

La present acta, una volta aprovada pel Ple, es publica en el portal de transparència d'este Ajuntament de manera íntegra, sense cap tipus de restricció i d'accés/consulta oberta en Internet, durant un temps de tres anys des de la seua publicació; l'eventual presència de dades personals o informació que identifique o que pugui fer identificables persones físiques queda omesa o substituïda per #####, o sobre fons negre, ■, llevat que hi concórrega alguna base jurídica que legitime el seu tractament, conforme preveu l'art. 6 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i art. 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

(Exp. 1976086P)

**ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 11/2024, DE CARÀCTER ORDINARI DE L'AJUNTAMENT PLE  
CELEBRADA EL VINT-I-SIS DE SETEMBRE DE DOS MIL VINT-I-QUATRE.**

Al municipi de Canals, en la casa consistorial, Pl. de la Vila núm. 9, el vint-i-sis de setembre de dos mil vint-i-quatre, essent les vint hores i cinc minuts (20:05 hores), es reuneixen els que a continuació se citen:

**Presideix** el D. Ignacio Mira Soriano, **assistint** els regidors/es, Srs./Sres.: D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); el Sr. D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés María Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox).

D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar) abandona la sessió després del punt 6 de l'ordre del dia.

**Assisteix** com a Secretari D. Rubén Gomar Morant, Vicesecretari de l'Ajuntament de Canals.

**Assisteix** la Sra. Interventora, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Carmen García Quintanilla.

Havent-se comprovat l'assistència de la Presidenta i del Secretari, així com l'existència del quòrum exigít per l'article 90 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara en avant ROF) per a la vàlida constitució del Ple, el Sr. President declara oberta la sessió.

La sessió es va desenvolupar d'acord amb el següent,

**ORDRE DEL DIA**

**1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.**

**1.1. INFORMACIÓ ECONÒMICA-FINANCERA. DACIÓ COMPTE ESTAT D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL. 1º TRIMESTRE 2024 AJUNTAMENT DE CANALS I RISONCHA S.L.U. (1853691X).**

**1.2. INFORMACIÓ ECONÒMICA-FINANCERA. DACIÓ COMPTE ESTAT D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL. 2º TRIMESTRE 2024 AJUNTAMENT DE CANALS I RISONCHA S.L.U. (1935032W).**

**1.3. Altres assumptes.**

**PART RESOLUTIVA**

**2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTA CORRESPONENTS A LES  
SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:**

-Minuta 10 de 11 de juliol de 2024 (Exp. 1904123Q).

**3. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE COORDINACIÓ  
ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT:**

**3.1. NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE CANALS (EXP. 1925185T)**

**3.2. PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANALS AL PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ SUBSCRIT ENTRE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA I LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA GUÀRDIA CIVIL (Exp. SeDiVal núm. 1924226M)**

**3.3. PROPOSTA RELATIVA A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI. ( Expd. 948871C).**

**3.4. PROPOSTA RELATIVA A L'APROBACIÓ DEL PLA D' ACTUACIÓ MUNICIPAL DAVANT DEL RISC SÍSMIC (PAM SI). (EXP. 1674132J).**

**3.5. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERPRETACIÓ DE LLENGUA DE SIGNES SUBSCRIT ENTRE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA I ELS AJUNTAMENTS DE CANALS, L'ALCÚDIA DE Crespins, Llanera, Llosa de Ranes, Sumacàrcer, Navarrés i Moixent per als exercicis 2023- 2024, prorrogable, en el seu cas, dos anys més (2025-2026) (EXP. 1793802R).**

#### **4. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I ESPECIAL DE COMPTES:**

**4.1. ANUL·LACIÓ DRETS RECONEGUTS PRESSUPOSTOS TANCATS PENDENTS DE COBRAMENT. (EXP. 1896763T).**

**4.2. APROVACIÓ INICIAL DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS N° 27/2024, EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS FINANÇAT AMB MAJORS INGRESSOS. (EXP. 1937401K).**

**4.3. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE PATRIMONI EN RELACIÓ A LA CESSIÓ D'ÚS DE NAU DEL POLÍGON INDUSTRIAL "LES MOLES" A L'ASSOCIACIÓ DE FESTERS DE SANT ANTONI DE CANALS. (EXP. 1808959T).**

**4.4. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA EN RELACIÓ A LA CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE SITUAT EN C/ DIONÍS D'HONGRIA N° 5 DE CANALS. (EXP. 1405216P)**

**4.5. COMPTE GENERAL EXERCICI 2023 (EXP. 1889059T)**

#### **5. ASSUMPTES D'URGÈNCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).**

**6. RENUNCIA AL CÀRREC DE REGIDORA (EXP. 1951185E).**

### **PART DE CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN**

**7. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL ROF.**

**8. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

**9. PRECS I PREGUNTES.**

#### **1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.**

**1.1. INFORMACIÓ ECONÒMICA-FINANCERA. DACIÓ COMPTE ESTAT D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL. 1º TRIMESTRE 2024 AJUNTAMENT DE CANALS I RISONCHA S.L.U. (1853691X).**

Es dona compte de l'expedient **1853691X**, 1º trimestre 2024, Ajuntament de Canals i Risoncha S.L.U., del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de setembre de 2024, Minuta 12/2024.

**El Ple en queda assabentat.**

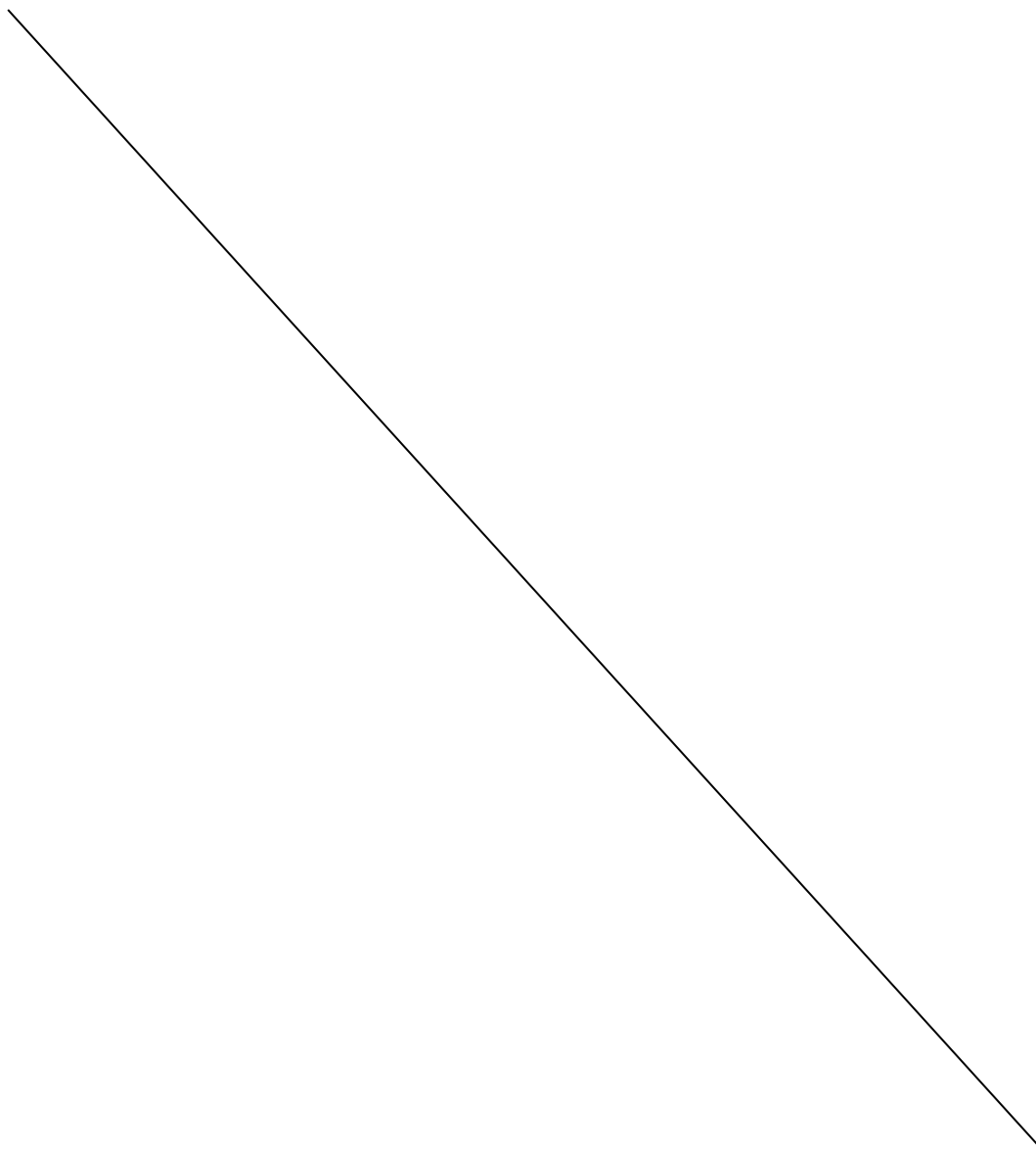
**1.2. INFORMACIÓ ECONÒMICA-FINANCERA. DACIÓ COMPTE ESTAT D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL. 2º TRIMESTRE 2024 AJUNTAMENT DE CANALS I RISONCHA S.L.U. (1935032W).**

Es dona compte de l'expedient **1935032W**, 2º trimestre 2024, Ajuntament de Canals i Risoncha S.L.U., del que es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de setembre de 2024, Minuta 12/2024.

**El Ple en queda assabentat.**

**1.3. Altres assumptes.**

**1.3.1.** Es dona compte de l'escrit del Síndic de Greuges, amb registre d'entrada 9752 de 12 de setembre de 2024:





FIRMATO POR

ÁNGEL LUNA GONZÁLEZ  
10/09/2024 (según el firmante)

CSV 674Y6RGGFOO2A61Q  
Validar en URL <https://seu.elsindic.com>  
Este documento ha estat firmat electrònicament el 10/09/2024



"Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos (...)", Art. 1 de la Declaración Universal de los DD HH  
"Tots els éssers humans naixen lliures i iguals en dignitat i drets (...)", Art. 1 de la Declaració Universal dels DD HH

Queixa 2402967

Matèria Transparència

Assumpte Sol·licitud presentada amb data 6/5/2024 sobre la constitució del Consell Local d'Inclusió i Drets Socials.

#### RESOLUCIÓ DE TANCAMENT

En relació amb la queixa de referència, promoguda amb data 2/8/2024 per la persona interessada, respecte a la sol·licitud presentada amb data 6/5/2024 sobre la constitució del Consell Local d'Inclusió i Drets Socials, procedim al tancament del nostre expedient, d'acord amb el que es disposa en l'article 33.1 de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, ja que l'Ajuntament de Canals, mitjançant escrit que va tindre entrada en esta institució amb data 3/9/2024, ha contestat a la sol·licitud esmentada i ha indicat, entre altres aspectes, el següent:

"(...) Es dicta Providència d'Alcaldia, en data de 9 d'agost de 2024, per la qual es disposa a donar impuls a l'expedient d'aprovació del Reglament del Consell municipal d'Inclusió i Drets Socials d'àmbit zonal de Canals (...) actualment, es segueix treballant amb el procediment sobre l'aprovació del reglament anteriorment referenciat mitjançant els tràmits administratius Corresponents (...)".

Amb data 3/9/2024, es va enviar este escrit municipal a l'autor de la queixa, qui, amb eixa mateixa data, ha agraït les gestions realitzades.

En atenció al que hem exposat, **ACORDEM EL TANCAMENT DEL PRESENT EXPEDIENT DE QUEIXA** i la notificació d'esta resolució a totes les parts.

Ángel Luna González  
Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana

C/ Pascual Blasco, 1, 03001 - Alacant/Alicante | 900 210 970 - 965 937 500 | [consultes@elsindic.com](mailto:consultes@elsindic.com)  
[www.elsindic.com](http://www.elsindic.com) | [twitter.com/elsindic](https://twitter.com/elsindic) | [facebook.com/elsindic](https://facebook.com/elsindic)

1



AJUNTAMENT DE CANALS

RESOLUCIÓN DE CIERRE

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Código Seguro de Verificación: M9AA AFWJ Q94D ZHTY CMD3

Pag. 1 de 1

El Ple en queda assabentat.  
**2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTA CORRESPONENTS A LES SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:**

**-Minuta 10 de 11 de juliol de 2024 (Exp. 1904123Q).**

Es dona compte de l'informe de Secretaria general de data 02/09/2024.

**"INFORME DE LA SECRETARIA GENERAL RESPECTO A ERROR DETECTADO EN EL BORRADOR DEL ACTA "DE LA SESSIÓ NÚM. 10/2024, DE CARÀCTER ORDINARI DE L'AJUNTAMENT PLE CELEBRADA EL ONZE DE JULIOL DE DOS MIL VINT-I-QUATRE (EXP. 1904123Q)".**

## ANTECEDENTES

1. Uno de los asuntos incluidos en la parte resolutive de la citada sesión se enuncia: 3.3 *PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE CANALS PER ALS EXERCICIS 2023 I 2024*. (EXP. 1589067N).

Si se atiende al contenido de la parte dispositiva de la citada propuesta se observará que se refiere al *Pla Normatiu per als exercicis 2024 i 2025*. En este sentido el apartado primero de la parte dispositiva de la citada propuesta señala:

**PRIMER.** *Aprovar el Pla Normatiu per als exercicis 2024 i 2025, comprensiu de les iniciatives reglamentàries, per a la seua aprovació o modificació:*

Resulta evidente que existe un **error de transcripción en el título** de la propuesta consistente en que **donde dice: 2023 I 2024; debe de decir: 2024 i 2025**.

2. Dicho error ya fue ya detectado y subsanado en la sesión de la Comisión Informativa en que la Propuesta de la Alcaldía citada fue sometida a dictamen, tal como consta en el *ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 07/2024 DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT, DE L'1 DE JULIOL DE 2024*. (EXP.1894591C).

En dicho sentido, en la citada Acta consta:

**1.- PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE CANALS PER ALS EXERCICIS 2023 I 2024. (EXP. 1589067N)**

*Es dona compte, per part del Secretari de la Comissió, de la proposta de l'Alcaldia relativa a l'assumpte referenciat.*

*Al mateix temps s'indica que s'ha detectat una errada en la transcripció de la proposta, en el sentit de on diu: exercicis 2023 i 2024, deu dir: exercicis 2024 i 2025.*

...

*A proposta de la Presidència de la Comissió, i de conformitat amb el previngut en l'article 97.5 del ROF, es formula esmena en el sentit de modificar el següent text de la proposta de l'Alcaldia, de forma que on diu: exercicis 2023 i 2024, deu dir: exercicis 2024 i 2025.*

Sin embargo, al título de la Propuesta de la Alcaldía no se incorporó la rectificación realizada, por lo que se arrastró el error de titulación del asunto cuando fue conformado el orden del día del Pleno, e igualmente al borrador del acta del mismo.

A los que son de aplicación los siguientes

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

**A.** Conforme al art.109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, *las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.*

**B.** Igualmente, conforme al art. 91.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales:

*1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.*

*En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.*

*Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.*

**C.** Por su parte el art. 121. 2 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, señala que *el acta se elaborará por el secretario o secretaria o por quien legalmente le sustituya y se someterá a votación en la sesión ordinaria siguiente. Se hará constar en el acta la aprobación del acta de la sesión anterior, así como las rectificaciones que sean pertinentes, sin que, en ningún caso, pueda modificarse el fondo de los acuerdos.*

**D. CONCLUSIÓN:** En virtud de cuanto antecede se propone e informa favorablemente la rectificación, en la sesión del Pleno en que se someta a aprobación, del borrador del ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 10/2024, DE CARÀCTER ORDINARI DE L'AJUNTAMENT PLE CELEBRADA EL ONZE DE JULIOL DE DOS MIL VINT-I-QUATRE (EXP. 1904123Q), en el siguiente sentido:

**-En la pág. 2,** donde se relacionan los asuntos del Orden del día:

Donde dice:

**3.3 PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE CANALS PER ALS EXERCICIS 2023 I 2024.** (EXP. 1589067N).

Debe de decir:

**3.3 PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE CANALS PER ALS EXERCICIS 2024 I 2025.** (EXP. 1589067N).

**-En la pág. 12,** donde se enuncia el asunto tratado en la parte resolutive del Pleno:

Donde dice:

**3.3 PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE CANALS PER ALS EXERCICIS 2023 I 2024.** (EXP. 1589067N).

Debe de decir:

**3.3 PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE CANALS PER ALS EXERCICIS 2024 I 2025.** (EXP. 1589067N)."

**No produint-se altres observacions, la Presidencia sotmet a votació sense més tràmits la rectificació d'errors de la Minuta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als Srs./Sres Srs./Sres.: D.Ignacio Mira Soriano, Dª Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, Dª Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i Dª Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, Dª Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, Dª Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i Dª Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); Dª María José Castells Villalta, Dª Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova la rectificació dels errors.**

**Rectificats els errors, la Presidencia sotmet a votació sense més tràmits la aprovació de la Minuta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als Srs./Sres. Srs./Sres.: D.Ignacio Mira Soriano, Dª Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, Dª Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i Dª Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, Dª Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, Dª Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos**

Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox);  
**Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

**Considerant-se aprovada, per tant, d'acord amb el que disposa l'art. 91.1 del ROF i 121.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.**

### **3. ASSUMPTE DICTAMINAT PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT:**

#### **3.1. NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE CANALS (EXP. 1925185T)**

Es dona compte de les sol·licituds formulades, de les que també es dona compte en la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Benestar Social i Govern Obert, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de setembre de dos mil vint-i-quatre. (Minuta 09/24):

- 1.- M<sup>a</sup> del Pilar Sanz Vallés (R.E. n<sup>o</sup> 8570 de 19.08.24)
- 2.- Carmen M<sup>a</sup> Gimeno Torres (R.E. n<sup>o</sup> 8615 de 21.08.24)
- 3.- Vicente Albiñana Boluda (R.E. n<sup>o</sup> 8620 de 21.08.24)
- 4.- Damaris Ibañez Ortega (R.E. n<sup>o</sup> 8647 de 22.08.24)
- 5.- M<sup>a</sup> José Belda Alventosa (R.E. n<sup>o</sup> 8659 de 23.08.24)
- 6.- Carlos Francés Olmo (R.E. n<sup>o</sup> 8663 de 23.08.24)
- 7.- Teresa Bonilla Pérez (R.E. n<sup>o</sup> 8667 de 23.08.24)
- 8.- M<sup>a</sup> Elena Valera Durá (R.E. n<sup>o</sup> 8668 de 23.08.24)
- 9.- Jordi Cerdá Avilés (R.E. n<sup>o</sup> 8672 de 28.08.24)
- 10.- Laura Bernal Hidalgo (R.E. n<sup>o</sup> 8807 de 30.08.24)

Als efectes de l'elecció el Ple, per unanimitat dels presents, acorda el sistema de votació secreta ateses les previsions de l'article 102.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Per l'Alcaldia s'informa als assistents de la mecànica a aplicar en l'elecció. S'entrega una papereta que porta imprès el nom dels candidats, havent de votar-se (marcant amb una X) només a un.

Tot seguit es continua amb la votació, de manera que una vegada escrutades les paperetes de vot vàlidament emeses, el resultat és el següent:

CANDIDATS	NÚMERO DE VOTS
M <sup>a</sup> del Pilar Sanz Vallés	1
Carmen M <sup>a</sup> Gimeno Torres	
Vicente Albiñana Boluda	
Damaris Ibañez Ortega	
M <sup>a</sup> José Belda Alventosa	
Carlos Francés Olmo	
Teresa Bonilla Pérez	16
M <sup>a</sup> Elena Valera Durá	
Jordi Cerdá Avilés	
Laura Bernal Hidalgo	

Vots vàlids: 17.

Vots nuls: 0.

Vots en blanc: 0.

Per tant, tenint en compte que la **Sra. D<sup>a</sup>. Teresa Bonilla Pérez** ha obtingut 16 vots que suposen la majoria absoluta del número legal de membres, de conformitat amb l'article 101 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, que disposa que els jutges de pau i els seus

substituts seran triats pel Ple d'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, l'Ajuntament Ple, acorda:

**ÚNIC.** Proposar el nomenament, com a Jutge de Pau substitut de Canals, de la Sra. D<sup>a</sup>. Teresa Bonilla Pérez, amb DNI núm. \*\*.\*\*\*.776M, remetent certificació del present acord al Jutge de Primera Instància i Instrucció competent a fi que ho remeta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana perquè li conferisca el corresponent nomenament, tot això de conformitat amb el que disposen els arts. 101 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial i 4 del RD 3/1995, de 7 de juny, pel que s'aprova el Reglament dels jutges de Pau.

### **3.2 PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANALS AL PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ SUBSCRIT ENTRE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA I LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA GUÀRDIA CIVIL (Exp. SeDiVal núm. 1924226M).**

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Serveis de Benestar Social i Govern Obert, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 09/24), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

"El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Bé, és un acord de col·laboració entre la Diputació i la Direcció General de la Guàrdia Civil en el qual els ajuntaments ens hem adscrit també per a que, cada població que tinga una caserna... Així Diputació dona uns diners per a poder... En aquest cas és la teulada de la caserna de la Guàrdia Civil, que consta de retirada, impermeabilització i tornar a la col·locació. Un "retejado" que es diu de la coberta."

...

No produint-se altres intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als** Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox) **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

#### **ANTECEDENTES**

**1.** La Dirección General de la Guardia Civil, dispone de un Cuartel de la Guardia Civil en el término municipal de Canals, destinado a la seguridad pública de acuerdo con las funciones y competencias que le atribuye la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

La Dirección General de la Guardia Civil tiene atribuidos, entre otros cometidos, la gestión, administración y control del patrimonio inmobiliario asignado de conformidad con el artículo 25 de la Orden PRE/422/2013, de 15 de marzo, por la que se desarrolla la estructura orgánica de los Servicios Centrales de la Dirección General de la Guardia Civil, estando incluido en dicho patrimonio el cuartel ubicado en Canals.

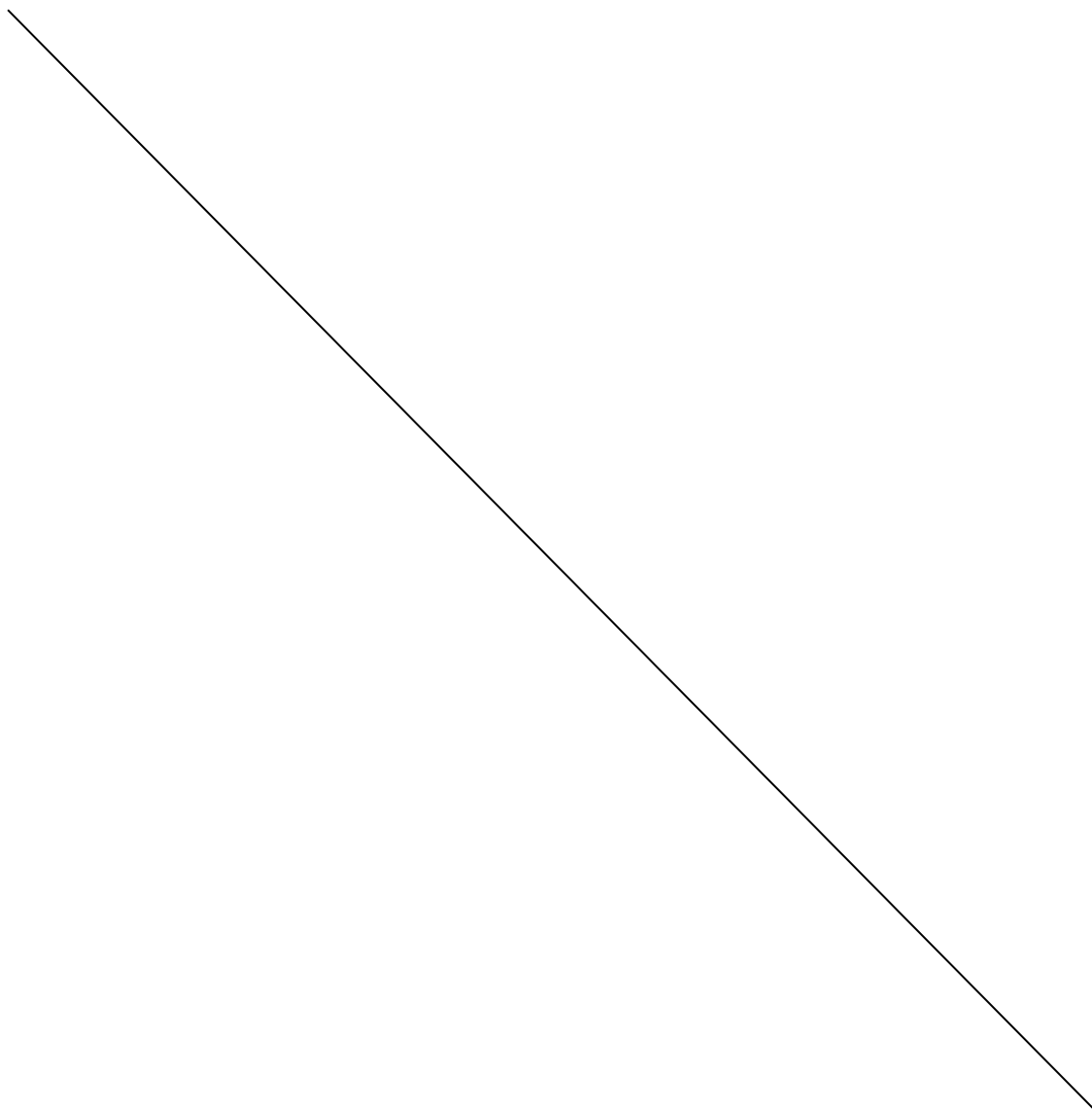
**2.** El Ayuntamiento de Canals, conoce la labor desarrollada por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y, en concreto, por la Guardia Civil. Sus cometidos son especialmente significativos en las materias de protección del orden público, la vigilancia del tráfico en vías interurbanas, la protección de la naturaleza y el medioambiente y la conservación de recursos



hidráulicos y de la riqueza cinegética, piscícola y forestal. Dichas competencias se estima que son de incuestionable interés municipal.

**3.** La Diputación Provincial de Valencia, y la Dirección General de la Guardia Civil, suscribieron, con fecha 15 de mayo de 2024, un Protocolo General de Actuación, para la realización de obras de conservación y rehabilitación de diversos acuartelamientos de la Guardia Civil en la Provincia de Valencia.

Se remitió al Ayuntamiento de Canals el PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL al que pueden adherirse entre otros Ayuntamientos el de Canals, PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE DIVERSOS ACUARTELAMIENTOS DE LA GUARDIA CIVIL EN LA PROVINCIA DE VALENCIA, que se reproduce a continuación.





**PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL, AL QUE PUEDEN ADHERIRSE LOS AYUNTAMIENTOS DE ADEMÚZ, ALBAIDA, ALDAIA, CANALS, CASTELLÓ DE RUGAT, CORTES DE PALLAS, CULLERA, CHIVA, ENGUERA, GANDIA, XERESA, LLIRIA, MASSAMAGRELL, OLIVA, OLLERIA, PAIORTA, PUZOL, SAGUNT, SUECA, UTIEL Y VILLALONGA, PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE DIVERSOS ACUARTELAMIENTOS DE LA GUARDIA CIVIL EN LA PROVINCIA DE VALENCIA.**

En Valencia, a fecha de la firma electrónica.

#### REUNIDOS

**DE UNA PARTE**, D. Leonardo Marcos González, Director General de la Guardia Civil, nombrado por Real Decreto 477/2023, de 13 de junio, actuando en nombre y representación de la Dirección General de la Guardia Civil.

**DE OTRA PARTE**, D. Vicente José Mompó Aledo, Presidente de la Excmo. Diputación Provincial de Valencia, en ejercicio de las atribuciones que le están legalmente conferidas en virtud de lo dispuesto en el artículo 34.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, asistido por D. Vicente Boquera Matamedona, Secretario General de la Diputación Provincial, de acuerdo con sus funciones de fedatario público que le atribuye el artículo 92 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente para el otorgamiento de este Protocolo, a tal efecto,

#### MANIFIESTAN

I.- Que el principio constitucional de colaboración entre las distintas Administraciones Públicas que integran el Estado, así como el de eficiencia, que deben presidir la actuación de las mismas, implica poner a disposición de cualquiera de ellas los medios que precisen para el mejor ejercicio de sus funciones.

II.- Que los artículos 143 y ss. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2

Firmado por \*\*\*4214\*\*  
VICENTE JOSE MOMPÓ  
(R:\*\*\*\*0000\*) el día  
15/05/2024 con un  
certificado emitido  
por ACCVCA-120

Código seguro de verificación : GEN-7a83-dd6f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea8b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servlets/consultas/CSV.htm>

CSV : GEN-7a83-dd6f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea8b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servlets/consultas/CSV.htm>





de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL), habilitan las relaciones de cooperación entre la Administración del Estado y la Administración Local tanto en servicios locales como en asuntos de interés común.

III.-Corresponde a la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Interior, la competencia exclusiva en materia de seguridad pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 149.1. 29ª de la Constitución; y a la Guardia Civil las funciones establecidas en los artículos 2 y 12 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Por otro lado, el artículo 36.1 d) de la LRBRL atribuye a la Provincia, entre otras, la competencia de cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

IV.- La Guardia Civil, ostenta las funciones y competencias que le atribuye la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

La Dirección General de la Guardia Civil tiene atribuidos, entre otros cometidos, la gestión, administración y control del patrimonio inmobiliario asignado de conformidad con el artículo 25 de la Orden PRE/422/2013, de 15 de marzo, por la que se desarrolla la estructura orgánica de los Servicios Centrales de la Dirección General de la Guardia Civil, estando incluidas en dicho patrimonio las casas cuartel ubicadas en la provincia de Valencia.

V.- La Diputación de Valencia conoce la labor desarrollada por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y, en concreto, por la Guardia Civil. Sus cometidos son especialmente significativos en las materias de protección del orden público, la vigilancia del tráfico en vías interurbanas, la protección de la naturaleza y el medioambiente y la conservación de recursos hidráulicos y de la riqueza cinegética, piscícola y forestal. Dichas competencias son de Incuestionable interés municipal, y, por ende, provincial, pues corresponde a las diputaciones provinciales la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión, de acuerdo con el artículo 36.1.b) de la LRBRL.

La Diputación de Valencia, atendiendo a lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 55 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, podrá cooperar con el Ministerio del Interior en la gestión y financiación de las construcciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones por parte de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

De conformidad con los artículos 31.2 b) y 57 de la LRBRL, la Diputación de Valencia cooperará con el Ministerio de Interior y, en concreto, la Dirección General de la Guardia Civil, mediante el establecimiento de una línea de subvenciones para la realización de obras de conservación y reparación de los acuartelamientos con condiciones de habitabilidad deficientes. Estas

Firmado por \*\*\*4214\*\*  
VICENTE JOSE MOMPO  
(R:\*\*\*0000\*) el día  
15/05/2024 con un  
certificado emitido por

Código seguro de Verificación : GEN-7a63-dd8f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea6b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección :  
<https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/cervicios/consultaCSV.htm>

CSV : GEN-7a63-dd8f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/cervicios/consultaCSV.htm>





subvenciones irán destinadas a los Ayuntamientos de la Provincia en cuyos términos municipales estén ubicados los acuartelamientos sobre los que se quiere actuar.

VI.- En el Presupuesto de la Diputación de Valencia del año 2024 figura un crédito de 604.386,80 € destinados a subvenciones nominativas a los Municipios relacionados en el Anexo I del presente Protocolo, para la realización de obras en diferentes acuartelamientos de la Guardia Civil, con cargo a la partida 201 13200 76200 de su presupuesto de gastos.

VII.- Los Ayuntamientos de Ademuz, Albaida, Aldata, Canals, Castelló de Rugat, Cortes de Pallas, Cullera, Chiva, Enguera, Gandía, Xeresa, Liria, Massamagrell, Oliva, Ollería, Palporta, Puzol, Sagunt, Sueca, Utiel y Villalonga, en cuyo término municipal está prevista la ejecución de actuaciones durante el presente ejercicio, podrán adherirse al presente Protocolo mediante la suscripción del modelo de Protocolo de Adhesión que figura como Anexo II del Protocolo, que se desarrollará conforme a las siguientes,

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** El objeto del presente Protocolo es establecer el régimen de colaboración entre la Diputación de Valencia, la Dirección General de la Guardia Civil y los Ayuntamientos que se adhieran al mismo, para promover la modernización de los acuartelamientos de la provincia de Valencia que se relacionan en el Anexo I con el objeto de ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos, así como la mejora de las condiciones de vida del personal de la Guardia Civil mediante la ejecución de las obras de reparación y conservación de dichas casas cuartel.

Para el desarrollo de este Protocolo, siempre que se estime necesario, las partes se comprometen a suscribir con los Ayuntamientos los correspondientes acuerdos de colaboración en los que se especifiquen debidamente las obligaciones y los compromisos que se asuman para hacer efectiva la citada colaboración.

**SEGUNDA.-** La Diputación de Valencia tiene consignado en su presupuesto de gastos de 2024 un crédito de 604.386,80, con cargo a la partida 201 13200 76200, que irá destinado a la concesión de una línea de subvenciones a los Municipios relacionados en el Anexo I del presente Protocolo, previa solicitud de los mismos, al objeto de sufragar la ejecución de las obras en los acuartelamientos relacionados, hasta el importe que para cada Municipio se especifica en el Anexo I.

**TERCERA.-** La suscripción de este Protocolo conlleva la puesta a disposición a los Municipios relacionados en el Anexo I de los bienes sobre los que recae la actuación a los solos efectos de ejecutar las obras descritas.

Firmado por  
\*\*\*4214\*\* VICENTE  
JOSE MONPO  
(R:\*\*\*0000\*) el día  
15/05/2024 con un

Código seguro de verificación: GEN-7a63-dd6f-3a44-5b8b-f678-89d1-71b2-aa8b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección:  
<https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

CSV : GEN-7a63-dd6f-3a44-5b8b-f678-89d1-71b2-aa8b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





**CUARTA.-** La Diputación Provincial de Valencia, a través de los Ayuntamientos Implicados, financiará dichas actuaciones mediante la justificación de los gastos presentados por los mismos para la ejecución de las obras.

**QUINTA.-** La Comandancia de la Guardia Civil de Valencia (en nombre de la Dirección General de la Guardia Civil), junto con los Ayuntamientos, deberán suscribir el **Protocolo de Adhesión** que figura como **Anexo II** del presente Protocolo, mediante el que se regulen las condiciones de ambas partes para alcanzar los objetivos marcados.

En este sentido, la Dirección General de la Guardia Civil pondrá a disposición de los Ayuntamientos los Inmuebles de titularidad estatal en los que se efectuarán las obras.

Los Ayuntamientos deberán asumir la gestión de los expedientes de contratación que se deriven del acuerdo, correspondiéndoles la contratación de las obras respectivas con empresas especializadas del sector, el seguimiento de su ejecución y el abono de los Importes autorizados y comprometidos, así como la tramitación de los permisos, licencias y autorizaciones administrativas que, en su caso, deban obtenerse. Igualmente, en lo concerniente a la dirección facultativa, en su caso.

La ejecución del objeto del presente Protocolo General de Actuación no supondrá la transferencia de fondos de la Diputación de Valencia a la Administración General del Estado y la posterior generación de crédito en el presupuesto de gastos del Ministerio del Interior. Tampoco conllevará gastos por parte de ese Departamento.

La subvención consignada en el Presupuesto de la Diputación para estos fines se transferirá a los Ayuntamientos de acuerdo con la justificación que se establezca en relación con las condiciones que señalan la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia, y demás normativa aplicable.

**SEXTA.-** El presente Protocolo entrará en vigor en el momento de su firma, y su vigencia será de dos años, pudiendo ser prorrogado hasta un máximo de dos años adicionales mediante acuerdo expreso de ambas partes.

El presente Protocolo podrá ser resuelto por las siguientes causas:

- a) Mutuo acuerdo.
- b) Incumplimiento reiterado de sus obligaciones por parte de alguna de las partes firmantes.
- c) Rescisión anticipada, ejercitable en cualquier momento con un preaviso de dos meses.

Firmado por  
\*\*\*4214\*\* VICENTE  
JOSE MONPO  
(R:\*\*\*\*0000\*) el día  
15/05/2024 con un  
certificado emitido

Código seguro de Verificación: GEN-7a63-dd6f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-aa6b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección:  
<https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/cervitulos/consultaCSV.htm>

CSV : GEN-7a63-dd6f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-aa6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/cervitulos/consultaCSV.htm>





**SÉPTIMA.** - El presente Protocolo habra de ser objeto de publicación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2012, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Si durante la ejecución del presente Protocolo las partes tratasen datos de carácter personal, éstas se obligan al cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; y en lo que fuere de aplicación la Ley Orgánica 7/2021, de 20 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones.

**OCTAVA.** - El presente Protocolo tiene naturaleza administrativa, de manera que las controversias que surjan en su ejecución serán sometidas al Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, siempre que las mismas no sean resueltas de común acuerdo por las partes.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente Protocolo en la fecha que figura en la información de firma de este documento, que se formaliza entre las partes por medios electrónicos.

Firmado por  
\*\*\*4214\*\* VICENTE  
JOSE MONRO  
(R:\*\*\*\*0000\*) el día  
15/05/2024 con un  
certificado emitido  
por ACCVCA-120

Código seguro de verificación : 051a3e63-dd6f-3a44-5b8b-4b76-99d1-71b2-aa6b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección:  
<https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

CSV : GEN-7a63-dd6f-3a44-5b8b-4b76-99d1-71b2-aa6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>







**ANEXO I: RELACIÓN DE ACTUACIONES A REALIZAR EN LOS AYUNTAMIENTOS:**

ACUARTELAMIENTO	AYUNTAMENT	VALORACIÓN	PROPUESTA DENOMINACIÓN
ADENÚZ	ADENÚZ	48.000 €	"RENOVACIÓN CUBIERTA ACUARTELAMIENTO ADENÚZ"
ALBAIDA	ALBAIDA	38.772,13 €	"REHABILITACIÓN PABELLÓN 4 ACUARTELAMIENTO ALBAIDA"
ALDAMA	ALDAMA	25.333,77 €	"RECONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL ACUARTELAMIENTO ALDAMA"
CANALS	CANALS	42.000 €	"RENOVACIÓN CUBIERTA ACUARTELAMIENTO CANALS"
CASTELLÓ DE RUGAT	CASTELLÓ DE RUGAT	18.000 €	"RECONSTRUCCIÓN MURO LATERAL ACUARTELAMIENTO CASTELLÓ DE RUGAT"
CORTES DE PALLAS	CORTES DE PALLAS	8.801 €	"REHABILITACIÓN FACHADAS"
CULLERA	CULLERA	29.937,34 €	"RENOVACIÓN CUBIERTA ACUARTELAMIENTO CULLERA"
CHIVA	CHIVA	25.000 €	"ADECUACIÓN ZONA VESTUARIOS ACUARTELAMIENTO CHIVA"
ENGUERA	ENGUERA	25.805 €	"PINTURA FACHADAS Y PARAMENTOS INTERIORES ACUARTELAMIENTO ENGUERA"
GANDIA	GANDIA	35.122,43 €	"RENOVACIÓN CUBIERTAS Y CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL ACUARTELAMIENTO GANDIA"
XERESA	XERESA	12.500 €	"ACONDICIONAMIENTO PABELLÓN CARGO ACUARTELAMIENTO XERESA"
LLIBRA	LLIBRA	48.000 €	"REHABILITACIÓN PABELLÓN EN DEPENDENCIAS OFICIALES Y MEJORA ACCESIBILIDAD ACUARTELAMIENTO LLIBRA"
MASSAMAGRELL	MASSAMAGRELL	18.894,50 €	"ELEVACIÓN MURO EXTERIOR ACUARTELAMIENTO MASSAMAGRELL"
OLIVA	OLIVA	45.000 €	"REFORMA INTEGRAL VESTUARIOS MASCULINOS Y FEMENINOS ACUARTELAMIENTO OLIVA"
L'OLLERBA	L'OLLERBA	16.500 €	"RENOVACIÓN Y PINTADO FACHADA EXTERIOR ACUARTELAMIENTO L'OLLERBA"
PARPORTA	PARPORTA	45.000 €	"REPOSICIÓN RAMPA GARAJES Y REASFALTADO PATIO INTERIOR ACUARTELAMIENTO PARPORTA"
PUJOL	PUJOL	36.000 €	"SUSTITUCIÓN VENTANAS PABELLONES ACUARTELAMIENTO PUJOL"
SAGUNT	SAGUNT	19.875,23 €	"REHABILITACIÓN DEPENDENCIAS OFICIALES ACUARTELAMIENTO SAGUNT"
SUECA	SUECA	22.000 €	"REHABILITACIÓN CUBIERTA POSTERIOR ACUARTELAMIENTO SUECA"
D'UTIEL	D'UTIEL	12.995,40 €	"RENOVACIÓN Y MEJORA PAVIMENTOS ACUARTELAMIENTO UTIEL"
VILLALONGA	VILLALONGA	35.000 €	"ACONDICIONAMIENTO PABELLÓN 1 ACUARTELAMIENTO VILLALONGA"
TOTAL:		894.381,96	

Código seguro de verificación : GEN-7a83-dd6f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea8b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección:  
https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/cervitulos/consultaCSV.htm

CSV : GEN-7a83-dd6f-3a44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea8b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/cervitulos/consultaCSV.htm>



<u>FIRMANTE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>FECHA</u>	<u>NOTAS</u>
FIRMANTE[1]	VICENTE JOSE MOMPO ALEDO	15/05/2024 12:40	
FIRMANTE[2]	VICENTE JOSE MOMPO ALEDO	15/05/2024 12:41	
FIRMANTE[3]	VICENTE JOSE MOMPO ALEDO	15/05/2024 12:41	
FIRMANTE[4]	VICENTE JOSE MOMPO ALEDO	15/05/2024 12:42	
FIRMANTE[5]	VICENTE JOSE MOMPO ALEDO	15/05/2024 12:42	
FIRMANTE[6]	LEONARDO MARCOS GONZALEZ	10/06/2024 17:57   Sin acción específica	

Código seguro de verificación: GEN-7a63-dd6f-3c44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea6b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



AMBITO  
GEN

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

GEN-7a63-dd6f-3c44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea6b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

[https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/ser](https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm)

[vicios/consultaCSV.htm](https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm)



GEN-7a63-dd6f-3c44-5b8b-f676-99d1-71b2-ea6b

4. Con el fin de establecer la necesaria coordinación interadministrativa, según lo dispuesto en la Ley 40/2015, que facilite la incorporación al citado Protocolo por parte del Ayuntamiento se considera necesario suscribir un documento o instrumento de adhesión.

En este sentido, igualmente, se remitió al Ayuntamiento el ANEXO II mencionado en la cláusula QUINTA del Protocolo, a fin de su cumplimentación y posterior aprobación por el Pleno de la Corporación. Dicho documento se reproduce a continuación.



## **ANEXO II**

### **PROTOCOLO DE ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS AL PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN SUSCRITO ENTRE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL.**

#### **REUNIDOS**

De una parte, el Sr. Nacho Mira Soriano en nombre y representación del AYUNTAMIENTO DE CANALS (en adelante, el Ayuntamiento), con CIF XXXXXXXXXX y domicilio en XXXXXXXXXXXX, ejerce su representación en virtud del cargo que ostenta como Alcalde/Alcaldesa-Presidente/a por acuerdo adoptado en sesión celebrada por el Pleno de la Corporación el día 00/00/0000. Se encuentra expresamente facultado/a para la formalización del presente acuerdo mediante acuerdo adoptado por en sesión celebrada el día 00/00/0000.

De otra, D. José Celdrán Blaya, Coronel Jefe Interino de la Comandancia de la Guardia Civil en Valencia, actuando en nombre y representación de la Dirección General de la Guardia Civil.

Ambas partes, en la representación que respectivamente ostentan, se reconocen recíprocamente la competencia y la capacidad legal necesarias para celebrar el presente Protocolo de Adhesión al *Protocolo General de Actuación suscrito entre la Diputación de Valencia, la Dirección General de la Guardia Civil y los Ayuntamientos que se adhieran al mismo, para promover la modernización de los acuartelamientos de la Provincia de Valencia* que se relacionan en el Anexo I del mencionado Protocolo de Actuación, y a este efecto,

#### **EXPONEN**

**Primero.-** Que la Diputación Provincial de Valencia, y la Dirección General de la Guardia Civil, suscribieron, con fecha 15 de mayo de 2024, un Protocolo General de Actuación, para la realización de obras de conservación y rehabilitación de diversos acuartelamientos de la Guardia Civil en la Provincia de Valencia.

**Segundo.-** Que, con el fin de establecer la necesaria coordinación interadministrativa, según lo dispuesto en la Ley 40/2015, que facilite la incorporación al citado Protocolo por parte del Ayuntamiento se considera necesario suscribir un documento o instrumento de adhesión.

**Tercero.-** Que la Dirección General de la Guardia Civil, dispone de un Cuartel de la Guardia Civil en el término municipal de Canals, destinado a la seguridad pública de acuerdo con las funciones y competencias que le atribuye la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

**Cuarto.-** La Dirección General de la Guardia Civil tiene atribuidos, entre otros cometidos, la gestión, administración y control del patrimonio inmobiliario asignado de conformidad con el artículo 25 de la Orden PRE/422/2013, de 15 de marzo, por la que se desarrolla la estructura orgánica de los Servicios Centrales de la Dirección General de la Guardia Civil, estando incluido en dicho patrimonio el cuartel ubicado en Canals.

**Quinto.-** Las Corporaciones Locales, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, pueden cooperar con el Ministerio del Interior en la gestión y financiación de las construcciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones por parte de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, abarcando esta cooperación la posibilidad de llevar a cabo actuaciones de ejecución de obras de reformas, reparaciones, adaptaciones y transformaciones que fuesen necesarias en las instalaciones existentes.

**Sexto.-** El Ayuntamiento, conoce la labor desarrollada por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y, en concreto, por la Guardia Civil. Sus cometidos son especialmente significativos en las materias de protección del orden público, la vigilancia del tráfico en vías interurbanas, la protección de la naturaleza y el medioambiente y la conservación de recursos hidráulicos y de la riqueza cinegética, piscícola y forestal. Dichas competencias son de incuestionable interés municipal.

**Séptimo.-** La Diputación de Valencia ha asignado a este Ayuntamiento una subvención nominativa en su presupuesto 2024 para la reparación de la Casa Cuartel por un importe de 42.000 €.

**Octavo.-** Que, a los efectos previstos en los expositivos anteriores, y estando interesado el Ayuntamiento en adherirse al Protocolo de Actuación entre la Diputación Provincial de Valencia y la Dirección General de la Guardia Civil suscrito con fecha 15 de mayo de 2024, se procede a la formalización del presente **Protocolo de Adhesión con arreglo a las siguientes,**

#### **PRIMERA. - OBJETO DEL ACUERDO DE ADHESIÓN.**

Constituye el objeto del presente Protocolo de adhesión el establecer el régimen de colaboración entre el Ayuntamiento y la Comandancia de la Guardia Civil en Valencia para promover la modernización del Cuartel ubicado en el término municipal, con el objeto de ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos, así como la mejora de las condiciones de vida del personal de dicho Cuerpo mediante la ejecución de las obras de reparación y conservación del mismo.

La realización de los trámites necesarios para el desarrollo y ejecución de las obras, así como la redacción del proyecto se llevará a cabo por las partes firmantes de acuerdo con las cláusulas que a continuación se detallan.

A partir de la entrada en vigor del presente Protocolo de Adhesión, el Ayuntamiento, se considera parte del *Protocolo General de Actuación suscrito entre la Diputación de Valencia y la Dirección General de la Guardia Civil* y, por tanto, asume los derechos y obligaciones contenidos en el mismo. El Ayuntamiento conoce y acepta sin reservas el Protocolo y los Anexos en toda su extensión.

A través del presente Protocolo de Adhesión, el Ayuntamiento está facultado para:

1. Solicitar y justificar las subvenciones necesarias a recabar por parte de distintas Administraciones, las cuales se encuentran destinadas a cubrir el coste de las obras de reparación de la Casa Cuartel del Municipio de Canals.
2. Contratar las obras, la dirección facultativa y los demás gastos que resulten necesarios para su ejecución, con arreglo al Proyecto redactado.
3. Gestionar y realizar los trámites adicionales que resulten necesarios para la total ejecución de las obras.
4. Llevar a cabo la entrega del bien a la Comandancia de la Guardia Civil en Valencia, a la finalización de las obras.

#### **SEGUNDA. - APORTACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.**

La Diputación financiará la actuación, en el importe de 42.000 € que figura en el Anexo I del Protocolo de Actuación al que se adhiere este Ayuntamiento, consignado como subvención nominativa en el presupuesto provincial del ejercicio 2024.

#### **TERCERA. - COMPROMISOS DEL AYUNTAMIENTO.**

En virtud de la presente Adhesión, el Ayuntamiento se compromete a:

1. Solicitar y justificar la subvención nominativa de la Diputación de Valencia destinada a cubrir la ejecución de las obras de reparación del Cuartel.
2. Contratar las obras, la dirección facultativa y los demás gastos que resulten necesarios para su ejecución, con arreglo al proyecto redactado.
3. Los Ayuntamientos deberán asumir la gestión de los expedientes de contratación que se deriven del acuerdo, desde el inicio hasta la finalización de la obra, asumiendo la responsabilidad de la ejecución de la misma, la certificación final y en su caso, la dirección facultativa.
4. Gestionar y realizar los trámites adicionales o permisos que resulten necesarios para la total ejecución de las obras incluidos los trámites necesarios con otras administraciones.
5. Llevar a cabo la entrega del bien a la Comandancia de la Guardia Civil de Valencia a la finalización de las obras.

#### **CUARTA. - COMPROMISOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL:**

Por parte de la Comandancia de la Guardia Civil de Valencia se adquieren los siguientes compromisos:

1. Asistir a la recepción de las obras y aceptar la entrega de estas a su finalización.
2. Una vez recibida la obra objeto del presente acuerdo, la Comandancia de la Guardia Civil de Valencia será la encargada del mantenimiento y conservación del inmueble, siendo la única responsable del mismo, asumiendo, por tanto; los derechos, obligaciones y cargas inherentes a dicho mantenimiento y conservación, incluidos los costes de suministros, servicios y cualesquiera otros necesarios para la conservación, mantenimiento y gestión de lo actuado.

#### **QUINTA. - VIGENCIA DEL PROTOCOLO.**

El presente acuerdo entrará en vigor el día de su firma y extenderá su vigencia hasta la finalización de las obras de reparación y mejora del Cuartel.

#### **SEXTA. - SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO.**

1.- Para garantizar el cumplimiento de los objetivos del acuerdo y el seguimiento y coordinación de la ejecución de las actuaciones, se constituirá la siguiente Comisión de Seguimiento e Interpretación:

Se crea una Comisión de Seguimiento e Interpretación del acuerdo que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 apartado f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, es el instrumento paritario para el seguimiento, vigilancia y control del acuerdo y de los compromisos adquiridos por los firmantes, y que ejercerá, en particular, las funciones establecidas en los artículos 51.2 apartado c) y 52.3 de la citada norma.

La Comisión estará compuesta por 2 representantes del Ayuntamiento y 2 representantes de la Comandancia de la Guardia Civil de Valencia:

**D. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Ayuntamiento).**

**D. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Ayuntamiento).**

D. Pedro Rafael Plaza Olivares, Capitán Jefe de la Compañía de la Guardia Civil de Xàtiva.

D. Sergio Gandía Bravo, Teniente Comandante de Puesto del Puesto Principal de la Guardia Civil de Canals.

Serán funciones de la Comisión de Seguimiento e Interpretación:

- El seguimiento y coordinación de la ejecución de las actuaciones detalladas en el presente acuerdo.
- Solventar las cuestiones de interpretación y posibles discrepancias que pudieran surgir en la ejecución y desarrollo del acuerdo.
- Proponer las modificaciones del acuerdo que se estimen justificadas.
- Proponer la prórroga del acuerdo de acuerdo con lo establecido en la cláusula quinta.
- Cualesquiera otras que pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo e interpretación del presente acuerdo.

2.- La comisión se constituirá en el plazo de un mes a partir de la firma de este Protocolo de Adhesión siendo su régimen de funcionamiento el previsto para los órganos colegiados en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

La presidencia de la comisión corresponderá a una de las personas designadas en representación de ambas partes correspondiendo a la otra parte el ejercicio de la secretaría de la comisión. A tal efecto, la persona que ejerza la secretaría de la comisión deberá ser funcionario de carrera del Ayuntamiento.

La Comisión se reunirá al menos una vez cada trimestre durante el plazo de vigencia del acuerdo, pudiendo reunirse con carácter extraordinario a petición de cualquiera de las partes. La convocatoria de las reuniones la efectuará la persona titular de la secretaría, o funcionario designado al efecto por el Ayuntamiento.

De todo lo acordado en las reuniones se levantará acta, que será firmada por todos los presentes. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de los miembros que componen la comisión, dirimiendo los empates la persona titular de la presidencia.

#### **SÉPTIMA. - CAUSAS DE RESOLUCIÓN O EXTINCIÓN.**

El presente Protocolo se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- El acuerdo unánime de las entidades firmantes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos establecidos en las cláusulas del presente Protocolo por parte de alguno de los firmantes del mismo. En tal caso, la parte a la que no resulte imputable el incumplimiento podrá enviar a la otra parte un requerimiento para que cumpla con las obligaciones o compromisos que se consideren incumplidos. Este



requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento e Interpretación. Recibida la notificación, la parte incumplidora dispondrá de un plazo máximo e improrrogable de quince días hábiles para subsanar el incumplimiento o acreditar de forma fehaciente que se cumplió con la obligación reclamada. Transcurrido el plazo indicado sin que el incumplimiento haya sido subsanado o acreditado fehacientemente su cumplimiento, la parte que formuló el requerimiento podrá rescindir el acuerdo, sin necesidad de previa declaración judicial. La rescisión surtirá efecto desde el día en que se notifique por escrito a la parte incumplidora, quedando obligada esta última a cubrir los daños y perjuicios que se hayan ocasionado a la otra parte.

- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del acuerdo.
- Cualquier otra causa distinta de las anteriores, prevista en la normativa que le sea de aplicación.

#### **OCTAVA. - RÉGIMEN APLICABLE.**

En lo no previsto en el presente acuerdo se estará a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### **NOVENA. - PUBLICIDAD.**

1. El Protocolo se hará público, a través del Portal de Transparencia, en aplicación de lo establecido en el artículo 8.1 apartados b) y c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
2. En la publicidad y las actividades que la entidad pueda desarrollar a través de cualquier medio de comunicación social, con relación a las actividades derivadas de la aplicación del presente Protocolo, se hará constar expresamente que estas obras se realizan con la colaboración del Ayuntamiento y las demás Administraciones participantes en la cofinanciación de las actuaciones.
3. Tanto el Ayuntamiento como la Comandancia de la Guardia Civil de Valencia, podrán llevar a cabo cuantas actuaciones consideren pertinentes para la difusión y promoción de las actuaciones objeto del presente acuerdo, siempre que así lo comuniquen, previamente y por escrito, a la otra parte, con una antelación mínima de tres días hábiles.
4. El presente Protocolo de Adhesión se suscribirá por triplicado, remitiéndose a la Diputación Provincial de Valencia una de las copias.

**DÉCIMA. - NATURALEZA DEL ACUERDO, LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Este Protocolo tiene naturaleza jurídico-administrativa, de forma que será la jurisdicción contencioso-administrativa la competente para resolver todas las cuestiones que puedan suscitarse entre ambas partes, de cara a la interpretación, el cumplimiento, los efectos y la extinción del mismo.

Cuando como consecuencia de la ejecución del presente protocolo, se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial que, en su caso, diera lugar, será exigible a quien los haya causado, como agente interviniente, sin perjuicio de las responsabilidades concurrente y subsidiarias que dieran lugar, respecto de los promotores y partícipes del presente acuerdo.

Las controversias entre las partes serán resueltas, en primer término, en el seno de la Comisión de Seguimiento e Interpretación, y de no obtenerse acuerdo en la misma, las partes se someten a la jurisdicción contencioso-administrativa.

**DÉCIMOPRIMERA. - COMUNICACIONES.**

Conforme a lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, todas las notificaciones y comunicaciones previstas en este procedimiento se realizarán de forma electrónica.

Y para quede constancia, y como prueba de conformidad con el contenido de este acuerdo, las partes lo firman digitalmente, en Canals, en la fecha que consta.

3. Se ha emitido informe por la Secretaria General en fecha 23/07/2024, y por la Intervención Municipal en fecha 26/08/2024.

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**A.** Se acogen los que se transcriben y fundan tanto el PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL, AL QUE PUEDEN ADHERIRSE LOS AYUNTAMIENTOS DE ADEMUZ, ALBAIDA, ALDAIA, CANALS, CASTELLÓ DE RUGAT, CORTES DE PALLAS, CULLERA, CHIVA, ENGUERA, GANDIA, XERESA, LLIRIA, MASSAMAGRELL, OLIVA, OLLERIA, PAIORTA, PUZOL, SAGUNT, SUECA, UTIEL Y VILLALONGA, PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE CONSERVACIÓN Y REHABILITACION DE DIVERSOS ACUARTELAMIENTOS DE LA GUARDIA CIVIL EN LA PROVINCIA DE VALENCIA; como los que se transcriben y fundan el PROTOCOLO DE ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS AL PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN

SUSCRITO ENTRE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL. En dicho sentido la tramitación y suscripción por la Administración Provincial y organismo de la Administración Estatal del Protocolo y las consideraciones jurídicas que transcriben y fundan aquel, se acogen y se estiman garantía de acomodación a derecho de la adhesión al citado Protocolo, ello no obstante los informes municipales internos y respetando los mismos.

**B.** El principio constitucional de colaboración entre las distintas Administraciones Públicas que integran el Estado, así como el de eficiencia, que deben presidir la actuación de las mismas, implica poner a disposición de cualquiera de ellas los medios que precisen para el mejor ejercicio de sus funciones.

**C.** Los artículos 143 y ss. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL), habilitan las relaciones de cooperación entre la Administración del Estado y la Administración Local tanto en servicios locales como en asuntos de interés común.

**D.** Las Corporaciones Locales, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, pueden cooperar con el Ministerio del Interior en la gestión y financiación de las construcciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones por parte de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, abarcando esta cooperación la posibilidad de llevar a cabo actuaciones de ejecución de obras de reformas, reparaciones, adaptaciones y transformaciones que fuesen necesarias en las instalaciones existentes.

**E.** Sobre la base de lo anterior, refiere el Protocolo que la Diputación de Valencia ha asignado a este Ayuntamiento de Canals una subvención nominativa en su presupuesto 2024 para la reparación de la Casa Cuartel por un importe de 42.000 €.

Y, con la adhesión al Protocolo, la cooperación del Ayuntamiento se instrumentará, tal como señala aquel, asumiendo la gestión de los expedientes de contratación que se deriven del acuerdo, correspondiéndoles la contratación de las obras respectivas con empresas especializadas del sector, el seguimiento de su ejecución y el abono de los importes autorizados y comprometidos, así como la tramitación de los permisos, licencias y autorizaciones administrativas que, en su caso, deban obtenerse. Igualmente, en lo concerniente a la dirección facultativa, en su caso.

**F.** El órgano competente para resolver es el Pleno ya que, conforme al Protocolo General y el de Adhesión, el Ayuntamiento asumirá determinados contenidos materiales de una competencia condicionando el ejercicio de la misma, que deberá tomar el acuerdo por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, en virtud del artículo 47.2.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### **El Pleno de la Corporación acuerda:**

**Primero.** Aprobar el PROTOCOLO DE ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS AL PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN SUSCRITO ENTRE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL, que se transcribe en el antecedente 4.

Respecto de la Comisión de Seguimiento e Interpretación a la que alude la cláusula SEXTA (*SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO*), del citado Protocolo de Adhesión, designar como representantes del Ayuntamiento a:

- El Alcalde del Ayuntamiento de Canals (en la actualidad D. Ignacio Mira Soriano).
- El Arquitecto Técnico Municipal del Ayuntamiento de Canals (en la actualidad D. Rafael García Reig).

**Segundo.** Facultar al Alcalde a la firma del Protocolo de Adhesión y a cuantos actos se requiera para su cumplimiento y efectos.

**Tercero.** Dar traslado del presente acuerdo al Servicio municipal de Urbanismo, Obras y Actividades, para que tramite los procedimientos y expedientes oportunos a los efectos de dar cumplimiento a lo que deriva del Protocolo de adhesión aprobado.

**Cuarto.** Dar traslado del presente acuerdo a la Diputación de Valencia y, siguiendo las instrucciones remitidas, al Teniente de Puesto Principal de la Guardia Civil de Canals para su remisión a la Comandancia de Valencia.



**Quinto.** Publicar el Protocolo de Adhesión aprobado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2012, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

### **3.3. PROPOSTA RELATIVA A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI. ( Expd. 948871C).**

Es dóna compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Serveis de Benestar Social i Govern Obert, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 09/24), i que se sotmet a votació en el present punt.

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als** Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox) **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

#### **“ANTECEDENTS DE FET**

**I.** Amb data de 7 de febrer de 2022, es va emetre informe per la Coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canals, en el qual s'informa de la necessitat i de l'oportunitat d'aprovar l'Ordenança reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili, amb la finalitat d'unificar criteris i barems d'accés per al conjunt de la població del municipi, oferint un marc comú regulador del Servei d'Ajuda a domicili, donat l'interès general d'aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

**II.** L'aprovació de l'esmentada Ordenança està prevista en el Pla Normatiu Anual (2021-2022), aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canals, en sessió ordinària celebrada el 27 de maig de 2021 i publicat al Portal de Transparència, en l'apartat A.2. “Àrea de coordinació administrativa, serveis de benestar social i govern obert. Serveis Sociosanitaris. Ordenança del SAD”.

**III.** Vista la Providència d'Alcaldia de data de 7 febrer de 2022, on es disposa que s'iniciï el procediment sobre la aprovació de l'Ordenança reguladora del SAD.

**IV.** Que consta informe jurídic sobre legislació aplicable i procediment a seguir, de data de 4 de març de 2022, de l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el Vistiplau de la Cap de Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics.

**V.** Consta tràmit de consulta pública prèvia mitjançant l'emissió d'una proposta de la regidoria de Serveis Socials, de data de 22 de març de 2022, informe jurídic de l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el Vistiplau de la Cap de Servei, de data de 5 d'abril de 2022 i Resolució d'Alcaldia, de data de 6 d'abril de 2022.

**VI.** Consten les oportunes diligències on es constata el resultat de la publicació al Tauler d'Edictes Municipal i en la web municipal, relativa al tràmit de consulta pública, pel que es diligència que no s'han presentat al·legacions ni opinions al respecte, en data de 16 de maig de 2022.

**VII.** Consten informes d'impacte normatiu, Informe d'Impacte de Gènere, de 28 de setembre de 2022, i d'impacte en la Infància, Adolescència i Família, de 24 d'octubre de 2022.

**VIII.** Respecte al tràmit d'audiència pública, es dicta proposta de la regidoria de Serveis Socials, on s'acompanya de la respectiva Memòria sobre compliment dels principis de bona regulació, establerts a l'article 129 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, en data de 27 de març de 2024, informe jurídic favorable de l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el Vistiplau de la Cap de Servei, de data de 2 d'abril de 2024, i Resolució d'Alcaldia per a l'aprovació del tràmit d'audiència pública, de data de 9 d'abril de 2024.

**IX.** Consten les oportunes diligències on es constata el resultat del tràmit d'audiència pública, de la publicació al Tauler d'Edictes Municipal i en la web municipal, pel que es diligència que no s'han presentat al·legacions ni opinions al respecte, de data 8 de juliol de 2024.

**X.** Que s'estima que l'aprovació d'aquesta ordenança no afecta a les despeses o ingressos públics presents o futurs, segons informe econòmic emès per l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el Vistiplau de la Interventora General de l'Ajuntament de Canals, de data de 25 de juny de 2024.

## **FONAMENTS DE DRET**

**I.** El Servei d'Ajuda a Domicili, es defineix al art. 23 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de la Autonomia personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència com: *"un conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses acreditades per aquesta funció: a. Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar. Neteja, llavat, cuina o altres i, b. Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària."*

**II.** Aquesta prestació serà garantitzada i gratuïta per a les persones en situació de dependència. L'atenció domiciliària es comprendrà com a la prestació d'Ajuda a domicili i la Teleassistència, conforme al que disposa l'article 36.h 1) la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Servei d'Ajuda a Domicili dins el Catàleg de serveis.

**III.** Actualment, no existeix regulació específica respecte al SAD. Fou la Direcció General de Serveis Social i Persones en Situació de Dependència de la Generalitat Valenciana la que va aprovar, en data 7 de setembre de 2018, les *"Instruccions relatives al procediment i a la tramitació del Servei d'Ajuda a Domicili"*. En aquest document es disposa que seran les corporacions locals les que hauran de procedir a la seua regulació específica en l'àmbit del municipi.

**IV.** Sent un servei integrat dins de l'atenció primària amb un nivell d'actuació bàsica (art. 29.1 b)), i tenint els municipis atribuïda la potestat reglamentària i d'autoorganització a efectes de la regulació de la matèria que es pretén, es requereix l'elaboració, tramitació i posterior aprovació de l'Ordenança que regula el SAD, per ser una disposició administrativa de rang inferior a la Llei d'aplicació general en aquest Municipi.

**V.** La seva regulació cal que siga conforme als principis de bona regulació de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPACAP, estant l'entitat local obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària. Per tant, haurà de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient d'aprovació de l'Ordenança a aquest principis.

**VI.** Així mateix, cal que es quantifiquen i valoren les repercussions i efectes d'aquesta iniciativa reglamentària, en cas que afecte les despeses o ingressos públics presents o futurs, supeditant-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme al que disposa l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPACAP. Tanmateix, no es preveu

l'establiment d'una taxa per al finançament del Servei d'Ajuda a Domicili, que tindrà un caràcter gratuït per a persones beneficiàries.

**VII.** Sobre el Pla Normatiu Anual, l'article 132 de la LPACAP, exigeix a les Administracions Públiques la seva publicació amb les iniciatives legals i reglamentàries que s'elevan per a la seua aprovació a l'any següent. Tal i com es disposa als antecedents de fet, es troba publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Canals i, en ell, apareix en l'apartat A.2. *“Àrea de coordinació administrativa, serveis de benestar social i govern obert. Serveis Sociosanitaris. Ordenança del SAD”*.

**VIII.** Amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, i desenvolupant el disposat a l'article 105 de la Constitució Espanyola de 1978, l'article 133.1 de la LPACAP, exigeix que, amb caràcter previ a l'elaboració de la ordenança, es substancie una consulta pública prèvia, a través del portal web de l'Administració competent mitjançant el qual es demanarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma, sobre:

- a) els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa;
- b) la necessitat i l'oportunitat de la seua aprovació;
- c) els objectius de la norma;
- d) les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

El termini, encara que no es troba expressament establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de 20 dies hàbils previstos per analogia a l'article 83 de LPACAP, seguint la valoració del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana en el seu Dictamen nº752/2017, de 21 de novembre de 2017, al considerar-se l'opció més garantista per al ciutadà.

**IX.** Sobre la pertinència de realitzar un Informe d'Avaluació d'Impacte de Gènere, la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes, modificada per la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, en el seu article 4 bis disposa que: *“els projectes normatius incorporaran un informe d'impacte de gènere que s'elaborarà pel departament o centre directiu que proposa l'avantprojecte de llei o projecte de norma, pla o programa d'acord amb les instruccions i directius que dicte l'òrgan competent en la matèria, i haurà d'acompanyar la proposta des de l'inici del procés de tramitació”*.

**X.** Sobre la pertinència de realitzar un Informe d'Impacte en la Família, Infància i Adolescència, en virtut, de la Disposició Final Quinta de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància disposa que: *“Les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu que han d'acompanyar els avantprojectes de llei i projectes de reglaments inclouran l'impacte de la normativa en família”*.

**XI.** Sobre el tràmit d'audiència pública, l'article 133.2 de la LPACAP, indica que, sense perjudici del tràmit de consulta pública prèvia, quan la norma afecte a drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent, ordenarà que es redacte i publique el *text de la norma* en el portal web de l'Ajuntament, amb l'objectiu de recavar totes les aportacions addicionals que puguin fer-se per altres persones o entitats, a més de poder també recavar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per Llei que agrupen o representen persones els drets o interessos legítims de les quals pugen veure's afectades per la norma, o els fins de les quals guarden relació directa amb el seu objecte.

**XII.** La Llei 2/2015, de d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana estableix que cal publicar els projectes de reglaments, i també les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració de normes, en compliment de les obligacions de publicitat activa de la informació de rellevància jurídica.

**XIII.** Respecte als tràmits per a l'aprovació de l'Ordenança, l'article 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Real Decret 781/1986, 18 de abril,

estableix que les ordenances locals s'ajustaran al procediment establert en l'art. 49 LBRL.

- a) Previ dictamen la Comissió Informativa, aprovació inicial pel Ple de la Corporació. b) Informació pública i audiència als interessats per termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.
- c) L'òrgan competent per a la seua aprovació es el Ple municipal, amb un quòrum de majoria simple dels membres presents (art. 22.2d), 47.1.

**XIV.** D'acord amb l'article 70.2 de la LBRL, els acords que adopten les corporacions locals es publiquen o notifiquen en la forma prevista per la Llei (art.56 LBRL). Les ordenances, i també els acord corresponents a aquest, en què l'aprovació definitiva siga competència de les entitats locals, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la LBRL. Cal senyalar que, una vegada aprovada l'ordenança definitivament i haja entrat en vigor, podrà ser consultada en qualsevol moment per tots els ciutadans junt amb la seua documentació completa (art. 138.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana).

**XV.** Finalment, com a garantia del compliment dels principis de bona regulació, s'imposa a l'art. 130 de la LPACAP, l'avaluació periòdica de les normes vigents. Per tant, es tracta de comprovar en quina mesura les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en aquestes.

### **C. Procediment d'elaboració**

Per tant, per a l'aprovació de l'Ordenança reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili, procedeix:

1. Inici de l'expedient per a l'aprovació de l'Ordenança reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili.
2. Tràmit de consulta pública previ a l'elaboració del projecte d'ordenança, per termini de 20 dies hàbils. Per a aquest tràmit s'elaborarà una Memòria amb el contingut que disposa l'art. 133.1 de la LPACAP.
3. Elaboració dels corresponents Informes sobre Impacte de Gènere i Impacte en la Família, Infància i Adolescència.
4. Elaboració d'una Memòria justificativa dels principis de bona regulació establerts a l'article art. 130 LPACAP juntament amb el Projecte d'Ordenança reguladora del SAD per part dels Serveis Tècnics del Departament de Serveis Socials.
5. Tràmit d'audiència pública, per termini de 20 dies hàbils, publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Canals, del Projecte d'Ordenança elaborat pel Departament de Serveis Socials, junt amb la informació amb rellevància jurídica.
6. Memòria econòmica o emissió d'informe per la Intervenció segons l'article 129 de la LPACAP.
7. Previ dictamen de la Comissió Informativa, i en el seu cas, aprovació inicial del Ple, per majoria simple dels seus membres.
8. Tràmit d'informació pública per als interessats per termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments. L'acord inicial es publicarà al portal web de l'Ajuntament de Canals, Tauló d'Edictes i el Butlletí Oficial de la Província.
9. Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins de termini i aprovació definitiva pel Ple. L'acord inicial pot establir que, si no es presenten reclamacions, l'Ordenança es considerarà aprovada definitivament de forma automàtica. A aquests efectes, s'expedirà certificació acreditativa d'elevació definitiva de la aprovació inicial.
10. Trasllat de l'acord i del text definitiu de l'ordenança a la Delegació o Subdelegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma d'acord al previst a l'article 56 LBRL.
11. Publicació de l'acord i els text íntegre de l'Ordenança en el portal web de l'Ajuntament, en el Tauló d'Anuncis i en el BOP. Entrarà en vigor una vegada transcorreguts 15 dies des de la recepció per l'Administració de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
12. En una fase posterior, l'avaluació normativa corresponent (art. 130 i 132 LPACAP).

**El Ple de la Corporació acorda:**

**Primer.-** Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili, conforme al text annexat.

**Segon.-** Obrir termini d'informació pública i audiència als interessats per el termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments. L'acord d'aprovació inicial es publicarà en el portal web de l'Ajuntament, en el Tauler d'Edictes i en el Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** En el cas que en el termini d'informació pública no s'haguera presentat ninguna reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional. Canals, a la data de la firma electrònica que consta al marge.”

## **ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO del Ayuntamiento de Canals**

### **INDICE**

preámbulo

- **TÍTULO I. disposiciones generales**
  - Art. 1. Objeto
  - Art. 2. Ámbito de aplicación
  - Art. 3. Definición
  - Art. 4. Objetivos del S.A.D.
  - Art. 5. Modalidades de prestación del SAD
  - Art. 6. Infraestructura
- **TÍTULO II. usuarios/as DEL SERVICIO**
  - Art. 7. Usuarios/as
  - Art. 8. Requisitos
  - Art. 9. Derechos de los/las usuarios/as
  - Art. 10. Deberes de los/las usuarios/as
  - Art. 11. Autorización de cesión de llaves
  - Art. 12. Baremo de admisión
- **TÍTULO III. Organización del Servicio y FUNCIONAMIENTO**
  - Art. 13. Acceso al servicio SAD
  - Art. 14. Procedimiento de actuación
  - Art. 15. Solicitud del Servicio
  - Art. 16. Documentación necesaria para la solicitud del Servicio
  - Art. 17. Valoración de solicitudes
  - Art. 18. Resolución y notificación
- **TÍTULO IV. REVISIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN.**
  - Art. 19. Revisión del Servicio
  - Art. 20. Modificación del Servicio
  - Art. 21. Suspensión temporal del Servicio
  - Art. 22. Extinción del servicio
- **TÍTULO V. Financiación del Servicio**
  - Art. 23. Financiación
- **TÍTULO VI. RÉGIMEN SANCIONADOR**
  - Art. 24. Infracciones.
  - Art. 25. Sanciones
- **DISPOSICIÓN ADICIONAL**
- **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**
- **DISPOSICIÓN FINAL**
- **DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚLTIMA**

*preámbulo*

La Constitución Española como máxima norma política y jurídica del Estado, constituye el pilar sobre el que se asientan los servicios sociales en España, materialización del Estado de Bienestar, configura un Estado Social y Democrático de derecho y reconoce a los ciudadanos/as y grupos en que estos se integran el derecho a la igualdad social real y efectiva, a la superación de todo tipo de discriminaciones y a la eliminación de los obstáculos que imposibiliten su pleno desarrollo, tanto personal como social. En el artículo 50 de la Constitución se proclama la protección a la tercera edad: “Los poderes públicos garantizarán, mediante pensiones adecuadas y periódicamente actualizadas, la suficiencia económica a los ciudadanos durante la tercera edad. Así mismo y con independencia de las obligaciones familiares, promoverán su bienestar mediante un sistema de servicios sociales que atenderá sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio. En su artículo 148.1.20 establece que las comunidades autónomas asumirán las competencias en materia de Asistencia Social, y así, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana en su artículo 49.1.24 establece la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de Servicios Sociales

La Comunidad Valenciana asume esta competencia en 1982, a través del artículo 31.24.a del Estatuto de Autonomía. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, otorga a las entidades locales la competencia en la prestación de servicios sociales. En el artículo 25.2.e se reconoce a los municipios la competencia en esta materia, cuando indica, más concretamente, que les corresponde la evaluación y la información de situaciones de necesidad social, así como la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social. Así mismo, los municipios, de acuerdo con el artículo 26.1.c de la mencionada ley, habrán de ejercer esta competencia y proveer dicho servicio cuando tengan una población superior a 20.000 habitantes. Por otro lado, los servicios sociales de los municipios de menor población y con una menor capacidad económica y de gestión serán prestados con la asistencia jurídica, económica y técnica de las diputaciones provinciales de acuerdo con el artículo 36.1.b. Las competencias anteriores son también reconocidas en los artículos 33.3.k y 50.1.a de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunidad Valenciana.

La Ley 39/2006, del 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, en su artículo 15, incluye el SAD en su Catálogo de Servicios y lo define (art. 23) como el “conjunto de actuaciones llevadas a cabo en el domicilio de las personas en situación de dependencia, con el fin de atender sus necesidades de la vida diaria, prestadas por entidades o empresas, acreditadas para esta función:

- a) Servicios relacionados con la atención de las necesidades domésticas o del hogar. Limpieza, lavado, cocina u otros.
- b) Servicios relacionados con la atención personal en la realización de las actividades de la vida diaria.”

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana dispone que “Los municipios de la Comunidad Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias siguientes: (...) b) La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.” (art. 29.1.b), que incluye el “Servicio de prevención e intervención con las familias. Se encargará de la prevención y evaluación de las situaciones de riesgo, así como del diagnóstico social y la intervención de carácter individual o familiar con la infancia y la adolescencia, las personas mayores y otras personas necesitadas de especial protección familiar” (letra d). De este modo, “El Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales incluye las siguientes prestaciones profesionales garantizadas: (...) h) Atención domiciliaria. Intervención para la mejora de las condiciones de calidad de vida de las personas mediante la atención domiciliaria a estas y a su familia, y, en su caso, unidad de convivencia, de acuerdo con sus necesidades.

Esta prestación será garantizada y gratuita para las personas y, en su caso, unidad de convivencia, que presenten dificultades físicas, intelectuales, cognitivas, de salud mental o sociales, se encuentren en situación de vulnerabilidad, o niños/as en riesgo.

No existe una regulación autonómica específica del SAD en la Comunidad Valenciana, a excepción de lo establecido en el decreto 62/2017 de 19 de mayo del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas, y las instrucciones de la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, por lo que son las corporaciones locales las que deben proceder a su regulación en su respectivo ámbito, contemplando unos mínimos básicos de referencia y respetando los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En referencia a estos principios, tiene que subrayarse que este reglamento se basa en el principio de necesidad de establecer un marco común regulador del SAD dado el interés general de esta materia dentro del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la iniciativa que se propone contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.

Con respecto al principio de seguridad jurídica, se ejerce dado que la redacción es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas usuarias, profesionales y empresas de SAD.

## • TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### **Artículo 1. Objeto**

La presente ordenanza tiene por objeto regular el Servicio de Ayuda a Domicilio en el término municipal de Canals, entendido como una prestación básica establecida dentro del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

### **Artículo 2. Ámbito de aplicación.**

Esta ordenanza será de aplicación para la determinación de los requisitos para el reconocimiento del derecho a la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio prestado en el ámbito municipal de Canals, así como, el procedimiento para su tramitación, resolución y funcionamiento, sin perjuicio, de la normativa reguladora específica del SAD para personas en situación de dependencia.

### **Artículo 3. Definición.**

La prestación de atención domiciliaria (SAD) comprenderá la ayuda a domicilio definida como el cuidado y actuaciones realizadas principalmente en el domicilio y en el entorno social de la persona con la finalidad de atender las necesidades de la vida diaria y de prestar apoyo personal de carácter polivalente y preventivo, seguimiento y acompañamiento para las personas y, en su caso, unidad de convivencia, que presenten dificultades físicas, intelectuales, cognitivas, de salud mental o sociales, o se encuentren en situación de vulnerabilidad, o niños/as en riesgo.

### **Artículo 4. Objetivos del S.A.D.**

El SAD tiene los siguientes objetivos:

#### **4.1. Objetivo general**

El servicio de ayuda a domicilio tiene como objetivo general el incremento de la autonomía personal y/o familiar, favoreciendo la permanencia en el propio entorno de la persona, siempre que éste sea posible y/o deseable, y mejorar la calidad de vida, la participación e integración en la vida social de las personas destinatarias de este Servicio.

#### **4.2. Objetivos específicos:**

Se articula en cuatro grandes grupos:

##### **4.2.1. Apoyo**

Realizar de aquellas actividades de la vida diaria que no puedan ejercitar por sí solas, llevando a cabo tareas de atención personal y/o domésticas.

Atender situaciones coyunturales de crisis personales o familiar.

Promover la adecuación de la vivienda a las necesidades de la persona.

##### **4.2.2. Preventivo:**

Colaborar en el mantenimiento de la persona usuaria en su entorno habitual.

Mejorar el equilibrio personal del usuario/a, de su familia y de su entorno, mediante el reforzamiento de los vínculos familiares, vecinales y de amistad.

Evitar o retrasar el internamiento de personas en instituciones.

Prevenir el riesgo de marginación, aislamiento o abandono, prevenir el progresivo deterioro de las familias o su claudicación en el desarrollo de los cuidados.

##### **4.2.3. Rehabilitador:**

Estimular y potenciar su autonomía personal

Mejorar la capacidad de las personas para desenvolverse en su medio habitual.

##### **4.2.4. Psico-educativo:**

Potenciar un marco de convivencia saludable y una relación positiva con el entorno personal.

Estimular la adquisición de hábitos y competencias personales y sociales que favorezcan la adaptación al medio y faciliten la continuidad en el mismo.

Proporcionar elementos educativos en competencias parentales.

Favorecer la participación de las personas y de las unidades de convivencia en la vida de la comunidad.

#### **Artículo 5. Modalidades de prestación del SAD**

Las modalidades de prestación del servicio serán desarrolladas por el personal Auxiliar SAD de acuerdo con las siguientes funciones, y siguiendo las pautas de actuación y cuidados indicados por la Coordinación del Servicio.

Las personas del servicio de ayuda a domicilio, dispondrán de la titulación o habilitación requerida y/o experiencia precisa para el desarrollo de sus funciones conforme a lo regulado en la normativa vigente.

**5.1 De carácter personal.** Engloban todas aquellas actividades que se dirigen a la persona usuaria del servicio, cuando ésta no puede realizarlas por sí misma, o cuando precise.

**5.2 De carácter psicosocial y educativo.** Se refiere a las intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desarrollo de las capacidades personales, a la afectividad, a la convivencia y a la integración en la comunidad donde se desarrolle la vida de la persona usuaria, así como el apoyo a la estructuración familiar. Destinadas especialmente a núcleos convivenciales con menores y colectivos de riesgo donde se han detectado diversas carencias que repercutan en su bienestar social, educativo y sanitario.

**5.3 De carácter doméstico.** Se entienden como tales aquellas actividades y tareas que se realicen de forma cotidiana en el hogar.

Se entiende por actividades las siguientes:

- a) El aseo e higiene personal, habitual o especial, arreglo personal, ducha y/o baño, incluida la higiene bucal.
- b) Ayuda personal para el vestido, calzado y la alimentación.
- c) Transferencias, traslados y movilización dentro del hogar.
- d) Actividades de la vida diaria necesarias en la atención y cuidado del usuario.
- e) Estimulación y fomento de la máxima autonomía y participación de las personas atendidas en la realización de las actividades básicas de la vida diaria
- f) Fomento de hábitos de higiene y orden.
- g) En personas con alto riesgo de aparición de úlceras por presión, prevenir éstas mediante una correcta higiene, cuidados de la piel y cambios posturales.
- h) Ayuda en la administración de medicamentos que tenga prescritos la persona usuaria.
- i) Cuidados básicos a personas incontinentes.
- j) Ayuda para la ingestión de alimentos.
- k) Fomento de la adecuada utilización de ayudas técnicas y adaptaciones pautadas.
- l) Recogida y gestión de recetas y documentos relacionados con la vida diaria de la persona usuaria.
- m) Avisar al coordinador/a correspondiente de cualquier circunstancia o alteración en el estado de la persona usuaria, o de cualquier circunstancia que varía, agrave o disminuya las necesidades personales o de vivienda de la persona usuaria.

Se entiende por atención a las necesidades del domicilio las siguientes:

- a) Mantenimiento de limpieza o ayuda a la limpieza de la vivienda, salvo casos específicos de necesidad que sean determinados por el técnico responsable.
- b) Preparación de alimentos en el hogar o traslado de los mismos al domicilio.
- c) Lavado a máquina, planchado, repaso y organización de la ropa dentro del hogar.
- d) Apilación de las ropas sucias y traslado en su caso para su posterior recogida por el servicio de lavandería.
- e) Adquisición de alimentos y otras compras de artículos de primera necesidad por cuenta de la persona usuaria.
- f) Tareas de mantenimiento básico habitual de utensilios domésticos y de uso personal, que no requieran el servicio de un especialista (cambio de bombillas, cambio de bolsa de aspiradora, sustitución de pilas).

Apoyo familiar y relaciones con el entorno:

Se incluyen dentro de este tipo de actividades las siguientes:

- a) Compañía para evitar situaciones de soledad y aislamiento.



- b) Acompañamiento fuera del hogar para posibilitar la participación de la persona usuaria en actividades de carácter educativo, terapéutico y social.
- c) Apoyo y acompañamiento para la realización de trámites administrativos y de asistencia sanitaria.
- d) Desarrollo de la autoestima, la valoración de sí mismo y los hábitos de cuidado personal, evitando el aislamiento.
- e) Potenciar y facilitar hábitos de convivencia y relaciones familiares y sociales.
- f) Fomentar estilos de vida saludable y activos.
- g) Apoyo y seguimiento de las pautas prescritas ante situaciones de conflicto que se generen en el seno de la familia.
- h) Cuidado y atención de los menores, tanto en el entorno del hogar como en acompañamientos a centros escolares, de ocio, sanitarios y otros.
- i) Facilitar actividades de ocio en el domicilio.

#### **5. 4. Prestaciones excluidas del servicio del SAD**

Quedan excluidas de los apartados anteriores las siguientes actuaciones:

- a) La atención a otros miembros de la unidad de convivencia que no hayan sido contemplados en la valoración, propuesta técnica y concesión del servicio.
- b) La atención a animales de compañía.
- c) Hacer arreglos de la casa de cierta entidad (tareas de pintura, empapelado, etc.).
- d) Limpieza fuera del hogar (escalera, rellano, patio, etc.).
- e) Realización de aquellas tareas domésticas que supongan un riesgo físico para la persona auxiliar de ayuda a domicilio y/o peligro para la salud, de acuerdo con la legislación vigente en materia laboral.
- f) Las actuaciones de carácter sanitario y otras que requieran una cualificación profesional específica.

En concreto:

- Tomar la tensión.
- Colocar o quitar sondas.
- Suministrar medicación que implique especialización por parte de quien la administra.
- Cortar uñas de los pies a usuarios diabéticos y a quienes reciban tratamiento con anticoagulantes, así como los que tengan tratamiento de uñas clavadas.

#### **Artículo 6. Infraestructura**

El SAD cuenta, como infraestructura fundamental, con la unidad de trabajo social y con el centro de servicios sociales del Ayuntamiento de Canals. En el desarrollo de la prestación de este servicio intervendrán, en un primer nivel, los/las trabajadores/as sociales de atención primaria que desempeñan una labor técnica (diagnóstico, seguimiento, evaluación) en coordinación con profesionales del propio equipo o en colaboración con los de otros servicios y programas de protección social. En un segundo nivel, intervendrán los profesionales de ayuda a domicilio como profesionales que se encargan de la ejecución. Estos profesionales irán identificados mediante tarjeta identificativa y uniforme establecido.

Podrán participar otros profesionales de los servicios sociales, para la realización de tareas administrativas, organizativas y psico-educativas.

### **• TÍTULO II: USUARIOS/AS DEL SERVICIO**

#### **Artículo 7. Usuarios/as**

Podrán recibir el SAD, todas aquellas personas y unidades de convivencia con residencia efectiva en Canals y que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo siguiente, que necesiten apoyo para el ejercicio de su autonomía y requieran asistencia para continuar en su entorno familiar. En concreto:

- a) Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.
- b) Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.

- c) Personas o familias con necesidades de apoyo familiar.

A los efectos de esta ordenanza, se entiende por unidad familiar la unidad de convivencia formada por, al menos, dos personas unidas entre sí por matrimonio o análoga relación de afectividad, o bien en relación de consanguinidad hasta el segundo grado en línea recta descendiente, adopción, consanguinidad en primer grado en línea recta ascendiente, afinidad hasta el primer grado o acogimiento familiar. La relación de parentesco es la que corresponde con la persona solicitante.

#### **Artículo 8. Requisitos**

Para solicitar el Servicio de Ayuda a Domicilio, además de encontrarse en alguna de las situaciones del artículo anterior, deberá tener la residencia efectiva en el municipio de Canals y estar empadronado/a con, al menos, seis meses de antelación, a la fecha de presentar la solicitud.

Solo se podrá eximir a la persona solicitante del cumplimiento de este requisito, en caso de situaciones de riesgo debidamente apreciadas y reconocidas a propuesta del equipo técnico de los servicios sociales municipales.

#### **Artículo 9. Derechos de los usuarios**

Las personas usuarias del SAD tienen derecho a:

- a) Ser respetadas y tratadas con dignidad.
- b) A ser informadas, antes del inicio del servicio de sus derechos y de características y normativa del servicio, que se formalizará mediante la firma de un acuerdo de compromiso informado (Anexo I).
- c) La confidencialidad en la recogida y tratamiento de sus datos de acuerdo a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personales y garantía de derechos digitales.
- d) Recibir información puntual de las modificaciones que pudieran producirse en el régimen del servicio.
- e) Exigir que el personal que preste el Servicio vaya debidamente identificado, con tarjeta o documento acreditativo de su condición, a fin de evitar problemas de seguridad.
- f) Que el Servicio se preste cumpliendo las medidas de seguridad e higiene establecidas en la legislación vigente.
- g) Ser oídos sobre cuantas incidencias relevantes observen en la prestación del servicio, así como a conocer los cauces formales establecidos para formular quejas y sugerencias.
- h) Cualesquiera otros que les reconozcan las normas vigentes.

#### **Artículo 10. Deberes de los/as usuarios/as.**

Las personas usuarias del S.A.D. tendrán los siguientes deberes:

- a) Informar de cualquier cambio que se produzca en su situación personal, familiar, social y económica que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.
- b) Notificar con antelación las ausencias, anomalías o cualquier cambio o circunstancia que afecte a la prestación del Servicio concedido.
- c) Respetar las tareas asignadas en la resolución.
- d) Facilitar el ejercicio de las tareas del personal que atiende el servicio, así como poner a su disposición los medios materiales adecuados para su desarrollo.
- e) Eludir todo conflicto con el personal, informando a los Servicios Sociales sobre cualquier incidente.
- f) Mantener un trato correcto y cordial con las personas que prestan el servicio, respetando sus competencias profesionales
- g) Poner en conocimiento del técnico responsable del servicio cualquier anomalía o irregularidad que detecte en la prestación
- h) Renovar la solicitud del S.A.D. anualmente aportando la documentación correspondiente en su caso
- i) Aceptar las modificaciones del Servicio con posterioridad a su adjudicación y mientras dure el mismo.

- j) Aportar cualquier tipo de documentación o informe que le sea requerido por los Técnicos Municipales de Servicios Sociales mientras sea beneficiario del S.A.D., a fin de estudiar su situación.

#### **Artículo 11. Autorización de cesión de llaves**

Como regla general, estará prohibido por el Servicio de Ayuda a Domicilio la entrada en el domicilio de la persona usuaria, si esta no está presente.

Excepcionalmente, cuando la persona beneficiaria no cuente con recursos suficientes y tenga problemas graves de movilidad para acudir a la puerta de entrada o dificultades auditivas o visuales, se podrá autorizar al personal auxiliar del servicio de ayuda a domicilio, la cesión de sus llaves.

La autorización deberá ser siempre por escrito, signada por el beneficiario/a o el representante legal, indicando los datos personales de los usuarios, los motivos y el tiempo determinado en el cual deberán de retornar las llaves a su dueño/a, conforme el modelo que se adjunta como Anexo V a esta Ordenanza. En todo caso, se devolverán cuando se extinga la prestación del servicio.

La devolución de las llaves deberá constar por escrito y deberá de comunicarse, en todo caso, por parte del auxiliar de ayuda a domicilio y por el beneficiario/a del servicio, al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Canals.

#### **Artículo 12. Baremo de admisión**

Para la selección de los usuarios será aplicable el baremo que se anexa al final de esta ordenanza como Anexo II.

### **• TÍTULO III. organización y funcionamiento**

#### **Artículo 13. Acceso al servicio SAD.**

El acceso al Servicio de Ayuda a Domicilio se realizará a través de:

- a. Acceso directo:** podrán acceder al servicio directamente en esta modalidad, aquellas personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que les haya sido reconocido el Servicio de Ayuda a Domicilio, como modalidad de intervención adecuada a las necesidades de la persona, en la correspondiente resolución aprobatoria del Programa Individual de Atención.  
Para el acceso a actuaciones o servicios que no sean de carácter personal o doméstico, se seguirá el procedimiento ordinario.
- b. Acceso ordinario:** podrán acceder al servicio desde esta modalidad aquellas personas que reúnan los requisitos exigidos en el artículo 7 y 8 de esta ordenanza y que, además, el servicio solicitado sea un recurso técnicamente adecuado. Para el acceso ordinario se seguirá el procedimiento ordinario.
- c. Acceso de urgencia:** podrán acceder al servicio desde esta modalidad aquellas personas que debido a una situación sobrevenida debidamente justificada vean mermada su capacidad para el desarrollo de las actividades básicas de la vida diaria de la persona solicitante y que, además, esta no disponga de apoyos suficientes en su entorno habitual.

#### **Artículo 14. Procedimiento de actuación.**

Se establecen tres procedimientos diferentes de conformidad con las formas de acceso establecidas anteriormente:

- a. Procedimiento directo:** cuando el acceso sea directo, se deberá proceder a notificar al Departamento de Servicios Sociales la resolución aprobatoria del Programa Individual de Atención (PIA), en la que se establece el Servicio de Ayuda a Domicilio y determina la fecha de inicio. El Ayuntamiento de Canals, procederá a prestar los servicios prescritos, conforme a lo establecido en la resolución, suscribiendo el documento de acuerdo de compromiso informado, según el Anexo I.
- b. Procedimiento ordinario:** cuando el acceso sea ordinario, se deberá proceder según lo dispuesto en los artículos 15 al 18 de esta ordenanza.
- c. Procedimiento urgente:** En caso de extrema y urgente necesidad suficientemente justificada se podrá iniciar la inmediata prestación del servicio, a propuesta del/la trabajador/a social que intervenga en el caso y será necesariamente ratificada por la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Canals, sin perjuicio de la posterior tramitación del expediente conforme al procedimiento ordinario.

#### **Artículo 15. Solicitud del Servicio**

Las personas que requieran las prestaciones reguladas en el presente Reglamento, deberán presentar una solicitud, mediante modelo de solicitud oficial según Anexo III, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de un 1 de octubre, donde se regula el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sólo podrán ser atendidas las solicitudes de personas que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 7 y 8 de esta ordenanza.

#### **Artículo 16. Documentación necesaria para la solicitud del Servicio.**

Las personas que soliciten el Servicio de Ayuda a Domicilio deberán presentar la siguiente documentación.

1. Instancia de solicitud mediante modelo oficial (Anexo III), suscrita por el solicitante o por su representante legal, debidamente cumplimentada. Si se trata de una unidad de convivencia deberá de solicitarlo uno de los dos progenitores con el que convivan los niños/niñas.
2. Fotocopia del D.N.I., N.I.E. o Pasaporte del solicitante y de su cónyuge o pareja de hecho, en su caso, o representante legal.
3. Copia del Libro de Familia (si hay niños, niñas u adolescentes en la unidad de convivencia).
4. Si es pensionista: Certificado del INSS, en el que conste que es perceptor de pensión y cuantía de ésta, o certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el que conste que es perceptor de prestación o pensión no contributiva.
5. Fotocopia de la última nómina de los que habiten en el domicilio.
6. Informe médico correspondiente.

Con independencia de esta documentación, el Ayuntamiento podrá solicitar los documentos complementarios que, durante la tramitación del expediente, estime oportunos en relación con la prestación solicitada.

Cuando la documentación presentada sea incompleta o la solicitud de iniciación no reúna los requisitos exigibles en este artículo, se requerirá al interesado/a para que, en un plazo de 10 días hábiles, presente los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Artículo 17. Valoración de solicitudes.**

El/la técnico/a de Servicios Sociales competente, a la vista de la documentación presentada, elaborarán informe social (Anexo IV), realizando visita domiciliaria, si lo estima conveniente, a fin de informar sobre la situación de necesidad en que se encuentra el interesado y a fin de determinar el contenido, periodicidad e idoneidad de la prestación solicitada.

En el informe se propondrá la concesión o la denegación del servicio. En caso de proponer la denegación se especificará el motivo o motivos que la originan.

#### **Artículo 18. Resolución y notificación**

El informe social al que se refiere el artículo anterior, será validado por la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas.

La Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones económicas elevará su dictamen-propuesta sobre resolución favorable o desfavorable a la Alcaldía, que resolverá en el plazo máximo de 3 meses desde el día siguiente al que hubiese sido completada la documentación preceptiva.

La Resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, será expresa y motivada, deberá ser comunicada por escrito a la persona solicitante y recogerá la concesión o denegación de la prestación solicitada. En todo caso se indicará:

- a. Concesión o denegación de la prestación solicitada.
- b. Causas de denegación en su caso.
- c. Modalidad de la prestación del servicio.
- d. Horas mensuales y periodicidad (días/semana).
- e. Fecha de revisión.

Si transcurridos seis meses no hubiera resolución y notificación se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Contra la resolución de la Alcaldía podrá interponerse en el plazo de un mes y con carácter potestativo, el recurso de reposición, o contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones que determine la ley reguladora de dicha jurisdicción.

La notificación de la concesión del Servicio a los interesados no implicará la inmediata prestación al usuario, que quedará sujeto a la existencia de disponibilidad de horas.

#### • **TÍTULO IV. REVISIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN**

##### **Artículo 19. Revisión del Servicio**

Atendiendo al principio de temporalidad del S.A.D., el periodo de duración de la prestación será revisado cuando se tenga conocimiento de que se han modificado las condiciones que los motivaron, y en todo caso, en la fecha indicada en la resolución de concesión.

La solicitud de revisión puede producirse a petición del/la interesado/a del profesional responsable del servicio.

La solicitud de revisión por agravamiento que presente el interesado/a deberá ir acompañada de la documentación necesaria para acreditar las circunstancias alegadas.

##### **Artículo 20. Modificación del Servicio**

Una vez concedido el servicio, podrá modificarse tanto el contenido de la prestación como el tiempo asignado. Dicha modificación puede producirse a petición del/a interesado/a o del profesional responsable del Servicio de Ayuda a Domicilio.

El Servicio concedido al inicio, podrá aumentarse o reducirse sin necesidad de nueva resolución, en base a los siguientes motivos y siempre bajo valoración expresa del/de la Técnico/a de Servicios Sociales y así mismo, la propuesta de modificación implicará necesariamente la aplicación previa del baremo y escala de valoración de esta Ordenanza. Son motivos de modificación:

1. Mejora de la situación que originó el Servicio, habiéndose cumplido los objetivos previstos a tal efecto tanto para el caso de S.A.D. educativo dirigido a familias con menores como en el caso de S.A.D. personal o doméstico dirigido a personas mayores y/o discapacitados. En este caso se procederá reduciendo el horario establecido inicialmente o modificando el tipo de S.A.D. propuesto inicialmente.
2. Empeoramiento de la situación inicial, en este supuesto se procederá aumentando las horas, si así se considera o al trámite del recurso que se considere idóneo.

##### **Artículo 21. Suspensión temporal del Servicio**

La prestación del Servicio podrá suspenderse de manera provisional, sin necesidad de nueva resolución, debida siempre a causas debidamente justificadas.

A) Los motivos causantes de esta suspensión temporal se podrán producir por causas imputables al beneficiario, como son:

- Hospitalización.
- Traslado a otro municipio por un periodo, no superior a tres meses.
- Traslado al domicilio de familiares que le pudieran atender, no superior a tres meses.

B) A criterio del Técnico/a de Servicios Sociales.

La instrucción de la suspensión temporal del servicio podrá ser instruida a instancia de parte o de oficio, ajustándose a lo previsto en la Ley 39/2015, por lo que se concederá al interesado el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la citada Ley.

##### **Artículo 22. Extinción del Servicio**

La prestación del Servicio se extingue mediante resolución de Alcaldía- Presidencia cuando concurra alguna de las siguientes situaciones:

- a) Finalizada la necesidad que lo motivó.
- b) Por voluntad o renuncia del/la interesado/a
- c) Si se detectará que el/la beneficiario/a hubiera accedido a la prestación sin reunir los requisitos necesarios o que hubiese dejado de reunirlos a posteriori.
- d) Por incumplimiento por parte del/la interesado/a de los deberes establecidos en esta ordenanza.
- e) Por fallecimiento, ingreso en residencia o cambio de domicilio a otro municipio del/la usuario/a

- f) Por la aparición de causas sobrevenidas que produzcan la imposibilidad material de continuar con la prestación del servicio.
- g) Por estar más de tres meses en situación de baja temporal.
- h) No Justificar los datos necesarios para la revisión del servicio.
- i) Cualquier otra debidamente justificada.

## • **TÍTULO V. FINANCIACIÓN DEL SERVICIO**

### **Artículo 23. Financiación**

La financiación anual del Servicio se realizará a través del Presupuesto Municipal y de las subvenciones recibidas de las distintas administraciones por este concepto.

## • **TÍTULO VI. RÉGIMEN SANCIONADOR**

### **Artículo 24. Infracciones:**

Constituirán infracciones las acciones u omisiones que vulneren lo establecido en la normativa municipal, así como la estatal y autonómica que resulte de aplicación.

Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.

Se consideran infracciones leves aquellas que sean de escasa relevancia, se cometan por simple negligencia o constituyan incumplimientos que no causen grave quebranto en la prestación del servicio.

Se valorarán como infracciones leves:

- Tratar sin el debido respeto al personal del servicio.
- Ausencia, sin previo aviso del domicilio.
- Incumplimiento reiterado de las tareas y horarios fijados por el servicio social.
- No comunicar las variaciones en los datos aportados por en el expediente de concesión y / o revisión de las condiciones de prestación del servicio.

Se consideran infracciones graves las acciones que impliquen conducta de carácter doloso y las que causen perjuicio grave a la prestación del servicio.

Se valorarán como infracciones graves:

- Insulto al personal adscrito al servicio.
- Tres ausencias sin previo aviso del domicilio en el plazo de un mes.
- Falseamiento u ocultación en los datos e información necesarios para la valoración.

Se calificarán como muy graves las infracciones que atenten los derechos constitucionalmente reconocidos a las personas, así como aquellos que causen un importante perjuicio en la prestación de los servicios.

Se valorarán como infracciones muy graves:

- Dispensar al personal del servicio trato discriminatorio, degradante o incompatible con la dignidad de las personas.
- Más de tres ausencias, sin previo aviso, del domicilio en el plazo de un mes.
- Reiteración de tres faltas graves de igual o distinta naturaleza en el plazo de seis meses.

Las infracciones leves prescribirán al mes, las faltas graves a los dos meses y las muy graves a los seis meses.

### **Artículo 25. Sanciones**

Calificadas las infracciones, serán sancionadas con la imposición de alguna o algunas de las siguientes sanciones:

En el caso de infracciones leves:

- a) Amonestación verbal y privada por parte del/la trabajador/a social responsable del servicio, de la cual se realizará diligencia en el expediente de la persona usuaria.

En el caso de infracciones graves:

- a) Amonestación escrita por la Dirección Técnica de Servicios Sociales, en la que conste la infracción cometida, reiteración y gravedad del daño causado, mediante acuerdo tomado por la Dirección Técnica de Servicios Sociales, en la que conste la infracción cometida.
- b) Baja temporal del servicio por un período entre quince días y un mes, atendiendo a la intencionalidad.

En el caso de infracciones muy graves:

a) Baja temporal del servicio por un plazo superior a un mes o baja definitiva del servicio.

La imposición de las sanciones para las infracciones muy graves corresponderá al concejal/concejala del área de servicios sociales, o alcalde/alcaldesa, o presidente/presidenta de la entidad local

- **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Primera. En todo lo no dispuesto en el presente Reglamento se estará a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, así como en la Ley 7/85 de 2 de abril de Bases del Régimen Local, y demás normas de general aplicación.

Segunda. La prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio será incompatible con la ayuda de servicios personales en el domicilio a que se tenga derecho a través de otros sistemas de prestación.

- **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Primera. Una vez aprobados por el Pleno del Ayuntamiento de Canals esta normativa y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, se concederá un período de seis meses de adaptación a las nuevas normativas para aquellos usuarios que están recibiendo el Servicio de Ayuda a Domicilio.

Segunda. Las personas que accedieron al servicio conforme a la regulación anterior mantendrán las condiciones prescritas hasta la revisión del expediente con la aplicación de esta nueva Ordenanza.

- **DISPOSICIÓN FINAL.**

Estas normas, una vez aprobadas definitivamente entrarán en vigor a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y previo cumplimiento de los trámites establecidos en los arts. 65.2 y 70 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- **ANEXO I. ACUERDO DE COMPROMISO**

**A) Dades personals del SOL·LICITANT /Datos personales del SOLICITANTE**

Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		
DNI/CIF/NIE	Domicili /Domicilio	
Municipi/Municipio	Codi Postal/Código Postal	Província/Provincia
Telèfon /Teléfono	Adreça electrònica/Correo electrónico	

**B) Dades personals del REPRESENTANT/Datos personales del REPRESENTANTE**

Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		
DNI/CIF/NIE	Domicili /Domicilio	
Municipi/Municipio	Codi Postal/Código Postal	Província/Provincia
Telèfon /Teléfono	Adreça electrònica/Correo electrónico	

Com a persona usuària del Servei d'Ajuda a Domicili, te dret a: Como persona usuaria del Servicio de Ayuda en Domicilio, tiene derecho a:

- a) Ser respectat i tractat amb dignitat/Ser respetado y tratado con dignidad.
- b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia/Acceder, permanecer y cesar en la utilización de los servicios por voluntad propia.
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent/La confidencialidad en la recogida y el tratamiento de sus datos, de acuerdo con la normativa vigente.

- d) Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili/ Pedir la oportuna identificación a todas las personas que, con motivo del servicio, accedan a su domicilio.
- e) Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord a la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica/ Recibir las prestaciones concedidas y de la manera que le hayan sido determinadas en la resolución adoptada, de acuerdo a la problemática que plantea y la posterior valoración técnica.
- f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris/Recibir orientación sobre los recursos alternativos que, en su caso, resultan necesarios.
- g) Rebre informació puntual de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei/ Recibir información puntual de las modificaciones que pudieran producirse en el régimen del servicio.
- h) Ser informat sobre l'estat de tramitació del seu expedient/ Ser informado sobre el estado de tramitación de su expediente.
- i) Ser sentit sobre quantes incidències rellevants observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments/ Ser oído sobre cuantas incidencias relevantes observen en la prestación del servicio, así como conocer las vías formales establecidas para formular quejas y sugerencias.
- j) Realitzar l'avaluació sobre la qualitat del servei/ Realizar la evaluación sobre la calidad del servicio.
- k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent/ Cualquier otro que les reconozca la normativa vigente.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius/El ejercicio de estos derechos podrá verse modificado en situaciones de necesidad por razones organizativas y calendario oficial de festivos.

Com a persona usuària del Servei d'Ajuda a Domicili, té l'obligació de/ Como persona usuaria del Servicio de Ayuda en Domicilio, tiene la obligación de:

- a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei/Aceptar y cumplir las condiciones que exige el servicio.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes/ Facilitar el ejercicio de las tareas del personal que atiende el servicio, así como poner a su disposición los medios materiales adecuados para el desarrollo de éstas.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals/ Mantener un trato correcto y cordial con las personas que prestan el servicio, respetando sus competencias profesionales.
- d) Abonar, si escau, l'aportació econòmica que li corresponga pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària/ Abonar, en su caso, la aportación económica que le corresponda por los servicios recibos, en el tiempo y forma acordados, incluida la correspondiente a los cinco primeros días de suspensión del servicio por causas imputables a la persona usuaria.
- e) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei/ Informar de cualquier cambio que se produzca en su situación personal, familiar, social y económica que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción del servicio.
- f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei/ Permanecer en el domicilio durante la prestación del servicio y comunicar con suficiente antelación cualquier ausencia temporal del domicilio que impida la prestación del servicio.
- g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció/ No exigir tareas o actividades no incluidas en el Programa Individual de Atención o en el proyecto de intervención.



- h) Posar en coneixement de la persona tècnica responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació/ Poner en conocimiento de la persona técnica responsable del servicio cualquier anomalía o irregularidad que detecte en la prestación.
- i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili/ Mantener a los animales de compañía en las condiciones adecuadas para evitar todo tipo de contagios al personal que le atiende en domicilio.
- j) Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi d'emplenar el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals/ Facilitar las datos sanitarios relativos a los miembros de la unidad de convivencia, con el fin de completar lo que se establece en la normativa de prevención de riesgos laborales.

En cas de no complir aquests requisits o de ser comprovada l'ocultació de dades existents en l'expedient, es procedirà a donar de baixa automàticament del Servei/En caso de no cumplir estos requisitos o de ser comprobada la ocultación de datos existentes en el expediente, se procederá a dar de baja automáticamente del Servicio.

Firma: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(La persona sol·licitant o representant legal / La persona solicitante o representante legal)

## ANEXO II. BAREMO DE ADMISIÓ SERVICIO AYUDA A DOMICILIO

### BAREM FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA BAREMO FAMILIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA

DADES DE LA PERSONA / DATOS DE LA PERSONA   EXPTE:		
Nom/Nombre:	Cognoms/Apellidos:	DNI/NIE:

1. UNITAT DE CONVIVÈNCIA (TIPOLOGIA DE LA FAMÍLIA) UNIDAD DE CONVIVENCIA (TIPOLOGIA DE LA FAMILIA)		
Família genèrica / familia genérica	0	
Família monoparental/ familia monoparental	2	
Família nombrosa/ familia numerosa	2	
Família reconstituïda/ familia reconstituida	2	
Família RVI/ familia RVI	2	
Progenitors adolescents (menors de 25 anys) / progenitores adolescentes (menores de 25 años)	2	
Menors en situació d'acogiment familiar amb iaïos majors de 65 anys / menores en situación de acogimiento familiar con abuelos mayores de 65 años.	2	
<b>TOTAL APARTAT A/ TOTAL APARTADO 1</b>		

2. SITUACIÓ SOCIO-SANITARIA / SITUACIÓN SOCIO-SANITARIA		
A MALALTIES FÍSQUES, PSÍQUIQUES I SENSORIALS DEL PROGENITORS ENFERMEDADES FÍSICAS, PSÍQUICAS Y SENSORIALES DE LOS PROGENITORES		
Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	2	
Greu / Grave	4	
B MALALTIES FÍSQUES, PSÍQUIQUES I SENSORIALS DEL MENORS ENFERMEDADES FÍSICAS, PSÍQUICAS Y SENSORIALES DE LOS MENORES		

Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	2	
Greu / Grave	4	
<b>C</b>	<b>MALALTIES FÍSQUES, PSÍQUIQUES I SENSORIALS DEL PROGENITORS ENFERMEDADES FÍSICAS, PSÍQUICAS Y SENSORIALES DE LOS PROGENITORES</b>	
Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	2	
Greu / Grave	4	
<b>TOTAL APARTAT 2/ TOTAL APARTADO 2</b>		

<b>3. SITUACIÓ SOCIO-FAMILIAR / SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR</b>		
<b>A</b>	<b>ESTRUCTURA DE SUPORT / ESTRUCTURA DE APOYO</b>	
Xarxa social i familiar amb impliació alta / Red social y familiar con implicación alta		
Xarxa social i familiar amb impliació mitja / Red social y familiar con implicación media		
Xarxa social i familiar amb impliació baixa / Red social y familiar con implicación baja		
Sense xarxa social i familiar / Sin red social y familiar		
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 3.A</b>		
<b>B</b>	<b>DINÀMICA RELACIONAL DE LA UC / DINÁMICA RELACIONAL DE LA UC</b>	
<b>B.1</b>	<b>Dificultats amb les relacions de parella / Dificultades en las relaciones de pareja</b>	
Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	3	
Greu / Grave	5	
<b>B.2</b>	<b>Conflictes amb la família extensa i/o xarxa social / Conflictos en la familia extensa y red social.</b>	
Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	3	
Greu / Grave	5	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 3.B</b>		
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 3</b>		

<b>4. INDICADORS DE DESANTENCIÓ DEL MENORS / INDICADORES DE DESATENCIÓN DE LOS MENORES</b>		
<b>A</b>	<b>MANQUES DELS TUTORS EN HÀBITS ALIMENTARIS / CARENCIAS DE LOS TUTORES EN HÁBITOS ALIMENTICIOS</b>	
Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	2	
Greu / Grave	4	
<b>B</b>	<b>MANQUES DELS TUTORS EN HÀBITS HIGIÈNICS I VESTIMENTA / CARENCIAS DE LOS TUTORES EN HÁBITOS HIGIÉNICOS Y VESTIMENTA</b>	
Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	2	
Greu / Grave	4	
<b>C</b>	<b>MANQUES DELS TUTORS EN EL SEGUIMENT SANITARI / CARENCIAS DE LOS TUTORES EN EL SEGUIMIENTO SANITARIO</b>	
Normal / Normal	0	
Lleu / Leve	1	
Moderada / Moderado	2	

Greu / Grave		4	
<b>D</b>	<b>MANQUES DELS TUTORS EN EL SEGUIMENT ESCOLAR / CARENCIAS DE LOS TUTORES EN EL SEGUIMIENTO ESCOLAR</b>		
Normal / Normal		0	
Lleu / Leve		1	
Moderada / Moderado		2	
Greu / Grave		4	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 4</b>			

## 5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA ACTIVITAT DOMÈSTICA / ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD DOMÉSTICA

<b>A</b>	<b>MANQUES DELS TUTORS EN LES PAUTES HORÀRIES / CARENCIAS DE LOS TUTORES EN LAS PAUTAS HORARIAS</b>		
Normal / Normal		0	
Lleu / Leve		1	
Moderada / Moderado		3	
Greu / Grave		5	
<b>B</b>	<b>MANQUES DELS TUTORS EN L'ORGANITZACIÓ DEL PRESSUPOST FAMILIAR / CARENCIAS DE LOS TUTORES EN LA ORGANIZACIÓN DEL PRESUPUESTO FAMILIAR</b>		
Normal / Normal		0	
Lleu / Leve		1	
Moderada / Moderado		3	
Greu / Grave		5	
<b>C</b>	<b>MANQUES DELS TUTORS EN LA REALITZACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LES TASQUES DOMÈSTIQUES/ CARENCIAS DE LOS TUTORES EN LA REALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS TAREAS DOMÉSTICAS</b>		
Normal / Normal		0	
Lleu / Leve		1	
Moderada / Moderado		3	
Greu / Grave		5	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 5</b>			

## 6. HABITATGE / VIVIENDA

<b>A</b>	<b>TINENÇA / TENENCIA</b>		
Sense cost econòmic / Sin coste económico		0	
Llogada o amb hipoteca / Alquilada o con hipoteca		1	
Viu en allotjament compartit / Viven en alojamiento compartido		2	
<b>B</b>	<b>SALUBRITAT / SALUBRIDAD</b>		
Bones condicions de salubritat i conservació / Buenas condiciones de salubridad y conservación		0	
Deficients condicions de salubritat i conservació / Deficientes condiciones de salubridad y conservación		2	
En condicions que poden comprometre la salut / En condiciones que pueden comprometer la salud		4	
<b>C</b>	<b>HABITABILITAT / HABITABILIDAD</b>		
Disposa de suficients condicions d'habitabilitat, però hi ha barreres arquitectòniques o falta d'equipament Dispone de suficientes condiciones de habitabilidad, pero hay barreras arquitectónicas o falta de equipamiento		2	

Dèficits no superables, en condicions d'habitabilitat, equipament bàsic i/o barreres arquitectòniques Déficits no superables, en condiciones de habitabilidad, equipamiento básico y/o barreras arquitectónicas.	3	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 6</b>		

<b>7. SITUACIÓ ECONÒMICA PER CÀPITA / SITUACIÓN ECONÓMICA PER CÁPITA</b>		
Ingressos entre el 71% i el 100% de l'IPREM Ingresos entre el 71% y el 100% del IPREM	6	
Ingressos entre el 41% i el 70% de l'IPREM Ingresos entre el 41% y el 70% del IPREM	9	
Ingressos iguals o inferiors al 40% de l'IPREM Ingresos iguales o inferiores al 40% del IPREM	12	
Manca de recursos econòmics Carece de recursos económicos	15	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 7</b>		

<b>8. VALORACIÓ DEL RISC SI NO S'INTERVÉ / VALORACIÓN DE RIESGO SI NO SE INTERVIENE</b>		
No es detecta risc si no s'intervé / No se detecta riesgo si no se interviene	0	
Hi ha risc lleu si no s'intervé / Existe riesgo leve si no se interviene	3	
Hi ha risc greu si no s'intervé / Existe riesgo grave si no se interviene	9	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 8</b>		

<b>9. ALTRES FACTORS / OTROS FACTORES</b>		
Situacions no incloses en cap apartat anterior i que agreugen la situació. Especifiqueu Situaciones no incluidas en ninguno de los apartados anteriores y que agravan la situación. Especificar:	9	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 9</b>		

<b>PUNTUACIONS DE CADA APARTAT / PUNTUACIONES DE CADA APARTADO</b>	
1. Unitar de convivència (tipologia de la família) / Unidad de convivencia (tipología de la familia)	
2. Situació sociosanitària/ Situación sociosanitaria	
3. Situació sociofamiliar/ Situación sociofamiliar	
4. Indicadors de desatenció dels menors / Indicadores de desatención de los menores	
5. Organització i funcionament de la activitat domèstica / Organización y funcionamiento de la actividad doméstica	
6. Habitatge / Vivienda	

7. Situació econòmica per càpita / Situación económica per cápita	
8. Valoració de risc si no s'intervé / Valoración de riesgo si no se interviene	
9. Altres factors / Otros factores	
<b>TOTAL PUNTUACIÓ / TOTAL PUNTUACIÓN</b>	

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
(Profesional tècnic/a) / (Profesional técnico/a)

**BAREM PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I TERCERA EDAT SAD**  
**BAREMO PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL Y TERCERA EDAD SAD**

DADES DE LA PERSONA / DATOS DE LA PERSONA		EXPTÉ:
Nom/Nombre:	Cognoms/Apellidos:	DNI/NIE:

1. AUTONOMÍA PERSONAL / AUTONOMÍA PERSONAL		
<b>A</b>	<b>PERSONES AMB DIFICULTAT PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVIDADES DE LA VIDA DIÀRIA</b> <b>PERSONAS CON DIFICULTADES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA</b>	
<b>A.1</b>	<b>Edat / Edad</b>	
	Menor de 67 anys Menor de 67 años	2
	Compresa entre 67 i 84 anys Comprendida entre 67 y 84 años	4
	Major de 85 anys Mayor de 85 años	6
<b>TOTAL APARTAT A/ TOTAL APARTADO A</b>		
<b>B</b>	<b>SITUACIÓ DE SALUT (SEGONS INFORME MÈDIC)</b> <b>SITUACION DE SALUD (SEGÚN INFORME MÉDICO)</b>	
<b>B.1</b>	<b>Deterioració cognitiva (test de Pfeiffer)</b> <b>Deterioro cognitivo (test de Pfeiffer)</b>	
	Normal Normal	0
	LLeu Leve	2
	Moderada Moderado	5
	Greu Grave	8
<b>B.2</b>	<b>Autonomia per a les activitats de la vida diària (Índex de Barthel)</b> <b>Autonomia para las actividades de la vida diaria (Índice de Barthel)</b>	
	Independent Independiente	0
	Dependència lleu Dependencia leve	1
	Dependència moderada Dependencia moderada	3
	Dependència severa Dependencia severa	5
	Dependència total Dependencia total	8
<b>TOTAL APARTAT B/ TOTAL APARTADO B</b>		
<b>TOTAL APARTAT 1/ TOTAL APARTADO 1</b>		

**2. SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR / SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

<b>A</b>	<b>PERSONES AMB DIFICULTATS PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA VIDA DIÀRIA</b> <b>PERSONAS CON DIFICULTADES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA</b>		
	Viu amb familiars directes sense limitacions Vive con familiares directos sin limitaciones	0	
	Sol/a però té familiars directes que es responsabilitzen Solo/a pero tiene familiares que se responsabilizan	2	
	Viu amb familiars directes amb limitació funcional o social Vive con familiares directos con limitación funcional o social	4	
	Sol/a però no té familiars directes que es responsabilitzen Solo/a pero no tiene familiares que se responsabilizan	8	
<b>TOTAL APARTAT 2/ TOTAL APARTADO 2</b>			

<b>3. XARXA DE SUPORT / RED DE APOYO</b>			
	Rep suport suficient i adequat Recibe apoyo suficiente y adecuado	0	
	Es detecta necessitat de cures en la llar que no pot cobrir la seua xarxa de suport Se detecta necesidad de cuidados en el hogar que no puede cubrir su red de apoyo	2	
	No manté cap relació i manca de xarxa de suport No mantiene relación alguna y carece de red de apoyo	4	
	Es detecta necessitat de cures personals en el domicili que no pot cobrir la seua xarxa de suport Se detecta necesidad de cuidados personales en el domicilio que no puede cubrir su red de apoyo	6	
	Situació no sostenible en l'entorn on viu Situación no sostenible en el entorno en el que vive	10	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 3</b>			

<b>4. HABITATGE / VIVIENDA</b>			
<b>A</b>	<b>Tinença / Tenencia</b>		
	Sense cost econòmic Sin coste económico	0	
	Llogada o amb hipoteca Alquilada o con hipoteca	6	
	Viu en allotjament compartit Vive en alojamiento compartido	7	
<b>B</b>	<b>Salubritat / Salubridad</b>		
	Bones condicions de salubritat i conservació Buenas condiciones de salubridad y conservación	0	
	Deficients condicions de salubritat i conservació Deficientes condiciones de salubridad y conservación	5	
	En condicions que poden comprometre la salut En condiciones que pueden comprometer la salud	10	
<b>C</b>	<b>Habitabilitat / Habitabilidad</b>		
	Vivienda amb suficients condicions d'habitabilitat i sense barreres arquitectòniques o falta d'equipament Vivienda con suficientes condiciones de habitabilidad y sin barreras arquitectónicas o falta de equipamiento	0	
	Disposa de suficients condicions d'habitabilitat, però hi ha barreres arquitectòniques o falta d'equipament Dispone de suficientes condiciones de habitabilidad, pero hay barreras arquitectónicas o falta de equipamiento	5	

Dèficits no superables, en condicions d'habitabilitat, equipament bàsic i/o barreres arquitectòniques Déficits, no superables, en condiciones de habitabilidad, equipamiento básico y/o barreras arquitectónicas	10	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 4</b>		

<b>5. SITUACIÓ ECONÒMICA PER CÀPITA / SITUACIÓN ECONÓMICA PER CÁPITA</b>		
Ingressos entre el 71% i el 100% de l'IPREM Ingresos entre el 71% y el 100% del IPREM	6	
Ingressos entre el 41% i el 70% de l'IPREM Ingresos entre el 41% y el 70% del IPREM	9	
Ingressos iguals o inferiors al 40% de l'IPREM Ingresos iguales o inferiores al 40% del IPREM	12	
Manca de recursos econòmics Carece de recursos económicos	15	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 5</b>		

<b>6. VALORACIÓ DEL RISC SI NO S'INTERVÉ / VALORACIÓN DE RIESGO SI NO SE INTERVIENE</b>		
No es detecta risc si no s'intervé No se detecta riesgo si no se interviene	0	
Hi ha risc lleu si no s'intervé Existe riesgo leve si no se interviene	3	
Hi ha risc greu si no s'intervé Existe riesgo grave si no se interviene	9	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 6</b>		

<b>7. ALTRES FACTORS / OTROS FACTORES</b>		
Situacions no incloses en cap apartat anterior i que agreugen la situació. Especifiqueu Situaciones no incluidas en ninguno de los apartados anteriores y que agravan la situación. Especificar:	9	
<b>TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 7</b>		

<b>PUNTUACIONS DE CADA APARTAT / PUNTUACIONES DE CADA APARTADO</b>	
1. Autonomia personal / Autonomía personal (A o B)*	
2. Situació sociofamiliar / Situación socio familiar (A o B)*	
3. Xarxa de suport / Red de apoyo	
4. Habitatge / Vivienda	
5. Situació econòmica per càpita / Situación económica per cápita	
6. Valoració de risc si no s'intervé / Valoración de riesgo si no se interviene	
7. Altres factors / Otros factores	
<b>TOTAL PUNTUACIÓ / TOTAL PUNTUACIÓN</b>	

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
(Profesional tècnic/a) / (Profesional técnico/a)

• **ANEXO III. MODELO SOLICITUD SERVICIO AYUDA A DOMICILIO**

**Sol·licitud Servei d'Ajuda a Domicili/ Solicitud Servicio de Ayuda a Domicilio**

**A) Dades personals del SOL·LICITANT /Datos personales del SOLICITANTE**

<b>Nom i cognoms/</b> Nombre y apellidos		
<b>DNI/CIF/NIE</b>	<b>Domicili /Domicilio</b>	
<b>Municipi/Municipio</b>	<b>Codi Postal/Código Postal</b>	<b>Província/Provincia</b>
<b>Telèfon /Teléfono</b>	<b>Adreça electrònica/Correo electrónico</b>	

**B) Dades personals del REPRESENTANT/Datos personales del REPRESENTANTE**

<b>Nom i cognoms/</b> Nombre y apellidos		
<b>DNI/CIF/NIE</b>	<b>Domicili /Domicilio</b>	
<b>Municipi/Municipio</b>	<b>Codi Postal/Código Postal</b>	<b>Província/Provincia</b>
<b>Telèfon /Teléfono</b>	<b>Adreça electrònica/Correo electrónico</b>	

**C) SOL·LICITE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI/SOLICITA LA CONCESIÓN DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI**

- **Atenció personal/** Atención personal
- **Atenció psicosocial i educativa /** Atención psico-social y educativa
- **Atenció domèstica /** Atención doméstica

*\*MARCAR amb X la modalitat o les modalitats sol·licitades /Marcar con X la modalidad o las modalidades solicitadas*

**D) S'APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ / SE APORTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Còpia del DNI, NIE O Passaport de la persona sol·licitant i de totes les persones integrants de la unitat de convivència/</b> Copia del DNI, NIE o Pasaporte de la persona solicitante y de todas las personas integrantes de la unidad de convivencia.</li> <li>• <b>Còpia del llibre de Família (si hi ha xiquetes, xiquets o adolescents en la unitat de convivència) /</b> Copia del Libro de Familia (si hay niñas, niños o adolescentes en la unidad de convivencia).</li> <li>• <b>Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials i, si escau, informes mèdics d'especialistes emesos, com a màxim, 3 mesos abans de la sol·licitud /</b> Informes de salud para el reconocimiento de prestaciones sociales, y en su caso, informes médicos de especialistas emitidos, como máximo, de 3 meses antes de la solicitud.</li> <li>• <b>Si és pensionista, certificat del INSS, en el que conste que és preceptor de pensió i quantia de esta, o certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el que conste que és preceptor de pensió no contributiva/Si es pensionista, certificado del INSS, en el que conste que es perceptor de pensión, y cuantía de ésta, o certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el que conste que es perceptor de prestación o pensión no contributiva.</b></li> <li>• <b>Fotocòpia de la última nòmina del que habiten en un mateix domicili/</b> Fotocopia de la última nómina de los que habiten en un mismo domicilio.</li> <li>• <b>Altres/</b> Otros.</li> </ul>
--

**E) DECLARACIÓ RESPONSABLE/DECLARACIÓN RESPONSABLE**



**La persona sol·licitant o representant DECLARA, sota la seua responsabilitat:**

- **Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud/** Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.
- **Que queda assabentada de l'obligació de comunicar a aquesta administració qualsevol variació en les circumstàncies declarades en la present sol·licitud que poguera produir-se en endavant/** Que conoce de la obligación de comunicar a esta administración cualquier variación en las circunstancias declaradas en la presente solicitud que pudiera producirse en adelante.

**F) AUTORITZACIÓ/AUTORIZACIÓN**

- **Autoritze expressament a l'Ajuntament de Canals per a que, conforme al Reglamento General de Protección de Datos i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud segons normativa d'aplicació/Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Canals para que, conforme al Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, los datos de carácter personal nos proporcione serán tratados para proceder a la tramitación de su solicitud según normativa de aplicación.**

**Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades, davant l'Ajuntament de Canals /** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados, ante el Ayuntamiento de Canals.

**Signatura/ Firma** \_\_\_\_\_

Canals, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**SIGNATURA/ FIRMA** \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE/ESSA-PRESIDENTE/A DEL L'AJUNTAMENT DE CANALS / SR. ALCALDE/ESA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS**

• **ANEXO IV: MODELO INFORME SOCIAL-PROPUESTA PRESTACION SAD**

**Modelo Propuesta Prestación S.A.D.**

**CONDICIONS A LA SIGNATURA DE L'INICI PRESTACIÓ DEL S.A.D.  
CONDICIONES A LA FIRMA DEL INICIO PRESTACIÓN DEL S.A.D.**

Nom/Nombre:	1º Cognom/1er. Apellido:	2º. Cognom/2º Apellido:
DNI:	Sexe/Sexo:	Data de naixement Fecha de nacimiento:
Domicili actual/Domicilio actual:		C.P.
Població/Población:		Telèfon/Teléfono:

**POR OTRA PARTE:**

**AJUNTAMENT / ENTITAT LOCAL**

**AYUNTAMIENTO/ENTIDAD LOCAL**

Com a conseqüència de la tramitació i resolució de l'expedient citat, i en compliment de la normativa per la qual s'aprova i regula la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili, **ES COMPROMETEN A/** Como consecuencia de la tramitación y resolución del expediente citado, y en cumplimiento de la normativa por la que se aprueba y regula la prestación del Servicio de Ayuda en Domicilio, **SE COMPROMETEN A:**

a) **Per part de l'Ajuntament/** Por parte del Ayuntamiento \_\_\_\_\_:

<b>Composició de l'equip/</b> <i>Composición del equipo</i>		
<b>Distribució horària/</b> <i>Distribución horaria</i>	<b>Núm. hores setmanals</b> <i>N.º horas semanales</i>	
	<b>Núm. dies a la setmana</b> <i>N.º días a la semana</i>	
<b>Tasques/Tareas</b>	<b>Caràcter personal</b> <i>Carácter personal</i> <b>Freqüència</b> <i>Frecuencia</i>	
	<b>Caràcter psico-social i educatiu</b> <i>Carácter psico-social y educativo</i> <b>Freqüència</b> <i>Frecuencia</i>	
	<b>Caràcter domèstic</b> <i>Carácter doméstico</i> <b>Freqüència</b> <i>Frecuencia</i>	

b) **La persona usuària del SAD /** La persona usuaria del SAD:

Haurà de comunicar obligatòriament al/la seu/ua Treballador/a Social qualsevol incidència que se li presente i que pugui provocar una incidència/baixa temporal en el servei; així com un altre tipus de qüestions que puguin incidir en l'adequada prestació d'aquest amb la suficient antelació/ Deberá comunicar obligatoriamente al/la Trabajador/a Social cualquier incidencia que se le presente y que pueda provocar una incidencia/baja temporal en el servicio; así como otro tipo de cuestiones a que puedan incidir en la adecuada prestación de éste con la suficiente antelación.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Signatura/Firma:**

**Representant de l'entitat local/**  
*Representante o de la entidad local*

**Signatura/Firma:**

**Persona sol·licitant o representant/**  
*Persona solicitante o representante*

• **ANEXO V: MODELO AUTORIZACIÓN CESIÓN DE LLAVES**

**Sol·licitud d'autorització de cessió de claus/Solicitud de cesión de llaves**

**A) Dades personals del SOL·LICITANT /Datos personales del SOLICITANTE**

**Nom i cognoms/** Nombre y apellidos

<b>DNI/CIF/NIE</b>	<b>Domicili /Domicilio</b>	
<b>Municipi/Municipio</b>	<b>Codi Postal/Código Postal</b>	<b>Província/Provincia</b>
<b>Telèfon /Teléfono</b>	<b>Adreça electrònica/Correo electrónico</b>	

**B) Dades personals del REPRESENTANT/Datos personales del REPRESENTANTE**

<b>Nom i cognoms/ Nombre y apellidos</b>		
<b>DNI/CIF/NIE</b>	<b>Domicili /Domicilio</b>	
<b>Municipi/Municipio</b>	<b>Codi Postal/Código Postal</b>	<b>Província/Provincia</b>
<b>Telèfon /Teléfono</b>	<b>Adreça electrònica/Correo electrónico</b>	

**C) Declare que/Declara que:**

**Mitjançant el present escrit s'AUTORITZA per a la cessió d'una copia de les claus per a l'entrada al meu domicili situat en/** Mediante el presente escrito se **AUTORIZA para la cesión de una copia de las llaves para la entrada a mi domicilio sito en** \_\_\_\_\_ **amb l'objecte de realitzar les tasques pròpies del Servei d'Ajuda a Domicili/** con el objeto de llevar a cabo las tareas propias del Servicio de Ayuda a Domicilio.

**La cessió es produeix durant les dies/hores/La cesión se produce durante los días/horas** \_\_\_\_\_. **El dia/hora de la devolució s'efectuarà/El día/hora de la devolución se efectuará** \_\_\_\_\_.

**En tot cas, es procedirà a la devolució quan el servei finalitzi/** En todo caso, se procederá a la devolución cuando el servicio finalice.

**Que la cessió de les claus s'efectuarà per les següents raons que impossibiliten o dificulten acudir a la porta/** Que la cesión de llaves se efectúa por las siguientes razones que me impiden o dificultan para acudir a la puerta:

- **No compte amb recursos suficients (familiars, veïnals...)/No cuento con recursos suficientes (familiares, vecinales...)**
- **Problemes greus de mobilitat, dificultats auditives o visuals/ Problemas graves de movilidad, dificultades auditivas o visuales.**

**D) Que ha sigut informat del següent/ Que he sido informado de lo siguiente:**

**En qualsevol moment, l'usuari/a podrà sol·licitar la devolució de la copia de les claus, deixant constància per escrit de la mateixa per part de l'usuari/a i l'Auxiliar d'Ajuda a Domicili, o en el seu cas, de la empresa adjudicatària/** En cualquier momento, el usuario/a podrá solicitar la devolución de la copia de las llaves, dejando constancia por escrito de la misma por parte del usuario/a y el/la Auxiliar de Ayuda a Domicilio o, en su caso, a la empresa adjudicataria.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Signatura del usuari/a o representant legal/Firma del usuario/a o representante legal."**

**3.4. PROPOSTA RELATIVA A L'APROBACIÓ DEL PLA D' ACTUACIÓ MUNICIPAL DAVANT DEL RISC SÍSMIC (PAM SI). (EXP. 1674132J).**

Es dóna compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Serveis de Benestar Social i Govern Obert, en sessió ordinària

celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 09/24), i que se sotmet a votació en el present punt. (original en castellà).

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als** Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox)  
**Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

**I.-** Que existe informe de Jefatura de Policía sobre la elaboración de los planes de emergencia.

**II. -** Que existe informe elaborado por los técnicos del departamento de Urbanismo de este Ayuntamiento sobre el seguimiento de las condiciones establecidas en las Guías Básicas para la elaboración de los planes locales de protección civil vigentes.

**III.-** Que en fecha 30 de abril de 2024 se recibe por Registro de este Ayuntamiento un oficio de la AVSRE (Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las emergencias) en el que se indica que el Ayuntamiento de Canals puede iniciar el trámite de aprobación por parte del Pleno del Ayuntamiento, previa exposición pública, del Plan de Actuación Municipal ante el riesgo Sísmico (PAM SI).

**IV.-** Que, por providencia de la Alcaldía de fecha 7 de mayo de 2024 se dispone la exposición pública del Plan de Actuación Municipal ante el riesgo Sísmico (PAM SI) en el portal web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Canals con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades por un periodo de 30 días naturales, asimismo, podrá también recabarse directamente opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por la Ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto. La publicación se realizó el 22 de mayo de 2024.

**V.-** Que el resultado de la audiencia pública previa fue: la falta de opiniones en el correo de consulta y en el registro de entrada, según se desprende de los informes del informático municipal de fecha 4 de septiembre de 2024 y del encargado del registro de fecha 4 de eptiembre de 2024, que obran en el expediente.

**VI.-** Que existe informe favorable de la Técnica del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de fecha 6 de septiembre de 2024.

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

#### **A.- Legislación aplicable**

- El artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local sobre el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas locales
- El artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local sobre competencias propias del Pleno.
- Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objeto es asegurar la coordinación, la cohesión y la eficacia de las políticas públicas de protección civil.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local

- Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias
- Real Decreto 524/2023, de 20 de junio, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil
- Los artículos 4.1.a) y c), 22.2.c) d), 25 (en su redacción dada por la LRSAL), 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Los artículos 128, 129, 130, 131 y 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- El artículo 56 RDLeg 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Los artículos 14.11 y 19 de la Ley Orgánica de 22 de marzo.
- Los artículos 45 y 48 de la Ley autonómica 9/2003, de 2 de abril.
- El artículo 22 de la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero.
- La disposición adicional décima de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre.
- El Artículo 9.2.1 c) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

## **B.- Consideraciones jurídicas**

### **Consideraciones jurídicas generales:**

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, atribuye a los Municipios la potestad reglamentaria y de autoorganización.

- En su artículo 22.2.d dice "Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo abierto, las siguientes atribuciones:
  - d) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas
- En su artículo 49 dice:
  - La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:
    - a) Aprobación inicial por el Pleno.
    - b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
    - c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
  - En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

### **Consideraciones jurídicas específicas:**

Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objeto es asegurar la coordinación, la cohesión y la eficacia de las políticas públicas de protección civil.

- En su artículo 15.2 dice "Son Planes Territoriales todos aquellos que se elaboran para hacer frente a los riesgos de emergencias que se puedan presentar en el territorio de una comunidad autónoma o de una entidad local. Dichos planes serán aprobados por la administración correspondiente, autonómica o local, de conformidad con lo previsto en su legislación específica".

Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que en su artículo 25.2 establece que "El Municipio ejercerá en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias":

- Policía local, Protección Civil, prevención y extinción de incendios.

Los artículos 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 128 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, atribuyen a los Municipios la potestad reglamentaria y de autoorganización. En virtud de esta facultad, las entidades locales tienen capacidad para desarrollar, dentro de la esfera de sus competencias, lo dispuesto en las leyes estatales o autonómicas, pudiendo dictar disposiciones administrativas de carácter general y de rango inferior a ley, sin que, en ningún caso, estas disposiciones puedan contener preceptos contrarios a las leyes.

Para llevar a efecto la regulación de la materia que se pretende y que es de competencia municipal, se requiere la elaboración, tramitación y posterior aprobación de unos Planes, por ser una disposición administrativa de rango inferior a la Ley, de aplicación general en este Municipio.

El Real Decreto 524/2023, de 20 de junio, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. Norma Básica constituye el marco fundamental para para la identificación de riesgos de emergencias y las actuaciones para su gestión integral, así como el contenido mínimo y los criterios generales para la elaboración de los planes de protección civil y el desarrollo por los órganos competentes de las actividades de implantación necesarias para su adecuada efectividad.

- Según el artículo 10.1 "los Planes territoriales constituyen los instrumentos superiores de planificación de protección civil en el territorio de una Comunidad Autónoma, Ciudad dotada de Estatuto de Autonomía o entidad local, integrándose en los mismos los planes especiales de su ámbito territorial" y en su artículo 10.2. "Los Planes territoriales establecerán el marco organizativo general, en relación con su correspondiente ámbito territorial, de manera que permita la integración de los Planes de ámbito inferior, así como su propia integración en el Plan de ámbito superior correspondiente."
- El artículo 14.3 establece que " Los planes de ámbito local son aprobados por el órgano competente de la respectiva entidad, con los informes previos que establezca la legislación autonómica".

Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

- El artículo 14.1.b establece que corresponde a los municipios "elaborar y aprobar el Plan Territorial Municipal frente a emergencias" y el artículo 14.1.d que corresponde a los municipios "elaborar el mapa de riesgos y el catálogo de recursos municipales en situaciones de emergencia."
- El artículo 23.1 establece que "los planes territoriales de ámbito inferior al comunitario serán de ámbito municipal y supramunicipal", y en el artículo 23.2 que estos "planes acomodarán su estructura y contenido a las directrices dispuestas en esta ley y a las que fije el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana."
- El artículo 23.3 establece que "dichos Planes serán aprobados por los Plenos de sus respectivas corporaciones locales, o por el órgano supramunicipal, en su caso, previo al trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana."
- Artículo 29.1 establece que "a los efectos de mantener la total operatividad de la planificación existente, los planes territoriales de emergencia de ámbito autonómico o de ámbito inferior a éste, así como los planes especiales, deberán ser revisados de manera obligatoria cada seis años."
- Artículo 29.2 establece que "el procedimiento de revisión será el mismo que el utilizado para su aprobación inicial."
- Disposición adicional única establece que:
  - "En el plazo de tres años, a contar desde la entrada en vigor de la presente ley, todos los municipios deberán tener aprobado su plan territorial municipal (PTM)."
  - "En el plazo de cinco años, a contar desde la entrada en vigor de la presente ley, todos los municipios deberán tener aprobados sus planes de actuación municipal (PAM) en caso de presentar riesgos específicos."

#### **El Pleno de la Corporación acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar provisionalmente, con el quorum de mayoría simple de los miembros presentes, el Plan de Actuación Municipal ante el riesgo Sísmico (PAM SI)

**SEGUNDO.-** Someter el apartado primero de este acuerdo, al periodo de información pública establecido en el art. 49 b de la Ley de Bases de Régimen Local, en el tablón de anuncios de la Corporación, en el portal Web del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, durante un periodo de treinta días hábiles durante los cuales las personas interesadas podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas al Pleno de la Corporación.

**TERCERO.-** El acuerdo se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado periodo no se presentan reclamaciones, a tal efecto el Alcalde elevara el acuerdo a definitivo y ordenará su publicación, con el texto íntegro del Reglamento, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios municipal y en el portal Web del Ayuntamiento

En caso de que se presenten reclamaciones, se elevará al Pleno de la corporación, en el plazo de un mes, propuesta de estimación o desestimación de las mismas y de aprobación definitiva que se publicará de la misma manera. Remitiéndose copia a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

**3.5. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERPRETACIÓ DE LLENGUA DE SIGNES SUBSCRIT ENTRE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA I ELS AJUNTAMENTS DE CANALS, L'ALCÚDIA DE CRESPINS, LLANERA, LLOSA DE RANES, SUMACÀRCER, NAVARRÉS I MOIXENT PER ALS EXERCICIS 2023- 2024, PRORROGABLE, EN EL SEU CAS, DOS ANYS MÉS (2025-2026) (EXP. 1793802R).**

Es dóna compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Serveis de Benestar Social i Govern Obert, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 09/24), i que se sotmet a votació en el present punt. (original en castellà).

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als** Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox) **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

**ANTECEDENTS DE FET**

**I.** En data de 14 de desembre de 2023, té entrada al Registre General de l'Ajuntament de Canals amb número de referència 12591, el Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'interpretació en llengua de signes subscrit entre l'Ajuntament de Xàtiva i els ajuntaments de Canals, l'Alcúdia de Crespins, Llanera, Llosa de Ranes, Sumacàrcer, Navarrés i Moixent subscrit pel representant de l'Ajuntament de Canals, en data de 10 de febrer de 2023, per als exercicis 2023-2024, prorrogable, en el seu cas, dos anys més (2025-2026).

**II.** En data de 12 d'agost de 2024 s'emet informe tècnic per la Coordinadora de Serveis Socials, sobre l'oportunitat i la necessitat d'aprovació del Conveni pel Ple d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en relació amb l'article 174 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, substituint l'anterior de data de 12 de març de 2024.

**III.** En data de 12 d'agost de 2024 es dicta Providència d'Alcaldia-Presidència donant inici a l'expedient en relació amb l'aprovació del Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'interpretació en llengua de signes subscrit entre l'Ajuntament de Xàtiva i l'Ajuntament de Canals, substituint l'anterior de data de 12 de març de 2024.

**IV.** En data de 13 d'agost 2024 s'emet Memòria justificativa per l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el vistiplau de la Cap de Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics, substituint les anteriors de data de 21 de març de 2024 i 15 de juliol de 2024.

**V.** Que consta retenció de crèdit per import total de 3.344,92 euros, amb número de referència 2024.2.0007947.000, de data de 15 de juliol de 2024.

**VI.** En data de 13 d'agost s'emet informe jurídic per l'Assessora Jurídica de Serveis Socials amb el Vistiplau de la Cap de Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics, substituint els anteriors de data de 2 d'abril de 2024 i 17 de juliol de 2024.

**VII.** Que consta informe favorable de fiscalització de la intervenció, emès en data de 26 d'agost de 2024.

Als antecedents anteriors són d'aplicació els següents:

## **FONAMENTS DE DRET**

**A.** Respecte a la legislació aplicable, és la següent:

- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

**B.** La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga a les entitats locals la competència en la prestació de serveis socials. En l'article 25.2.e es reconeix als municipis la competència en aquesta matèria, quan indica, més concretament, que els correspon l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social, així com l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Així mateix, en virtut del que es disposa en la Sentència del Tribunal Constitucional de 3 de març de 2016, dictada en recursos d'inconstitucionalitat que ha formulat l'Assemblea d'Extremadura contra la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, s'estableix que els municipis tindran les competències en matèria de serveis socials que els hagin atribuït i els atribueixin en un futur les lleis de l'Estat i de les comunitats autònomes.

**C.** L'article 10 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana recull els drets de les persones usuàries de serveis socials, sent un dels drets: <<Ser ateses sota el principi de llibertat d'elecció i d'accessibilitat de la comunicació, per a garantir la correcta recepció i comprensió de la informació i que la seua opinió puga ser expressada i entesa de forma adequada: q.1) Amb suports a la comunicació oral q.2) Amb l'ús de la llengua de signes. Q.3.) Amb qualsevol altre sistema de mediació a la comunicació i en format accessible>>.

**D.** L'article 36 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, recull les prestacions professionals, i el seu apartat n) recull com a prestació garantida i gratuïta les accions que faciliten la informació la comunicació entre l'equip de professionals i la persona, amb l'objectiu d'atendre a les seues necessitats específiques. Entre elles es troba l'interpret de llengua de signes per a persones usuàries d'aquesta llengua.

**E.** La Clàusula Primera del conveni regula l'objecte del conveni disposant el següent: <<La col·laboració entre poders adjudicadors, permetent que l'Ajuntament de Xàtiva licite la prestació del servei d'interpretació en llengua de signes subscrit entre l'Ajuntament de Xàtiva i la resta dels ajuntaments, Canals, l'Alcúdia de Crespins, Llanera, Llosa de Ranes, Sumacàrser, Navarrés i Moixent es beneficien d'aquesta licitació i en conseqüència de la prestació del servei que, en un altre cas, haurien d'aconseguir a través d'un contracte, adjudicat en virtut de licitació pública>>.

**F.** La Clàusula Sisena disposa com a contraprestació que els ajuntaments adherits han d'abonar un cànon a l'Ajuntament de Xàtiva, per la qual cosa resulta preceptiva la fiscalització prèvia de



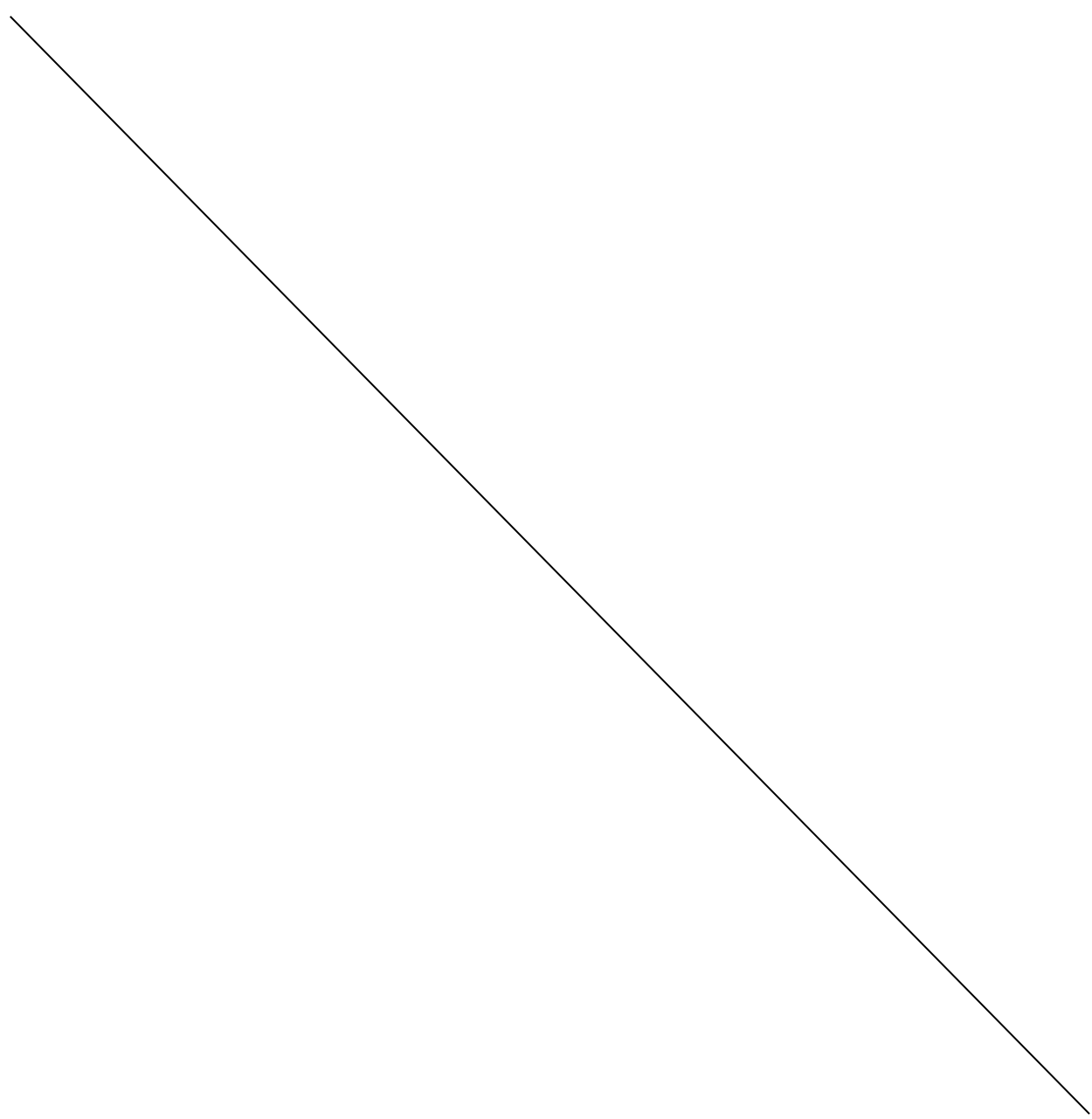
l'expedient per part de l'òrgan interventor en els termes previstos en l'article 214 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

**G.** El conveni s'aprovarà definitivament per Acord del Ple, d'acord amb el que es disposa en l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 174 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sense que es concrete normativament una majoria qualificada per al present acord, pel qual és suficient la majoria simple.

A la vista d'allò exposat anteriorment, s'eleva al Ple de la Corporació la següent,

**El Ple de la Corporació acorda:**

**PRIMER.** Aprovar pel Ple el Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'interpretació en llengua de signes subscrit entre l'Ajuntament de Xàtiva i els ajuntaments de Canals, l'Alcúdia de Crespins, Llanera, Llosa de Ranes, Sumacàrcer, Navarrés i Moixent subscrit pel representant de l'Ajuntament de Canals, en data de 10 de febrer de 2023, amb una vigència de 2 anys (2023-2024), prorrogables previ acord escrit de les parts per dos anys més (2025-2026), que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta.





SEGUILL  
AJUNTAMENT DE CANALS  
Registre d'entrada num. 12591/2023  
Còpia autèntica  
14/11/2023 14:58



El document original conté almenys una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
pogut validar. Si necessiteu obtenir el document amb  
les firmes originals, accediu amb el CSV en la Seu  
Electrònica.

Annex I: Conveni



## Secció Gestió Administrativa Social

EXPT 14064/2022. CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL  
SERVEI D'INTERPRETACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES ENTRE L'AJUNTAMENT  
DE XÀTIVA I ELS AJUNTAMENTS DE CANALS, ALCÚDIA DE CRESPINS,  
LLANERA, LLOSA DE RANES, SUMACÀRCER, NAVARRÉS I MOIXENT

### COMPAREIXEN

D'una part, la Sra. **M<sup>a</sup> JOSÉ CASTELLS VILLALTA** amb DNI: [REDACTED]  
Alcaldeessa de l'Ajuntament Canals, que actua en nom i representació de l'  
**AJUNTAMENT DE CANALS** amb CIF: [REDACTED]

D'una part, el Sr. **JOSÉ VICENTE GARRIGÓS GALLEGÓ**, amb DNI: [REDACTED]  
Alcalde de l'Ajuntament d'Alcúdia de Crespins, que actua en nom i representació de  
l' **AJUNTAMENT D'ALCÚDIA DE CRESPINS** amb CIF: [REDACTED]

D'una part, el Sr. **ANTONIO VICENTE LLUCH LLORENS**, amb DNI: [REDACTED]  
Alcalde de l'Ajuntament de Llanera de Ranes, que actua en nom i representació de l'  
**AJUNTAMENT DE LLANERA DE RANES** amb CIF: [REDACTED]

D'una part, el Sr. **GUILLERMO JORQUES LLADOSA**, amb DNI: [REDACTED] Alcalde  
de l'Ajuntament de Moixent, que actua en nom i representació de l' **AJUNTAMENT  
DE MOIXENT** amb CIF: [REDACTED]

D'una part, el Sr. **DAVID PONS GARCIA**, amb DNI: [REDACTED] alcalde de  
l'ajuntament de Sumacàrcer, que actua en nom i representació de l' **AJUNTAMENT  
DE SUMACÀRCER** amb CIF: [REDACTED]

D'una part, el Sr. **EVARIST AZNAR TERUEL**, amb DNI: [REDACTED] alcalde de  
l'ajuntament de Llosa de Ranes, que actua en nom i representació de l'  
**AJUNTAMENT DE LA LLOSA DE RANES** amb CIF: [REDACTED]

D'una part, la Sra. **ESTELA DAROCAS MARIN**, amb DNI: [REDACTED] Alcaldeessa  
de l'Ajuntament de Navarrés, que actua en nom i representació de l' **AJUNTAMENT  
DE NAVARRÉS** amb CIF: [REDACTED]

I d'una altra part, el Sr. **ROGER CERDÀ BOLUDA**, amb DNI: [REDACTED] i domicili, a  
aquests efectes, en C/ Albereda Jaume I, 35 (46800 Xàtiva), que actua en nom i  
representació de l' **EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE XÀTIVA**, amb CIF NUM.  
[REDACTED] Actua en la seua condició d'Alcalde-President assistit pel Secretari  
General de l' Excm. Ajuntament de Xàtiva, D. Eduardo Balaguer Pallás.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a subscriure el  
present **CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI  
D'INTERPRETACIÓ en LLENGUA DE SIGNES** i a aquest efecte, lliurement i de  
comú acord,

D. Albereda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46800 – Xàtiva  
FX. 96 228 98 09  
Em.



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació [REDACTED]

**CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 1 de 8

Document signat electrònicament a la plataforma es/valdes Qualitat | Pàgina 1 de 8



SECELL

AJUNTAMENT DE CANALS  
Registre d'entrada núm. 12591/2023  
Còpia autèntica  
14/12/2023 14:38



El document original conté almenys una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
realitzat a través de la Seu Electrònica. Aquesta  
firmes original, accedu amb el CSV en la Seu  
Electrònica.



## Secció Gestió Administrativa Social

### EXPOSEN

La Llei 27/2007, de 23 d'octubre, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, que reconeix el dret de lliure opció de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues a l'aprenentatge, coneixement i ús de les llengües de signes espanyoles, i als diferents mitjans de suport a la comunicació oral, la qual cosa constitueix un factor essencial per a la seua inclusió social.

La llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana en el seu article 10 recull els drets de les persones usuàries de serveis socials, un dels drets de les persones usuàries es «Ser ateses sota el principi de llibertat d'elecció i d'accessibilitat de la comunicació, per a garantir la correcta recepció i comprensió de la informació i que la seua opinió puga ser expressada i entesa de forma adequada: q.1) Amb suports a la comunicació oral q.2) Amb l'ús de la llengua de signes. q.3) Amb qualsevol altre sistema de mediació a la comunicació». L'article 36 recull les prestacions professionals, a l'apartat n) Promoció de l'accessibilitat universal en el sistema. «Conté les accions que faciliten la informació i la comunicació entre l'equip de professionals i la persona, amb l'objectiu d'atendre les seues necessitats específiques. Aquesta prestació serà garantida i gratuïta per a tota la família. Les modalitats que es preveuen dins d'aquesta prestació inclouran, almenys, les següents: 1.a Intèrpret de llengua de signes per a persones usuàries d'aquesta llengua. 2.a Qualsevol altre sistema d'adaptació i suport en la mediació a la comunicació i en format accessible. 3.a Mediació en llengua estrangera per a persones amb greus dificultats de comprensió de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana»

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara en avant, LRJSP), recull en el seu article 3.1.k) el principi de cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques; i en els articles 47 a 53 es desenvolupa un règim complet dels convenis, que fixa el seu contingut mínim, classes, duració i extinció, assegurant així mateix el seu control pel Tribunal de Comptes. Finalment, l'article 140.1 manifesta que les diferents Administracions Públiques actuen i es relacionen amb altres Administracions i entitats o organismes vinculats o dependents d'aquestes d'acord, entre altres principis, amb els assenyalats en les lletra c) i d), això és: «c) Col·laboració, entès com el deure d'actuar amb la resta d'Administracions Públiques per a l'assoliment de fins comuns. d) Cooperació, quan dues o més Administracions Públiques, de manera voluntària i en exercici de les seues competències, assumeixen compromisos específics en nom d'una acció comuna».

La figura del conveni interadministratiu es recull de manera explícita en la legislació de Règim Local. Així es contempla en l'article 57.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant, LBRL), que disposa que les Entitats Locals poden cooperar entre si a través de convenis o acords amb diverses finalitats. **La legislació de contractació pública complementa aquestes**

D. Albereda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46800 - Xàtiva  
FX. 96 228 98 09  
Em.



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació

**CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 2 de 8



SEGUILL

AJUNTAMENT DE CANALS  
Registre d'Entrada núm. 12591/2023  
Còpia autèntica  
14/12/2023 14:38



El document original conté almenys una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
pogut validar. Si necessiteu obtenir el document amb  
les firmes originals, accediu amb el CSV en la Seu  
Electrònica.

JACQUES MARJA BERTA DE CARMIN (7 de 8)  
Data de Signatura: 14/12/2023  
PUJOL 141

ARMAN GEMEL BOLUDA (8 de 8)  
Data de Signatura: 14/12/2023  
PUJOL 141

EDUARDO BALAGUER PALLAS (9 de 8)  
Data de Signatura: 14/12/2023  
PUJOL 141



## Secció Gestió Administrativa Social

prescripcions i en les condicions fixades en els seus articles 6.1 i 31, poden celebrar-se convenis entre Entitats Locals per a instrumentar sistemes de cooperació horitzontal i acordar la realització conjunta de contractacions específiques.

### PRIMER.- OBJECTE DEL CONVENI

Mitjançant el present conveni es pretén la col·laboració entre poders adjudicadors, permetent que l'Ajuntament de Xàtiva licite la prestació del servei d'interpretació en llengua de signes i la resta d'ajuntaments, Canals, L'Alcúdia de Crespins, Llanera de Ranes, Navarrés, Sumacàrcer, Llosa de Ranes i Moixent, es beneficien d'aquesta licitació i en conseqüència de la prestació del servei que, en un altre cas, haurien d'aconseguir a través d'un contracte, adjudicat en virtut de licitació pública. Com a contraprestació els ajuntaments adherits han d'abonar un canon a l'ajuntament de Xàtiva

### SEGON.- OBJECTIUS A ACONSEGUIR AMB LA SIGNATURA D'AQUEST CONVENI

Aquest conveni té per objecte la prestació del servei d'interpretació en llengua de signes, per a l'atenció a persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues i les seues famílies a Xàtiva, Canals, L'Alcúdia de Crespins, Llanera de Ranes, Navarrés, Sumacàrcer, Llosa de Ranes i Moixent.

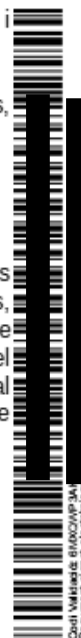
Mitjançant aquest conveni es pretén;

- Afavorir la participació de les persones sordes i sordcegues en la vida social, cultural i formativa de la ciutat de Xàtiva i la seua comarca.
- Oferir informació, orientació i assessorament a tots aquells professionals i famílies interessades en el col·lectiu de persones sordes i sordcegues.
- Accions de sensibilització i formació sobre les persones sordes i sordcegues, així com de la seua llengua: la Llengua de Signes.

### SEGON.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

**1.- Municipi de Xàtiva:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de Xàtiva, que actualment son **23 usuaris**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

D. Albereda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46800 – Xàtiva  
FX. 96 228 98 09  
Em.



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació

CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 3 de 8



SECELL  
AJUNTAMENT DE CANALS  
Codi de verificació: 12591/2023  
Registre d'Entrada núm. 14/12/2023 14:38



El document original convé, almenys, una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
podut validar. Si necessiteu obtenir el document amb  
les firmes originals, accediu amb el C.S.V. en la Seu  
Electrònica.



## Secció Gestió Administrativa Social

A banda inclouen els actes institucionals organitzats per l'ajuntament de Xàtiva mitjançant les seves regidories.

### 2.- Municipis adherits

**1.- Municipi de Canals:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de **Canals**, que actualment son **4 usuaris**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

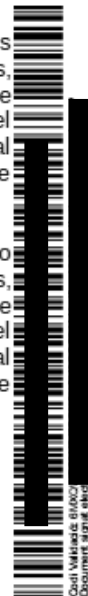
**2.- Municipi de l'Alcúdia de Crespins:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de **l'Alcúdia de Crespins**, que actualment son **2 usuaris**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

**3.- Municipi de Llanera de Ranes:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de **Llanera de Ranes**, que actualment son **2 usuaris**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

**4.- Municipi de Navarrés:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de **Navarrés**, que actualment son **1 usuari**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

**5.- Municipi de Sumacàrcer:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de **Sumacàrcer**, que actualment son **1 usuari**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

D. Alberola Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46800 - Xàtiva  
F.X. 96 228 98 09  
Em.



Codi Validació: 61002  
Document signat electrònicament



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació

CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 4 de 8





SEGUILL  
AJUNTAMENT DE CANALS  
Registre d'entrada núm. 12591/2023  
Còpia autèntica  
14/12/2023 14:58



El document original conté almenys una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
potut validar. Si necessiteu obtenir el document amb  
les firmes originals, accediu amb el CSV en la Seu  
Electrònica.



## Secció Gestió Administrativa Social

**6.- Municipi de Llosa de Ranes:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de Llosa de Ranes, que actualment son **2 usuaris**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

**7.- Municipi de Moixent:** La interpretació per a la realització de tràmits o gestions particulars de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, empadronades en el municipi de Moixent, que actualment son **7 usuaris**, sense perjudici de les altes i les baixes que es puguin donar durant la vigència del contracte. Els serveis estan catalogats per àmbits d'intervenció, amb prioritat Judicial i Sanitària, consecutivament Educació, Benestar social, gestions, comunitats de veïns, ocupació, jornades, cultura i d'altres.

### TERCER. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR LAS PARTES.

L'Ajuntament de Xàtiva es compromet a licitar la prestació del servei d'interpretació de llengua de signes, per al compliment de l'objecte del present conveni.

Amb vista a fer front a aquest compromís econòmic, existeix consignació pressupostària adequada i suficient en l'estat de Despeses del Pressupost d'aquest Ajuntament de l'exercici 2023 en l'aplicació pressupostària 4E1/2310/22794 i amb número de retenció de crèdit 12023000000374.

Els ajuntaments adherits dels municipis de Canals, L'Alcúdia de Crespins, Llanera de Ranes, Navarrés, Sumacàrcer, Llosa de Ranes i Moixent es comprometen a pagar el canon a l'Ajuntament de Xàtiva per la prestació del servei d'interpretació de llengua de signes.

El pagament per part dels municipis adherits es realitzarà semestralment i per al cas d'incompliment dels pagaments semestralment per part dels municipis, es procedirà a la suspensió del servei del municipi en qüestió.

### QUART: UBICACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es desenvoluparà principalment a un dels espais que conformen el punt Social «La Placeta» situat al Carrer Poetas Setabenses número 2, baix dret, podent ser modificat per raons d'organització de l'equip d'atenció de caràcter bàsic o específic de serveis socials de l'ajuntament de Xàtiva o per qualsevol altre motiu justificat pel funcionari encarregat del seguiment i execució del contracte.

D. Alboroda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46800 - Xàtiva  
FX. 96 228 98 09  
Em.



Codi Verificació:  
Document signat en



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació

CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 5 de 8



SECELL

AJUNTAMENT DE CANALS  
Registre d'entrada núm. 12591/2023  
Còpia autèntica  
14/12/2023 14:38El document original conté almenys una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
potut validar. Si necessiteu obtenir el document amb  
firmes originals, accediu amb el CSV en la Seu  
Electrònica.

## Secció Gestió Administrativa Social

### QUINT.- HORARI PRESTACIÓ DEL SERVEI

El professional tècnic de l'empresa adjudicatària tindrà una jornada de 28 hores a la setmana, que es distribuïran entre dilluns i divendres dins de l'horari de 8:00 a 15:00.

En aquesta jornada haurà d'atendre totes les sol·licituds que tant per els usuaris de Xàtiva i de la resta de municipis adherits es deriven al servei.

### SISÉ.- CÀNON A PAGAR PER CADA MUNICIPI

El pressupost base de licitació fixat als plecs administratius que conformen la licitació del servei per als dos anys de prestació del servei és de 70.244,04 IVA inclòs.

Com son en total 42 persones usuàries el mes convenient es dividir aquest pressupost per les persones usuàries, per la qual cosa;

Nom Municipi	Numero persones usuàries	CANON TOTAL Durada del contracte	CANON ANUAL	CANON Semestral
Xàtiva	23	38.466,58	19.233,29.-€	9.616,64.-€
Canals	4	6.689,84.-€	3.344,92.-€	1.672,46.-€
L'Alcúdia de Crespins	2	3.344,92.-€	1.672,46.-€	836,23.-€
Llanera de Ranes	2	3.344,92.-€	1.672,46.-€	836,23.-€
Navarrés	1	1.672,46	836,23.-€	418,11.-€
Sumacàrcer	1	1.672,46	836,23.-€	418,11.-€
Llosa de Ranes	2	3.344,92.-€	1.672,46.-€	836,23.-€
Moixent	7	11.707,22.-€	5.853,61.-€	2.926,80.-€

Aquestes quanties son quanties màximes, ates que es el pressupost base de licitació i les empreses adjudicatòries realitzaran una baixa sobre aquest pressupost. Una volta adjudicat el contracte per la prestació del servei a la mercantil adjudicatària se li notificarà a cadascun dels ajuntament el contracte administratiu per a la prestació del servei d'interpretació de llengua de signes junt al canon que han d'abonar per a la prestació del mateix.

D. Albereda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46800 - Xàtiva  
FX. 96 228 98 09  
Em.

Codi Validador de  
Document signat

AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació

### CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 6 de 8



SEPELL  
AJUNTAMENT DE CANALS  
Registre d'entrada núm. 12591/2023  
Còpia autèntica  
14/11/2023 14:38



El document original conté almenys una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
pogut validar. Si necessiteu obtenir el document amb  
les firmes originals, accediu amb el CSV en la Seu  
Electrònica.



## Secció Gestió Administrativa Social

Els respectius ajuntaments, hauran de procedir amb caràcter semestral, a la transferència bancària de la quantitat anteriorment referida al número de compte 0081 0324 91 0001423950.

### SETÉ.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI.

Els termes del present conveni podran ser modificats de mutu acord entre les parts subscriptores. La modificació s'incorporarà com a part inseparable del text del conveni.

Una modificació del conveni comportarà una modificació del canon que sera prèvia a la modificació del contracte.

### VUITÉ.- DURADA DEL CONVENI.

El present conveni de col·laboració entrara en vigor al mateix temps que la formalització del contracte per a la prestació del servei d'interprete de llengua de signes tenint una vigència de 2 anys, prorrogables previ acord escrit de les parts per dos anys mes.

### NOVÉ.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

En cas de resolució del conveni, les parts queden obligades al compliment dels seus respectius compromisos inclosos els financers, fins la finalització del contracte incloses les pròrrogues.

Seràn causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat pròrroga.
- L'acord unànime de les parts.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- Per declaració judicial de nul·litat.
- Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

### DESÉ.- RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que pogueren derivar-se de l'aplicació del present Conveni, hauran de solucionar-se, de mutu acord, a través d'una Comissió de

D. Albereda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46800 - Xàtiva  
FX. 96 228 98 09  
Em.

Codi Verificació:  
Document signat en



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació:

CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 7 de 8





SEGELL

AJUNTAMENT DE CANALS  
Registre d'Entrada núm. 12591/2023  
Còpia autèntica  
14/12/2023 14:38



El document original conté almenys una firma  
realitzada fora de la Seu Electrònica i que no s'ha  
pogut validar. Si necessiteu obtenir el document amb  
les firmes originals, accediu amb el CSV en la Seu  
Electrònica.



## Secció Gestió Administrativa Social

Seguiment que es constituïra i que esta formada per els municipis de major persones usuàries, Xàtiva, Moixent i Canals.

Intentada sense èxit la via de la Comissió de Seguiment, competirà a la Jurisdicció Contenciós Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que pogueren derivar-se de l'aplicació del present Conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, es signa electrònicament el present Conveni digitalment al marge.

D. Albereda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 00  
C.P. 46900 – Xàtiva  
FX. 96 228 98 09  
Em.



Codi Verificació:  
Document signat



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació:

CONVENI\_SERVEI\_D\_INTERPRETACIO\_EN\_LLENGUA\_DE\_SIGNES

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 8 de 8

**SEGON.** Publicar el text del Conveni en el Butlletí Oficial de la Província en compliment del que s'estableix en l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, així com donar-li la publicitat previnguda legalment en el Portal de Transparència d'aquesta Administració, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon govern, i en la pàgina web municipal conforme

al previngut en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana l'efecte de que es produisquen les al·legacions que s'estimen pertinents.

**TERCER.** Donar trasllat del present acord a l'Ajuntament de Xàtiva.

**QUART.-** Fer constar que el present acord posa fi a la via administrativa i es impugnable i és impugnable mitjançant el següent règim de recursos:

a) Amb caràcter potestatiu; recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'Acord, en el termini d'un mes a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació, (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb els articles 123, i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). En aquest cas, el recurs de reposició haurà de ser resolt expressament en el termini d'un mes a comptar des de la seva interposició, cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà expedita la via jurisdiccional.

b) Directament; recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional dels de València que per torn de repartiment li correspongui, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació, (articles 25 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa). Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolte expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, (article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

No obstant això, podrà exercir-se qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient als drets i interessos legítims de persones interessades. I aquest és l'informe que s'emet sense perjudici de qualsevol altre millor fundat en dret.

No obstant això, el Ple de la Corporació resoldrà el que estimi oportú d'acord amb els interessos municipals.

#### **4. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I ESPECIAL DE COMPTES:**

##### **4.1. ANUL·LACIÓ DRETS RECONEGUTS PRESSUPOSTOS TANCATS PENDENTS DE COBRAMENT. (EXP. 1896763T).**

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 12/24), i que se sotmet a votació en el present punt.

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox)**  
**Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

#### **ANTECEDENTS**

I.- Provisió d'inici d'expedient de data 9 de juliol de 2024, on s'acorda iniciar l'expedient per a procedir a l'anul·lació de drets reconeguts d'exercicis anteriors.

II.- Vist el Informe favorable d'Intervenció de data 9 de juliol de 2024.

III.- Vist el Informe favorable de Tresoreria de data 11 de juliol de 2024.

### **FONAMENTS JURÍDICS**

- A) L'article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- B) Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- C) L'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública.
- D) L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- E) Els articles 4, 44 i 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **El Ple de la Corporació acorda:**

**PRIMER.-** Aprovar inicialment la modificació del saldo inicial de drets reconeguts de pressupostos tancats dels exercicis 2002 a 2021 en l'aplicació pressupostària 11600 corresponent al IIVTNU deguda a l'aplicació de la sentència del T.C. núm. 182/2021, en relació amb la qüestió d'inconstitucionalitat núm. 4433/2020, així com la detecció de liquidacions en les quals no s'ha seguit el procés de recaptació executiva i altres que havien d'haver sigut donades de baixa per fallits i que importa un total de **58.387,15,- €**

**SEGON.-** En atenció a la naturalesa de les operacions, sotmetre l'expedient a tràmit d'audiència, durant el termini de 15 dies hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a que puga ser examinat pels interessats, formulant les al·legacions i presentant els documents i les justificacions que consideren pertinents.

**TERCER.-** L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les i aprovar definitivament.

### **4.2. APROVACIÓ INICIAL DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS N° 27/2024, EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS FINANÇAT AMB MAJORS INGRESSOS. (EXP. 1937401K).**

Es dóna compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 12/24), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

"La Sra. **Gil Francés**, regidora delegada d'Economia i Hisenda, explica: Bona vesprada a tots i a totes, la modificació de crèdits ve donada per necessitats en algunes partides per a poder a poder acabar l'exercici i és per majors ingressos en la participació en els tributs de l'Estat. És un total de 339.122,46 euros, com veureu ha anat destinada a moltes partides, per destacar algunes són: promoció i foment de l'esport, activitats esportives i esdeveniments esportius, 28.000 euros, millores en les aules de l'Escoleta, la pista del Pavelló Ricardo Torro. També per a fer pagaments en l'Escoleta infantil. També puc destacar que per al tema de parcs i jardins, medi ambient i camins rurals, havíem reajustat un poc les partides al començament del pressupost de posar-lo en vigor, doncs ara hem volgut impulsar això i fins a que s'acabe l'any que tinga per a anar fent cosetes on hi hagen necessitats. Després també hi ha coses que han de veure en els sous i les adjudicacions que faran falta fins a que s'acabe l'any. Si teniu qualsevol dubte em pregunteu.

La Sra. **Bru García**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, assenyala: Bona nit a totes i tots. Simplement és mostrar el resultat del nostre vot que serà abstenció. No perquè no

estem a favor, perquè hi ha moltíssimes coses que sí que fan molta falta però, simplement com a un toc d'atenció també com vam comentar a comissió. Encara queda exercici, pot haver algun imprevist o el que siga i recordem que el romanent de tresoreria està molt baixet. Simplement les coses que no siguen molt, molt precises deixar-les. Gràcies.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, indica: Bona nit a totes i tots. El nostre vot també serà una abstenció al igual que en la comissió. L'argument és el mateix que les companyes de Compromís. El romanent de tresoreria s'ha quedat molt baixet. Al final, en un poble com Canals, a falta de tres mesos per a acabar l'exercici, creiem que és molt curt per a qualsevol imprevist que puga ocórrer. És cert que les Administracions Públiques hem de gestionar els recursos de totes i de tots, per a evidentment donar solució a algunes dels problemes que tenim al nostre poble. Alguns estan reflexats en esta modificació de crèdits. Per això, no estem en contra de la modificació, ens abstenim també com un toc d'atenció i més tenint en compte també les retallades que ja estem patint les Administracions Locals. Concretament als municipis valencians, per part de la Diputació de València ja s'han retallat 50.000 euros en el Fons de Cooperació sense explicació ninguna. Són crec que, en la província de València, quatre municipis que han baixat aquesta partida, un d'ells justament Canals. Recordem que el Fons de Cooperació Municipal és un fons que s'utilitza per al que els ajuntaments estimen oportú i, aquesta retallada de 50.000 euros, doncs es va a afectar. També estem veient que sols s'ha fet una entrega del Fons de Cooperació de la Generalitat Valenciana de 150.000 o 170.000 euros si no recorde mal. Recorde que en els exercicis anteriors on governava el botànic, Canals va rebre més de 800.000 euros en el Fons de Cooperació de la Generalitat. Per tant, anem a contar amb els recursos, menys mal que està el govern estatal per a fer-nos aquestes entregues extraordinàries de la participació dels tributs perquè, sinó, aquest ajuntament tindria greus problemes de finançament. Per tant, és un toc d'atenció, hem de gastar amb cura, hem de gastar, les Administracions Públiques estem per a donar resposta als problemes de la gent, però hem de gastar amb coneixement i, més, tenint en compte que la dació de comptes que s'ha fet en aquest plenari en el segon trimestre ja se'ns adverteix de que estem incomplint la regla d'estabilitat pressupostària. Per tant, creiem que s'han de mirar un poc la despesa d'aquest equip de govern.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, expressa: Gràcies Cristian. Discrepar només en una coseta. El tema de Conselleria sí que és veritat, en Diputació no. En Diputació ens falta fer una aportació que superara a l'aportació de l'anterior.”

...

No produint-se altres intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 10, corresponents als** Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't) i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox); **Abstencions: 7, corresponents als** Srs./Sres: D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); **Vots en contra: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

#### **“ANTECEDENTS**

**I.-** Memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa a l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què estiga establida la vinculació jurídica.

En dita memòria es detallen les aplicacions afectades per la modificació proposada com a expedient de modificació del Pressupost núm. 27/2024, que adopta la modalitat de suplement de crèdits i que es proposa finançar amb majors ingressos de la PTE derivats de la liquidació de 2022 i la previsió de 2024.

**II.-** Vist el Informe favorable d'Intervenció de data 09 de setembre de 2024.

#### **FONAMENTS JURÍDICS**

**A)** L'article.168.1 del TRLRHL disposa que el Pressupost de l'Entitat local serà format pel seu president i a ell haurà d'unir-se la documentació assenyalada en el mateix article.

**B)** Els articles 168.4 del TRLRHL i 18.4 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que el projecte de Pressupost General, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària, serà remès al Ple de la Corporació per a la seua aprovació, esmena o devolució.

**C)** Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**D)** De conformitat amb l'art. 169 del TRLRHL, aprovat inicialment el Pressupost general, s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si al final del període d'exposició no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, es requerirà acord exprés pel qual es resolguen les formulades i s'aprove definitivament el Pressupost.

**E)** Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI, de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (articles 34 a 38) i les Bases 6a i 7a de les d'Execució del Pressupost vigent.

#### **El Ple de la Corporació acorda:**

**Primer.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 24/2024, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, conforme al següent detall:

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Import	Tipus
C1	34100	22609	Promoció i foment de l'esport. Activitats i esdeveniments esportius.	28.000,00	SC
C2	33800	62300	Fira i Festes. Adquisició taulers i baranes per a l'escenari	16.483,00	CE
C1	32320	22700	Ensenyament primària. Neteja.	3.700,00	SC
C1	32310	21200	Ensenyament infantil. Reparació, manteniment i conservació edificis.	2.400,00	SC
C1	34210	63300	Pista Pabellón Cubierto Ricardo Tormo.	42.800,00	CE
A4	43120	62300	Adquisició maquinaria per a la neteja del Mercat.	3.200,00	CE
B4	43200	22602	Prom. Turística. Impresos i participació fires.	2.000,00	SC
A3	23121	62300	TAPIS. Instal.lacio aire condicionat.	6.000,00	CE
C3	33410	22609	Promoció cultural. Activitats culturals.	5.000,00	SC
A5	43120	21200	Mercat municipal. Reparació, manteniment i conservació edificis.	5.000,00	SC
D1	15100	22799	Proyectos urbanísticos.	25.000,00	CE
A2	17100	21000	Parcs i jardins. Reparació, manteniment i conservació.	30.000,00	SC
B2	45400	21000	Camins veïnals. Reparació, manteniment i conservació.	20.000,00	SC
D2	17200	22706	Medi ambient. Estudis i treballs tècnics.	15.000,00	SC
A5	16400	21200	Cementeri. Reparació, manteniment i conservació edificis.	2.000,00	SC
C1	32320	13100	Escuela infantil La Torreta. P.L.T.	19.229,00	SC
E2	92000	44900	Transferència corrent Empresa pública.	55.000,00	SC
E2	15320	21000	Vies Públiques. Reparació, manteniment i conservació.	15.000,00	SC
E2	13200	15100	Polícia Local. Gratificacions	43.310,46	SC
			TOTAL	339.122,46	
<b>FINANCIACIÓ SUPLEMENTS I CRÈDITS EXTRAORDINARIS</b>					
<b>Codi</b>	<b>Descripció</b>			<b>Import</b>	
42000	Participació en els tributs de l'Estat			339.122,46	
	<b>TOTAL</b>				

**Segon.-** Ordenar l'exposició pública del present acord mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de quinze dies, a l'efecte de que els interessats puguin formalitzar les reclamacions que estimen convenientes en defensa dels seus legítims interessos.

L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les i aprovar definitivament.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí oficial" de la província, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'art. 171.1 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **4.3. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE PATRIMONI EN RELACIÓ A LA CESSIÓ D'ÚS DE NAU DEL POLÍGON INDUSTRIAL "LES MOLES" A L'ASSOCIACIÓ DE FESTERS DE SANT ANTONI DE CANALS. (EXP. 1808959T).**

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 12/24), i que se sotmet a votació en el present punt. (original en castellà).

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

"El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, explica: Bé, es va parlar en comissió la cessió de la nau als festers. Crec recordar que abans es feia cada cinc anys o cada deu anys. Ara es farà anualment perquè com van canviant els festers."

...

No produint-se altres intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox)**  
**Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

#### **ANTECEDENTES:**

**1.-** Solicitud de fecha 25 de marzo de 2024 (R.E. nº 3471, de 28 de marzo de 2024) por la Asociación de Festers de Sant Antoni de Canals 2025 de cesión en uso de la nave del Polígono Industrial Les Moles de número 7 al objeto de proceder a desarrollar los fines propios de la citada Asociación

- Se adjunta a la citada petición la documentación siguiente:

a.- Acta Fundacional y Estatutos dels Festers de Sant Antoni de Canals 2025 de fecha 22 de julio de 2023 (inscritos en el Registro Autonómico de Asociaciones, unidad territorial de Valencia, Sección Primera con el número CV- [REDACTED]).

b.- NIF de la citada Asociación, con el número [REDACTED]

c.- Certificado de la directora territorial, Conselleria de Justicia e Interior, que la "Asociación Festers Sant Antoni de Canals 2025" de Canals, figura inscrita en a Sección Primera del Registro Autonómico con el número CV-01 [REDACTED]

-El objeto y/o fines de la citada Asociación se recogen en el Artículo 4º de sus Estatutos.

-A los efectos del presente informe, la representación de la Asociación la ostenta, de acuerdo con el Artículo 15º de los citados Estatutos el órgano colegiado que allí se dice "Comité Organizador".

**2.-** Providencia de la Alcaldía de fecha 4 de abril de 2024, solicitando informes.

**3.-** Certificado de la Interventora Municipal de 16 de enero de 2024 de los Recursos Ordinarios del presupuesto 2019 prorrogado a 2024.

**4.-** Datos relativos al inmueble:

**4.1)** Certificado de la Secretaria General de fecha 9 de abril de 2024 sobre inscripción del inmueble en la ficha 372 en el Inventario de Bienes.

**4.2)** Nota simple del Registro de la Propiedad sobre la Nave objeto de la cesión de uso pretendida de fecha 1 de junio de 2013.

**4.3)** Certificado de la Secretaría General, de 11 de diciembre de 2013, sobre la aprobación por el Pleno (Minuta 11/13, de 28 de noviembre de 2013) de la modificación puntual del Inventario de Bienes Municipal (Exp. 1/2013), en que se acuerda la rectificación puntual del Inventario de Bienes del Ayuntamiento de Canals del ejercicio 2005, por lo que respecta al inmueble contenido en el Epígrafe I (ficha 372), ya que tras la declaración de obra nueva y división horizontal otorgada el 3 de mayo de 2004, se construyen once naves sobre la finca registral 11.886 (ficha 372 del Inventario de Bienes), de entre las que se encuentra la nave 7, con las siguientes características:

- Número siete de la propiedad horizontal. - Nave industrial identificada como nave 7, en Canals, en el Polígono Industrial Les Moles, en la Avenida Rio Canyoles, sin número de policía. Se compone de solo planta baja, siendo su superficie construida de 726,10 metros cuadrados. Linda: Por su frente, con la Avenida de les Moles; derecha entrando, con la nave 8; izquierda, con la parcela 5 de la misma manzana 3 del Ayuntamiento de Canals; y espaldas, con las naves 1 y 2.

Cuota de participación: 16,53%

Referencia catastral: [REDACTED]

Referencia Registral: [REDACTED]

**4.4)** Certificación catastral descriptiva y gráfica del inmueble, de 8 de abril de 2024.

**5.-** Constan informes de la arquitecta municipal de 10 de abril de 2024.

**6.-** Consta informe de la Tesorería Local de fecha 11 de abril de 2024 señalando que no existe deuda pendiente de liquidación con cargo al bien objeto de cesión de uso.

**7.-** Vista la instancia presentada por la Associació de Festers de Sant Antoni 2025 (R.E. nº 4406, de 25 de abril de 2024) a la que se adjunta certificación del acta de comité organizador, acordando por unanimidad la solicitud de cesión de uso gratuita de la Nave 7 del Polígono Industrial Les Moles al Ayuntamiento de Canals, en la misma constan los fines de la asociación, actividades que realizará, su utilidad pública y/o interés social, su carácter cultural, entre otros.

**8.-** Consta informe del servicio de Patrimonio de 13 de mayo de 2024 que cuenta con el visto y conforme de la Secretaría General y el fiscalizado de conformidad de la Intervención Municipal.

**9.-** Vista la Propuesta de la Concejalia-Delegada de Patrimonio de 14 de mayo de 2024 en relación a la cesión de uso de la nave del polígono industrial "Les Moles" a l'Associació de Festers de Sant Antoni de Canals.

**10.-** Consta certificado de la Secretaria Delegada de la Comisión Informativa Municipal de Economía y Especial de Cuentas de 21 de mayo de 2024, de la propuesta dictaminada favorablemente en sesión ordinaria celebrada el día 20 de mayo de 2024 (Minuta 6/2024).

**11.-** Consta certificado del Secretario del Ayuntamiento de Canals de 7 de junio de 2024 del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de mayo de 2024 (Minuta 08/2024).

**12.-** Visto el Edicto, de 10 de junio de 2024, sobre exposición pública del acuerdo de cesión gratuita de la nave número 7 del Polígono Industrial “Les Moles” de Canals a la Asociación Festers de Sant Antoni de Canals 2025, publicado en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Canals el 11 de junio de 2024, y en el BOP nº 118 del 19 de junio de 2024.

**13.-** Consta Acta de comparecencia suscrita por la Asociación Festers de Sant Antoni de Canals 2025 y la Jefa del Servicio de Patrimonio y Contratación.

**14.-** Consta Providencia de la Alcaldía-Presidencia de 8 de agosto de 2024 solicitando al Registro General de este Ayuntamiento que se emita informe relativo a la presentación de escritos o alegaciones acerca del presente expediente, en el periodo comprendido entre el día 20 de junio de 2024 y el 10 de julio de 2024, ambos inclusive.

**15.-** Visto el informe del funcionario encargado del Registro General de fecha 8 de agosto de 2024 en el que se indica que, comprobado el Registro General de este Ayuntamiento durante el citado periodo NO consta que se hayan formulado alegaciones ni presentado documentos en relación al citado asunto durante el periodo señalado.

**16.-** En fecha 10 de septiembre de 2024, por el Servicio de Patrimonio se emite informe en relación a la cesión de uso de nave del Polígono Industrial “Les Moles” a l'Associació de Festers de Sant Antoni de Canals, que cuenta con el visto y conforme de la Secretaría General, así como con la fiscalización de conformidad por la Intervención Local.

#### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

**A.-** El orden de prelación de aplicación de fuentes viene dado por el artículo 1.2 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales (en adelante, RBEL), que establece:

##### ***“Artículo 1.***

*.../....*

*2. El régimen de bienes de las Entidades locales se regirá:*

- a) Por la legislación básica del Estado en materia de régimen local.*
- b) Por la legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas.*
- c) Por la legislación que en el ámbito de sus competencias dicten las Comunidades Autónomas.*
- d) En defecto de la legislación a que se refieren los apartados anteriores, por la legislación estatal no básica en materia de régimen local y bienes públicos.*
- e) Por las Ordenanzas propias de cada Entidad.*
- f) Supletoriamente por las restantes normas de los ordenamientos jurídicos, administrativo y civil.*

*.../...”*

##### **B.- Legislación básica del Estado en materia de régimen local.**

Las normas de carácter básico que contiene la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se hallan recogidas en los artículos 79 a 83, de los que se transcriben aquellos artículos con incidencia directa:

##### ***<< Artículo 79.***

*1. El patrimonio de las Entidades locales está constituido por el conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan.*

*2. Los bienes de las Entidades locales son de dominio público o patrimoniales.*

*3. Son bienes de dominio público los destinados a un uso o servicio público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos. >>*



**<< Artículo 80.**

1. Los bienes comunales y demás bienes de dominio público son inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.

2. Los bienes patrimoniales se rigen por su legislación específica y, en su defecto, por las normas de Derecho privado. >>

**C.- Legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas.**

La Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAP), se aplica en aquellos preceptos que tienen carácter básico o son de aplicación general o plena, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Final Segunda de la misma.

El artículo 7.3 de la LPAP establece, respecto de los bienes patrimoniales, que:

*<< .../...*

3. El régimen de adquisición, administración, defensa y enajenación de los bienes y derechos patrimoniales será el previsto en esta Ley y en las disposiciones que la desarrollen o complementen. Supletoriamente se aplicaran las normas de derecho administrativo en todas las cuestiones relativas a la competencia para adoptar los correspondientes actos y al procedimiento que ha de seguirse para ello, y las normas de derecho privado en lo que afecta a los restantes aspectos de su régimen jurídico. >>

La citada norma contiene como básicos los artículos 106.1 y 107.1, a tener en consideración en el supuesto de cesión:

**<< Artículo 106. Contratos para la explotación de bienes patrimoniales.**

1. La explotación de los bienes o derechos patrimoniales podrá efectuarse a través de cualquier negocio jurídico, típico o atípico.

*.../... >>*

**<< Artículo 107. Procedimiento de adjudicación.**

1. Los contratos para la explotación de los bienes y derechos patrimoniales se adjudicarán por concurso salvo que, por las peculiaridades del bien, la limitación de la demanda, la urgencia resultante de acontecimientos imprevisibles o la singularidad de la operación, proceda la adjudicación directa. Las circunstancias determinantes de la adjudicación directa deberán justificarse suficientemente en el expediente.

*.../... >>*

**D.- Legislación autonómica de desarrollo en materia de Régimen Local y/o Patrimonial Local:**

La Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, regula en los artículos 185 a 191, regula la utilización de los bienes patrimoniales.

En el artículo 185 queda regulada la utilización de los bienes patrimoniales, y en el artículo 186 se establece el régimen jurídico de las cesiones gratuitas.

En concreto, se han de tener en cuenta los siguientes artículos del citado texto legal:

**<< Artículo 187. Cesión de uso de bienes patrimoniales.**

1. Las entidades locales pueden ceder el uso de bienes patrimoniales directamente o por concurso, de forma gratuita o con la prestación que pueda acordarse, a otras administraciones públicas o entidades privadas sin ánimo de lucro para su destino a finés de utilidad pública e interés social, relacionados con la prestación de servicios sociales, sanitarios, actividades educativas, culturales deportivas u otras análogas que redunden en beneficio de los vecinos. El acuerdo deberá determinar la finalidad concreta a que debe destinarse los bienes, la duración o el carácter de la cesión en precario.

2. El plazo máximo de la cesión de uso de los bienes será de 30 años.

*.../... >>*

Al respecto señalar que se estima que se cumple en el supuesto que nos ocupa los siguientes extremos:

1.- La cesión se solicita por una entidad privada sin ánimo de lucro:

Este extremo se deriva del contenido específico de los Estatutos de la citada Asociación, que señala en su artículo 4 como fines los siguientes:

*“Constituyen los fines de la Asociación: la promoción de las fiestas patronales de la localidad de Canals, Valencia, así como integración e inclusión de la población de dicha localidad en la celebración de las fiestas patronales, promoviendo la unión, hermandad y buena convivencia vecinal”.*

2.- La finalidad para la que se solicita la cesión es enmarcable en la esfera del interés social y cultural, constituyendo un beneficio para los vecinos (art. 5º de los Estatutos):

*“Para el cumplimiento de los fines enumerados en el artículo anterior, se realizarán las siguientes actividades:*

- Organización de actos y eventos lúdicos promocionales y participativos en la localidad de Canals;*
- Organización de actos culturales;*
- Colaboraciones con comercios y empresas; y*
- La organización de actos con el fin de recaudar financiación y donaciones a la asociación”*

La propia Junta Directiva de la Asociación manifestaba en su acuerdo del 25 de marzo de 2024, lo siguiente:

*“Entre estas actividades, se contemplan, los distintos actos oficiales de las fiestas patronales en honor a Sant Antoni Abad del año 2025.*

*Por ello, el carácter y/o naturaleza de los fines de la Asociación persiguen, sin lugar a dudas, la utilidad pública y el interés social, centrándose sus actividades en actuaciones de marcado carácter cultural.*

*En efecto, la Fiesta de Sant Antoni en Canals, no ofrece dudas, es una muestra cultural que aún con su marcado carácter local, trasciende del ámbito específico del municipio, para hermanarse con otras celebraciones análogas culturalmente y en relación a la referida Festividad de Sant Antoni. La “Foguera” que anualmente se celebra es un referente de la citada celebración, con plena personalidad y reconocimiento.*

*Desde el acto de entrada de la “soca” hasta el de “crema de la Foguera”, como principio y fin de la celebración del fuego, se está ante manifestaciones culturales propias, i personalísimas y de reconocido prestigio, trascendiendo del mero ámbito local.*

*De igual forma se puede hablar de la celebración del día “dels parells”, cuya personalísima manifestación constituye, también, una muestra cultural específica y reconocida.*

*La celebración de estos eventos, propios de la Fiesta Patronal del municipio, tampoco cabe duda que son elementos que repercuten de forma directa en el vecindario del Municipio, constituyéndose en su Fiesta Patronal, de carácter tradicional y remarcable participación y disfrute, sin menoscabo de que conlleve un efecto llamada de numerosos visitantes de los actos centrales de la celebración, con las sinergias socio-económicas que ello conlleva.*

*La planificación y desarrollo de las actividades encaminadas a la preparación, difusión, promoción y celebración de la Fiesta como tal, hace que para la Asociación, se haga del todo necesario contar con un lugar donde:*

- Planificar y preparar acciones en orden a garantizar el feliz desarrollo de las citadas Fiestas Patronales*
- Planificar actividades de fomento y difusión de la fiesta*
- Dar cumplimiento a la totalidad de fines propios de la Asociación*
- Almacén de bienes y enseres que tienen destino la Fiesta Patronal de Canals, en especial del día dels Parells”*

Por lo que, se propone a la delegación competente hacer suyos, por responder a la realidad, los argumentos manifestados por la citada Junta, justificativos de la naturaleza de los fines u de los beneficios y sinergias que sin duda reporta la Fiesta al Municipio y a su vecindad.

#### **<< Artículo 191. Comunicació a la Generalitat.**

**1.** Toda enajenación, gravamen o permuta de bienes inmuebles habrá de comunicarse a la Conselleria competente en materia de administración local. Si su valor excediera el 25% de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la corporación requerirá, además, la autorización de aquélla.

2. El procedimiento de autorización tendrá una duración máxima de seis meses. A falta de resolución expresa el silencio administrativo tendrá carácter negativo. >>

## **E.- Legislación estatal no básica para la Administración Local:**

1.- Se han de tener en cuenta los siguientes artículos del RBEL:

### **<< Artículo 109.**

*.../...*

2. Los bienes inmuebles patrimoniales no podrán cederse gratuitamente sino a Entidades o Instituciones públicas para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal, así como a las Instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro. De estas cesiones también se dará cuenta a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma. >>

### **<< Artículo 110.**

1. En todo caso, la cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, previa instrucción del expediente con arreglo a estos requisitos:

- a) Justificación documental por la propia Entidad o Institución solicitante de su carácter público y Memoria demostrativa de que los fines que persigue han de redundar de manera evidente y positiva en beneficio de los habitantes del término municipal.
- b) Certificación del Registro de la Propiedad acreditativa de que los bienes se hallan debidamente inscritos en concepto de patrimoniales de la Entidad local.
- c) Certificación del Secretario de la Corporación en la que conste que los bienes figuran en el inventario aprobado por la Corporación con la antedicha calificación jurídica.
- d) Informe del Interventor de fondos en el que pruebe no haber deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto municipal.
- e) Dictamen suscrito por técnico que asevere que los bienes no se hallan comprendidos en ningún plan de ordenación, reforma o adaptación, no son necesarios para la Entidad local ni es previsible que lo sean en los diez años inmediatos.
- f) Información pública por plazo no inferior a quince días.

*.../... >>*

2.- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, artículos 74 a 87, según la Disposición Final Séptima del mismo.

Al supuesto de los bienes patrimoniales se refiere el artículo 76 del citado texto legal, que señala:

### **<< Artículo 76.**

*Son bienes patrimoniales o de propios los que, siendo propiedad de la Entidad local, no estén destinados a uso público ni afectados a algún servicio público y puedan constituir fuente de ingresos para el erario de la Entidad. >>*

3.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, artículos 3 y 173, en donde se regula:

### **<< Artículo 3. Definición.**

1. Constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio, así como las adquisiciones a título de herencia, legado o donación.

2. A estos efectos, se considerará patrimonio de las entidades locales el constituido por los bienes de su propiedad, así como por los derechos reales o personales, de que sean titulares, susceptibles de valoración económica, siempre que unos y otros no se hallen afectos al uso o servicio público.

3. En ningún caso tendrán la consideración de ingresos de derecho privado los que procedan, por cualquier concepto, de los bienes de dominio público local.

4. Tendrán también la consideración de ingresos de derecho privado el importe obtenido en la enajenación de bienes integrantes del patrimonio de las entidades locales como consecuencia de su desafectación como bienes de dominio público y posterior venta, aunque hasta entonces estuvieran sujetos a concesión administrativa. En tales casos, salvo que la legislación de desarrollo de las Comunidades Autónomas

prevea otra cosa, quien fuera el último concesionario antes de la desafectación tendrá derecho preferente de adquisición directa de los bienes sin necesidad de subasta pública. >>

**<< Artículo 173. Exigibilidad de las obligaciones, prerrogativas y limitación de los compromisos de gasto.**

1. Las obligaciones de pago sólo serán exigibles de la hacienda local cuando resulten de la ejecución de sus respectivos presupuestos, con los límites señalados en el artículo anterior, o de sentencia judicial firme.

2. Los tribunales, jueces y autoridades administrativas no podrán despachar mandamientos de ejecución ni dictar providencias de embargo contra los derechos, fondos, valores y bienes de la hacienda local ni exigir fianzas, depósitos y cauciones a las entidades locales, excepto cuando se trate de bienes patrimoniales no afectados a un uso o servicio público.

3. El cumplimiento de las resoluciones judiciales que determinen obligaciones a cargo de las entidades locales o de sus organismos autónomos corresponderá exclusivamente a aquéllas, sin perjuicio de las facultades de suspensión o inexecución de sentencias previstas en las leyes.

4. La Autoridad administrativa encargada de la ejecución acordará el pago en la forma y con los límites del respectivo presupuesto. Si para el pago fuere necesario un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, deberá solicitarse del Pleno uno u otro dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial.

5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

6. No obstante lo previsto en el apartado anterior, la disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada, en todo caso, a:

a) La existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de aportación, en caso de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones iniciales del presupuesto a efecto de su nivelación y hasta el importe previsto en los estados de ingresos en orden a la afectación de dichos recursos en la forma prevista por la Ley o, en su caso, a las finalidades específicas de las aportaciones a realizar.

b) La concesión de las autorizaciones previstas en el artículo 53RCL 2004\602, de conformidad con las reglas contenidas en el capítulo VII del título IRCL 2004\602 de esta Ley, en el caso de que existan previsiones iniciales dentro del capítulo IX del estado de ingresos. >>

**QUINTO.-** Serán de aplicación las ordenanzas locales que pudieran afectar a este extremo.

**SEXTO.-** De forma supletoria, se aplicarán las normas generales de derecho administrativo (incluyéndose la propia Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas, en lo no declarado básico o de aplicación general) y las de derecho privado, conforme a la propia Ley Estatal.

**F.- Procedimiento aplicable para cesión gratuita de uso de los bienes patrimoniales.**

En este apartado, nos encontramos con que la normativa específica de Régimen Local de la Comunidad Valenciana nada señala respecto del procedimiento a seguir para las cesiones de uso gratuitas que se citan en su artículo 187, estableciéndose dos supuestos alternativos de adjudicación, directamente o por concurso, sin especificar en qué supuestos se aplicará cada uno de ellos, si bien cabe concluir que la alternativa de cesión directa es de aplicación siempre que no exista concurrencia de peticiones.

En el supuesto que nos ocupa, de cesión de uso directa, debe acudir, de forma supletoria, al Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, mediante el que se aprobó el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aplicando el procedimiento general previsto en el artículo 110 de la citada norma.

Básicamente, el procedimiento deberá constar de:

**1.-** Petición/solicitud de la entidad interesada en la cesión que deberá venir acompañada de Memoria que ponga de manifiesto la necesidad, conveniencia y finalidad de la misma, que deberá ser la expresamente recogida en el artículo 187 de la Ley 8/2003, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

**(Constan solicitudes, de fecha 27 de marzo de 2024 [R.E. nº 3471, de 28-03-2024] y de fecha 25 de abril de 2024 [R.E. nº 4406]).**

**2.-** Certificación de la Secretaría General en que conste que el bien figura inscrito en el Inventario de Bienes con su calificación jurídica de patrimonial.

**(Consta:**

- **Certificado de la Secretaría General, de 11 de diciembre de 2013, sobre la aprobación por el Pleno [Minuta 11/13, de 28 de noviembre de 2020] de la modificación puntual del Inventario de Bienes Municipal [Exp. 1/2013] respecto de la ficha 372.**
- **Certificado de la Secretaría General, de 9 de abril de 2024, de la inscripción en el Inventario de Bienes de la ficha 372).**

**3.-** Nota Simple del Registro de la Propiedad acreditativa de la titularidad del bien.

**(Consta Nota Simple Informativa de la finca 12.836 emitido por el Registro de la Propiedad nº 1 de Xàtiva, de fecha 1 de junio de 2013).**

**4.-** Informe del bien efectuado por el Servicio de Urbanismo, Obras Públicas y Actividades, que, al menos, deberá acompañar:

**(Constan informes de la Arquitecta Municipal, de 10 de abril de 2024)**

a) Memoria descriptiva del bien (dimensiones, estancias o dependencias, utilidades, etc.), así como inventario detallado de bienes muebles que pudieran integrarse en el bien cedido a título de contenido.

b) Planos del inmueble que se halla construido, a escala o acotado, por plantas, donde se hagan patentes las estancias y situación actual del bien.

d) Reportaje fotográfico del inmueble que ponga claramente de manifiesto la situación y estado del referido bien.

e) Estudio valorativo del bien realizado, con uno o más criterios, entre los que se empleará el de comparación.

f) Propuesta, si se estima conveniente, de fianza o aval a depositar por el beneficiario de la cesión en orden a garantizar la conservación y estado del bien en el momento que vaya a producirse la reversión.

g) Dictamen suscrito por técnico municipal que asevere que los bienes no se hallan comprendidos ni afectados en/por ningún plan de ordenación, reforma o adaptación que impida o condicione el uso pretendido, así como que no son necesarios para la Entidad Local ni es previsible que lo sean en los diez años venideros.

h) Pronunciamiento motivado de la compatibilidad del uso pretendido con el Planeamiento.

i) Pronunciamiento acerca de las Licencias y/o autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad que se pretende desarrollar por la Entidad solicitante de la Cesión.

**5.-** Informe de la Tesorería Local en el que se haga constar que no existe deuda pendiente de liquidación con cargo al bien objeto de la cesión.

**(Consta de fecha 11 de abril de 2024).**

**6.-** Certificado de la Intervención Local donde constan los recursos ordinarios del presupuesto del 2019 prorrogado al 2024.

**(Consta de fecha 16 de enero de 2024).**

**7.-** Informe del Servicio tramitador, con el visto y conforme de la Secretaría General, y fiscalización de conformidad del expediente por la Intervención Local.

**8.-** Propuesta de resolución del Concejal delegado.

**9.-** Dictamen previo de la Comisión informativa competente.

**10.-** Acuerdo del órgano competente, que deberá recoger los términos concretos de la cesión pretendida, y que se elevará a definitivo en el caso de no existir alegaciones en el trámite de información pública.

**11.-** Información pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo no inferior a 15 días.

**12.-** Acuerdo de cesión gratuita del uso.

### 13.- Aceptación de la cesión

#### **G.- Competencia orgánica.**

La competencia orgánica para resolver este tipo de expedientes, cabe entender que corresponde al Pleno Municipal, requiriéndose el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros que componen la Corporación, atendiendo a la previsión existente en el artículo 47.2.ñ) de la Ley 7/1985, en su vigente redacción, y al artículo 110 del Real Decreto 1372/1986, tal y como se señala para la cesión pura, y viene interpretándose de aplicación a la cesión de uso doctrinalmente.

Hay que tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 54.1.b) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, cuyo tenor literal es:

#### **“Artículo 54.**

**1.** *Será necesario el informe previo del Secretario, y, además, en su caso, del Interventor o de quienes legalmente les sustituyan, para la adopción de los siguientes acuerdos:*

*.../...*

**b)** *Siempre que se trate de asuntos sobre materias para las que se exija una mayoría especial.”*

#### **H.- De la formalización de la cesión.**

Para el supuesto de otorgar la cesión de uso gratuita, el acto administrativo que se pronuncie debería contener, además de los requisitos legales a que haya lugar, clausulado específico.

#### **I.- Función fiscalizadora.**

En cuanto a la fiscalización del expediente por la Intervención Local, hay que tener en cuenta el artículo 213 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; el artículo 4.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; y los artículos 3.2 y 11 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, este último artículo estableciendo que:

*“El órgano interventor hará constar su conformidad mediante una diligencia firmada sin necesidad de motivarla cuando como resultado de la verificación de los extremos a los que se extienda la función interventora, el expediente objeto de fiscalización o intervención se ajuste a la legalidad”.*

#### **El Pleno de la Corporación acuerda:**

**PRIMERO.-** Acordar la cesión de uso gratuita de la nave número 7 del Polígono Industrial Les Moles a la Associació de Festers de Sant Antoni de Canals 2025 con CIF [REDACTED] y Registrada en el Registro Autonómico de Asociaciones de la Generalitat Valenciana con el número CV[REDACTED]. La cesión acordada se ajustará al siguiente clausulado:

- **Cláusula I.-** *Objeto y finalidad de la cesión de uso.*

*El inmueble objeto de cesión es el siguiente:*

<b>Ubicación</b>	<i>Nave Industrial, Polígono Industrial Les Moles, nº orden: 7 Cuota: dieciséis enteros, Nave Industrial nº 7 (en catastro: Camí Les Moles, 7, Es: 1 Pl: 00 Pt: 07 de Canals)</i>
<b>Superficie construida</b>	<i>726,10 m²</i>
<b>Referencia catastral</b>	[REDACTED]
<b>Datos registrales</b>	<i>Finca [REDACTED]</i>
<b>Naturaleza del bien</b>	<i>Patrimonial</i>

- **Cláusula II.-** *Régimen Jurídico.*

*La cesión de uso objeto del presente clausulado es de carácter gratuito, y se celebra al amparo de las previsiones existentes en el artículo 187 de la Ley 8/2000, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, de lo previsto al respecto en el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, mediante el que se aprobó el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y demás disposiciones que resultan de aplicación.*

- **Cláusula III.-** Duración de la cesión de uso.

*La cesión gratuita se realiza por un periodo comprendido desde la formalización de la misma hasta el 31 de marzo del ejercicio siguiente.*

- **Cláusula IV.-** Gastos de conservación del bien objeto de la cesión de uso.

*Mientras dure la cesión de uso, las obligaciones de mantenimiento ordinario y/o mejora del bien serán de cuenta del cesionario, de forma que se garantice, en todo momento, que una reversión del bien al titular del mismo se realizará manteniendo las condiciones en que el bien se halla en el momento de inicio de la cesión. Las obras realizadas para adecuar la nave a su uso previsto, se ajustarán a lo establecido en la Cláusula V y se mantendrán, en cualquier caso, en el momento de su reversión.*

*A tales efectos se levantará acta por los Técnicos Municipales, que se firmará por representantes de las partes, en la que se describirá el estado del bien y sus pertenencias, todo ello valorado, en el momento de inicio de la cesión de uso, de la que se unirá un ejemplar al presente Clausulado.*

*No obstante, el cedente podrá en cualquier momento supervisar el estado del inmueble objeto de la cesión, y el cesionario se obliga a prestar la máxima colaboración, permitiendo la entrada en todo momento al personal municipal en orden a cualquier actuación encaminada al control y/o supervisión del bien cedido.*

- **Cláusula V.-** Obras en el bien objeto de la cesión de uso.

*La cesionaria podrá efectuar obras de ningún tipo sin contar con el expreso escrito de consentimiento del cedente. Caso de consentirse la realización de obras, estas deberán ser autorizadas cumpliendo con los mismos requisitos y obteniendo las autorizaciones que se sean legalmente exigibles.*

*De cualquier modo, las obras que se realicen, en todo caso, se entenderán realizadas en beneficio del bien, sin que proceda reembolso de ningún tipo a favor del cesionario que las realizara.*

- **Cláusula VI.-** De los tributos y suministros.

*Los impuestos y tasas que se correspondan con el objeto de la cesión, mientras esta dure, serán de cuenta del cesionario.*

*A título enunciativo, que no cerrado, debemos referirnos al Impuesto de Bienes Muebles, a las Tasas por suministro de agua, recogida de basura, tratamiento de residuos, etc.*

*Así mismo, serán de cuenta del cesionario, los suministros que provengan de empresas privadas, tales como electricidad, gas, teléfono, etc.*

*Cuando para obtener uno de estos servicios sea necesario realizar obras en la nave objeto de cesión, deberá contarse con la previa autorización del Ayuntamiento.*

- **Cláusula VII.-** El aseguramiento del bien

*El cesionario, como tal, se obliga a tener contratado seguro del bien objeto de la cesión de uso, durante toda la vigencia de la cesión de uso, que deberá cubrir los riesgos inherentes al bien, por daños materiales -todo riesgo- y Responsabilidad Civil.*

- **Cláusula VIII.-** Reversión del Bien.

*Además de los supuestos legalmente prevenidos (finalización del periodo de cesión; destino del bien a uso distinto para el que fue cedido o inexistencia de efectos beneficiosos sobre el vecindario), el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas anteriores, debe ser contemplada como causa de reversión de la cesión de uso.*

*Igualmente será causa de finalización de la cesión de uso la acreditación de la desaparición de alguno de os requisitos subjetivos que la Ley impone al cesionario.*

*Por último, en caso de necesidad urgente, el cedente recuperará el bien cedido, a cuyos efectos será suficiente dirigir al cesionario comunicación escrita fehaciente, especificando la causa de necesidad y el plazo en que debe ser reintegrado el bien a su propietario, que en ningún caso será inferior a un mes.*

*En el caso de que el cesionario no atendiera al requerimiento que en tal sentido le sea dirigido por el cedente, se devengará para el cesionario un importe diario de 30,50 euros, una vez transcurrido el plazo de un mes desde la fecha del requerimiento y hasta que se produzca la reversión de forma fehaciente, con la entrega al*

*cedente del bien, previa formalización del acta de comprobación levantada por los Técnicos Municipales en acto en el que deberán estar presentes los cesionarios para finalizar entregando las llaves del inmueble cedido.*

*Además de la indemnización señalada en el párrafo anterior, serán de cuenta y cargo del cesionario, los daños y perjuicios provenientes de la demora en atender al requerimiento; y todo ello, sin perjuicio del ejercicio por parte del propietario, de las acciones dirigidas a recuperar el bien, en la forma que legalmente fuera procedente.*

- **Cláusula IX.- Aval**

*Que de conformidad con el Informe de Valoración de la Nave de fecha 10 de abril de 2024 suscrito por la Arquitecta Municipal el Aval a depositar por el cesionario en orden a garantizar una correcta conservación y mantenimiento adecuado de la nave será de 548,93€.*

**SEGUNDO.-** Notificar el acuerdo tomado a la “Associació de Festers de Sant Antoni de Canals 2025”, significándole que en fechas próximas serán citados sus representantes legales al objeto de formalizar en documento administrativo la cesión. Todo ello sin perjuicio de que se procede a su elevación a escritura pública, si hay lugar a ello, en los términos y las condiciones prevenidas legalmente.

**TERCERO.-** Dar traslado de la cesión a la Conselleria competente en materia de Administración Local, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 186.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

**CUARTO.-** Facultar a la Alcaldía-Presidencia, tan ampliamente como en derecho sea posible y necesario para otorgar la escritura de la cesión acordada, de todo lo cual se dará el oportuno traslado a los registros públicos procedentes.

**QUINTO.-** Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, los interesados podrán interponer, potestativamente:

a) Recurso de Reposición ante el Órgano que la dictó, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente a la interposición del recurso de reposición sin que haya recaído Resolución expresa, se entenderá desestimado y se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competente territorialmente.

b) Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competente territorialmente dentro del plazo de los dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación.

#### **4.4. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA EN RELACIÓ A LA CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE SITUAT EN C/ DIONÍS D'HONGRIA N° 5 DE CANALS. (EXP. 1405216P).**

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 12/24), i que se sotmet a votació en el present punt. (original en castellà).

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

“La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, assenyalava: Gràcies Alcalde, també saludar a tota la gent que ens està veient i la que ens escoltarà. La veritat és que també estem molt pagades, perquè va ser també una idea que sorgeix en la passada legislatura que també Isabel, al meu costat, vam pilotar i vam lliurar molt perquè poguera tindre Ascadis un espai d'esplai on pogueren estar treballant a gust i inclús amb idees molt bones. També, sé que tenen una terapeuta amb ells. Donar-los l'enhorabona que segueisquen així i esperem que vingui qui vingui, ara que esteu vosaltres, però en legislatures vinents, que treballi el poble per donar espai a tota la gent i que en matèria social treballem molt a fons. Gràcies.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, expressa: Gràcies Mai. Apuntar també que hem aconseguit que totes les dies de vesprada de sis a huit de la vesprada tinguen activitats.”



...

No produint-se altres intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 17, corresponents als** Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox)  
**Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

**I.-** En fecha 13 de junio de 2023 (R.E. nº 6150/2023, de 14-06-2023), por D<sup>a</sup> Raquel Manzaneda Martínez, en representación de la Asociación Ascadis Canals, se presenta escrito del siguiente tenor:



FIRMAT PER  
RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)



En Canals a 13-6-23.

#### MOTIUS I ANTECEDENTS.

A la població de Canals no contem amb cap tipus de servici que es dedique a l'atenció i estimulació de la gent amb els perfils de malalties als que ASCADIS es dedica a donar atenció. És per això que 30 anys després de la creació d'esta associació i que represa la marxa normal de l'Associació ara dos després de la pandèmia soci-sanitària pasada, ens n'adonem que tant per volum de gent atesa per l'Associació, com per qualitat dels servicis que donem i volem donar, necessitem un espai molt més gran i molt més adaptat a les nostres característiques.

Molt a estat el camí fet per esta associació, es va començar amb 4 persones que de tant en tant es reunien per fer alguna activitat. En aquestos moments l'Associació conta amb 20 usuaris (nombre d'usuaris semblant inclús superior al de moltes associacions de les rodalies).

L'Associació està donada d'alta al Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Canals; al Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana. Estem treballant per federar-nos a nivell autonòmic, per donar-nos d'alta al registre de voluntariat de la Comunitat Valenciana i al Registre de Conselleria de Benestar. Tot en favor de poder crear un centre on mitjançant ajudes privades i públiques es puga donar un servici de qualitat a la gent de la nostra població que ho necessita.

A més estem treballant per tal d'aconseguir l'alta d'utilitat pública i en aconseguir el segell d'igualtat Generalitat Valenciana, en breu creguem que acomplirem tots els requisits.

Veritat es que L'Ajuntament de Canals, ha estat volcat des de primera hora en este projecte ja que és conscient de la necessitat en la nostra població d'un lloc on poder ubicar una associació que cobrixca les necessitats d'este sector de la població de Canals.

El camí fet, culmina en estos moments, en la posada en marxa d'un espai on poder desenvolupar les activitats d'esta associació d'una forma professional (sense deixar de ser una associació sense ànim de lucre –clar està-).

ASCADIS



FIRMAT PER  
RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)



SEGUILL  
Registre d'14/06/23 a les 13:51  
Nº d'emissió 6150 / 2023



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]

#### Instancia i exposició de motius

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>



FIRMAT PER

RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)



FIRMAT PER

RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)



FIRMAT PER

La persona interessada  
RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
NIF: 2040723W  
14/06/23



SECELL

Registrat el 14/06/23 a les 13:51  
No d'entrada 6150 / 2023

Per registre d'entrada Codi: [REDACTED], es va fer en el seu dia la petició de cessió de l'espai Sala 2 de l'aula de Joventut.

Després d'estudiar atentament esta petició, veiem els molts inconvenients que presenta este espai, tant de vigilància de la resta de sales de que disposa el centre, com d'intimitat per acomplir amb la LOPD dels nostres usuaris de l'Associació, es per això que renunciem a esta petició i fem una de nova.

La petició de cessió d'este nou local/espai ubicat al carrer Dionís d'Hongria 7 baix de Canals. Esta espai de sol·licitem permetrà de forma esplèndida portar a terme este servici a la nostra població, acomplint amb tota la normativa vigent; a més del desenvolupament de llocs de treball que la nostra associació pretén portar a terme cada dia amb més gent.

Es per tot això i als efectes de poder legalitzar la nostra situació a l'hora de presentar papers davant de qualsevol administració o inclús demanar subvencions i demés que li remetem al nostre Ajuntament de Canals esta petició de cessió gratuïta d'este local situat al Carrer Dionís d'Hongria 7 baix de Canals, per desenvolupar els nostres quefers diaris.

Atentament.

Firmado por  
RAQUEL MANZANEDA  
MARTINEZ -  
NIF:\*\*\*4072\*\* el  
dia 14/06/2023

**Raquel Manzaneda Martínez**  
Presidenta de l'Associació ASCADIS de Canals.

ASCADIS



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]

**Instancia i exposició de motius**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 2 de 4



FIRMAT PER

RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)

Senyor/a Batlle-presidenta  
De l'Ajuntament de Canals

Senyor:

Raquel Manzaneda Martínez amb domicili en C/ [REDACTED], amb D.N.I. [REDACTED] actuant en representació de l'Associació ASCADIS de Canals, conforme a la petició de la Junta Directiva i ratificació d'esta petició en l'Assemblea General de l'Associació en Assemblea General Ordinària de data 10 de març de 2023.

#### EXPOSE.

Que dins del fins de l'Associació, es desitja realitzar l'activitat de tractament integral de les malalties i patologies que afecten als nostres usuaris.

- Prestar assistència psicològica i moral als familiars i afectats per la malaltia.
- Assessorar als familiars dels malalts en matèries legals, sociològiques i econòmiques.
- Facilitar, millorar i controlar l'assistència als malalts per millorar la seua qualitat de vida al màxim possible.
- Sensibilitzar a l'opinió pública i a la societat en general al voltant de la problemàtica que origina este tipus de malalties.
- I tots aquells fins que siguen adoptats per l'Associació al integrar-se en entitats de grau superior.

Que dita activitat redunda en benefici dels habitants del nostre municipi per quant les activitats que desenvolupem son:

- Proporcionar i difondre als mitjos de comunicació tot allò que fa referència al possible diagnòstic d'estes malalties i teràpies de les mateixes, a l'objecte de facilitar l'assistència adequada.
- Estimular els estudis al voltant de la incidència, evolució terapèutica i possible etiologia de les malalties. Realitzar i participar en quantes investigacions es considera precis relacionades amb estes malalties, actuant si fora precis com a centre d'investigació (I+D).
- Mantenir els contactes necessaris amb entitats i associacions dedicades a l'estudi d'estes malalties, dins de l'àmbit nacional o internacional, amb el propòsit d'estar al

ASCADIS



FIRMAT PER

RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)



FIRMAT PER

La persona interessada  
RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
NIF 20440723W  
14/06/23



SECELL

Registrat el 14/06/23 a les 13:51  
Nº d'entrada 6150 / 2023



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació [REDACTED]

**Instància i exposició de motius**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 3 de 4



FIRMAT PER

RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)



FIRMAT PER

RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
14/06/23 (segons la persona firmant)



FIRMAT PER

La persona interessada  
RAQUEL MANZANEDA MARTINEZ  
NIF 20440723W  
14/06/23



SEGELL

Registrat el 14/06/23 a les 13:51  
Nº d'entrada 6150 / 2023

dia en els avanços científics que es produeixen dins del marc d'estes malalties i així, poder informar als familiars dels afectats.

d) Formació i cura al voltant d'estes malalties, tant a professionals com a cuidadors formals e informals. Es tractarà específicament la formació de col·lectius socialment desafavorits: cuidadores, dones majors de 45 anys, discapacitats e immigrants.

e) Gestió de centres específics o amb mòduls especials, tant propis com aliens, ja siguin de caràcter públic o privat.

f) Realització de publicacions, revistes, fullets i edició de llibres, ja siga en suport paper o tecnològic de qualsevol matèria d'interès pel col·lectiu de l'Associació.

g) Sol·licitar recursos i ajudes pel funcionament de l'Associació tant d'organismes nacionals com internacionals.

h) Subscriure concerts i convenis de col·laboració conforme a la legislació vigent amb les administracions públiques i altres entitats de caràcter públic o privat, per a l'aconseguiment dels fins.

i) Organitzar previ compliment dels requisits legals, que en cada cas siguin exigibles, de tot tipus d'activitats de formació, científiques, culturals i recreatives, encaminades a la formació i millora de la qualitat de vida dels familiars i cuidadors.

Les activitats es desenvoluparan amb subjecció a allò disposat a l'article 32.1.b) de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març de mode que no estiguen restringides exclusivament a beneficiar als associats, així com subjecció a allò disposat a l'article 3 apartats 3 i 4 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre de Règim Fiscal de les Entitats sense Fins Lucratius i normes que les desenvolupen i substitueixquen.

Que per poder desenvolupar esta activitat necessitem fer us del local propietat de este Ajuntament ubicat al Carrer Dionís d'Hongria 7 baix.

Per tot allò exposat.

#### SOL·LICITE

La cessió gratuïta de us del local propietat de este Ajuntament ubicat al Carrer Dionís d'Hongria 7 baix, per als fins exposats i faig esta declaració de què ni l'entitat que represente, ni els usuaris potencials d'este local estan en relació de dependència d'este Ajuntament de Canals.

Canals, a 13 de juny de 2023

Atentament.

Firmado por  
RAQUEL  
MANZANEDA  
MARTINEZ -  
NIF:\*\*\*4072\*\*

**Raquel Manzaneda Martínez**  
Presidenta d'Ascadis Canals.

ASCADIS



AJUNTAMENT DE CANALS

Codi Segur de Verificació

**Instància i exposició de motius**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pàg. 4 de 4

Consta aportada al expediente la siguiente documentación:

- Acta de la Asamblea General Extraordinaria celebrada el 10 de marzo de 2023.

- Certificado de la Asamblea General Extraordinaria de 2022 en relación a la aprobación de la modificación y adaptación de los estatutos de la Asociación ASCADIS, de 10 de marzo de 2023.
- DNI de D<sup>a</sup> Raquel Manzaneda Martínez, Presidenta de la Asociación ASCADIS.
- Justificante de Registro de Entrada en la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública de la Generalitat Valenciana de la solicitud de inscripción en el Registro de la modificación a adaptación de los estatutos de las Asociaciones, de 19 de abril de 2023, con número de registro GVRTE/2023/1567058.
- Memoria de habilitación de un “Espacio de estimulación multisensorial y musical” en la Asociación ASCADIS.
- Programa de Ocio 2022-2023 “Persona a Persona” de la Asociación ASCADIS.
- Estatutos de la “Asociación Canalse de Diversidad Funcional y Psíquica (ASCADIS)”, de 10 de marzo de 2023.
- Póliza nº [REDACTED] de seguro de Responsabilidad Civil contratada con la Compañía Aseguradora Zurich Insurance PLC, cuyo período de cobertura es desde el día 19 de octubre de 2022 hasta el día 18 de octubre de 2023 (renovable).

El objeto y/o fines de la citada Asociación se recogen en el Artículo 4º de sus Estatutos.

A los efectos del presente informe, la competencia para solicitar o aceptar la cesión de uso que se solicita la ostenta la Junta Directiva, de acuerdo con la previsión existente en el artículo 17º de los Estatutos de la citada Asociación.

**II.-** En fecha 7 de julio de 2023, se emite Providencia de la Alcaldía-Presidencia disponiendo la emisión de informes por los servicios técnicos de Urbanismo, Obras Públicas y Actividades y la aportación de determinada documentación en orden a iniciar procedimiento.

**III.-** En fecha 21 de julio de 2023, se emite Providencia de la Alcaldía-Presidencia disponiendo la emisión de informes por el Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos, y por la Tesorería Local.

**IV.-** En fecha 7 de septiembre de 2023, se emite informe por la T.A.G. y Jefa del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos.

**V.-** En fecha 8 de septiembre de 2023, se emite informe por la Tesorera municipal.

**VI.-** En fecha 25 de octubre de 2023, se emite informe técnico por el Ingeniero Técnico Industrial municipal, informe de compatibilidad urbanística por el Arquitecto Técnico municipal, e informe por el T.A.G. del Servicio de Urbanismo, Obras Públicas y Actividades.

**VII.-** En fecha 26 de octubre de 2023, se emite informe técnico de valoración por la Arquitecta municipal.

**VIII.-** Consta certificado de Recursos Ordinarios de 2024, emitido por la Interventora Local en fecha 16 de enero de 2024.

**IX.-** Datos relativos al bien inmueble:

**1) Propios:**

- a)** Certificado de la Ficha nº 152 del Inventario de Bienes municipal relativa al bien inmueble objeto de la concesión, de fecha 25 de octubre de 2023.
- b)** Certificado del acuerdo Plenario, de 30 de mayo de 2024 (Minuta 08/24), en la que se acuerda alterar la calificación jurídica del inmueble ubicado en la C/ Dionís d'Hongria nº 5, pasando a ser un bien patrimonial.

**2) De la Gerencia del Catastro:**

- c)** Certificado descriptivo y gráfico del inmueble, de fecha 6 de julio de 2023.

**3) Del Registro de la Propiedad:**

- d)** Nota simple del Registro de la Propiedad de Xàtiva, de 19 de octubre de 2000.
- e)** Certificado del Registro de la Propiedad de Xàtiva sobre la finca registral nº 8071, de fecha 7 de julio de 2022 (R.E. nº 7928/2022, de 15-07-2022).

**X.-** Inscripción en Registros oficiales de la Asociación solicitante:

- 1)** Resolución de la Dirección General de Interior de la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, de fecha 21 de abril de 1998, sobre inscripción de la Asociación ASCADIS en el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana.
- 2)** Resolución de Alcaldía-Presidencia, de fecha 16 de agosto de 2013, donde consta inscripción en el Registro municipal de Asociaciones de Canals de la solicitante.

**XI.-** En fecha 25 de junio de 2024, por el Servicio de Patrimonio se emite informe en relación a la cesión de uso del inmueble sito en C/ Dionís d'Hongria nº 5 de Canals a la "Asociación ASCADIS", que cuenta con el visto y conforme de la Secretaría General.

**XII.-** En fecha 26 de junio de 2024, por la Intervención Local se emite informe a los efectos de control financiero permanente no planificable previo.

**XIII.-** En fecha 27 de junio de 2024, por la concejalía delegada de Patrimonio y Contratación se emite propuesta al Pleno en relación a la cesión del inmueble sito en C/ Dionís d'Hongria nº 5.

**XIV.-** En sesión ordinaria celebrada el día 1 de julio de 2024 (Minuta 9/2024), la Comisión Informativa Municipal de Economía y Especial de Cuentas adopta dictamen en relación a la cesión de uso del inmueble sito en C/ Dionís d'Hongria nº 5.

**XV.-** En sesión ordinaria celebrada el día 11 de julio de 2024 (Minuta 10/24), el Pleno municipal adopta acuerdo sobre la cesión de uso del inmueble sito en C/ Dionís d'Hongria nº 5.

**XVI.-** En fecha 16 de julio de 2024, la Alcaldía-Presidencia emite Edicto que se publica en el Tablón de Edictos municipal en fecha 18 de julio de 2024, y en el BOP nº 143 de 25 de julio de 2024.

**XVII.-** En fecha 2 de septiembre de 2024, la Alcaldía-Presidencia emite Providencia en la que se dispone que por el encargado del Registro General de este Ayuntamiento se emita informe sobre la presentación de escrito o reclamación respecto del presente expediente.

**XVIII.-** En fecha 3 de septiembre de 2024, por el funcionario encargado del Registro General se emite informe en el que se concluye que en el período de exposición pública del presente expediente, no se ha presentado escrito ni reclamación alguna.

**XIX.-** En fecha 12 de septiembre de 2024, por el Servicio de Patrimonio se emite informe en relación a la cesión de uso del inmueble sito en C/ Dionís d'Hongria nº 5 de Canals a la "Asociación ASCADIS", que cuenta con el visto y conforme de la Secretaría General, así como con la toma de razón en contabilidad y control posterior por la Intervención Local.

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

El orden de prelación de aplicación de fuentes viene dado por el artículo 1.2 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales (en adelante, RBEL), que establece:

***"Artículo 1.***

*.../....*

***2. El régimen de bienes de las Entidades locales se regirá:***

- a) Por la legislación básica del Estado en materia de régimen local.*
- b) Por la legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas.*
- c) Por la legislación que en el ámbito de sus competencias dicten las Comunidades Autónomas.*



d) *En defecto de la legislación a que se refieren los apartados anteriores, por la legislación estatal no básica en materia de régimen local y bienes públicos.*

e) *Por las Ordenanzas propias de cada Entidad.*

f) *Supletoriamente por las restantes normas de los ordenamientos jurídicos, administrativo y civil.*

*.../...*

#### **A.- Legislación básica del Estado en materia de régimen local.**

Las normas de carácter básico que contiene la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se hallan recogidas en los artículos 79 a 83, de los que se transcriben aquellos artículos con incidencia directa:

- **“Artículo 79.**

1. *El patrimonio de las Entidades locales está constituido por el conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan.*

2. *Los bienes de las Entidades locales son de dominio público o patrimoniales.*

3. *Son bienes de dominio público los destinados a un uso o servicio público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.”*

- **“Artículo 80.**

1. *Los bienes comunales y demás bienes de dominio público son inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.*

2. *Los bienes patrimoniales se rigen por su legislación específica y, en su defecto, por las normas de Derecho privado.”*

#### **B.- Legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas.**

La Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAP), se aplica en aquellos preceptos que tienen carácter básico o son de aplicación general o plena, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Final Segunda de la misma.

El artículo 7.3 de la LPAP establece, respecto de los bienes patrimoniales, que:

**“ Artículo 7. Bienes y derechos de dominio privado o patrimoniales.**

*.../...*

3. *El régimen de adquisición, administración, defensa y enajenación de los bienes y derechos patrimoniales será el previsto en esta Ley y en las disposiciones que la desarrollen o complementen. Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho administrativo en todas las cuestiones relativas a la competencia para adoptar los correspondientes actos y al procedimiento que ha de seguirse para ello, y las normas de derecho privado en lo que afecta a los restantes aspectos de su régimen jurídico.”*

La citada norma contiene como básicos los artículos 106.1 y 107.1, a tener en consideración en el supuesto de cesión:

- **“Artículo 106. Contratos para la explotación de bienes patrimoniales.**

1. *La explotación de los bienes o derechos patrimoniales podrá efectuarse a través de cualquier negocio jurídico, típico o atípico.”*

- **“Artículo 107. Procedimiento de adjudicación.**

1. *Los contratos para la explotación de los bienes y derechos patrimoniales se adjudicarán por concurso salvo que, por las peculiaridades del bien, la limitación de la demanda, la urgencia resultante de acontecimientos imprevisibles o la singularidad de la operación, proceda la adjudicación directa. Las circunstancias determinantes de la adjudicación directa deberán justificarse suficientemente en el expediente.”*



## **C.- Legislación autonómica de desarrollo en materia de Régimen Local y/o Patrimonial**

### **Local:**

La Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, regula en los artículos 185 a 191, regula la utilización de los bienes patrimoniales.

En el artículo 185 queda regulada la utilización de los bienes patrimoniales, y en el artículo 186 se establece el régimen jurídico de las cesiones gratuitas.

En concreto, se han de tener en cuenta los siguientes artículos del citado texto legal:

- **“Artículo 187. Cesión de uso de bienes patrimoniales.**

1. Las entidades locales pueden ceder el uso de bienes patrimoniales directamente o por concurso, de forma gratuita o con la prestación que pueda acordarse, a otras administraciones públicas o entidades privadas sin ánimo de lucro para su destino a finés de utilidad pública e interés social, relacionados con la prestación de servicios sociales, sanitarios, actividades educativas, culturales deportivas u otras análogas que redunden en beneficio de los vecinos. El acuerdo deberá determinar la finalidad concreta a que debe destinarse los bienes, la duración o el carácter de la cesión en precario.

2. El plazo máximo de la cesión de uso de los bienes será de 30 años.”

- **“Artículo 191. Comunicación a la Generalitat.**

1. Toda enajenación, gravamen o permuta de bienes inmuebles habrá de comunicarse a la Conselleria competente en materia de administración local. Si su valor excediera el 25% de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la corporación requerirá, además, la autorización de aquélla.

2. El procedimiento de autorización tendrá una duración máxima de seis meses. A falta de resolución expresa el silencio administrativo tendrá carácter negativo.”

## **D.- Legislación estatal no básica para la Administración Local:**

**D.1.-** Se han de tener en cuenta los siguientes artículos del RBEL:

- **“Artículo 109.**

.../...

2. Los bienes inmuebles patrimoniales no podrán cederse gratuitamente sino a Entidades o Instituciones públicas para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal, así como a las Instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro. De estas cesiones también se dará cuenta a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma.”

- **“Artículo 110.**

1. En todo caso, la cesión gratuita de los bienes requerirá acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, previa instrucción del expediente con arreglo a estos requisitos:

a) Justificación documental por la propia Entidad o Institución solicitante de su carácter público y Memoria demostrativa de que los fines que persigue han de redundar de manera evidente y positiva en beneficio de los habitantes del término municipal.

b) Certificación del Registro de la Propiedad acreditativa de que los bienes se hallan debidamente inscritos en concepto de patrimoniales de la Entidad local.

c) Certificación del Secretario de la Corporación en la que conste que los bienes figuran en el inventario aprobado por la Corporación con la antedicha calificación jurídica.

d) Informe del Interventor de fondos en el que pruebe no haber deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto municipal.

e) Dictamen suscrito por técnico que asevere que los bienes no se hallan comprendidos en ningún plan de ordenación, reforma o adaptación, no son necesarios para la Entidad local ni es previsible que lo sean en los diez años inmediatos.

f) Información pública por plazo no inferior a quince días.

.../...

**D.2.-** Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, artículos 74 a 87, según la Disposición Final Séptima del mismo.

Al supuesto de los bienes patrimoniales se refiere el artículo 76 del citado texto legal, que señala:

**“Artículo 76.**

*Son bienes patrimoniales o de propios los que, siendo propiedad de la Entidad local, no estén destinados a uso público ni afectados a algún servicio público y puedan constituir fuente de ingresos para el erario de la Entidad.”*

**D.3.-** Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, mediante el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, artículos 3 y 173, en donde se regula:

- **“Artículo 3. Definición.**

*1. Constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio, así como las adquisiciones a título de herencia, legado o donación.*

*2. A estos efectos, se considerará patrimonio de las entidades locales el constituido por los bienes de su propiedad, así como por los derechos reales o personales, de que sean titulares, susceptibles de valoración económica, siempre que unos y otros no se hallen afectos al uso o servicio público.*

*3. En ningún caso tendrán la consideración de ingresos de derecho privado los que procedan, por cualquier concepto, de los bienes de dominio público local.*

*4. Tendrán también la consideración de ingresos de derecho privado el importe obtenido en la enajenación de bienes integrantes del patrimonio de las entidades locales como consecuencia de su desafectación como bienes de dominio público y posterior venta, aunque hasta entonces estuvieran sujetos a concesión administrativa. En tales casos, salvo que la legislación de desarrollo de las Comunidades Autónomas prevea otra cosa, quien fuera el último concesionario antes de la desafectación tendrá derecho preferente de adquisición directa de los bienes sin necesidad de subasta pública. “*

- **“Artículo 173. Exigibilidad de las obligaciones, prerrogativas y limitación de los compromisos de gasto.**

*1. Las obligaciones de pago sólo serán exigibles de la hacienda local cuando resulten de la ejecución de sus respectivos presupuestos, con los límites señalados en el artículo anterior, o de sentencia judicial firme.*

*2. Los tribunales, jueces y autoridades administrativas no podrán despachar mandamientos de ejecución ni dictar providencias de embargo contra los derechos, fondos, valores y bienes de la hacienda local ni exigir fianzas, depósitos y cauciones a las entidades locales, excepto cuando se trate de bienes patrimoniales no afectados a un uso o servicio público.*

*3. El cumplimiento de las resoluciones judiciales que determinen obligaciones a cargo de las entidades locales o de sus organismos autónomos corresponderá exclusivamente a aquéllas, sin perjuicio de las facultades de suspensión o inejecución de sentencias previstas en las leyes.*

*4. La Autoridad administrativa encargada de la ejecución acordará el pago en la forma y con los límites del respectivo presupuesto. Si para el pago fuere necesario un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, deberá solicitarse del Pleno uno u otro dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial.*

*5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.*

*6. No obstante lo previsto en el apartado anterior, la disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada, en todo caso, a:*

*a) La existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de aportación, en caso de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones iniciales del presupuesto a efecto de su nivelación y hasta el importe previsto en los estados de ingresos en orden a la afectación de*

*dichos recursos en la forma prevista por la Ley o, en su caso, a las finalidades específicas de las aportaciones a realizar.*

*b) La concesión de las autorizaciones previstas en el artículo 53RCL 2004\602, de conformidad con las reglas contenidas en el capítulo VII del título IRCL 2004\602 de esta Ley, en el caso de que existan previsiones iniciales dentro del capítulo IX del estado de ingresos."*

**E.-** Serán de aplicación las ordenanzas locales que pudieran afectar a este extremo.

**F.-** De forma supletoria, se aplicarán las normas generales de derecho administrativo (incluyéndose la propia Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas, en lo no declarado básico o de aplicación general) y las de derecho privado, conforme a la propia Ley Estatal.

**G.- Procedimiento aplicable para cesión gratuita de uso de los bienes patrimoniales.**

En este apartado, nos encontramos con que la normativa específica de Régimen Local de la Comunidad Valenciana nada señala respecto del procedimiento a seguir para las cesiones de uso gratuitas que se citan en su artículo 187, estableciéndose dos supuestos alternativos de adjudicación, directamente o por concurso, sin especificar en qué supuestos se aplicará cada uno de ellos, si bien cabe concluir que la alternativa de cesión directa es de aplicación siempre que no exista concurrencia de peticiones.

En el supuesto que nos ocupa, de cesión de uso directa, debe acudirse, de forma supletoria, al Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, mediante el que se aprobó el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aplicando el procedimiento general previsto en el artículo 110 de la citada norma.

Básicamente, el procedimiento deberá constar de:

**1.-** Petición/solicitud de la entidad interesada en la cesión que deberá venir acompañada de Memoria que ponga de manifiesto la necesidad, conveniencia y finalidad de la misma, que deberá ser la expresamente recogida en el artículo 187 de la Ley 8/2003, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

***(Consta solicitud de fecha 13 de junio de 2023 [R.E. nº 6150/2023]).***

**2.-** Certificación de la Secretaría General en que conste que el bien figura inscrito en el Inventario de Bienes con su calificación jurídica de patrimonial.

***(Consta Certificado de la Secretaría General, de 25 de octubre de 2023, de la inscripción en el Inventario de Bienes de la ficha 152).***

**3.-** Certificación registral acreditativa de la titularidad del bien en la que constan las inscripciones sucesivas.

***(Consta Certificación literal de la finca 8071 emitido por el Registro de la Propiedad nº 1 de Xàtiva, de fecha 7 de julio de 2022 [R.E. nº 7928/2022, de 15-07-2022]).***

**4.-** Informe del bien efectuado por el Servicio de Urbanismo, Obras Públicas y Actividades, que, al menos, deberá acompañar:

***(Constan informes emitidos por:***

***- Ingeniero Técnico Industrial municipal, de 25 de octubre de 2023.***

***- Arquitecto Técnico municipal, de 25 de octubre de 2023.***

***- T.A.G. del Servicio de Urbanismo, Obras Públicas y Actividades, de 25 de octubre de 2023.***

***- Arquitecta municipal, de 26 de octubre de 2023.)***

a) Memoria descriptiva del bien (dimensiones, estancias o dependencias, utilidades, etc.), así como inventario detallado de bienes muebles que pudieran integrarse en el bien cedido a título de contenido.

b) Planos del inmueble que se halla construido, a escala o acotado, por plantas, donde se hagan patentes las estancias y situación actual del bien.

d) Reportaje fotográfico del inmueble que ponga claramente de manifiesto la situación y estado del referido bien.

e) Estudio valorativo del bien realizado, con uno o más criterios, entre los que se empleará el de comparación.

f) Propuesta, si se estima conveniente, de fianza o aval a depositar por el beneficiario de la cesión en orden a garantizar la conservación y estado del bien en el momento que vaya a producirse la reversión.

g) Dictamen suscrito por técnico municipal que asevere que los bienes no se hallan comprendidos ni afectados en/por ningún plan de ordenación, reforma o adaptación que impida o condicione el uso pretendido, así como que no son necesarios para la Entidad Local ni es previsible que lo sean en los diez años venideros.

h) Pronunciamiento motivado de la compatibilidad del uso pretendido con el Planeamiento.

i) Pronunciamiento acerca de las Licencias y/o autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad que se pretende desarrollar por la Entidad solicitante de la Cesión.

**5.-** Informe de la Tesorería Local en el que se haga constar que no existe deuda pendiente de liquidación con cargo al bien objeto de la cesión.

**(Consta de fecha 8 de septiembre de 2023).**

**6.-** Certificado de la Intervención Local donde constan los recursos ordinarios del presupuesto del 2019 prorrogado al 2024.

**(Consta de fecha 16 de enero de 2024).**

**7.-** Informe del Servicio tramitador, con el visto y conforme de la Secretaría General, y fiscalización de conformidad del expediente por la Intervención Local.

**(Consta de fecha 25 de junio de 2024, y de 26 de junio de 2024).**

**8.-** Propuesta de resolución de la Concejalía delegada.

**(Consta de fecha 27 de junio de 2024).**

**9.-** Dictamen previo de la Comisión Informativa Municipal competente.

**(Consta de fecha 1 de julio de 2024).**

**10.-** Acuerdo del órgano competente, que deberá recoger los términos concretos de la cesión pretendida, y que se elevará a definitivo en el caso de no existir alegaciones en el trámite de información pública.

**(Consta de fecha 11 de julio de 2024).**

**11.-** Información pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo no inferior a 15 días.

**(Consta de fecha 18 de julio de 2024, y de 25 de julio de 2024).**

**12.-** Acuerdo de cesión gratuita del uso.

**13.-** Dación de cuenta a la Administración Autonómica.

#### **H.- Competencia orgánica.**

La competencia orgánica para resolver este tipo de expedientes, cabe entender que corresponde al Pleno Municipal, requiriéndose el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros que componen la Corporación, atendiendo a la previsión existente en el artículo 47.2.ñ) de la Ley 7/1985, en su vigente redacción, y al artículo 110 del Real Decreto 1372/1986, tal y como se señala para la cesión pura, y viene interpretándose de aplicación a la cesión de uso doctrinalmente.

Hay que tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 54.1.b) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, cuyo tenor literal es:

**“Artículo 54.**

1. Será necesario el informe previo del Secretario, y, además, en su caso, del Interventor o de quienes legalmente les sustituyan, para la adopción de los siguientes acuerdos:  
.../...

b) Siempre que se trate de asuntos sobre materias para las que se exija una mayoría especial.”

**El Pleno de la Corporación acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar la cesión de uso gratuita del inmueble sito en C/ Dionís d'Hongria nº 5 de Canals a la “Associació Canalsense de Diversitat Funcional i Psíquica (ASCADIS Canals)”, con CIF [REDACTED], ajustándose la misma al siguiente clausulado:

- << **Cláusula I.-** Objeto y finalidad de la cesión de uso.

*El inmueble objeto de cesión es el siguiente:*

1. Descripción del inmueble: Se trata de un local en planta baja, pertenece a una edificación de ocho alturas (PB+ VII) destinada a uso residencial en sus plantas superiores. La edificación se asienta sobre una parcela de 1.644 m<sup>2</sup> de superficie, y cuenta con diversos accesos desde las calles Pintor Sorolla, Horts, y Dionís d'Hongria. Se ubica en suelo urbano consolidado y cuenta con todos los servicios propios de este tipo de suelo: suministro de agua potable, red de saneamiento, suministro eléctrico, telefonía, etc. El edificio dispone de ascensor. El local en planta baja, con referencia catastral [REDACTED], cuenta con una superficie construida según datos catastrales de 155 m<sup>2</sup>.
2. Dirección: C/ Dionis d'Hongria 5, bajo, 46650 Canals (número 7 de policía).
3. Datos registrales: Tomo [REDACTED] Libro [REDACTED] Folio [REDACTED] ss, Finca [REDACTED]
4. Referencia catastral: [REDACTED]
5. Superficies: Según reciente medición, el local tiene una superficie útil de 146,47 m<sup>2</sup> y superficie construida de 154,38 m<sup>2</sup>.
6. Materiales: Carpintería exterior de aluminio. Acristalamiento mediante vidrio sencillo. Carpintería Interior de madera chapada de Formica o similar.
7. Adecuación al planeamiento: El inmueble -local en planta baja- se adecua al planeamiento vigente.
8. Otros aspectos: El local se encuentra vacío.
9. Desperfectos: Apparentemente no existen desperfectos o deficiencias en el inmueble.
10. Acometidas de E.E. y A.P: Dispone de acometidas de suministro de Energía Eléctrica, y suministro de Agua Potable. No están dadas de alta los suministros de Energía Eléctrica ni de Agua Potable; ni disponen de contadores de dichos suministros. Estos suministros se deberán de dar de alta en las distintas compañías suministradoras por parte del inquilino o propietario, en potencia y caudal que defina la actividad a realizar en la nave en cuestión.
11. Acometida de saneamiento: La acometida de saneamiento dispone de registro de toma de muestras, individualizado.

*El inmueble que se cede por el Ayuntamiento de Canals (el cedente) ha de atenerse a los usos permitidos y compatibles previstos en el planeamiento vigente (Plan General de Ordenación Urbana de Canals, de 27 de noviembre de 1984; y Ordenanza Pormenorizada del Área Industrial Les Moles de Canals, de 18 de julio de 1996, modificada por acuerdo plenario de 27 de marzo de 2014), debiendo estar la actividad pretendida por la Asociación ASCADIS (la cesionaria) amparada en los fines estatutarios de la misma, acomodándose al destino acordado por el Ayuntamiento y por el uso urbanístico vigente.*

*Cualquier alteración de la actividad que se desarrolle en el inmueble cedido, que en principio lo es para “desarrollar la actividad propia de los fines de la citada Asociación realizando la actividad propia de atención y estimulación de la gente con perfiles de enfermedades a los que ASCADIS se dedica a dar atención” deberá obtener la previa conformidad municipal que se supeditará al*

*cumplimiento del destino acordado, a su compatibilidad urbanística y a los fines estatutarios de la Asociación.*

*La cesión de uso no obsta para que la cesionaria deba obtener cuantas autorizaciones sean preceptivas para el ejercicio de la actividad pretendida, con carácter previo al ejercicio de la misma, en la forma legalmente prevenida.*

- **Cláusula II.-** Régimen Jurídico.

*La cesión de uso objeto del presente clausulado es de carácter gratuito, y se celebra al amparo de las previsiones existentes en el artículo 187 de la Ley 8/2000, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, de lo previsto al respecto en el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, mediante el que se aprobó el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y demás disposiciones que resultan de aplicación.*

- **Cláusula III.-** Duración de la cesión de uso.

*La cesión gratuita se realiza para una duración de diez (10) años, comenzando a contar el plazo en el momento de formalización de la misma.*

- **Cláusula IV.-** Gastos de conservación del bien objeto de la cesión de uso.

*Mientras dure la cesión de uso, las obligaciones de mantenimiento ordinario y/o mejora del bien serán de cuenta de la cesionaria, de forma que se garantice, en todo momento, que una reversión del bien al titular del mismo se realizará manteniendo las condiciones en que el bien se halla en el momento de inicio de la cesión.*

*A tales efectos se levantará acta por los Técnicos Municipales, que se firmará por representantes de las partes, en la que se describirá el estado del bien y sus pertenencias, todo ello valorado, en el momento de inicio de la cesión de uso, de la que se unirá un ejemplar al presente Clausulado.*

*No obstante, el cedente podrá en cualquier momento supervisar el estado del inmueble objeto de la cesión, y la cesionaria se obliga a prestar la máxima colaboración, permitiendo la entrada en todo momento al personal municipal en orden a cualquier actuación encaminada al control y/o supervisión del bien cedido.*

- **Cláusula V.-** Autorizaciones objeto de la cesión de uso.

*La cesionaria no podrá efectuar obras de ningún tipo sin contar con el expreso y escrito consentimiento del cedente. Caso de consentirse la realización de obras, éstas deberán ser autorizadas cumpliendo con los mismos requisitos y obteniendo las autorizaciones que le sean legalmente exigibles.*

*De cualquier modo, las obras que se realicen, en todo caso, se entenderán realizadas en beneficio del bien, sin que proceda reembolso de ningún tipo a favor de la cesionaria que las realizara.*

*Previamente al inicio de la actividad, la cesionaria deberá obtener las autorizaciones pertinentes que requiere la normativa de aplicación para el ejercicio de actividades, teniendo en cuenta el fin para el que se ha solicitado la cesión de uso.*

- **Cláusula VI.-** De los tributos y suministros.

*Los impuestos que se correspondan con el bien objeto de la cesión, mientras esta dure, y sean legalmente exigibles y/o repercutibles, serán de cuenta de la cesionaria.*

*Asimismo, serán de cuenta de la cesionaria, los suministros que provengan de empresas privadas, tales como electricidad, gas, teléfono, etc.*

*Cuando para obtener alguno de estos servicios fuese necesario realizar obras en el inmueble objeto de cesión, deberá obtenerse la previa autorización expresa del Ayuntamiento.*

La cesión no está sujeta a tasa, ya que la utilización privativa del bien de dominio público no lleva aparejada una utilidad económica para la cesionaria, o, aun existiendo dicha utilidad, la utilización o aprovechamiento no entraña condiciones o contraprestaciones para la beneficiaria que anulan o hacen irrelevante aquélla.

Cuando para obtener alguno de estos servicios fuese necesario realizar obras en el inmueble objeto de cesión, deberá obtenerse la previa autorización expresa del Ayuntamiento, sujeto a los tributos correspondientes.

- **Cláusula VII.-** Asunción de los riesgos inherentes al bien.

Mediante la aceptación de la presente cesión de uso, la Asociación asume, durante toda la vigencia de la misma, los riesgos inherentes al bien por daños materiales (incendio), y los derivados de las responsabilidades civiles y patrimoniales originados por el uso del mismo.

- **Cláusula VIII.-** El aseguramiento del bien objeto de la cesión de uso.

La cesionaria, como tal, se obliga a tener contratado seguro del bien objeto de la cesión de uso, durante toda la vigencia de la misma, que deberá cubrir los riesgos inherentes al bien, por daños materiales (incendio) y consorciables, así como responsabilidad civil de la cesionaria, que deberá incluir la locativa.

- **Cláusula IX.-** Fianza.

La cesionaria deberá constituir una fianza por importe de **200'82 euros anuales**, lo que implica un importe total de 2.008'20 euros por el total de 10 años, que podrá constituirse en metálico o mediante aval bancario, respondiendo la misma de la totalidad de las obligaciones de la cesionaria contempladas en la presente cesión de uso, así como de los daños o perjuicios que pudieran derivarse para el cedente, incluyendo los dimanantes de la resolución de la misma, siendo devuelta una vez transcurrido un año desde que se resuelva la cesión de uso y haya revertido el bien, previos los informes oportunos en orden a garantizar los derechos del cedente.

La incautación total o parcial de la fianza se realizará previa instrucción de expediente contradictorio en el que se dará trámite de alegaciones a la cesionaria.

La incautación total o parcial de la fianza, en los supuestos en que no se hubiera resuelto la cesión de uso, conllevará la necesidad de que la misma se reponga de forma inmediata por la cesionaria, siendo el incumplimiento de esta obligación, igualmente causa de resolución de la cesión de uso.

- **Cláusula X.-** Reversión del Bien.

Además de los supuestos legalmente prevenidos (finalización del período de cesión; destino del bien a uso distinto para el que fue cedido o inexistencia de efectos beneficiosos sobre el vecindario), el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas anteriores será causa de reversión de la cesión de uso.

Igualmente sería causa de finalización de la cesión de uso, la acreditación de la desaparición de alguno de los requisitos subjetivos que la Ley impone al cesionario.

Por último, en caso de necesidad urgente, el cedente recuperará el bien cedido, a cuyos efectos será suficiente dirigir al cesionario comunicación escrita fehaciente, especificando la causa de necesidad y el plazo en que debe ser reintegrado el bien a su propietario, que en ningún caso será inferior a seis meses, y nunca antes del período mínimo inicial de 15 años.

La reversión se entenderá producida con la entrega al cedente del bien, para lo cual se formalizará acta de comprobación levantada por los Técnicos Municipales en acto al que se solicitará la asistencia de la cesionaria y entrega de las llaves del inmueble al cedente.

Serán de cuenta y cargo de la cesionaria, los daños y perjuicios provenientes de la demora en atender el requerimiento; y todo ello, sin perjuicio del ejercicio por parte del propietario, de las acciones dirigidas a recuperar el bien, en la forma que legalmente fuera procedente. >>

**SEGUNDO.-** Notificar el acuerdo tomado a la “Asociación ASCADIS Canals”, significándole que, en fechas próximas, serán citados sus representantes legales al objeto de formalizar en documento administrativo la cesión. Todo ello sin perjuicio de que se proceda a su elevación a escritura pública, en los términos y las condiciones prevenidas legalmente.

Con carácter previo a formalizar la cesión y, en todo caso, antes de transcurrido un mes desde que se notifique el acuerdo al cesionario, deberá acreditarse la vigencia del seguro a que se refiere la Cláusula VIII y la constitución de la fianza a que se refiere la Cláusula IX , ambas del punto anterior de la parte dispositiva.

**TERCERO.-** Dar traslado de la cesión a la Conselleria competente en materia de Administración Local, en cumplimiento de lo previsto el artículo 186.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

**CUARTO.-** Facultar a la Alcaldía-Presidencia, tan ampliamente como en Derecho sea posible y necesario, para otorgar la escritura de la cesión acordada, de todo lo cual se dará el oportuno traslado a los registros públicos procedentes.

**QUINTO.-** Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, los interesados podrán interponer, potestativamente:

a) Recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente a la interposición del recurso de reposición sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competente territorialmente en el plazo de seis meses.

b) Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competente territorialmente dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación.

Todo ello sin perjuicio de que considere utilizar cualquier otro cauce de recurso que estime le asista en derecho.

#### **4.5. COMPTE GENERAL EXERCICI 2023 (EXP. 1889059T)**

Es dona compte de la proposta que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia setze de setembre de dos mil vint-i-quatre, (Minuta 12/24), i que se sotmet a votació en el present punt. (original en castellà).

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

“La Sra. **Gil Francés**, regidora delegada d'Economia i Hisenda, explica: Bé, sols era dir-vos que açò és l'aprovació final del compte general de l'exercici passat i, com no han hagut al·legacions, ja rendirem compte al Tribunal de Comptes. Gràcies.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, indica: Bé, aprofite per explicar el nostre vot, també serà una abstenció. En aquest exercici, en el que es dona compte, el compte general del 2023, també veiem la dinàmica de despesa i, per tant, evidentment no podem votar en contra d'un element tant tècnic com el compte general. També és un toc d'atenció pel tema de la despesa com estava comentant. Aprofite per a recordar que en les dos modificacions de crèdits que s'han fet fins ara, encara que no té a veure en el compte general, cap dels punts en els que es va comprometre aquest equip de govern amb el Partit Socialista per a la nostra abstenció en els pressupostos, cap d'aquelles propostes estan contemplades en cap de les modificacions de crèdit. Per tant, se'ns està fent molt complicat aprovar o tenir eixe beneplàcit en l'equip de govern. Apel·le a que aquesta dinàmica doncs es revertisca pel bé de totes i de tots.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, assenyala: Cristian torne a discrepar una altra vegada. Vam estar reunits, vam estar parlant tu i jo sobre el tema dels punts que em vas proposar i vam quedar que en este pressupost que hem passat, com veníem d'un pressupost 2019, el tema



d'ajustar-lo era complicat. Però que de cara als altres pressupostos sí que hi havia uns punts que sí que, que eixos sí que anaven endavant.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, manifesta: A veure, per a que no done la sensació de que este equip de govern és un malgastador. Val, perquè ja són moltes vegades les que se'ns ha dit que gastem més del que deguem. Des de Suma't pensem, i crec que ho puc fer extensible a tot l'equip de govern, que no estem malgastant. Simplement estem posant cura a moltes situacions en les que ens hem trobat, moltes infraestructures que estan en un estat complicat... En aquest any llarg que portem de legislatura crec que estem assolint moltíssimes actuacions que feien moltíssima falta al nostre poble des de totes les vessants: culturals, esportives, socials i crec que no hem de quedar com a que aquest equip de govern és un malgastador perquè al final eixa paraula doncs bé, té certs aspectes moltes vegades pejoratiu i no m'agradaria o no ens agradaria que quedara com a que aquest equip de govern gastem per gastar. Fixeu-se que nosaltres, ací està la interventora, que ella ens marca moltíssim i nosaltres intentem ser molt creguts en el que ella ens diu i fem malabars per a arribar a tot. I no puguem arribar a tot, de vegades també ens queixem de que ingresem poc però la situació de Canals és la que és. Nosaltres la veritat és que dia sí, dia també, estem tocant portes a València a les Conselleries a les Diputacions per a que ens ajuden i estem rebent molta ajuda de institucions supramunicipals. Imagineu-se'n si no la rebérem. No m'agradaria que la gent que està escoltant-nos i, la gent que ens escoltarà posteriorment a la ràdio municipal, es queden en allò que són uns malgastadors. Vull dir, gastem el just i el necessari, tant de bo poguérem gastar molt més perquè al poble li fa moltíssima falta moltíssimes inversions, vosaltres ho sabeu. Si xafeu el poble mai millor dit, sabeu les mancances que tenim, sabeu com estan les voreres, com estan els carrers, com esta la il·luminació, com estan els parcs, com estan els jardins, com esta el riu, com estan les escoles, com estan les infraestructures esportives, com esta tot. Nosaltres en este primer any llarg que portem de legislatura no podeu imaginar tot el que ens diuen tot el que ens arriba, tota la constància i treball que estem fent per a arribar i no arribem. Així que per això hem volgut fer aquesta intervenció, per a que quede constància de que no malgastem. Estem gastant el que fa falta i si poguérem gastar molt més, gastaríem, perquè el poble ho necessita i li fa falta.”

...

No produint-se altres intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la proposta, donant el següent resultat: Vots a favor: 12, corresponents als** Srs./Sres.: D. Ignacio Mira Soriano, D<sup>a</sup> Maria Magdalena Gil Francés, D. Francisco López Trigueros, D<sup>a</sup> Maria Dolores Sanchis Aparicio, D. Javier Catalá Vidal i D<sup>a</sup> Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Partido Popular); D. Eduardo Badal Benetó, D<sup>a</sup> Maria Carmen Cardona Tortosa i D. Ricardo Carbonell Sanchis (del Grup Municipal Suma't); D<sup>a</sup> María José Castells Villalta, D<sup>a</sup> Maria Isabel Real Fayos i Maria Carmen Bru Garcia (del Grup Municipal Compromís per Canals. Acord per guanyar); **Abstencions: 5, correspondents als** Srs./Sres: D. Cristian Juan Fasanar, D<sup>a</sup> Inés Poveda Mira, D. Juan Carlos Ibáñez Climent i D<sup>a</sup> Quetina Úbeda Navarro (del Grup Municipal Socialista de Canals) i D. Abel Recatalá Sebastá (del Grup Municipal de Vox) **Vots en contra: Cap.**

...

**Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidència proclama adoptat el següent ACORD:**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** Resolució N<sup>o</sup> 1456 de 19/06/2024 de l'Alcaldia-Presidència d'aprovació liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

**II.-** Per part de la Intervenció local va ser format el Compte General de l'exercici 2023 i s'ha posat en coneixement d'acord amb l'establert en els articles 212 TRLRHL i 119 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana

**III.-** Comptes Anuals de l'exercici 2023 de Risoncha SLU, formulats pel seu Consell d'Administració amb data 27 de febrer de 2024 i aprovats per Acord de la Junta General de Risoncha, SLU, de 5 de març de 2024, remesa a Intervenció amb data 16 de juliol de 2024.

**IV.-** Consten en expedient Informe de la Intervenció General, de data 2 d'agost de 2024.

**V.-** El Compte General de l'Ajuntament de Canals de l'exercici 2023 va ser informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes en sessió de data 8 d'agost de 2024 (Minuta 11/2024) amb 3 vots a favor, corresponents als Srs./Sres. D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Magdalena Gil Francés (del Grup Municipal Partit Popular), D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Bru García (del Grup Municipal Compromís per Canals), i D<sup>a</sup>

M<sup>a</sup> Carmen Tortosa Cardona (del Grup Municipal Suma't), i 2 Abstencions corresponents als Srs./Sres. D. Cristian Juan Fasanar (del Grup Municipal Socialista de Canals). i D. Abel Recatalá Sebastiá (del Grup Municipal Vox)

**VI.-** L'Edicte de l'Ajuntament de Canals relatiu a l'exposició pública del Compte General de 2023 va ser publicat en el BOP nº 156 de data 13 d'agost de 2024.

**VII.-** Consta informe del Registre general de data 17 de setembre de 2024, en els quals es manifesta la inexistència d'al·legacions i reclamacions en relació al referit expedient durant el termini establert legalment.

Als quals són aplicable els següents

### **FONAMENTS JURÍDICS**

**A.-** El Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), arreplega en els seus articles 208 i següents la regulació legal del Compte General de les Entitats locals.

**B.-** L'article 212 del TRLRHL atribueix al Ple de la Corporació la competència per a l'aprovació del Compte General, si bé, amb caràcter previ, haurà de ser informada per la Comissió Especial de Comptes. Després de l'exposició al públic del Compte al costat de l'informe de la Comissió durant 15 dies, de conformitat amb el que s'estableix en la disposició final 19 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, Llei de Pressupostos Generals de l'Estat 2021, que modifica l'article 212.3 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions, aquests seran examinats per la Comissió i, practicades per aquesta quantes comprovacions estimen necessàries, emetrà nou informe. Posteriorment, acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el Compte General se sotmetrà al Ple de la Corporació perquè, si escau, procedisca a aprovar-la i para, posteriorment, remetre-la al Tribunal de Comptes degudament aprovada.

**C.-** De conformitat amb la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

### **El Ple de la Corporació acorda:**

**Primer.-** Aprovar el Compte General de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2023 en els termes i amb la documentació que consta en el expedient.

**Segon.-** Rendir el citat compte a la Sindicatura de Comptes d'acord amb el previst en l'acord de 14 de desembre de 2015 del Consell de la Sindicatura de Comptes (D.O.C.V. nº 7687, de 29 de desembre de 2015, en relació amb els articles 212.5 i 223. 2 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i d'acord amb el que es disposa en l'ORDRE HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

### **5. ASSUMPTES D'URGÈNCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).**

No n'hi va haver.

### **6. RENUNCIA AL CÀRREC DE REGIDORA (EXP. 1951185E).**

### **ANTECEDENTES**

1. Se ha presentado escrito de fecha 27/08/2024, suscrito por la Sra. D<sup>a</sup> Isabel Real Fayos, (nº RE 8717/2024, de 27/08/2024), por el que presenta su renuncia al cargo de concejala de este Ayuntamiento, ratificada su voluntad de renunciar al mismo ante el Sr. Alcalde y el Sr. Secretario de la Corporación por medio de comparecencia efectuada el día 28/08/2024.

2. Se ha presentado por la interesada las pertinentes declaraciones sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que le proporcione o le pueda proporcionar

ingresos económicos, así como declaración de sus bienes patrimoniales y de la participación en sociedades, conforme a los modelos aprobados por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 21 de diciembre de 2010.

**3.** Habiéndose constatado que el candidato siguiente a la renunciante, en la lista que presentó el Partido COMPROMÍS PER CANALS: ACORD PER GUANYAR (ACORD PERGUANYAR) en las pasadas elecciones municipales de 2023, es el señor D. Julio Martínez Romero, tal y como consta en el edicto de proclamación de candidaturas publicado en el BOP de Valencia nº 83 (Sup.1), de 2-5-2023 (pág. 12).

No obstante, el citado D. Julio Martínez Romero ha presentado en este Ayuntamiento escrito con RE nº 8862/2024, de fecha 02/09/2024, renunciando a ser proclamado electo, a los efectos de constancia y remisión a la Junta Electoral competente para su toma de conocimiento por ésta y proceder en consecuencia. Dicha voluntad de renuncia a la proclamación de electo ha sido ratificada ante el Sr. Alcalde y el Sr. Secretario de la Corporación por medio de comparecencia efectuada el día 03/09/2024.

Se ha constatado que el candidato siguiente a D. Julio Martínez Romero, en la lista que presentó el Partido COMPROMÍS PER CANALS: ACORD PER GUANYAR (ACORD PERGUANYAR) en las pasadas elecciones municipales de 2023, es el Sr. Dídac Egido Garrido, tal y como consta en el edicto de proclamación de candidaturas publicado en el BOP de Valencia nº 83 (Sup.1), de 2-5-2023 (pág. 12).

A los que son de aplicación los siguientes

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**A.** De conformidad con lo dispuesto por el art. 9.4) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, los concejales perderán su condición de tales, entre otras causas, por renuncia que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.

La efectividad de la renuncia no se produce hasta el momento en el que el Pleno toma conocimiento de la misma, razón por la que si, con anterioridad a ese momento, el concejal retira su renuncia, ésta no llega a producirse (STC 214/1998, de 11 de noviembre).

**B.** Con motivo del cese, y según imponen los artículos 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local el concejal/a deberá presentar, en el modelo aprobado por el Pleno, una actualización de su declaración de bienes, actividades y posibles causas de incompatibilidad.

**C.** Para la cobertura de la vacante y de acuerdo con lo establecido en el artículo 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General y la Instrucción de 10 de julio de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre sustitución de cargos representativos locales, procede que el Pleno de la Corporación tome conocimiento de la renuncia y remita certificación del acuerdo a la Junta Electoral Central (pues la Junta Electoral de Zona, inicialmente competente, concluyó su mandato a los cien días de la celebración de las elecciones, art. 15 LO 5/85) indicando el nombre de la persona a la que corresponde cubrir la vacante, que sería - inicialmente- el siguiente candidato de la lista del Partido COMPROMÍS PER CANALS: ACORD PER GUANYAR (ACORD PERGUANYAR). En el supuesto de que candidato siguiente de la lista renuncie a su vez a ser proclamado electo, extremo que acontece en el presente caso, habrá asimismo de remitirse a la Junta Electoral el escrito de renuncia y proceder con el siguiente candidato/a.

Respecto a la toma de conocimiento por el Pleno, la Junta Electoral Central en su acuerdo de 07/03/2013, expediente 354/102, ha mantenido un criterio antiformalista, por lo que no es necesaria su incorporación como un punto del orden del día, ni la adopción de acuerdo al respecto.

El Pleno de la Corporación toma conocimiento de la renuncia en los siguientes términos;

#### **“TOMA DE RAZÓN. -**

Como consecuencia de la vacante producida en la Corporación Municipal por la renuncia de la Concejala D<sup>a</sup> Isabel Real Fayos.

Visto, igualmente, la renuncia a ser proclamado electo del candidato siguiente de la lista, D. Julio Martínez Romero. Siendo el candidato que le sigue el D. Dídac Egido Garrido.

Visto lo dispuesto en el artículo 182.2 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y en la Instrucción de 10 de julio de 2003 de la Junta Electoral Central sobre sustitución de cargos representativos locales,

El Pleno de la Corporación toma razón de;

1º. La renuncia presentada por la Concejala D<sup>a</sup> Isabel Real Fayos.

2º. Se solicitará a la Junta Electoral Central la expedición de credencial acreditativa de la condición de Concejal del siguiente candidato de la lista electoral del Partido COMPROMÍS PER CANALS: ACORD PER GUANYAR (ACORD PERGUANYAR). Y, habiéndose producido la renuncia a ser proclamado electo del candidato siguiente de la lista, D. Julio Martínez Romero, la solicitud se referirá al candidato siguiente, D. Dídac Egido Garrido.”

...

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

“La Sra. **Real Fayos**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Bona nit a totes i tots. Ha arribat l'hora d'acomiar-me. Com que la vida és un llibre farcit ple de capítols hui finalitza un d'ells. Com en qualsevol etapa de la vida o en qualsevol treball, sempre ocorren fets tant positius com negatius. Aleshores, la etapa de regidora no és una excepció. No obstant això, si faig balanç d'aquest camí, pense que hi ha més coses positives i boniques que no ho són tant. En altres paraules, em quede amb els bons records que viscut al llarg d'aquests darrers anys.

Ara toca el moment dels agraïments. En primer lloc, vull donar les gràcies a les meues companyes tant a Mai com a Mari Carmen per la seua confiança i per haver-me donat suport en els moments complicats, perquè sempre hi ha algun quan eres regidora. Amb elles aquesta etapa ha estat més fàcil. També, vull agrair al col·lectiu per haver-me donat l'oportunitat de tornar a ser elegida representant del meu poble i formar part de la corporació municipal. A més, sempre que he necessitat ajuda i consell han estat al meu costat. No vull oblidar-me tampoc dels treballadors i treballadores de la Casa, tant als que formen part tècnica com la jurídica, perquè són una peça clau per al bon funcionament d'aquest Ajuntament.

En quan als membres actuals de l'equip de govern, m'agradaria donar-los també les gràcies. Encara que en alguns moments hem discrepat tant en alguns plenaris com en alguna comissió, espere que les decisions que prenguen al llarg d'aquesta legislatura siguin les més adequades per al nostre poble. Per últim, desitjar-li al meu company que assumirà aquest nou repte molta sort i encerts. Dídac, saps que sempre em tindràs al teu costat per a tot allò que necessites. De segur que ho faràs d'allò més bé.

Com he dit a l'inici, ha arribat el moment de dir adeu. Per a acabar, només m'agradaria expressar que si al llarg de la meua etapa com a regidora he pogut ajudar a alguna persona ja em done per satisfeta d'haver format part d'aquest Ajuntament. Moltes gràcies i fins sempre.

El Sr. **Recatalá Sebastiá**, del Grupo Municipal Vox, señala: Solo agradezco tu carisma y tu ayuda cuando me ha hecho falta. Que de esta nueva etapa pues sigas siendo tan feliz.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, manifesta: Res Isabel, nosaltres des de Suma't Malgrat que no ha sigut un any llarg en el que no hem compartit massa coses en comú. Nosaltres esperem doncs retrobar-nos, encara que no siga en la política i retrobar-nos en eixa amistat que sempre hem tingut i que a hores d'ara s'ha gelat una miqueta. Però bé, esperem retrobar-nos prompte i res, desitjar-te el millor, com bé tu has dit agrair-te el temps que has invertit de manera personal en la política municipal i local. Sabem que eres una dona d'associacions, una dona que t'agrada.. en fi, moure't en molts àmbits i bé, ara arriba una altra etapa en la teua vida. El que deia Abel que la gaudisques, que gaudisques dels teus nets, dels teus fills, del teu home. I res, igual d'ací uns anys en retrobem de nou ací en aquest mateix Ajuntament. I donar-li l'enhorabona a Dídac, a Dídac Ejido que d'ací poc formarà part d'aquesta corporació així que, Dídac, enhorabona i prompte estarem junts ací.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Bé, primer donar-te les gràcies, parle pel col·lectiu ara, per tot el col·lectiu de Compromís de Canals, per tota la tasca que has fet anys rere anys de manera desinteressada i d'una manera participativa. Com ha dit Edu, és una dona d'associacions, d'estar sempre ajudant i no pares queta, eres una tia molt treballadora, així ens ho has demostrat al llarg de d'estos anys que portes amb el Bloc, amb Compromís... La veritat, l'enhorabona de tota la gent que forma part del col·lectiu i segur que dels que ja no estan.

I bé, com a amiga, jo conec a Isabel de fa molts anys. És de les poques persones que encara em diu María José i no em diu Mai i, jo volia donar-te les gràcies sempre per anar de la meua mà, per no dubtar d'estar al meu costat quan les coses estaven molt agres, quan era molt fàcil haver dit que no, perquè era una situació que estaven passant-ho molt malament i no vas dubtar en dir "acíestic jo". A vegades hem passat mals moments, bons també, però sobretot els hem resolt, com tu sempre deies, amb trellat, paciència i sempre ho hem dut tot endavant. Si ha fet falta estar a les deu de la nit parlant per telèfon, hem estat. Bé, sé que el proper plenari vas estar ací, entrarà Dídac i a Isabel la veurem en primera fila, va a estar treballant igualment per al poble i per al col·lectiu de Compromís per Canals. I sé que açò és un descans, és un *reset* i que al vint-i-set tornaràs a estar, segur que sí, perquè el poble de Canals necessita persones com tu. Així que, donar-te moltes gràcies, açò és res, un reset, perquè sé que vas a estar ajudant-nos igualment d'una altra manera, vas a estar remant en el col·lectiu i donar-te les gràcies de manera infinita. M'has demostrat al llarg de més d'una època que ens coneguem que eres una amiga de les de veritat. Gràcies.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, indica: Bé Isabel, com han dit tots evidentment donar-te les gràcies per tota eixa feina que has fet pel nostre poble. Malgrat les diferències que hem pogut tindre, sempre ha sigut una dona que ha tingut molta paciència, mai ha tingut una mala paraula amb ningú, una dona lluitadora i treballadora incansable, com bé han dit els meus companys tu eres part de Canals en moltes associacions i sabem que no és un adeu, sabem que vas estar treballant en un altre àmbit. Això, donar-te les gràcies, ha sigut un plaer compartir processons, actes, sempre has sigut molt agradable. També, donar la benvinguda a Dídac, ara ja ens trobarem ací i segur que també serà una tasca molt profitosa per a tots.

El Sr. **López Trigueros**, cuarto Teniente de Alcalde, manifiesta: En nombre del Partido Popular agradecer la dedicación que durante todos estos años has tenido en el Ayuntamiento, independientemente de las discrepancias que hayamos podido tener. Hay que reconocer que cualquier concejal sea del partido político que sea dedicándole tiempo a este Ayuntamiento pues acaba quitándose a su familia, a sus amigos, a su ocio o a su descanso. Por lo tanto, agradecer tu dedicación, tu aportación y todo lo que durante todos estos años has hecho por este Ayuntamiento y por los vecinos. Desearte muchísima felicidad en esta nueva etapa. Y bueno, te daremos la bienvenida Dídac en breve, pero yo estoy encantado de que seas concejal, nos conocemos de hace muchísimos años siempre te ha gustado la política y estoy seguro de que vas a aportar. Muchas gracias.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Isabel, agrair-te la teua dedicació. Agrair-te que vingueres a comunicar-me la decisió que haves pres personalment. Ens coneguem de molts anys, a banda del tema polític, per les nostres famílies. Mon pare, la relació que ha tingut amb la teua família també. La veritat és que no és fàcil, no és fàcil, sé que no va ser fàcil la decisió que vas prendre. T'agrada la feina que fas, la dedicació que tens i la veritat és que tampoc és fàcil de cara a fora pareix una cosa però, hi ha que estar ací dins. El que molt bé han apuntat molts companys, el temps que perds en la família, el teu temps personal que li dediques a ajudar a la gent del poble i a aquest Ajuntament. Així que, moltíssimes gràcies per tot i "esto no es un adiós, es un hasta luego" que dia aquell. Gràcies Isabel. Bé Dídac, disculpa, enhorabona i ens vegem en els plenis. Enhorabona Dídac."

## **PART DE CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **7. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL ROF.**

El Ple de la Corporació queda assabentat de les Resolucions de la núm. **1606 de 22/07/2024**, a la núm. **2122 de 18/09/2024**, que s'han posat a disposició dels regidors .

## 8. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

No hi han.

## 9. PRECS I PREGUNTES.

### 9.1 PREGUNTA ESCRITA DEL GRUP MUNICIPAL VOX

El Sr. **Recatalá Sebastiá**, del grup municipal Vox, explica:

Se está observando un incremento de usuarios de vehículos de movilidad personal VMP (patinetes eléctricos) en las calles de Canals, la gran mayoría no respetan las reglas de circulación urbana, tales como el uso del casco o el uso de chaleco reflectante, también se observan infracciones como circular por aceras o en algunos casos ir montados dos personas en un mismo patinete.

Según el análisis de la siniestralidad de Vehículos de Movilidad Personal 2023, realizado por Fundación MAPFRE y el Centro de Experimentación y Seguridad Vial Mapfre (Cesvimap). Solo en el año 2022 en España se contabilizaron 299 siniestros con patinetes en los que murieron 12 personas, una cifra dramática que, aún así, no tiene en cuenta todos los accidentes diarios en los que estos vehículos están implicados y que no son registrados pero si acaban en el hospital. Unas lesiones que pueden conllevar fracturas con un 50 % de probabilidades de acabar en quirófano.

La dirección general de tráfico deja en manos de los ayuntamientos llevar a cabo la regulación de la movilidad de los vehículos de movilidad personal en base a la nueva normativa sobre el uso en las vías públicas de los patinetes eléctricos.

Por todo lo expuesto anteriormente el grupo municipal Vox pregunta al concejal correspondiente lo siguiente, ¿está prevista la elaboración de una ordenanza específica de movilidad urbana para la circulación de patinetes eléctricos?

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Abel et conteste jo com a responsable de la Policia Local este tema esta parlat ja de fa algun temps en Aritz, perquè la veritat que és un descontrol. Hui precisament estant jo amb Aritz veient unes coses en un carrer, dos patinets en direcció prohibida, davant d'ell, els ha parat i en fi... No hi ha ordenança a l'ús que regule açò però el cap de la Policia i l'Ajuntament anem a fer una ordenança per regular l'ús del casc, assegurança, un límit d'edat per a anar i estem amb això Abel.

El Sr. **Recatalá Sebastiá**, del grupo municipal Vox, expresa: Sí, ya lo sabía, pero lo que quería es también un poco que entendáis que ya ha pasado un tiempo des de que la nueva regulación que presentó la DGT en enero y todavía no hay una ordenanza específica y cada vez hay más patinetes, nos podemos meter en un follón por así decirlo, de que tengamos un accidente mortal. A ver, la premura es que, si tiene que salir una regulación, una ordenanza, cuanto antes mejor.

El Sr. **Alcalde** del Ayuntamiento de Canals, manifiesta: Eso te estaba comentando Abel. A ver es un tema que esta hablado con el jefe de la Policía Local evidentemente se estan haciendo controles, se estan parando aquellos que no estan yendo de forma y se está denunciando algun patinete que otro. La ordenanza es un tema que esta en manos de la Policia y sí que se llevará a cabo.

### 9.2 PREGUNTA ESCRITA DEL GRUP MUNICIPAL VOX

El Sr. **Recatalá Sebastiá**, del grup municipal Vox, señala:

A raíz de los incidentes ocurridos en la avenida Vicente Ferrer de Canals el día 16 de septiembre, la ciudadanía tiene una sensación de inseguridad por parte de delincuentes extranjeros, han aumentado los robos con intimidación y otros delitos.

Días atrás, El ayuntamiento lanzó un comunicado de prensa por redes sociales en el que decía que se había solicitado una reunión con el subdelegado de gobierno para tratar el tema del aumento de la inseguridad en Canals.

¿En qué estado se encuentra esa solicitud?

¿Cuándo tendrá lugar esa reunión?

¿Que temas se van a tratar?

Gracias.

El Sr. **Alcalde** del Ayuntamiento de Canals, explica: Como muy bien has dicho, nosotros anteriormente a lo que pasó en la avenida Vicente Ferri, que no deja de ser un hecho aislado y puntual, porque hay que aclarar, esta hablado ya con la Guardia Civil y la Policía Local, era gente que vino de Benigànim a buscar a gente de Alcúdia y justamente se encontraron aquí en Canals. Es decir, no es una cosa que nos relacione directamente pero bueno, es un hecho puntual que pasó aquí. Anteriormente a este hecho puntual, el Ayuntamiento ya había solicitado a la subdelegación del gobierno, por lo que estabas comentando de la inseguridad ciudadana, el aumento de robos y tal que estaba habiendo, una reunión con la subdelegación. Ha coincidido que pasó lo que pasó en la avenida y nos han dado ya fecha para el quince de octubre que vendrá el subdelegado del gobierno y el director general de seguridad de Conselleria. Previa a esa reunión yo ya puse en el grupo de portavoces, lo comenté que tendríamos previamente una reunión con el teniente de la Guardia Civil y con el jefe de la Policía Local, Aritz. Para cuando venga el subdelegado, tener un poco más de la mano el qué se va a hablar. Evidentemente aprovecharemos la reunión para hablar de las fiestas de san Antonio, que también se hace una Junta de Seguridad por el tema de diseminados para esas fechas y, evidentemente, pues el tema de la seguridad ciudadana, el aumento de inmigración que está habiendo aquí en la localidad y en la mayoría de localidades de la Comunidad Valenciana y evidentemente sobre lo que pasó aquí.

### **9.3 PREGUNTA “IN VOCE” DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS. ACORD PER GUANYAR.**

La Sra. **Bru García**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Bona nit a totes i tots i a la gent que estiga escoltant-nos. La propera setmana com ja sabem es jubila una de les docents amb més trajectòria professional de l'EPA, Fina García. Aquest proper tres d'octubre diguem adeu educativament parlant a una dona que ha desenvolupat la seua tasca amb una perspectiva integral, posant el focus en la persona i no en el número de l'expedient acadèmic. Des de Compromís per Canals volem agrair el temps que ha dedicat a tot l'estudiantat que ha format. Gràcies a la dona del somriure etern i paraules tendres. Donada la situació que es produeix com a conseqüència d'aquesta jubilació, formulem la següent pregunta dirigida a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Canals. Està activa la borsa de docents ja especialitzada de l'Ajuntament? En cas afirmatiu, ja s'han fet les gestions pertinents perquè no hi haja una parada educativa d'aquest curs acadèmic? Moltes gràcies.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Esta activa la borsa, per part dels servicis tècnics de l'Ajuntament han demanat ja que vagen presentant la documentació del primer que està en la borsa i, si no passa res, ja si Fina es jubila el dia tres, crec que és el dia set entrarà ja la següent persona.

### **9.4 PREGUNTA “IN VOCE” DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS. ACORD PER GUANYAR.**

La Sra. **Bru García**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, manifesta: En primer lloc, ens agradaria donar l'enhorabona a l'artista urbà conegut com a Xolaka per l'excel·lent treball realitzat al mur de l'entrada del Poliesportiu Municipal combinant motius de diferents activitats esportives com estava abans però amb un aire renovat i modern. No obstant això, el que ens ha deixat perplexes ha sigut el redisseny del mural del famós Guernica de Picasso de l'entrada del col·legi del José Mollà.

La representació de l'esmentat quadre va ser pintat per les primeres promocions del col·legi i sempre ha sigut el seu símbol d'identitat i un orgull per a ells i elles per la complexitat del mateix. Abans de res explicaré breument el significat del quadre i allò que volia transmetre Picasso. En ell simbolitza el bombardeig de la ciutat de Guernica per part de l'aviació nazi en la Guerra Civil, el qual tantes persones van perdre la vida, homes, dones, xiquets, xiquetes... Des d'aleshores aquest quadre ha estat un símbol perquè les persones no oblidem com són de dolentes les guerres. A més, és tant potent el seu simbolisme que a la seu de l'ONU a Nova York tenen un tapis del mateix. En una estructura atrèptica apareixen en ell dotze símbols: sis éssers humans, tres animals i tres objectes. Cadascun amb el seu significat. Per exemple, un colom a l'ala trencada representant la fi de la pau. Sense tots ells no es pot entendre allò que volia expressar Picasso ni la barbàrie ocorreguda aquell dia. La nostra sorpresa ve quan al redisseny. Es pot veure clarament que dos figures que representen a xiquets tapen aquests símbols i, en definitiva, el quadre. Perquè en una proporció d'un seixanta sis per cent, no parlem d'un cinc o un deu per cent, que tampoc em semblaria molt normal, sinó que és quasi la totalitat del mateix. Per fer un símil, seria com si el llenç representat fora la última cena de Da Vinci i taparem a Jesús i a huit apòstols, veritat que seria un sacrilegi? La nostra proposta haguera sigut restaurar el mural i respectar el disseny original, això sí, informant prèviament al consell escolar i tenint en compte l'opinió dels membres que el formen.

És per això que volem formular aquestes preguntes a l'alcalde-president. D'on va sorgir la idea de redissenyar el mural? Qui ho va motivar o decidir? Quan es va pensar en el nou disseny del mural del Guernica, es va informar d'aquesta situació i d'aquesta actuació al consell escolar? Recordem que en el consell estan representats els i les mestres, les famílies, l'AFA, direcció del centre i personal no docent. Se'ls va ensenyar algun esbós perquè pogueren donar la seua opinió? I perquè en el nou disseny està tapat quasi tot el quadre sense que es puguin veure els símbols més importants? Es pretén alguna cosa amb l'ocultació de bona part del quadre? Moltes gràcies.

El Sr. **Badal Benetó**, regidor delegat d'Educació, explica: Bé Mari, primer dir-te que això no és una sala d'exposicions. Segon, quan Cristina, la directora del José Mollà, ens demanava que, amb motiu del cinquanta aniversari estaria molt bé que ordenarem, rectificarem i agafarem per davant el que és el Guernica que hi havia. Ja feia molt de temps que estava molt deteriorat i de fet no se podia rehabilitar així com estava, s'ha hagut de picar tota la paret, s'ha hagut de llevar absolutament tot perquè era impossible el poder tornar-lo a fer de conforme estava. Li s'ha volgut donar una imatge més moderna, més inclusiva amb eixa visió. De fet, eixe Guernica està en Dènia. La mateixa imatge està en Dènia, està en un col·legi de Dènia. Quan Xolaka em presenta la proposta per suposat que jo li la passe a Cristina, Cristina em dona el vist i plau. Supose que consultaria amb els mestres, amb el claustre, amb... supose. Igual que vam fer en el Calixte III hem fet en el José Mollà. I li pareix una molt bona idea. Tenim una imatge molt més moderna, supose que més atractiva. Hem pujat una miqueta més el muret de conforme estava i res, al dir-me ella avant, que li pareixia una molt bona idea, doncs vam tirar avant i a tots els va parèixer bé. De fet, en els consells, l'últim consell que vaig anar ningú m'ha dit absolutament res de que no li pareix bé el disseny que s'ha fet més modern del Guernica i de tota la simbologia que, com bé tu dius, és la simbologia que tot el món coneix, indiferentment de que estiga una part o no, a la millor no sé, cadascú en açò de l'art té moltes visions i té moltes interpretacions i, tal vegada, el xiquet i la xiqueta mirant el Guernica a cadascú li pot vindre al cap imatges, pensaments que puguin tindre els xiquets. Una mena de demostrar que els xiquets entenen el que estan veient. No sé, cadascú li pot donar la seua interpretació. Una visió més moderna, la feta el dissenyador Xolaka, crec que amb molt de gust i és com tot, cadascú ho pot interpretar com vullga i cadascú veu l'art d'una manera diferent. Bé, però s'haguera pogut fer de moltes maneres, allò important era fer-ho i arreglar-ho. Es va proposar pel cinquanta aniversari de seguida que ens ho va dir, de seguida vam dir que sí. Això sí, sempre que fem alguna cosa en els patis, en els col·legis, sempre el que fem és consultar-ho amb les directores. Nosaltres mai solem prendre una decisió que no siga consensuada per elles o per ells. Sempre ho preguntem i després ixen qüestions que poden ser millors o pitjors, però nosaltres estem tranquils perquè al final la comunitat educativa és la que diu que sí. Nosaltres proposem i ells al final conclouen, diuen ens agrada d'esta manera, anem a fer-ho com nosaltres ens dieu. Però torne a repetir, es va consensuar, es va dir, la directora ho sabia i ella va donar el vist i plau. Nosaltres vam tirar avant. Si ens haguera dit que no li agradava, haguérem intentat més esborranys, més propostes però com eixa li va agradar, damunt venia ja d'un col·legi que Xolaka ja havia fet, havia quedat molt *xulo* i els havia agradat. Vam pensar que ací també quedaria bé, *xulo* i modern, és l'únic que puc dir.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Parlant també de col·legis públics, ara ens centrem en el col·legi públic Calixte III i la seua façana. Vaja per davant també la iniciativa de repintar-la que esta molt bé, segurament també estaria consensuat el color amb la comunitat educativa però clar, em sembla un poquet desmesurat i un poc amb falta d'organització que el mateix dia que comencen les classes, a les set del matí, encara hi



hagen pots de pintura i maquinàries al pati del mateix col·legi en quan, hores després, els xiquets i les xiquetes anaven a entrar i anaven a fer ús d'eixes instal·lacions. Aleshores, preguntem a l'alcalde-president per quin motiu s'ha endarrerit tant les actuacions assenyalades i sobretot perquè a hores, a dos hores abans pràcticament de començar les classes estaven tant les màquines com els pots desperdigats.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Ara et passe la paraula. No és veritat que estiguera desperdigat, estava parlat amb la directora, amb Mónica. El temps, perquè eixa setmana durant el que és l'execució de la pintura del col·legi, va eixir plovent dos o tres dies. Això és el que va fer endarrerir un poc el que no s'acabara en dies del termini que més o menys estava estipulat. Es va parlar amb Mónica, la directora, ens va dir que no hi havia cap problema que entenia la situació i que estava tot dins del pati. El pati estava ben tancat per a que no poguera accedir ningú i ningú poguera fer ninguna imprudència.

El Sr. **Badal Benetó**, regidor delegat d'Educació, explica: A través de les xarxes es va fer un vídeo, es va... però bé, eixes coses no les acabe d'entendre perquè de vegades és alertar sense trellat ni forrellat i més a l'inici d'un curs escolar. Però bé, cadascú lliurement pot fer el que crega. Nosaltres quan sabem que va a endarrerir-se un dia o dos esta acció, esta activitat, la pintada de la façana comença el vint-i-sis d'agost i clar, el vint-i-sis d'agost, nou de setembre, ens donava temps. Vam tindre la mala sort de que, com deia Nacho, ens va ploure dos dies que han sigut dos dies que han provocat el endarreriment en la pintada de la façana. Dir que, a banda de la pintada de la façana, també es van pintar totes les reixes de totes les finestres del lateral que dona a la pista. Amb la qual cosa, també va provocar més feina que en un principi no estava prevista. A banda de tota la faena, perquè eixe col·legi s'ha pintat, s'ha repintat, però no s'ha tractat mai. Aleshores vam fer tot el tractament, de llevar totes les humitats per a que es quedara bé ja a hores d'ara, esperem que dure molts anys perquè ja no es bufarà, ja no hi haurà humitats perquè està tractat i mai s'havia fet. Després, eixes dos dies és perquè va ploure. Nosaltres el divendres anterior a que començara el curs vam parlar en Mónica i Mónica ens va dir tranquils no passa res, nosaltres no és la primera vegada que per qualsevol circumstància anem a dir a tots els xiquets que juguen en el pati de terra, en el de davant, en el de l'arbrat i no s'acaloreu de res. Vull dir, que nosaltres si haguera fet falta que l'empresa que estava fent la pintura haguera el cap de setmana treballat perquè la directora haguera dit que no pot ser que..., al final ho haguérem fet. Però, com la directora ens va dir estigueu tranquils, no passa res, jo ho tinc tot controlat, acotem, ho tanquem. A més, eixe mateix dia de bon matí vam passar per a controlar que estava tot en ordre i tot bé. No va passar absolutament res i, de fet, van començar dilluns i dimecres ja plena normalitat. Vull dir que també açò ha estat parlat amb la directora, ella ens va donar el vistiplau i amb la tranquil·litat de que elles també havien fet la seua faena de que estava tot acotat i que no anava a passar absolutament res als xiquets. Perquè clar, nosaltres també vetlàvem per la seguretat dels xiquets, sobretot havent màquines. Però nosaltres estàvem tranquils perquè estava consensuat entre Mónica, la directora, i l'Ajuntament.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Me pareix correcte i prenem nota de l'explicació però sí que és veritat que ens crida l'atenció que el vint-i-sis d'agost començar obres, perquè com molt bé heu dit no solament era una repintada sinó era un tractament d'humitats, vau anar un poc més enllà. Començar el vint-i-sis d'agost ens pareix un poc ja amb retard, més que res perquè el dia nou començaven ja les classes els xiquets i xiquetes. Prenem nota i...

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: (intervenció que no s'escolta).

## **9.5 PREGUNTA "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS. ACORD PER GUANYAR.**

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, manifesta: En la campanya electoral s'ha dit per activa i per passiva que el poble estava brut, que es caia a trossos i bé, això són també diferents perspectives de veure, com la pintura. Sí que és veritat i no ho diem nosaltres, a nosaltres també ens arriba gent que ens comenta coses i a banda que nosaltres hem vist que hi ha carrers amb molta brutícia, amb certa també olor, entenem també que és l'època estival i ha plogut molt poquet, doncs vullgues o no... Però sí que ens crida l'atenció que veiem molt poc d'aigualeig en el poble. Per a la gent que no ho entenga, aigualeig és la màquina amb aigua i li se pot posar sabó també per fer com si diguérem una neteja més exhaustiva del carrer. També ens han cridat l'atenció els contenidors, els contenidors estan bruts. L'empresa de recollida, sobretot amb nosaltres es feia una vegada a l'any en l'època d'estiu netejava els contenidors i bé, també era una manera de llevar, eliminar o reduir l'olor. Per tant, a banda de la brutícia hem vist que hi ha molt d'excés de fem, de RC1 també, tant entre setmana com el cap de setmana. Després, han desaparegut en certes zones contenidors que han tardat tres, quatre setmanes a restaurar-se,

sobretot en moltes zones amb moltes vivendes i molts pisos que vullgues o no també han fet que altres contenidors es sobresaturaren de fem.

Per tant, volíem llançar-li a l'alcaldia-presidència unes preguntes. Quins són els motius per a llevar els contenidors que tarden tantes setmanes en tornar-se a col·locar. L'ajuntament té previst un estudi sobre la ubicació de posar més contenidors al poble o de reubicar-los en punts més eficients? I si s'ha també pensat intensificar la recollida selectiva en els contenidors sobretot de plàstic i de cartró.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Abans de passar-li la paraula al regidor de Medi Ambient, Ricardo Carbonell, em sorprèn un poc el tema que heu tret de la recollida de fem perquè, com molt bé sabeu, l'empresa ja estava amb un contracte prorrogat. Venia de l'anterior corporació i açò està fent que s'endarrerisca una altra vegada el que és la licitació per a traure el contracte nou del fem. Actualment ja no hi ha contracte prorrogat, ja està treballant en un contracte de serveis que es diu. I, si s'haguera pogut traure abans el que és la licitació per part del que és la corporació anterior, doncs probablement ara no ens trobaríem en aquests problemes. De totes maneres li passe la paraula al regidor de Medi Ambient que podrà concretar un poc més amb les preguntes que heu fet de la reubicació de contenidors.

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, manifesta: Bé Mai, he de donar-te en part la raó. És a dir, és veritat que a nosaltres també ens agradaria que es fera més aigualleig, que hagueren més contenidors i que d'alguna manera, es netejaren més els contenidors. Clar que ens agradaria i per això estem lluitant cada dia però faig... El que acaba de dir l'alcalde, que si nosaltres quan vam entrar els plecs hagueren estat o el nou contracte en marxa, tot açò que estem ara patint ara igual no ho patiríem tant. Ara estem en un contracte de servei. L'empresa recalque, fa el justet, per a que ho entenga la gent corrent i no el deixa posar res més, sinó tot el contrari. Com diuen que van a pèrdues sempre tens que lluitar perquè fan menys inclús i tens que vigilar que el fagen el mínim, dia a dia. I sobretot s'aprofiten i tinc que dir-ho, en festes. En festes ens van deixar d'alguna manera penjats, que sàpiga la gent que el mateix dijous, bé, el dia d'abans, ens enterem que el camió estava trencat, el d'arreglades de recollida selectiva. Uns dies abans i ens diuen que igual estaria. Però és que el dia de la inauguració, que ho sàpiga la gent de Canals, ens diu que no anàvem a tindre camió, que no ens va a arregar el fem. I el alcalde, he de donar-li les gràcies i més gent ens trenquem la cara, entre el dia a dia que sabeu que l'Ajuntament és molt carregant i hem de resoldre moltes coses. Isabel es riu perquè ja m'ho deia, és veritat Isabel, dons tenim que atendre eixe imprevis, festes, els contenidors plens... Busquem una alternativa, una altra empresa, demanant permís a la que està, en tot el que comporta i ho traiem. Donem una lleugera solució per a la Fira.

Hem tingut un problema paregut també este segon cap de setmana. "El camión estará" i el camió no estava. Vull dir, que estem tenint molts problemes en el dia a dia amb esta empresa. Una empresa que d'alguna manera esta fent el servei obligat, perquè no vol. A part, portem un any treballant el tema dels plecs, uns plecs que intentaran no caure o rectificar o millorar les qüestions que no estan recollides. Han augmentat els parcs canins, a l'antic plec no apareixen. Ara, coses com qui neteja el parc caní, la brigada, la UTE? Ningú vol, perquè com no està per escrit. Doncs qüestions com eixes hi ha moltes dia a dia. Festes, esdeveniments esportius, culturals, festes de barri... Aleshores estem intentant resoldre eixos problemes en el dia a dia i en els esdeveniments que, sabeu que Canals tots els caps de setmana té esdeveniments, intentant ser ambiciosos, conscienciar a les persones i als treballadors de l'Ajuntament incorporant contenidors, intentant que en qualsevol festa, per xicoteta que siga, tinga els seus contenidors, intentant que faja el més selectiu possible. Estem fent els plecs que els tenim pràcticament acabats, que això és un treball molt complicat. Sabeu que tenim a Toni de baixa, el tècnic de Medi Ambient. Ja tenim una nova tècnica, en un mes, agost com no és hàbil, l'hem aconseguit en menys d'un mes. He d'agrair a la Casa i la insistència de tots els meus companys que ens tiren una mà molt gran. Tenim una nova tècnica i està posant-se ara. Vos dic que està sent molt complicat, encara que no ho pareix. Més o menys tenim els contenidors de selectiva arreglats encara que la lluita no s'ha acabat desgraciadament fins a que no tinguem els nous plecs. Els contenidors no en podem posar més perquè ens diuen que no en podem posar més. Però com nosaltres... i no es lleven i es col·loquen, això... clar, si férem cas a tot els que ens diu la gent... Vull dir, a la millor si en un esdeveniment esportiu, una carrera de bicicletes, es lleven i es col·loquen. A la millor no es col·loquen al dia següent o quan volguérem nosaltres però ja no depèn de l'Ajuntament sinó quan l'empresa, vaig a reservar-me, vol o pot, val, posem una barra pel mig. I la insistència, la insistència.

Dir-te també que nosaltres hem instaurat el porta a porta però en el poble el que veiem és que almenys la gran majoria de persones tinguen uns contenidors de selectiva propers. Sabeu que en zones hi ha dos de cartró però hi ha zones que ho tenien molt lluny. Nosaltres volem que la gent quan vaja a tirar la resta, tinga el més prop possible l'oportunitat de poder tirar la selectiva. És per això que Carmina i jo ens vam patejar el poble junt a l'empresa i vam intentar en el que teníem, perquè no ens han deixat posar un contenidor més, que tot el món tinga la mateixa oportunitat. I bregant per a que

almenys una vegada a la setmana s'arregle. És tot el que vos puc dir, no podem fer més perquè estem nügats pel que ha dit el senyor alcalde, perquè estem en un contracte servei prorrogat, prorrogat no, perdona. En un contracte de serveis mínims o... val, i així ho tindrem fins als nous plecs. Així que vos demane paciència, demane al poble paciència i demane al poble disculpes del govern perquè està fent més del que pot per intentar solventar amb els recursos que tenim i amb els que no tenim.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Gràcies Ricardo, bé es diu una continuïtat del servei.

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: (intervenció que no s'escolta).

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, explica: És una continuïtat del servei però els camions els tenen obsolets. Tenen més camions desbaratats que en marxa, els contenidors que tenen bé, ja esteu veient el hi ha, no tenen a penes per a canviar, bé, tenen el justet. Un desastre.

El Sr. **Badal Benetó**, primer Tinent d'Alcalde, assenyala: A més, veient la flota que hi ha és una vergonya, vull dir, només veure'l circular... Vull dir, qualsevol dia no pugen ni l'elevador perquè està tot obsolet.

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, manifesta: Per exemple, el segon cap de setmana ens diu que el camió no estaria. Busquem Nacho i jo, torne a agrair a Nacho perquè està tirant-me una mà molt gran. El divendres de Fira, no està el camió, no està el camió, ens busquem en temps i forma una altra alternativa. Quan ja tenim l'altra alternativa preparada en dos camions, en operaris, en l'empresa, en l'Ajuntament i, sense avisar-nos, estan arreplegant la selectiva. Clar, imaginat el dissabte si venen els dos camions amb els operaris i es troben que està tot arreplegat. I ens enterem perquè els demés de l'Ajuntament ens diuen que estan arreplegant la selectiva. I jo vaig dir "no pot ser perquè ens van dir que no" i és que ara sí, havien alquilat un camió, estaven fent la selectiva i no ens havien avisat a l'Ajuntament. Què fas en eixa situació Mai? Doncs intentes aguantar, intentar dialogar i intentar fer pel bé del poble i pel bé de tots. No queda altra.

#### **9.6 PREGUNTA "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS. ACORD PER GUANYAR.**

La Sra. **Castells Villalta**, del Grup Municipal Compromís. Acord per guanyar, expressa: Fa poquet ens hem assabentat que a la zona del pont de l'Arca, estan concretament doncs això, picant les voreres. També ens consta que en eixa actuació s'han trencat com tubs, sinó recorde malament crec que de telefònica, internet, més o menys. Aleshores també es genera el dubte de que creguem recordar i no sabem massa bé al cent per cent, però que els ponts no són patrimoni de l'entitat local sinó que corresponen a Confederació o a Diputació. Per tant, volíem dirigir-li a l'Alcaldia-Presidència les següents preguntes. L'Ajuntament tenia permís o algun tipus de llicència administrativa per a poder actuar en eixa zona? Quin tipus de projecte s'està fent? Hi ha un pressupost específic?

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Val, he de dir que la sorpresa que ens hem trobat és que eixe pont, algun "salao" eixe dia ho va acceptar com a que és del poble. O siga, eixa carretera, eixe pont, és de l'Ajuntament de Canals. I clar, estant conforme estan les voreres, la Brigada que, tenim una Brigada tot hi ha que dir-ho, molt valenta, molt eficaç i la veritat és que esta traient-nos de moltes dificultats, doncs són ells els que estant realitzant les labors de les voreres. I van a reposar-se els tubs conforme estaven.

#### **9.7 PREGUNTA "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.**

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, indica: La nostra pregunta és respecte al mercat ambulant. Se'ns ha traslladat la preocupació per part dels venedors i venedores del mercat ambulant del canvi d'ubicació. Són rumors però davant de la incertesa de si finalment va a haver un canvi d'ubicació del mercat ambulant o no, ens han fet arribar eixa preocupació. Per a ells, segons ens han traslladat eixe canvi d'ubicació suposaria una pèrdua del 20% de la seua venda. Estem parlant d'unes onze famílies de Canals que la seua activitat és eixa, més a banda altres venedors i venedores que venen de fora de Canals. És un mercat referent a la comarca i preguem que pot ser si hi ha rumors i, sabent com ens han traslladat que el cinc de gener van demanar per registre d'entrada una reunió urgent amb l'alcalde i, fins ara, no tenim notícies d'eixa reunió. Doncs el que ens pareix és que almenys hauríem de traslladar-li o reunir-se amb els afectats i explicar un poc les intencions que tinga l'equip de govern en aquest canvi.

Per tant, les nostres preguntes van dirigides en quina és la intenció finalment de l'equip de govern respecte al trasllat de la ubicació, què s'està fent fins ara, si estan recavant informes si s'està fent alguna planificació, alguna reubicació de les parades i demés i, sobretot tenim una ordenança obsoleta sinó recorde mal des del noranta huit que ara mateixa no està reflexada en el que és la realitat del mercat ambulant. Per tant, la pregunta va també en eixe sentit si s'està fent alguna cosa amb eixa ordenança.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, expressa: Val nosaltres quan entrem a l'Ajuntament de Canals ens trobem que per part de la policia que hi ha un informe de necessitats perquè el mercat ambulant el lloc on està situat està comportant una sèrie de dificultats, si hi haguera que evacuar a algú... gràcies a déu no ha passat. També queixes, es van reunir amb nosaltres els veïns de del carrer Maestro Serrano, degut a que estaven patint durant molts anys el tema del mercat, doncs que havien de traure els cotxes de les cotxeres, amb el qual doncs ocupen un lloc a la via pública i impedeix als altres a que puguem... Bé, la intenció d'aquest govern si és canviar el mercat ambulant baix. Hi ha que mirar l'ordenança com molt bé has dit perquè esta obsoleta i havíem preguntat ja a alguns del mercat i evidentment ens reunirem amb ells, els informarem i ja hi ha un esbós de la distribució de les parades baix en el pàrquing, s'acondicionarà i, no ho dubte, no ho dubte i estic segur que continuarà sent un dels millors, no, serà un mercat encara millor del que era.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, manifesta: Val, s'agraeix la resposta. Pot ser si des del cinc de gener que els venedors van demanar aquesta reunió haguera estat bé que almenys els hagueren dit...

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, expressa: Jo no tinc constància de que en demanarem reunió, perquè sí que és de veres i ho tinc que dir que tot el que està entrant per registre d'entrada s'està contestant, que jo tinga constància. De totes formes ho mirarem, els revisarem, els cridaré, parlarem en ells i si és des del cinc de gener els demanaré disculpes evidentment.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, indica: Sí al final crec que si els rumors estaven ja estesos per el poble no haguera estat de més si ja s'estaven iniciant els treballs per a la reubicació que s'haguera reunit de forma proactiva per part de la ciutadania.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, expressa: Sí, també és de veres que tinc entès que van fer una espècie de..., van recollir firmes. Vaig parlar en una dona que conec que viu a l'altra banda del poble i hem va dir que havia firmat, que no sabia el que havia firmat però que li havien dit que firmara, bé en fi, en aquest tipus de coses se'n van un poc de la mà. Ho reconduirem i parlarem en ells.

La Sra. **Juan Martínez**, regidora delegada de mercat municipal, mercats ambulants i venda ambulant, manifesta: No és cert el que t'han dit, estàs mal informat. Jo em vaig reunir amb ells, els ho vaig explicar. No sé si Nacho va arribar a estar, em pense que no. Estava Inma Cerdà i van vindre els representants per suposat que no podien vindre tots, van vindre els representants. No puc dir-te la data, però vaig a passar-te la data en que ens vam reunir. Així que, això no és cert. Jo en ells he quedat, en els representants. Jo no puc parlar amb tots, però els representants hem quedat en que quan passara la fira i quan passara tot això, ens reuniríem. El que t'han dit a tu no és cert. No podia dir si ens havíem de passar baix o no ens podíem passar, això és de tots, aleshores jo no podia dir res, però que ells sabien alguna cosa, ens van demanar una reunió i la vam fer, sí. Fins i tot vam veure un xicotet plànol, un esbós que vam fer per a que ells ho miraren. Per cert, ells no estaven d'acord, però clar, a ningú ens agrada que ens canvien de lloc, quan estem acostumats a estar a un lloc doncs no i, a la millor, després donem les gràcies per haver estat. Però no és cert això, qui t'ho ha dit està mal informat.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Recorde que quan en l'obra del mercat municipal la vam passar baix que també van haver moltes crítiques i després no volien passar dalt perquè els anava millor, perquè la gent tenia millor accés allí baix. Vull dir, al final açò és un poc de criteris.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, expressa: Val, a mi simplement no m'agradaria que es quedara com a que els venedors m'han mentit o són mentidors. Simplement ells el que estan reclamant des del cinc de gener, és una reunió amb l'alcalde. No s'ha pogut tindre. Sí que ells m'han dit que has parlat amb ells, però que no els has concretat si finalment la intenció de l'equip de govern era el trasllat i d'ahi la preocupació de que no tenien informació i, per tant, crec que

no m'han mentit. Tenien eixa preocupació, no han tingut cap contacte amb l'equip de govern, bé, amb l'alcalde en este cas, per a donar-los ja la certesa de si van a canviar-los o no.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, indica: Jo he de dir-te Cristian que el dissabte que vaig anar a veure al meu fill que jugava a futbol en el mateix camp, em va a abordar una persona i em va preguntar pel mercat i em va fer una pregunta directament i jo li vaig contestar. Li vaig dir que la intenció era que sí. Jo sé que tenen grup de WhatsApp i més o menys sí que tenen clares les intencions d'este equip de govern. Però evidentment estes coses tenen el seu procés i no és tant fàcil perquè canviar l'ordenança com molt bé saps doncs porta el seu procés.

El Sr. **López Trigueros**, tercer Tinent d'Alcalde, manifesta: (intervenció que no s'escolta).

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, assenyala: Una altra cosa és que digueres, passeu-vos a la zona jove o per la zona del José Mollà que no és el correcte. Estem parlant d'on estan, a la part de baix.

El Sr. **López Trigueros**, tercero Teniente de Alcalde, indica: También tenemos que ser todos conscientes que tanto en Maestro Serrano como en la calle que entra, Germán Cerdà, aparte de cocheras hay comercios que antes se repartía un día a la semana hace quince años pero, en los últimos años, conforme esta la logística se reparte todos los días y esa gente también paga unos impuestos. Entonces, calle Maestro Serrano y calle Germán Cerdà, con viviendas de cinco, seis y siete alturas que hay en toda esa zona pues hay un núcleo poblacional afectado muy grande. Es decir, en esa zona no viven doscientas personas, viven dos mil personas. Quienes estamos en mesa electoral sabemos que en Calixto III hay cinco mesas con ochocientos votantes cada uno y estamos hablando solo de mayores de edad. Es que en esa zona afecta a muchísima gente el hecho de que haya un mercado. No los estas trasladando a Aiacor, ni a La Torre, ni a la zona jove. Los estas desplazando treinta metros al lado y vas a tener buen acceso para minusválidos, buen acceso para todo el mundo, sin aceras... Creo que, si se acondiciona, que no es llegar y decir cambiaros abajo, si se acondiciona, van a estar mucho mejor que están arriba. A mí me han llegado a decir: "i jo que arribe en el meu cotxe, què faig en el meu cotxe després?". Claro, tú estás hablando de una situación particular que además no tiene nada que ver con el comercio que es de lo que se trata el mercado ambulante. Que luego tú no puedas aparcar, tú no puedas dejar detrás de tu paraeta tu coche, pues oye, si tienes que desplazarte cincuenta metros para aparcar y luego volver cuando tengas que recogerlo es una incomodidad pero que tú aparques tu coche detrás de tu paraeta pues a lo mejor no es...

La Sra. **Juan Martínez**, regidora delegada de mercat municipal, mercats ambulants i venda ambulant, manifesta: Es que de hecho no se aparca, (intervenció que no s'escolta).

El Sr. **López Trigueros**, tercer Teniente de Alcalde, indica: A mi me lo dijo uno, entonces claro, para ellos es más cómodo...

El Sr. **Carbonell Sanchis**, regidor delegat de Medi Ambient, manifesta: Com sabeu jo he viscut molts anys en eixa zona i estic en Francisco. Em pareix molt bé Cristian que digues que estes persones com s'ha fet un estudi, el que van a perdre. Però, algú ha fet un estudi dels comerços i dos bars que tenen que muntar terrassa eixe dia? De les pèrdues que suposa el tindre com haveu pogut veure que hi ha comerços que els posen una muralla a metro del seu escaparate. Algú ha fet un estudi del perjudici que comporta el tindre mercat per a eixos comerços que estan pagant també els seus impostos?. I, ja no parle d'eixos comerços, parle d'eixes persones que ha dit. Eixa quantitat de persones que viuen allí i ho sofreixen sobretot en els pàrquings ja que tenen que llevar els cotxes el dia d'abans i eixe matí no poden fer ús d'uns pàrquings. No sols els carrers que tu has dit, sinó la gent de l'Avinguda que no pot aparcar està als pàrquings eixos. Vull dir, també hi ha que pensar en tots, en els dels comerços, com en les persones que tenen comerços allí i en els que viuen allí.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, expressa: Agraïsc la informació. Sí que agrairia en la pròxima comissió, se'ns aportara més llum, més informació sobre el que estem parlant i...

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, assenyala: (intervenció que no s'escolta).

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, manifesta: Sí, bé, que parlem un poc d'açò. Jo crec que el plenari no és per a tindre un debat i s'està tenint un debat.

La Sra. **Juan Martínez**, regidora delegada de mercat municipal, mercats ambulants i venda ambulant, manifesta: Jo t'agrairia Cristian que el cerciorares d'això. Ningú pot dir que ha demanat una reunió i no s'ha celebrat. S'ha celebrat i t'ho ha dit algú equivocadament, algú que no es va presentar i, a més, el puc dir els noms, demà de fet li ho diré a Inma i que t'ho passe i tu a eixa persona que t'ho ha dit, li ho ensenyes. Per a que quede constància de que quan a l'Ajuntament es demana alguna cosa, a tots, a tots, a tots es respon el més prompte possible.

#### **9.8 PREC "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.**

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, manifesta: Hem vist recentment publicacions tant a les xarxes de l'Ajuntament com a la premsa de que en gener entrarem en la mancomunitat, ens alegrem. Ens alegrem de que finalment després de la nostra iniciativa al dos mil díhuit d'incorporar-nos a la mancomunitat, sabem tots els entrebancs legals i burocràtics que ens hem trobat per a finalment entrar. Com he dit, ens alegrem de que finalment entrem, però ens preocupa recentment, justament hui els meus companys de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies ja m'ho han cerciorat de que per part de la Generalitat s'està estudiant uns canvis normatius que van a deixar pràcticament les mancomunitats buides de contingut i sense pressupostos.

Per tant, el que pregue és que des de la corporació municipal tots, inclòs l'equip de govern si de veritat creguem en els serveis que presta la mancomunitat, si de veritat creguem que són útils les mancomunitats, que junt als ajuntaments són les administracions més properes i que ens poden alliberar de molta despesa, de serveis que els ajuntaments no poden prestar, doncs que lluitem i que trasludem aquesta voluntat i aquests beneficis que les mancomunitats representen al consell per a que aquests canvis normatius no facen desaparèixer administracions com les mancomunitats comarcals.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, assenyala: Gràcies Cristina. No tinc constància del que estàs comentant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies. Vaig estar ahir reunit amb José Luís Gijón el president de la mancomunitat i ell tampoc em va comentar res. De totes formes jo parlaré amb ell a veure si té constància d'això. Evidentment, teníem tots clar que la intenció de tots els que estem ací era tornar a entrar en la mancomunitat i eixa és la línia que hem de mantenir.

#### **9.9 PREC "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.**

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, explica: L'altre prec és respecte als actes violents que hem patit o que han ocorregut al nostre poble. Un acte com bé ha dit el senyor alcalde, molt puntual i molt concret de persones que no viuen al nostre poble, que som conscients de que desperten certa preocupació en els nostres veïns i veïnes. Però, hem de deixar molt clar que Canals és un poble segur, que són problemes puntuals i que, evidentment l'Ajuntament, les Administracions Públiques, la Policia Local i els cossos i forces de seguretat de l'Estat han de vetllar per la seguretat de totes i de tots. Som els primers que volem que aquell que faja un delicte ho pague, que el delinqüent ho pague, però crec que les Administracions públiques i en aquest cas l'Ajuntament hem de ser valents de denunciar tots els delictes que es cometen. En aquest cas, s'han comès delictes, s'han vertit molts comentaris en les xarxes socials en els que s'ha incitat a l'odi, missatges d'odi. Un concretament era molt fort, la veritat, en el que deia textualment "estos a la fosa común". I per tant, crec que les Administracions Públiques hem de vetllar per a que tots els delictes, inclosos els delictes d'odi, es perseguisquen i se condenen perquè la final la persecució o l'odi contra en aquest cas les persones migrants genera un germen que no es deté fàcilment i que açò pot derivar en altres problemes en una democràcia, com és la intolerància al diferent. Pense diferent, tinga la religió que tinga, siga de la nacionalitat que tinga i crec que tots hem de tindre una certa responsabilitat tant en els missatges que trasludem a la ciutadania i el comunicat i el ban que es va fer crec que faltava esta part. Esta part de denunciar els delictes d'odi i, al final, el prec és un poc que, des de la unitat, des de la unitat de tota la corporació i en aquesta reunió en el subdelegat ho poguem tractar i en el cap de la Policia Local ho poguem tractar, de que es prenguen les mesures i entre tots les podem acordar. Les mesures suficients per a perseguir i detindre els delictes que se cometen al nostre poble i que com bé ha dit el company Abel és una percepció d'inseguretat no és una realitat, el nostre poble és segur. Però pregue a l'equip de govern i a l'alcalde en particular, que des de la unitat treballem per combatre els delictes però també per fer polítiques actives d'integració. Quan dic d'integració no em referisc a les mal anomenades "paquetes", m'estic referint a polítiques actives per a que persones que no coneixen el nostre idioma, que no coneixen les nostres tradicions, que no coneixen els nostres hàbits en una societat totalment diferent a la dels seus països doncs puguen integrar-se correctament a les nostres societats perquè de la multiculturalitat també s'aprèn.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, assenyala: Gràcies Cristian. Treballarem en eixe sentit. He de dir referint-me a la pregunta que ha fet Abel a la que estàs dient tu i no ho he dit, aprofitant que el tenim ací donar les gràcies i agrair a la Policia Local perquè van ser els primers que van acudir a l'Avinguda on estava eixa baralla multitudinària. La veritat és que conforme van poder, van començar a separar gent i intentar que això no anara a més i van aconseguir que no anara a molt més. I, referent al que estaves dient estem d'acord i hem de lluitar en eixa línia. Però, també, tenim que dir-li al subdelegat del govern que l'Ajuntament no pot assumir competències que no són d'ell i necessitem una ajuda. El municipi de Canals però, els altres municipis. La Policia Local està fent seguiments de violència de gènere, estem perdent actius en el carrer per fer eixe tipus de seguiments en quant no li correspon a la Policia Local. Però bé, s'han de fer perquè hui és una lacra, el que està passant i hem d'anar en eixa línia com molt bé has dit.

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, explica: Sí, per part del grup i concretament en aquesta reunió amb el subdelegat totes aquelles necessitats que des de la Policia Local se'ns trasllade a la corporació doncs per la nostra part intentarem fer tot el que estiga en la nostra mà per a que al final tingam els recursos suficients per a combatre.

#### **9.10 PREC "IN VOCE" DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.**

El Sr. **Juan Fasanar**, del Grup Municipal Socialista, assenyala: L'últim prec està relacionat amb els mitjans que té l'oposició per a exercir la tasca de fiscalització dels òrgans de govern. És un prec que ja li vaig traslladar tant a l'alcalde com al tinent d'alcalde i ho vaig traslladar a Secretaria en la darrera comissió. Ara mateixa qualsevol documentació que nosaltres demanem per registre d'entrada sols la podem consultar a la Casa. És a dir, presencialment, amb un document físic en quant tot el que es produeix administrativament ara mateixa està digitalitzat i igual que se'ns facilita la documentació per a les comissions i per als plenaris, creguem que se'ns pot habilitar, ja que hi ha la tecnologia suficient, per a que se'ns facilite aquesta documentació per mitjans telemàtics. Crec que açò ens facilitaria molt, bé, ens facilitaria no, ens ajudaria i al final ens permetria realitzar la nostra tasca de fiscalització dels òrgans de govern perquè aquelles persones que treballem, que estudiem i en horari laboral no podem acudir a ací a la Casa, a l'Ajuntament, doncs s'està un poc dificultant, no voldria dir de moment vulnerar el nostre dret, però sí que crec que hi ha la tecnologia suficient per a que açò es puga revertir. I, pregue a l'equip de govern i a l'alcalde en particular que es prenguen mesures, les mesures que estiguen consensuades evidentment amb els departaments jurídics per a que se'ns facilite la nostra tasca.

El Sr. **Alcalde** de l'Ajuntament de Canals, expressa: He de dir que en un principi no s'ha negat res del que en un principi s'ha demanat. Sí que és veritat que, en funció del que es demana, és el secretari el que diu jurídicament si es pot traure de l'Ajuntament o no. Aleshores, crec que és un tema a parlar si voleu els portaveus amb el secretari i que siga ell el que marque. Perquè no som nosaltres els que marquem sinó són ells jurídicament els que diuen, açò pot eixir, açò no pot eixir, s'ha de veure ací en presència d'algú, no sé. Perquè ha passat algun cas no vostre, sinó en algun ciutadà de la nostra població que ha demanat algun tipus d'informació i el secretari és el que marca les pautes de dir sí, que se'ls facilite la informació però que hi haja algun tècnic o funcionari de l'Ajuntament pel que sabem, perquè hui tots tenen mòbil. Vull dir, eixe tipus de coses que..., aleshores ho comentem amb el secretari.

Alcem la sessió, gràcies i bona nit.

**I no havent més assumptes que tractar, la Presidència procedeix a alçar la sessió essent les vint-i-una hores i quaranta minuts (21:40) del vint-i-sis de setembre de dos mil vint-i-quatre.**

**Signen electrònicament l'esborrany de l'Acta de la sessió**

**El President**

**El Secretari**