les famílies per mitjà d'altres servicis.

Mesures judicials en medi obert

- Afavorir la integració de les persones infractores menors d'edat en la comunitat.
- Intervindre sobre la situació personal i sociofamiliar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de manera individual i globalitzada.
- Afavorir l'evolució personal i social de les persones menors d'edat incidint en l'adquisició de conductes adaptatives.
- Donar suport i guia a la persona adolescent en el coneixement dels recursos de la comunitat.
- Acompanyar el xiquet o adolescent en centres formatius o altres servicis i recursos del territori per a afavorir la seua integració social i laboral.
- Previndre el deteriorament de les situacions de risc que conduïxen a la reincidència.
- Compensar dèficits socioeducatius en la persona menor d'edat en conflicte amb la llei.

3. Accions que s'han de desenrotllar

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.	Entitat Local	X	X	X	X
Intervindre sobre la situació personal i soci- familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de manera individual i globalitzada.	Entitat Local	X	X	X	X
Arreplegar les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Generalitat mitjançant el corresponent sistema establert.	Entitat Local	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels servicis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Generalitat	X	X	X	X
Desenrotllament de les instruccions i protocols necessaris per a homogeneïtzar les actuacions del servici	Generalitat	X	X	X	X

La Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic i les entitats locals han de treballar conjuntament de conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. A este efecte, les dos administracions han de vetllar perquè el personal reba la formació i la documentació necessària per a un bon funcionament tècnic. Tot això, de manera coordinada i des d'una visió conjunta dels diferents servicis.

Normativa:

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials (DOGV núm. 8805, de 6 de maig de 2020).
- Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 4008, de 28 de maig de 2001), modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer (DOCV núm. 5961, de 24 de febrer de 2009).

3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels servicis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com posterior normativa de desplegament de la citada Llei 3/2019.
- Desenrotllament i coordinació del servici d'infància i adolescència.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Atendre la gestió de l'EEIIA segons les directrius tècniques de la Direcció General d'Infància i Adolescència i la normativa de referència.
- Garantir la bona articulació de l'EEIIA amb els servicis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta dels servicis comunitaris del seu sector territorial.
- Fer que l'equip d'atenció primària bàsica en coordinació amb l'EEIIA informe de les situacions de risc i de desemparament.
- Fer que l'EEIIA faça el pla d'intervenció i els informes de seguiment en els tèrmenes previstos per la normativa aplicable.

- Entregar a la DGIA les estadístiques mensuals.
- Garantir que l'EEIIA estiga en funcionament tot l'any, contractar i dirigir el personal, l'organització del servei, i proveir les substitucions i les suplències.

Mesures judicials en medi obert

- Gestió del servei d'acord amb la normativa de referència:
 - Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2000).
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 139, d'11 de juny de 1985).
 - Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 209, de 30 d'agost de 2004).
- Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i dels jòvens als quals s'apliquen mesures judicials.
- Realitzar actuacions de caràcter educatiu encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i jòvens per a resoldre les seues faltes que impedisquen la plena incorporació social.
- Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials en medi obert que incloga els aspectes següents:
 - programació d'actuacions que cal realitzar i planificació
 - metodologia de treball
 - recursos personals adscrits en el programa de mesures judicials
- Realitzar l'activitat en la forma, les condicions i el termini establits per a cada programa.
- Prestar a les persones adolescents i jòvens ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.
- Seguir les instruccions que des de la direcció general competent en matèria de menors es dicten en matèria d'adolescents i jòvens en conflicte amb la llei.
- Observar les instruccions emeses sobre este tema, especialment la dictada per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i jòvens amb mesures judicials de medi obert.

3.2. Generalitat

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels servicis socials i establir els mecanismes necessaris per a fer-ne un seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels servicis i els models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenrotllar les instruccions i els protocols necessaris per al desenrotllament homogeni del servei.
- La Generalitat ha d'aportar la quantitat que consta en la fitxa econòmica relativa als servicis inclosos en el contracte programa del servei.
- Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors.
- Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la participació en accions preventives i programes d'intervenció.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- Gestionar les propostes i mesures dels equips d'atenció primària bàsica i dels EEIIA i vetllar per la seua execució.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EEIIA.

Mesures judicials en medi obert

- Donar les directrius i els criteris generals per al desenrotllament de mesures judicials.
- Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.
- Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els jòvens als qui s'apliquen mesures judicials	Entitat Local	X	X	X	X
Realitzar actuacions de caràcter educatiu encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i jòvens per a resoldre les seues faltes que impedeixen la plena incorporació social.	Entitat Local	X	X	X	X
Presentar un programa d'actuacions de mesures judicials	Entitat Local	X	X	X	X
Realitzar l'activitat en la forma, condicions i termini establits per a cada programa.	Entitat Local	X	X	X	X
Prestar a les persones adolescents i jòvens ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.	Entitat Local	X	X	X	X
Seguir les instruccions que des de la Direcció General competent en matèria de menors es dicten en matèria d'adolescents i jòvens en conflicte amb la llei.	Entitat Local	X	X	X	X
Observar les Instruccions emeses sobre este tema, especialment la dictada per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i jòvens amb mesures judicials de mig obert.	Entitat Local	X	X	X	X
Donar les directrius i els criteris generals per al desenrotllament de mesures judicials.	Generalitat	X	X	X	X
Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.	Generalitat	X	X	X	X

Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions preventives i programes d'intervenció.	Generalitat	X	X	X	X
Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors	Generalitat	X	X	X	X

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitat local**

- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions (article 29.c) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana).
- L'aportació de recursos econòmics de l'entitat local serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Recursos humans**

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Disposar dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- Aportar la quantitat que conste en l'annex econòmic relatiu als servicis inclosos en el contracte programa.
- Promoure la formació dels professionals encarregats de prestar els servicis.

Totes les àrees de servicis socials hauran de comptar amb un EEIIA i, amb independència de la seua població, estaran compostos, com a mínim, per dos perfils professionals a temps complet. Un professional de la psicologia i un altre de l'àmbit del treball social o l'educació social. Quan les àrees superen els 20.000 habitants s'incrementarà d'acord amb la normativa vigent. Excepcionalment, en els casos que hi haja més d'un EEIIA en la mateixa àrea de servicis socials, cobert amb el mínim de personal establert per a l'àrea, cada un dels EEIIA haurà de comptar amb un professional de la psicologia a jornada completa.

Els EEIIA podran incorporar altres figures professionals amb titulació universitària en pedagogia i altres disciplines o àrees de coneixement procedents dels àmbits de les ciències socials quan ja tinguen coberts els mínims exigits citats anteriorment. És requisit que tots els i les professionals subvencionats tinguen la titulació de llicenciatura, diplomatura o grau i la formació específica en intervenció familiar, desenrotllament infantil i adolescent, sistema de protecció, i que, en el seu conjunt, l'equip tinga formació específica en adult i infantil, trauma, violència sexual infantil, dol i mediació familiar. En funció del nombre de professionals es podrà establir més d'un equip d'intervenció.

EQUIP ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EEIIA)								
	Data efecte	2025	Data efecte	2026	Data efecte	2027	Data efecte	2028
Diplomatura	1 de gener	0,0	1 de gener	1,0	1 de gener	1,0	1 de gener	1,0

Grau Treball Social Educador social	1 de juliol	1,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0
Llicenciatura	1 de gener	1,0	1 de gener	1,0	1 de gener	1,0	1 de gener	1,0
Grau Psicologia	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0
TOTAL		2,0		2,0		2,0		2,0

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Mesures judicials en medi obert

L'entitat local ha de comptar amb una plantilla mínima adequada segons la normativa vigent per a prestar el servei.

Recursos materials:

- Disposar d'espais adequats i recursos logístics necessaris per a desenrotllar les activitats.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenrotllament correcte de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària, que es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.3. Generalitat

- La Generalitat ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei i fer l'estudi i l'ordenació de recursos per a la consecució de serveis uniformes en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

Els mòduls de finançament del personal de l'equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA) seran els que establisca la Llei de pressupostos de la Generalitat.

El finançament de la Generalitat relatiu als serveis/prestacions compresos en l'abast d'esta fitxa serà el que resulta aplicable sobre la base de l'últim acord vigent adoptat al respecte per l'Òrgan de Coordinació i Col·laboració Interadministrativa (OCCI).

5. Avaluació

S'ajustarà al que s'establix en el Decret 38/2020, en què els criteris per a avaluar seran el seguiment dels indicadors remesos per les entitats locals a les direccions territorials corresponents, el grau d'execució del contracte programa i la justificació del gasto.

CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA Y LA ENTIDAD LOCAL AYUNTAMIENTO DE CANALS, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

REUNIDOS

De una parte, la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales representada por la Hble. Sra. vicepresidenta primera del Consell y Consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, D^a. Susana Camarero Benítez, nombrada por Decreto 33/2024, de 21 de noviembre, de la Presidencia de la Generalitat, por el que se disponen los ceses y los nombramientos de las personas titulares de determinadas consellerias de la Generalitat, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad con el artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AYUNTAMIENTO DE CANALS, con C.I.F. P4608300B y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la mancomunidad, Sr/Sra IGNACIO MIRA SORIANO, autorizado/a para la suscripción del presente contrato programa por acuerdo de _____, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. La Constitución Española, establece en su artículo 148.1. 20^a que "Las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias: Asistencia Social".

II. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 dispone que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1. 24^a y 49.1. 27^a, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

III. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en lo sucesivo Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 3/2019, corresponde a la Generalitat las competencias que se establecen en el artículo 28.1, y a los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la citada Ley.

IV. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del Contrato Programa.

V. El artículo 11.1 del Decreto 38/2020, define los Contratos Programa como aquellos "*convenios interadministrativos plurianuales suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales*".

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación

a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

VI. El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la ley 40/2015 relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

Art.47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

Art.48.1.1. Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

VII. Ambas partes consideran que el instrumento de Contrato Programa, es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales y las entidades locales. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía, y dotará de mayor eficiencia al uso de los recursos públicos.

VIII. El contrato programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como los de responsabilidad pública, de autonomía local, de proximidad en la atención a la ciudadanía, y la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente ACUERDO de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El contrato programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el periodo 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios, centros y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de estos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, serán objeto del contrato programa:

- a) La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1 de la Ley 3/2019.
- b) La financiación de los servicios de competencia local de la atención primaria de carácter específico, regulada en el artículo 18.2 a), b) y c) de la Ley 3/2019.
- c) La financiación de la atención primaria de carácter específico de competencia de la Generalitat, regulada en el artículo 18.2 d), e) y f) de la Ley 3/2019.
- d) La financiación de la atención secundaria, hasta que se produzca lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 3/2019.

SEGUNDA. OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Los recursos de la administración autonómica y los de la administración local son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.
- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos. Garantizar la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

TERCERA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará por cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este contrato programa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales y el Ayuntamiento/Mancomunidad constan en anexo al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, y los recursos (humanos y materiales) necesarios. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente contrato programa son las que se detallan a continuación.

Ficha 1. Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO

Servicios de Atención Primaria de carácter básico

- 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal
- 3.3 Servicio de inclusión social

BLOQUE B - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL

Servicios de Atención Primaria de carácter específico competencia local

- 5.1 Servicio de infancia y adolescencia

Ficha 8

FICHA ECONÓMICA

- a) Importe total presupuestado
- b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales
- c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el contrato programa tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: "Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales", de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Durante la vigencia del Contrato-Programa, la entidad local deberá mantener la estructura territorial existente a la firma salvo que, concurran circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.

2. La conselleria competente en servicios sociales tendrá, además de lo especificado en el apartado anterior, la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del contrato programa con los ayuntamientos o con las mancomunidades que corresponda.
3. El ayuntamiento o mancomunidad que preste los servicios contenidos en el contrato programa tendrá, además de las obligaciones referidas en el apartado primero, la de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en su contrato programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato programa.
4. El ayuntamiento o mancomunidad tendrá, asimismo, la obligación de recoger los indicadores sociales que la conselleria competente en servicios sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.
5. La entidad local deberá aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente sobre las materias incluidas en el contrato programa que deben negociarse durante los 6 meses siguientes a la firma del contrato programa.
6. La entidad local deberá explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la entidad local correspondiente.
7. El ayuntamiento o mancomunidad deberá cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondiente.

Asimismo, según el artículo 199. 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, la entidad local firmante deberá acreditar previamente al pago de la transferencia, que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la Dirección Territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.

8. La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.
9. La entidad local tendrá que presentar certificación suscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

10. La entidad local deberá de contar, en su caso, con las oportunas autorizaciones de apertura de los centros y residencias, así como las que se establezca en su normativa de aplicación, para poder ser beneficiaria de financiación.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la NO financiación estipulada en el Título VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas:

1. Incumplimiento de la obligación de justificación.
2. Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.
3. Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.
4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitir las de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.

SEXTA. FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en el anexo de la ficha 8.

El detalle de la financiación de la Generalitat para el Contrato Programa 2025-2028, según la ficha 8, es el siguiente:

DENOMINACIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	LÍNEA PRESUPUESTARIA
Atención primaria de carácter básico	G01160402.313I00	T0017
Atención primaria de carácter específico competencia local	G01160402.313I00	T0018

Como el presupuesto es plurianual, estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidad será:

Anualidad 2025: 295.905,00 €

Previsión anualidad 2026: 312.730,00 €

Previsión anualidad 2027: 312.730,00 €

Previsión anualidad 2028: 312.730,00 €

El pago del importe financiado se ajustará a lo dispuesto anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del contrato programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

SEPTIMA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

Durante el mes de enero del ejercicio siguiente al del pago, la entidad local deberá justificar los gastos objeto de la transferencia que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia del reintegro de los importes no justificados. El reintegro dará lugar a los intereses que procedan.

La entidad local deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual ante la Dirección Territorial de la provincia correspondiente de la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales la siguiente documentación:

- a) Certificación de la intervención municipal de la entidad local de las obligaciones reconocidas en el periodo de referencia de cada servicio, centro y programa.
- b) La certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales financiados a través del contrato programa.
- c) Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por el órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa.
- d) Cualquier otra documentación justificativa relativa a la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios requeridos por la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales para comprobar la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la aplicación informática que en su caso se determine por la Conselleria firmante.

El procedimiento de presentación, así como el contenido de la justificación podrá ser establecido mediante Instrucción de la Dirección General competente en materia de contrato programa.

En aquellos casos que el gasto justificado haya sido inferior al importe financiado, (de acuerdo con lo pactado en el contrato programa), la conselleria competente en servicios sociales, a la vista de la justificación recibida, llevará a cabo una liquidación con la finalidad de determinar la cuantía a reintegrar por parte del ayuntamiento o mancomunidad perceptora.

OCTAVA. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

La evaluación del cumplimiento del contrato programa se basará en los criterios de evaluación que se determinan en las fichas adjuntas al presente contrato programa.

Anualmente, la entidad local firmante enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del contrato programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del contrato programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada contrato programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

De las conclusiones de la evaluación se elaborará un informe por cada comisión técnica que deberá remitirse al centro directivo competente en gestión de los contratos programa, al objeto de diseñar o actualizar la planificación de servicios sociales. Estos informes se trasladarán al Órgano de coordinación y colaboración interadministrativa (OCCI) en servicios sociales contemplado en el Título I del Decreto 38/2020.

La evaluación del cumplimiento del contrato programa y el seguimiento permanente de los mismos serán realizadas por las Direcciones Territoriales competentes de la Generalitat, y se dará cuenta a las comisiones mixtas de seguimiento y control para su conocimiento.

NOVENA. PLAZO DE VIGENCIA.

El presente contrato programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo. Asimismo, el periodo de vigencia podrá ser prorrogado hasta la firma del siguiente contrato programa.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el contrato programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo contrato programa.

Dicha modificación se llevará a cabo por resolución de la persona titular de la conselleria competente en servicios sociales previa propuesta dictada por el órgano directivo competente en gestión de los contratos programa, propuesta que deberá ser aceptada por la entidad local afectada.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD, INFORMACIÓN COMPARTIDA Y COMUNICACIONES AL TRIBUNAL DE CUENTAS.

El contrato programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Generalitat y de la entidad local en cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo con lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

Las entidades locales deberán aportar toda la información que se detalle en las fichas del contrato programa a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el contrato programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

A tenor del artículo 53 de la Ley 40/2015, dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000€, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El contrato programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

"a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.

b) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga de este.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes. En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

En el supuesto de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo haya dirigido notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados si así hubiera estado previsto en el contrato programa sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del contrato programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

d) El acuerdo unánime de las partes firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación."

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCION DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente contrato programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DECIMOCUARTA. HABILITACIÓN INTERPRETATIVA, DESARROLLO Y APLICACIÓN.

Se habilita a la Dirección General competente en materia de contrato programa para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo, ejecución y aclaración de los términos del presente contrato programa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato programa en València a fecha de la firma electrónica.

FICHA 8. FICHA ECONÓMICA 2025-2028

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2025		2026		2027		2028	
	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local
Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal								
Programa servicio de atención domiciliarias (SAD):								
SAD Dependencia	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00
Ficha 3.3 Servicio de inclusión social								
Programa de Itinerarios de inclusión social	81.430,00	0,00	81.430,00	0,00	81.430,00	0,00	81.430,00	0,00
TOTAL	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00

TOTAL	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00	245.430,00	0,00
--------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------

BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO, COMPETENCIA LOCAL	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2025		2026		2027		2028	
	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local
Ficha 5.1 Servicio de infancia y adolescencia								
Equipo Especifico de Atención a la Infancia y a Adolescencia (EEIIA)	50.475,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00
TOTAL	50.475,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00	67.300,00	0,00

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha 3.2. - Servicio de promoción de autonomía personal

1. Justificación de la acción

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Este servicio favorecerá la autonomía de las personas a lo largo de su ciclo vital y de las unidades familiares en las que concurren situaciones de vulnerabilidad o discriminación, potenciando las capacidades y recuperando las habilidades perdidas procurando mantenerse en su entorno social. Desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

El servicio a través de los distintos programas desarrollará todo tipo de actuaciones para generar condiciones que hagan efectivas la promoción, o el mantenimiento, de la capacidad de las personas para afrontar o adoptar decisiones personales sobre la actuación en su vida cotidiana y sobre su proyecto vital.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

El Servicio de promoción de la autonomía personal debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales:

- Atención y valoración de las personas en situación de dependencia
- Promoción de la vida independiente
- Acompañamiento a las familias y a las personas cuidadoras
- Mejora de la autonomía personal a través de soportes personales y domiciliarios

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se desarrollan entre otros los siguientes programas instrumentales:

Programa de atención domiciliaria (SAD)

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

El programa pretende dar soporte a las actividades de la vida diaria, que no puedan realizarse de forma autónoma, promocionando la habilitación personal, realizando tareas de atención personal y doméstica, promocionando la adecuación de la vivienda y la organización doméstica, adaptándola a las necesidades funcionales de la persona usuaria.

El programa estimula y potencia la autonomía personal, mejorando en todo caso las capacidades y competencias de la persona usuaria y/o de la unidad familiar o de convivencia, para desenvolverse en su medio habitual y atender sus responsabilidades filiales o parentales. Atiende no solo a personas con riesgo de acceder a una situación de dependencia, sino también a personas de distintos grupos de población y perfiles cuya situación vital requiera de apoyos para fomentar y conseguir una emancipación eficaz y un proyecto de vida independiente. Y en concreto:

- Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.
- Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.
- Personas o familias con necesidad de apoyo familiar.

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"

Los programas de atención domiciliaria se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Consiste en llevar a cabo una serie de actuaciones y cuidados a realizar en el domicilio de estas personas mayores, con el fin de atender a sus necesidades básicas de la vida diaria, realizando tareas domésticas que permiten alcanzar la adecuación de la vivienda, la organización doméstica y una alimentación equilibrada.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los que sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad, garantizando la atención a sus necesidades básicas, así como a prevenir los posibles efectos derivados del Alzheimer.

Estos programas pretenden, ofrecer a las personas cuidadoras las herramientas adecuadas para afrontar las situaciones que van surgiendo cotidianamente con las personas afectadas, favoreciendo liberar la tensión y carga acumuladas, prestando apoyo psicológico y ofreciendo información y formación sobre la enfermedad, sus efectos y consecuencias.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación,

fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procuró oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores

Los programas de atención y participación a personas mayores están destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores. Estos programas pretenden ofrecer opciones de ocio a las personas participantes, que favorezcan su intervención en actividades de su entorno habitual, buscando así reducir las probabilidades de exclusión social y soledad no deseada, fomentando además sus competencias personales y sociales.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas.
- Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.
- Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades
- Diseñar los correspondientes planes estratégicos de carácter zonal que tendrán un contenido mínimo del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Valenciana

2.2. Específicos

- Favorecer la permanencia de las personas en su domicilio familiar y en su entorno social.
- Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades de la persona usuaria.
- Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.
- Capacitar a las personas para desarrollar una vida independiente, desarrollando actuaciones para promover el autocuidado, así como apoyar la realización de las tareas de la vida cotidiana, fomentando la participación en los espacios comunitarios vinculados a su proyecto de vida.
- Retrasar situaciones de dependencia, promocionando hábitos de vida saludable e incidiendo en los factores de riesgo presentes en la génesis de la situación de dependencia.

- Asesorar a las familias cuando por sí mismas no puedan atender las necesidades de la persona usuaria.
- Apoyar a las familias en la adecuada atención de las necesidades de las personas que integran el núcleo de convivencia.

Programa atención domiciliaria SAD

- Promover la capacitación en competencias personales y sociales.
- Proporcionar elementos socioeducativos en competencias parentales y relacionales para facilitar la minimización de los indicadores de riesgo, vulnerabilidad y discriminación.
- Realizar apoyos para la rehabilitación de la funcionalidad en la realización de las actividades de la vida diaria y en el manejo de la persona en su entorno, así como cuidar, atender y ejecutar las actividades de la vida diaria cuando ya no se puedan realizar por la persona.
- Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"

- Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.
- Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.
- Prevenir el deterioro de las relaciones familiares, así como la sobrecarga y claudicación en las necesidades de cuidado o situaciones de contingencia sobrevenidas.
- Integrar actuaciones que faciliten el mantenimiento de la autonomía personal en el domicilio.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

- Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.
- Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.
- Prevenir la sobrecarga de las personas cuidadoras o síndrome del cuidador quemado.
- Favorecer la permanencia de la persona afectada por el Alzheimer en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.

Programas de atención y participación a personas mayores

- Ofrecer actividades de ocio y estimulación a las personas participantes a nivel individual y/o grupal.
- Fomentar la participación y la integración de las personas mayores en las actividades comunitarias de su entorno social, fomentando su inclusión social y desactivando dinámicas de aislamiento.
- Favorecer la permanencia de la persona dependiente en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.
- Promover la capacitación en competencias personales y sociales.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad

- Determinar el diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad y establecer el Plan Personalizado de Intervención Social (a)

- Asesorar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización y derivar los casos cuya atención corresponda a la Atención Primaria Específica. (b)
- Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional discapacidad, para prevenir la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias para que adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad. (c)
- Favorecer en la persona usuaria el desarrollo de hábitos de vida adecuados. (d)
- Facilitar a las personas destinatarias las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal. (e)
- Proporcionar una vía para la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales. (f)
- Supervisar el adecuado ejercicio de la curatela en los casos de personas sujetas a medidas judiciales en el ejercicio de su capacidad jurídica. (g)
- Colaborar con el diseño y ejecución de los planes de accesibilidad universal. (h)
- Promover campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general que favorezcan cambios de actitud orientados a inclusión y convivencia de todas las personas. (i)

3. **Acciones que se han de desarrollar en Dependencia y Mayores**

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	Entidad Local	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Entidad Local	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	Entidad Local	X	X	X	X
Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	Entidad Local	X	X	X	X
Desarrollar y actualizar de la Historia social Única	Entidad Local	X	X	X	X
Adeguar el diagnóstico social y reelaborar el Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	Entidad Local	X	X	X	X
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de intervención social para asegurar la	Entidad Local	X	X	X	X

eficacia y eficiencia del servicio.					
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	Entidad Local	X	X	X	X
Ejecutar los programas estructurales del servicio, así como los programas instrumentales que desarrollen, de acuerdo con el Decreto 27/2023.	Entidad Local	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Generalitat	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Generalitat	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Generalitat	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Generalitat	X	X	X	X
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de promoción de la autonomía personal.	Generalitat	X	X	X	X

Acciones que se han de desarrollar en Discapacidad

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad; diseño y seguimiento del Plan de Atención Individualizado o Plan Personalizado de Intervención Social	Entidad Local	X	X	X	X
Asesoramiento a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio. (b, c, d)	Entidad Local	X	X	X	X
Tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.	Entidad Local	X	X	X	X
Fomento de la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales	Entidad Local	X	X	X	X
Colaboración en la ejecución de las medidas no privativas de libertad impuestas a personas con discapacidad.	Entidad Local	X	X	X	X
Coordinación con los servicios responsables de las medidas de accesibilidad universal.	Entidad Local	X	X	X	X

Realización de actividades de sensibilización con los diferentes organismos y entidades privadas para mejorar la accesibilidad universal y para favorecer cambios de actitud orientados a la inclusión y convivencia de todas las personas.	Entidad Local	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	Entidad Local	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Entidad Local	X	X	X	X
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	Entidad Local	X	X	X	X
Desarrollo de los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	Entidad Local	X	X	X	X
Diseño de los planes estratégicos zonales en función de las necesidades sociales detectadas que incluyen los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria	Entidad Local	X	X	X	X
Supervisión y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Generalitat	X	X	X	X
Diseño de los planes estratégicos autonómicos que incluyen de los criterios generales de	Generalitat	X	X	X	X

organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria además de la Atención Secundaria al objeto de posibilitar la colaboración interadministrativa					
Conocimiento en los municipios sobre el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Generalitat	X	X	X	X
Evaluación del funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Generalitat	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la misma.
- Contratación, en su caso, de los servicios de entidades sin ánimo de lucro para la provisión de las actividades de los programas instrumentales desarrollados.
- Derivar los casos cuya atención requiera de la Atención Primaria Específica.
- Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.
- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Aplicación de criterios de acceso a las prestaciones, incluidas las correspondientes al reconocimiento de la situación de dependencia, aplicando los instrumentos de valoración.
- Desarrollar los programas necesarios para la promoción de la autonomía personal.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

3.2. Generalitat

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de promoción de la autonomía personal.

4. Recursos que se tienen que emplear

4.1. Entidades locales

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana: Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

- Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).
 - Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).
 - Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).
 - Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).
 - Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).
 - Prestaciones tecnológicas (artículo 38).
- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
 - Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.
 - Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
 - La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
 - La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
 - La financiación de los Programas de Atención Domiciliaria "Menjar a casa" y Major a casa" será por parte de la entidad local el 10% del coste, por parte de los usuarios el 34% del coste y por parte de la Generalitat Valenciana el 56% restante.

Recursos humanos:

- Profesionales del equipo de atención primaria básica.
- El programa SAD podrá ser gestionado directamente por la entidad local o por gestión indirecta por entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, mediante alguna de las fórmulas establecidas en la normativa sobre contratos del sector público. En el caso de entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, tendrán que autorizar, o en su caso, acreditar el programa.

Financiación:

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La entidad local adecuará la gestión del SAD de dependencia al presupuesto asignado anualmente. En caso de resolver por importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.

- La financiación de los programas de "Menjar a Casa" y "Major a Casa" será por parte de la entidad local el 10% del coste, por parte de los usuarios el 34% del coste y por parte de la Generalitat Valenciana el 56% restante.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.
- En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023.

4.2. Generalitat

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Conselleria aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 21€/hora, aunque excepcionalmente previa justificación de la entidad local podrá aprobarse por la DG competente un precio superior, atendiendo principalmente a criterios de alta dispersión geográfica y despoblamiento.
- La financiación de la Generalitat relativa a los servicios / prestaciones comprendidas en el alcance de esta ficha, será la que resulta aplicable en base al último acuerdo vigente adoptado al respecto por el Órgano de Coordinación y Colaboración Interadministrativo (OCCI).

Financiación:

MENJAR A CASA

PLAZAS FINANCIADAS	2025			2026			2027		
	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL
		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €

PLAZAS FINANCIADAS	2028		
	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL
		0,00 €	0,00 €

MAJOR A CASA

PLAZAS FINANCIADAS	2025			2026			2027		
	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL
		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €

PLAZAS FINANCIADAS	2028		
	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL
		0,00 €	0,00 €

5. Evaluación

Se ajustará a lo establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes, el grado de ejecución del contrato programa y la justificación del gasto.

Servicio de atención primaria de carácter básico Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

1. JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN

La atención primaria de carácter básico, organizada en diferentes servicios, constituye el primer referente para la ciudadanía en la información, asesoramiento, prevención, diagnóstico e intervención, caracterizándose por su carácter universal, el enfoque comunitario, y la orientación a la prevención e intervención con personas, familias, grupos y comunidades.

En estos servicios, regulados por el artículo 18 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, se encuadra el Servicio de Inclusión Social que asume la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, en su caso, unidades de convivencia, y al que corresponde fomentar su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

Al mismo tiempo, en el marco del sistema público de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de renta valenciana de inclusión, establece el régimen jurídico de la renta valenciana de inclusión, configurada como derecho subjetivo a una prestación económica, destinada a paliar la ausencia o insuficiencia de recursos de la unidad de convivencia mientras persista la situación de necesidad, con objeto de mejorar la situación de vulnerabilidad económica, social, laboral y facilitar la inclusión social, y como derecho subjetivo a la inclusión social, definido como el derecho a recibir los apoyos y el acompañamiento personalizado orientado a la inclusión plena y efectiva en la sociedad, en todas sus dimensiones (económica, social, laboral, sanitaria, educativa, habitacional, cultural¿) para lograr un nivel de vida y bienestar adecuados, constituyéndose, por tanto, como prestaciones profesionales y económicas garantizadas dentro del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

El Servicio de Inclusión Social, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del sistema público valenciano de servicios sociales, debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios:

- Renta valenciana de inclusión
- Programa de prescripción de itinerarios para la inclusión social

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

El Servicio de Inclusión Social cuenta con los siguientes programas instrumentales:

Apoyo familia e infancia. Periodo estival

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 "invertir en la infancia", se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

Programa de implementación de itinerarios de inclusión social

El principio 14 del Pilar Europeo de derechos sociales establece que "toda persona que carezca de recursos suficientes tiene derecho a unas prestaciones de renta mínima adecuadas que garanticen una vida digna a lo largo de todas las etapas de la vida, así como el acceso a bienes y servicios de capacitación, y que para las personas que pueden trabajar, las prestaciones de renta mínima deben combinarse con incentivos a la (re)integración en el mercado laboral".

La Recomendación del Consejo, de 30 de enero de 2023 (2023/c 41/01), sobre una renta mínima adecuada que procure la inclusión activa, recomienda a los Estados miembros luchar contra la pobreza y la exclusión social mediante una renta mínima a personas que carecen de recursos suficientes y mediante la prestación de ayuda individualizada para la inclusión social y para el empleo, en el caso de las personas que pueden trabajar, mediante:

La evaluación multidimensional de las necesidades para examinar los obstáculos a la inclusión social y el empleo, identificando los servicios esenciales y de capacitación necesarios para hacer frente a dichos obstáculos. La elaboración de un plan de inclusión, que debe:

- Definir objetivos conjuntos y plazos.
- Esbozar un paquete de apoyo adaptado a las necesidades individuales, que incluya medidas activas del mercado laboral o medidas que fomenten la inclusión social.
- Designar a un administrador responsable o un punto de contacto y de servicio único que garantice una ayuda continua, organice consultas oportunas a los servicios pertinentes y supervise periódicamente los avances en la aplicación del plan de inclusión.

Dentro de este marco normativo europeo, el Programa de Implementación de Itinerarios tiene por objeto garantizar el acceso efectivo de personas que carecen de recursos suficientes a bienes y servicios de capacitación y la promoción de la inserción sociolaboral de las personas que pueden trabajar, desde un enfoque de inclusión activa.

Dadas las peculiaridades del Fondo Social Europeo Plus, la definición y los criterios del programa estarán definidos en el Anexo I de esta ficha.

Programa IDEAR (Itinerarios para el Desarrollo de la Activación Rural)

El programa IDEAR (Itinerarios para el desarrollo de la activación rural) consiste en una ayuda económica dirigida a entidades locales en zonas rurales y en riesgo de despoblación para realizar acciones concretas que promuevan la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social provenientes de zonas urbanas. Se entenderá por municipio en riesgo de despoblamiento aquellos que se regulan en el artículo 14 de la ley 5/2023, de 13 de abril, integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunidad Valenciana).

Estas acciones se centrarán en desarrollar programas integrales que aborden múltiples dimensiones de la inclusión social de personas trasladadas desde las zonas urbanas (en adelante municipio de origen) y que pueden encontrar alternativas a su inclusión social en municipios en riesgo de despoblación y/o zonas rurales (en adelante municipio de acogida): educativas, formativas, de acceso a servicios básicos y de participación comunitaria. Siendo el fin último de estas actuaciones la inclusión socio laboral de estas personas en el municipio acogida.

Se pretende actuar desde los factores de exclusión de la persona: social y relacional; formativo y laboral; y de vivienda, siendo el entorno del municipio de acogida el contexto generador de segundas oportunidades de vida de aquellas personas que no encuentran posibilidades en entornos urbanos donde los indicadores de exclusión y riesgo de pobreza son más elevados.

De igual manera, se deberán crear redes comunitarias, fomentando el desarrollo de redes de apoyo y solidaridad entre los residentes locales y promoviendo la participación en actividades comunitarias, bajo un acompañamiento profesional social en la integración de la persona o familia en situación de vulnerabilidad en la nueva localidad de acogida.

El eje principal del programa es ayudar a conectar a personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social, muchas perceptoras de Renta Valenciana de Inclusión (en adelante RVI), de Ingreso Mínimo Vital (en adelante IMV), con poblaciones de zonas rurales y/o despobladas que disponen y ofrecen recursos y oportunidades para su inclusión, generando además actividad económica y social en ellas.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo político 4: "Una Europa más social e inclusiva" dentro de la prioridad 2: "inclusión social y lucha contra la pobreza", y el objetivo específico h): "Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular, para los grupos desfavorecidos".

Dentro de las actuaciones que se desarrollan en el marco de gestión de los fondos europeos, estas ayudas se encuadran en el marco del programa del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sido aprobado por decisión de ejecución de la Comisión de 19 de diciembre de 2022; todo ello de acuerdo con los Reglamentos 2021/1057 y 2021/1060, de 17 de diciembre, del Parlamento y la Comisión.

Serán objeto de atención las personas en situación de riesgo, de exclusión social o especial vulnerabilidad.

2. OBJETIVOS QUE SE TIENEN QUE LOGRAR

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de Inclusión Social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- Informar, orientar y asesorar a la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones y en particular, cumplir las funciones y competencias asignadas en materia de RVI.
- Valorar y diagnosticar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y su entorno comunitario.
- Hacer efectivo el derecho subjetivo a la inclusión social vinculado a la renta valenciana de inclusión mediante la intervención integral de las personas perceptoras/destinatarias de la RVI y de las personas en situación de exclusión social o riesgo de exclusión, a través del desarrollo de itinerarios de inclusión social.
- Prestar los apoyos y el acompañamiento personalizado orientado a la inclusión plena y efectiva en la sociedad, que permita la mejora de la situación social, laboral, sanitaria, educativa, habitacional y cultural, entre otras, favoreciendo una mejora del nivel de vida y de bienestar adecuados desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.
- Diseñar, implantar y ejecutar actuaciones de intervención sociolaboral, facilitando la inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social, desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.
- Coordinación y seguimiento de los itinerarios con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación; en particular: de educación, empleo, salud y vivienda.
- Colaborar y coordinar las actuaciones con los servicios sociales de atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.
- Garantizar un modelo unificado de intervención metodológica a través de los itinerarios de inclusión social.
- Promover la inclusión social en el mercado de trabajo de las personas titulares y perceptoras de RVI, IMV y/o de las personas en situación de vulnerabilidad o exclusión social, en las urbes,

ofreciendo nuevas oportunidades de desarrollo personal, familiar y profesional en municipios situados en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento, a través de un acompañamiento que suponga un desarrollo personal, participando en la realización de itinerarios de inclusión sociolaboral.

- Consolidar el proceso de integración comunitaria que permita el acceso a los recursos propios del entorno convivencial, reforzando el acompañamiento y la intervención social y sociolaboral.
- Promover el aprendizaje mediante oportunidades de mejora de las capacidades de las personas, poniendo en valor las capacidades digitales y el emprendimiento. Promover el cambio y nuevas capacidades atendiendo a las necesidades del mercado de trabajo y facilitando las transiciones y la movilidad profesional.
- Fortalecer los servicios sociales de las entidades locales que se encuentran en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento.

2.2. Implementar y desarrollar tejido social en los municipios situados en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento basado en la inclusión y en la participación de las comunidades.

2.3. Específicos

2.3.1. Apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.
- Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

2.3.2. Programa de implementación de itinerarios de inclusión social

- Facilitar la inclusión social y/o la inserción laboral de las personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.
- Promover la intervención integral de las personas receptoras de la RVI y de las personas en riesgo de exclusión social que quieran acceder a un itinerario a través de un itinerario de inclusión social.
- Potenciar las habilidades sociales, capacidades y competencias personales para la inclusión sociolaboral de los colectivos vulnerables, en especial de las personas destinatarias de la RVI y las personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social que quieran acceder a un itinerario.

- Implementar herramientas instrumentales para la aplicación en el procedimiento de los itinerarios.
- Garantizar un modelo unificado de intervención metodológica a través de los itinerarios de inclusión social.
- Coordinación y seguimiento de los itinerarios con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación. En particular, de educación, empleo, salud y vivienda.
- Implementar actividades relacionadas con la eliminación de la brecha digital y fomentar el conocimiento de los derechos y recursos disponibles de las personas ciudadanas.
- Coordinar el sistema público de servicios sociales con otros agentes de inclusión: LABORA, entidades del tercer sector de acción social, educación, etc. para optimizar recursos.
- Fomentar, mediante el asesoramiento y el acompañamiento individualizado, la autonomía de las personas participantes y su compromiso en el proceso de inserción social y laboral.

2.3.3. Programa IDEAR

- Promover la inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que actualmente viven en zonas urbanas, facilitando su integración y oportunidades en municipios rurales o en riesgo de despoblación, que favorezcan su desarrollo personal, familiar y laboral
- Fomentar entornos comunitarios acogedores para la llegada de personas en situación de exclusión, reforzando las redes comunitarias y la participación ciudadana.
- Incrementar la autonomía de las personas participantes mediante el asesoramiento y el acompañamiento individualizado, estableciendo unos compromisos para su participación en itinerarios de inclusión.
- Promover la integración comunitaria de las personas en situación de vulnerabilidad, que permita el acceso a los recursos, desde el acompañamiento y la atención a la persona.
- Aumentar la empleabilidad de personas en situación de riesgo de exclusión social y/o vulnerabilidad y aquellas perceptoras y titulares de la RVI y el IMV, a través de itinerarios sociales y competenciales en los municipios de acogida a los que se trasladen.
- Desarrollar intervenciones con las personas participantes, que contribuyan a establecer formas de participación significativas en su entorno convivencial y que generen identidad con el medio.
- Implementar medidas de inclusión social para personas en situación de vulnerabilidad, como la creación de proyectos de formación y empleo adaptados a las necesidades y la promoción de la participación activa en la comunidad.
- Diseño de herramientas instrumentales para el desarrollo del programa, de aplicación en el procedimiento de los itinerarios.
- Identificación del análisis de necesidades y oportunidades relacionales, habitacionales y profesionales en los municipios situados en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento, realizando un diagnóstico detallado

3. ACCIONES QUE SE HAN DE DESARROLLAR

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y las niñas atendidos/as.	Entidad local	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Entidad local	X	X	X	X
Informar, orientar y asesorar en toda la población, facilitando su conocimiento y acceso a la RVI, en concreto: - Valoración y diagnóstico de la situación individual y social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario, y prescripción de prestaciones. - Emisión del informe de diagnóstico de vulnerabilidad o exclusión social. - Gestión de la solicitud. Llevar a cabo la gestión según las directrices de la DGICD - Seguimiento y evaluación de cada uno de los expedientes de RVI	Entidad local	X	X	X	X
Fomentar entornos comunitarios adecuados para la llegada de personas en situación de exclusión, reforzando las redes comunitarias y la participación ciudadana.	Entidad local	X	X	X	X
Realización de un mapa de oportunidades y recursos realizado a partir del diagnóstico de situación de cada municipio donde se incluya indicadores demográficos, sociales, laborales, productivos entre otros; el estudio de las posibilidades habitacionales, educativas y	Entidad local	X	X	X	X

sanitarias que ofrecen y se ponen a disposición de las personas que van a participar en los itinerarios.					
Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.	Entidad local	X	X	X	X
Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.	Entidad local	X	X	X	X
Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión social del territorio.	Entidad local	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el correspondiente sistema establecido	Entidad local	X	X	X	X
Garantizar la intervención específica, en particular, en el desarrollo de itinerarios de inclusión dentro de la prestación profesional contemplada en la RVI.	Entidad local	X	X	X	X
Atender las instrucciones y criterios en materia de RVI, establecidos por la Dirección General competente.	Entidad local	X	X	X	X
Coordinación interdisciplinar con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación. (Empleo, salud, educación y vivienda).	Entidad local	X	X	X	X
Desarrollar planes, acciones y tareas que promuevan la participación en los procesos de intervención de las personas perceptoras y beneficiarias de la RVI, y/o de las personas en situación o riesgo de exclusión social.	Entidad local	X	X	X	X
Implementar actividades relacionadas con la eliminación de la brecha digital y fomentar el conocimiento de los derechos y recursos disponibles de las personas ciudadanas.	Entidad local	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de Servicios Sociales.	Entidad local	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Generalitat	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los programas de intervención.	Generalitat	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el Servicio de Inclusión Social.	Generalitat	X	X	X	X

Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas, derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.	Generalitat	X	X	X	X
--	-------------	---	---	---	---

3.1. Entidad local

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y las niñas atendidos/as.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Gestionar, evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- Informar, orientar y asesorar en toda la población, facilitando su conocimiento y acceso a la renta valenciana de inclusión.
- Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión social del territorio.
- Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el correspondiente sistema establecido.
- Garantizar la intervención específica, en particular, en el desarrollo de itinerarios de inclusión dentro de la prestación profesional contemplada en la RVI.
- Atender las instrucciones y criterios en materia de RVI, establecidos por la Dirección General competente.
- Coordinación interdisciplinar con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación (empleo, salud, educación y vivienda).
- Desarrollar planes, acciones y tareas que promuevan la participación en los procesos de intervención de las personas perceptoras y beneficiarias de la RVI, y/o de las personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Implementar actividades relacionadas con la eliminación de la brecha digital y fomentar el conocimiento de los derechos y recursos disponibles de las personas ciudadanas.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, descrita en el artículo 54 de la Ley 19/2017 de 20 de diciembre, de renta valenciana de inclusión, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de Servicios Sociales.

3.2. Programa de apoyo familia e infancia. Periodo estival

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- Los niños, niñas y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de atención primaria básica.
- La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcial o íntegramente.
- Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siendo obligatorio la realización de ambos conceptos:

Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicios de catering, vales de alimentación).

Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas, educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

3.3. Programa de implementación de itinerarios de inclusión social

Desarrolla la prestación profesional con atención social encaminada a la mejora de habilidades sociales y personales para la inclusión social. Es un instrumento para incluir titulares y beneficiarias de la RVI adaptado a los diferentes perfiles de vulnerabilidad, muchas de ellas beneficiarias del IMV, y aquellas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que precisen de un itinerario implementado en las entidades locales, mediante una prestación profesional.

Se trata de un instrumento para la inclusión de personas titulares y beneficiarias de la RVI adaptado a los diferentes perfiles de vulnerabilidad, muchas de ellas también beneficiarias del IMV, así como aquellas que se encuentren en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que precisen de un itinerario, implementado en las entidades locales, a través de una prestación profesional.

3.4. Programa IDEAR

- Estudio y actualización del mapeo de recursos y oportunidades realizado por el municipio de acogida. El municipio de acogida presentará junto con la solicitud de programa un mapeo detallado de los recursos disponibles en el municipio de acogida, incluyendo el tejido comunitario, la identificación de oportunidades profesionales en sectores clave (turismo, agricultura, oficios tradicionales) y las posibilidades de acceso a vivienda asequible, recursos sanitarios, educativos... Este mapeo permitirá ajustar el plan de intervención a las oportunidades reales del entorno y será actualizado por el personal técnico del programa IDEAR.
- Diseño y desarrollo de itinerarios de inclusión, donde consten planes de intervención, que contengan acciones y tareas que promuevan la participación en los procesos de intervención de las personas acogidas
- Diseño y desarrollo de talleres de habilidades sociales y personales de adaptación y conocimiento del medio que propicien la inclusión en el entorno de convivencia y que estén adaptados a los perfiles de las personas destinatarias y a las necesidades del municipio.
- Desarrollo de actividades que promuevan la eliminación de la brecha digital y fomenten el conocimiento de los derechos de las personas ciudadanas, que los servicios públicos ponen a su disposición.
- Diseño e implementación de protocolos de coordinación y derivación con servicios públicos, como sanidad, educación, servicios de empleo, servicios sociales de atención primaria de entidades locales y entidades del tercer sector, así como herramienta de registro y recogida de datos.
- Coordinación con los servicios sociales municipales, así como con entidades del tercer sector situados en las urbes que acompañen e intervengan con personas en situación de vulnerabilidad y riesgo de exclusión, con el objetivo de desarrollar un itinerario de inclusión social en los municipios objeto del programa.

3.5. Generalitat

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los programas de intervención.
- Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el Servicio de Inclusión Social.
- Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas, derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- La elaboración de las normas de desarrollo de la presente Ley de RVI.
- La resolución, financiación y pago de la renta valenciana de inclusión, así como de todas aquellas medidas contempladas en dicha ley.
- La planificación, el control y la evaluación general de las medidas contempladas en la Ley de RVI.
- La aprobación de la planificación adecuada en el marco del Plan estratégico valenciano de servicios sociales.

4. RECURSOS QUE SE TIENEN QUE EMPLEAR

4.1. Entidad local

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana:

- Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p). Garantía de ingresos básicos (artículo 37.1.a).
- Dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipamiento adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- Aportar, en su caso, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La entidad que ejecute el programa de implementación de itinerarios de inclusión social deberá dar a conocer de forma inequívoca que se trata de acciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), Período de Programación 2021-2027.

4.1.1. Recursos humanos

Los perfiles profesionales indicados en el punto 4.3.

Financiación: la aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

4.1.2. Recursos materiales

- Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.

- Los recursos logísticos y de infraestructuras necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

En cualquier caso, se establecerán los requisitos establecidos por el decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del sistema público valenciano de servicios sociales.

4.2. Generalitat

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

4.3. Programa de implementación de itinerarios de inclusión social

El equipo profesional de cada entidad local para el programa de implementación de itinerarios de inclusión social, en cada área, estará formado por:

a) Titulación: Licenciatura/Diplomatura o Grado en las disciplinas o áreas de conocimiento en trabajo social, educación social y psicología.

b) Técnicos de integración social: Técnicos Superiores de Integración Social (TIS).

c) Administrativo: con titulación FP Superior o Bachiller, que realice tareas administrativas propias del programa.

d) Coordinador/es: los municipios de más de 50.000 habitantes contarán con la figura de un coordinador del itinerario de inclusión social, siendo ésta una persona profesional del equipo de perfil social. En municipios de más de 200.000 habitantes podrá aumentarse el número de profesionales hasta un total de 3 figuras de coordinador.

En la financiación del programa de implementación de itinerarios de inclusión, la Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

La entidad local adecuará la financiación del equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios al presupuesto asignado anualmente. En caso de importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.

Equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social										
Número profesionales (L/D/G) TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A PERFIL SOCIAL	2025					2026				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
	01/01/25	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €	01/01/26	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €
	2027					2028				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
	01/01/27	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €	01/01/28	1	47.530,00 €	38.024,00 €	9.506,00 €

Equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social										
Número profesionales TIS	2025					2026				
	Fecha de efecto	Total profesiona	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesiona	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
	01/01/20 2	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €	01/01/202 6	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €
	2027					2028				
	Fecha de efecto	Total profesiona les	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesiona les	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
	01/01/20 7	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €	01/01/202 8	1	33.900,00 €	27.120,00 €	6.780,00 €

Equipo de profesionales del programa IDEAR										
Número profesionales (L/D/G) TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A PERFIL SOCIAL	2025					2026				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Equipo de profesionales del programa IDEAR

Número profesionales TIS	2025					2026				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4.4.2. **Recursos materiales.**

- Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructuras necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- En cualquier caso, se establecerá los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

5. **EVALUACIÓN**

- Recoger los indicadores de evaluación detallados y facilitarlos a la Conselleria en el programa informático, formato o documentos técnicos desarrollados al efecto.
 - Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad, diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
 - Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los programas adscritos al Servicio de Inclusión Social.
 - Memoria financiera de los gastos realizados, distribuidos por prestaciones: profesionales, económicas y tecnológicas.
6. Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda o por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) para la correcta comprobación técnica y económica del servicio, de conformidad con lo establecido en el Anexo I de esta ficha.

7. **INDICADORES**

Una comisión derivada del órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales, a recoger a partir del 2025.

7.1. **Indicadores transversales para todas las entidades locales**

Nombre del indicador	Número de destinatarios de RVI y población total
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas son destinatarias de RVI en relación con la población total
Fuente de información	MASTIN, Padrón municipal
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Porcentaje
Nivel de desagregación	Especial: entidad local
	Perfil del técnico: Equipo inclusión social,

	Por sexo: M/H/NB
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de destinatarios de RVI según perfil
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas son destinatarias de RVI y tipología de unidad de convivencia a la que pertenecen.
Fuente de información	MASTIN, Padrón municipal
Periodicidad de la mediación	anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Equipo inclusión social, Por unidades de convivencia: biparentales/monoparentales/unipersonales Con o sin personas menores de edad Disgregado por edad, sexo, nacionalidad
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia

Nombre del indicador	Tiempo de permanencia percibiendo la prestación
Descripción de la actuación	Duración en la que las personas destinatarias están percibiendo la prestación.
Fuente de información	MASTIN
Periodicidad de la mediación	anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor Absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Técnico de referencia Por sexo: M/H/NB Por tiempo: Menos de un año/Entre un año y dos años/Entre dos años y tres años/Más de tres años/Más de seis años
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Tiempo de tramitación
Descripción de la actuación	Tiempo que transcurre desde el registro de la solicitud en la entidad y se emiten los documentos que son competencia de la EELL
Fuente de información	Solicitudes RVI - Diagnósticos/Informes propuesta/planes de intervención.
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Media anual
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Técnico de referencia Por informes emitidos: En plazo /menos de 6 meses/más de 6 meses) Tipo de informe: Diagnóstico/informe-propuesta/planes de intervención
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia

Nombre del indicador	Número de destinatarios y numero de itinerarios realizados
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas destinatarias de RVI participan en itinerarios.
Fuente de información	MASTIN, Derivaciones a itinerarios de inclusión social, Altas ARI
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor Absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local
	Perfil del técnico: Equipo inclusión social, técnico social, TIS
	Por sexo: M/H/NB Según ejecución: - derivados a otras entidades (ETS, LABORA...) - derivados a otros servicios del SPVSS (EIIA, UCA, SASEM, MENTORA...) Por tipo de itinerarios: sociales/sociolaborales/laborales Por situación: Finalizados/activos Causas de finalización: Por inserción laboral/cumplimiento de objetivos sociales/mejora de la situación socioeconómica/que han obtenido una capacitación profesional/por abandono o renuncia.
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de informes realizados con respecto a RVI
Descripción de la actuación	Se refiere al número de informes realizados
Fuente de información	Informes emitidos
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Espacial: Entidad local
	Perfil del técnico: Equipo de Inclusión social, Técnico perfil social y TIS
	Por sexo: H/M No binario Por tipología: informes seguimiento semestral/informes de evaluación reformulación de objetivos/informes de cierre o finalización
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Dirección EELL APG
Nombre del indicador	Número de horas semanales por profesionales dedicadas a la atención directa.
Descripción de la actuación	Se refiere la media del número de horas que cada profesional dedica a la atención directa a nivel individual durante la semana
Fuente de información	Estadillos o registro de la entidad local
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Espacial: Entidad local

	Por sexo: H/M No binario
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Dirección EELL APG
Nombre del indicador	Tipos y número de objetivos alcanzados en cada itinerario
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas participantes han alcanzado uno o varios objetivos aun no habiendo finalizado su itinerario
Fuente de información	Plan de intervención
Periodicidad de la mediación	anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Porcentaje o valor absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local
	Desagregados por:
	Objetivos sociales/familiares
	Objetivos inserción laboral
	Objetivos capacitación formativa
	Otros: especificar
	Perfil del técnico: Técnico de referencia, técnico social, TIS
	Por sexo: M/H/NB
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Grado de satisfacción de las personas participantes sobre la prestación profesional.
Descripción de la actuación	Recoge la opinión de las personas participantes sobre el programa.
Fuente de información	Fichas de evaluación de talleres.
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Porcentaje, gráficos
Nivel de desagregación	Especial: entidad local
	Perfil del técnico: técnico social, TIS
	Por sexo: M/H/NB
	Por horas dedicación
	Por tipo de relación laboral
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Intervención del programa de itinerarios
Descripción de la actuación	Se refiere si la entidad local dispone de programa de itinerarios
Fuente de información	Contrato programa
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Especial: Entidad local Si/no
	Año
Indicadores asociados	Indicador nº
	Dirección EELL APG
	Perfil del técnico: Técnico perfil social y TIS

7.2. Indicadores específicos

7.2.1. Apoyo familia e Infancia. Periodo estival

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:
 - Justificación de la necesidad del proyecto.
 - Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.
 - Objetivos generales y específicos.
 - Actuaciones realizadas.
 - Calendario.

Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).

- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.
- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/as en el proyecto.
- Observaciones e información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

7.2.2. Programa de implementación de itinerarios de inclusión

La entidad local debe:

- Cumplir las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, así como las establecidas por la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, a través de la Dirección General competente en materia de fondos europeos.
- Grabar los indicadores de comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea) o el aplicativo que establezca la Dirección General de Fondos Europeos a tal efecto.
- Recoger, mediante los cuestionarios correspondientes, y grabar los indicadores de las personas participantes de los itinerarios de inclusión social en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores 21-27) o el aplicativo que establezca la Dirección General de Fondos Europeos a tal efecto.
- Recabar, a través de los siguientes indicadores, la información solicitada:

Nombre del indicador	Tiempo de elaboración del plan de intervención.
Descripción de la actuación	Se refiere al tiempo que transcurre entre que el participante es derivado al programa hasta la firma por ambas partes del plan de intervención.

Fuente de información	Ficha de derivación y plan de intervención
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Tiempo: Menos de 3 meses/Entre 3 y 6 meses/Más de 6 meses
Nivel de desagregación	Especial: entidad local
	Perfil del técnico: técnico social, TIS
	Por sexo: M/H/NB
	Por horas dedicación
	Por tipo de relación laboral
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de personas participantes en el programa, destinatarios o no de RVI.

Descripción de la actuación	Cuantifica el número de personas que participan en el programa, desagregando en personas que perciben la prestación y personas que no la perciben.
Fuente de información	Memoria de justificación, ficha de derivación
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	
Nivel de desagregación	Especial: entidad local
	Perfil del técnico: técnico social, TIS
	Por sexo: M/H/NB
	Por horas dedicación
	Por tipo de relación laboral
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de destinatarios que han sido derivados y no atendidos por el programa
Descripción de la actuación	Se refiere a la falta de intervención desde el programa por las diferentes causas, una vez derivado.
Fuente de información	Ficha de derivación y plan de intervención
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Causas: Renuncia/Traslado/Pérdida de requisitos/ Otra: especificar
Nivel de desagregación	Especial: entidad local
	Perfil del técnico: técnico social, TIS
	Por sexo: M/H/NB
	Por horas dedicación
	Por tipo de relación laboral

Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia

7.2.3. Programa IDEAR

- Las entidades locales estarán obligadas a cumplir las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, así como las establecidas por el Fondo Social Europeo Plus, en materia de indicadores.
- Número de personas preseleccionadas para su participación en el programa IDEAR.
- Número de personas participantes en el programa, destinatarias o no de RVI o personas en situación de exclusión social.
- Número de itinerarios finalizados por cumplimiento de objetivos en cada uno de los proyectos realizados y si han alcanzado inclusión en el medio rural.
- Porcentaje de objetivos alcanzados en cada itinerario realizado.
- Número de itinerarios finalizados por inserción sociolaboral.
- Número de personas derivadas a itinerarios sociolaborales y resultado de la derivación.
- Número de personas que han alcanzado una capacitación profesional durante el itinerario.
- Número de coordinaciones realizadas con entidades del tercer sector y entidades locales y/o empresas de la zona.
- Número de reuniones comunitarias realizadas.
- Grado de satisfacción de las personas participantes del programa.

ANEXO I:

Programa de implementación de itinerarios de inclusión social en entidades locales 2025-2028

Índice

1. OBJETO

2. PERSONAL Y FUNCIONES

- 2.1. Personal técnico de perfil social
- 2.2. Personal técnico de integración social
- 2.3. Personal Administrativo
- 2.4. Tareas de coordinación del programa de itinerarios

3. ACTUACIONES FINANCIABLES

- 3.1. Fase de Preparación del programa
- 3.2. Acogida y revisión de la valoración y diagnóstico

- 3.3. Diseño del itinerario individualizado
- 3.4. Desarrollo del itinerario individualizado
- 3.5. Finalización y cierre del Itinerario

4. GASTOS FINANCIABLES

- 4.1. Gastos directos de personal
- 4.2. Otros gastos
 - 4.2.1. Serán financiables
 - 4.2.2. No serán financiables

5. REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES

6. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES

7. OBLIGACIONES

- 7.1. Justificación Económica
- 7.2. Justificación Técnica
 - 7.2.1. Descripción de la actuación
 - 7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones
 - 7.2.3. Metodología
 - 7.2.4. Medios personales técnicos y materiales
 - 7.2.5. Seguimiento y evaluación
 - 7.2.6. Costes globales
 - 7.2.7. Propuestas de mejora
- 7.3. **Obligaciones en materia de publicidad FSE+**
- 7.4. **Obligaciones de recoger y grabar indicadores**

8. PLAN DE CONTROL

9. REGIMEN JURÍDICO

1. OBJETO

El objeto es la financiación de los gastos corrientes derivados de la realización por entidades locales de programas de desarrollo de itinerarios para la inclusión social de personas en situación o riesgo de exclusión social que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa de implementación de itinerarios de inclusión social en entidades locales.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo político: *"Una Europa más social e inclusiva" dentro de la prioridad 2: "inclusión social y lucha contra la pobreza", y el objetivo específico h): "Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular, para los grupos desfavorecidos".*

Dentro de las actuaciones que se desarrollan en el marco de gestión de los fondos europeos, estas ayudas se encuadran en el marco del programa del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sido aprobado por decisión de ejecución de la Comisión de 19 de diciembre de 2022; todo ello de acuerdo con los Reglamentos 2021/1057 y 2021/1060, de 17 de diciembre, del Parlamento y la Comisión.

Serán objeto de atención las personas en situación de riesgo, de exclusión social o especial vulnerabilidad.

2. PERSONAL Y FUNCIONES

Las funciones de las figuras profesionales del equipo del programa de implementación de itinerarios de inclusión social serán las siguientes:

2.1. Personal técnico de perfil social:

- Se encargarán de la acogida, revisión de la valoración y diagnóstico, y del diseño del itinerario.
- Atender y orientar sobre las posibles actividades y actuaciones a realizar a las personas participantes con dificultades sociales.
- Elaboración y seguimiento del plan personalizado de inclusión social junto a la persona participante.
- Abordar los factores y dificultades de carácter psicológico y social que dificultan a la persona o unidad de convivencia su integración social, entendida como un estilo de vida adaptativo y autónomo.
- Desarrollar competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías.
- Acompañamiento como proceso en la toma de decisiones, en la realización de algunas gestiones, mediación entre distintos organismos o recursos. Acompañar para potenciar estrategias de empoderamiento personal y promover actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- Realizar el seguimiento y la coordinación de la intervención del itinerario de inclusión social con el resto de los profesionales de atención primaria de carácter básico y específico o atención secundaria.
- Realizar la evaluación y seguimiento del proyecto de intervención.
- Coordinación y colaboración del programa.
- Realizar aquellas actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión documental. (* En caso de no tener técnico administrativo asignado al programa).
- Realizar orientación laboral, intermediación, prospección, desarrollo de la capacitación ocupacional y acompañamiento en los itinerarios que se precise para alcanzar los objetivos de inserción laboral.
- Acompañamiento y seguimiento en la inserción laboral.
- Podrá establecer acciones formativas, sesiones individuales, entrevistas, etc. para mejorar las competencias personales en el aspecto social de los participantes.
- Realizar el seguimiento y la coordinación de la intervención del itinerario de inclusión social con el resto de los profesionales y recursos que intervengan en este (servicios sociales específicos, AEDL, LABORA, entidades del tercer sector, otros recursos) y con el/la trabajador/a social de referencia.

2.2. *Personal técnico de integración social:*

- Podrá acompañar en la acogida, revisión de la valoración y diagnóstico, y del diseño del itinerario.
- Organizar y desarrollar actividades para el entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social.

- Trabaja el desarrollo de habilidades sociales y de autonomía personal de las personas en situación directa.
- Podrá colaborar en la elaboración y seguimiento del plan personalizado de inclusión social junto a la persona participante.
- Realizar y diseñar proyectos de inclusión social, coordinando las actuaciones necesarias para llevarlas a cabo y supervisando la realización de las actividades con criterios de calidad.
- Programar actividades de inclusión social.
- Colaborar en el diseño e implementación del programa de inclusión social.
- Implementar el programa de inclusión social.
- Acompañar para potenciar estrategias de empoderamiento personal, así como la promoción de actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- Trabaja el desarrollo de habilidades sociales y de autonomía personal.
- Realizar actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para gestionar la documentación generada. (* En caso de no tener técnico administrativo asignado al programa).
- Programar actividades de inclusión social, aplicando los recursos y estrategias metodológicas más adecuadas.
- Organizar y desarrollar actividades para el entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social, apoyo psicosocial, atención a necesidades físicas y psicosociales, habilidades de comunicación, etc. según las necesidades de las personas usuarias.
- Acompañamiento y seguimiento en la inserción laboral.

2.3. Personal administrativo:

- Realizar aquellas actuaciones tareas administrativas asociadas al desarrollo del proyecto de itinerarios, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación.
- Gestión documental.
- Realización de tareas relacionadas con los aplicativos del Fondo Social Europeo Plus, respecto de los indicadores de las personas participantes en ARI 21-27 y los indicadores de comunicación y publicidad en ARIC-UE.
- Grabar los indicadores de comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea).
- Recoger, mediante los cuestionarios correspondientes, y grabar los indicadores de las personas participantes de los itinerarios de inclusión social en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores 21-27).

Si se imputa la figura administrativa, sólo ésta podrá realizar las tareas administrativas del programa de itinerarios de inclusión social.

2.4. Tareas de coordinación del programa de itinerarios.

En caso de disponer de personal coordinador, las tareas de coordinación necesarias para la implementación y ejecución de los itinerarios de inclusión social sólo corresponden a la figura de coordinación.

3. **ACTUACIONES FINANCIABLES**

Serán financiables las actuaciones destinadas a la financiación de los gastos derivados de la realización de itinerarios individualizados de inclusión social.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones y/o transferencias de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Cada actuación deberá comprender, necesariamente, las siguientes actividades:

3.1. ***Fase de preparación del programa:***

Consistirá en una etapa previa a las intervenciones con las personas participantes y al desarrollo del programa en la que se establecen las bases y el conocimiento para la gestión, programación, formación y planificación. Esta fase tendrá una duración máxima de un mes desde el inicio de la ejecución del programa, siempre y cuando haya intervenciones tanto individuales como grupales a lo largo del periodo de ejecución anual. Será financiable para todas aquellas entidades que inicien la ejecución del Contrato Programa en el periodo 2025-2027. Será requisito indispensable para la financiación de esta etapa que se realicen intervenciones, desarrollando itinerarios de inclusión, durante el periodo anual de justificación.

3.2. ***Acogida y revisión de la valoración y diagnóstico:***

En esta fase, el equipo de itinerarios realizará una primera acogida de la persona participante, revisando y valorando el diagnóstico inicial, realizado por la persona profesional de referencia del equipo de atención primaria de servicios sociales, quien será la persona responsable de prescribir la realización de un itinerario de inclusión social y/o inserción laboral y realizar la derivación.

La derivación al programa de implementación de itinerarios conllevará, como mínimo, la cumplimentación de una hoja de derivación y el diagnóstico inicial, que desarrollará la detección de necesidades, carencias, aptitudes, actitudes, competencias y otros factores relacionados con la atención social y relacionados con el acceso al empleo.

3.3. **Diseño del itinerario individualizado:**

Se realizará el desarrollo de un plan personalizado de inclusión o plan de atención individual de inclusión (en adelante, PAI de inclusión). En dicho plan se establecerá, con el consenso de la persona participante en el itinerario, los objetivos, la participación en actuaciones y qué actividades o talleres realizará, la relación de acciones de promoción personal y mejora de la empleabilidad, así como los apoyos personalizados necesarios.

3.4. **Desarrollo del itinerario individualizado:**

Se entiende por itinerario el conjunto de actuaciones, instrumentos y procedimiento técnicos que dan cuerpo al PAI de inclusión. Este itinerario deberá comprender las siguientes actividades:

a) Atención Social. Atender y orientar a las personas participantes con dificultades sociolaborales manifiestas y activar sus recursos personales, con el propósito de dotarlas de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus habilidades sociales a través de actividades y/o talleres relacionados con las necesidades y los objetivos propuestos.

b) Desarrollo competencial. Se trabajará desde una triple vertiente la potenciación de los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para el desarrollo de cualquier actividad sociolaboral:

- Competencias básicas
- Competencias conductuales
- Competencias funcionariales o técnicas

c) Alfabetización digital: consistirá en el desarrollo de competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para localizar, organizar, entender, evaluar y analizar información. En esta actuación se incluirán tanto los aspectos más básicos del manejo de las nuevas tecnologías, como la dotación de habilidades y destrezas para conocer servicios y recursos de las distintas administraciones públicas, además de los trámites telemáticos para cubrir las necesidades de las personas participantes en los itinerarios, en diversas áreas: educación, sanidad, servicios sociales, vivienda, empleo, etc.

d) Acompañamiento y seguimiento: en forma de tutorías individuales y/o colectivas a lo largo de todo el proceso, con el objeto de potenciar el empoderamiento de la persona participante, de forma que se implique activamente en el diseño y la evaluación de las distintas fases del itinerario.

e) Coordinación: comprenderá todas las actuaciones de coordinación necesarias para la implementación y ejecución del programa de itinerarios de inclusión social. Estas funciones deberán ser desempeñadas por el personal coordinador. En caso de que la entidad local no disponga de figura de coordinación, se desempeñarán por la persona trabajadora del equipo de itinerarios que la entidad designe a tal efecto. Si no existe la figura del coordinador, se financiará un máximo de 25 horas/mensuales por profesional.

f) Formación: consistente en la formación de las personas profesionales del programa, siempre que la formación propia tenga que ver con alguna área o ámbito social de las relacionadas con el itinerario y esté relacionada de manera indubitada con los itinerarios. Esta formación no podrá ser superior a 40 horas anuales por profesional, siempre y cuando la persona trabajadora esté imputada en el programa durante todo el año. De lo contrario, se reducirá proporcionalmente el límite máximo de las horas anuales de formación.

3.5. Finalización y cierre del itinerario:

Finalizar las intervenciones del itinerario propuesto en el PAI de inclusión, y su evaluación con las mediciones de resultados. Si no es necesario realizar un nuevo PAI de inclusión o reformular sus objetivos, se realizará, en coordinación con la persona profesional de referencia de atención primaria, el cierre del itinerario.

En esta fase se deberá reconocer el éxito (aunque sea parcial) de las intervenciones y de la persona participante, y trabajar el desapego y la autonomía de esta. Si se precisa, se realizará un acompañamiento a su nueva etapa.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

No obstante, en ningún caso el importe global podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

4. GASTOS FINANCIABLES

Se financiará como máximo el total que resulte de la suma entre el importe de gastos de personal justificados y un 25% del mismo, en concepto de otros gastos, de acuerdo con lo establecido en la tabla incluida en el apartado 4.2 de la "Ficha 3.3 - Servicio de Inclusión Social".

4.1. Gastos directos de personal:

Estarán constituidos por los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación de personal laboral o el nombramiento de personal funcionario, directamente relacionado con la ejecución de la actuación y el desarrollo del programa de itinerarios. La contratación del personal no podrá ser inferior al 50% de la jornada laboral.

Será financiable la formación de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social siempre que la formación propia tenga que ver con alguna área o ámbito social de las relacionadas con el itinerario. Esta formación no podrá ser superior a 40 horas anuales por profesional.

Los perfiles profesionales financiados son trabajador-a social, psicólogo-a, educador-a social, técnico superior de integración social y administrativo, de conformidad con lo establecido en el apartado 4.2 sobre Recursos humanos de la Ficha 3.3 del Contrato Programa 2025-2028.

Financiación:

- Los costes mínimos de personal serán los establecidos mediante acuerdo de la OCCI y la normativa presupuestaria aplicable en cada momento.
- La aportación de la entidad local será la establecida en la Ley de Servicios Sociales, de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como en la normativa y acuerdos que resulten aplicables.

4.2. Otros gastos:

El importe financiable por el concepto de otros gastos será un 25 % de los gastos de personal justificados.

4.2.1. Serán financiados por este concepto:

1º. Becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inclusión social. La asistencia a las actividades podrá incluir el abono a las personas participantes de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

2º. Materiales: Se subvencionará el coste de material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad y siempre que no sea inventariable.

3º. Seguros: Se financiarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como de los seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

4º. Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del programa financiado y dirigidos a las personas beneficiarias de éste.

5º Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al programa financiado.

6º Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad financiada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

4.2.2. No serán financiados, entre otros, los gastos siguientes:

- Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del programa y de la justificación, respectivamente.
- Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el programa. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad.

- Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.
- La realización de gastos de inversión.
- Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.
- Sanciones administrativas y penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

5. REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES

Para que los gastos sean elegibles y consecuentemente se puedan imputar al presupuesto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Estar relacionados de manera indubitada con la actividad desarrollada y ser necesarios para el desarrollo de las actuaciones seleccionadas.
- 2) Las gastos y actuaciones deberán ser ejecutadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año natural.
- 3) Ajustarse a lo dispuesto en la Ficha 3.3 - de Servicio de inclusión social, del Contrato Programa 2025-2028; en el presente Anexo I; y en la Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus, durante el período de programación 2021-2027.

6. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES

No se permite la subcontratación, entendiéndose que una entidad subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de las actuaciones. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad financiada.

7. OBLIGACIONES:

7.1. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:

Se realizará, de manera telemática, en el trámite de Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria competente en materia de servicios sociales).

Las entidades locales están obligadas a presentar la documentación para la justificación ante la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente relativa a la aplicación de los fondos percibidos. El plazo de justificación económica y técnica será el 31 de enero del año siguiente al ejercicio en el que se ejecute el programa.

Los documentos que se deben aportar para la justificación de los gastos directos de personal son:

- a. Contratos de trabajo - nombramientos del personal imputado al programa de itinerarios vigente en la anualidad que se justifica.
- b. Nóminas del personal, de todos los meses imputados al programa, estampilladas con el debido sello de imputación.
- c. Estadillos de registro de las actuaciones semanales, cumplimentados y firmados por cada persona trabajadora imputada al programa de itinerarios de inclusión social.
- d. Modelos de relación de liquidación de cotizaciones, RLC (TC1), y de relación nominal de trabajadores, RNT (TC2), relativos a las declaraciones y pagos a la Seguridad Social,

de las mensualidades del personal vinculado al programa, así como sus justificantes de pago.

e. Modelo 111 de Ingreso sobre la Renta de las Personas Físicas, trimestral o mensual, y sus justificantes de pago, así como Modelo 190 de Resumen Anual en el que conste la relación de personas profesionales imputadas al programa de itinerarios.

f. Declaraciones responsables sobre:

- Declaración responsable sobre la documentación aportada: todo gasto debe quedar vinculado al programa mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las actividades referentes al mismo, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Declaración responsable en la que la entidad indique si tiene contabilidad separada o código contable específico: acreditar certificaciones contables correspondiente a los conceptos determinados como financiables en la Ficha 3.3. de Contrato Programa 2025-2028 y en el presente Anexo I.

- Declaración responsable sobre otros ingresos referidos al programa financiado: sobre si la entidad percibe o no otras subvenciones/ayudas para el programa de itinerarios.

- Certificado sobre costes simplificados.

g. Anexo de relación de participantes y resultados obtenidos.

h. Anexo de desglose de costes globales del proyecto.

i. Hoja de control mensual de dedicación de horas al proyecto.

j. Hoja de seguimiento de actuaciones realizadas: una hoja por mensualidad, en la que conste la última intervención de cada participante y firmada por la persona profesional.

k. Cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses de ARI 21-27 escaneados, que hayan sido cumplimentados y firmados por las personas participantes.

l. Ficha económica justificativa en formato Excel, que incluya el desglose correspondiente por trabajadores/as y meses. Esta ficha se cumplimentará de forma que cada persona trabajadora tenga dos imputaciones mensuales, una de salario (devengado) y otra de la Seguridad Social (a cargo del empleador).

m. Convenio colectivo o pactos entre el empleador y la persona trabajadora, aplicable al personal de la entidad.

n. Cualquier otra información o documentación complementaria, en relación con el desarrollo del programa, que la Dirección General de Inclusión y Cooperación al desarrollo considere oportuno solicitar.

La documentación justificativa deberá quedar en posesión de la entidad local para posibles auditorías y controles financieros.

Para el supuesto en que durante la vigencia del período de contrato programa 2025-2028 se validará por Fondo Social Europeo el método de costes simplificados para los gastos de personal para el período de programación FSE + 2021-2027, la dirección general competente de Fondos Europeos de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda establecerá en una instrucción la forma de justificar los gastos de personal por el método de costes simplificados. La citada instrucción

será obligatoria para todas las entidades locales que tengan suscrito contrato programa o adenda para la implementación de itinerarios.

7.2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de la actividad financiada, que habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias, desagregadas por sexo, del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se consideren de relevancia. Dicha memoria se realizará por la entidad, siendo obligatorio el contenido que conste en la página web:

7.2.1. Descripción de la actuación

- Identificación detallada del perfil, edad y número de la población beneficiaria directa e indirecta, prevista y final, y formas de participación. Criterios de selección de beneficiarias/os. Será requisito su desagregación por género.
- Mecanismos, previstos e implementados, de colaboración y coordinación con otros agentes presentes en el territorio. Qué coordinación y qué derivaciones de participantes se han realizado entre la entidad local y las entidades del tercer sector de acción social.
- Ámbito territorial de la actuación (municipios donde se desarrollan actuaciones vinculadas a la actividad).

7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones

- Objetivos (generales y específicos), indicadores, resultados (previstos y obtenidos) y fuentes de verificación.
- Indicadores del FSE+, desagregados por sexo y valores previstos. Anexo de "Relación de participantes y resultados obtenidos".
- Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del programa, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.
- Relación de las actuaciones individuales que se han realizado con las personas participantes (número de sesiones realizadas).

7.2.3. Metodología

- Descripción breve de la metodología utilizada.
- Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al programa, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, y atención social integral.
- De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente:
 - Denominación del taller/actividad.
 - Duración (días en los que se ha realizado y duración de la sesión en horas, por ejemplo, día 27 de octubre de 9:00h a 12:30h).
 - Calendario de ejecución.
 - Número de participantes (nº de participantes que estaban previstos acudir al taller, nº de participantes que han acudido, nº de participantes que ha finalizado y nº de los participantes que no ha finalizado el taller).
 - Identificación del equipo docente (nombre, apellidos, perfil o titulación. Indicar si es personal del programa, si es empresa externa, entidad del tercer sector).

- Materiales utilizados y entregados (aulas y material fungible).
 - Contenido (objetivo y breve descripción del taller).
 - Metodología.
 - Evaluación de la acción formativa (evaluación de cada taller por parte de las personas participantes).
- Declaración responsable acreditativa de la asistencia horaria del personal que imparte la acción formativa y del personal participante, individualizada respecto de cada uno de ellos y con el compromiso expreso de custodiar la documentación justificativa que la sustente para su aportación, caso de ser requerida.
 - La justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas.
 - Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en el programa.
 - Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inclusión a lo largo del periodo de ejecución del programa, así como las que han logrado finalizarlo.

7.2.4. Medios personales, técnicos y materiales

- Descripción detallada de todos los medios personales, técnicos y materiales utilizados en el desarrollo de la actuación.
- Indicar, si se cuenta con personal voluntario, su número, género, cualificación, funciones y horas de dedicación a la actuación.
- Para todo el personal asalariado que trabaja en la actuación, se especificará: Identificación (nombre y DNI), titulación, relación jurídica, funciones y horas de dedicación a la actuación. Se informará de las nuevas contrataciones para el proyecto.

7.2.5. Seguimiento y evaluación

- Descripción de la metodología y los indicadores cuantitativos y cualitativos requeridos para evaluar los resultados de la actuación.
- Evaluación del plan, incluyendo la valoración y análisis de los datos extraídos, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el programa y aquellos previstos en la ficha 3.3.

7.2.6. Costes globales

- Anexo.

7.2.7. Propuestas de mejora

7.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD FSE+:

Las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se ajustarán a lo establecido en la normativa europea, estatal y autonómica y en el Manual Práctico de Comunicación y Visibilidad de los Programas Comunitat Valenciana FEDER y FSE+ 2021-2027.

En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades de los beneficiarios en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se encuentran recogidas en el artículo 50 del Reglamento (EU) número 1060/2021, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, destacando, entre ellas:

- 1) Dar amplia difusión de los programas implementados y desarrollados e informar de manera inequívoca que se trata de acciones cofinanciadas por la Generalitat Valenciana a través de la

Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y por la Unión Europea, Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

2) Incluir en todos los documentos, acciones de información y soportes de comunicación, impresos o digitales, sitios web y sus versiones móviles relacionados con el programa financiado, los siguientes elementos:

- El logotipo de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.
- El emblema de la Unión Europea, del Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
- La declaración "Financiado por la Unión Europea" sin abreviar, que deberá acompañar al emblema de la Unión Europea.

Los referidos logotipo y emblema deberán tener el mismo tamaño y, si van acompañados de otros logotipos, tendrán como mínimo el mismo tamaño, en altura o en anchura, que el mayor de los demás logotipos.

La publicidad debe ser validada por la Dirección General de Fondos Europeos antes de ser utilizada.

3) Colocar en la entrada, en un lugar visible, de los centros y/o locales donde se desarrolle el programa de implementación de itinerarios de inclusión social un cartel o una placa/valla con el logo de la Conselleria y el emblema de la Unión Europea e identificando el programa y la cofinanciación.

- Placa o valla en operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea mayor 100.000 euros.
- Al menos un cartel de tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente para operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea inferior a 100.000 euros.

Ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las Disposiciones Comunes.

Cuando no se cumplan las obligaciones de comunicación y visibilidad, la autoridad de gestión aplicará medidas como correcciones financieras y cancelará hasta un máximo del 3 % de la ayuda de los Fondos a la operación de que se trate.

7.4. OBLIGACIÓN DE RECOGER Y GRABAR INDICADORES

- Se deben grabar los indicadores sobre comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea).
- Se deben grabar los indicadores sobre participantes en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores), que deberán haber sido recogidos a través de los cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses que cumplimentan y firman las personas participantes en el programa de itinerarios de inclusión social.

8. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades financiadas se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

a) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las financiaciones concedidas a las entidades, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo.

b) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente podrá designar el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la financiación.

c) Una vez iniciado el programa, la entidad facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, colaborando con quien designe la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el programa.

d) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo mediante un plan de control que consistirá en:

a) Control de tipo administrativo, además de la visita a los locales de las entidades para comprobar la actividad financiada que realizan y su calidad.

b) El control se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.

c) El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total concedida.

9. RÉGIMEN JURÍDICO

La normativa europea, estatal y autonómica aplicable por razón de la materia y, concretamente:

- la Ficha 3.3- Servicio de inclusión social del Contrato Programa 2025-2028 y su Anexo I.
- El Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura.
- El Reglamento (UE) 1057/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
- Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

ANEXO II

Programa IDEAR 2025-2028

Índice

1. OBJETO

2. PERSONAL Y FUNCIONES

- 2.1. Personal técnico de perfil social
- 2.2. Personal técnico de integración social

3. ACTUACIONES FINANCIABLES

- 3.1. Fase de Preparación del programa
- 3.2. Acogida y revisión de la valoración y diagnóstico
- 3.3. Diseño del itinerario individualizado
- 3.4. Desarrollo del itinerario individualizado
- 3.5. Finalización y cierre del Itinerario

4. GASTOS FINANCIABLES

4.1. *Gastos directos de personal*

4.2. Otros gastos

- 4.2.1. Serán financiados
- 4.2.2. No serán financiados

5. REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES

6. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES

7. OBLIGACIONES

7.1. **Justificación Económica**

7.2. **Justificación Técnica**

- 7.2.1. Descripción de la actuación
- 7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones
- 7.2.3. Metodología
- 7.2.4. Medios personales técnicos y materiales
- 7.2.5. Seguimiento y evaluación
- 7.2.6. Costes globales
- 7.2.7. Propuestas de mejora

7.3. **Obligaciones en materia de publicidad FSE+**

7.4. **Obligaciones de recoger y grabar indicadores**

8. **PLAN DE CONTROL**

9. **REGIMEN JURÍDICO**

1. **OBJETO**

El programa IDEAR (Itinerarios para el desarrollo de la activación rural) consiste en una ayuda económica dirigida a entidades locales en zonas rurales y en riesgo de despoblación para realizar acciones concretas que promuevan la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social provenientes de zonas urbanas. Se entenderá por municipio en riesgo de despoblamiento aquellos que se regulan en el artículo 14 de la ley 5/2023, de 13 de abril, integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunidad Valenciana).

Estas acciones se centrarán en desarrollar programas integrales que aborden múltiples dimensiones de la inclusión social de personas trasladadas desde las zonas urbanas (en adelante municipio de origen) y que pueden encontrar alternativas a su inclusión social en municipios en riesgo de despoblación y/o zonas rurales (en adelante municipio de acogida): educativas, formativas, de acceso a servicios básicos y de participación comunitaria. Siendo el fin último de estas actuaciones la inclusión socio laboral de estas personas en el municipio acogida.

Se pretende actuar desde los factores de exclusión de la persona: social y relacional; formativo y laboral; y de vivienda, siendo el entorno del municipio de acogida el contexto generador de segundas oportunidades de vida de aquellas personas que no encuentran posibilidades en entornos urbanos donde los indicadores de exclusión y riesgo de pobreza son más elevados.

De igual manera, se deberán crear redes comunitarias, fomentando el desarrollo de redes de apoyo y solidaridad entre los residentes locales y promoviendo la participación en actividades comunitarias, bajo un acompañamiento profesional social en la integración de la persona o familia en situación de vulnerabilidad en la nueva localidad de acogida.

El eje principal del programa es ayudar a conectar a personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social, muchas perceptoras de Renta Valenciana de Inclusión (en adelante RVI), de Ingreso Mínimo Vital (en adelante IMV), con poblaciones de zonas rurales y/o despobladas que disponen y ofrecen recursos y oportunidades para su inclusión, generando además actividad económica y social en ellas.

El objeto es la financiación de los gastos corrientes derivados de la realización por entidades locales de programas de desarrollo de itinerarios para la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa IDEAR.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo político 4: *"Una Europa más social e inclusiva" dentro de la prioridad 2: "inclusión social y lucha contra la pobreza", y el objetivo específico h): "Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular, para los grupos desfavorecidos".*

Dentro de las actuaciones que se desarrollan en el marco de gestión de los fondos europeos, estas ayudas se encuadran en el marco del programa del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sido aprobado por decisión de ejecución de la Comisión de 19 de diciembre de 2022; todo ello de acuerdo con los Reglamentos 2021/1057 y 2021/1060, de 17 de diciembre, del Parlamento y la Comisión.

Serán objeto de atención las personas en situación de riesgo, de exclusión social o especial vulnerabilidad.

2. PERSONAL Y FUNCIONES

Funciones de las figuras profesionales del equipo del programa IDEAR serán las siguientes:

2.1. Personal técnico de perfil social:

- o Estudio y actualización del mapeo de recursos y oportunidades del municipio de acogida: El municipio de acogida presentará junto con la solicitud de programa un mapeo detallado de los recursos disponibles en el municipio de acogida, incluyendo el tejido comunitario, la identificación de oportunidades profesionales en sectores clave (turismo, agricultura, oficios tradicionales) y las posibilidades de acceso a vivienda asequible, recursos sanitarios, educativos... Este mapeo permitirá ajustar el plan de intervención a las oportunidades reales del entorno y será actualizado por el personal técnico del programa IDEAR.
- o Coordinación con entidades sociales en el municipio de origen: Trabajar en estrecha colaboración con las entidades sociales para la selección de los candidatos, así como para el estudio y valoración del diagnóstico social previo emitido por los servicios sociales del municipio de origen. Esta coordinación es clave para obtener un historial completo de la situación de la persona a acoger o participante, incluyendo sus necesidades, avances, y dificultades, asegurando así una transición fluida al nuevo entorno.
- o Estudio del diagnóstico social previo y evaluación inicial: previa la acogida, el profesional de referencia de atención primaria del municipio de origen realizará un diagnóstico social previo para evaluar el contexto y las necesidades de las personas participantes. El profesional del programa IDEAR realizará una evaluación exhaustiva de los factores de riesgo y fortalezas de los participantes, así como las dificultades psicológicas y sociales que puedan afectar su integración en el municipio rural.
- o Coordinación con entidades sociales en el municipio de acogida: establecer una relación de colaboración continua con las entidades sociales y los servicios locales del municipio de acogida. Esto incluye trabajar con los servicios sociales, organizaciones comunitarias y otras entidades para asegurar que la persona reciba un apoyo integral y adaptado a las características del nuevo entorno.
- o Diseño del Plan personalizado de Inclusión y elaboración del itinerario de inclusión social: A partir del diagnóstico previo, el mapeo de recursos del municipio de acogida y la información proporcionada por las entidades sociales en el municipio de origen, el profesional diseñará un plan personalizado de inclusión junto con la persona participante. Este plan detallado guiará el itinerario a seguir y abordará tanto las oportunidades sociales, profesionales como las posibilidades de acceso a vivienda asequible, facilitando una inclusión exitosa en el entorno rural.
- o Orientación y acompañamiento personalizado: Atender y orientar a las personas participantes sobre las actividades y actuaciones que pueden realizar, especialmente aquellas con dificultades sociales. Este acompañamiento incluirá el apoyo en la toma de decisiones, la realización de gestiones administrativas, la mediación entre distintos organismos o recursos, y la promoción de estrategias de empoderamiento personal, con un enfoque en el aprovechamiento de las oportunidades profesionales y la seguridad en la vivienda. Podrá establecer acciones formativas, sesiones individuales, entrevistas, etc. para mejorar las competencias personales en el aspecto social de los participantes.
- o Seguimiento y evaluación del plan personalizado de inclusión: Realizar un seguimiento continuo del plan personalizado de inclusión, coordinando la intervención con el resto de profesionales de atención primaria y secundaria, y con otros recursos relevantes (como servicios sociales específicos, AEDL, LABORA, entidades del tercer sector y entidades de colocación). Además, se encargará de la evaluación continua del plan de inclusión para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Desarrollo de competencias y apoyo en la inserción sociolaboral: Desarrollar competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías, así como ofrecer orientación laboral, intermediación, y prospección para mejorar la empleabilidad de los participantes. El acompañamiento incluirá también la identificación y aprovechamiento de oportunidades laborales detectadas durante el mapeo, y se apoyará en la capacitación ocupacional y la mejora de competencias sociales.
- Mediación y coordinación interinstitucional: Coordinar y colaborar con el programa y con las distintas entidades involucradas en la intervención, asegurando una comunicación fluida y efectiva entre todos los actores. Esta función incluye la mediación para facilitar el acceso a las oportunidades profesionales y a la vivienda identificadas durante el mapeo, garantizando una intervención integral y coherente.
- Gestión administrativa y documental: actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión documental.
- Evaluación final y revisión: Realizar la evaluación final de los planes de inclusión, revisando los logros alcanzados, incluyendo la efectividad de las estrategias de inserción sociolaboral y acceso a vivienda, y ajustando el plan de acción según sea necesario para asegurar una inclusión social efectiva y sostenible.

2.2. Personal técnico de integración social:

- Analizar, junto con el personal de la entidad local, la realidad social del municipio y preparación de la comunidad: Antes de la llegada de los participantes, el personal técnico de integración social trabajará directamente con los vecinos y el tejido social del municipio de acogida. Esto incluye organizar reuniones comunitarias, talleres de sensibilización, y actividades informativas para preparar a la comunidad local, reducir posibles prejuicios y evitar el rechazo. El objetivo es generar un entorno receptivo y solidario, en el que los nuevos residentes sean acogidos de manera cálida y se sientan parte de la comunidad desde el principio. No podrá tener una duración superior a 1 mes.
- Apoyo en la acogida de las personas participantes, revisión de la valoración y diagnóstico inicial con enfoque comunitario: Colaborar con el profesional técnico de perfil social en la fase de acogida, recopilando información relevante no solo sobre la situación personal de los participantes, sino también sobre su red social previa y su potencial para integrarse en la comunidad local. Esto incluye identificar intereses y habilidades que puedan ser aprovechados en actividades comunitarias, facilitando la inclusión en el tejido social del municipio de acogida.
- Diseño y ejecución del itinerario de inclusión social con participación comunitaria: Implementar las actividades y acciones del itinerario personalizado de inclusión social, promoviendo la participación activa de los participantes en la vida comunitaria. Esto implica organizar y facilitar su participación en eventos locales, actividades culturales, y redes de apoyo, ayudando a construir relaciones con otros residentes y reforzando su sentido de pertenencia en el nuevo entorno.
- Desarrollo de habilidades sociales y comunitarias: Poner en marcha talleres y actividades que no solo desarrollen habilidades personales y sociales, sino que también promuevan competencias específicas para la participación comunitaria. Esto incluye formación en liderazgo comunitario, participación en juntas vecinales, y organización de eventos que fomenten la interacción con la comunidad local.
- Orientación sociolaboral y promoción del emprendimiento local: Asistir en la orientación sociolaboral, no solo enfocada en la búsqueda de empleo y oficios tradicionales, sino también en la identificación de oportunidades de emprendimiento que puedan beneficiar tanto a los participantes como al desarrollo del entorno rural. El personal técnico facilitará la conexión con redes de emprendedores locales y apoyará la creación de iniciativas que respondan a las necesidades de la comunidad.
- Acompañamiento en la inserción sociolaboral con enfoque en el entorno: Proporcionar un acompañamiento cercano en el proceso de inserción sociolaboral, integrando al participante en redes laborales locales y promoviendo su adaptación al entorno social rural. Este acompañamiento incluirá también la mediación con empleadores locales y la participación en proyectos laborales comunitarios que refuercen la cohesión social.

- Facilitar el acceso a recursos y servicios locales con implicación comunitaria: Facilitar el acceso a recursos y servicios locales, fomentando el uso de redes de apoyo comunitarias existentes, como grupos de vecinos, asociaciones locales y voluntariados. El personal técnico trabajará para conectar a los participantes con estos recursos, promoviendo un enfoque de colaboración y apoyo mutuo dentro de la comunidad.
- Acompañamiento en el proceso de adaptación a la vivienda y al entorno comunitario: Apoyar a los participantes no solo en la búsqueda de vivienda, sino también en la adaptación al entorno comunitario que rodea su nuevo hogar. Esto incluye ayudarles a entender y participar en la dinámica vecinal, facilitando su integración en las redes de apoyo locales y promoviendo su participación en iniciativas de mejora del entorno.
- Evaluación y seguimiento del proceso de inclusión social con enfoque comunitario: Realizar un seguimiento continuo del progreso de los participantes, evaluando su nivel de integración en la comunidad local. El personal técnico ajustará las acciones según sea necesario para asegurar que los participantes no solo logren una inserción sociolaboral exitosa, sino que también se integren de manera plena en la vida social y comunitaria del municipio.
- Promoción de la participación activa en la comunidad: Fomentar activamente la participación de las personas acogidas en la comunidad, organizando actividades que involucren tanto a los recién llegados como a los residentes locales. Esto incluye la creación de proyectos comunitarios que promuevan la colaboración entre todos los habitantes, fortaleciendo la cohesión social y generando un sentido compartido de pertenencia.
- Gestión administrativa y documental: actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del programa, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión documental.

3. **ACTUACIONES FINANCIABLES**

Serán financiables las actuaciones destinadas a la financiación de los gastos derivados de la realización de itinerarios individualizados de inclusión social en el marco del programa IDEAR.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En el caso de que la entidad reciba subvenciones y/o transferencias de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

No obstante, en ningún caso el importe global podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

Cada actuación deberá comprender, necesariamente, las siguientes actividades:

En una etapa previa a las intervenciones con las personas participantes, se deberá elaborar por el municipio que solicite adherirse al programa el mapa de despoblación/despoblamiento que consistirá en estudiar las posibilidades laborales y recursos que ofrece el municipio, en el que se establecerán las bases y el conocimiento para la gestión, programación, formación y planificación.

Este mapa será requisito indispensable para participar en este programa, no siendo actividad financiable por el mismo.

3.1. Fase de preparación del programa:

Esta fase será financiable siempre y cuando haya participantes elegibles en el programa.

Objetivo 1. Establecer una base sólida de conocimiento del municipio y del entorno social que permita un diseño eficaz y adaptado de los itinerarios de inclusión.

Desarrollo. Consistirá en conocer en profundidad el mapa de necesidades y recursos, realizado a partir del diagnóstico de la situación la entidad local, donde incluyan indicadores demográficos, sociales, laborales, productivos y tecnológicos, entre otros;

Se iniciarán los contactos con los servicios sociales de las entidades locales de zonas urbanas y con entidades sociales del tercer sector, con el objeto de solicitar su colaboración para la selección conjunta de las personas candidatas a formar parte del programa IDEAR, preferentemente personas titulares o beneficiarios de la RVI (Renta Valenciana de Inclusión), del IMV (Ingreso Mínimo Vital) y/o personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.

Objetivo 2: Preparar a la comunidad del municipio de acogida

Desarrollo: Trabajo previo con la realidad social del municipio y preparación de la comunidad de acogida: Antes de la llegada de los participantes, el personal técnico de integración social trabajará directamente con los vecinos y el tejido social del municipio de acogida. Esto incluye organizar reuniones comunitarias, talleres de sensibilización, y actividades informativas para preparar a la comunidad local, reducir posibles prejuicios y evitar el rechazo. El objetivo es generar un entorno receptivo y solidario, en el que los nuevos residentes sean acogidos de manera cálida, minimizando los posibles rechazos, y se sientan parte de la comunidad desde el principio.

Esta fase tendrá una duración máxima de un mes desde el inicio de la ejecución del programa, siempre y cuando haya intervenciones tanto individuales como grupales a lo largo del periodo de ejecución anual. Será financiable para todas aquellas entidades que inicien la ejecución del Contrato Programa en el período 2025-2028.

3.2. Fase Acogida y revisión de la valoración y el diagnóstico:

Objetivo. Realizar una evaluación inicial exhaustiva de las personas participantes y ajustar el diagnóstico previo a la realidad del nuevo entorno.

Desarrollo. En esta fase, el equipo del programa IDEAR realizará una primera acogida de la persona participante, revisando y valorando el diagnóstico inicial, realizado por la persona profesional de referencia del equipo de atención primaria de servicios sociales del municipio de origen, quien será la persona responsable de prescribir la realización de un itinerario de inclusión social y/o inserción laboral y realizar la derivación al programa IDEAR.

Se reflejará una valoración de la situación socio familiar de la persona objeto de intervención, donde conste información sobre sus puntos fuertes y débiles, su grado de participación en los itinerarios de inclusión que ha realizado con anterioridad, la evaluación de los talleres en los que ha participado y la consecución de objetivos y grado de consolidación de estos. Se procederá a la revisión documental necesaria.

La derivación al programa IDEAR conllevará, como mínimo, la cumplimentación de una hoja de derivación y el diagnóstico inicial, que desarrollará la detección de necesidades, carencias, aptitudes, actitudes, competencias y otros factores relacionados con la atención social y relacionados con el acceso al empleo.

Los técnicos del programa IDEAR realizarán una explicación más extensa del proyecto que se va a realizar, se ajustarán las expectativas de la persona participante y se le informará sobre derechos y obligaciones y recursos con que cuenta el programa.

Si tras toda la información recibida la/las personas seleccionadas aceptan formar parte del programa deberán firmar un compromiso de participación en el programa IDEAR.

3.3. Fase Diseño del itinerario individualizado:

Objetivo: Crear un plan personalizado de inclusión que contemple los objetivos de inclusión y los recursos del entorno, con un enfoque integral y comunitario.

Desarrollo. Se realizará el diseño de un plan personalizado de inclusión o plan de atención individual de inclusión (en adelante, PAI de inclusión). En dicho plan se establecerá, con el

consenso de la persona participante en el itinerario, los objetivos, acciones y tareas a realizar, es decir su participación en actuaciones, actividades o talleres, la relación de acciones de promoción personal y mejora de la empleabilidad, así como los apoyos personalizados necesarios.

3.4. Fase Desarrollo del itinerario individualizado:

Objetivo. Ejecutar el plan personalizado de inclusión, abordando todas las dimensiones necesarias para lograr una integración efectiva y sostenible.

Desarrollo. Se entiende por itinerario el conjunto de actuaciones, instrumentos y procedimiento técnicos que dan cuerpo al PAI de inclusión. Este itinerario deberá comprender las siguientes actividades:

a) Atención Social. Atender y orientar a las personas participantes con dificultades sociolaborales manifiestas y activar sus recursos personales, con el propósito de dotarlas de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus habilidades sociales a través de actividades y/o talleres relacionados con las necesidades y los objetivos propuestos.

b) Desarrollo competencial. Se trabajará desde una triple vertiente la potenciación de los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para el desarrollo de cualquier actividad sociolaboral:

- Competencias básicas
- Competencias conductuales
- Competencias funcionariales o técnicas

c) Alfabetización digital: consistirá en el desarrollo de competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para localizar, organizar, entender, evaluar y analizar información. En esta actuación se incluirán tanto los aspectos más básicos del manejo de las nuevas tecnologías, como la dotación de habilidades y destrezas para conocer servicios y recursos de las distintas administraciones públicas, además de los trámites telemáticos para cubrir las necesidades de las personas participantes en los itinerarios, en diversas áreas: educación, sanidad, servicios sociales, vivienda, empleo, etc.

d) Acompañamiento y seguimiento: en forma de tutorías individuales y/o colectivas durante el proceso, para potenciar el empoderamiento de la persona participante, de forma que se implique activamente en el diseño y la evaluación de las distintas fases del itinerario.

e) Coordinación: comprenderá todas las actuaciones de coordinación necesarias para la implementación y ejecución del programa IDEAR.

f) Seguimiento. Se llevará a cabo el seguimiento continuado de los itinerarios individuales para orientar y/o reformular los objetivos propuestos, en su caso.

3.5. Fase Finalización y cierre del itinerario

Objetivo. Evaluar el impacto del itinerario y preparar a los participantes para su autonomía en la comunidad.

Desarrollo. Evaluación. Se realizará una evaluación del programa individual y de aquellos objetivos que se marcaron en el plan de inclusión. En la parte metodológica, se formularán los indicadores que nos indiquen los resultados esperados para la evaluación del proyecto.

Finalizar las intervenciones del itinerario propuesto en el PAI de inclusión, y su evaluación con las mediciones de resultados.

En esta fase se deberá reconocer el éxito (aunque sea parcial) de las intervenciones y de la persona participante, y trabajar el desapego y la autonomía de esta. Si se precisa, se realizará un acompañamiento a su nueva etapa durante un periodo de tiempo prudencial, para que las persona inicien su proceso de autonomía, pero sintiéndose acompañadas.

Una vez finalizado el programa, se establecerá una coordinación con los servicios sociales de atención primaria, de los municipios donde se haya realizado la inclusión de las personas participantes, para que se realice un seguimiento de las personas con el fin de que sigan sintiéndose acompañadas.

4. GASTOS FINANCIABLES

Se financiará como máximo el total que resulte de la suma entre el importe de gastos de personal justificados y un 25% del mismo, en concepto de otros gastos, de acuerdo con lo establecido en la tabla incluida en el apartado 4.4 de la "Ficha 3.3 - Servicio de Inclusión Social".

4.1. GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL:

Estarán constituidos por los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación de personal laboral o el nombramiento de personal funcionario, directamente relacionado con la ejecución de la actuación y el desarrollo del programa de pueblos inclusivos. La contratación del personal no podrá ser inferior al 50% de la jornada laboral.

Será financiable la formación de profesionales del programa de pueblos inclusivos de inclusión social siempre que la formación propia tenga que ver con alguna área o ámbito social de las relacionadas con el itinerario. Esta formación no podrá ser superior a 40 horas anuales por profesional.

Los perfiles profesionales financiables son trabajador-a social, psicólogo-a, educador-a social, técnico superior de integración social de conformidad con lo establecido en el apartado 4.4 sobre Recursos humanos de la Ficha 3.3 del Contrato Programa 2025-2028.

Financiación:

- Los costes mínimos de personal serán los establecidos mediante acuerdo de la OCCI y la normativa presupuestaria aplicable en cada momento.
- La aportación de la entidad local será la establecida en la Ley de Servicios Sociales, de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como en la normativa y acuerdos que resulten aplicables.

El equipo técnico de profesionales deberá estar compuesto por los distintos perfiles definidos.

4.2. OTROS GASTOS:

El importe financiable por el concepto de otros gastos será un 25 % de los gastos de personal justificados.

4.2.1. Serán financiables por este concepto:

PRIMERO. Becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inclusión social. La asistencia a las actividades podrá incluir el abono a las personas participantes de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

De igual manera, también se financiarán los gastos que tengan como origen el traslado de la residencia de los participantes al municipio de acogida; siempre y cuando se produzcan con posterioridad al inicio del itinerario y ya sean participante/s del programa IDEAR.

SEGUNDO. Materiales: Se subvencionará el coste de material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad y siempre que no sea inventariable.

TERCERO. Seguros: Se financiarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como de los seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

CUARTO. Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del programa financiado y dirigidos a las personas beneficiarias de éste.

QUINTO. Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al programa financiado, así como aquellas sesiones realizadas con el tejido comunitario y vecinal que tengan como finalidad favorecer la futura acogida de las personas beneficiarias.

SEXTO. Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad financiada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

4.2.2. **No serán financiables**, entre otros, los gastos siguientes:

- Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del programa y de la justificación, respectivamente.
- Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el programa. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad.
- Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.
- La realización de gastos de inversión.
- Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.
- Sanciones administrativas y penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza, relativos al personal contratado.

5. **REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES**

Para que los gastos sean elegibles y consecuentemente se puedan imputar al presupuesto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Estar relacionados de manera indubitada con la actividad desarrollada y ser necesarios para el desarrollo de las actuaciones seleccionadas.
- 2) Las gastos y actuaciones deberán ser ejecutadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año natural.
- 3) Ajustarse a lo dispuesto en la Ficha 3.3 - de Servicio de inclusión social, del Contrato Programa 2025-2028; en el presente Anexo II; y en la Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus, durante el período de programación 2021-2027.
- 4) Durante el periodo de ejecución del programa deben de haber participantes elegibles para que este programa sea financiable.

6. **SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES**

No se permite la subcontratación, entendiéndose que una entidad subcontrata cuando concierda con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de las actuaciones. Queda fuera de este

concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad financiada.

7. OBLIGACIONES:

7.1. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA: Se realizará, de manera telemática, en el trámite de Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

Las entidades locales están obligadas a presentar la documentación para la justificación ante la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente relativa a la aplicación de los fondos percibidos. El plazo de justificación económica y técnica será el 31 de enero del año siguiente al ejercicio en el que se ejecute el programa.

Los documentos que se deben aportar para la justificación de los gastos directos de personal son:

- a) Contratos de trabajo - nombramientos del personal imputado al programa de itinerarios vigente en la anualidad que se justifica.
- b) Nóminas del personal, de todos los meses imputados al programa, estampilladas con el debido sello de imputación.
- c) Estadillos de registro de las actuaciones semanales, cumplimentados y firmados por cada persona trabajadora imputada al programa de itinerarios de inclusión social.
- d) Modelos de relación de liquidación de cotizaciones, RLC (TC1), y de relación nominal de trabajadores, RNT (TC2), relativos a las declaraciones y pagos a la Seguridad Social, de las mensualidades del personal vinculado al programa, así como sus justificantes de pago.
- e) Modelo 111 de Ingreso sobre la Renta de las Personas Físicas, trimestral o mensual, y sus justificantes de pago, así como Modelo 190 de Resumen Anual en el que conste la relación de personas profesionales imputadas al programa de itinerarios.
- f) Declaraciones responsables sobre:
 - Declaración responsable sobre la documentación aportada: todo gasto debe quedar vinculado al programa mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las actividades referentes al mismo, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Declaración responsable en la que la entidad indique si tiene contabilidad separada o código contable específico: acreditar certificaciones contables correspondiente a los conceptos determinados como financiables en la Ficha 3.3. de Contrato Programa 2025-2028 y en el presente Anexo II.
 - Declaración responsable sobre otros ingresos referidos al programa financiado: sobre si la entidad percibe o no otras subvenciones/ayudas para el programa de itinerarios.
 - Certificado sobre costes simplificados.
- g) Anexo de relación de participantes y resultados obtenidos.
- h) Anexo de desglose de costes globales del proyecto.
- i) Hoja de control mensual de dedicación de horas al proyecto.
- j) Hoja de seguimiento de actuaciones realizadas: una hoja por mensualidad, en la que conste la última intervención de cada participante y firmada por la persona profesional.

k) Cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses de ARI 21-27 escaneados, que hayan sido cumplimentados y firmados por las personas participantes.

l) Ficha económica justificativa en formato Excel, que incluya el desglose correspondiente por trabajadores/as y meses. Esta ficha se cumplimentará de forma que cada persona trabajadora tenga dos imputaciones mensuales, una de salario (devengado) y otra de la Seguridad Social (a cargo del empleador).

m) Convenio colectivo o pactos entre el empleador y la persona trabajadora, aplicable al personal de la entidad.

n) Cualquier otra información o documentación complementaria, en relación con el desarrollo del programa, que la Dirección General de Inclusión y Cooperación al desarrollo considere oportuna solicitar.

La documentación justificativa deberá quedar en posesión de la entidad local para posibles auditorías y controles financieros.

Para el supuesto en que durante la vigencia del período de contrato programa 2025-2028 se validará por Fondo Social Europeo el método de costes simplificados para los gastos de personal para el período de programación FSE + 2021-2027, la dirección general competente de Fondos Europeos de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda establecerá en una instrucción la forma de justificar los gastos de personal por el método de costes simplificados. La citada instrucción será obligatoria para todas las entidades locales que tengan suscrito contrato programa o adenda para la implementación de itinerarios.

7.2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de la actividad financiada, que habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias, desagregadas por sexo, del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se consideren de relevancia. Dicha memoria se realizará por la entidad, siendo obligatorio el contenido que conste en la página web.

7.2.1. Descripción de la actuación

- Identificación detallada del perfil, edad y número de la población beneficiaria directa e indirecta, prevista y final, y formas de participación. Criterios de selección de beneficiarias/os. Será requisito su desagregación por género.
- Mecanismos, previstos e implementados, de colaboración y coordinación con otros agentes presentes en el territorio de origen y de acogida. Qué coordinación se ha establecido y qué derivaciones de participantes se han realizado entre la entidad local y las entidades del tercer sector de acción social.
- Ámbito territorial de la actuación (municipios donde se desarrollan actuaciones vinculadas a la actividad).

7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones

- Objetivos (generales y específicos), indicadores, resultados (previstos y obtenidos) y fuentes de verificación.
- Indicadores del FSE+, desagregados por sexo y valores previstos. Anexo de "Relación de participantes y resultados obtenidos".
- Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del programa, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.
- Relación de las actuaciones individuales que se han realizado con las personas participantes

(número de sesiones realizadas).

- Relación de actuaciones de carácter comunitario en las que se ha involucrado a la población municipio de acogida

7.2.3. Metodología

- Descripción breve de la metodología utilizada.
- Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al programa, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, y atención social integral.
- De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente:
 - Número de personas preseleccionadas para su participación en el programa IDEAR
 - Número de personas participantes en el Programa, destinatarias o no de RVI o personas en situación de exclusión social.
 - Número de itinerarios finalizados por cumplimiento de objetivos en cada uno de los proyectos realizados y si han alcanzado inclusión en el medio rural.
 - Porcentaje de objetivos alcanzados en cada itinerario realizado.
 - Número de personas derivadas a itinerarios sociolaborales específicos y resultado de la derivación.
 - Número de itinerarios finalizados por inserción sociolaboral.
 - Número de personas que han alcanzado una capacitación profesional durante el itinerario.
 - Número de coordinaciones realizadas con entidades del tercer sector y entidades locales y/o empresas de la zona.
 - Número de personas que no han finalizado y/o personas que han abandonado el Programa
 - Denominación del taller/actividad. Bien sean actividades grupales o intervenciones individuales.
 - Duración (días en los que se ha realizado y duración de la sesión en horas, por ejemplo, día 27 de octubre de 9:00h a 12:30h).
 - Calendario de ejecución.
 - Identificación del equipo docente (nombre, apellidos, perfil o titulación. Indicar si es personal del programa, si es empresa externa, entidad del tercer sector).
 - Materiales utilizados y entregados (aulas y material fungible).
 - Contenido (objetivo y breve descripción del taller o bien de las actividades individuales).
 - Metodología.
 - Evaluación de la acción formativa (evaluación de cada taller por parte de las personas participantes).
 - Grado de satisfacción de las personas participantes del programa.
- La justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas.
- Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en el programa.
- Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inclusión a lo largo del periodo de ejecución del programa, así como las que han logrado finalizarlo.

7.2.4. Medios personales, técnicos y materiales

- Descripción detallada de todos los medios personales, técnicos y materiales utilizados en el desarrollo de la actuación.
- Indicar, si se cuenta con personal voluntario para realizar tareas formativas y/o didácticas, su número, género, cualificación, funciones y horas de dedicación a la actuación.
- Para todo el personal asalariado que trabaja en la actuación, se especificará: Identificación

(nombre y DNI), titulación, relación jurídica, funciones y horas de dedicación a la actuación. Se informará de las nuevas contrataciones para el proyecto.

7.2.5. Seguimiento y evaluación

- Descripción de la metodología y los indicadores cuantitativos y cualitativos requeridos para evaluar los resultados de la actuación.
- Evaluación del plan, incluyendo la valoración y análisis de los datos extraídos, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el programa y aquellos previstos en la ficha 3.3.

7.2.6. Costes globales

- Anexo de Desglose de coste global del proyecto

7.2.7. Propuestas de mejora

Cada entidad local propondrá en la memoria sus propuestas de mejora para el siguiente período anual.

7.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD FSE+:

Las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se ajustarán a lo establecido en la normativa europea, estatal y autonómica, y en el Manual Práctico de Comunicación y Visibilidad de los Programas Comunitat Valenciana FEDER y FSE+ 2021-2027, o el que se encuentre vigente.

En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades de los beneficiarios en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se encuentran recogidas en el artículo 50 del Reglamento (EU) número 1060/2021, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, destacando, entre ellas:

1) Dar amplia difusión de los programas implementados y desarrollados e informar de manera inequívoca que se trata de acciones cofinanciadas por la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y por la Unión Europea, Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

2) Incluir en todos los documentos, acciones de información y soportes de comunicación, impresos o digitales, sitios web y sus versiones móviles relacionados con el programa financiado, los siguientes elementos:

- el logotipo de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.
- el emblema de la Unión Europea, del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) actualizado, acompañado de la declaración "Financiado por la Unión Europea" sin abreviar, así como cualquier otro logotipo vigente que indique la Dirección General de Fondos Europeos.

Los referidos logotipo y emblema deberán tener el mismo tamaño y, si van acompañados de otros logotipos, tendrán como mínimo el mismo tamaño, en altura o en anchura, que el mayor de los demás logotipos.

La publicidad debe ser validada por la Dirección General de Fondos Europeos antes de ser utilizada.

3) Colocar en la entrada, en un lugar visible, de los centros y/o locales donde se desarrolle el programa IDEAR un cartel o una placa/valla con el logo de la Conselleria y el emblema de la Unión Europea e identificando el programa y la cofinanciación.

- Placa o valla en operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea mayor 100.000 euros.
- Al menos un cartel de tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente para operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea inferior a 100.000 euros.

Ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las Disposiciones Comunes.

Cuando no se cumplan las obligaciones de comunicación y visibilidad, la autoridad de gestión aplicará medidas como correcciones financieras y cancelará hasta un máximo del 3 % de la ayuda de los Fondos a la operación de que se trate.

7.4. OBLIGACIÓN DE RECOGER Y GRABAR INDICADORES

- Se deben grabar los indicadores sobre comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea).
- Se deben grabar los indicadores sobre participantes en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores), que deberán haber sido recogidos a través de los cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses que cumplimentan y firman las personas participantes en el programa IDEAR.

8. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades financiadas se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

1) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las financiaciones concedidas a las entidades, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo.

2) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente podrá designar el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la financiación.

3) Una vez iniciado el programa, la entidad facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, colaborando con quien designe la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el programa.

4) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo mediante un plan de control que consistirá en:

- a) Control de tipo administrativo, además de la visita a los locales de las entidades para comprobar la actividad financiada que realizan y su calidad.
- b) El control se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.
- c) El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total concedida.

9. RÉGIMEN JURÍDICO

La normativa europea, estatal y autonómica aplicable por razón de la materia y, concretamente:

- la Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social del Contrato Programa 2025-2028 y su Anexo II.
- El Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura.
- El Reglamento (UE) 1057/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
- Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

Servicio de atención primaria de carácter específico
Ficha 5.1 - Servicio de infancia y adolescencia

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de infancia y adolescencia que realizará programas de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad o desprotección, así como la ejecución de medidas judiciales en medio abierto en los casos de adolescentes en conflicto con la ley.

Los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica. Estos servicios se organizan en forma de red mediante las entidades locales sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren, de acuerdo con el que establece el artículo 18.2.a de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIA)

Dentro de los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se encuadra en el Servicio de infancia y adolescencia que desarrollará actuaciones de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, mediante los equipos específicos de intervención en infancia y adolescencia (EEIA), en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección desde una perspectiva educativa y de inclusión con el fin de preservar a los niños, niñas y adolescentes en su entorno sociofamiliar y favorecer la inclusión de los grupos vulnerables.

Las actuaciones dentro de la intervención podrán ser individuales, familiares o grupales y se realizarán a través de las técnicas de orientación psicosocial, mediación y psicoterapia, y la finalidad será la consecución de los objetivos planteados después de la valoración y diagnóstico de la situación. La mayoría de edad no será en ningún caso motivo de finalización de la intervención si esta es necesaria.

Los equipos tienen carácter interdisciplinario, de ámbito municipal, que se ocupan de los niños, niñas y adolescentes remitidos por los servicios sociales municipales de atención primaria básica. Los Servicios Sociales de Atención Primaria serán los encargados de la derivación de las intervenciones que consideran pertinentes y el objetivo de este equipo es atender a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como llevar a cabo la formación y valoración de familias para acogimiento en familia extensa y realizar los seguimientos de los mismos.

Así pues, la atención primaria de carácter básico y la atención primaria de carácter específico conforman, una unidad sistémica que presenta dos niveles de actuación. Por lo tanto, para asegurar la continuidad y la trazabilidad del proceso es fundamental el trabajo en red, siempre bajo la dirección de los servicios estructurales de la atención primaria básica.

Destinatarios:

- NNA en situación de vulnerabilidad, riesgo de desprotección, ya declarada o pendiente de resolución tras la propuesta del equipo de intervención social.
- NNA que han sido víctimas de una situación traumática o de cualquier otra circunstancia que haga aconsejable llevar a cabo una intervención de carácter terapéutico.
- Personas usuarias que alcanzan la mayoría de edad, cuando se considera conveniente no interrumpir la intervención.
- NNA menores de 14 años que hayan realizado conductas antisociales.

- Intervención en los periodos de transición entre recursos, a petición del servicio de intervención con las familias de APB.

Criterios de inclusión:

- Que los/las padres/madres o representantes legales accedan a participar en la intervención del Equipo Específico, aunque sea con una consciencia parcial del problema y motivación externa.
- Que exista al menos la presencia de un adulto capaz de ejercer funciones parentales.
- Que exista pronóstico de recuperación (excepto en los casos que la intervención se realice para determinar el pronóstico de recuperación), es decir, que con los recursos del Equipo Específico existan posibilidades que se corrija la situación observada y que las figuras parentales puedan resolver los problemas que les impidan o limitan para atender adecuadamente sus hijos y/o hijas.

Serán objeto de atención prioritaria:

- Casos de abusos, violencia y cualquier tipo de maltrato sufrido o ejercido.
- Casos de desprotección moderada o grave frente a casos de riesgo o desprotección leve.
- Casos con expediente abierto en el sistema de protección y la separación que se establecerá en función de los resultados de la intervención de los niños, niñas o adolescentes.
- Casos en los que se ha valorado que el inicio del tratamiento es imprescindible para mantener a los niños, niñas o adolescentes en el domicilio familiar.
- Casos en los cuales se ha valorado un mejor pronóstico familiar.
- Casos en los cuales existan hijos o hijas de corta edad.
- Casos de familias con hijos o hijas recién nacidos con antecedentes de desprotección grave hacia otros hijos/as.
- Casos de personas menores de edad que ya se encuentren en acogimiento en familia extensa o que se les vaya a proponer para este tipo de acogimiento. Se realizará el seguimiento del acogimiento familiar de estos niños, niñas y adolescentes, así como la formación y valoración de las personas acogedoras.

Medidas judiciales en medio abierto

En los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se enmarca la ejecución de las medidas judiciales en medio abierto impuestas por la autoridad judicial a los y las adolescentes y jóvenes al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

La Ley Orgánica 5/2000 establece en su artículo 45 que la ejecución de las medidas adoptadas por los jueces de menores es competencia de las Comunidades Autónomas, pudiendo establecer éstas los convenios o acuerdos de colaboración necesarios con otras entidades públicas, mencionando entre otras las locales.

La coordinación de las medidas judiciales de medio abierto se lleva a cabo por la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda a través de sus equipos de medidas judiciales en cada dirección territorial que son los interlocutores tanto con los juzgados de menores como con la Fiscalía de menores y los equipos técnicos de los juzgados. La Ley permite, además, la participación de entidades locales y entidades privadas sin ánimo de lucro bajo la supervisión de la Generalitat. La colaboración de las entidades locales se plasma mediante la financiación, por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, de los equipos de profesionales de medio abierto de estas entidades.

La entidad local financiada desarrollará el programa para la ejecución de medidas judiciales de medio abierto impuestas por los órganos judiciales correspondientes, en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, en aquellos casos en los que la persona adolescente o joven resida, ella o su familia, en su ámbito territorial.

El programa comprenderá la ejecución de las siguientes medidas, tanto firmes como cautelares:

- I. Tratamiento ambulatorio.
- II. Asistencia a centro de día.
- III. Permanencia de fin de semana en domicilio.
- IV. Libertad vigilada.
- V. Convivencia con otra persona, familia o grupo educativo.
- VI. Prestaciones en beneficio de la comunidad.
- VII. Realización de tareas socio-educativas.

Ello hace necesario generar estrategias eficaces de fomento y desarrollo de programas que favorezcan en la persona menor sujeta a una medida judicial su proceso de maduración, el conocimiento básico de oficios manuales y la adquisición de hábitos ocupacionales y laborales, compensando déficits formativos. Todo ello con el fin último de alcanzar su capacitación y su autonomía personal y social.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de atención primaria de infancia y adolescencia conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA).

- Consolidar el EEIIA en los Servicios Sociales del municipio.
- Cumplir y consolidar las ratios de personal que se realicen en desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Informar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias y/o representantes legales que requieren este servicio y apoyarles en todo aquello que pueda prevenir o reducir las situaciones de riesgo grave o de desamparo y mejorar su calidad de vida.
- Favorecer estrategias y recursos personales de afrontamiento, autoprotección, factores de resiliencia y eficacia relacional en los niños, niñas y adolescentes atendidos.
- Reforzar la capacidad relacional de la unidad familiar o convivencial, incluyendo la relación conyugal, paterno/materno-filial y fraternal y generar pautas de crianza adecuadas.
- Establecer dinámicas de trabajo en red con todos los sistemas implicados.
- Asesorar, prevenir y rehabilitar, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo de las personas menores de edad.
- Unificar el procedimiento de formación, valoración y seguimiento del acogimiento familiar en familia extensa.
- Impulsar acciones formativas sobre la aplicación de los derechos de la infancia y adolescencia.

Medidas judiciales de medio abierto

- Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley.
- Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la

promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.

- Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.

2.2. **Específicos**

Equipo Específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIA)

- Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, duración, periodicidad de la intervención y compromisos exigidos.
- Evaluar permanentemente la intervención y reformular la dirección de la misma cuando sea necesario.
- Los otros objetivos específicos serán aquellos que en cada caso se incluyan expresamente en el plan de intervención Proyecto de intervención personal, social, educativo y familiar (PISEF).
- Reducir o eliminar las circunstancias que hayan dado lugar a la declaración de riesgo.
- Preparar las condiciones para el retorno a la familia de las personas menores de edad que hayan tenido que ser separadas de la misma con carácter temporal.
- Consolidación de las redes de coordinación con los equipos de profesionales que trabajan con las familias a través de otros servicios.

Medidas judiciales en medio abierto

- Favorecer la integración de las personas infractoras menores de edad en la comunidad.
- Intervenir sobre la situación personal y socio familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.
- Favorecer la evolución personal y social de las personas menores de edad incidiendo en la adquisición de conductas adaptativas.
- Dar soporte y guía a la persona adolescente en el conocimiento de los recursos de la comunidad.
- Acompañar al niño o adolescente en centros formativos u otros servicios y recursos del territorio para favorecer su integración social y laboral.
- Prevenir el deterioro de las situaciones de riesgo que conducen a la reincidencia.
- Compensar déficits socioeducativos en la persona menor de edad en conflicto con la ley.

3. **Acciones que se tienen que desarrollar**

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, la duración, la periodicidad de la intervención y los compromisos exigidos.	Entidad Local	X	X	X	X
Intervenir sobre la situación personal y socio-familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.	Entidad Local	X	X	X	X

Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Generalitat mediante el correspondiente sistema establecido.	Entidad Local	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Generalitat	X	X	X	X
Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para homogeneizar las actuaciones del servicio	Generalitat	X	X	X	X

La Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto Demográfico y las entidades locales tienen que trabajar conjuntamente conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. A tal efecto, ambas administraciones tienen que velar para que el personal reciba la formación y la documentación necesaria para un buen funcionamiento técnico. Todo ello de manera coordinada y desde una visión conjunta de los diferentes servicios.

Normativa:

- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana
- (DOGV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia (DOGV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (DOGV núm. 8805, de 6 de mayo de 2020).
- Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Govern Valencià, por el cual se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de mayo de 2001), modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero (DOGV núm. 5961, de 24 de febrero de 2009).

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- Desarrollo y coordinación del servicio de infancia y adolescencia.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

- Atender la gestión del EEIIA según las directrices técnicas de la Dirección General de Infancia y Adolescencia y la normativa de referencia.
- Garantizar la buena articulación del EEIIA con los servicios sociales básicos y velar por la buena coordinación con el resto de los servicios comunitarios de su sector territorial.
- Hacer que el equipo de atención primaria básica en coordinación con el EEIIA informe de las situaciones de riesgo y de desamparo.
- Hacer que el EEIIA haga el plan de intervención y los informes de seguimiento en los términos previstos por la normativa aplicable.
- Entregar a la DGIA las estadísticas mensuales.
- Garantizar que el EEIIA esté en funcionamiento todo el año, contratar y dirigir el personal, la organización del servicio, y proveer las sustituciones y las suplencias.

Medidas judiciales en medio abierto

- Gestión del servicio de acuerdo con la normativa de referencia:

- Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2000).
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (BOE n.º 139, de 11 de junio de 1985).
 - Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 209, de 30 de agosto de 2004).
- Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales.
 - Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impidan la plena incorporación social.
 - Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales en medio abierto que incluya los siguientes aspectos:
 - programación de actuaciones a realizar y planificación.
 - metodología de trabajo.
 - recursos personales adscritos en el programa de medidas judiciales.
 - Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.
 - Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.
 - Seguir las instrucciones que desde la Dirección General competente en materia de menores se dicten en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.
 - Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.

3.2. Generalitat

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- La Generalitat tiene que aportar la cantidad que consta en la ficha económica relativa a los servicios incluidos en el contrato programa del servicio.
- Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores.
- Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- Coordinar la aplicación de las políticas de infancia.
- Gestionar las propuestas y medidas de los Equipos de Atención Primaria Básica y de los EEIIA y velar por su ejecución.
- Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación de los equipos EEIIA.

Medidas judiciales en medio abierto

- Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.
- Gestionar el expediente único del adolescente y joven.
- Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.
- Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales	Entidad Local	X	X	X	X
Realizar actuaciones de carácter educativo encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impiden la plena incorporación social.	Entidad Local	X	X	X	X
Presentar un programa de actuaciones de medidas judiciales	Entidad Local	X	X	X	X
Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.	Entidad Local	X	X	X	X
Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.	Entidad Local	X	X	X	X
Seguir las instrucciones que desde la Dirección General competente en materia de menores se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.	Entidad Local	X	X	X	X
Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la	Entidad Local	X	X	X	X

Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.					
Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.	Generalitat	X	X	X	X
Gestionar el expediente único del adolescente y joven.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.	Generalitat	X	X	X	X
Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.	Generalitat	X	X	X	X
Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores	Generalitat	X	X	X	X

4. **Recursos que se han de emplear**

4.1. **Entidad local**

- La dotación de espacios, equipaciones y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones (artículo 29c) de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de recursos económicos de la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana .
- La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana .
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. **Recursos Humanos**

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- Disponer de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- Aportar la cantidad que conste en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa
- Promover la formación de los profesionales encargados de prestar los servicios.

Todas las áreas de Servicios Sociales deberán contar con un EEIIA y, con independencia de su población, estarán compuestos, como mínimo, por dos perfiles profesionales a tiempo completo. Un profesional de la psicología y el otro del ámbito de trabajo social o educación social. Cuando las áreas superen los 20.000 habitantes, se incrementará, de

acuerdo con la normativa vigente. Excepcionalmente, en los casos que exista más de un EEIIA en la misma área de Servicios Sociales, cubierto con el mínimo de personal establecido para el área, cada uno de los EEIIA deberá contar con una profesional de la psicología a jornada completa.

Los EEIIA podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en pedagogía y otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales cuando ya tengan cubiertos los mínimos exigidos citados anteriormente. Es requisito que todos los y las profesionales subvencionadas tengan la titulación de licenciatura, diplomatura o grado y formación específica en intervención familiar, desarrollo infantil y adolescente, sistema de protección, y que, en su conjunto, el equipo tenga formación específica en adulto e infantil, trauma, violencia sexual infantil, duelo y mediación familiar. En función del número de profesionales se podrá establecer más de un equipo de intervención.

EQUIPO ESPECIFICO DE ATENCION A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (EEIIA)								
	Fecha efecto	2025	Fecha efecto	2026	Fecha efecto	2027	Fecha efecto	2028
Diplomatura Grado Trabajo Social Educador Social	1 de enero	0,0	1 de enero	1,0	1 de enero	1,0	1 de enero	1,0
	1 de julio	1,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0
Licenciatura Grado Psicología	1 de enero	1,0	1 de enero	1,0	1 de enero	1,0	1 de enero	1,0
	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0
TOTAL		2,0		2,0		2,0		2,0

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Medidas judiciales en medio abierto

La entidad local tiene que contar con una plantilla mínima adecuada según normativa vigente para prestar el servicio.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios adecuados y recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades
- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- El mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.3. Generalitat

- La Generalitat debe aportar la cantidad que consta en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa para el servicio y hacer el estudio y la ordenación de recursos para la consecución de servicios uniformes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios

sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Los módulos de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán los que establezcan la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

La financiación de la Generalitat relativa a los servicios / prestaciones comprendidas en el alcance de esta ficha, será la que resulta aplicable en base al último acuerdo vigente adoptado al respecto por el Órgano de Coordinación y Colaboración Interadministrativo (OCCI).

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes, el grado de ejecución del contrato programa y la justificación del gasto.”

SEGON.- Facultar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Canals, o qui legalment el substituïa, per a la firma del Contracte-programa 2025-2028 entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 i de quants documents siguen necessaris, tant públics com privats, per a l'execució del present acord.

TERCER.- Publicar el text del conveni en el Butlletí Oficial de la Província en compliment del que s'estableix en l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, així com donar-li la publicitat previnguda legalment en el Portal de Transparència d'aquesta Administració, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon govern, i en la pàgina web municipal i publicar en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions, i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que el substituïska.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

CINQUÉ.- Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament de Canals.

SISÉ.- Fer constar que el present acord posa fi a la via administrativa i és impugnabile mitjançant el següent règim de recursos:

a) Amb caràcter potestatiu; recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'Acord, en el termini d'un mes a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació, (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

bases del règim local, en relació amb els articles 123, i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). En aquest cas, el recurs de reposició haurà de ser resolt expressament en el termini d'un mes a comptar des de la seva interposició, cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà expedita la via jurisdiccional.

b) Directament; recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional dels de València que per torn de repartiment li correspongui, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació (articles 25 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat (article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

No obstant això, podrà exercir-se qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient als drets i interessos legítims de persones interessades.”

3.4. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA EN RELACIÓ AMB LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA PONÈNCIA TÈCNICA D'ACTIVITATS.(EXP. 2223620M)

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de coordinació administrativa, benestar social i govern obert, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 08/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als** Srs./Sres ,D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTS DE FET

1. Mitjançant acord plenari de 27 de març de 2008, es va crear la Ponència Tècnica d'Activitats, d'acord amb l'article 53 de la Llei 2/2006, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, establint la seua composició, amb la Secretaria exercida pel Secretari de la Corporació o personal en qui delegue.

2. Per Resolució d'Alcaldia de 9 de maig de 2012, es va delegar en la Vicesecretaria General les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu en matèria d'Urbanisme, Obres i Activitats, incloent implícitament la secretaria de la Ponència.

3. La Vicesecretaria General assumeix nombroses funcions en matèries diverses – Urbanisme, Personal, Contractació, etc. –, incloent secretaries d'òrgans col·legiats, la qual cosa ha incrementat la càrrega de treball i dificulta l'atenció adequada a la Ponència Tècnica d'Activitats.

4. La plantilla de 2018 va incorporar un nou lloc de Tècnic/a d'Administració General – TAG– adscrit al Servei d'Urbanisme, Obres Públiques i Activitats, actualment cobert, a més de la Prefectura de Servei existent.

5. La correcta gestió de la secretaria de la Ponència Tècnica d'Activitats, òrgan de caràcter tècnic amb convocatòries de periodicitat bimestral, requereix una atenció específica i una dedicació constant per tal de garantir el seu funcionament ordinari amb l'eficiència i la qualitat exigibles.

Atesa la disponibilitat de personal tècnic qualificat en el Servei d'Urbanisme, Obres Públiques i Activitats, així com la naturalesa eminentment tècnica de les funcions pròpies de la Ponència, es considera adient reassignar la responsabilitat de la seua secretaria al Tècnic o Tècnica d'Administració General adscrit a aquest Servei. Aquesta mesura permetrà una millor integració de les tasques de la Ponència dins de l'estructura organitzativa i funcional del Servei, afavorint-ne la continuïtat, la proximitat als expedients i l'especialització en la matèria.

Cal assenyalar que la normativa vigent no exigeix que aquesta funció siga exercida de manera exclusiva per personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, ja que es tracta d'una comesa de caràcter tècnic vinculada a la tramitació d'expedients en matèria d'activitats i urbanisme. Des de l'entrada en vigor del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que amplia significativament les competències i responsabilitats dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, resulta fonamental que aquests puguin dedicar-se a les funcions reservades que els són pròpies, mentre que altres tasques tècniques, com la secretaria de la Ponència, siguen assumides per personal funcionari qualificat adscrit als serveis específics.

Amb aquesta modificació, es pretén garantir un desenvolupament òptim de les tasques pròpies de la Ponència, reforçant-ne la capacitat tècnica i assegurant-ne el correcte funcionament dins del marc de les competències municipals i conforme als principis d'eficàcia, especialització i coordinació administrativa, d'acord amb el previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que permet que aquestes tasques siguen assumides per personal al servei de l'Administració corresponent.

6. En data 15 de maig de 2025 s'ha emés informe per la Vicesecretaria General.

Als antecedents anteriors els resulten d'aplicació els següents:

FONAMENTS JURÍDICS

A) L'article 58 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, regula la llicència ambiental i el seu procediment, establint la competència municipal per a la seua tramitació i resolució, així com l'obligatorietat d'emetre un dictamen ambiental previ. Aquest marc normatiu justifica la necessitat d'un òrgan tècnic especialitzat per a la correcta instrucció dels expedients en matèria d'activitats, com és la Ponència Tècnica d'Activitats.

En concret, aquest precepte disposa que aquest dictamen correspon als ajuntaments amb població superior a 10.000 habitants, com és el cas del municipi Canals, que compta en 2024 amb 13.415 habitants. Únicament de manera excepcional, i en cas de mancar de mitjans personals i tècnics suficients, podrà sol·licitar-se l'emissió del dictamen a la direcció territorial competent en matèria de medi ambient.

El dictamen ambiental ha de completar-se amb els pronunciaments municipals en les matèries de la seua competència. La participació de la Generalitat Valenciana es limita a l'emissió d'informes sectorials preceptius i als informes exigits per la normativa vigent.

Finalment, la Disposició Derogatòria Única de la Llei 6/2014 va derogar expressament l'anterior Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

B) L'article 16.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els òrgans col·legiats tindran un secretari que podrà ser un membre del propi òrgan o una persona al servei de l'administració pública corresponent, fet que legitima la designació d'un tècnic d'administració general adscrit al servei municipal per exercir la secretaria de la Ponència Tècnica d'Activitats.

C) La modificació de la composició de la Ponència Tècnica d'Activitats correspon al Ple de la Corporació, atès que aquest òrgan va ser creat per acord plenari de data 27 de març de 2008.

En virtut de quant antecedeix, el Ple de la Corporació acorda:

PRIMER. Modificar la composició de la Ponència Tècnica d'Activitats, a què refereix l'article 58 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, creada per acord del Ple de data 27 de març de 2008, que queda configurada del mode següent:

Presidència:

L'alcalde o alcaldessa de la Corporació.

Vicepresidència:

El regidor o regidora que tinga competències delegades en matèria d'urbanisme.

Vocalies:

L'arquitecte o arquitecta municipal, o arquitecte tècnic o arquitecta tècnica municipal.

L'enginyer tècnic o enginyera tècnica industrial.

El tècnic o tècnica de gestió ambiental.

La prefectura del Servei d'Urbanisme, Obres Públiques i Activitats.

Secretaria:

El tècnic o tècnica d'administració general adscrit o adscrita al Servei d'Urbanisme, Obres Públiques i Activitats.

La resta d'aspectes establits en el de data 27 de març de 2008 romanen inalterats.

SEGON. Comunicar el present acord al Servei d'Urbanisme, Obres Públiques i Activitats, a la Secretaria General i a la Vicesecretaria General, perquè en prenguen coneixement i efectes.”

3.5. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS SOBRE APROVACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA I L'AJUNTAMENT DE CANALS, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, PER ALS EXERCICIS 2025-2028 (EXP.2121923Q)

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de coordinació administrativa, benestar social i govern obert, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 08/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als** Srs./Sres ,D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTS

I. De conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la

Comunitat Valenciana i del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i Serveis Socials finançament de l'atenció primària de serveis socials durant l'exercici 2021 es va procedir a la subscripció dels contractes programes per a l'execució de les prestacions en matèria de serveis socials i amb la finalitat de regular les relacions jurídiques i financeres, així com les relacions de col·laboració interadministrativa, en matèria de serveis socials. En data, 30 de juliol de 2021, va ser subscrit el Contracte Programa entre la Diputació Provincial de València i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials. Exercicis 2021- 2024.

II. Vist que la vigència d'aquest contracte-programa finalitzava el 31 de desembre de 2024, la Diputació de València, per tal de donar seguretat jurídica tant als ajuntaments com mancomunitats i poder realitzar o mantenir les contractacions del personal dels equips d'atenció primària i assegurar així la continuïtat dels serveis que es venen prestant, es notifica en data de 20 de novembre de 2024, mitjançant Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Canals, amb nº 12490, notificació de pròrroga i addenda al contracte-programa 2021-2024, fins al termini màxim de 31 de desembre de 2025.

III. En conseqüència, per part del Ple de l'Ajuntament de Canals, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-set de març de 2025 (Minuta 04/25), s'aprova per unanimitat proposta de la regidoria delegada de serveis sociosanitaris aprovació de pròrroga del Contracte-programa 2021-2024, per a l'exercici 2025, fins l'entrada en vigor del nou contracte-programa, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2025 (Exp.2100902W).

IV. Vist que la proposta de contracte programa 2025-2028, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria dels serveis socials per als exercicis 2025-2028 ha sigut notificada electrònicament, mitjançant Decret nº4745, de data 29 d'abril de 2025, del President de la Diputació de València, pel Registre d'Entrada amb nº 4399, en data de 7 de maig de 2025.

V. Tenint el contracte-programa naturalesa de conveni interadministratiu, es aplicable les disposicions del Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

VI. Vist informe tècnic de necessitat, emès per la Coordinadora de Serveis Socials, de data 9 de maig de 2025, es considera necessari i oportú aprovar la proposta del Contracte-programa 2025-2028 entre la Diputació Provincial de València a i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

VII. Es dicta Providència d'Alcaldia, de data 12 de maig de 2025, per a l'inici de l'expedient.

VIII. Consta Memòria justificativa, de data 13 de maig de 2025, emès per l'Assessora Jurídica amb el Vistiplau de la Cap de Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics, en relació a l'aprovació del Contracte-programa 2025-2028 entre la Diputació Provincial de València a i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

IX. S'observa que, de la subscripció del present contracte-programa deriven obligacions o compromisos de despesa per part de l'Ajuntament de Canals, i suposa per a aquest el reconeixement o liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, per la qual cosa resulta preceptiva la fiscalització prèvia de l'expedient per part de l'òrgan interventor en els termes previstos en l'art.214 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat

per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

X. Vist informe jurídic proposant favorablement l'aprovació del Contracte Programa entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025-2028, emès per l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el vistiplau de la Cap de Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics i del Vicesecretari de la Corporació, de data 14 de maig de 2025.

XI. Vist informe de fiscalització favorable expedit per la Intervenció General de l'Ajuntament de Canals, de data 16 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

A. Respecte a la legislació aplicable.

— Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

— L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— Article 110 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

— Capítol II, articles 11 a 29 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

B. Respecte a la matèria objecte d'aprovació.

B.1. Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució de 1978, en la que s'atribueix en l'article 148.1.20 la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes. La Comunitat Valenciana assumeix aquesta competència en 1982, a través de l'article 31.24.a de l'Estatut d'Autonomia.

B.2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

B.3. L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local sobre la prestació de serveis socials, indica, més concretament, que correspon als municipis l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social, així com l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Per la seua part, l'article 33.k. de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana reconeix aquesta competència com a pròpia.

B.4. D'acord amb el que es disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, correspon a la Diputació provincial, en el marc de la planificació de la Generalitat que preveu aquesta Llei i les seues disposicions de desenvolupament, i de conformitat amb la normativa sobre règim local vigent, les atribucions que

estableix l'article 30.

Els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta Llei.

B.5. De conformitat amb l'article 110 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials incliusius de la Comunitat Valenciana, la col·laboració entre les distintes administracions públiques de la Comunitat Valenciana per al finançament del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials es fixarà a través dels convenis col·laboració plurianuals o altres fórmules previstes en la normativa vigent.

Les relacions jurídiques i econòmiques i les relacions de col·laboració interadministrativa en matèria de serveis socials es regularan a través dels contractes programes que es desenvoluparan reglamentàriament, tenint com a finalitat millorar la qualitat dels serveis públics dirigits a la ciutadania i a la eficiència en la utilització dels recursos públics.

S'entén per contracte-programa aquells convenis interadministratius plurianuals subscrits per a la gestió i execució de les prestacions.

Serà preceptiva la utilització dels contractes-programa per part de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als ajuntaments i les mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

B.6. Aquest instrument s'ha desenvolupat a través de l'aprovació del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials al seu Capítol II, articles 11 i següents.

B.7. L'article 11.2 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

B.8. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera el sistema públic valencià de servicis socials; és a dir, els centres, els servicis, les prestacions i especialment les persones professionals que l'integren. Es regix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació, així com els de responsabilitat pública, autonomia local, proximitat en l'atenció a la ciutadania, i la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'Administració autonòmica i local en la prestació dels servicis centrats en les persones.

B.9. El contracte programa té vigència des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2028, ambdós inclusivament.

D'acord amb l'article 24 del Decret 38/2020, el període de vigència es pot modificar, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció d'eventuals modificacions del marc normatiu. Així mateix, el període de vigència es pot prorrogar fins a la firma del següent contracte programa.

B.10. L'article 49.g) obliga a incloure als convenis el seu propi règim de modificació.

Segons el que disposa l'article 25 del Decret 38/2020, el contracte programa es pot actualitzar o modificar amb la incorporació de les addendes corresponents, sense que resulte necessària l'elaboració d'un nou contracte programa.

En aquest cas, és la Clàusula Undècima del citat Contracte Programa la que estableix el termini de la seua vigència i la seua eficàcia.

B.11. El contracte programa s'extingix per les causes que estableix l'article 26.1 del Decret 38/2020.

C. Respecte al procediment a seguir per a la seua aprovació:

C.1. Tenint el contracte-programa naturalesa de conveni interadministratiu, es aplicable les disposicions del Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 47, defineix els convenis: *<<1.Són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a un fi comú (...)>>*.

Més concretament, es tracta d'un conveni interadministratiu signat entre dos o més Administracions Públiques, que inclou la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.

C.2. Els convenis no poden tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes (article 47.1 de la Llei 40/2015).

C.3. Les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les seues competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugua suposar cessió de la titularitat de la competència. (article 48.1.1 de la Llei 40/2015).

C.4. L'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, disposa que:*<<els convenis es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts, per la qual cosa no és necessària la seua publicació, fent efecte en el moment de la prestació d'aquest consentiment>>*.

C.5. L'aprovació del conveni haurà d'anar acompanyada, preceptivament, d'una memòria justificativa on s'analitzen els aspectes indicats en l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Consta memòria justificativa de 13 de maig de 2025, segons es diposa com antecedent amb número d'apartat VIII.

C.6. Cal publicar el text del conveni en el Butlletí Oficial de la Província en compliment del que s'estableix en l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, així com donar-li la publicitat previnguda legalment en el Portal de Transparència d'aquesta Administració, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon govern, i en la pàgina web municipal i publicar en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions, i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que el substituïska, segons clàusula onzena d'aquest conveni.

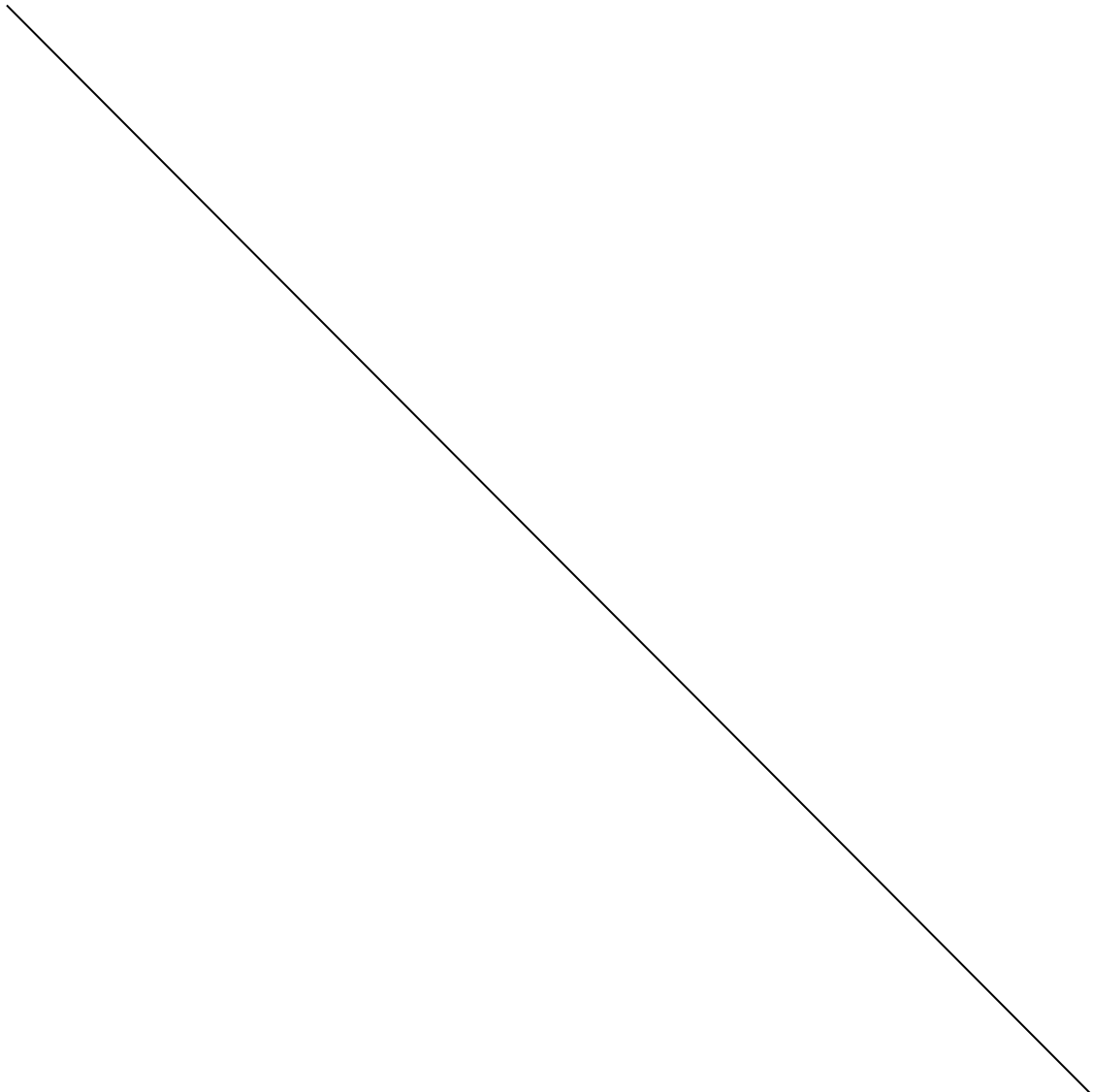
C.7. S'observa que, de la subscripció del present contracte-programa deriven obligacions o compromisos de despesa per part de l'Ajuntament de Canals, i suposa per a aquest el reconeixement o liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, per la qual cosa resulta preceptiva la fiscalització prèvia de l'expedient per part de l'òrgan interventor en els termes previstos en l'art.214 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

C.8. D'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el compliment i la resolució dels convenis dona lloc a la seua liquidació a fi de determinar les obligacions i els compromisos de cada una de les parts. En el supòsit de convenis dels quals deriven compromisos financers, s'entenen complits quan el seu objecte s'haja realitzat en els termes i a satisfacció de les dos parts, d'acord amb les seues competències respectives.

C.9. El conveni s'aprovarà definitivament per Acord del Ple, d'acord amb el que es disposa en l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 174 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sense que es concrete normativament una majoria qualificada per al present acord, pel qual és suficient la majoria simple.

El Plen de la Corporació acorda:

PRIMER. Aprovar Contracte-programa 2025-2028 entre la Diputació Provincial de València a i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 amb el següent contingut:



**CONTRATO-PROGRAMA ENTRE LA
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE
VALENCIA Y EL AYUNTAMIENTO DE CANALS,
PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN
INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
EN MATERIA DE
SERVICIOS SOCIALES. EJERCICIOS 2025-
2028.**

De una parte, D. Vicente José Mompó Aledo, presidente de la Diputación Provincial de Valencia, actuando en el ejercicio de su cargo y en representación de esta, asistido por D. Vicente Boquera Matarredona, secretario general de la Diputación, en el ejercicio de las funciones de fedatario público que le atribuye la legislación vigente.

Y de otra, D. Ignacio Mira Soriano, Alcalde del Ayuntamiento de Canals, con CIF P4608300B, actuando en nombre y representación de dicha entidad local, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, asistido por el secretario de la corporación, D. Ruben Gomar Morant, en ejercicio de sus funciones de fedatario público que le atribuye el artículo 92 bis 1 a) de la citada Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato-programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunidad Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, en sus artículos 49.1. 24ª

**CONTRACTE-PROGRAMA ENTRE LA
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA I L'AJUNTAMENT DE
CANALS, PER A LA COL·LABORACIÓ I
COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I
FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS
SOCIALS. EXERCICIS 2025-2028.**

D'una part, el Sr. Vicente José Mompó Aledo, president de la Diputació de València, que actua en l'exercici del seu càrrec i en representació d'esta, assistit pel Sr. Vicente Boquera Matarredona, secretari general de la Diputació, en l'exercici de les funcions de fedatari públic que li atribueix la legislació vigent.

I d'una altra, el Sr. Ignacio Mira Soriano, alcalde de l'Ajuntament de Canals, amb CIF P4608300B, que actua en nom i representació d'esta entitat local, d'acord amb el que disposa l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistit pel secretari de la corporació, el Sr. Ruben Gomar Morant, en exercici de les seues funcions de fedatari públic que li atribueix l'article 92 bis 1a de la Llei reguladora de les bases del règim local esmentada.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus càrrecs respectius els conferixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament del contracte programa actual i, a este efecte,

MANIFESTEN

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en els articles 49.1. 24a

y 49.1. 27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

II. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/19), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponde a la Diputación provincial, en el marco de la planificación de la Generalitat que prevé la Ley y sus disposiciones de desarrollo, y de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre régimen local vigente, las atribuciones que establece el artículo 30. Los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados en mancomunidades, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo

29.1 de dicha Ley.

III. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en adelante Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre las diputaciones provinciales y las entidades locales, a través del instrumento del contrato- programa.

El citado Decreto, en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos-programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales. Por su parte, el punto 1 de ese artículo define los contratos-programa como aquellos

i 49.1. 27a, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, jóvens, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

II. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Llei 3/19), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que disposa la llei esmentada, correspon a la Diputació, en el marc de la planificació de la Generalitat que preveu la llei i les seues disposicions de desenvolupament, i de conformitat amb el que disposa la normativa sobre règim local vigent, les atribucions que estableix l'article 30. Els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats en mancomunitats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'esta llei.

III. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (d'ara en avant, Decret 38/2020) té per objecte el desenvolupament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre les diputacions i les entitats locals, a través de l'instrument del contracte programa.

L'article 11.2 d'este decret estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials. Per la seua banda, el punt 1 d'este article definix els contractes programa com aquells «convenis interadministratius

“convenios interadministrativos plurianuales suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales”.

Así pues, el contrato-programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a la lo dispuesto en los preceptos básicos de la ley 40/2015 relativos a los convenios.

IV. Ambas partes consideran que el instrumento de contrato-programa es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Diputación y las entidades locales. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía y dotarán de mayor eficiencia al uso de los recursos públicos.

V. El contrato-programa tiene como finalidad ordenar el sistema y dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como responsabilidad pública, la autonomía local, la proximidad en la atención a la ciudadanía, la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente contrato-programa de acuerdo con las siguientes:

plurianuals subscrits per a la gestió de l'execució de les prestacions en matèria de serveis socials, amb la finalitat de regular les relacions jurídiques i financeres, així com les relacions de col·laboració interadministratives, en matèria de servicis socials».

Així doncs, el contracte programa té naturalesa jurídica de conveni interadministratiu, per la qual cosa s'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 40/2015 relatius als convenis.

IV. Les dues parts consideren que l'instrument de contracte programa és idoni per a articular els compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la Diputació i les entitats locals. Mitjançant este instrument, les administracions firmants respondran de manera conjunta a les necessitats de la ciutadania i dotaran de més eficiència l'ús dels recursos públics.

V. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema i dotar d'estabilitat financera el sistema públic valencià de serveis socials, és a dir, els centres, serveis, prestacions i especialment les persones professionals que l'integren. Es regix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació, així com la responsabilitat pública, l'autonomia local, la proximitat en l'atenció a la ciutadania, la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'Administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

En atenció a tot el que antecedix, les dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure el contracte programa actual d'acord amb les següents

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El contrato-programa tiene por objeto concretar, para el periodo 2025-2028, los términos en que se realizará la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de prestación y financiación de los servicios, centros y programas que se incluyan en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En particular, será objeto del presente contrato-programa:

La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18 de la Ley 3/2019. La aportación de la Diputación tiene carácter de transferencia a las entidades beneficiarias para la cofinanciación de los servicios mencionados.

SEGUNDA. OBJETIVOS Y ACTUACIONES QUE SE ACUERDA DESARROLLAR

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato-programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Optimización de los recursos de las administraciones intervinientes. Los recursos de la administración provincial y los del ayuntamiento son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de estos recursos hacia objetivos comunes para obtener una mayor rentabilidad social.
- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos. Garantizando la provisión

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contracte programa té per objecte concretar, per al període 2025-2028, les condicions en què es dura a terme la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, les característiques de prestació i finançament dels serveis, centres i programes que s'hi incloguen, com també establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'estos, de manera que permeten més eficàcia i eficiència en la gestió d'estos servicis i programes.

En particular, serà objecte del contracte programa actual:

El finançament dels serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic regulats en els articles 15 i 18 de la Llei 3/2019. L'aportació de la Diputació té caràcter de transferència a les entitats beneficiàries per al cofinançament dels servicis esmentats.

SEGONA. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE S'ACORDA DESENVOLUPAR

Els objectius que es pretenen aconseguir amb el contracte programa actual són:

- Universalització del sistema públic de serveis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, per la qual cosa es prioritzaran aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.
- Optimització dels recursos de les administracions intervinents. Els recursos de l'Administració provincial i els de l'ajuntament són limitats. Es requerix que les dues administracions alineen la disponibilitat d'estos recursos cap a objectius comuns per a obtindre més rendibilitat social.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis públics, de manera que es garantisca la

sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la provincia de Valencia.

- Homogeneizar la atención primaria de los servicios sociales en la provincia de Valencia, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

TERCERA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que a su vez podrán proveer dichas prestaciones mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales se realizará de acuerdo con las formas reguladas en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Las acciones a desarrollar por el ayuntamiento con el que se suscribe este contrato-programa se establecen en las fichas individualizadas de los servicios. Las mismas contienen la justificación de la acción, objetivos, recursos necesarios y los indicadores de evaluación. La ficha correspondiente al Equipo de Atención Primaria de carácter básico, así como la ficha económica se incluyen como anexos al contrato-programa. Las restantes fichas estarán disponibles en el portal de Inclusión Social de la Web de Diputación.

provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la província de València.

- Homogeneïtzació de l'atenció primària dels serveis socials a la província de València, tenint en compte les peculiaritats territorials.

TERCERA. SERVICIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials està conformat per una xarxa articulada de serveis de responsabilitat pública que constituïx una estructura funcional, territorial i competencialment integrada composta per tots aquells serveis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema es desenvoluparà mitjançant serveis, unitats organitzatives que contemplen prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que al seu torn podran proveir estes prestacions mitjançant centres o programes; tot això, segons els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials es realitzarà d'acord amb les formes regulades en l'article 34 de la Llei 3/2019.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'efectuarà a través de qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques previstes en l'ordenament jurídic.

Les accions a desenvolupar per l'ajuntament amb el qual se subscriu este contracte programa s'establixen en les fitxes individualitzades dels serveis. Estes contenen la justificació de l'acció, els objectius, els recursos necessaris i els indicadors d'avaluació. La fitxa corresponent a l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic i la fitxa econòmica s'inclouen com a annexos al contracte programa. Les restants fitxes estaran disponibles en el portal d'Inclusió Social de la Web de Diputació.

Las fichas correspondientes al contrato- programa entre ambas partes son las que se detallan a continuación:

Ficha 1.- Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

Ficha 2.- Equipo de Atención Primaria de carácter básico.

3. Servicios de Atención Primaria de carácter básico:

Ficha 3.1. Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

Ficha 3.2. Servicio de promoción de la autonomía personal

Ficha 3.3. Servicio de inclusión social

Ficha 3.4. Servicio de prevención e intervención con las familias

Ficha 3.5. Servicio de acción comunitaria

3.6. Servicio de asesoría técnica específica

Ficha 3.7. Unidades de igualdad
Económica:

a) Importe total presupuestado.

b) Importe de la aportación económica que corresponda a la diputación provincial.

c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

La Diputación Provincial de Valencia y el Ayuntamiento de Canals tienen las obligaciones que seguidamente se indican, establecidas en el artículo 19 apartado primero del Decreto 38/2020:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato-programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la

Les fitxes incloses en el contracte programa entre les dues parts són les que es detallen a continuació:

Fitxa 1. Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera

Fitxa 2. Equip d'atenció primària de caràcter bàsic

3. Serveis d'atenció primària de caràcter bàsic:

Fitxa 3.1. Servei d'acolliment i atenció davant de situacions de necessitat social

Fitxa 3.2. Servei de promoció de l'autonomia personal

Fitxa 3.3. Servei d'inclusió social

Fitxa 3.4. Servei de prevenció i intervenció amb les famílies

Fitxa 3.5. Servei d'acció comunitària

Fitxa 3.6. Servei d'assessoria tècnica específica

Fitxa 3.7. Unitats d'igualtat

Fitxa 8. Econòmica:

a) Import total pressupostat.

b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la Diputació.

c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat firmant.

QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

La Diputació de València i l'Ajuntament de Canals tenen les obligacions que s'indiquen seguidament, i que estableix l'article 19 apartat primer del Decret 38/2020:

a) Exercir les competències i atribucions que estableix la llei de serveis socials inclusius.

b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la llei de serveis socials inclusius.

c) Identificar els centres o serveis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint-hi la llegenda: «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials», d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius, així com la disposició addicional

disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Cualesquiera otros compromisos y obligaciones estipulados en el propio contrato- programa.

La Diputación Provincial de Valencia, tendrá, además de lo especificado en el apartado anterior, la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del contrato- programa con los ayuntamientos o con las mancomunidades que corresponda.

El contrato-programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y de la entidad local en cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo con lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

El Ayuntamiento tiene además las obligaciones establecidas en el artículo 19 apartados 3 al 7 del Decreto 38/2020:

a) La obligación de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el contrato-programa, mediante la presentación de la documentación justificativa del gasto que en el mismo se determine. Asimismo, deberán asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato-programa.

Las aportaciones contempladas para cada servicio deberán destinarse a tal fin, sin embargo, será posible destinar cantidades de escasa importancia para la adquisición de equipamiento o material no fungible que se considere necesario para la mejor prestación de los servicios. El coste financiable de estas compras no podrá superar de manera global el

5% de las aportaciones de la Diputación para el conjunto de los servicios (excluida la aportación

sisena del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

d) Qualsevol altres compromisos i obligacions estipulats en el contracte programa mateix.

La Diputació de València tindrà, a més del que especifica l'apartat anterior, l'obligació d'iniciar el procediment per a la subscripció del contracte programa amb els ajuntaments o amb les mancomunitats que corresponga.

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicará en els portals oberts de la Diputació i de l'entitat local, en compliment dels principis de publicitat i transparència.

També es publicará en la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb el que regula el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o la norma que ho substituïska.

L'Ajuntament té, a més, les obligacions establides en l'article 19 apartats 3 al 7 del Decret 38/2020:

a) L'obligació de justificar la despesa i l'activitat realitzada per a cada servei inclòs en el contracte programa, mitjançant la presentació de la documentació justificativa que s'hi determine. Així mateix, hauran d'assumir la continuïtat en els serveis, centres i programes acordats en el contracte programa.

Les aportacions contemplades per a cada servei hauran de destinar-se a tal fi; no obstant això, serà possible destinar quantitats d'escassa importància per a l'adquisició d'equipament o material no fungible que es considere necessari per a la millor prestació dels serveis. El cost financiable d'estes compres no podrà superar de manera global el 5 % de les aportacions de la

Diputació per al conjunt dels serveis (exclosa l'aportació per l'equip d'atenció primària de

para el equipo de atención primaria de carácter básico). caràcter bàsic).

No obstante, durante el primer semestre de la anualidad, las entidades locales podrán solicitar por escrito el trasvase de los fondos entre programas con el objeto de lograr una mejor distribución y un mayor aprovechamiento de los importes asignados. Excepcionalmente, en las situaciones de emergencia social contempladas en el artículo 70 de la ley 3/2019, esta posibilidad se podrá ampliar a todo el año sin necesidad de presentar solicitud previa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Diputación solicite, que deberán constar en la memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente respecto a las materias incluidas en el contrato-programa que deben ser objeto de negociación durante los 6 meses siguientes a la firma del contrato- programa.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal del/la ayuntamiento correspondiente.

e) Cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando los puestos de trabajo a su plantilla mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondiente.

f) El ayuntamiento, debe acreditar, previamente al pago de la transferencia, que está al corriente de sus obligaciones fiscales con la Administración del Estado y la Seguridad Social, o en su defecto, autorizar a la Diputación para realizar estas consultas.

Así mismo, no podrán mantener con la administración provincial deudas o sanciones de naturaleza tributaria u otras deudas de naturaleza distinta de la tributaria en periodo ejecutivo salvo que se trate de deudas o sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

g) Cumplir todas las instrucciones y demás directrices que dicte la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

h) La entidad local tendrá que presentar certificación suscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que

No obstant això, durant el primer semestre de l'anualitat, les entitats locals podran sol·licitar per escrit el transvasament dels fons entre programes a fi d'aconseguir una millor distribució i més aprofitament dels imports assignats. Excepcionalment, en les situacions d'emergència social contemplades en l'article 70 de la Llei 3/2019, esta possibilitat es podrà ampliar a tot l'any sense necessitat de presentar sol·licitud prèvia.

b) Arreplegar els indicadors socials que la Diputació sol·licite, que hauran de constar en la memòria d'activitats.

c) Aportar informe de la mesa general de negociació corresponent respecte a les matèries incloses en el contracte programa que han de ser objecte de negociació durant els 6 mesos següents a la firma del contracte programa.

d) Explicitar el conveni col·lectiu i/o acord d'aplicació al personal de l'ajuntament corresponent.

e) Complir amb la normativa de ràtio de personal mínima establida en la Llei 3/2019 i incorporar els llocs de treball a la seua plantilla mitjançant els instruments d'ordenació tècnica corresponent.

f) L'Ajuntament ha d'acreditar, prèviament al pagament de la transferència, que està al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Administració de l'Estat i la Seguretat Social, o en defecte d'això, autoritzar la Diputació per a fer estes consultes.

Així mateix, no podran mantenir amb l'administració provincial deutes o sancions de naturalesa tributària o altres deutes de naturalesa diferent de la tributària en període executiu llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa.

g) Complir totes les instruccions i altres directrius que dicte la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials Igualtat i Vivenda.

h) L'entitat local haurà de presentar certificació subscrita per l'òrgan o els òrgans competents en els quals quede justificat que

dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato-programa.

En los casos que no pueda ser aportado el certificado con carácter plurianual por parte de la entidad local, se deberá emitir un certificado, durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato-programa.

i) Presentar toda aquella documentación justificativa que sea requerida por la Diputación.

j) Someterse a las actuaciones de comprobación que realice la Diputación, así como cualquier otra acción de comprobación técnica y financiera que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida y colaborando con el seguimiento y la evaluación mediante los instrumentos que se articulen en el ejercicio de las actuaciones.

QUINTA. JUSTIFICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo

23 d) del Decreto 38/2020, el ayuntamiento deberá aportar, a los efectos de justificación, con carácter anual:

a) Certificación realizada por la intervención municipal del ayuntamiento de las obligaciones reconocidas durante el periodo de referencia de cada uno de los servicios, centros y programas.

b) La certificación de la secretaría de la corporación local de todos los profesionales financiados a través del contrato-programa.

c) Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por el órgano competente en el área de servicios sociales del ayuntamiento, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato- programa.

d) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos

disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels crèdits respectius suficients per a atendre les obligacions econòmiques diferents que es deriven de la subscripció del contracte programa.

En els casos que l'entitat local no puga aportar el certificat amb caràcter plurianual, s'haurà d'emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa dels crèdits respectius suficients per a atendre les obligacions econòmiques diferents que deriven de la subscripció del contracte programa.

i) Presentar tota aquella documentació justificativa que requereisca la Diputació.

j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que faça la Diputació, així com qualsevol altra acció de comprovació tècnica i financera que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar la informació que els siga requerida, col·laborant amb el seguiment i l'avaluació mitjançant els instruments que s'articulen en l'exercici de les actuacions.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 23

d) del Decret 38/2020, l'ajuntament haurà d'aportar, a l'efecte de justificació, amb caràcter anual:

a) Certificació feta per la intervenció municipal de l'ajuntament de les obligacions reconegudes durant el període de referència de cada un dels serveis, centres i programes.

b) La certificació de la secretaria de la corporació local de tots els professionals finançats a través del contracte programa.

c) Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats contemplades en l'annex de fitxes corresponent, firmada per la direcció dels serveis socials municipals i per l'òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'ajuntament, sense perjudi de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.

d) Qualsevol altra documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts i

recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Diputación para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

Hasta el 31 de enero siguiente, la entidad local deberá justificar los gastos objeto de la transferencia que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regulación, que implicará la exigencia del reintegro de los importes indebidamente percibidos, en el caso de que la justificación resultase insuficiente.

De acuerdo con el art. 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, dicho reintegro deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera aprobado la liquidación.

Transcurrido el plazo máximo de un mes, mencionado en el párrafo anterior, sin que se haya producido el reintegro, se deberá abonar, también en el plazo de un mes a contar desde ese momento, el interés de demora aplicable al citado reintegro, que será en todo caso el que resulte de las disposiciones de carácter general reguladoras del gasto público y de la actividad económico-financiera del sector público.

El importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del contrato-programa, de acuerdo al artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Los instrumentos de evaluación del cumplimiento del contrato-programa serán, entre otros, las memorias justificativas presentadas por el ayuntamiento, una vez revisadas y aprobadas por la Diputación Provincial.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad se presentará mediante los modelos correspondientes que se encontrarán disponibles, durante el periodo establecido para ello, en la "Carpeta Ayuntamientos" de la sede electrónica de la Diputación de Valencia.

desenvolupament dels serveis que requerisca la Diputació per a comprovar que les actuacions tècniques i el control financer s'han dut a terme.

Fins al 31 de gener següent, l'entitat local haurà de justificar les despeses objecte de la transferència que hagen sigut finançats amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regulació, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació resultara insuficient.

D'acord amb l'art. 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, del règim jurídic del sector públic, este reintegrament haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes des que s'haguera aprovat la liquidació.

Transcorregut el termini màxim d'un mes, esmentat en el paràgraf anterior, sense que s'haja produït el reintegrament, s'haurà d'abonar, també en el termini d'un mes a comptar des d'este moment, l'interés de demora aplicable al reintegrament esmentat, que serà en tot cas el que resulte de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

L'import finançat, en cap cas pot ser superior a les despeses derivades de l'execució del contracte programa, d'acord amb l'article 48.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els instruments d'avaluació del compliment del contracte programa seran, entre altres, les memòries justificatives presentades per l'ajuntament, una vegada revisades i aprovades per la Diputació.

La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat es presentará mitjançant els models corresponents que es trobaran disponibles, durant el període establert per a això, en la "Carpeta Ajuntaments" de la seu electrònica de la Diputació de València.

SEXTA. FORMA DE PAGO

La Corporación provincial abonará anticipadamente el 100% del importe total de su aportación a los equipos y servicios financiados con este contrato-programa. Este anticipo, que se hará efectivo durante el primer semestre de cada una de las anualidades de vigencia del contrato-programa, se concede en atención a la consideración prioritaria y esencial de estas ayudas, a fin de facilitar y agilizar al máximo la disposición de la misma por las Entidades locales.

No podrá realizarse el pago del importe financiado en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

SÉPTIMA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO-PROGRAMA Y SU SEGUIMIENTO PERMANENTE

La evaluación del cumplimiento del contrato-programa se basará en los criterios de evaluación que se determinan en cada ficha del contrato-programa.

El ayuntamiento enviará anualmente, a través del Sistema de Información Valenciano en Servicios Sociales, los datos e indicadores que se soliciten relativos a la respectiva gestión de los contratos-programa según el artículo 20 del decreto 38/2020.

Hasta la implantación del Sistema de Información Valenciano en Servicios Sociales, la conselleria facilitará a las entidades locales, los mecanismos adecuados para el envío de la información referida en el anterior párrafo.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del contrato-programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevarán a cabo por el órgano competente de la Diputación de Valencia, y se dará cuenta tanto a las comisiones mixtas de seguimiento y

SISENA. FORMA DE PAGAMENT

La corporació provincial abonarà anticipadament el 100 % de l'import total de la seua aportació als equips i serveis finançats amb este contracte programa. Este acompte, que es farà efectiu durant el primer semestre de cadascuna de les anualitats de vigència del contracte programa, es concedix en atenció a la consideració prioritària i essencial d'estes ajudes, a fi de facilitar i agilitzar al màxim que les entitats locals les tenen a la seua disposició.

No podrà pagar-se l'import finançat mentre l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament.

SETENA. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE PROGRAMA I EL SEU SEGUIMENT PERMANENT

L'avaluació del compliment del contracte programa es basarà en els criteris d'avaluació que es determinen en cada fitxa del contracte programa.

L'ajuntament enviarà anualment, a través del Sistema d'Informació Valencià en Serveis Socials, les dades i indicadors que se sol·liciten relatius a la respectiva gestió dels contractes programa segons l'article 20 del Decret 38/2020.

Fins a la implantació del Sistema d'Informació Valencià en Serveis Socials, la conselleria facilitarà a les entitats locals els mecanismes adequats per a l'enviament de la informació referida en el paràgraf anterior.

Sense perjudi del que s'ha dit adés, l'avaluació del compliment del contracte programa i el seguiment permanent d'este es durà a terme per l'òrgan competent de la Diputació de València, i es donarà compte tant a les comissions mixtes de seguiment i avaluació com a les comissions

evaluación como a las comisiones mixtas de seguimiento y control para su conocimiento.

Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

OCTAVA. PUBLICIDAD, INFORMACIÓN COMPARTIDA Y COMUNICACIÓN AL TRIBUNAL DE CUENTAS

El contrato-programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y del ayuntamiento en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

En los documentos de comunicación con otras administraciones o particulares, así como en otros medios y materiales de difusión de las actividades o servicios financiados mediante el contrato-programa, deberá incluirse el logotipo del Servicio de Bienestar Social de la Diputación.

Las entidades beneficiarias deberán aportar, con la documentación justificativa, un documento gráfico acreditativo del cumplimiento de esta obligación.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos

mixtes de seguiment i control perquè en prengueu coneixement.

Estes comissions estan regulades en els articles 21 i 22 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

HUITENA. PUBLICITAT, INFORMACIÓ COMPARTIDA I COMUNICACIÓ AL TRIBUNAL DE COMPTES

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicará en els portals oberts de la Diputació i de l'Ajuntament en nom dels principis de publicitat i transparència.

També es publicará en la Base de dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que regula el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que ho substituïska.

En els documents de comunicació amb altres administracions o particulars, així com en altres mitjans i materials de difusió de les activitats o serveis finançats mitjançant el contracte programa, haurà d'incloure's el logotip del Servei de Benestar Social de la Diputació.

Les entitats beneficiàries hauran d'aportar, amb la documentació justificativa, un document gràfic acreditatiu del compliment d'aquesta obligació.

Així mateix, les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, a conseqüència de l'execució,

personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato-programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

Las entidades locales aportarán la información necesaria para el buen funcionamiento y permanente actualización del Sistema de Información Valenciano en Servicios Sociales.

NOVENA. FINANCIACIÓN

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato-programa según se detalla en la ficha económica.

La Diputación de Valencia financiará estos servicios con cargo a las aplicaciones presupuestarias 601 231.01 462.00 y 601 231.01 463.00 del Presupuesto de Gastos de los ejercicios 2025, 2026, 2027 y 2028.

Al tratarse de una financiación de carácter plurianual, el compromiso de gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El importe consignado por anualidades será la siguiente:

ANUALIDAD	APLICACION	IMPORTE
2025	601 231.01 462.00	457.596,17 €
2026	601 231.01 462.00	457.596,17 €
2027	601 231.01 462.00	457.596,17 €
2028	601 231.01 462.00	457.596,17 €

DÉCIMA. CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS

La cuantía total de las obligaciones económicas que asumen la Diputación y el ayuntamiento, detallada por importes y ejercicios, la forma de realizar los pagos y la aplicación presupuestaria a la que se imputan se fija en la ficha económica que se adjunta como anexo.

UNDÉCIMA. PLAZO DE VIGENCIA Y SU EFICACIA

gestió o operacions de control d'este contracte programa, es tracten per cada una d'estes o es

comuniquen entre estes.

Les entitats locals aportaran la informació necessària per al bon funcionament i l'actualització permanent del Sistema d'Informació Valencià en Serveis Socials.

NOVENA. FINANÇAMENT

El finançament de les actuacions referides s'imputarà als fons econòmics de les parts firmants del contracte programa segons es detalla en la fitxa econòmica.

La Diputació de València finançarà estos serveis amb càrrec a las aplicacions pressupostàries 601 231.01 462.00 i 601 231.01 463.00 del pressupost de despeses dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

En tractar-se d'un finançament de carácter plurianual, el compromís de despesa estará condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. L'import consignat per anualitats será el següent:

ANUALITAT	APLICACIO	IMPORT
2025	601 231.01 462.00	457.596,17 €
2026	601 231.01 462.00	457.596,17 €
2027	601 231.01 462.00	457.596,17 €
2028	601 231.01 462.00	457.596,17 €

DESENA. QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES

La quantia total de les obligacions econòmiques que assumixen la Diputació i l'ajuntament, detallada per imports i exercicis, la manera de fer els pagaments i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputen es fixa en la fitxa econòmica que s'adjunta com a annex.

ONZENA. TERMINI DE VIGÈNCIA I LA SEUA EFICÀCIA

La vigencia del contrato-programa se iniciará el día siguiente de la firma de este por ambas partes, y finalizará el 31 de diciembre de 2028, sin embargo, las aportaciones contempladas serán aplicables a los gastos de funcionamiento de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico originados desde el 1 de enero de 2025, dejando sin efecto las aprobadas mediante decreto 14527, de 15 de noviembre de 2024, por el cual se prorrogaba el anterior contrato-programa.

No obstante, se podrá modificar dicho período de vigencia, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato-programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo.

El contrato-programa podrá ser actualizado, modificado o prorrogado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas correspondientes.

DECIMOSEGUNDA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS

1. El contrato-programa se extingue por las siguientes causas:

- a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.
- b) El transcurso de su plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga de este.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.
- d) El acuerdo de las partes firmantes.
- e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del contrato-programa.
- f) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación.

2. En el caso previsto en la letra c), cualquiera de las partes deberá notificar a la otra por escrito un requerimiento para que cumpla, en un determinado plazo, con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos, de acuerdo con el procedimiento administrativo común.

La vigència del contracte programa s'iniciarà l'endemà de la signatura d'aquest per totes dues parts, i finalitzarà el 31 de desembre de 2028, no obstant això, les aportacions contemplades seran aplicables a les despeses de funcionament dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic originats des de l'1 de gener de 2025, deixant sense efecte les aprovades mitjançant decret 14527, de 15 de novembre de 2024, pel qual es prorrogava l'anterior contracte programa.

No obstant això, es podrà modificar este període de vigència bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció de modificacions eventuales del marc normatiu.

El contracte programa es podrà actualitzar, modificar o prorrogar per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes corresponents.

DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES

1. El contracte programa s'extingix per les causes següents:

- a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.
- b) El transcurs del seu termini de vigència sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts firmants.
- d) L'acord de les parts firmants.
- e) La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del contracte programa.
- f) Qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en la resta de normativa que siga aplicable.

2. En el cas previst en la lletra c), qualsevol de les parts haurà de notificar a l'altra per escrit un requeriment perquè complisca, en un determinat termini, les obligacions o compromisos que es consideren incomplits, d'acord amb el procediment administratiu comú.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el contrato- programa. La resolución del contrato- programa por esta causa conllevará la indemnización de los perjuicios causados, sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaren de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del contrato- programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme al artículo 23 del Decreto 38/2020. El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

DECIMOTERCERA. JURISDICCIÓN A LA QUE SE SOMETERÁN LAS CUESTIONES LITIGIOSAS QUE PUEDAN SURGIR RESPECTO DEL CONTRATO-PROGRAMA

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente contrato-programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión Mixta de Seguimiento y Control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato-programa.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts firmants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el contracte programa. La resolució del contracte programa per esta causa comportarà la indemnització dels danys causats, sense perjudi del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació. L'obligació de reintegrament afectarà exclusivament els serveis en els quals s'haja comprovat l'incompliment segons la documentació justificativa del contracte programa que es presenta per a cada anualitat.

No serà causa de resolució la falta de justificació de part de les despeses, sense perjudi de les obligacions de reintegrament que puga comportar conforme a l'article 23 del Decret 38/2020. L'incompliment de les obligacions i compromisos serà revisat anualment i afectarà l'any natural i no tindrà efectes retroactius.

TRETZENA. JURISDICCIÓ A LA QUAL SE SOTMETRAN LES QÜESTIONS LITIGIOSES QUE PUGUEN SORGIR RESPECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA

La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i execució del contracte programa actual hauran de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la Comissió Mixta de Seguiment i Control corresponent.

Si no poguera aconseguir-se este acord, els possibles litigis hauran de resoldre's segons el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts firmen este contracte programa.

CONTRATO PROGRAMA 2025-2028

Ficha 2 – Equipo de atención primaria de carácter básico CANALS

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana (en adelante, Ley 3/19) por la cual se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria. La atención primaria básica constituye la vía de acceso ordinaria al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Los servicios de atención primaria básica tienen que ser universales, transversales y polivalentes y se organizarán con la plasticidad y flexibilidad necesarias en la gestión de la prestación para centrarse en el tipo de necesidad concreta que plantee la persona.

El personal adscrito a los servicios estructurales de una zona básica constituye el equipo de profesionales de zona, núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. Este equipo está integrado por profesionales del equipo de intervención social, profesionales de apoyo jurídico y administrativo y profesionales de igualdad.

En la citada Ley 3/19 en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» se establecen los equipos, la ratio, así como la intervención profesional.

En el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, (en adelante, Decreto de Tipologías) se destaca la importancia de los equipos profesionales de atención primaria básica y de sus equipos de intervención social, garantes de la continuidad y coherencia de los servicios, programas y prestaciones. En él se concreta su composición según ratio (Anexo I) y se amplían los principios y características de su actuación, organización y metodología de trabajo.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/19 de Servicios Sociales Inclusivos, así como con lo establecido en el Decreto de Tipologías.
- Ejercer las funciones propias de la atención primaria establecidas en el artículo 17.1 en su ámbito de actuación.
- Favorecer una actuación transversal y coordinada que permita el mantenimiento de la persona en su medio convivencia y comunitario. Fomentar el trabajo en equipo interdisciplinar y la coordinación de las actuaciones del personal profesional adscrito a los diferentes servicios.
- Garantizar una prestación de los servicios correcta, eficaz y eficiente.
- Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.

2.2. Específicos

- Cumplir y consolidar la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, así como lo previsto en el Decreto de Tipologías
- Cumplir el contenido de los programas y las prestaciones específicas de atención primaria básica de Servicios Sociales.
- Desarrollar las prestaciones sociales, garantizando las prestaciones profesionales como derecho.
- Prestar una atención personalizada, integral y universalmente accesible, orientada a salvaguardar el mayor grado de autonomía personal.
- Implantar el Sistema de Información Valenciano en Servicios Sociales.
- Atender las situaciones de urgencia y emergencia social.
- Cumplir el conjunto de compromisos y deberes propios de la ética y la deontología profesionales.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Alcanzar las ratios de las plantillas establecidas en la normativa.	Ayuntamiento	X	X		
Equipo interdisciplinar según el modelo valenciano de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Funciones de dirección, coordinación y supervisión.	Ayuntamiento	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, así como de su posterior normativa de desarrollo: Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en adelante, Decreto 38) y Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, de regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana (en adelante, Decreto 34).
- Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1 de la Ley 3/2019.
- La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019.
- Consolidación de la plantilla del personal de municipios o mancomunidades que conformen los equipos profesionales de las zonas básicas de servicios sociales según establece la disposición transitoria sexta de la citada Ley 3/2019.

Inclusió social

- Garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo a través de la Comisión técnica organizativa regulada en el Decreto 38/2020 (artículo 41).
- Garantizar el derecho de las personas usuarias tanto a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso como, en su caso, al profesional de referencia de la intervención.
- Garantizar una atención individual integrada y coordinada a través de los órganos colegiados de ámbito zonal: comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y comisión de intervención social (artículos 39 y 40 del Decreto 38/2020)

3.2. Generalitat

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019 y Decreto 18/2023, de 3 de marzo, del Consell por el que se regula la Calidad en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.
- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.

3.3. Diputación de Valencia

- Asistencia técnica y económica y la supervisión que garantice a los ayuntamientos, especialmente a los de menor población, capacidad económica y/o de gestión, el ejercicio de sus competencias en materia de servicios sociales.

- Supervisión de casos, formación, asistencia técnica y orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito de referencia.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades

locales Recursos

humanos:

El equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

En el artículo 64 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que este equipo estará compuesto por:

- a) El equipo de intervención social.

Inclusió social

b) Personas profesionales de las unidades de igualdad.

c) Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social, psicología y/o pedagogía o psicopedagogía, además de por personas con formación profesional en integración social.

Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otros. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y a la comunidad, entre otros. Sin embargo, la entidad local podrá solicitar modificaciones en la composición del equipo de profesionales de forma motivada y atendiendo a las particularidades y las características de la población atendida, conforme a la normativa en materia de régimen local y al principio de autonomía local.

El equipo de la Unidad de Igualdad será el correspondiente a la Red Valenciana de Igualdad.

Las entidades locales podrán solicitar, a través de la Dirección General de Dependencia y de las Personas Mayores, la autorización para la modificación de la composición de los equipos, bien para facilitar la continuidad de profesionales ya contratados o por necesidad funcionales específicas, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el contrato programa para garantizar un equipo multidisciplinario.

Así mismo, la ratio mínima de este equipo profesional de la zona básica está establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. En el Anexo I del Decreto de Tipologías se establece su distribución por perfiles profesionales.

a) EQUIPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2025 nº trabaj	Fecha efecto	2026 nº trabaj	Fecha efecto	2027 nº trabaj	Fecha efecto	2028 nº trabaj	Fecha efecto
TRABAJADOR/A SOCIAL		5		5		5		5	
PSICÓLOGO/A PEDAGOGO/A, PSICOPEDAGOGO/A		1		1		1		1	
EDUCADOR/A SOCIAL		1.5		1.5		1.5		1.5	
TÉCNICO INTEGRACIÓN SOCIAL (TIS)									
TOTAL		7.5		7.5		7.5		7.5	

De acuerdo con el artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

b) PERSONAS PROFESIONALES DE LAS UNIDADES DE IGUALDAD									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2025 nº trabaj	Fecha efecto	2026 nº trabaj	Fecha efecto	2027 nº trabaj	Fecha efecto	2028 nº trabaj	Fecha efecto
AGENTES DE IGUALDAD									
PROMOTORES DE IGUALDAD									
TOTAL									

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

C) PERSONAS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO ADMINISTRATIVO									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2025 nº trabaj	Fecha efecto	2026 nº trabaj	Fecha efecto	2027 nº trabaj	Fecha efecto	2028 nº trabaj	Fecha efecto
ASESOR/A JURÍDICO.		0.5		0.5		0.5		0.5	
PERSONAL ADMINISTRATIVO		2		2		2		2	
DIRECCIÓN		1		1		1		1	
TOTAL		2.5		2.5		2.5		2.5	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

Financiación:

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la [disposición transitoria cuarta](#) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios y equipamiento adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- El mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. Diputación de Valencia

- La aportación de la Diputación será de acuerdo con los módulos de personal establecidos [por la disposición transitoria cuarta](#) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La declaración institucional de colaboración de la Generalitat Valenciana y la Diputación de Valencia para ordenar el desarrollo de la ley de servicios sociales inclusivos, establece unos mínimos de financiación que debe garantizar la Diputación referentes a los módulos de personal, así como a las prestaciones competencia de los ayuntamientos.
- La Diputación de Valencia aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- Los módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica serán los establecidos en los presupuestos. No obstante, podrán ser revisados mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 2, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019 y su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

En el 2025 los módulos son los siguientes:

Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 33.650 euros/año. (Financiación Diputación de Valencia 92%)
- TIS i Personal administrativo: 24.000 euros/año. (Financiación Diputación de Valencia 92%)

5. Justificación

En atención a las instrucciones que acompañan al Contrato Programa, las entidades beneficiarias disponen de modelos de justificación facilitados por la Diputación:

- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales que componen el equipo de la zona básica de servicios sociales desglosados por figuras profesionales financiadas a través del contrato programa indicando entre otros los periodos de contratación.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa del Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Diputación de Valencia para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Evaluación

- Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los criterios de evaluación.
- Tomará como referencia para su desarrollo las características que enmarcan el sistema de calidad de los servicios sociales valencianos según lo establecido en el Decreto 18/2023, de 3 de marzo, del Consell por el que se regula la Calidad en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y en especial la satisfacción de las personas usuarias y de las personas profesionales.

Inclusió social

- Conocer si el resultado de la atención recibida se ajusta a las expectativas de las personas usuarias, fomentando su participación y la de las personas profesionales, estableciendo mecanismos de comunicación, y considerando la evaluación de la satisfacción de las personas usuarias como una obligación de las administraciones para promover la gestión de la calidad.
- Así mismo, también deberá evaluarse en cuanto a las condiciones laborales y de formación de las personas profesionales de los servicios sociales, respecto al desempeño de su puesto de trabajo con el objetivo de obtener resultados de la satisfacción de estos (artículo 5.4).

Inclusió social

CONTRACTE PROGRAMA								
FITXA 8 FITXA ECONÒMICA 2025-2028								
CANALS								
BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ		PREVISIÓ		PREVISIÓ	
	2025		2026		2027		2028	
	Diputació	Entitat Local	Diputació	Entitat local	Diputació	Entitat Local	Diputació	Entitat Local
Fitxa 2. Equip d'atenció primària de caràcter bàsic								
a) Equip d'intervenció social:								
Treballador/a social	154.790,00	13.460,00	154.790,00	13.460,00	154.790,00	13.460,00	154.790,00	13.460,00
Psicòleg/oga - pedagog/a - psicopedagog/a	30.958,00	2.692,00	30.958,00	2.692,00	30.958,00	2.692,00	30.958,00	2.692,00
Educador/a social	46.437,00	4.038,00	46.437,00	4.038,00	46.437,00	4.038,00	46.437,00	4.038,00
Tècnic/a integració social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnització per raó del servei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:								
Agents d'igualtat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promotors d'igualtat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Persones professionals de suport jurídic administratiu								
Assesor/a jurídic/a	15.479,00	1.346,00	15.479,00	1.346,00	15.479,00	1.346,00	15.479,00	1.346,00
Personal administratiu	44.160,00	3.840,00	44.160,00	3.840,00	44.160,00	3.840,00	44.160,00	3.840,00
Direcció	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL A	298.264,00	25.936,00	298.264,00	25.936,00	298.264,00	25.936,00	298.264,00	25.936,00
BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ		PREVISIÓ		PREVISIÓ	
	2025		2026		2027		2028	
	Diputació	Entitat Local	Diputació	Entitat local	Diputació	Entitat Local	Diputació	Entitat Local
Fitxa 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social								
Programa d'acolliment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programa d'urgència social	57.759,00	6.417,67	57.759,00	6.417,67	57.759,00	6.417,67	57.759,00	6.417,67
Fitxa 3.2 Servei de promoció d'autonomia personal								

Programa d'atenció domiciliària SAD i CQC	75.143,17	8.349,24	75.143,17	8.349,24	75.143,17	8.349,24	75.143,17	8.349,24
Programes per a la prevenció i promoció de l'autonomia personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programa de suport a familiars i persones cuidadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teleassistència	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social								
Programes de suport a la inclusió social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fitxa 3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies								
Programes d'intervenció familiar o de la unitat de convivència	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fitxa 3.5 Servei d'acció comunitària								
Programa de sensibilització i prevenció	19.116,00	2.124,00	19.116,00	2.124,00	19.116,00	2.124,00	19.116,00	2.124,00
Programa de participació, promoció de la convivència i del voluntariat social	7.314,00	812,67	7.314,00	812,67	7.314,00	812,67	7.314,00	812,67
Espais rurals inclusius	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fitxa 3.6 Servei d'assessoria tècnica específica								
Fitxa 3.7 Unitats d'Igualtat								
TOTAL B	159.332,17	17.703,57	159.332,17	17.703,57	159.332,17	17.703,57	159.332,17	17.703,57
TOTAL A+B	457.596,17	43.639,57	457.596,17	43.639,57	457.596,17	43.639,57	457.596,17	43.639,57

Inclusió social

SEGON.- Facultar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Canals, o qui legalment el substituïa, per a la firma del Contracte-programa 2025-2028 entre la Diputació de València i l'Ajuntament de Canals, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2025-2028, i de quants documents siguin necessaris, tant públics com privats, per a l'execució del present acord.

TERCER.- Publicar el text del conveni en el Butlletí Oficial de la Província en compliment del que s'estableix en l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, així com donar-li la publicitat previnguda legalment en el Portal de Transparència d'aquesta Administració, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon govern, i en la pàgina web municipal i publicar en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions, i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que el substituïska.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la Diputació Provincial de València.

QUINT.- Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament de Canals.

SISÉ.- Fer constar que el present acord posa fi a la via administrativa i és impugnable mitjançant el següent règim de recursos:

a) Amb caràcter potestatiu; recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'Acord, en el termini d'un mes a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació, (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb els articles 123, i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). En aquest cas, el recurs de reposició haurà de ser resolt expressament en el termini d'un mes a comptar des de la seva interposició, cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà expedita la via jurisdiccional.

b) Directament; recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional dels de València que per torn de repartiment li correspongui, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació (articles 25 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat (article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

No obstant això, podrà exercir-se qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient als drets i interessos legítims de persones interessades.”

3.6. PROPOSTA DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CANALS EN RELACIÓ AMB LA RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA NÚMERO 1173 DE 12 DE MAIG DE 2025, “RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CANALS SOBRE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE VOLUNTARIAT AMBIENTAL EN PREVENCIÓ D'INCENDIS 2025”. (EXP. 2217208F)

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de coordinació administrativa, benestar social i govern obert, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 08/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als Srs./Sres ,D^a Maria**

Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTES

I.- Que por Resolución de la Alcaldía Presidencia nº 1173 de 12 de mayo de 2025, se solicita subvención destinada a la realización de actividades de voluntariado ambiental en prevención de incendios 2025.

II.- Que por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Canals, en fecha 8 de mayo de 2025, se ha elaborado Memoria valorada para la ejecución del proyecto medioambiental, que se aprueba en la resolución mentada en el apartado anterior.

III.- Que existe informe favorable de la Jefa del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de fecha 16 de mayo de 2025.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

A.- Que la base octava de la Orden 21/2016, de 2 de agosto de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al Voluntariado Ambiental en prevención de incendios forestales, establece que las solicitudes acompañaran con la siguiente documentación:

“... b) En el caso de corporaciones locales, acuerdo adoptado por el Pleno o, en su caso, por la Junta de Gobierno Local cuando se acredite tener esta facultad delegada, o por el Alcalde de la Corporación con la posterior ratificación del Pleno o de la Junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.

En virtud de lo expuesto, el Pleno acuerda:

PRIMERO.- Ratificar la Resolución de Alcaldía-Presidencia Presidencia nº 1173 de 12 de mayo de 2025, sobre solicitud de subvención destinada a la realización de actividades de voluntariado ambiental en prevención de incendios 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

“RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS SOBRE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO AMBIENTAL EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS 2025

En relación con el expediente sobre solicitud de ayudas de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por medio de la subvención de Ayudas destinadas a la realización de Voluntariado Ambiental en prevención de incendios forestales 2025.

ANTECEDENTES

I.- Que por Orden 21/2016 de 29 de julio de 2016, la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural se aprueban las bases reguladoras de la subvención destinada al voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales, y por medio de la Resolución de 14 de abril de 2025, de la Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio se convocan las subvenciones destinadas al voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales para el ejercicio 2025.(DOGV nº10093 23/04/2025) que establece un plazo máximo de presentación de solicitudes de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación en el DOGV

II.- Que por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Canals, en fecha 8 de mayo de 2025, se ha elaborado Memoria valorada para la ejecución del proyecto medioambiental que a continuación se reproduce:



FIRMAT PER

Almudena VILA O ALBERT
Tècnic de Med. Ambient
8/5/2025



VOLUNTARIADO AMBIENTAL EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EL MUNICIPIO DE CANALS 2025

MAYO 2025

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf: 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375



FIRMAT PER

ARMUDENA VALLÓ ALBERT
Tècnic de Med. Ambient
8/5/2025



ÍNDICE

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVO Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN
3. FORMACIÓN
4. MATERIALES
 - 4.1. MATERIAL DIVULGATIVO
 - 4.2. MATERIAL PARA TALLERES Y FORMACIONES
 - 4.3. MATERIAL FUNGIBLE
 - 4.4. MEDIOS DE TRANSPORTE EMPLEADOS
5. SERVICIOS
6. PERSONAS VOLUNTARIAS Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES
7. CALENDARIO TURNOS VOLUNTARIADO AMBIENTAL CANALS 2025
8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIARIAS
9. PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
10. IMPORTE DE SUBVENCIÓN SOLICITADO

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19
www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memòria Tècnica - SEFYCU 6247375



FIRMAT PER

Almudena VAGO ALBERT
Tècnic de Medi Ambient
8/5/2025

1. ANTECEDENTES

Canals está situada en la provincia de Valencia, en la comarca de La Costera, geográficamente está enclavada en un área de transición entre la zona de "Castilla-La Mancha" y la "Comunidad Valenciana".

En referencia a la Orden 21/2016, de 2 de agosto de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural por la que se aprueban las bases reguladoras de la subvención destinada al voluntariado ambiental en la prevención de incendios forestales, por Resolución de 14 de abril de 2025, de la Conselleria de Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural se convocan las subvenciones destinadas al voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales para el ejercicio 2025 (DOGV nº 10093 de 23/04/2025).

El Ayuntamiento de Canals se encuentra muy comprometido con la protección del Medio Ambiente y en el voluntariado para la vigilancia y prevención de incendios forestales, llevando más de una década participando en este tipo de actividades.

Las tareas realizadas, así como los datos de interés referentes al voluntariado se describen a lo largo de esta memoria, aunque la documentación requerida para la justificación se adjunta en anexo aparte.

2. OBJETIVO Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

El objetivo de la actividad es principalmente la prevención de incendios forestales y la educación y formación ambiental en los entornos ambientales más próximos.

Este se desarrollará en el término municipal de Canals y en las áreas naturales anexas al mismo. Las zonas en las que se centrarán las actuaciones son, en especial, el paraje natural municipal de 5 Germans, Els calderons, Les Moles, el Río Canyoles, Saurina, Fontanars y la Foya.

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Tel·l. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 3 de 10



almu com a VÍCTOR ALBERT
Tècnic de Medi Ambient
87512025



Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Tel·l. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pág. 4 de 10



FIRMAT PER

Alfreda VADÓ ALBERT
Tècnic de Medi Ambient
8/5/2025



Las zonas a vigilar mencionadas anteriormente que aparecen en el mapa corresponden a:

- Zona verde: Masas forestales de montaña 883,25 ha..
- Zona azul: Masas forestales de ribera.

Para cumplir con el objetivo propuesto, se realizarán las siguientes actividades:

- Información a los ciudadanos de las pautas a seguir para el correcto funcionamiento del Plan de Prevención de Incendios y de las restricciones y prohibiciones del Plan de Quemar Local.
- Control del cumplimiento de las distintas normativas medioambientales.
- Vigilancia medioambiental.
- Acciones sociales que fomenten la participación ciudadana en la mejora del medio natural más próximo, mediante la limpieza de zonas puntuales de entornos vulnerables (Riu dels Sants), reacondicionamiento de senderos (PRV 163), ubicación de cajas nido (áreas recreativas) e itinerarios y charlas con colectivos sociales locales.
- Talleres enfocados a orientación, fauna, flora, impactos y de sensibilización ambiental.
- Dinámicas que pretendan la cohesión del grupo de voluntarios.
- Actividades deportivas: senderismo, natación y multiaventura.

El alcance de las actividades realizadas corresponde a las áreas de masa forestal de todo el término municipal: El Túnel, barrancos, masas forestales aisladas, etc.; los meses de julio y agosto.

Las zonas prioritarias y sus actuaciones dentro del Término Municipal de Canals serán:

- El Túnel: zona afectada por el incendio del año 94 y que se encuentra en perfecto estado de regeneración natural. Ampliamente afectada por los cazadores, motoristas, campistas ilegales, domingueros y rebaños de ovejas. En esta zona se ha llevado a cabo una labor informativa y disuasoria, así como evitar fuegos de los domingueros que podían haber provocado un conato de incendio con el consiguiente peligro en una zona de regeneración que impediría la correcta recuperación del área al ser de incendio reincidente en un espacio inferior a 10 años, que es el mínimo necesario para que los nuevos ejemplares de pinos puedan producir semillas y reproducirse.
- Barrancos formados por masas arbóreas de carácter forestal, que en su gran mayoría lindan con campos de cultivo, donde las actuaciones realizadas son idénticas a la zona del Túnel.

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 5 de 10



FIRMAT PER

Almudena VAGO ALBERT
Tècnic de Medi Ambient
11/02/2025



- Àrees de discontinuïtat de masses forestals, on s'ha informat i controlat el bon ús del foc dels agricultors per prevenir incendis forestals, facilitant-los el Pla de Quemes.
- Marges de carreteres ubicades en zona de massa forestal, com el Port de Ollería i el antic Port de Ollería, on el perill d'incendi degut a la falta d'informació de ciutadans i usuaris ha precisat una labor informativa i dissuasiva, especialment en l'àrea de servei ubicada en mitja de la massa forestal.

3. FORMACIÓ

El grup de voluntaris realitzarà abans de la participació en el voluntariat un curs bàsic en el cas de nous voluntaris i recordatori en el cas de voluntaris de anys anteriors (formació prèvia), a més durant la realització del voluntariat se farà a càrrec una formació que se centre en els diferents àmbits relacionats amb el voluntariat (formació contínua).

4. MATERIALES

4.1. MATERIAL DIVULGATIU

Se basarà en diferents documents com són:

- Pla de quemes local.
- Ordenances municipals de caràcter medi ambiental.
- Dossier informatiu del voluntari/a.
- Altres materials (mapes, brújules, prismàtics, exposicions i guies de camp).

4.2. MATERIALES PER A TALLERS I FORMACIONS

- Ordenador i projector
- Mitjans de comunicació (mòbils)
- Azadas, tijeras de podar, capazos, mangueras
- Pintures per a la senyalètica de senders
- Cartulinas A3, rotuladores, plastificadora
- Cajas nido, barniz, alambres
- Bolsas de basura y guantes
- Botiquín

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 6 de 10



FIRMAT PER

Alfreda VADÓ ALBERT
Tècnic de Med. Ambient
8/5/2025



4.3. MATERIAL FUNGIBLE

A parte de las camisetas y gorras facilitadas por Conselleria de Justicia e Interior se hará uso de material de oficina y material auxiliar para el correcto desarrollo de las actividades.

4.4. MEDIOS DE TRANSPORTE EMPLEADOS

Vehículo alquilado que cumpla las características o se ajuste a las actividades y caminos por los que se va a desarrollar la actividad.

5. SERVICIOS

Para el desarrollo de las actividades será necesaria la contratación de los siguientes servicios:

- Seguro de accidentes
- Seguro de Responsabilidad Civil
- Organización

6. PERSONAS VOLUNTARIAS Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES

- Una persona coordinadora y conductora del voluntariado contratada para realizar también acciones formativas y de divulgación.
- Técnico por parte del Ayuntamiento que compruebe que se cumplen los objetivos marcados y haga seguimiento diario de las actividades.
- No es necesario que los voluntarios o voluntarias estén empadronados y empadronados en el municipio. Se dispone del Albergue del Camino de Santiago para aquellos y aquellas que necesiten un lugar para alojarse los días que dure su período de voluntariado.
- Los voluntarios que se inscriban para dichas labores de vigilancia haciendo especial hincapié en la integración de voluntarios con discapacidades que no le sean un impedimento para el cumplimiento de las labores de vigilancia. Las actividades de voluntariado están abiertas a todo tipo de personas (mayores de 18 años). Si estimamos que cada semana la participación será de 5 voluntarios y el voluntariado está previsto para 9 semanas, se estima que en total serán unos 45 voluntarios.

El calendario de actuaciones serán los meses de julio y agosto, en los cuales los voluntarios realizarán la acción de la siguiente manera:

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pág. 7 de 10



FIRMAT PER

Alfreda VAGO ALBERT
Tècnic de Medi Ambient
8/5/2025

- Grupos de máximo 5 personas mayores de 18 años realizan actividades formativas, de educación, información y vigilancia, durante 8 horas, en horario de 9:00 de la mañana a las 17:00 de la tarde de lunes a viernes.
- El total de días de vigilancia será de 45, comprendidos entre los meses de julio y agosto.

7. CALENDARIO TURNOS VOLUNTARIADO AMBIENTAL CANALS 2025

JULIO 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO 2025

L	M	Mi	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Se realizarán actuaciones de vigilancia a lo largo de 44 días de 9:00 de la mañana a 17:00 de la tarde de lunes a viernes. Los días de alerta 3 podrá variar el cronograma en función de las actividades a realizar, reduciendo las acciones formativas y socioambientales y aumentando la vigilancia en puntos fijos con buena visual de la zona a vigilar.

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codí Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pág. 8 de 10



FIRMAT PER

Alfredina VAGO ALBERT
Tècnic de Med. Ambient
8/5/2025**8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIARIAS**

ANEXO I. CALENDARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS

9. PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

CONCEPTO DE GASTO	ACTIVIDAD	IMPORTE (€)
ALIMENTACIÓN	Dietas	3500
MEDIOS DE TRANSPORTE EMPLEADOS	Vehículo: alquiler	1500
	Combustible	350
	Limpieza vehículo	50
MATERIALES FUNGIBLE	Dossier informativo, material papelería, cajas nido, bolsas basura, material auxiliar	1100
SEGUROS OBLIGATORIOS, GESTORÍA Y TELEFONÍA	Seguro de accidentes	1700
	Seguro de Responsabilidad Civil	450
PERSONAL	Técnica de medioambiente	1500
ORGANIZACIÓN	Organización del evento	9500
TOTAL		19650

10. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADO

"El importe solicitado es de 10.000 €", que corresponde al 50% del presupuesto.

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es

AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M9AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 9 de 10



FIRMAT PER

Almudena VALLÓ ALBERT
Tècnic de Medi Ambient
8/5/2025



ANEXO I. CALENDARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS.

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00	ENTRADA OPERATIU	ENTRADA OPERATIU	ENTRADA OPERATIU	ENTRADA OPERATIU	ENTRADA OPERATIU
9:00-10:00	Benvinguda i formació: Voluntariat Ambiental Canals 2024. Normatives, horaris, operatiu, recomanacions sanitàries, senyalització senders, responsabilitats i bon ús dels recursos disponibles. Alertes i pla local de emergències.	Formació: Espais naturals de Canals. Fauna, flora. Incendis forestals i altres impactes. Zones recreatives i senders locals.	Formació: Accions socioambientals locals. Accondicionament de senders, cartellera educatiu, visita col·laborativa al refugi caní (R.D.A. Canals), educació ambiental escolars d'octubre. Tàpils, neteja dels rius, negs d'emergència a les infraestructures escolars de 2024 i instal·lació de caixes nia.	Formació: Preparació de les accions socioambientals elegides.	Elèide formativa cap al paratge natural municipal de la Múria d'Alzira. Visita Voluntariats ambientals Alzira.
10:00-10:30	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar
10:30-13:30	Ruta de vigilància amb cotxe (Ruta 1). Àrees naturals de interès, zones recreatives, punts de vigilància flua, hidrants i boques d'aigua, zones de seguretat, de interflaig urbanoforestal i protocols d'evacuació. Repartiment de fulls i cartellera de prevenció d'incendis.	Ruta de vigilància a peu per la senda de la Creu i la Ferraia al Paratge Natural Municipal del Tossal i Cinc Germans (Serra Grossa). Pràctica d'orientació , senyalització de senders i reconeixement de les partides del terme.	Ruta de vigilància a peu per la Serra Grossa (sender forestal PRV163 el Portalet) avaluació de l'estat per a possibles actuacions de millora.	Ruta de vigilància i posada en pràctica d'accions socioambientals locals i repartiment de fulls i cartellera de prevenció d'incendis. Visita/intercanvi experiències voluntaris ambientals d'Alzira a Canals.	Ruta de vigilància i diners pel seu entorn natural, intercanvi de formació i experiències.
13:30-15:00	Bany i dinar	Bany i dinar	Bany i dinar	Bany i dinar	Bany i dinar
15:00-16:00	Exposició: Orientació i confecció un mapa personal de la zona de treball.	Exposició: Juguem amb l'exposició de "Usos de les Plantes al Terme Municipal de Canals" de El Bot.	Exposició: Importància de les aus inactives / rates penals construcció de caixes nia.	Exposició: Ferramentes amb l'op d'interès ambiental.	Exposició: Assolació Voluntariat Ambiental Canals 2024. Fotodiàgramma clausura.
16:00-17:00	Ruta de vigilància amb cotxe (Ruta 2) i repartiment de fulls i cartellera de prevenció d'incendis forestals.	Ruta de vigilància amb cotxe (Ruta 2) i repartiment de fulls i cartellera de prevenció d'incendis forestals.	Ruta de vigilància amb cotxe (Ruta 2) i repartiment de fulls i cartellera de prevenció d'incendis forestals.	Ruta de vigilància amb cotxe (Ruta 2) i repartiment de fulls i cartellera de prevenció d'incendis forestals.	Ruta de vigilància amb cotxe (Ruta 2) i repartiment de fulls i cartellera de prevenció d'incendis forestals.
17:00	CLOENDA OPERATIU	CLOENDA OPERATIU	CLOENDA OPERATIU	CLOENDA OPERATIU	CLOENDA OPERATIU

- Formació i tallers es desenvoluparan en l'Aula de Natura al Tossal.
- Ruta 1. El Tossal/Cabrera/Port del Canals/Cinc Germans/Pla Vell/Pla Nova/Terrens del Rasc/La Redonda.
- Ruta 2. La Redonda/Los Molins/Tira del Ra/Corret/La Plana/ La Lloca.

Plaça de la Vila, 9 • 46650 CANALS (València) • Telf. 96 224 01 26 • Fax 96 224 23 19

www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: M5AA AMLZ JCYU QWVM 2R3V

01 Memoria Técnica - SEFYCU 6247375

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 10 de 10

III.- Que la base “Octava. Solicitudes y documentación” de la mencionada Orden 21/2016 de 29 de julio de 2016 dice textualmente:

“b) En el caso de corporaciones locales, acuerdo adoptado por el Pleno o, en su caso, por la Junta de Gobierno Local cuando acredite tener esta facultad delegada, o por el Alcalde/sa de la Corporación con la posterior ratificación del Pleno o de la Junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.”

IV.- Que el próximo pleno ordinario será el día 29 de mayo de 2025, por lo que procede tramitar el expediente con carácter de urgencia para solicitar las ayudas dentro de plazo.

V.- Que existe informe de retención de crédito con referencia de documento 2025.2.0005931.000 emitido por el Servicio de Intervención Municipal el 09 de mayo de 2025

VI.- Que existe informe favorable de la Técnica de Administración General de Desarrollo Local y Servicios Públicos Dña. M^a Luisa Navarro Moreno de fecha 08 de mayo de 2025

FUNDAMENTOS DE DERECHO

A.- Que la base octava de la Orden 21/2016, de 2 de agosto de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al Voluntariado Ambiental en prevención de incendios forestales, establece que las solicitudes acompañaran con la siguiente documentación:

“ ...

b) En el caso de corporaciones locales, acuerdo adoptado por el Pleno o, en su caso, por la Junta de Gobierno Local cuando se acredite tener esta facultad delegada, o por el Alcalde/sa de la Corporación con la posterior ratificación del Pleno o de la Junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.

...”

B.- Considerando que es de aplicación el art. 21.k de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local que establece entre las atribuciones del alcalde las siguientes:

“El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.”

En virtud de lo expuesto esta Alcaldía dispone la aprobación de los siguientes puntos:

Primero. - Aprobar la memoria elaborada por los servicios técnicos municipales para el Voluntariado Ambiental en prevención de incendios forestales en el municipio de Canals.

Segundo. - Solicitar la subvención a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural para el Voluntariado Ambiental en prevención de incendios forestales por un montante de 10.000 euros.

Tercero. - Nombrar como directora técnica del proyecto, a la Técnica Media de Gestión Ambiental, Dña. Almudena Vañó Albert, como interlocutora valida con la Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio, para esta subvención.

Cuarto. - Comunicar este acuerdo a la Intervención Municipal, y a los Servicios de Desarrollo Local y Servicios Públicos.

Quinto. - Dar cuenta al Pleno del citado acuerdo para su ratificación en la primera sesión que se celebre.”

4. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I ESPECIAL DE COMPTES:

4.1. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS. (Exp. 2221845X).

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa d'economia i especial de comptes, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 07/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

No produint-se intervencions, la **Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 11, corresponents als** Srs./Sres D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier

Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); **Vots en contra: Cap; Abstencions: 4, corresponents als Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox);**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

"ANTECEDENTES

I.- Que, mediante publicación en el BOP de Valencia n.º 8 de fecha 14 de enero de 2025, se publica la aprobación definitivamente el Presupuesto municipal de Canals, con el documento anexo, Plan estratégico de subvenciones para el ejercicio 2025. El Plan contiene, entre otras, la siguiente línea de subvención:

2.3.- SUBVENCIONES CONSUMIDORES. BONO COMERCIO.

LÍNIA D'ACTUACIÓ N° 2.3
DESCRIPCIÓ: SUBVENCIONES CONSUMIDORES. BONO COMERCIO.
ÀREA DE COMPETÈNCIA: Àrea de Promoció Socio-econòmica.
OBJECTIU ESTRATÈGIC: Reactivació del consum.
CENTRE GESTOR: Desenvolupament Local i Serveis Públics. Promoció socio-econòmica.
SECTOR AL QUE ES DIRIGEIX L'AJUDA: Consumidors
OBJECTIUS I EFECTES QUE ES PRETENEN OBTENIR: Reactivació del comerç.
TERMINI NECESSARI PER A LA SEUA CONSECUCIÓ: Es pretén el seu manteniment de caràcter permanent amb periodicitat anual.
FINALITAT: Segons Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local(art. 25.1.i)
COSTOS PREVISIBLES EXERCICI: 46.000 € sense perjudici d'un ajust pressupostari..
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: E2-43112-48001
FONT DE FINANÇAMENT: Recursos ordinaris i Subvenció Conselleria Comercio
APORTACIÓ D'ALTRES ENS
PLA D'ACCIÓ: Es preveuen els següents: a.- Règim de concessió directa per raó d'interès públic. b.- Dates de concessió: Mes de octubre c.- Mecanismes d'actuació: Ordenança municipal de subvencions

SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

Seguiment: Memòria i informes d'actuació i justificants d'aquests.

Avaluació: Valoració i informe del servei.

II.- Que existe una partida presupuestaria 43112 48000 Promoción socioeconómica por 46.000 euros, en el capítulo IV del presupuesto vigente para el ejercicio 2025, en el área de Promoción socioeconómica, para conceder Bonos comerciales con el fin de fomentar el comercio local, programa complementario del subvencionado por la Conselleria de Comercio que nació a consecuencia de la COVID 19 con intención de reactivar el comercio dañado por la pandemia.

III.- Visto que no se han convocado las ayudas de la Conselleria de Comercio para conceder bonos para fomentar el comercio local para el ejercicio 2025, por Providencia de la Alcaldía de 13 de mayo de 2025 se dispone la modificación del Plan estratégico de subvenciones.

IV.- Que existe informe favorable de la TAG del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de fecha 13 de mayo de 2025.

V.- Que existe informe favorable de fiscalización por la Intervención Municipal, de fecha 14 de mayo de 2025.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Único.- Competencia. El Artículo 13 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio señala que *“Los planes estratégicos previstos en los apartados 1 y 2 del artículo 11 de este Reglamento serán aprobados por el Ministro o Ministros responsables de su ejecución y se remitirán a la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos y a las Cortes Generales para su conocimiento”*

Respecto a la Administración Local, no existe una atribución específica de la competencia ni en la Ley 38/2003, ni en el Real Decreto 887/2006 ni en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en principio, en base al artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985 la competencia correspondería al Alcalde. Sin embargo, puede sostenerse que sea el Pleno el órgano competente por los siguientes motivos:

— Es competencia del Pleno la aprobación de las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones, ya que éstas se aprueban o bien a través de una Ordenanza General de Subvenciones o mediante una Ordenanza Específica para las distintas modalidades de subvenciones, en virtud del artículo 17.2 de la Ley 38/2003, que no tiene carácter básico, y la aprobación de Ordenanzas compete al Pleno (artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local). Parece conveniente que sea el mismo órgano el que apruebe el Plan Estratégico de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones.

— No sería congruente que fuera un órgano distinto al competente para aprobar el Presupuesto, el que aprobara un Plan Estratégico cuya plasmación debe efectuarse en los Presupuestos de cada año. Además, es un instrumento de planificación estratégica de la actividad subvencional o de fomento y de gestión económica, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley de Bases de Régimen Local.

— Por el carácter de instrumento de planificación que prolonga sus efectos en el tiempo, aunque entendemos que no tiene carácter básico vinculante, parece más adecuada la aprobación por parte del órgano colegido del Ayuntamiento.

El procedimiento de aprobación del Plan tampoco está regulado en ninguna normativa, por lo que parece adecuado su tramitación como Anexo al presupuesto General municipal, de tal manera que se tramite con el máximo rigor jurídico.

El Pleno de la Corporación acuerda:

Primero.- Aprobar la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Canals para el ejercicio 2025, anulando la línea de actuación nº 2.3 destinada a consumidores para reactivar el consumo y el comercio por un montante de 46.000 euros.

Segundo.- Dar traslado al Servicio de informática para su inserción y publicación en la página web municipal.

Tercero.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto.- Este acuerdo es definitivo en vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, ante la Alcaldía-Presidencia, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/98, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

5. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SOCIETAT, CULTURA, URBANISME I MEDI AMBIENT:

5.1. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PSPV-PSOE, PER A LA PROTECCIÓ I DEFENSA DEL PATRIMONI CULTURAL, MATERIAL, IMMATERIAL I NATURAL DE CANALS. Exp 2161702P.

Es dona compte de la proposta (Moció) que va ser dictaminada desfavorablement per la Comissió Municipal Informativa de societat, cultura, urbanisme i medi ambient, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 07/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

“El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, assenyala: Bé, aquesta moció la presentem perquè creiem i crec que també és evident que el patrimoni natural i cultural de Canals ha patit i està patint un greu deteriorament. No és d'ara. Evidentment, porta moltes dècades sense tindre la cura per a aquest patrimoni, tant aquell que és públic com aquell que és privat i, per tant, crec que deguem de com a Ajuntament hem d'estar a l'altura per a prendre les mesures necessàries en aquells determinats aspectes o béns per a protegir-lo o preservar-lo o recuperar-lo, etcètera. Creiem que és urgent, per a posar dos exemples, un, per exemple, l'associació cultural La Pebrella ha presentat per registre d'entrada un informe en què alerta del greu deteriorament de la caseta del Pla Vell, del Pla Nou, disculpeu, encara que la del Pla Vell també està prou mal. L'altre exemple és el plafó ceràmic que hi ha a una casa particular en el carrer Sants de la Pedra. Un plafó que recordem que porta 20 anys o 30 anys ja declarat com a bé de rellevància local i que ha patit un robatori i per tant, ha desaparegut. Aleshores creiem que és més urgent que mai que l'Ajuntament prenga les mesures oportunes, doten de partida pressupostària suficient als diferents departaments, tant urbanístics com de patrimoni, per a que les normes que ja estan aprovades es complisquen i anar un poc més enllà.

En aquesta moció, el Grup municipal Socialista portem una sèrie de mesures. Un xicotet inventari que evidentment no és exhaustiu, però creiem que és prou, que és prou ampli en el que detectem certs espais naturals, certs elements arquitectònics i patrimonials que deuriem de tindre una especial protecció i una especial protecció. Una especial protecció que pel que estem parlant, és una protecció urbanística que afectaria principalment al Pla General d'Ordenació Urbana, que entenem que és una norma urbanística molt complexa que porta molts anys que deuria d'haver-se renovat però que evidentment no anem a renovar en esta legislatura. Ojalà. Però és pràcticament inviable. Però sí que hi ha un instrument que ja ho vam dir en campanya electoral, ho hem dit moltes vegades que és el catàleg de proteccions, que és un instrument urbanístic que donaria protecció pràcticament immediata i podria ser un poc més, més àgil la seua elaboració i aprovació. I que creiem que deuria de començar a ser ja l'expedient. Tenim constància perquè en la comissió se'ns va informar que ja s'ha redactat una providència d'alcaldia per a per a donar inici a l'expedient. Si no m'equivoque, de la moció que es va presentar en el 2017 per part del grup municipal Reiniciem que no és tan exhaustiva com aquesta. Però bé, un pas és un pas, però creiem que hem d'anar més enllà. A banda, també creiem que hi ha d'haver més recursos per a l'arxiu municipal, per a fomentar que la gent que atresora certs elements, fotografies, llibres, documents, etcètera, que puguem ser de rellevància que puguem ser catalogats i que puguem ser preservats per l'Ajuntament de Canals en l'Arxiu Municipal o, per exemple, la creació del Museu Etnogràfic i Etnològic, en el que la nostra festa, la festa patronal de Sant Antoni Abat, declarada d'Interès Turístic Nacional, tinga protagonisme també. Bé, aquest és el resum de la moció. Ha passat ja, “mig passat” per dues comissions en les que és la única pega podríem dir que se'ns va posar per part de l'equip de govern era que no, que no era conjunta.

Nosaltres, després de parlar amb el grup, hem considerat que bé que al final si és bé per al poble, doncs no hi ha cap problema que puguem fer una esmena i que es presente conjuntament per tal de que aquesta moció isca aprovada. Eixa és la proposta que nosaltres deixem damunt de la taula que si ara l'equip de govern té a bé considerar aquesta esmena, la incloem i votem. Votem la moció a favor.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, expressa: Bé, nosaltres no anem a incloure l'esmena perquè pensem que el lloc on s'ha de debatre són les comissions i nosaltres volem explicar el motiu del vot en contra, en este cas de Suma't i Partit Popular. Ja vam explicar en la comissió adient. Sí que és veritat que es proposa que al final el patrimoni no és de ningú, és de tots i de totes. Aleshores, nosaltres sempre apostàvem que férem una moció en conjunt, ni que la fera el PSOE, ni Compromís, ni Suma't, ni Vox, en conjunt. Se'ns diu que no, que si el Partit Socialista la vol fer ell sol. I nosaltres diem que a nosaltres no ens agrada la idea i que l'equip de govern faria la seua moció, la seua proposta. Sí que n'hi ha algunes de les qüestions que planteja el Partit Socialista que parlant amb els tècnics municipals sí que ens diuen que a veure, hi ha qüestions que estan planificades en la moció que són millorables, altres que són difícils de poder dur a terme per l'actual situació en quan a personal i tal. Però bé, el que sí que ja hem fet és el que deia Cristian. I si em permeten, vull també que la gent que estiga veient-nos i escoltant-nos que sí, que des de l'equip de govern, per tant, això també es tindria que canviar des d'aquesta moció. És que sí que hem fet una providència d'impuls per a que el servei d'Urbanisme ens valore el cost. Això és molt important dels treballs necessaris per a l'elaboració del Catàleg municipal de béns i espais protegits, als efectes de poder valorar l'inici de la seva redacció. Volfem, com deia, que aquesta moció fora que es duiguera a terme per part de totes i tots, però el Partit Socialista en el seu dia no va voler. Sí que és veritat que este matí pareixia que el PSOE ha canviat d'opinió, però clar, vostès entendran que nosaltres estem en dedicació plena en este Ajuntament i no puguem dir hui per hui incloure una esmena a aportar les nostres qüestions amb aquesta esmena. Nosaltres no tenim temps perquè portem ja molta feina. Aleshores, el que sí que proposem és no votar-la, la deixem en la taula en la pròxima comissió, ho tractem entre totes i tots, la fem de manera conjunta. Fem les aportacions que toquen i jo crec que és la millor opció, perquè al final tots volem eixe catàleg del nostre patrimoni que des del 2017 ja s'hauria pogut fer alguna cosa, i més quan vostès també tenien la regidoria de Patrimoni del 15 al 19 no teníeu, bé, no ho sé, però formaven part del govern, s'haguera pogut fer alguna cosa més. Però bé, no passa res. I així estem. Però i que conste que no diem que no pel contingut, que el contingut és millorable, és per les formes, per la forma que no ens agrada, perquè al final el patrimoni no és no és fer política, perquè a tots ens agrada tindre un poble en un patrimoni com toca, tot cataloga, tots els béns. Saber en quines condicions estan. Tot això és dins el nostre arxiu, com toca i com cal. Amb tot el personal i amb tot el material que es necessita. Però clar, és una faena farragosa que fa molt de temps, en eixa moció que el PSOE presenta des del 2017 però estem en el 2025, han sigut 8 anys en els que alguna cosa s'haguera pogut fer. S'inicia ara. Molt bé, però anem a fer entre tots.

El Sr. **López Trigueros**, cuarto Teniente de Alcalde, manifiesta: Buenas tardes a todos. Qué bien se escucha, qué maravilla. Lo más importante de todo lo que hemos hablado respecto a este punto es que desde el departamento se pueda valorar el coste que eso va a tener y se pueda dotar presupuestariamente para llevarlo a cabo. ¿Por qué? Porque hay muchas cosas que se aprueban en los ayuntamientos y luego no se llevan a cabo porque no se ha tenido en cuenta el coste que va a tener y no se ha tenido en cuenta la dotación presupuestaria para poder llevar a cabo. Entonces lo lógico es que lo tratamos en comisión, que lo estudiemos y que hagamos una propuesta conjunta. Como sabéis, la mayoría de cosas que se vayan a catalogar y que se vayan a, es más por criterio técnico que por criterio político. Entonces ahí no vamos a tener discrepancia ninguna seguramente ningún partido político. Pero, sí es cierto que el paso más importante es que se valore y que se dote, y ese es el procedimiento que de momento debemos de hacer. Además, ahora, este año creo que no han salido, pero cada dos años o cada tres años suelen salir subvenciones para este tipo de cosas, para patrimonio, para dotar a los ayuntamientos que lo soliciten, de técnicos para hacer este tipo de trabajos. Y por supuesto, vamos a estar pendientes y lo vamos a solicitar. Y si no salen, pediremos la ayuda necesaria porque, como ya saben, las arcas municipales tampoco están boyantes como para quitar dinero de ningún otro sitio y dedicarlo que no decimos que esto sea menos importante, pero cuando tienes que quitar dinero de un sitio para ponerlo en otro, pues es delicado siempre, así que no es que no queremos que se haga, por supuesto que no, de hecho, y quienes habéis estado gobernando lo sabéis. Todo lo que se haga es bueno para quien está gobernando, quiero decir y cuando estás gobernando quieres que se haga todo y todo se lleva a cabo. Vamos a intentar seguir el procedimiento correcto que es primero saber lo que nos va costar dotar o iniciar el expediente.

La Sra. **Castells Villalta** del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, indica: Gràcies, també per al·lusions. Si no recorde malament, estava parlant amb la meua companya Mari Bru, que va ser la regidora d'Hisenda i Economia en la passada legislatura. En els esborranys dels pressupostos que es van elaborar i que mai es van aprovar en la legislatura, estaven contemplats i estava valorat econòmicament eixe catàleg, perquè a nosaltres també ens importava posar negre sobre blanc en tot allò que es referent a la nostra cultura i al nostre patrimoni hidràulic, material,

immaterial, etcètera. Per tant, és molt complicat poder governar i gestionar quan hi ha una roda o un pal a la roda de darrere l'altre. També m'agradaria i des de Compromís teniu el nostre suport per a tot el que necessiteu i si és deixa damunt la taula i es treballa en la comissió, estarem donant suport i aportant tot allò que puguem en aquesta moció. Gràcies.

El Sr. **Recatalà Sebastià**, del Grup Municipal Vox, manifesta: Yo solo decir que coincido con lo que acabáis de decir el equipo de gobierno, también entiendo que debe ser una moción conjunta porque también nos preocupa tanto el patrimonio como todo el resto. Y pienso que debería de volver a comisión debatirse otra vez y hacerla todo el conjunto. Solo esto.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, expressa: A veure si puc condensar tota la intervenció. Jo crec que tot el que estem fent ací és política. Que ho presente un grup o un altre, política és, inclús si la fèrem conjunta, és política. Per tant, eixa excusa, sincerament al nostre grup, no ens val. Que l'esmena de fer-la conjunta no s'ha pogut valorar perquè els membres de l'equip de govern tenen dedicació exclusiva. Anem a veure, els membres de l'oposició, no treballem? Vull dir, jo crec que també tinguem dedicació exclusiva en els nostres treballs, en les nostres cases, en les nostres famílies. I també tinguem temps per presentar mocions, debate-les i demés. Per tant, eixa excusa tampoc ens val. Sincerament. Que es faja aquesta providència per a valorar?, perfecte. I si l'han iniciat vostès, doncs no poden estar més contents de que s'inicie per fi aquests treballs i ens dona igual que siga el PP, Suma't, inclús me dona igual. Al final és que s'inicie i benvingut siga que al final en esta corporació tots estem per la llavor de treballar pel nostre patrimoni. Després, hi ha aspectes que són millorables, aspectes que són complexos. Evidentment, el PSOE perfecte no és. És evident que perfecte, no és. El que no entenem és que després de passar per dos comissions, una moció presentada en març, pràcticament fa tres mesos, no se'ns haja dit en cap moment quins són eixos aspectes millorables. Sols se'ns ha dit que la volien fer conjunta. Ens reunim, decidim que a final, pel bé de la moció i pel bé del poble i del nostre patrimoni, la fem conjunta. Simplement és una esmena que s'inclou en la moció. S'aprova. Tampoc. Bé, no a base del PSOE, el que bloqueja una moció que estem tots d'acord. Ara bé. M'agradaria el compromís per part de l'equip de govern de que aquesta moció es tracta en una comissió extraordinària i s'aprova en un ple extraordinari per la urgència de certes actuacions que, entenem, que entenem que son urgents. Si és així, el grup municipal deixa damunt de la taula aquesta moció per a debate-la i per a que siga al gust de tots.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, indica: Molt bé, m'agradaria contestar-te, però no vaig a contestar perquè si no és així anem a portar a cap un diàleg que potser ens portaria massa temps. Aleshores, al final tots busquem el patrimoni, tots vullguem el mateix des de diferents punts de mira. Cadascú té el seu criteri, però està bé i *xulo* que ho treballem tots junts i que no només es treballes des d'una part. Intentem fer-ho tot, tot junt i tot, tot en conjunt. I tot és política, clar que tot és política, però n'hi ha vegades que quan a un el pressionen diu coses que no vol dir. Aleshores també me pareix que ho estem o no estem, però igual hi ha un dia que sí i després me diuen que no perquè algú m'ha dit..., aleshores o estem o no estem. I tots els dies fem política i la política ben feta i jo crec que en este Ajuntament s'està fent bona política perquè tot el que es veu en altres esferes deixa molt que desitjar, però a nosaltres ens agrada que al final fem política tots pel poble i que no perquè un tinga l'etiqueta d'un partit pareix que vullga ser més patrimonial que la resta, així que l'únic que vaig afegir. Val, ho deixem ja i ja anem al que és la moció. Aleshores la tornem al que és. Sí, sí, jo crec que hi ha compromís, la tornem a la comissió. Aleshores el que fem amb la proposta és deixar-la damunt la taula i la tornarem a tractar en una pròxima, amb el compromís de Compromís, de Suma't, de VOX, del PSOE i del Partit Popular. Aleshores, ho deixem damunt la taula i anem a votació."

...

No produint-se mes intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta de deixar damunt la taula la Moció, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als Srs./Sres D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egidio Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova deixar damunt la taula la moció esmentada.

5.2. MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS, GRUP MUNICIPAL SUMA'T, GRUP MUNICIPAL POPULAR, GRUP MUNICIPAL VOX, GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS PER CANALS. ACORD PER GUANYAR I GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA. Exp 2231027Z.

Es dona compte de la proposta (Moció) que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de societat, cultura, urbanisme i medi ambient, en sessió ordinària celebrada el dia dinou de maig de dos mil vint-i-cinc, (Minuta 07/25), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

“El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, explica: Bona vesprada a tots els que esteu ací, els que estan en les cases. Jo torne a donar les gràcies una vegada més a tots, perquè crec que això és fer política pel poble i pel territori. Parle de la moció que s'acaba de presentar.

Aquesta moció per explicar a la gent que ho entenga des de casa ve donat perquè la coordinadora valenciana per la Ubicació Racional de les Energies Renovables, ens comunica a nosaltres i als diferents partits polítics que tinguem un problema. Tenim un problema perquè, vaig a sintetitzar-ho, hi ha una sèrie de decrets i ara mateixa per la necessitat de descarbonització d'un poc de d'Europa, de la terra en general, del territori, hem passat de no tindre energies renovables o d'estar prohibides o penalitzades a que d'alguna manera grans multinacionals vullguen crear grans plantes per a produir energia renovable. Això té una repercussió molt negativa. Si una gran multinacional, una gran planta, va a un territori reduït o a un poble xicotet, això pot repercutir molt negativament. I per una banda, estem fent alguna cosa bona per al medi ambient i per l'altra, estem fent alguna cosa roïna. Què ha passat? Doncs bé, aquestes grans empreses, que són grans lobbys que tenen molt de poder, el que han fet ha sigut influir en els governs tant central com l'autonòmic, i han fet anar minvant una sèrie de drets, minvant la poca potestat o autonomia que es quedava als pobles per poder decidir com volien organitzar el seu territori o el seu terme. És així que els pobles, d'alguna manera, l'única ferramenta pacífica que tenen és açò, fer una sèrie de propostes o mencions per a pegar-los el toc i dir-los: sí, volem energies renovables, volem descarbonitzar, volem treballs verds. Però d'una manera sostenible i pensant en els poblets. Perquè penseu que, per exemple Llanera o Montesa són pobles menuts que no tenen tants recursos per a fer front a estos lobbys, a estes multinacionals i d'alguna manera doncs, alguna ferramenta tenen que tindre per a protegir-se o almenys tindre un poquet de vot a l'hora de decisió, que els tinguen en compte. Dir vos que açò que va a votar-se hui ací, s'ha votat en diferents pobles al llarg de, portem ja vora més de 30 pobles en la Comunitat Valenciana i van sumant-se dia a dia com nosaltres de tots els partits polítics. Perquè açò no es cosa de partits, ens afecta a tots. Aixina que és un poc per donar un toc, sí que volem energies renovables, però de manera sostenible i, també volem que els pobles puguin decidir on volem i com a mínim i si els volem i ja està. Això i donar gràcies per la gran col·laboració de tots els partits i açò és fer política.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, indica: Gràcies a Ricardo Carbonell, que li fa de portaveu de Suma't.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, expressa: Sí, evidentment nosaltres anem a votar a favor, sinó no ens haguéssim sumat a la moció. Ens sumem al final el que ha dit el regidor de Medi Ambient, Ricardo. Volem energies renovables, però no a qualsevol cost. El Partit Socialista sempre estarà a favor de les energies renovables, de descarbonitzar l'economia i els nostres països, per el bé de la societat en el seu conjunt, però evidentment no va ser a costa del terreny cultivable, de l'impacte visual de l'impacte ambiental que pot haver en els nostres territoris. Has parlat de les macroplantes que es volen instal·lar en el nostre territori, Llanera, Montesa, Moixent, Vallada, Enguera. Macroplantes que al final van a impactar directament en el nostre territori. Nosaltres mirarem pel balcó i veurem molins, si no ho aconseguim aturar, veurem molins de vent en la serra d'Enguera. Veurem plaques solars en la serra d'Enguera per la part de Montesa, Moixent i Vallada. Aleshores hem d'estar tots junts, perquè si en el seu moment vam aconseguir parar el macro abocador de Llanera, doncs jo crec que des de la unitat de la societat civil i des de les institucions aconseguirem que aquestes energies renovables s'instal·len d'una forma sostenible. També és veritat que si el perquè d'aquesta moció també ve per l'escassa autonomia local que ens queda als municipis i que en alguns decrets, pot ser nacionals, sobretot autonòmics, del Consell, d'aquest Consell de la Generalitat, en un decret que es va aprovar també per la porta de darrere, en què es limitava eixa autonomia municipal eliminant certs informes d'impacte ambiental, que al final, com estem dient, laminaven en l'autonomia dels municipis i dels ajuntaments per a poder decidir o intentar pal·liar l'impacte d'aquestes plantes. I per tant, evidentment, nosaltres anem a estar sempre a favor d'evitar

normes o almenys protestar d'aquelles normes que afavorisquen l'especulació de les grans multinacionals i que al final juguen en el nostre territori, amb la nostra salut i amb el nostre entorn."

...

No produint-se més intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la la Moció, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als** Srs./Sres D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova, i així ho proclama la Presidència, la següent "Moció":

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

En compliment dels objectius de descarbonització i de desenvolupament sostenible 2030 derivats d'acords internacionals, Acord de París, reflectits en el Plan Nacional Integrado de Energía y Clima (PNIEC) 2021-2030, del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, des de la regulació de les subhastes de règim retributiu a les instal·lacions de producció elèctrica mitjançant fonts d'energia renovable del MITECO i a l'empara dels Decret Llei 14/2020 de 7 d'agost, del Consell, de mesures per accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la reactivació econòmica urgent, del Decret Llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, de mesures urgents en resposta a l'emergència energètica i econòmica originada a la Comunitat Valenciana per la guerra a Ucraïna i de la Llei 6/2024, de 9 de juliol, del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, s'han presentat per a la seva tramitació un gran nombre de projectes de centrals fotovoltaïques sense procediment de concurrència competitiva i sense cap mena de planificació ni ordenació territorial.

Les normatives successives han restringit l'autonomia municipal a l'hora de poder decidir sobre el sòl no urbanitzable o protegit, i faciliten l'aparició descontrolada de polígons industrials fotovoltaïcs sense que s'haja acreditat la necessitat de la seua ubicació precisa on es proposen, sense una planificació prèvia, sense concurrència competitiva, ni un procés de participació pública, i sense la realització d'un veritable estudi ambiental d'altres alternatives possibles.

A l'articulat (articles 9 i 19) del Decret Llei 14/2020 de 7 d'agost es limiten les garanties de l'autonomia local i en conseqüència de la participació activa de les persones que habitem i vivim al territori, ja que permet tramitar instal·lacions de fotovoltaïca o eòlica en sòls en els que no estiga expressament prohibit al PGOU, situació habitual en els plans generals ja que estos indiquen les activitats i usos del sòl permesos i prohibeix de forma general la resta, sense especificar tots i cadascun dels usos prohibits. D'aquesta manera es deixa a l'Ajuntament sense mitjans per imposar les seues competències i la seua autonomia.

A més, el Decret Llei 1/2022 va complicar encara més la possibilitat de que els Ajuntaments defensen el seu criteri en dificultar i acurtar en el temps la suspensió de l'atorgament de llicències per modificar el planejament.

Totes les normatives anteriors pel que fa a la no autonomia municipal a l'hora de poder decidir sobre el sòl no urbanitzable o protegit, s'han vist reforçades i ampliades a la recentment aprovada Llei 6/2024 de 5 de desembre de la Generalitat, de simplificació administrativa.

El Ple de la Corporació acorda:

Atés que els Decrets Llei anteriors incideixen directament en la pèrdua de l'autonomia municipal sobre el sòl no urbanitzable comú i protegit, manifestem:

PRIMER: Sol·licitar a la Generalitat Valenciana la derogació de l'article 9, apartats 1, 2 i 3 del Decret Llei 14/2020 i la part de l'article 19, ja que considera que el sòl no urbanitzable protegit dels municipis és compatible amb instal·lacions fotovoltaïques.

SEGON: Sol·licitar a la Generalitat Valenciana la derogació de l'article 1 del Decret Llei 1/2022 en tots els seus apartats que impedeixen als ajuntaments poder decidir sobre el tipus de projectes d'energies renovables que es poden instal·lar al sòl no urbanitzable.

TERCER: Sol·licitar al Consell de la Generalitat Valenciana la derogació dels apartats següents de la Llei 6/2024 de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa:
Article 122. Apartat 5, punts 4 a), b) i c)

QUART: Després de la última DANA es fa indispensable una revisió del PATRICOVA per adaptar-lo a la nova realitat, per tal de prohibir instal·lacions de producció o emmagatzematge d'energia en zones inundables o amb generació de riscos per escorrentia, començant per revisar aquells projectes que estiguen en tramitació i se situen en estes noves zones de risc.

CINQUÈ: Traslladar a la Generalitat Valenciana, enviant el present acord al Consell de la Generalitat."

6. PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA SOBRE APROVACIÓ RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 3/2025 (Exp. 2181918R)

Es dona compte de la proposta de l'Alcaldia de 23 de maig de 2025.

...

L'assumpte no ha estat dictaminat per la respectiva Comissió Informativa avans de la convocatòria del Ple, raó per la qual, amb caràcter previ, per la Presidència se sotmet a votació, d'acord amb allò disposat pels articles. 82.3 del ROF i 97.2 del mateix cos legal, **la ratificació de la inclusió en l'ordre del dia de l'esmentat assumpte**, donant el següent resultat: **Vots a favor: 15, corresponents als** Srs./Sres D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egidio Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

La Presidència proclama que l'Ajuntament Ple aprova la ratificació de la inclusió, per la qual cosa s'entra a debatre i votar la proposició.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen:

"La Sra. **Gil Francés**, regidora delegada d'Economia i Hisenda, manifesta: Gràcies Edu. Bona vesprada a totes i a tots. Bé, es tracta d'un reconeixement extrajudicial de crèdits número 3 d'aquest any. És un llistat de factures que encara venen de l'exercici 2024. Són factures que no s'han presentat a temps, no hi havia després consignació per a poder fer front i vam decidir que quan es fes el REC per a poder pagar els proveïdors, sobretot. Hi ha distintes partides molt diferents, però si heu vist el llistat, el total són uns 44.000 euros i parlem de coses per a la policia local, reconeixements mèdics dels treballadors, protecció animal, coses d'ensenyament, manteniment d'edificis. Ja veieu que és de distintes àrees. Bé, doncs això, era un poquet el que volia explicar-vos. Gràcies."

...

No produint-se més intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la la Moció, donant el següent resultat: Vots a favor: 11, corresponents als** Srs./Sres D^a Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D^a Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D^a Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D^a Quetina Úbeda Navarro (del

Grup Municipal Socialista de Canals); **Vots en contra: Cap; Abstencions: 4, corresponents als Srs./Sres D^a M^a José Castells Villalta, D^a Maria Carmen Bru Garcia i D. Dídac Egido Garrido (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox).**

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTS

- I.-** Vista la proposta de data 22 de maig de 2025, formulada per la Regidora Delegada d'Economia.
- II.-** Amb data 22 de maig de 2025, va ser dictada providència d'Alcaldia per la qual s'ordenava la incoació d'expedient de Reconeixement extrajudicial de crèdits.
- III.-** En el Pressupost per a l'exercici 2025, existeix consignació pressupostària per a atendre aquestes obligacions segons relació de retenció de crèdit que consta en l'expedient (RC 2025.2.0006371.000.
- IV.-** Consta en l'expedient informe de data 23 de maig de 2025, emès per la Intervenció Municipal, advertint-se del seu contingut.
- V.-** Consta la conformitat de les factures per part dels departaments gestors en relació als serveis prestats.

FONAMENTS JURÍDICS

A) De conformitat amb l'assenyalat en els articles 176 TRLHL i 26 RD 500/1990, “amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzen l'any natural del propi exercici pressupostari. No obstant el disposat en l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

Les que resulten de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que perceba les seues retribucions amb càrrec als pressupostos generals de l'entitat local.

Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits en el supòsit establert en l'art. 182.3 TRLHL.

Les obligacions procedents d'exercicis anteriors al fet que es refereix l'article 60.2 del RD 500/1990.”

B) De conformitat amb l'article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, el reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

C) De conformitat amb l'article 214.2.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la funció interventora tindrà per objecte la fiscalització crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

Segons l'Article 8.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local: “S'entén per fiscalització prèvia la facultat que competeix a l'òrgan interventor d'examinar, abans que es dicte la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seua conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas. L'exercici de la funció interventora no atendrà qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions fiscalitzades.”

No obstant això, en matèria de despeses, segons Article 17 2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local: “no estaran sotmesos a fiscalització prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com els de caràcter periòdic i un altre de tracte successiu, una vegada intervingut la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual deriven o les seues modificacions, així com altres despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facen efectius a través del sistema d'acomptes de caixa fixa.”

Així les coses, qualsevol despesa diferent dels anteriors requerirà d'informe de l'òrgan interventor preceptiu i previ a l'aprovació de la despesa, tal com estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i (si

és el cas), les normes de fiscalització contingudes en les Bases d'Execució del pressupost per al present exercici.

D) D'acord amb els articles 7 i 8 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local "La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions és la facultat de l'òrgan interventor per a comprovar, abans que es dicte la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, si és el cas, la seua correlativa prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió s'ajustarà al que s'estableix en l'article 20 d'aquest Reglament."

E) La Resolució de 18/05/2021, aprovada per la Comissió Mixta per a les relacions amb el Tribunal de Comptes, en relació amb l'Informe de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici de 2018 (BOE 231 del 27/09/2021), estableix el següent:

"3. Instar les entitats locals a:

(...)

– *Seguir les recomanacions emeses pel Tribunal de Comptes.*

– *Establir, en les bases d'execució del pressupost, el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit, limitant la seua utilització per a la imputació al pressupost d'obligacions que, en origen, foren indegudament compromeses i donen lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret; i disposant, amb caràcter exclusiu, la competència per a la seua aprovació al Ple com a màxim òrgan de l'entitat per a autoritzar la imputació a pressupost d'aquestes obligacions.*

(...)"

F) La Sentència 2697/2020, del 26 de juny, del TSJ de Catalunya, Secció 5a de la Sala del Contenciós -Administratiu en el seu fonament de Dret Segon - 3 de la indicada STSJ Catalunya estableix:

"A la vista de la naturalesa dels debits que van motivar l'acord plenari municipal, resulta evident la desraó i la desproporció que suposa, remetre el pagament als proveïdors al previ procediment de la revisió d'ofici, ex art. 102 de la Llei 30/92 -i amb posterioritat, art. 106 de la Llei 39/15-, i això quan per una altra no consta que situacions contractuals puga tractar-se exactament, sent de qualsevol manera ínfimes les quanties concernides (en el cas del deute contret amb el ACA, que suposa mes del 50% del total deute, la demanda no suscita cap qüestió sobre aquest tema, de manera que eixe debit no ha sigut objecte de debat)."

G) Art. 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril, en matèria de pressupostos i 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Ple de la Corporació acorda:

PRIMER.- De conformitat amb el que s'estableix en l'article 217.1 del Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'acord amb l'article 15.2 i 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, aprovar, a la vista dels informes emesos anteriorment, la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de les prestacions referides i que ascendeix a la quantitat de **44.305,75 €** per considerar que existeixen raons d'interés públic que aconsellen no acudir a la via de la revisió d'ofici pels greus perjudicis que això podria ocasionar per als administrats i per al tercer que actua de bona fe, pel principi d'enriquiment injust i d'economia processal.

SEGON- Aprovar l'expedient núm. 2181918R de reconeixement extrajudicial de crèdits per un import total de **44.305,75 €** conforme al detall que consta en l'Annex d'aquesta proposta.

TERCER.- Reconèixer i liquidar totes les obligacions derivades a favor a favor dels proveïdors segons consta en l'annex d'aquesta proposta, per import de total de **44.305,75 €**.

QUART.- Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar les anotacions comptables corresponents al present reconeixement i liquidació d'obligacions, i als efectes de tramitar l'ordenació de pagament dels mateixes."

7. ASSUMPTE D'URGÈNCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).

No hi ha.

PART DE CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN

8. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL ROF.

El Ple de la Corporació queda assabentat de les Resolucions de la núm. 0671 de 18/03/2025, a la núm. 1154 de 09/05/2025, que s'han posat a disposició dels regidors .

9. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Es dona compte de les actes de la Junta de Govern Local de les següents sessions:

-Minuta 03 de 27.03.2025

10. PRECS I PREGUNTES.

10.1. PREGUNTA DEL GRUP MUNICIPAL VOX.

El Sr. **Recatalà Sebastià**, del grupo municipal Vox, señala:

Este año ha sido muy generoso en cuanto a las lluvias caídas durante varios meses pero a su vez la vegetación ha crecido también generosamente, cosa que se agradece al ver como esta todo de verde a nuestro alrededor, como ya hemos comprobado las tareas de limpieza de márgenes en los caminos han comenzado, esto era urgente que comenzara cuanto antes pues la vegetación está cubriendo algunos caminos dificultando la visibilidad a los vehículos y transeúntes. El año pasado dicha limpieza se alargó más allá de lo esperado, quizás por falta de previsión o falta de medios, este año al ser algo excepcional el grupo vox pregunta ¿para cuándo está prevista la finalización de las tareas de desbroce de márgenes?

Abel Recatalá Sebastià

Portavoz del grupo municipal Vox.

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, explica: Bé, comentar-vos, com ha dit Abel, com afirma Abel, que ens hem centrat sobretot en els camins més pròxims al poble o més transitats al principi, en els recursos que tinguem, com són l'escola taller, les brigades municipals i algun més. Aleshores, que com tu has dit, n'hi havia molta brossa i hem fet, per exemple, el camí de les Moles en el camí de la palmera, l'extraradi de Canals i d'alguna en algun punt d'una pedania. Això en un primer moment i després hem continuat, per exemple, aquets dies. També vos he de dir que, a grosso modo, com t'ha dit, perquè primer ha de passar la màquina. La màquina ho fa un poquet més

bastet, però ja elimina el que és el tapar visibilitat i la gent almenys ja pot caminar més tranquil·la. Els cotxes es veuen millor i això s'ha estat fent estos dies els principals camins, com ha sigut, per exemple, Corcot, la part de baix de Corcot, la també la part de dalt, també Setenes, Sant Rafael, el camí de les Moles, camí de Mangai en alguns trams, algun tram de la rotonda, vull dir, s'ha fet una volta tot. També està actuant-se en el port de l'Olleria, que si pugeu al Túnel ho veureu, també en el camí de la Palla. En la zona del Pla Nou i del Pla Vell també han estat actuant. En l'antiga carretera que va de Xàtiva a Ontinyent, l'antiga zona. Vull dir, que són un poquet de tot, alguna zona propera d'Aiacor. També hem netejat el que és el pàrquing. Una persona ens ha cedit un espai per poder aparcar darrere del parc el tres d'abril i també ho tenen net. Demà intentaran netejar l'accés. S'ha netejat la zona del col·legi perquè ara estan les competicions esportives. Demà també actuaran en la part de baix de la pineda. Vull dir, que estem menejant-nos. Com que la gent s'ha donat compte que enguany ha sigut un any extraordinari. I per acabar, que clar, d'ací esperem com tots els anys, els agraris que diguem l'1 de juliol ja entraran i intentarem recolzar més encara l'escola taller, la brigada municipal i els agraris. I si fa falta alguna cosa més, doncs en estiu, que és quan ens ofereix el paro, que diguem, per a que ho entenga tot el món, ens ofereix estes persones de manera gratuïta. És quan puguem començar nosaltres si decidirem, ho tinc clar que començarem en juny, però ells decideixen juliol i agost perquè el que volen afavorir és a les persones que deixen de treballar en el regim agrari. Hi ha persones que en canvi de voler anar-se'n al paro i cobrar el paro, volen seguir treballant. Com que hi ha campanyes, acaben una campanya i comencen una altra. El paro considera o el SERVEF considera que són els mesos més adequats per a, encara que no haurien de ser el més adequats, el més adequat seria juny, hem de pensar, per ajustar-nos també a altres condicionants com estos. Perquè es vol afavorir que estes persones, d'aquest sector de la població del règim agrari, puga continuar treballant tot l'estiu. Així que no us preocupeu que estem mans a l'obra. Està clar que podíem fer-ho millor, però ho estem intentant.

10.2. PREGUNTA DEL GRUP MUNICIPAL VOX.

El Sr. **Recatalà Sebastià**, del grupo municipal Vox, indica:

La seguridad vial es una preocupación latente en Canals, existen varios tramos de vías en los cuales algunos conductores no respetan las señales de velocidad y rebasan los límites de velocidad excesivamente, la pregunta del grupo municipal Vox es ¿tienen prevista alguna campaña de control de velocidad en la población o en su defecto la instalación de reductores de velocidad en las vías más conflictivas?

Muchas gracias.

Abel Recatalá Sebastià

Portavoz del grupo municipal Vox.

El Sr. **López Trigueros**, cuarto Teniente de Alcalde, manifiesta: Buenas tardes como está Nacho. Contestaré a la pregunta, como bien ha dicho Abel. El equipo de gobierno está en todo momento en contacto con Aritz, con el jefe de la policía y con los servicios de policía i Guardia Civil para para poner medios y solucionar todos los problemas que, en cuanto a tráfico en algunos sitios, se han instalado ya reductores de velocidad en otros sitios. Estamos planteando y hemos planteado, por ejemplo, alrededor del parque nuevo reductores de velocidad, incluso en algún sitio la instalación

de alguna rotonda, que también ayuda a reducir la velocidad del tráfico y redistribuirlo. Es decir, que sí estamos pendientes de solucionar el problema, que somos conscientes que tenemos.

10.3. PREGUNTA “IN VOCE” DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS PER CANALS. ACORD PER GUANYAR.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, indica: Gràcies Edu. Anava també dirigida la meua pregunta a l'alcalde-president. Però com va relacionada amb el món de l'esport te la llance a tu. Vaja per davant que estem molt contents que en el poble de Canals es facen coses en concret relacionades amb matèria esportiva. I quantes més disciplines millor. Però, per concretar la meua pregunta. Hem vist que l'edifici públic del Centre Social d'Aiacor, estan impartint-se diverses activitats esportives. I ens agradaria saber si sap en quin plenari s'ha aprovat les taxes del preu públic que entenc que es duen a terme i, si no és així, quina relació contractual hi ha amb l'Ajuntament i amb l'empresa o empreses que duen a terme este tipus d'activitats.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, indica: El centre social d'Aiacor, no és una empresa, és una associació la que està duent a terme el que són eixes activitats. Per tant, l'Ajuntament ja ha cedit l'espai tal i com cedeix a altres clubs i associacions del poble. Cedeix l'espai que tenim perquè impartisquen la seua activitat i en este cas, en eixe centre social està l'associació d'Olga i està també El Piñón, que també és un club i La Forca, perdó. La forca esta allí i El Piñón està dalt de l'antiga ràdio i La Forca està en el centre social i se cedeix un espai com es cedeix a qualsevol club i associació, que també tenen les seues quotes.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, indica: Però es paga algun tipus de taxa per dur a terme qualsevol veí o veïna del poble eixe tipus d'activitat, eixa és la nostra pregunta. Si hi ha un preu públic per a desenvolupar eixes tasques. Què és Pilates? Hi ha alguna cosa més? Gràcies.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, indica: És la mateixa quota que paga qualsevol xiquet per practicar esport, practicar futbol, practicar bàsquet, practicar. Anem a veure, són associacions o clubs que en este cas demanen la instal·lació a l'Ajuntament. L'ajuntament cedeix eixa instal·lació i després cadascú paga la seua quota al club o a l'associació que està legalment donada d'alta, legalment es pot dur a terme aquesta activitat esportiva. No veig cap problema. No ho sé. No sé on està el problema.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, indica: Jo sí que veig que, evidentment s'han de cedir espais públics, tots els que vullguen. I com he dit, quan més diversitat hi haja, tant esportiva com cultural, molt millor per a enriquir al municipi. Però el que a mi no, no sé, no encaixa massa, és que se cedisca evidentment, l'espai, però eixa taxa per a poder desenvolupar eixa activitat li se dona l'associació mitjançant l'Ajuntament, entre un poquet en desigualtat. Veiem que entra un poc en desigualtat front a altres empreses o persones que duen a terme diverses disciplines del món de l'esport i que sí que es paga. No ho sé. No veiem eixa regularització. Però bé.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, indica: Jo és que ho veig molt clar. És una associació que està donada d'alta i que demana un espai a l'Ajuntament i l'Ajuntament li cedeix un espai i fa eixa activitat. El Canals Promeses ens demana el camp dels Quatre Camins, el Club d'atletisme ens demana la pista d'atletisme, el Club de pàdel, es demanen les pistes de pàdel i l'Ajuntament cedeix i ells com a clubs ja els seus alumnes paguen una quota i tots els esports es fan d'eixa manera. I el que s'està comentant és una activitat esportiva que també es du a terme en eixes mateixes característiques.

10.4. PREGUNTA “IN VOCE” DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS PER CANALS. ACORD PER GUANYAR.

El Sr. **Egido Garrido**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Molt bona nit a totes i tots. Volíem adreçar-nos a la regidoria de Cultura. En primer lloc també volia comentar al senyor el representant de Vox, Abel Recatalà, que he vist el prec que té a continuació i és molt semblant. Però bé, entrem un poquet nosaltres en casos en casos concrets. El passat diumenge 18 de maig, sobre les quatre de la vesprada, es tenia previst celebrar en el Centre Cultural Ca Don José un curs de tecnificació per als millors joves promeses dels escacs de la Comunitat Valenciana impartits per mestres internacionals. La sorpresa va ser que a l'intentar accedir estava tancat amb clau per dins. Malgrat fer sonar el timbre, ningú va obrir. Es va informar a la Policia Local i, segons ens diuen, es van deixar les claus a uns joves, però sense saber exactament a qui ni el telèfon de contacte. Qui podria estar dins? Els haurà passat alguna cosa? Finalment es va poder obrir la porta i es va fer el curs, però la imatge que es va donar a la Federació Valenciana d'Escacs no va ser la millor, i més encara quan a l'interior hi havia dos usuaris de la biblioteca que teòricament estaven estudiant i que deien que no havien escoltat el timbre. Al Centre Cultural a banda de la biblioteca tenim l'arxiu i la ràdio municipals, que són béns d'un valor no sols econòmic, sinó d'una gran importància per a la història del nostre poble i els hem deixat a la seua sort, a l'abast de que qualsevol que haja pogut demanar les claus de l'edifici. És ben conegut entre els joves que hi ha un horari clandestí de biblioteca per poder estudiar fora d'hores i molts d'ells fan ús d'ell. De fet, celebrem que es puga fer un ús especial de la biblioteca i que s'amplie l'horari d'estudi perquè els nostres joves puguen preparar en estes dates finals els seus exàmens, disposant d'un lloc de tranquil·litat i material de biblioteca per a les seues consultes. Però, creguem que no són les formes ni l'ús correcte. Quanta gent pot tindre hores d'ara claus de l'edifici quan no han estat custodiades en cap moment? Hi ha més edificis municipals en situacions semblants? Per què no s'ha oficialitzat un horari especial d'estudi per a què tots els joves interessats puguen fer ús de la biblioteca? Per què no s'ha tingut en compte això els pressupostos anuals ni s'ha fet cap modificació de crèdit per a que personal de l'Ajuntament òbriga, tanque i estiga a la mida de l'edifici en eixe horari. Qui hauria sigut el responsable en cas de que haguera passat alguna cosa?

La Sra. **Sanchis Aparicio**, regidora delegada de Cultura, indica: Jo sóc la primera que este mètode de deixar les claus no m'agrada, però per a poder donar un servici als estudiants que sempre ho demanen, a hores d'ara és l'única cosa que podem fer. S'està plantejant estar més prompte que tard, com ha dit Edu abans, també una sala d'estudi a part, fora de la Casa de la Cultura, per a que tinguen un accés amb identificació per a que tinguen accés sols a eixa sala d'estudi i no a tota la Casa de la Cultura. El tema de les claus, que jo sàpiga, sols hi ha treballadors que treballen en la Casa de Cultura, com és normal, hi ha una còpia de les claus que està custodiada a la Policia Local i la gent que va demanar la clau té una autorització, sense autorització no pot agafar la clau. Jo sí que tinc constància de que els dos usuaris, en el cas que has comentat, que estaven a la biblioteca, sí que se'ls va cridar per telèfon. És el que m'han traslladat a mi. No van agafar el telèfon, aleshores, davant de la situació de que no sabien si els havia pogut passar alguna cosa, és quan ja es va actuar conforme es va actuar.

Però per resumir, s'està plantejant el tema de la sala d'estudi per a que puga ser 24 hores que tinga un accés controlat i que s'identifique en cada moment qui està dins de la sala, tant quan entren quan estiguen fora i per a que no puga passar aquestes coses, que no estiguen en la Casa de Cultura, ens agradaria tindre un conserge també 24 hores i els recursos són els que són i al final ens hem d'adaptar i ja està.

El Sr. **Egido Garrido**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Perdona, el que passa és que si no han estat custodiades, si arpleguen qualsevol que vullga estudiar, arplegar les claus a la policia poden fer-se còpies. És que ara mateix no sabem qui pot tindre còpies i qui no. No sé jo si es deuria d'adoptar alguna mesura ja per a que ens assegurem tot el poble de Canals que ningú sense tindre autorització tinga alguna còpia d'eixes claus, però en este edifici i si

està passant alguna cosa semblant en un altre igual. Al principi de la legislatura, tinc constància que es van canviar claus de molts edificis públics. No és el cas de la Casa de la Cultura i, a la millor, ara és el moment per canviar eixe pany.

La Sra. **Sanchis Aparicio**, regidora delegada de Cultura, indica: T'agafe la proposta. En este cas jo simplement vaig seguir amb la mateixa dinàmica que es venia fent en anys anteriors. Se m'han demanat molts permisos i he dit que no, i jo personalment sols he autoritzat a gent en este cas que eren coneguts meus, els quals sabia el nivell de responsabilitat. He dit que no i si n'hi ha còpies fetes, pues no deurien, pot passar com bé estàs dient, i jo sóc la primera que no estic d'acord amb aquesta dinàmica, però com he dit abans, ara mateix és l'única cosa que podem fer.

El Sr. **Egido Garrido**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: S'està mirant el nou lloc d'estudi, que és el que estàveu parlant, que si tenim constància d'això, però per al que queda de curs es pot adoptar alguna mesura especial per a que el personal de l'Ajuntament estiga a la mira, òbriga i tanque? És que no creguem que l'edifici estiga obert o tancat per dins sense estar a la custòdia del personal de l'Ajuntament. No creguem que siga l'adequat per a acabar este curs. Entenc que per al següent s'adoptaran altres mesures en un altre centre, com has comentat, però, per a acabar el curs ni volem que se'ls talle l'oportunitat de tindre un horari especial d'estudi, i més ara no podem dir o no podeu dir, a partir de hui, com ens han dit açò. No podeu vindre més. No, però si es pot adoptar una mesura especial, millor. No sé si arribem a temps, si no arribem.

La Sra. **Sanchis Aparicio**, regidora delegada de Cultura, assenyala: Com t'he dit abans, agafaré la teua proposta del canvi de panyes que ja s'havia pensat, però per certes circumstàncies no s'havia dut a terme. I l'horari dels conserges també s'està barallant, però també depèn un poc de la situació personal d'eixes persones en concret. Com t'he dit a fer els teus consells i sóc la primera que estic damunt del tema. Gràcies.

10.5. PREGUNTA “IN VOCE” DEL GRUP MUNICIPAL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE CANALS.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, expressa: Gràcies. És una pregunta molt semblant a la que ha fet el grup Compromís en aquest cas. És la pregunta està dirigida també al regidor d'Esports. En este cas supose que també serà per a la regidora d'Hisenda. És respecte al preu públic del camp Quatre Camins. Ja és una instal·lació municipal i, per tant, el seu ús ha d'estar contemplat en un reglament d'ús. Evidentment. El camp és municipal i tota aquella activitat esportiva, evidentment, ha de ser facilitada. Això no hi ha cap dubte. Però quan s'està desenvolupant una activitat esportiva que a més reporta una activitat econòmica amb un ànim de lucre per clubs privats, doncs, entenem que si el manteniment és públic, és municipal, doncs tots els que fan ús d'aquest immoble han de contribuir al seu manteniment. Per tant, la pregunta és: s'està treballant amb un reglament i amb una ordenança per a establir un preu públic d'ús d'aquesta instal·lació?

El Sr. **Badal Benetó**, regidor delegat d'Esports, indica: A veure, el camp Quatre Camins té el seu preu públic. El que passa és que, com en totes les altres instal·lacions esportives que tenen el seu preu públic estan exempts els clubs del poble per afavorir la pràctica esportiva. I ja està. Qualsevol altra persona que no pertany a un club té que pagar el que diu l'ordenança. I en el camp dels Quatre Camins, doncs també. No sé eixe dubte a què ve ara.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, expressa: El dubte ve a que s'ha fet una inversió molt important en la instal·lació i per tant, entenem que si no volem incórrer en el mateix problema que hem tingut fins ara, hauríem de millorar aquestes ordenances i reglaments. Perquè? Perquè al final, com he dit, és una inversió important que hem de mantenir. Com he dit també en l'exposició de motius hi ha que facilitar l'activitat esportiva, però d'alguna manera regular millor, perquè és evident que el que hi ha ara no ha complit amb les expectatives, perquè al final el camp sí

que és veritat que no era municipal, però per a evitar situacions de degradació de les instal·lacions hem de millorar esta normativa.

El Sr. **Badal Benetó**, regidor delegat d'Esports, indica: Però millorar la normativa no significa que qui faça ús i practique l'esport haja de pagar el que és. El que s'ha de fer és tindre civisme i tindre cura de tot allò públic i estar tots els que practiquem, intentant salvaguardar i intentar que les instal·lacions, totes i tots, les cuidem, que són nostres i que ho paguem en impostos de totes i tots. El camp dels Quatre Camins ara té una persona que està allí de conserge, que està a l'aguait de tot. Obri, tanca, té un horari, està pendent, està netejant i crec que està regant el camp. Després nosaltres tenim una revisió semestral de la gespa i de la instal·lació. A més, hi ha un manteniment, cosa que si s'haguera fet un manteniment, no en esta, en qualsevol instal·lació esportiva o educativa, no estaríem en la situació que estem a hores d'ara. I tan de bo, s'haguera pogut fer algun pla en el seu moment per a manteniment d'edificis públics que no hi ha i que nosaltres ara anem a fer perquè al final és el que tu dius, les inversions al final són de tants diners, perquè no hi ha un manteniment i perquè es fa malbé tot de la manera que ens ho hem trobat. Aleshores civisme, però no per pagar les coses van estar millor. Aleshores, comportament cívic de les persones, manteniment per part de la institució i que tot estiga com toca. I de segur que així totes les instal·lacions i tot tindran una llarga vida.

10.6. PREC DEL GRUP MUNICIPAL VOX.

El Sr. **Recatalà Sebastià**, del grupo municipal Vox, indica: Agradecer al grupo Compromís también por la referencia y también por el interés que ha tomado con el tema de la apertura de la biblioteca que ya se venía arrastrando de hace tiempo y en este pleno ya hice alguna pregunta, con la consecuente respuesta de que no había suficiente partida presupuestaria para poner a más personas. En este caso, este ruego va dirigido a que se pueda conseguir tener personal o otras instalaciones como han comentado.

Hoy por hoy los estudiantes de Canals se ven en la necesidad de poder estudiar con las máximas garantías de éxito en sus exámenes, es por esto que desde los servicios municipales se pone a su disposición las salas de la biblioteca municipal, no obstante dicha necesidad se ve alterada al tener que ser los propios estudiantes los que se encarguen de abrir y cerrar la biblioteca para disponer de más horas de estudio, con la consecuente perdido de tiempo. El grupo vox hace algún tiempo preguntó por esta circunstancia y la respuesta fue la falta de presupuesto para ampliar el personal. Por todo lo expuesto y a la vista de las quejas recogidas por este portavoz de los propios estudiantes, el grupo municipal Vox expone este ruego para que se tome en consideración implementar una partida presupuestaria que de solución a la necesidad de ampliación del horario de apertura de la biblioteca municipal especialmente para los periodos vacacionales y previos a los exámenes así como tambien los fines de semana.

Muchas gracias.

Prácticamente la respuesta la tengo. Pero sí que me gustaría una valoración.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, assenyala: No sé si vols afegir alguna cosa més, la regidora. Molt bé, gràcies Abel.

10.7. PREC DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS PER CANALS. ACORD PER GUANYAR.

La Sra. **Bru Garcia**, del Grup Municipal Compromís, expressa: Bona nit a totes i tots els que estan veient-nos.

En el passat Consell Escolar del CEIP José Mollá, es va informar que una família havia presentat tant al col·legi com a la regidoria d'Educació una proposta per condicionar l'entrada i els accessos del centre educatiu. Entre altres actuacions, aquesta família proposa afegir banquets, papereres, arbres que facen bona ombra, rebaixar les voreres, col·locar bandes sonores reductores de velocitat, aparcaments de bicicletes, etc. Aquestes intervencions millorarien l'accessibilitat i la seguretat de les famílies i de l'alumnat a l'hora d'entrar i eixir del col·legi. A més, és necessari recordar que també s'ha informat a l'Associació de Famílies d'Alumnes del José Mollá, la qual dona suport a la proposta.

Per tot allò exposat anteriorment,

Preguem que les regidories competents per executar estes actuacions tinguin en compte la proposta d'aquesta família i que es duguen a terme totes o la majoria d'aquestes tan prompte com siga possible.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, assenyala: Val. Si em permeteu el comentari, primer parla Ricardo i després, si de cas, done suport al que diu Ricardo.

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, indica: Sí, a mi també m'ha arribat per molts canals i em pareix molt bé. Els recursos són els que són i les prioritats són les que són i, em pareix molt bona idea el que jo a eixes persones els vaig dir en un primer moment, que són uns privilegiats, perquè ja els agradaria a molts col·legis tindre la quantitat d'espais verds i zones d'aparcament que té en este cas. José Mollá, per posar un exemple, tenen a no res el parc infantil del Poliesportiu, creuant la carretera, el parc de la Palanqueta i una zona verda d'espera en ombra. Tenen el Parc de l'Armonia, el parc d'Horts, la zona de l'ermita. Tenen un aparcament exclusiu pràcticament per al col·legi, que es poden fer millores i les farem. L'únic que vaig dir és que tingueren un poquet de paciència perquè la gent va a arregar els xiquets. Vull dir, com la majoria de col·legis, i que van posar una espècie de gomes per a que els cotxes no, vull dir, els morros, no estiguen damunt de les voreres. Posar banquets i arbres, clar, ampliar, però no com volien en un primer moment, perquè jo vaig dir que qui més treballa en emergències, que les eixides d'evacuació o d'emergència no poden estar condicionades ni per mobiliari ni per arbres. Vull dir, una cosa és posar "bolardos" de goma d'estos que es manegen. Una altra cosa és posar arbres i banquets. Ens van mostrar mapes i plànols que ho agraïm, però ho millorarem. Dues coses, una, un poquet de paciència. I la segon, que les mesures d'emergència allí sí que són línies inamovibles. I davant de subratllats i zones d'eixida d'evacuació, ni ací ni en cap lloc col·locarem mobiliari o arbrat.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, assenyala: Per altra banda, una puntualització, al igual que ho vaig dir també en el Consell, en el Consell Escolar, i igual que vaig mostrar des de la regidoria, la sorpresa quan en el escrit que es publica a les xarxes socials el dia després de que ens arribi eixa instància, és que de manera urgent necessitem, de manera urgent. Jo cride a Cristina, la directora, i dic Cristina, no entenc açò. Dic perquè en cap moment des de ningun Consell Escolar que vaig a tots se m'ha dit res de que ací veritablement feia falta, que hi havia necessitat urgent. La sorpresa és que la directora tampoc sabia de la situació. Pareix ser que se va comunicar a tot arreu abans que, fins i tot, passarà per el mateix Consell Escolar, que també desconeixia d'esta iniciativa. Però nosaltres quan va vindre també el xic a parlar en Nacho, en Carbonell i en mi, de seguida, el dia següent, ens consta que Nacho, Carbonell i jo vam estar allí. Vam estar veient. Carbonell va fer les seues apreciacions en qüestions d'emergència que no es poden posar obstacles com bé volia esta família. Però el que sí que està clar és que nosaltres anem a millorar el que és eixa zona. Papereres ja vam posar perquè no n'hi havia ni una ni mitja i fa poc perquè la direcció ens va dir que necessitaven eixa zona més papereres. Aixina ho vàrem fer. Però clar, al final ja sabeu, quan tu poses necessitat urgent, de seguida la gent es pensa que haurà passat una mica d'alerta innecessària, que ja t'he dit que la proposta la fa aquesta família, però que a nosaltres en cap moment des del col·legi se'ns ha dit que això era tan urgent, no? Però bé, anem a millorar-ho com bé diu Ricardo, al igual que estem millorant molt en el José Mollà, en el Vicent Rius i en Calixte.

I si ens permeteu, ja que estem, m'agradaria també dir-vos bones notícies en qüestions educatives. Ja sabeu que reprenem el que és l'Institut Francesc Gil. Ja sabem que l'empresa ATG, damunt estem d'enhorabona perquè serà una empresa local, serà el que desenvolupe el que és la represa del 80% que resta de l'institut. A finals de juliol ja començarà, començarà l'obra i ens han dit que aquest estiu ja, Conselleria, malgrat tot el que està passant, a nosaltres ens fa molt de cas. Cinc nous aularis en les prefabricades del Francesc Gil, com bé demanava Compromís en un dels plenaris. També ens han aprovat i ja estem a l'espera que en una setmana o dos Conselleria licite el que és la millora del pati del José Mollà, una obra de vora 140.000 euros que pagarà Conselleria i també aquest estiu, anem a fer l'obra de millora del pati del Calixte III que paga Conselleria i que farà una empresa canalina com és a ATG. Vull dir, que en infraestructures educatives ens hem posat les piles perquè les necessitats eren les que eren. A banda de les actuacions que de manera urgent hem tingut que fer fa poques setmanes en el José Mollà, perquè al no haver cap tipus de manteniment, els sostres i els baixants estaven rebentats. Dit pel mateix personal que està treballant allí, que no s'havia fet mai res absolutament de manteniment. I així estaven els sostres, va caure un sostre en les pluges van caure un sostre de la brutícia i de l'embassament que hi havia al sostre i hem tingut que fer una actuació en els aularis d'infantil, en els aularis de primària perquè estava tot ple de bosses de brossa, tot ple d'herbes, tot ple de plantes, brutícia bàrbara. I què va poder passar una desgràcia que, menys mal que el sostre va caure per la nit i vam actuar de manera important. Però n'hi han coses, com bé deia Ricardo, que són prioritàries per les situacions que es troben els col·legis del poble que necessiten una mà d'obra important. I en això estem. I ho he volgut dir perquè ja que feu este prec preocupant-vos per eixa situació, els altres col·legis i instituts també tenen necessitats urgents i són verídiques. Igual que el Sivera Font, també ens han aprovat el programa Zero de Conselleria en el que anem a instal·lar plaques solars en el sostre del Sivera Font, que era una cosa que també se demandava i anem demanant i Conselleria i Infraestructures va cedint-nos igual que els edificants. Estem damunt dels edificats. Estem damunt dels projectes per a que els tècnics no paren. Ara, el següent procés és demanar l'ampliació de diners dels edificants, que han pujat el doble del que es tenia previst. Vull dir, que no parem i ens alegra que vos preocupen eixes qüestions i també sapigueu que estem damunt de totes les altres que fan falta en els col·legis de Canals i instituts.

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, indica: Nosaltres estem actuant. Per a nosaltres és una prioritat. Hi havia una plaga de cucs, no es va veure, va ploure tant i estaven

entrant fins a dins de les aules. En poc de temps hem intentat buscar una manera més ecològica, menys química. S'ha netejat gran part de la regadora que jo no sé els anys que feia que no es netejava, perquè s'han netejat. Vull dir que en el llegó, ben net i s'ha tirat terra diatomea. S'ha desbrossat, vull dir, però no només per cucs, sinó ja preveient alguna cosa com poden ser les puces, les garrapates que poden vindre després del curs. Els cucs en acabar-se la humitat. Però a mi em preocupava més el tema de les puces i les garrapates que poden proliferar en una zona tan sensible com aquesta. I ha estat aquesta setmana actuant-se. Per a mi això és una prioritat ara en els recursos que tinc. També aprofite que el col·legi Calixte III va haver una plaga de abellots i també tenen una part del pati i en menys de 48 hores l'empresa que també tracta en ecològic també, i la brigada municipal ho van solventar en menys de 48 hores. Per a mi això és prioritari en els pocs recursos que disposem. El demés es farà, però, en el seu temps d'1 o 2.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, assenyala: Per a concloure, estem dotant d'aires condicionats a les aules de tots els centres educatius. Home, està bé que se sàpiga i que la gent sàpiga, però és un prec i crec que és una informació necessària, ja que ningú en els precis ens diu totes les actuacions que estem fent ho hem de recordar nosaltres. Aires condicionats en les aules del Vicente Rius. Aires condicionats també per les altes temperatures en el Calixte III. Que no n'hi havien i aires acondicionats en el Jose Mollà. Amb recursos propis i amb diners de l'Ajuntament. I ara traient els comptes dels REC i de totes les inversions que estem fent en els col·legis de tot açò que està sobrevinguent-nos i són molts diners, entre 10 i 15.000 euros que no teniem previstos i ara hem de fer front a una cosa que per desgràcia ha passat en els col·legis i menys mal que ha sigut danys materials, però que agafem molt en serio de quina és la situació en què estan els col·legis del poble, que estan en unes necessitats grandíssimes i que a poc a poc estem millorant-los i condicionant-los per a que estiguen en les condicions i perquè hi ha que ens omplim la boca d'educació, que siga una educació pública amb garanties i amb unes instal·lacions acord al que demanem, ja vaig a callar. Cristian que conste que hui està més xerrador que jo eh, anem al prec.

10.8. PREC "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE CANALS.

El Sr. **Juan Fasanar**, del partit Socialista, expressa: Bé, gràcies Edu. Intentaré ser ràpid i el primer prec va bé, no sé a qui dirigir-lo si a la regidora de Cultura o de Patrimoni. Respecte a la protecció dels béns patrimonials. En este cas un BIC, un Bé d'Interès Cultural. L'únic que tinguem a Canals, que és el conjunt de l'oratori i de la torre, i preguem que en les festes i en els actes que es fan en La Torre. Es prenguen les mesures oportunes per a que aquests béns no patisquen desperfectes i judici.

10.9. PREC "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE CANALS.

El Sr. **Juan Fasanar**, del partit Socialista, manifesta: Per altra banda, l'altre prec és respecte a els parcs. Les polítiques públiques entenem que han de ser, han de tindre una programació, una previsió i una planificació, perquè si no a vegades passen certes coses que no és que no tinguen solució, però bé, hagueren pogut ser previsibles. Entenem també que fer una obra pública, un parc públic és un recurs molt, molt efectiu, molt efectista a nivell polític, però hi ha vegades que igual ens passem un poquet de frenada en el, concretament en el parc que s'ha inaugurat recentment en el carrer L'harmonia, està molt bé. No tinc ni una queixa de l'obra, però sí que els veïns ens han traslladat certes bé, certes coses. En concret dos. Una és no sé si s'ha resolt. És tan concret. És que a l'estar tan prop del carrer o entre dos carrers que tenen cert tràfic entre el carrer de la Sènia i el carrer Arcadi Soriano, si s'han pres algunes mesures de posar algunes valles. No sé si s'ha fet ja, però si no s'ha fet preguem que es faja.

I per altra banda, aquest tipus de parc tan proper de les cases. En este cas, doncs clar, per la nit es creen grups d'adolescents de persones que igual no fan el millor ús possible d'aquestes instal·lacions. I a banda, es generen certes molèsties, sorolls i demás inoportuns. Aleshores preguem que es prenguin les mesures oportunes. Està clar que no anem a vallar tots els parcs i tots els jardins del poble. Però si que almenys que la policia local o alguna mena de vigilància hi haja en aquestes instal·lacions per evitar aquestes molèsties. Però bé, aprofitant també aquest prec dels parcs, hi ha parcs que necessiten un manteniment important. Concretament el parc de, bé, jo li dic el parc del cuc però, és el dels Fornets, el parc que hi ha darrere de l'escoleta municipal i el parc del Papa Calixte III. Són parcs que, dos concretament, afecten al barri de La Torre, que estan en molt mal estat. Vaig parlar amb Ricardo, si teniu algun projecte, però sobretot el parc que hi ha darrere de l'escoleta necessita una intervenció prou més urgent o almenys de neteja. Aleshores, preguem que es prenguen les mesures oportunes en aquest sentit.

10.10. PREC "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE CANALS.

El Sr. **Juan Fasanar**, del partit Socialista, assenyala: L'altre, l'altre prec, és referent als salons de joc. Preguem que des de l'Ajuntament de Canals. També és una cosa que hem parlat a nivell particular i sabent que esteu prou conscienciats amb això, però que es prenguen les mesures, les màximes mesures possibles i que estiguin al nostre abast perquè aquest tipus d'establiments no proliferen i, si pot ser, desapareguen del nostre municipi. Sobretot si, si va ser, van demanar llicències en llocs prop de zones escolars o de zones que tinguen una concurrència de xiquets i xiquetes del nostre poble. Sabem que hi ha una normativa. Sabem que moltes vegades és complicat perquè se les saben totes, però bé, preguem que en la mesura del possible es prenguen les mesures oportunes per a no facilitar-los i complicar les coses el màxim possible.

10.11. PREC "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA DE CANALS.

El Sr. **Juan Fasanar**, del partit Socialista, explica: L'últim prec, sé que sempre tractem coses municipals, però per ací el nostre grup no podíem. No podíem deixar passar el referent al genocidi que està patint el poble palestí. Pot ser, no siga una mesura que vaja a solucionar res, però creiem que en aquest tema posar-se de perfil o no tindre una posició política, és indigne. És indigne veure com un estat en un ultra govern està perpetrant aquest genocidi al poble palestí i al final pot ser que estiga molt lluny. Pot ser que no els afecta, però pel que estem vivint en algunes, en alguns altres estats, potser als Estats Units, Argentina i demás, la línia, la fina línia que separa la democràcia i la pau, de la guerra i de l'autoritarisme, creiem que el resultat és el que està passant a Palestina i a Israel. Per tant, crec que les institucions públiques han d'estar a l'altura, han de prendre posicionament i estar en contra del genocidi que està perpetrant el govern israelí. No l'Estat israelí. No estem en contra, evidentment, de ninguna religió, però preguem que, com un acte simbòlic, l'Ajuntament de Canals i el conjunt dels partits de la corporació fem una declaració institucional en rebuig del que està passant a Palestina.

El Sr. **López Trigueros**, regidor delegado de Urbanismo, indica: Yo quería comentar alguna de las cosas que ha comentado Cristian en cuanto a los parques. Somos conscientes de la situación de la mayoría de los parques. Desde el departamento de Parques y Jardines y des del departamento de Urbanismo lo comentamos casi a diario y la intención es arreglarlos todos. Ciertamente es que el parque de La Torre que hay detrás de la guardería es de los que peor situación tiene y, en breve, intentaremos hacer una actuación para mejorar. En cuanto a Armonía, se colocaron unas jardineras, pero sí es cierto que no puedes cortar por completo el paso porque cuando planteamos un parque, cada juego o cada elemento que se coloca en el parque tiene que tener su espacio de seguridad y

sus salidas de emergencia. Entonces, puedes colocar lo que técnicamente puedes colocar. No debes de cortarlo. Se van a poner unos reductores de velocidad, aunque ya es cierto que, al darle preferencia a esa calle, la velocidad se reduce mucho. Hoy, sin ir más lejos, uno de los vecinos que hace más o menos de portavoz de los vecinos, me ha dicho que había mejorado mucho la situación, pero que sí, que a lo mejor era necesario poner algún tipo de señalización para que no jueguen a balón fuera del horario y sobre todo por las noches. Lo vamos a tener en cuenta también, y sí que hacer un llamamiento al civismo porque ese parque está siendo el vandalismo puro, es vandalismo puro, porque en dos ocasiones hemos tenido que llamar a la empresa instaladora de los juegos para que atornillen los juegos y no es porque este mal instalado, no es porque se le da un mal uso durante el uso normal, es porque por las noches han llegado a columpiar una moto en el columpio. Y han salido los vecinos, lo han visto, les ha llamado la atención a los chavales y ni corto ni perezoso les lanzan piedras o les insultan. En cuestión de educación, de respeto y de cultura. Entonces vamos a intentar poner todos los medios, pero no es sencillo porque hacer mal es mucho más fácil que hacer bien y qué corregirlo. Entonces somos conscientes. Vamos a intentar mejorar toda la situación, pero, pero es complicado.

En cuanto al salón de juegos. No hemos podido evitar lo que tú hacías referencia, lo hemos intentado. Yo fui el primero que dije, ¿no se puede ir al polígono? Pero a pesar de un informe negativo del departamento pues, han obtenido licencia a través de un ente supramunicipal y ahí nosotros no podemos hacer nada. Lo hemos intentado, tienen licencia porque la situación de la localización mejora. Ellos tienen una licencia digamos que lo tuvieron antes de que la ley esta entrase en vigor. Entonces, en el momento en que mejoran la situación, les flexibilizan de alguna manera la ley de ahora que es mucho más restrictiva. Ya no le piden el cien por cien de los requisitos de la ley actual, siempre y cuando vayan a mejorar la situación que tenían aprobada con la ley anterior. Entonces, el informe del departamento fue en contra y además, con los argumentos: cercanos a un colegio, cercano a parques donde hay chavales, pusimos todos los argumentos que pudimos, pero como mejoraba la situación en cuanto a la localización que tienen actual, pues no podemos hacer más.

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, indica: Jo, en quant a parcs i jardins, estic en allò que diu Francisco. Pregue al civisme, però ja no és perquè trenquen alguna cosa material. És sobretot perquè, i no sols per la moto que van pujar a la moto al balancí, sinó és com vam dedicar tant de temps i ferramentes especialitzades per a poder desmuntar un *columpio* o diversos en este cas, però n'hi havia un que si un xiquet o una criatura ja veus en la seua havera pujat, li hauria caigut el *columpio* i haguera pogut matar. Ja no estem parlant de que es trenca un *columpio*, que això al final ho arreglem i no deuria de ser. És el que eixes persones tenen que pensar el mal que poden fer a un xiquet o a la família. És per això que ho hem parlat, Francisco i també amb Nacho, hem parlat del tema de que sí, que la policia se passarà un poquet més. Hem plantejat altres qüestions que legalment la cosa està regular de càmeres, Però.

El Sr. **López Trigueros**, regidor delegado de Urbanismo, explica: (intervención que no se escucha).

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, indica: Per això, estem, però doneu-se compte el grau de civisme que de desmuntar un *columpio* preparat, perquè vull dir que la cosa està. Jo pregaria al civisme, sobretot, i als pares. Per a més educació.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, assenyala: Molt bé, doncs donem per finalitzat aquest plenari. Això sí, convidar-vos a totes i a tots els membres de la corporació a que assistiu a tots els esdeveniments que tenim este cap de setmana a Canals, que són molts. Diferents associacions i col·lectius. Així que vos esperem a totes i a tots en cadascun dels esdeveniments del cap de setmana, ací a Canals. Gràcies. Alcem la sessió. Bona nit.

**I no havent més assumptes que tractar, la Presidència procedeix a alçar la sessió
essent les vint-i-dos hores (22:00) del vint-i-nou de maig de dos mil vint-i-cinc.**

Signen electrònicament l'esborrany de l'Acta de la sessió

El President

El Secretari