

La present acta, una volta aprovada pel Ple, es publica en el portal de transparència d'este Ajuntament de manera íntegra, sense cap tipus de restricció i d'accés/consulta oberta en Internet, durant un temps de tres anys des de la seua publicació; l'eventual presència de dades personals o informació que identifique o que pugua fer identificables persones físiques queda omesa o substituïda per ####, o sobre fons negre, llevat que hi concórrega alguna base jurídica que legitime el seu tractament, conforme preveu l'art. 6 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i art. 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

(EXP. 1057747T)

ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 7/2022, DE CARÀCTER ORDINARI DE L'AJUNTAMENT PLE CELEBRADA EL CATORZE DE JULIOL DE DOS MIL VINT-I-DOS.

Al municipi de Canals, en la casa consistorial, Pl. de la Vila núm. 9, el catorze de juliol de dos mil vint-i-dos, essent les vint hores i quaranta minuts (20:40 hores), es reuneixen els que a continuació se citen:

Presideix D^a M^a José Castells Villalta, **assistint** els regidors/es, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos, i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment) D. Francisco López Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista) i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Molla (regidor no adscrit).

El Sr. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista) s'incorpora a la sessió amb caràcter immediatament previ al tractament del punt segon de l'ordre del dia, sent les 20:46 h.

No assisteixen D^a Isabel Arnau Chover (del Grup Municipal Compromís per Canals), D^a. Inés M. Poveda Mira (del Grup Municipal Socialista) i D. Antonio Pérez García (del Grup Municipal Popular).

Assisteix com a Secretari D. Rubén Gomar Morant, Vicesecretari de l'Ajuntament de Canals.

Havent-se comprovat l'assistència de la Presidenta i del Secretari, així com l'existència del quòrum exigít per l'article 90 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara en avant ROF) per a la vàlida constitució del Ple, el Sr. President declara oberta la sessió.

La sessió es va desenvolupar d'acord amb el següent,

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA

1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.

1.1 DACIÓ DE COMPTE DEL LLIBRE D'ADVERTIMENTS 2021. (EXP. 995213Q)

1.2 DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA, RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MITJÀ TERMINI 2023-2025 DE L'AJUNTAMENT DE CANALS. (EXP. 1021610D)

1.3 ALTRES ASSUMPTES

PART RESOLUTIVA

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTA CORRESPONENTS A LES SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:

-Minuta 04/2022, de 20 de maig de 2022 (EXP. 1011302M)

-Minuta 05/2022, de 26 de maig de 2022 (EXP. 1013792W)

3. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT:

- 3.1 RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 1044 DE 15.06.2022 RELATIVA A LA PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DE LES ZONES BÀSIQUES DE SERVEIS SOCIALS AL MUNICIPI DE CANALS. (EXP. 1029585E)
- 3.2 PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE DETERMINACIÓ DE LES FESTES LABORALS DE CARÀCTER LOCAL PER A L'ANY 2023. (EXP. 1013584F)
- 3.3 PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSSANITARIS SOBRE APROVACIÓ D'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024 ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTiques INCLUSIVES DE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE CANALS PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS RELATIVA ALS EXERCICIS 2022-2023-2024 (EXP.1041890W)

- ASSUMPTES NO EXAMINATS PRÈVIAMENT EN COMISSIÓ (ARTS. 82.3 I 97.2 ROF)

4. PROPOSICIÓ RELATIVA A LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 21/2022, PER SUPLEMENT DE CRÈDITS AMB CÀRREC AL RTGG PER A "ACTES FESTIUS". (EXP. 1052927Z)

5. ASSUMPTES D'URGÈNCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).

PART DE CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN

6. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL ROF.

7. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

8. PRECS I PREGUNTES.

1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.

1.1 DACIÓ DE COMPTE DEL LLIBRE D'ADVERTIMENTS 2021. (EXP. 995213Q)

Es dona compte del Llibre d'advertiments 2021 (Exp. 995213Q) del qual es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de juny de 2022, Minuta 8/2022.

El Ple en queda assabentat.

1.2 DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA, RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MITJÀ TERMINI 2023-2025 DE L'AJUNTAMENT DE CANALS. (EXP. 1021610D)

Es dona compte de la Resolució de l'Alcaldia, relativa a l'aprovació del pla pressupostari a mitjà termini 2023-2025 de l'Ajuntament de Canals (Exp. 1021610D) del qual es va donar compte a la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Especial de Comptes, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de juny de 2022, Minuta 8/2022.

El Ple en queda assabentat.

1.3 ALTRES ASSUMPTES.

1.3.1. Es dóna compte de la fermesa de la Sentència num. 133/2022 de 11 de maig de 2022, R.E. 6387 de 09.06.2022, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de València, recaigut en el recurs P.O. 221/2021, estimant el recurs contenciós administratiu interposat, i condemnant en costes a la part demandada.

El Ple en queda assabentat.

1.3.2. Es dóna compte de la Resolució de la segona Tinent d'Alcalde núm. 1147 de 01.07.2022, per la que s'acorda donar compliment a l'ordenat per sentència ferma núm. 133/2022 de 11 de maig, del Jutjat de lo Contenciós Administratiu núm. 5 de Valencia, recaiguda en el P.O. 221/2021 (Exp. 1041791H), i que en la seua part dispositiva indica el següent, (original en castellà):

“PRIMERO.- Dar cumplimiento a lo ordenado en la Sentencia n.º 133/2022, de 11 de mayo de 2022 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 5 de Valencia recaída en el procedimiento ordinario 000221/2021 instado por los concejales de este Ayuntamiento D^a Maria José Castells Villalta, D. Vicente Tornero Soriano, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Hilzonde Neus Badía Ferri, D^a Verónica Ferri Fayos, D^a Maria Carmen Bru Garcia y D^a Clara Maria Chorques Sanz, contra el acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 25 de marzo de 2021, en la forma que se detalla en los apartados siguientes.

A. Respecto del restablecimiento de las retribuciones:

SEGUNDO.- Acordar el restablecimiento de las retribuciones por dedicación exclusiva y parcial -y correlativas cotizaciones a la Seguridad Social- establecidas mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Canals de fecha 15.07.2019 (BOP n.º 152, de 8.8.2019), dejando sin efecto, en consecuencia, la baja en Seguridad Social de los mismos tramitada con fecha 31.03.2021 en virtud del citado acuerdo pleno de 25.03.2021 declarado nulo por sentencia judicial firme. A tales efectos, la incorporación a la nómina mensual se producirá con efectos del 1.07.2022, sin perjuicio del abono de los atrasos durante el periodo afectado por el fallo, a favor de los siguientes miembros corporativos:

| Corporativo/a | Cargo | Dedicación (BOP n.º 152, de 8.8.2019) |
|--|---|---|
| Asignación según delegaciones de la alcaldesa en diferentes concejales, a excepción de la Alcaldía | Acuerdo Pleno de 15.07.2019 (BOP n.º 152, de 8.8.2019) | |
| D ^a Maria Jose Castells Villalta | Alcaldía-Presidencia | Exclusiva 100% |
| D. Miguel Ángel Alventosa Paz | 3r. Tinent d'Alcalde Regidor delegat d'AREA: D. ÀREA D'URBANISME I MEDI AMBIENT | Exclusiva 100% |
| D ^a Hilzonde Neus Badía Ferri | Regidoria amb Especial Delegació Especial en matèria: A.3. Participació Ciutadana. A.4. Transparència. B.3. Turisme: Presència institucional en fires. Promoció festes locals, (Declaració d'interès turístic). Catalogació i difusió de la nostra oferta turística C.6. Igualtat | Parcial 30% |
| D ^a Verónica Ferri Fayos | Regidoria amb Delegació Especial en matèria: A.2 Serveis socio sanitaris: Benestar Social, Serveis Socials, sanitat i salut | Parcial 30% |
| D ^a Maria Carmen Bru Garcia | 4t. Tinent d'Alcalde Regidor delegat d'AREA: B. ÀREA D'ECONOMIA | Parcial 30% |

TERCERO.- Instrumentar cuantas actuaciones resulten necesarias en orden a practicar la liquidación de cuotas con la Tesorería General de la Seguridad Social derivadas del cumplimiento del fallo de la precitada Sentencia.

B. Respecto del abono a los demandantes de los salarios dejados de percibir y correlativas cotizaciones a la seguridad social:

CUARTO.- Determinar que la fijación del quantum indemnizatorio por los salarios dejados de percibir por los corporativos que ocupaban cargos por dedicación exclusiva y parcial, y correlativas

cotizaciones a la Seguridad Social, desde el momento en que se hizo efectivo el acuerdo del Pleno de 25.03.2021, hasta el momento en que los mismos sean restituidos (del 1.04.2021 al 30.06.2022) se tramitará como pieza separada, toda vez que el Ayuntamiento deberá ingresar a la entidad gestora las cantidades percibidas por los corporativos en concepto de prestaciones por desempleo, deduciéndolas de los salarios dejados de percibir que hubieran correspondido, con el límite de la suma de tales salarios.

QUINTO.- Requerir a los concejales/as afectados/as para que, en el plazo de **diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de la notificación de la presente, aporten la documentación justificativa correspondiente al periodo afectado, que a continuación se indica:

| Corporativo/a | Documentación justificativa | Periodo afectado |
|--|--|---|
| D ^a Maria Jose Castells Villalta D. Miguel Ángel Alventosa Paz D ^a Hilzone Neus Badia Ferri D ^a Verónica Ferri Fayos D ^a Maria Carmen Bru Garcia | 'Certificado de importes por periodo' emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en el que se especifiquen las cantidades abonadas como prestaciones por desempleo durante el periodo de tiempo afectado por el fallo | El comprendido entre: 1.04.2021 y 31.12.2021 1.01.2022 y 30.06.2022 |
| D. Vicente Tornero Soriano | 'Certificado de importes por periodo' emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en el que se especifiquen las cantidades abonadas como prestaciones por desempleo durante el periodo de tiempo afectado por el fallo | El comprendido entre el 1.04.2021 y el 27.05.2021, fecha en que se hizo efectiva la renuncia a la condición de concejal y de todos sus cargos en esta Administración. |

Respecto de la concejala, D^a Clara Maria Chorques Sanz no procede restablecer en las retribuciones por dedicación exclusiva y parcial, acordadas mediante acuerdo plenario de 15 de julio de 2019, ni los salarios dejados de percibir, ni las correlativas cotizaciones a la seguridad social, ni tampoco los correspondientes intereses de demora, toda vez que esta no ha venido ocupando cargo retribuido alguno desde su toma de posesión como concejala hasta el 27.05.2021, fecha en que se produjo su renuncia efectiva a su condición como tal en este Ayuntamiento.

C. Respecto de los intereses de demora:

SEXTO.- Determinar que la liquidación de intereses legales correspondientes al cumplimiento de la Sentencia se tramitará una vez determinado el quantum indemnizatorio de los salarios dejados de percibir por los corporativos que ocupaban cargos por dedicación exclusiva y parcial, y correlativas cotizaciones a la Seguridad Social, desde el momento en que se hizo efectivo el acuerdo plenario de 25 de marzo de 2021 hasta la fecha en que los mismos sean restituidos, esto es, del 1.04.2021 al 30.06.2022.

D. Comunicaciones, notificaciones y régimen de recursos:

SÉPTIMO.- Comunicar esta resolución a los servicios municipales de Personal, Intervención y Tesorería; así como a la entidad gestora (Servicio Público de Empleo Estatal) y a la Tesorería General de la Seguridad Social a los efectos oportunos.

OCTAVO.- Notificar la misma a los interesados/as, significándoles que, contra esta resolución, dado que se dicta en cumplimiento de la Sentencia n.º 133/2022, de 11 de mayo de 2022 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 5 de Valencia recaída en el procedimiento ordinario 000221/2021, no procede la interposición de recurso administrativo o judicial alguno, sin perjuicio del derecho del actor a dirigirse ante el órgano jurisdiccional si considera que no queda debidamente cumplido el fallo de la Sentencia con esta resolución. No obstante lo anterior, este Ayuntamiento va a trasladar la misma al Juzgado de lo Contencioso n.º 5 de Valencia a efectos de que quede acreditado el cumplimiento del fallo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

No obstante, contra el requerimiento de documentación a que se refiere el dispositivo quinto comprendido en el apartado "B" de la presente resolución, por ser un acto de trámite que no pone fin a la vía administrativa, no cabe recurso alguno, sin perjuicio de los medios de impugnación que se estime adecuado hacer valer."

El Ple en queda assabentat.

1.3.3. Es dóna compte de la Resolució de l'Alcaldia-Presidència núm. 1155 de 05.07.2022, relativa a nomenament de membre de la Junta de Govern Local i designació de la primera Tinença d'Alcaldia (Exp. 1031789Q), i que en la seua part dispositiva indica el següent:

“PRIMER. Nomenar com a membre de la Junta de Govern Local a la regidora D^a Hilzonde Neus Badia Ferri.

SEGON. Assignar la Primera Tinença d'Alcaldia a la regidora D^a Hilzonde Neus Badia Ferri.

TERCER. Després del nomenament de D^a Hilzonde Neus Badia Ferri, la Junta de Govern Local i les Tinences d'Alcaldia quedarien integrades de la següent forma:

| MEMBRES JGL | TINENCES D'ALCALDIA |
|---------------------------------------|----------------------------|
| M ^a José Castells Villalta | Alcaldessa-Presidenta |
| Hilzonde Neus Badia Ferri | Primera Tinença d'Alcaldia |
| M ^a Isabel Real Fayos | Segona Tinença d'Alcaldia |
| Miguel Àngel Alventosa Paz | Tercera Tinença d'Alcaldia |
| Maria Carmen Bru García | Quarta Tinença d'Alcaldia |
| Verónica Ferri Fayos | |

QUART. Fer pública la present resolució mitjançant inserció d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua efectivitat des del dia hàbil següent a la data de la present Resolució.

CINQUÉ. Donar compte al Ple municipal en la primera sessió que celebre, així com a les diferents dependències administratives perquè en prenguen coneixement i efectes.

SISÉ. Notificar la present resolució als interessats assenyalant-los que contra aquesta, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu competent territorialment, en tots dos casos des de l'endemà al de la notificació, tot això de conformitat amb previst en la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

El Ple en queda assabentat.

1.3.4. Es dóna compte de la Resolució de l'Alcaldia-Presidència núm. 1156 de 05.07.2022, relativa a la modificació puntual de les delegacions de l'Alcaldia en diferents regidors/es de l'Ajuntament de Canals, efectuada per resolució de 8 de juliol de 2019 i posteriors modificacions (Exp. 1031809T), i que en la seua part dispositiva indica el següent:

PRIMER. Modificar puntualment les delegacions d'atribucions efectuades en la RESOLUCIÓ DE 8 DE JULIOL DE 2019, DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA, SOBRE DELEGACIONS DE L'ALCALDE EN DIFERENTS REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS –tenint en compte les incidències posteriors reflectides en els antecedents que afectaven la mateixa–, en el sentit de conferir les següents delegacions a favor de les regidores i regidors que s'indica tot seguit:

A) DELEGACIONS GENÈRIQUES (D'ÀREA):

| REGIDOR/A EN QUI ES DELGA | ÀREES O MATÈRIES QUE ES DELEGUEN |
|----------------------------------|---|
| HILZONDE NEUS BADIA FERRI | C. ÀREA DE SOCIETAT I CULTURA |

B) DELEGACIONS ESPECIALS (DE SERVEI):

| REGIDOR/A EN QUI ES DELEGA | SERVEIS O MATÈRIES QUE ES DELEGUEN |
|-----------------------------------|--|
| M ^a ISABEL REAL FAYOS | Regidoria amb Delegació Especial en matèria: A.3 Participació Ciutadana. A.4 Transparència. B.3 Turisme: presència institucional en fires. Promoció festes locals (Declaració d'interés turístic). Catalogació i difusió de la nostra oferta turística. C.6 Igualtat. |
| M ^a ISABEL REAL FAYOS | C.1. Esports: Promoció i gestió activitats esportives; Relació amb les entitats Esportives; Instal·lacions esportives. C.2 Educació: Promoció educativa. Consell Escolar municipal. Relacions en Centres educatius, en Administracions educatives i en associacions educatives. Gabinet Psicopedagògic. Gestió del patrimoni cultural. B.1. Agricultura: Relacions en entitats d'àmbit agrari; Consell Agrari Municipal, Conservació i reparació de camins rurals; Activitats de formació i difusió agrària, Gestió del patrimoni rústic municipal. |
| ISABEL ARNAU CHOVER | C.5 Joventut: Promoció d'activitats de joventut. Centre d'informació juvenil. Relacions amb associacions juvenils |
| HILZONDE NEUS BADIA FERRI | B.2 Promoció socioeconòmica i ocupació: Relacions amb associacions econòmiques sectorials; Activitats de formació i promoció d'ocupació (Labora, Escoles Taller, Tallers ocupació...); Agència de desenrotllament local; Activitats de promoció comercial, industrial i empresarial, Relacions amb comerciants i empresaris i associacions de comerciants i empresaris. D.5. Medi Ambient: Espais naturals. Reforestació. Campanyes de sensibilització. Educació Ambiental. |

SEGON Per a millor claredat, després de la present modificació i incidències reflectides en els antecedents, el quadre de delegacions que es concretava en la RESOLUCIÓ DE 8 DE JULIOL DE 2019, DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA, SOBRE DELEGACIONS DE L'ALCALDE EN DIFERENTS REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS, queda de la manera següent:

| ÀREA | REGIDOR/A AMB DELEGACIÓ GENÈRICA/ REGIDOR/A DELEGAT/DA D'ÀREA | SERVEIS O MATÈRIES QUE COMPRENEN L'ÀREA | REGIDOR/A AMB DELEGACIÓ ESPECIAL |
|---|--|---|---|
| A. ÀREA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT | (ALCALDIA) | A.1.a. Serveis Públics Municipals: A títol enunciatiu, sense perjudici de les qüestions i serveis que s'atribueixen expressament a altres àrees o delegacions especials, inclou els següents serveis (excepte Cementeri; Mercat municipal, mercats ambulants i venda ambulants): Neteja viària; Neteja de centres públics; Residus sòlids. Conservació instal·lacions i equipaments municipals. Parcs i Jardins. | MIGUEL ÀNGEL ALVENTOSA PAZ |
| | | A.1.b. Cementeri | VERÓNICA FERRI FAYOS |
| | | A.1.c. Mercat municipal, mercats ambulants i venda ambulants | HILZONDE NEUS BADIA FERRI |
| | | A.2 Serveis socio-sanitaris: Benestar Social, Serveis Socials, sanitat i salut. | VERÓNICA FERRI FAYOS |
| | | A.3. Participació Ciutadana. | M ^a ISABEL REAL FAYOS |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| | | A.4. Transparència. | M ^a ISABEL REAL FAYOS |
| | | A.5. <i>Cicle integral de l'aigua (Servici d'aigua potable, Instal·lacions i xarxa d'aigua potable, relacions amb la Confederació Hidrogràfica de Xúquer, aigües comunitàries i depuració).</i> | MIGUEL ÀNGEL ALVENTOSA PAZ |
| B. ÀREA D'ECONOMIA | MARIA CARMEN BRÚ GARCÍA (4a Tinença d'Alcaldia) | B.1. <i>Agricultura: Relacions en entitats d'àmbit agrari; Consell Agrari Municipal, Conservació i reparació de camins rurals; Activitats de formació i difusió agrària, Gestió del patrimoni rústic municipal.</i> | M ^a ISABEL REAL FAYOS |
| | | B.2. <i>Promoció socioeconòmica i ocupació: Relacions amb associacions econòmiques sectorials; Activitats de formació i promoció d'ocupació (Labora, Escoles Taller, Tallers ocupació...); Agència de desenvolupament local; Activitats de promoció comercial, industrial i empresarial, Relacions amb comerciants i empresaris i associacions de comerciants i empresaris.</i> | HILZONDE NEUS BADIA FERRI |
| | | B.3. <i>Turisme: Presència institucional en fires. Promoció festes locals, (Declaració d'interès turístic). Catalogació i difusió de la nostra oferta turística</i> | M ^a ISABEL REAL FAYOS |
| | | B.4. <i>Economia i Hisenda: Gestió i programació econòmica. Pressupost general. Operacions de crèdit i tresoreria. Servici de recaptació (Gestió Tributària). Ordenances fiscals i inspecció tècnica.</i> | |
| | | B.5. <i>Patrimoni: Patrimoni, Responsabilitat patrimonial i assegurances.</i> | |
| | | | |
| C. ÀREA DE SOCIETAT I CULTURA | HILZONDE NEUS BADIA FERRI (1a Tinença d'Alcaldia) | C.1. <i>Esports: Promoció i gestió activitats esportives; Relació amb les entitats Esportives; Instal·lacions esportives.</i> | M ^a ISABEL REAL FAYOS |
| | | C.2. <i>Educació: Promoció educativa. Consell Escolar municipal. Relacions en Centres educatius, en Administracions educatives i en associacions educatives. Gabinet Psicopedagògic. Gestió del patrimoni cultural.</i> | M ^a ISABEL REAL FAYOS |
| | | C.3. <i>Cultura: Promoció i difusió cultural, Programació Cultural, Infraestructura i equipaments culturals, Relació amb associacions culturals, Actes commemoratius, Publicacions, investigació i suport a la lectura, Biblioteca Municipal, Edició de Llibres</i> | MIGUEL ÀNGEL ALVENTOSA PAZ |
| | | C.4. <i>Fira i festes: Fira de setembre, Organització i coordinació festes patronals; Festes populars.</i> | MIGUEL ÀNGEL ALVENTOSA PAZ |
| | | C.5. <i>Joventut: Promoció d'activitats de joventut. Centre d'informació juvenil. Relacions amb associacions juvenils</i> | ISABEL ARNAU CHOVER |
| | | C.6. <i>Igualtat</i> | M ^a ISABEL REAL FAYOS |
| | | | |
| D. ÀREA D'URBANISME I MEDI AMBIENT | MIGUEL ANGEL ALVENTOSA PAZ (3a Tinença d'Alcaldia) | D.1. <i>Urbanisme: Planejament, Gestió i Disciplina Urbanística.</i> | |
| | | D.2. <i>Espectacles, establiments públics i activitats. Declaracions patrimoni cultural.</i> | |
| | | D.3. <i>Obres municipals: Obres municipals.</i> | |
| | | D.4. <i>Serveis municipals: Brigada d'obres i Magatzem Municipal. Mobiliari urbà. Manteniment urbà.</i> | |
| | | D.5. <i>Medi Ambient: Espais naturals. Reforestació. Campanyes de sensibilització. Educació Ambiental.</i> | HILZONDE N. BADIA FERRI |

TERCER. *Modificar puntualment el dispositiu segon de la RESOLUCIÓ DE 8 DE JULIOL DE 2019, DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA, SOBRE DELEGACIONS DE L'ALCALDE EN DIFERENTS REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS, el qual queda redactat de la manera següent:*

Les delegacions genèriques (d'Àrea) comprenen, en les excepcions que es concreten pel cas de les delegacions especials, la direcció, organització interna i gestió dels serveis que integren les àrees genèriques, exclosa la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers amb les excepcions que s'indiquen a continuació:

-La delegació genèrica en l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient inclou la facultat (excepte pel que fa a les atribucions delegades en la Junta de Govern Local) de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers, en la matèria d'Urbanisme –D.1–, així com consignar el vistiplau en els certificats de

les dites resolucions que s'expediscuen pel Secretari/Vicesecretari General de l'Ajuntament, segons el règim de delegacions establert, o persona que li substituïska.

Així mateix, en els procediments d'aquesta àrea que comporten la meritació d'algun impost, taxa o preu públic municipal, la delegació inclourà la facultat d'aprovar la liquidació dels drets corresponents.

-La delegació genèrica en l'Àrea d'Economia, inclou la facultat (excepte pel que fa a les atribucions delegades en la Junta de Govern Local) de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers així com consignar el vistiplau en els certificats de les dites resolucions que s'expediscuen pel Secretari General de l'Ajuntament, o persona que li substituïska, en les matèries que es concreten seguidament:

-Autorització, disposició de despeses i reconeixement de l'obligació quan estes fases s'acumulen en un sol acte administratiu junt amb el Reconeixement de l'Obligació, donant lloc al document comptable ADO, excepte: les despeses de personal que s'inclouen en nòmina, indemnitzacions per raó del servei, bestretes reintegrables, o altres que hi puguen incloure's. Tot això, quan el seu import siga inferior a 15.000 euros, exclòs l'IVA, en els supòsits de subministraments, servicis, contractes privats i administratius especials i 40.000 euros, exclòs l'IVA, en les despeses d'obres. Aquestes quanties es corresponen amb els límits actuals per efectuar contractacions menors, previstos a la Llei de contractes del sector públic, i s'actualitzaran a l'import vigent en cada moment en cas que canviara dita normativa.

-Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions corresponents a les despeses financeres.

-El reconeixement i liquidació de les obligacions que corresponguen a l'Alcaldia Presidència.

-Ordenar la fase comptable pressupostària de l'ordenació del pagament, tant amb càrrec al pressupost com als fons extrapressupostaris, inclosa la presa de raó de cessions de crèdit i el reintegrament de pagaments indeguts. Pel que fa a la fase final de pagament material, la conserva l'Alcaldia, juntament a l'interventor/a i el tesorera/a.

-Autoritzar l'expedició de lliuraments "a justificar" i "bestretes de caixa fixa", així com l'aprovació de la seua justificació.

-Aprovar els expedients tramitats per la Tresoreria Local en matèria de compensacions, fraccionaments, ajornaments, devolucions d'ingressos i liquidació de drets que corresponguen a l'Alcaldia Presidència, sense perjudici de les facultats atorgades al regidor de l'àrea d'urbanisme. Esta facultat inclou la correlativa autorització demanial de la qual porta causa la liquidació en els conceptes tributaris: Taxa Prestació Servici de Mercat d'Abastiments al detall, Taxa per aprofitament especial del domini públic amb Guals permanents i reserves d'aparcament, Taules i cadires amb finalitat lucrativa i Llocs de venda no sedentària en mercat ambulat tradicional dels divendres. Així mateix, suspensió del procediment de recaptació.

-Ordenar i donar el vistiplau a les certificacions que s'expediscuen sobre dades de la comptabilitat municipal, així com sobre qualsevol informació de caràcter econòmic requerida a l'Ajuntament per altres Institucions o Administracions Públiques.

-Ordenar l'expedició i donar el vistiplau a les certificacions de dades individualitzades dels padrons, matrícules, censos i la resta de documents tributaris i ingressos públics.

-Aprovar rectificacions i depuracions de la Comptabilitat Municipal i signatura dels documents derivats de les operacions comptables

-Les resolucions dels d'òrgans unipersonals delegats en què es deleguen les esmentades facultats resolutòries seran signades per aquells i, amb posterioritat -igual que les resolucions que dicte l'Alcaldia-, pel Secretari/Vicesecretari General de l'Ajuntament, segons el règim de delegacions establert, -o persona que li substituïska- als sols efectes previstos en l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

QUART. Determinar que la resta de la part dispositiva de la RESOLUCIÓ DE 8 DE JULIOL DE 2019, DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA, SOBRE DELEGACIONS DE L'ALCALDE EN DIFERENTS REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS (dispositiu tercer) queda inalterada.

CINQUÉ. Notificar la present Resolució als regidors/es afectats perquè en prenguen coneixement i a fi que procedisca, si és el cas, a l'acceptació, recordant-los que la delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la present resolució, el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegatori de què no accepta aquesta.

SISÉ. Remetre anunci de la referida modificació de la delegació per a la seua inserció en el Butlletí Oficial de la Província i publicar-la igualment en el Tauler d'Anuncis Municipal.

SETÉ. Donar compte de la present resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebre.

HUITÉ. Significar que les delegacions que es concreten en la present resolució produiran efectes des de l'endemà a la data de la present Resolució, sense perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

NOVÉ. Traslladar de la present resolució als distints serveis administratius perquè en prenguen coneixement i efectes oportuns.

DESE. Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se:

a. Recurs potestatiu de reposició, davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la notificació –publicació– de la resolució. Si transcorreguera un mes des de l'endemà a la interposició del recurs de reposició sense que haja recaigut una resolució expressa, s'entendrà desestimat i es podrà interposar recurs Contenciós-Administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de la província de València que per torn corresponga, en el termini de sis mesos.

b. Recurs Contenciós-Administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de la província de València que per torn corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la notificació –publicació– de la resolució. Tot això de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estime procedent interposar.”

El Ple en queda assabentat.

1.3.5. Es dóna compte de la Resolució de l'Alcaldia-Presidència núm. 1202 de 06.07.2022, per la qual es determinen, en el marc establert pel Ple, diversos membres de la Corporació que realitzaran les seues funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial (Exp. 1054810P), i que en la seua part dispositiva indica el següent:

“PRIMER. Determinar, a l'efecte de procedir a la seua alta en el Règim General de la Seguretat Social assumint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials que corresponga, que la Sra. HILZONDE NEUS BADIA FERRI, amb DNI número 07.258.029-B, exercirà les seues funcions com a regidora en el següent càrrec amb dedicació exclusiva:

| CÀRREC | % DEDICACIÓ |
|---|-------------|
| 1r. Tinent d'Alcalde Regidor delegat d'ÀREA C. ÀREA DE SOCIETAT I CULTURA | 100% |

SEGON. Determinar, a l'efecte de procedir a la seua alta en el Règim General de la Seguretat Social assumint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials que corresponga, que la regidora, Sra. M.ª ISABEL REAL FAYOS, amb DNI número 20.418.617-E, exercirà les seues funcions com a regidora en els següents càrrecs amb dedicació parcial:

| CÀRREC | % DEDICACIÓ |
|---|-------------|
| Regidoria amb Delegació Especial en matèria: A.3. Participació Ciutadana. A.4. Transparència. B.3. Turisme: Presència institucional en fires. Promoció festes locals, (Declaració d'interès turístic). Catalogació i difusió de la nostra oferta turística C.6. Igualtat | 30% |

TERCER. Comunicar la present resolució als serveis de Personal, Intervenció i Tresoreria municipal als efectes corresponents.

QUART. Notificar la present resolució als interessats/des, indicant-los que aquesta resolució és definitiva en via administrativa, podent interposar contra aquesta recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu territorialment competent, en tots dos casos des de l'endemà de la notificació de la present. Tot això sense perjudici d'exercir qualsevol altre recurs que estime procedent.

El Ple en queda assabentat.

1.3.6. Es dóna compte de la Sentència num. 366/2022 de 2 de juny de 2022, R.E. 7844 de 13.07.2022, del TSJ de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contenciós Administratiu Secció Primera, recaigut en el recurs d'apel·lació 428/2020, contra sentència núm. 127/2020 de 30 de juny, dictada per el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu núm 2 de València en el P.O. 329/2018, estimant en part el recurs d'apel·lació i no fent pronunciament en costes processals causades.

El Ple en queda assabentat.

El Sr. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista) s'incorpora a la sessió, sent les 20:46 h.

En este punt de l'ordre del dia el Sr. **Orea Pedraza** manifesta, no té res a veure en aquest punt, però sí m'agradaria que este ple, després de la part no resolutiva, ahir es va celebrar el 25 aniversari de d'assassinat de Miquel Àngel Blanco, regidor jove d'un poble com aquest, Ermua, crec que va canviar per a sempre la història d'aquest país i per això simplement proposava guardar un minut de silenci en honor a Miquel Àngel Blanco i a totes les víctimes del terrorisme de la banda terrorista ETA, si vos pareix bé.

La Sr. **Alcaldessa** indica que cap problema, evidentment, si vos pareix abans de començar en la part resolutiva farem eixe minut de silenci per Miguel Angel Blanco i tots els actes terroristes.

(ES FA UN MINUT DE SILENCI)

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTA CORRESPONENTS A LES SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:

-Minuta 04/2022, de 20 de maig de 2022 (EXP. 1011302M).

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la aprovació de la Minuta, donant el següent resultat: Vots a favor: 14, corresponents als Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Àngel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.****

Sotmesa a votació l'aprovació de l'acta, aquesta és aprovada per unanimitat dels membres assistents del Ple, i per la Presidència s'ordena la seua transcripció al llibre d'actes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 110.2 del ROF.

-Minuta 05/2022, de 26 de maig de 2022 (EXP. 1013792W)

No produint-se intervencions, **la Presidència sotmet a votació sense més tràmits la aprovació de la Minuta, donant el següent resultat: Vots a favor: 14, corresponents als Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Sotmesa a votació l'aprovació de l'acta, aquesta és aprovada per unanimitat dels membres assistents del Ple, i per la Presidència s'ordena la seua transcripció al llibre d'actes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 110.2 del ROF.

3. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT:

3.1. RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 1044 DE 15.06.2022 RELATIVA A LA PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DE LES ZONES BÀSIQUES DE SERVEIS SOCIALS AL MUNICIPI DE CANALS. (EXP. 1029585E)

Es dóna compte de la resolució de l'Alcaldia que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Benestar Social i Govern obert, i que se sotmet a ratificació en el present punt.

La Sra. **Ferri Fayos** manifesta que, la Llei 3/2019 que va entrar en vigor el 18 de febrer, estableix una nova organització territorial dels serveis socials valencians, que preveu la creació de tres tipus de demarcacions constituïnt tres àmbits d'actuació, atenció bàsica, atenció primària específica i atenció secundària. Així mateix en l'annex II del decret 34/2021, de 26 de febrer, estableix que el nostre municipi pertany al departament 7 de la Canal de Navarrés/La Costera i ens marca com a zona d'atenció bàsica, ja que tenim una població major de 7.500 habitants, per tant açò va dirigit a establir que el nostre municipi de Canals compte amb una zona bàsica de serveis socials, en l'àmbit de la intervenció coincident amb l'àmbit territorial del terme municipal de Canals.

No produint-se més intervencions, **la Presidenta sotmet a votació sense més tràmits la ratificació de la resolució, donant el següent resultat: Vots a favor: 14, corresponents als Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidenta proclama ratificada la següent resolució:



FIRMADO POR

L'alcaldessa
M. José CASTELLS VILAKATA
15/06/2022



Nº: P46083008

Serveis Socials

Expediente 1029585E



DESARROLLO LOCAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

EXP. 1029585-E

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA, DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS CON RELACIÓN A LA PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN DE LAS ZONAS BÁSICAS DE SERVICIOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE CANALS, EXP. 1029585-E, teniendo en cuenta los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- Los sistemas de servicios sociales constituyen uno de los pilares del estado social y democrático de derecho surgido a partir de la aprobación de la Constitución en 1978, la cual atribuye en el artículo 148.1.20 la competencia exclusiva en materia de asistencia social a las comunidades autónomas. La Comunitat Valenciana asume esta competencia en 1982, a través del artículo 31.24.a del Estatuto de autonomía.

II.- La nueva organización territorial de los servicios sociales valencianos, surgida con la entrada en vigor de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, prevé la creación de tres tipos de demarcaciones - zona básica, área y departamento-, que constituyen, a su vez, los ámbitos de actuación de los tres niveles de atención social -atención básica, atención primaria específica y atención secundaria.

III.- En el artículo 25.2.e de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local se reconoce a los municipios la competencia en la prestación de servicios sociales, cuando indica, más concretamente, que les corresponde la evaluación y la información de situaciones de necesidad social, así como la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

IV.- El Decreto 34/2021 de 26 de febrero del Consell de regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana establece en el Anexo II la zonificación resultante, perteneciendo el municipio de Canals, al "Departamento 7 Canal de Navarrés/La Costera" "Área 7.3" y "Zona Básica Canals 7.3.1.", las corporaciones locales de los municipios con población superior a 7.500 habitantes que conforman por sí solos una zona básica de servicios sociales pueden subdividir su territorio en otras zonas básicas con el fin de organizar diferentes ámbitos de intervención.

Dicha subdivisión se realiza con arreglo a los objetivos de su planificación estratégica, y de acuerdo con los principios de equidad territorial, proximidad o accesibilidad de las personas a los servicios. Así mismo, la Disposición Transitoria Tercera del Decreto 34/2021, de 26 de febrero, establece que el municipio de Canals comprende una zona básica.

[Plaça de la Vila, 9 · 46650 CANALS \(València\) · Telf. 96224 01 26 · Fax 96 224 23 19](#)
www.canals.es



FIRMADO POR

El Vicealcalde
Rubén GOMAR MORANT
15/06/2022



AJUNTAMENT DE CANALS

Código Seguro de Verificación: M9AA WDFY YEUV JXEP 7Y3Z

Decreto Nº 1044 de 15/06/2022 "Resolución alcaldía sobre propuesta zonificación" - SEGRA 573572

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://canals.sede.diva.es/>

Pág. 1 de 3



FIRMADO POR

l'alcaldessa
M. José CASTELLS VILALTA
15/06/2022



NIF: P4608300B

Serveis Socials

Expediente 1029585E



V.- Actualmente, el Municipio de Canals cuenta con una población de 13.257 habitantes, con una sede de Servicios Sociales ubicados en en Plaza de la Constitución núm. 2 46650 Canals (Valencia) y cumple con los principios de equidad territorial, proximidad o accesibilidad de las personas a los servicios.

Dada que el presente Decreto 34/2021 establece una revisión cada cuatro años, es conveniente seguir recogiendo durante este tiempo nuevas valoraciones y estructuras futuras para mejorar la eficacia y eficiencia de la prestación de los servicios sociales, así como los principios que rigen la organización de los mismos.

VI.- Resultando de aplicación lo establecido en el Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, y su modificación, establecida en el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell para ajustar los plazos de la elaboración de los planes estratégicos de carácter zonal al Plan Estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como al proceso de zonificación y para establecer el proceso de su aprobación.

VII.- Transcurridos nueve meses desde la entrada en vigor del Decreto y dictada la instrucción sobre la nueva organización territorial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales sobre la regularización del Mapa de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana de fecha 6 de julio de 2021, en la que se establece la obligatoriedad de proponer por cada municipio cómo queda regulada las Zonas Básicas de cada municipio.

VIII.- Con fecha de 14 de junio de 2022 se ha evacuado informe técnico por la Asistente Social de Servicios Sociales, con relación a la necesidad y oportunidad de proponer a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que el Municipio de Canals cuente con una zona básica de Servicios Sociales en el ámbito de la intervención, coincidente con el ámbito territorial del término municipal de Canals.

IX.- Por la Alcaldía del Ayuntamiento se ha dictado Providencia de fecha de 14 de junio de 2022 que la que se ordena el inicio del expediente en relación a la propuesta de organización de las zonas básicas de Servicios sociales en el Municipio de Canals.

X.- Con fecha de 15 de junio de 2022 se emite informe jurídico favorable por la Asesora Jurídica de Servicios Sociales con el Visto-bueno de la Jefa de Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

A) Según artículo 21.1.y 26 de la Ley 3/2019, de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

[Plaça de la Vila, 9 · 46650 CANALS \(València\) · Telf. 96224 01 26 · Fax 96 224 23 19](#)
www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Código Seguro de Verificación: M9AA WDFY YEUV JXEP 7Y3Z

Decreto N° 1044 de 15/06/2022 "Resolución alcaldía sobre propuesta zonificación " - SEGRA 573572

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://canals.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 3



FIRMADO POR

L'alcaldessa
M. José CASTELLS VILLALTA
15/06/2022



FIRMADO POR

El Vicesecretari
Rubén GOMAR MORANT
15/06/2022



NIF: P4608300B

Serveis Socials

Expediente 1029585E



B) Según Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, y su modificación, establecida en el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell.

C) Según artículos 172 a 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

D) Por su parte, el art. 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se refiere a las funciones del alcalde, a quien le corresponde, entre otras funciones, la dirección del gobierno y la administración municipal, así como la dirección y el impulso de los servicios de la Corporación.

En virtud de mis atribuciones legales, **RESUELVO:**

PRIMERO. – Proponer a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que el Municipio de Canals cuente con **una zona básica de Servicios Sociales en el ámbito de la intervención, coincidente con el ámbito territorial del término municipal de Canals.**

SEGUNDO. - Comunicar la presente propuesta de organización de las zonas básicas de servicios sociales, a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

TERCERO. – Ratificar la presente resolución por el Pleno de acuerdo con lo previsto en la letra f) de la Disposición Transitoria Tercera del Decreto 34/2021, de 26 de febrero.

Canals, a la fecha de la firma del órgano que dicta la Resolución.

Así lo dispone y firma electrónicamente al margen la Alcaldesa D^ª. M. ^ª JOSÉ CASTELLS VILLALTA.

El Vicesecretario, Rubén Gomar Morant, en el ejercicio de las funciones de fe pública, firma electrónicamente al margen para constancia de que la resolución que antecede se transcribe al Libro de Resoluciones.

[Plaça de la Vila, 9 · 46650 CANALS \(València\) · Telf. 96224 01 26 · Fax 96 224 23 19](mailto:Plaça de la Vila, 9 · 46650 CANALS (València) · Telf. 96224 01 26 · Fax 96 224 23 19)
www.canals.es



AJUNTAMENT DE CANALS

Código Seguro de Verificación: M9AA WDFY YEUV JXEP 7Y3Z

Decreto N° 1044 de 15/06/2022 "Resolución alcaldía sobre propuesta zonificación" - SEGRA 573572

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://canals.sede.diva.es/>

Pág. 3 de 3

3.2 PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE DETERMINACIÓ DE LES FESTES LABORALS DE CARÀCTER LOCAL PER A L'ANY 2023. (EXP. 1013584F)

Es dóna compte de la proposta de l'Alcaldia que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Benestar Social i Govern obert, i que se sotmet a votació en el present punt.

No produint-se intervencions, **la Presidenta sotmet a votació** sense més tràmits la ratificació de la resolució, **donant el següent resultat: Vots a favor: 14, corresponents als** Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidenta proclama adoptat el següent ACORD:

ANTECEDENTS

1. Procedeix que pel Ple, a fi de concretar el calendari laboral per a l'exercici 2023, es proposen 2 dies de festivitat local.

2. És tradicional, durant les Festes Patronals d'aquest municipi, la celebració del dia 17 de gener en honor al patró de la localitat Sant Antoni Abad.

3. En la Fira de setembre, pel Ple de 27 de setembre de 1979 en el punt 5.A, es va adoptar l'acord següent: "Traslladar la celebració de la tradicional Fira d'esta població al mes de setembre de cada any, començant el divendres anterior al tercer diumenge del dit mes, acabant el referit tercer diumenge", sent voluntat d'aquesta Corporació mantindre l'esmentat criteri.

Als quals són d'aplicació els següents,

FONAMENTS DE DRET

A) L'apartat 2 de l'article 37 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre estableix:

"2. Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals. En qualsevol cas es respectaran com a festes d'àmbit nacional les de la Nativitat del Senyor, Any Nou, 1 de maig, com a Festa del Treball, i 12 d'octubre, com a Festa Nacional d'Espanya."

B) Per la seua banda, el Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre Regulació de la Jornada de Treball, Jornades Especials i Descansos, en l'article 46, assenyala:

"Seran també inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguen pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent -a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent- i publicant-se en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i, si és el cas, en el Butlletí Oficial de la província."

En virtut de quant antecedeix, el Ple de la Corporació acorda:

PRIMER. Establir com a dies festius inhàbils per al treball retribuïts i de caràcter no recuperable per a l'any que ve 2023 els següents:

- Dia 17 de gener del 2023, (dimarts, Sant Antoni Abad).
- Dia 15 de setembre del 2023, (divendres, "Fira de setembre").

SEGON. Remetre certificat de la present a la Direcció Territorial de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

3.3 PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS SOBRE APROVACIÓ D'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024 ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES DE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE CANALS PER A LA COL-LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS RELATIVA ALS EXERCICIS 2022-2023-2024 (EXP.1041890W)

Es dóna compte, per part de la Presidència, de l'esmena presentada per la regidora delegada de serveis socio-sanitaris conforme al previngut en l'article 97.5 del ROF, mitjançant escrit presentat a la Presidència abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte, en relació a la proposta relativa a l'assumpte referenciat.

La Sr. **Alcaldessa** indica que s'ha de fer una esmena pel que fa a la nova Consellera i Vicepresidenta de la Conselleria de polítiques inclusives, donat que quan s'elabora hi ha un altra persona i ara tenim una nova Consellera i simplement s'ha d'esmenar el nom i cognoms, no es així Rubén?.

El Sr. **Secretari** manifesta, que en posterioritat a la celebració de la Comissió informativa i la elaboració del seu preceptiu dictamen en relació a la proposta que ara es tracta, va tindre entrada al registre general de l'Ajuntament el nou document d'addenda per part de la Conselleria, en el que rectifica el nom de l'actual Consellera en la matèria i també hi ha una qüestió que afecta a la línia de la mateixa subvenció, això ho sabrà millor la regidora.

La Sr. **Alcaldessa** manifesta, si vos pareix anem a votar la ratificació d'eixa esmena i després passem al punt i ja l'expliquem en deteniment.

No havent-hi objeccions, i sotmés a la consideració del Ple de la Corporació, s'aprova l'esmena amb el següent resultat, **Vots a favor: 14, corresponents als** Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

La Sra. **Ferri Fayos** manifesta, el contracte-programa que va des de l'any 2021 fins al 2024, però que es va iniciar des que el botànic governa, permet tenir un equip bàsic de serveis socials, així com un equip de la infantesa i adolescència i el serveis d'ajuda a domicili, gràcies a l'aportació econòmica que ve des de la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives, i aquesta dotació econòmica ha seguit modificada, mostrant una vegada més la importància que el botànic li dóna als serveis socials, al SAT i a l'EEIIA i la importància que estos professionals tenen a la societat valenciana. Aquestes partides a l'any 2021 van ser subvencionades amb 105.000.- euros i han seguit incrementades per als anys 2022, 2023 i 2024 amb 120.000.- euros cada any. El programa d'itineraris, que es l'equip bàsic de serveis socials, des de juny a desembre ha seguit incrementada amb 77.291.- euros, mentrestant que per al 2023 i 2024 la subvenció s'incrementarà en 132.500.- euros. I per l'últim l'equip de l'EEIIA, que es el que comentava de la infantesa i adolescència, per a 2022,2023 i 2024 seran incrementats en 33.650.- euros cadascú.

No produint-se mes intervencions, **la Presidenta sotmet a votació** sense més tràmits la proposta, **donant el següent resultat: Vots a favor: 14, corresponents als** Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); D^a Maria

Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidenta proclama adoptat el següent ACORD:

| | |
|------------------|--|
| ASSUMPTE: | ESMENA AL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL INFORMATIVA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT SOBRE LA PROPOSTA D'ACORD DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS SOBRE APROVACIÓ ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024 ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES DE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE CANALS PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS RELATIVA ALS EXERCICIS 2022-2023-2024 (Exp.1041890W). |
|------------------|--|

Verónica Ferri Fayos, Regidora-Delegada, amb relació a l'assumpte de referència, eleva al Ple, aquesta esmena d'acord amb els següents,

FETS:

1. En data de 30 de juny de 2022 es dicta PROPOSTA D'ACORD DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS SOBRE APROVACIÓ ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024 ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES DE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE CANALS PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS RELATIVA ALS EXERCICIS 2022-2023-2024 (Exp.1041890W).

2. En data de 6 de juliol de 2022 es dictamina per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació Administrativa, Benestar Social i Govern Obert la Proposta sobre aprovació de l'Addenda al Contracte-Programa 2021-2024 al que es fa referència a l'apartat anterior.

3. En data de 11 de juliol de 2022 es notifica a l'Ajuntament de Canals, per Registre d'Entrada amb núm.7776, per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives una nova Addenda al Contracte Programa 2021-2024 que ve a substituir l'anterior, on s'incorpora la modificació de la representant de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives:

Anterior redacció

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, representada per l'Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Sra. Mónica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

Nova redacció

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, representada per l'Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Sra. Aitana Joana Mas Mas, nomenada per Decret 19/2022, de 28 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

Als antecedents anteriors són d'aplicació els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

A. El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en el seu art. 97.5 defineix a l'esmena com la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

B. Per part seua, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canals (BOP de València núm. 173 de 23 de juliol de 1987) assenyala en el seu art. 79.2 que les esmenes s'hauran de presentar per escrit, signades per l'esmenant o esmenants, expressant literalment el text que es proposa per a substituir a l'esmenat, abans d'iniciar-se en la sessió la discussió de l'assumpte a què es referisquen.

C. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana preveu en l'art. 117.2 que si s'hagueren formulat esmenes, aquestes hauran de debatre's en primer lloc, i després passar a la discussió del dictamen.

D. És competència del Ple l'aprovació de l'Addenda al contracte programa per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'Ajuntament de Canals, a tenor del que es disposa en l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 174 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

PART DISPOSITIVA

PRIMER.- Modificar l'apartat SEGON de la part dispositiva de la PROPOSTA D'ACORD DE LA REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS SOBRE APROVACIÓ ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024 ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES DE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE CANALS PER A LA COL-LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS RELATIVA ALS EXERCICIS 2022-2023-2024 (Exp.1041890W), de 30 de juny de 2022, en el sentit de substituir la Addenda del Contracte Programa 2021-2024, de data de 30 de juny de 2022 per la Addenda de data de 11 de juliol de 2022, la redacció de la qual queda en els termes següents:

Anterior redacció

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, representada per l'Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Sra. Mònica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

Nova redacció

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, representada per l'Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Sra. Aitana Joana Mas Mas, nomenada per Decret 19/2022, de 28 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

SEGON.- Aprovar l'Addenda al Contracte-programa 2021-2024, per a la col·laboració interadministrativa i financera en matèria de Serveis Socials, per a l'exercici 2022-2023- 2024, entre la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives i l'entitat local Ajuntament de Canals, el tenor literal del qual és el següent:

ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024, ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AJUNTAMENT DE CANALS, PER A LA COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, PER A L'EXERCICI 2022-2023-2024.

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, representada per l'Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Sra. Aitana Joana Mas Mas, nomenada per Decret 19/2022, de 28 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AJUNTAMENT DE CANALS, amb C.I.F. P4608300B i representada per l'alcalde/l'alcaldeessa, President/a de la Mancomunitat, Sr./Sra. MARÍA JOSÉ CASTELLS VILLALTA, autoritzat/-ada per a la subscripció d'aquesta addenda del contracte programa per acord de data, en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de la present addenda al contracte programa i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. Que, en data 22 de octubre de 2021, va ser subscrit el Contracte Programa 2021-2024 per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials.

La Clàusula Onzena del citat Contracte Programa estableix el termini de la seua vigència i la seua eficàcia.

La mateixa clàusula assenyala que el contracte programa podrà ser modificat o actualitzat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

II. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, permeten implementar, a partir d'aquest exercici, les accions de millora que es preveuen en els acords de 2021; pel que s'estima convenient subscriure acord d'addenda per al període 2022-2024 del contracte programa per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.

En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure la present addenda al contracte programa que conté les condicions que han de regir la relació entre les dues administracions per al període 2021-2024.

CLAUSULES

PRIMERA. Es modifica la clàusula segona del citat contracte programa, quant a les fitxes que el mateix inclou, quedant redactada com s'indica a continuació:

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal

3.3 Servei d'inclusió social

Fitxa 8**FITXA ECONÒMICA**

- a) Import total pressupostat
- b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria deserveis socials
- c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

SEGONA. Es modifica la clàusula novena del citat contracte programa, quant a modalitat de finançament

quedant redactada com s'indica a continuació:

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

| DENOMINACIÓ | APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA | LÍNIA PRESSUPOSTÀRIA |
|--|--------------------------|----------------------|
| Atenció primària de caràcter bàsic | 16.04.01.311.20 | T1131000 |
| Atenció primària de caràcter específic competència local | 16.04.01.311.20 | T1132000 |

Sent el pressupost pluriennal, estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

1. Anualitat 2022: 230.941,00 €
2. Previsió anualitat 2023: 286.150,00 €
3. Previsió anualitat 2024: 286.150,00 €

TERCERA. Les fitxes de serveis que són objecte de modificació o aplicació en el contracte programa entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'Ajuntament/ Mancomunitat consten en l'annex corresponent a aquesta addenda. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

QUARTA. Les parts signants acorden que la present addenda tindrà vigència des de l'1 de gener de 2022 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

I com a prova de conformitat amb el que antecedeix, les parts signen la present addenda al contracte programa a València.

FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024

AJUNTAMENT DE CANALS

| BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC | PRESSUPOST | | PRESSUPOST | | PREVISIÓ PRESSUPOST | | PREVISIÓ PRESSUPOST | |
|---|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|
| | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| | Conselleria | Entitat Local | Conselleria | Entitat Local | Conselleria | Entitat Local | Conselleria | Entitat Local |
| SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA | | | | | | | | |
| Fitxa 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal | | | | | | | | |
| SAD Dependència | 105.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social | | | | | | | | |
| Recolzament família i infància. (Període estival) | | | | | | | | |
| Programa d'itineraris d'inclusió social | | | 77.291,00 | 0,00 | 132.500,00 | 0,00 | 132.500,00 | 0,00 |
| TOTAL | 105.000,00 | 0,00 | 197.291,00 | 0,00 | 252.500,00 | 0,00 | 252.500,00 | 0,00 |

| BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL | PRESSUPOST | | PRESSUPOST | | PREVISIÓ PRESSUPOST | | PREVISIÓ PRESSUPOST | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|
| | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| | Conselleria | Entitat Local | Conselleria | Entitat Local | Conselleria | Entitat Local | Conselleria | Entitat Local |
| Fitxa 5.1 Servei d'infància i adolescència | | | | | | | | |
| Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA) | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 |
| TOTAL | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 |

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.2 - Servei de promoció de l'autonomia personal

AJUNTAMENT DE CANALS

1. Justificació de l'acció

En l'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

En aquests serveis s'enquadra el Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvoluparà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, defineix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'aquesta Llei defineix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligades a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una altra persona i/o d'ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seva autonomia personal.

En el Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes:

Programa servei d'atenció domiciliària (SAD)

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguen necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de Dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a aquelles persones que estiguen empadronades en el municipi, que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut grau i nivell de dependència segons el que s'estableix en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui pateixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors, aquests programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per aquesta malaltia.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

El programes de promoció de l'autonomia personal desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les

relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes a desplegar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, i evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurarà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

Programes d'atenció i participació a persones majors **Programes destinats a l'organització d'activitats del foment de la convivència i del suport comunitari per a persones majors.**

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el Servei de promoció de l'autonomia personal conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament de la llei.
- Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones
- Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall el principi d'unitat d'acció.
- Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia tant a persones dependents com no dependents.
- Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats.

2.2. Específics

- Afavorir la permanència de les persones dependents en el seu domicili i ajust sociofamiliar.
- Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguem atendre totalment les necessitats de l'usuari.
- Fer costat a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.

Programa servei d'atenció domiciliària SAD

- Afavorir en l'usuari el desenvolupament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- Avaluació i desenvolupament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

- Facilitar processos de suport i d'acompanyament a la inserció comunitària a les persones afectades per l'Alzheimer.
- Fomentar la sensibilitat de la població vers la problemàtica de l'Alzheimer per tal de reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.

Programes d'atenció a persones amb diversitat funcional

- Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.
- Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. Accions que s'han desenvolupar

| Acció | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|
| Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries per tal d'afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. | Ajuntament | X | | | |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Desenvolupar els programes que es detallen al contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | | |
| Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019 | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |

3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei.
- Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials

- Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (36.1.h)

Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (37.1.b)

Prestacions econòmiques vinculades al servei (37.1.d)

Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (37.1.e)

Prestacions econòmiques d'assistència personal (37.1.f)

Prestacions econòmiques per a l'adquisició i manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal (37.1.g)

Prestacions tecnològiques(38)

- Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- Per al finançament del Programa d'atenció domiciliària Menjar a casa i Major a casa s'haurà d'assumir per part de l'entitat local el 10% del cost i per part de les persones usuàries el 34% del cost.

4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Conselleria ha d'aportar la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 19€/hora.Finançament:

MENJAR A CASA

| PLACES FINANÇAD ES | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
|--------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|------------------------|----------------|---------------------------|--------------------|
| | DATA EFECTE | IMPORT CONSELLE RIA | IMP O RT EEL L | DATA EFECTE | IMPORT CONSELLE RIA | IMPO RT EEL L | DATA EFECTE | IMPORT CONSELLE RIA | IMPOR T EELL |
| | | | | | | | | | |

MAJOR A CASA

| PLACES FINANÇAD ES | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
|--------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|------------------------|----------------|---------------------------|--------------------|
| | DATA EFECTE | IMPORT CONSELLE RIA | IMP O RT EEL L | DATA EFECTE | IMPORT CONSELLE RIA | IMPO RT EEL L | DATA EFECTE | IMPORT CONSELLE RIA | IMPOR T EELL |
| | | | | | | | | | |

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de promoció de l'autonomia personal.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.3 - Servei d'inclusió social

AJUNTAMENT DE CANALS

1. Justificació de l'acció.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat c) s'enquadra el Servei d'inclusió social que assumirà la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el Servei d'inclusió social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsic és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013 «Invertir en la infància», es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenvolupen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors i especialment d'aquells en risc d'exclusió.

2. Objectius que s'han d'aconseguir.

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el Servei d'inclusió social davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Recolzament família i infància. Període estival.

- Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i adolescents atesos.
- Facilitar la conciliació laboral o, en el seu cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la investigació i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió.

- Informar, orientar i assessorar en tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- Tramitació de la renda valenciana d'inclusió.
- Implementar equips d'intervenció per al desenvolupament d'itineraris socials dins de la prestació professional contemplada en la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Executar plans relacionats amb la Inclusió Social.
- Articular comunitariament el conjunt de actuacions y mesures que se despliegan.
- Promoure la intervenció integral dels titulars i beneficiaris de la RVI.

Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social

- Dissenyar, implantar i executar unes actuacions d'intervenció social acompanyades de la prestació econòmica bàsica (RVI, IMV, etc.) dirigides a millorar la situació social de les persones en situació de risc i/o exclusió social i laboral.
- Garantir un model unificat d'intervenció metodològica a través dels itineraris d'inclusió social basat en el dret de rebre una prestació professional en la RVI.

2.2. Específics

Programa recolzament família i infància. Període estival.

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als xiquets i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.
- Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- Desenvolupar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com a hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguin utilitzar un temps per a la conciliació laboral o en la investigació i ocupació activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió:

- Gestionar, avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i pròxim al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- Promoure pràctiques innovadores en l'abordatge de l'exclusió social que tinguen en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els

recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió social del territori.

Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social.

- Potenciar les habilitats socials i capacitats personals per a la inclusió social dels col·lectius vulnerables.
- Implementar eines instrumentals per a l'aplicació en el procediment dels itineraris.
- Coordinar el sistema públic de Serveis socials amb altres agents d'inclusió: LABORA, entitats del tercer sector, etc.
- Facilitar la integració social de les persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social des de la promoció d'accions que promoguen la seua pròpia participació en els processos d'intervenció.

3. Accions que s'han de desenvolupar.

| Acció | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que | Ajuntament | X | X | X | X |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliuredels xiquets i xiquetes atesos. | | | | | |
| Valorar i diagnosticar de la situació individual osocial de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Informar, orientar i assessorar en tota la poblaciófacilitant el seu coneixement i accés a la renda valenciana d'inclusió. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Garantir el coneixement necessari dels recursosdel Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'Atenció Primària de Serveis Socials. | Ajuntament | X | | | |
| Recollir les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, mitjançant elprograma informàtic corresponent. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió delsserveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | | X | X | X |
| Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervencióde l'Atenció Primària. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Crear equips d'intervenció específics per al desenvolupament d'itineraris d'inclusió. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | | X | X | X |
| Conèixer i aportar en els municipis l'impacteprovoat amb el servei d'inclusió social. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Avaluar el funcionament de les comissionscreades derivades de la Llei 3/2019. | Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives | X | X | X | X |
| Intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta alsproblemes socials i econòmics. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Desenvolupar d'aquesta manera programes de desenvolupament comunitari. | Ajuntament | X | X | X | X |
| Executar els plans municipals d'inclusió i cohesió social, amb la finalitat de donar resposta en el Plavalencià d'inclusió i cohesió social, que estableix el reconeixement i la posada en valor de la funcióclau dels ajuntaments i mancomunitats en el suport a les persones i també quant a la necessitat d'una política de proximitat interdepartamental coordinada. | Ajuntament | | X | X | X |

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei

3/20219.

- o Desenvolupament i coordinació del servei d'inclusió social.
- o Informar, orientar i assessorar les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

- o Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

Programa recolzament família i infància. Període estival

Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:

- o Els xiquets i adolescents han de ser derivats pels equips d'Atenció Primària Bàsica.
- o L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprés entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, totes dues incloses, parcialment o íntegrament.
- o Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, no sent obligatori la realització de tots dos conceptes:

a) Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles mancances alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servei de servei d'àpats, vals d'alimentació)

b) Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

Renda Valenciana d'inclusió

La Renda Valenciana d'Inclusió és un dret subjectiu que es concreta a través d'una prestació econòmica i una prestació professional en un procés d'inclusió social dirigida a cobrir les necessitats bàsiques que garantisquen la qualitat de vida i combaten l'exclusió i la vulnerabilitat social, que podrà estar vinculada als instruments i les actuacions de suport regulats en la llei de renda valenciana d'inclusió, i facilita l'accés a l'educació, la sanitat, l'habitatge, l'esport, la cultura, i als serveis d'ocupació i formació en igualtat d'oportunitats.

El principal instrument en el procés d'inclusió és el pla personalitzado d'inclusió, que es formula en funció del diagnòstic social i de l'acord d'inclusió realitzat per les treballadores i els treballadors socials i inclou la valoració de la situació d'exclusió social o de risc d'exclusió social i els objectius i les accions específics de caràcter personal, familiar, educatiu, social i laboral oportuns per a previndre o millorar la situació o el risc d'exclusió social de la persona titular i del conjunt dels membres de la unitat de convivència. També comportarà els itineraris d'inclusió social o els itineraris d'inserció laboral, amb la finalitat, en tot cas, de facilitar la inclusió social o inserció laboral. Per al que es crearan equips d'intervenció per al disseny, desenvolupament, seguiment i valoració d'aquests itineraris.

Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social

Desenvolupa la prestació professional de la RVI amb una atenció social encaminada a la millora d'habilitats socials i personals per a la inclusió social.

Es tracta d'un instrument per a integració de persones titulars i beneficiàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) adaptat als diferents perfils de vulnerabilitat, moltes d'elles també beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital (IMV), així com aquelles persones que es troben en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que precisen d'un itinerari, implementat en les entitats locals, a través d'unes unitats d'itinerari d'inclusió social.

Donades les peculiaritats del Fons Social Europeu, la definició i els criteris del programa estaran definits en l'Annex I d'aquesta fitxa.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que se s'han d'emprar.

4.1. Entitat local

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Suport a la inclusió social (article 36.1.p).

Garantia d'ingressos bàsics ((article 37.1.a) .

- Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.
- L'entitat haurà de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció finançada pel Fons Social Europeu.

4.2. Recursos humans

Es disposaran dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions amb experiència en l'àmbit social i es promourà la formació de professionals encarregats de prestar el servei.

Segons el DECRET 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, els professionals que corresponen a cada municipi es delimiten per àrees.

PERFILS PROFESSIONALS

L'equip professional de les unitats d'itineraris d'inclusió social estarà format per:

- A) Tècnics de perfil social.
- B) Tècnics d'integració social.

Els tècnics de perfil social estàn formats per persones amb titulació universitària en les disciplines o àrees de coneixement en treball social, educació social i psicologia.

Els tècnics d'integració social estaran compostos per professionals de tècnics d'integració social (TIS).

Funcions de les figures professionals:

Professionals de l'equip de perfil social:

- Abordar els factors i dificultats de caràcter psicològic i social que dificulten a la persona o família la seua inclusió social, entesa com un estil de vida adaptatiu i autònom.
- Realitzar el seguiment i la coordinació de la intervenció de l'itinerari d'inclusió social amb la resta dels professionals i recursos que intervinguen en aquest (serveis socials específics, AEDL, LABORA, entitats del tercer sector, altres recursos).
- Realitzar l'avaluació i seguiment del projecte d'intervenció.
- Coordinació del programa.

Professionals d'integració social:

Treballarà el desenvolupament d'habilitats socials i de autonomia personal de les persones en situació directa.

- Implementar el programa d'inclusió social.
- Realitzar i dissenyar projectes d'inclusió social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.
- Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a gestionar la documentació generada.
- Programar activitats d'inclusió social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- Organitzar i desenvolupar activitats per a l'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, suport psicosocial, atenció a necessitats físiques i psicosocials, habilitats de comunicació, etc. segons les necessitats de les persones usuàries.

Entre els perfils professionals dels diferents equips tècnics (de perfil social i TIS) haurà d'existir equitat, sent necessari un mínim de representativitat del 33% de professionals en cadascun dels equips.

| Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------|----------------------|-----------------|
| | | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | |
| Núm. professional | sTècnics - TIS | Data d'efecte | Total | Despeses de personal | Altres despeses | Data d'efecte | Total | Despeses de personal | Altres despeses | Data d'efecte | Total | Despeses de personal | Altres despeses |
| 1 | 2 | 01/06/22 | 77.291,00€ | 61.833,00€ | 15.458,00€ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 01/01/23 | 132.500,00€ | 106.000,00€ | 26.500,00€ | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | 01/01/24 | 132.500,00€ | 106.000,00€ | 26.500,00€ |

L'any 2022, considerat de trànsit, es flexibilitza la data d'incorporació i el nombre de professionals a contractar, així com el total del pressupost, adaptant-se a les necessitats de cada entitat local. Els costos mínims i màxims de personal estan recollits en l'Annex I.

4.3. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Recollir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes inclosos al Servei d'inclusió social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pel Fons Social Europeu per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Adicionalment, en tractar-se d'actuacions susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE), les entitats locals estaran obligades a complir totes les directrius de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que s'establisquen a través de les instruccions corresponents.

Recolzament família i Infància. Període estival

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:
 - Justificació de la necessitat del projecte.
 - Descripció del contingut i dels col·lectius al qual es dirigeix.
 - Objectius generals i específics.
 - Actuacions realitzades.
 - Calendari.
 - Identificació del servei (ubicació un horari d'atenció al públic).
- Integració del projecte en altres plans o programes.
- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del Projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.
- Observacions i Informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

Renda Valenciana d'inclusió

L'entitat haurà de complir els terminis que la llei estableix en cadascun dels procediments, en la instrucció, elaboració d'informe-proposta, modificacions, renovacions, elaboració d'itineraris, programa personalitzat d'inclusió i informes de seguiments corresponents.

Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social

Els indicadors a tindre en compte en aquest programa seran el nombre d'itineraris d'inici i finals registrats en l'Aplicació Repositori Indicadors FSE (ARI) en la anualitat de l'exercici .

Es recolliran els participants en els itineraris com consta en l'aplicació ARI:

| | |
|-------------------------------|--|
| Nº de itinerarios iniciados | |
| Nº de itinerarios finalizados | |

ANNEX I:

Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en Entitats Locals 2022

OBJECTE

Finançament de les despeses corrents derivades de la realització per entitats locals de projectes de desenvolupament d'itineraris integrats per a la inclusió social de persones en situació o risc d'exclusió social que es desenvolupen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en entitats locals.

Aquestes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+) i, en el seu cas, com a resposta de la Unió Europea a la pandèmia de la COVID-19, a través de l'Eix REACT-EU del Programa Operatiu 2014-2020.

Les actuacions hauran de complir amb el que s'estableix en el corresponent Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu Polític número 4 definit en l'article 5. d) Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials del REGLAMENT (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 24 de juny de 2021.

Referent als objectius específics es defineixen en l'art. 4.1 del Reglament núm. 2021/1057 del FSE+, la lletra del qual (a, l), estableix com a objectiu específic Promoure la integració social de les persones en risc de pobresa o exclusió social, inclosa les persones més desfavorides i la població infantil.

Seràn objecte d'atenció les persones en risc o situació d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

ACTUACIONS FINANÇABLES

Seràn finançables les actuacions destinades al finançament de les despeses derivades de la realització d'itineraris individualitzats de inclusió social.

Aquest finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la contemplada en aquestes bases, haurà de comunicar-lo a la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, en cap cas l'import global podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar.

Cada actuació haurà de comprendre les següents activitats:

1) Acolliment i diagnòstic individualitzat.

Consistirà a realitzar el diagnòstic individualitzat, centrat en la detecció de les necessitats, mancances, actituds, competències i altres factors relacionats amb habilitats socials, observant les inquietuds que manifesta la persona participant del projecte i en la valoració de l'històric professional i formatiu de la persona.

2) Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat. S'establiran els objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora d'aptituds, així com els suports personalitzats necessaris. Haurà de

comprendre almenys, totes o part de les següents activitats:

a) Atenció social. Atendre i orientar a les persones participants amb mancances socials manifestes i activar els seus recursos personals o derivar-les, en cas necessari, a recursos normalitzats complementaris.

b) Desenvolupament competencial. Es treballarà des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, aptituds i actituds necessàries per al desenvolupament de:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals

c) Competències funcionals o tècniques

d) Alfabetització digital. Desenvolupament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació.

3) Acompanyament. En forma de tutories individuals i/o col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'apoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

DESPESES FINANÇABLES

Es finançarà com a màxim el total que resulte de la suma entre l'import de despeses de personal i un 25% d'aquest, en concepte d'altres despeses, d'acord amb el que s'estableix en la taula inclosa en l'apartat 4.2 de la "Fitxa 3.3 - Servei d'Inclusió Social".

a) Despeses directes de personal:

Estaran constituïts pels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació de personal laboral o el nomenament de personal funcionari, directament relacionat amb l'execució de l'actuació i el desenvolupament del programa d'itineraris. Les imputacions parcials de personal no podran ser inferiors al 50% de la jornada completa.

Els perfils professionals finançables són treballador-a social, psicòleg-a, educador-a social i tècnic-a d'inserció social.

| PERFIL | COST MINIM | COST MAXIM |
|---------------|------------|------------|
| PERFIL SOCIAL | 31.000 | 42.000 |
| TIS | 22.000 | 37.500 |

Els costos mínims de personal estan calculats amb els mòduls salarials recollits en la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

b) Altres despeses: l'import finançable pel concepte d'altres despeses serà un 25% de les despeses de personal.

Seràn finançables per aquest concepte:

1r. Beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inclusió social. L'assistència a les activitats podrà incloure l'abonament a les persones participant de beques diàries d'assistència quan resulte necessari.

2n. Materials: Se subvencionarà el cost de material didàctic, fungible, d'oficina o un altre necessari per al desenvolupament del programa, incloent el material de protecció i seguretat i sempre que no siga inventariable.

3r. Assegurances: Es finançaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com de les assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

4t. Despeses relatives a la realització de cursos en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'aquest.

5é Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al programa finançat.

6é Altres despeses de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat finançada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

No seran finançables, entre altres, les despeses següents:

- o Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del programa i de la justificació, respectivament.
- o Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el programa. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat.
- o Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- o La realització de despeses d'inversió.
- o Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.
- o Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.
- o Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- o Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- o Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

CONDICIONS PERQUÈ LES DESPESES SIGUEN FINANÇABLES

Perquè les despeses siguen elegibles i consegüentment es puguen imputar al pressupost, hauran de complir amb els següents requisits:

1) Estar relacionats de manera indubtable amb l'activitat desenvolupada i ser necessaris per al desenvolupament de les actuacions seleccionades.

2) Les activitats finançables hauran de ser executades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada any natural.

3) Ajustar-se a l'Ordre per la qual s'aproven les normes sobre les despeses finançables dels Programes Operatius FSE per al període de programació 2014-2020, Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, BOE 21 desembre de 2016, o la que estiga vigent a cada moment.

SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

No es permet la subcontractació, entenent que una entitat subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de les actuacions. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de la activitat finançada.

· OBLIGACIONS:

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA: Se realitzarà a través de la plataforma telemàtica d'aportació de documentació de la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives.

1) Les entitats locals estan obligades a presentar la justificació davant la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent relativa a l'aplicació dels fons percebuts. El termini de justificació econòmica i tècnica serà el 31 de gener de l'any següent a l'exercici en el qual s'execute el programa.

2) Conforme al que s'estableix en l'article 67.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 i el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, el mètode per a determinar els costos finançables del programa és el previst en l'article 14.2 del Reglament del FSE, que estableix la utilització d'un import a tant alçat sobre els costos directes de personal per a finançar la resta dels costos finançables del programa de fins al 25%.

3) Declaració responsable. Tot despesa ha de quedar vinculat al programa mitjançant documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats d'aquest, per al que s'adjuntarà la declaració que consta en la web de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació justificativa haurà de quedar en possessió de l'entitat local per a possibles auditories i controls financers, sent necessari adjuntar en el moment de la justificació la declaració responsable que efectivament s'han realitzat aquestes despeses.

4) Les despeses directes de personal es justificaran presentant la documentació indicada a continuació, que haurà de marcar-se amb un segell o diligència, el model de la qual figura en la pàgina web de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, indicant el número d'expedient, el percentatge de finançament que s'impute i les dades de l'entitat local:

a) Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/as i mesos, segons el model que es trobe en la pàgina web.

b) Nòmines del personal imputat al programa.

c) Contractes-nomenaments del personal imputat el programa.

d) Model 111, trimestral o mensual, i del model 190 de l'ingrés de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Relació nominal de treballadors/as i pagament de les quotes de la seguretat social del personal imputat, RNT i RCL.

e) Acreditació del pagament dels documents corresponents mitjançant transferència.

f) Fulla de control setmanal d'activitats segons annexos a publicar amb la convocatòria, emplenat per cada una de les persones treballadores imputades al programa.

5) Desglossament de costos globals del programa en l'annex que es publique amb el programa, ressenyant que corresponen a la justificació.

6) Certificació de comptabilitat separada corresponent als conceptes que es determinen el programa

7) Declaració responsable d'altres ingressos referits al programa subvencionat: declaració responsable sobre altres subvencions.

8) Qualsevol informació complementària que es considere oportuna en relació amb el desenvolupament del programa.

JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i quants altres dades es consideren de rellevància. Aquesta memòria es realitzarà per l'entitat, sent obligatori el contingut que conste en la pàgina web:

a) Avaluació del pla, incloent la valoració, del grau de compliment dels indicadors previstos en el programa pel qual va ser concedida aquest finançament.

b) Relació d'activitats realitzades pel personal directament adscrit al programa, incloent les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, i atenció social integral.

c) Relació de participants en el programa, detallant-se les persones participants en cadascuna de les fases de l'itinerari, conforme al que s'estableix en el programa.

d) De cadascuna de les actuacions, haurà de detallar-se el següent: denominació, duració, calendari d'execució, nombre de participants, identificació de l'equip docent, materials utilitzats i entregats, contingut, metodologia i avaluació de l'acció formativa. A més, haurà d'aportar-se la justificació de l'assistència diària de qui imparteix l'acció formativa i dels qui participen, havent de constar els seus noms, DNI, i signatures i una certificació, de la persona representant de l'entitat sobre cadascuna de les fases del programa, d'acord amb el model d'annex que es publique en la pàgina web.

e) Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inclusió al llarg del període d'execució del programa, així com les que han aconseguit finalitzar-lo.

f) Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del programa, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.

g) Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en el programa.

En tractar-se d'actuacions finançades per la UE a través del FSE, les entitats locals estaran obligades a complir totes les directrius de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través de la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent en quant a justificacions econòmiques, tècniques, indicadors, utilització d'aplicatius informàtics, publicitat i avaluació de projectes.

PUBLICITAT FSE:

Les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació s'ajustaran al que s'estableix en la normativa comunitària, estatal i autonòmica, entre elles:

1) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció finançada per la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; així com el logotip de la Unió Europea, que serà diferent depenent del cofinançament pel Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana o pel Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana.

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives facilitarà a les entitats locals els logotips de la Unió Europea corresponents a cada Programa Operatiu. En els centres on es desenvolupe el Programa d'Implementació d'itineraris d'inclusió social, haurà d'haver-hi un cartell identificatiu del cofinançament de la Unió Europea amb mesura A3 com a mínim .

2) Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del finançament de les mateixes pel Fons Social Europeu, amb els requisits i característiques tècniques establides en les normes reguladores de les intervencions finançades amb càrrec als fons estructurals, justificant documentalment que les persones participants en les activitats són efectivament informades sobre el finançament de les mateixes pel Fons Social Europeu. En el cas del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats relatives a les mesures d'informació i comunicació dirigides al públic es troben recollides en l'apartat 2.2 de l'annex XII del Reglament (EU) número 1303/2013, del Parlament Europeu o del Consell, de 17 de desembre de 2013.

En el cas del Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats dels beneficiaris en matèria de visibilitat, transparència i comunicació es troben recollides en l'article 50 del Reglament (EU) número 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, 24 de juny de 2021.

3) Registrar les actuacions realitzades amb les persones participants conforme als indicadors de resultat i execució que s'establiran en el programa i facilitar aquesta informació quan siga requerida.

PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats finançades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes.

1) La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat dels finançaments concedits a les entitats, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

2) La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi del finançament.

3) Una vegada iniciat el programa, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament col·laborant amb qui designe la Direcció General d'acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el programa.

4) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme mitjançant un pla de control que consistirà en:

a. Control de tipus administratiu, a més de la visita als locals de les entitats per a comprovar l'activitat finançada que realitzen i la seua qualitat.

b. El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.

c. El control es realitzarà sobre almenys un 10% de la quantia total concedida.

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1) A més de les presents disposicions i per tractar-se d'actuacions finançades pel Fons Social Europeu, seran aplicables els Reglaments que a continuació es relacionen i les seues normes de desenvolupament, així com qualsevol altre vigent en el moment que li pugui ser aplicable:

o ACTUACIONS QUE ES VAGEN A FINANÇAR PEL PO 2014-2020:

a) El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

b) Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020, pel qual es modifica el Reglament núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per a afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia COVID-19 i les

seues conseqüències socials i per a preparar una recuperació verda, digital i resiliènt de l'economia (REACT UE).

c) Reglament Delegat (UE) n.º 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) n.º 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Rural i al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

d) El Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu.

o ACTUACIONES QUE ES VAGEN A FINANÇAR PEL PO 2021-2027:

a) Reglament (UE) Núm.. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.

b) Reglament (UE) 1057/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social E

ADENDA AL CONTRATO PROGRAMA 2021-2024, ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AJUNTAMENT DE CANALS, PARA LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES, PARA EL EJERCICIO 2022-2023-2024.

REUNIDOS

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, D^a. Aitana Joana Mas Mas, nombrada por Decreto 19/2022, de 28 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las Vicepresidencias y Consellerias, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AJUNTAMENT DE CANALS, con C.I.F. [REDACTED] y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra MARÍA JOSÉ CASTELLS VILLALTA, autorizado/a para la suscripción de esta adenda del contrato programa por acuerdo de [REDACTED] a fecha [REDACTED], en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento de la presente adenda al contrato programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. Que, en fecha 22 de octubre de 2021, fue suscrito el Contrato Programa 2021-2024 para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

La Cláusula Undécima del citado Contrato Programa establece el plazo de su vigencia y su eficacia.

La misma cláusula señala que el contrato programa podrá ser modificado o actualizado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021, de acuerdo con lo

establecido en el artículo 25 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

II. Que los incrementos incluidos en los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022, permiten implementar, a partir de este ejercicio, las acciones de mejora que se prevén en los acuerdos de 2021; por lo que se estima conveniente suscribir acuerdo de adenda para el periodo 2022-2024 del contrato programa para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir la presente adenda al contrato programa que contiene las condiciones que han de regir la relación entre las dos administraciones para el periodo 2021-2024.

CLAUSULAS

PRIMERA. Se modifica la cláusula segunda del citado contrato programa, en lo relativo a las fichas que el mismo incluye, quedando redactada como se indica a continuación:

BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO**Servicios de Atención Primaria de carácter básico**

3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal

3.3 Servicio de inclusión social

Ficha 8 FICHA ECONÓMICA

a) Importe total presupuestado

b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales

c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

SEGUNDA. Se modifica la cláusula novena del citado contrato programa, en lo relativo a modalidad de financiación quedando redactada como se indica a continuación:

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021-2024, según la ficha 8 es el siguiente:

| DENOMINACIÓN | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | LÍNEA PRESUPUESTARIA |
|--|---------------------------|----------------------|
| Atención primaria de carácter básico | 16.04.01.311.20 | T1131000 |
| Atención primaria de carácter específico competencia local | 16.04.01.311.20 | T1132000 |

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2022: 230.941,00 €
- Previsión anualidad 2023: 286.150,00 €
- Previsión anualidad 2024: 286.150,00 €

TERCERA. Las fichas de servicios que son objeto de modificación o aplicación en el contrato programa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y el Ayuntamiento/ Mancomunidad constan en el anexo correspondiente a esta adenda. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

CUARTA. Las partes firmantes acuerdan que la presente adenda tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2022 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

Y como prueba de conformidad con lo que antecede, las partes firman la presente adenda al contrato programa en València.

FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024

AJUNTAMENT DE CANALS

| BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO | PRESUPUESTO | | PRESUPUESTO | | PREVISIÓN PRESUPUESTO | | PREVISIÓN PRESUPUESTO | |
|---|-------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| | Consellerí a | Entidad Local | Consellerí a | Entidad Local | Consellerí a | Entidad Local | Consellerí a | Entidad Local |
| SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA | | | | | | | | |
| Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal | | | | | | | | |
| SAD Dependencia | 105.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| Ficha 3.3 Servicio de inclusión social | | | | | | | | |
| Apoyo a la familia e infancia (periodo estival) | | | | | | | | |
| Programa de Itinerarios de inclusión social | | | 77.291,00 | 0,00 | 132.500,00 | 0,00 | 132.500,00 | 0,00 |
| TOTAL | 105.000,00 | 0,00 | 197.291,00 | 0,00 | 252.500,00 | 0,00 | 252.500,00 | 0,00 |
| BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL | PRESUPUESTO | | PRESUPUESTO | | PREVISIÓN PRESUPUESTO | | PREVISIÓN PRESUPUESTO | |
| | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| | Consellerí a | Entidad Local | Consellerí a | Entidad Local | Consellerí a | Entidad Local | Consellerí a | Entidad Local |
| Ficha 5.1 Servicio de infancia y adolescencia | | | | | | | | |
| Equipo Específico de Atención a la Infancia y a Adolescencia (EEIIA) | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 |
| TOTAL | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 | 33.650,00 | 0,00 |

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.2 - Servicio de promoción de la autonomía personal

AJUNTAMENT DE CANALS

1. Justificación de la acción

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre como vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se distinguen diferentes programas:

Programa servicio de atención domiciliaria (SAD)

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"

Se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los que sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procurará oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores

Programas destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas
- Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, debajo el principio de unidad de acción.
- Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades.

2.2. Específicos

- Favorecer la permanencia de las personas dependientes en su domicilio y ajuste sociofamiliar.
- Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades del usuario.
- Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.

Programa servicio atención domiciliaria SAD

- Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"

- Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.
- Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

- Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.
- Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.

Programas de atención a personas con diversidad funcional Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, porque disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. Acciones que se han de desarrollar

| Acción | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------------|------|------|------|------|
| Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para a favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales. | Ayuntamiento | X | | | |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente. | Ayuntamiento | X | X | X | X |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | | |
| Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley.
- Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal. Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28 .g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades locales

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).

Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).

Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).

Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).

Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).

Prestaciones tecnológicas (artículo 38).

- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La financiación del Programa de atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa" será por parte de la entidad local el 10% del coste y por parte de los usuarios deberán asumir el 34% del coste.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Consellería aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 19€/hora.

Financiación:

MENJAR A CASA

| PLAZAS FINANCIADAS | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
|--------------------|----------------|---------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------|
| | FECHA EFECTIVO | IMPORTE CONSELLERIA | IMPORTE EELL | FECHA EFECTIVO | IMPORTE CONSELLERIA | IMPORTE EELL | FECHA EFECTIVO | IMPORTE CONSELLERIA | IMPORTE EELL |
| | | | | | | | | | |

MAJOR A CASA

| PLAZAS FINANCIADAS | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
|--------------------|----------------|---------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------|
| | FECHA EFECTIVO | IMPORTE CONSELLERIA | IMPORTE EELL | FECHA EFECTIVO | IMPORTE CONSELLERIA | IMPORTE EELL | FECHA EFECTIVO | IMPORTE CONSELLERIA | IMPORTE EELL |
| | | | | | | | | | |

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de promoción de la autonomía personal.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

AJUNTAMENT DE CANALS

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado c) se encuadra el Servicio de inclusión social que asumirá la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, si es el caso, unidades de convivencia, y fomentará su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el Servicio de inclusión social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 «Invertir en la infancia», se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de inclusión social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión

- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- Tramitación de la renta valenciana de inclusión.
- Implementar equipos de intervención para el desarrollo de itinerarios sociales dentro de la prestación profesional contemplada en la Renta Valenciana de Inclusión.
- Ejecutar planes relacionados con la Inclusión Social.
- Articular comunitariamente el conjunto de actuaciones y medidas que se despliegan.
- Promover la intervención integral de los titulares y beneficiarios de la RVI.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

- Diseñar, implantar y ejecutar unas actuaciones de intervención social acompañadas de la prestación económica básica (RVI, IMV, etc.) dirigidas a mejorar la situación social de las personas en situación de riesgo y/o exclusión social y laboral.
- Garantizar un modelo unificado de intervención metodológica a través de los itinerarios de inclusión social basado en el derecho de recibir una prestación profesional en la RVI.

2.2. Específicos

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión:

- Gestionar, evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como

los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión sociales del territorio.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

- Potenciar las habilidades sociales y capacidades personales para la inclusión social de los colectivos vulnerables.
- Implementar herramientas instrumentales para la aplicación en el procedimiento de los itinerarios.
- Coordinar el sistema público de Servicios sociales con otros agentes de inclusión: LABORA, entidades del tercer sector, etc.
- Facilitar la integración social de las personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.

3. Acciones que se han de desarrollar.

| Acción | Responsable | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garantizan la cobertura de | Ayuntamiento | X | X | X | X |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y niñas atendidos. | | | | | |
| Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a la renta valenciana de inclusión. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de Servicios Sociales. | Ayuntamiento | X | | | |
| Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | | X | X | X |
| Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Crear equipos de intervención específicos para el desarrollo de itinerarios de inclusión | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | | X | X | X |
| Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de inclusión social. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019. | Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas | X | X | X | X |
| Intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Desarrollar de esta manera programas de desarrollo comunitario. | Ayuntamiento | X | X | X | X |
| Ejecutar los planes municipales de inclusión y cohesión social, con el fin de dar respuesta en el Plan valenciano de inclusión y cohesión social, que establece el reconocimiento y la puesta en valor de la función clave de los ayuntamientos y mancomunidades en el apoyo a las personas y también en cuanto a la necesidad de una política de proximidad interdepartamental coordinada. | Ayuntamiento | | X | X | X |

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- Desarrollo y coordinación del servicio de inclusión social.
- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- Los niños y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de Atención Primaria Básica.
- La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcialmente o íntegramente.
- Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siendo obligatorio la realización de ambos conceptos:

- a) Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicio de catering, vales de alimentación).
- b) Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

Renta Valenciana de inclusión

La Renta Valenciana de Inclusión es un derecho subjetivo que se concreta a través de una prestación económica y una prestación profesional en un proceso de inclusión social dirigida a cubrir las necesidades básicas que garanticen la calidad de vida y combaten la exclusión y la vulnerabilidad social, que podrá estar vinculada a los instrumentos y las actuaciones de apoyo regulados en la ley de renta valenciana de inclusión, y facilita el acceso a la educación, la sanidad, la vivienda, el deporte, la cultura, y a los servicios de ocupación y formación en igualdad de oportunidades.

El principal instrumento en el proceso de inclusión es el plan personalizado de inclusión, que se formula en función del diagnóstico social y del acuerdo de inclusión realizado por las trabajadoras y los trabajadores sociales e incluye la valoración de la situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social y los objetivos y las acciones específicas de carácter personal, familiar, educativo, social y laboral oportunos para prevenir o mejorar la situación o el riesgo de exclusión social de la persona titular y del conjunto de los miembros de la unidad de convivencia. También comportará los itinerarios de inclusión social o los itinerarios de inserción laboral, con la finalidad, en todo caso, de facilitar la inclusión social o inserción laboral. Para lo que se crearán equipos de intervención para el diseño, desarrollo, seguimiento y valoración de estos itinerarios.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

Desarrolla la prestación profesional de la RVI con una atención social encaminada a la mejora de habilidades sociales y personales para la inclusión social.

Se trata de un instrumento para integración de personas titulares y beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI) adaptado a los diferentes perfiles de vulnerabilidad, muchas de ellas también beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital (IMV), así como aquellas personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que precisen de un itinerario, implementado en las entidades locales, a través de unas unidades de itinerario de inclusión social.

Dadas las peculiaridades del Fondo Social Europeo, la definición y los criterios del programa estarán definidos en el Anexo I de esta ficha.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p).

Garantía de ingresos básicos ((artículo 37.1.a).

- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipamiento adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La entidad deberá dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción financiada por el Fondo Social Europeo.

4.2. Recursos humanos

Se dispondrán de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones con experiencia en el ámbito social y se promoverá la formación de profesionales encargados de prestar el servicio.

Según el DECRETO 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, de regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, los profesionales que corresponden a cada municipio se delimitan por áreas.

PERFILES PROFESIONALES

El equipo profesional de las unidades de itinerarios de inclusión social estará formado por:

- A) Técnicos de perfil social
- B) Técnicos de integración social

Los técnicos de perfil social están formados por personas con titulación universitaria en las disciplinas o áreas de conocimiento en trabajo social, educación social y psicología.

Los técnicos de integración social estarán compuestos por profesionales de técnicos de integración social (TIS).

Funciones de las figuras profesionales:

Profesionales del equipo de perfil social:

- o Abordar los factores y dificultades de carácter psicológico y social que dificultan a la persona o familia su inclusión social, entendida como un estilo de vida adaptativo y autónomo.
- o Realizar el seguimiento y la coordinación de la intervención del itinerario de inclusión social con el resto de los profesionales y recursos que intervengan en este (servicios sociales específicos, AEDL, LABORA, entidades del tercer sector, otros recursos).
- o Realizar la evaluación y seguimiento del proyecto de intervención.
- o Coordinación del programa.

Profesionales de integración social:

Trabaja el desarrollo de habilidades sociales y de autonomía personal de las personas en situación directa.

- o Implementar el programa de inclusión social.
- o Realizar y diseñar proyectos de inclusión social, coordinando las actuaciones necesarias para llevarlas a cabo y supervisando la realización de las actividades con criterios de calidad.
- o Realizar actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para gestionar la documentación generada.
- o Programar actividades de inclusión social, aplicando los recursos y estrategias metodológicas más adecuadas.

- Organizar y desarrollar actividades para el entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social, apoyo psicosocial, atención a necesidades físicas y psicosociales, habilidades de comunicación, etc. según las necesidades de las personas usuarias.

Entre los perfiles profesionales de los diferentes equipos técnicos (de perfil social y TIS) deberá existir equidad, siendo necesario un mínimo de representatividad del 33% de profesionales en cada uno de los equipos.

| Equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------|------------|--------------------|--------------|-----------------|-------------|--------------------|--------------|-----------------|-------------|--------------------|--------------|
| | | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | |
| Nº | profesionales | Fecha de efecto | Total | Gastos de personal | Otros gastos | Fecha de efecto | Total | Gastos de personal | Otros gastos | Fecha de efecto | Total | Gastos de personal | Otros gastos |
| 1 | 2 | 01/06/22 | 77.291,00€ | 61.833,00€ | 15.458,00€ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 01/01/23 | 132.500,00€ | 106.000,00€ | 26.500,00€ | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | 01/01/24 | 132.500,00€ | 106.000,00€ | 26.500,00€ |

En el año 2022, considerado de tránsito, se flexibiliza la fecha de incorporación y el número de profesionales a contratar, así como el total del presupuesto, adaptándose a las necesidades de cada entidad local. Los costes mínimos y máximos de personal están recogidos en el Anexo I.

4.3. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los programas incluidos al Servicio de inclusión social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y

tecnológicas.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o por el Fondo Social Europeo para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Adicionalmente, al tratarse de actuaciones susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE), las entidades locales estarán obligadas a cumplir todas las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que se establezcan a través de las instrucciones correspondientes.

Apoyo familia e Infancia. Periodo estival

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:
 - Justificación de la necesidad del proyecto.
 - Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.
 - Objetivos generales y específicos.
 - Actuaciones realizadas.
 - Calendario.
 - Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).
- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.
- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del Proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/aries en el proyecto.
- Observaciones e Información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

Renta Valenciana de inclusión

La entidad tendrá que cumplir los plazos que la ley establece en cada uno de los procedimientos, en la instrucción, elaboración de informe-propuesta, modificaciones, renovaciones, elaboración de itinerarios, programa personalizado de inclusión e informes de seguimientos correspondientes.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

Los indicadores a tener en cuenta en este programa van a ser el número de itinerarios de inicio y finales registrados en la Aplicación Repositorio Indicadores FSE (ARI) en la anualidad del ejercicio.

Se recogerán los participantes en los itinerarios como consta en la aplicación ARI:

| | |
|-------------------------------|--|
| Nº de itinerarios iniciados | |
| Nº de itinerarios finalizados | |

ANEXO I:

Programa de implementación de itinerarios de inclusión social en Entidades Locales 2022

OBJETO

Financiación de los gastos corrientes derivados de la realización por entidades locales de proyectos de desarrollo de itinerarios integrados para la inclusión social de personas en situación o riesgo de exclusión social que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa de implementación de itinerarios de inclusión social en entidades locales.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y, en su caso, como respuesta de la Unión Europea a la pandemia de la COVID-19, a través del Eje REACT-EU del Programa Operativo 2014-2020.

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo Político número 4 definido en el artículo 5. d) Una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del pilar europeo de derechos sociales del REGLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 24 de junio de 2021.

Referente a los objetivos específicos se definen en el art. 4.1 del Reglamento nº 2021/1057 del FSE+, cuya letra ele, l), establece como objetivo específico Promover la integración social de las personas en riesgo de pobreza o exclusión social, incluida las personas más desfavorecidas y la población infantil.

Serán objeto de atención las personas en riesgo o situación de exclusión social o especial

vulnerabilidad. ACTUACIONES FINANCIABLES

Serán financiables las actuaciones destinadas a la financiación de los gastos derivados de la realización de itinerarios individualizados de inclusión social.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente, tan pronto

como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

No obstante, en ningún caso el importe global podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

Cada actuación deberá comprender las siguientes actividades:

1) Acogida y diagnóstico individualizado.

Consistirá en realizar el diagnóstico individualizado, centrado en la detección de las necesidades, carencias, actitudes, competencias y otros factores relacionados con habilidades sociales, observando las inquietudes que manifiesta la persona partícipe del proyecto y en la valoración del historial profesional y formativo de la persona.

2) Diseño y desarrollo del itinerario individualizado. Se establecerán los objetivos, la relación de acciones de promoción personal y mejora de aptitudes, así como los apoyos personalizados necesarios. Deberá comprender al menos, todas o parte de las siguientes actividades:

a) Atención social. Atender y orientar a las personas participantes con carencias sociales manifiestas y activar sus recursos personales o derivarlas, en caso necesario, a recursos normalizados complementarios.

b) Desarrollo competencial. Se trabajará desde una triple vertiente la potenciación de los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para el desarrollo de:

- Competencias básicas.
- Competencias conductuales.
- Competencias funcionales o técnicas

c) Alfabetización digital. Desarrollo de competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para localizar, organizar, entender, evaluar y analizar información.

3) Acompañamiento. En forma de tutorías individuales y/o colectivas a lo largo de todo el proceso, al objeto de potenciar el empoderamiento de la persona participante, de forma que se implique activamente en el diseño y la evaluación de las distintas fases del itinerario.

GASTOS FINANCIABLES

Se financiará como máximo el total que resulte de la suma entre el importe de gastos de personal y un 25% del mismo, en concepto de otros gastos, de acuerdo con lo establecido en la tabla incluida en el apartado 4.2 de la "Ficha 3.3 - Servicio de Inclusión Social".

a) Gastos directos de personal:

Estarán constituidos por los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación de personal laboral o el nombramiento de personal funcionario, directamente relacionado con la ejecución de la actuación y el desarrollo del programa de itinerarios. Las imputaciones parciales de personal no podrán ser inferiores al 50% de la jornada completa.

Los perfiles profesionales financiados son trabajador-a social, psicólogo-a, educador-a social y técnico-a de inserción social.

| PERFIL | COSTE MINIMO | COSTE MAXIMO |
|--------|--------------|--------------|
|--------|--------------|--------------|

| | | |
|---------------|--------|--------|
| PERFIL SOCIAL | 31.000 | 42.000 |
| TIS | 22.000 | 37.500 |

Los costes mínimos de personal están calculados con los módulos salariales recogidos en la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

b) Otros gastos: el importe financiable por el concepto de otros gastos será un 25 % de los gastos de personal. Serán financiables por este concepto:

1º. Becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inclusión social. La asistencia a las actividades podrá incluir el abono a las personas participante de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

2º. Materiales: Se subvencionará el coste de material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad y siempre que no sea inventariable.

3º. Seguros: Se financiarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como de los seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

4º. Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del programa financiado y dirigidos a las personas beneficiarias de este.

5º Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al programa financiado.

6º Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad financiada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

No serán financiables, entre otros, los gastos siguientes:

- Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del programa y de la justificación, respectivamente.
- Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el programa. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad.
- Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.
- La realización de gastos de inversión.
- Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.
- Sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

CONDICIONES PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES

Para que los gastos sean elegibles y consecuentemente se puedan imputar al presupuesto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1) Estar relacionados de manera indubitada con la actividad desarrollada y ser necesarios para el desarrollo de las actuaciones seleccionadas.

2) Las actividades financiables deberán ser ejecutadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año natural.

3) Ajustarse a la Orden por la que se aprueban las normas sobre los gastos financiables de los Programas Operativos FSE para el periodo de programación 2014-2020, Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, BOE 21 diciembre de 2016, o la que esté vigente en cada momento.

SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES

No se permite la subcontratación, entendiéndose que una entidad subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de las actuaciones. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad financiada.

· OBLIGACIONES:

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA: Se realizará a través de la plataforma telemática de aportación de documentación de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

1) Las entidades locales están obligadas a presentar la justificación ante la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente relativa a la aplicación de los fondos percibidos. El plazo de justificación económica y técnica será el 31 de enero del año siguiente al ejercicio en el que se ejecute el programa.

2) Conforme a lo establecido en el artículo 67.6 del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 y el Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, el método para determinar los costes financiables del programa es el previsto en el artículo 14.2 del Reglamento del FSE, que establece la utilización de un importe a tanto alzado sobre los costes directos de personal para financiar el resto de los costes financiables del programa de hasta el 25%.

3) Declaración responsable. Todo gasto debe quedar vinculado al programa mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las actividades del mismo, para lo que se adjuntará la declaración que consta en la web de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación justificativa deberá quedar en posesión de la entidad local para posibles auditorías y controles financieros, siendo necesario adjuntar en el momento de la justificación la declaración responsable de que efectivamente se han realizado dichos gastos.

4) Los gastos directos de personal se justificarán presentando la documentación indicada a continuación, que deberá marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, indicando el número de expediente, el porcentaje de financiación que se impute y los datos de la entidad local:

a) Ficha económica justificativa en formato Excel, que incluya el desglose correspondiente por trabajadores/as y meses, según el modelo que se encuentre en la página web.

b) Nóminas del personal imputado al programa.

c) Contratos-nombramientos del personal imputado al programa.

d) Modelo 111, trimestral o mensual, y del modelo 190 del ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

e) Relación nominal de trabajadores/as y pago de las cuotas de la seguridad social del personal imputado, RNT y RCL.
f) Acreditación del pago de los documentos correspondientes mediante transferencia.
g) Hoja de control semanal de actividades según anexos a publicar con la convocatoria, cumplimentada por cada una de las personas trabajadoras imputadas al programa.

5) Desglose de costes globales del programa en el anexo que se publique con el programa, reseñando que corresponden a la justificación.

6) Certificación de contabilidad separada correspondiente a los conceptos que se determinen el programa

7) Declaración responsable de otros ingresos referidos al programa subvencionado: declaración responsable sobre otras subvenciones.

8) Cualquier información complementaria que se considere oportuna en relación con el desarrollo del programa.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de la actividad financiada, que habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias, desagregadas por sexo, del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se consideren de relevancia. Dicha memoria se realizará por la entidad, siendo obligatorio el contenido que conste en la página web:

a) Evaluación del plan, incluyendo la valoración, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el programa por el cual fue concedida esta financiación.

b) Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al programa, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, y atención social integral.

c) Relación de participantes en el programa, detallándose las personas partícipes en cada una de las fases del itinerario, conforme a lo establecido en el programa.

d) De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente: denominación, duración, calendario de ejecución, número de participantes, identificación del equipo docente, materiales utilizados y entregados, contenido, metodología y evaluación de la acción formativa. Además, deberá aportarse la justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas y una certificación, de la persona representante de la entidad sobre cada una de las fases del programa, de acuerdo al modelo de anexo que se publique en la página web.

e) Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inclusión a lo largo del periodo de ejecución del programa, así como las que han logrado finalizarlo.

f) Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del programa, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.

g) Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en el programa.

Al tratarse de actuaciones financiadas por la UE a través del FSE, las entidades locales estarán obligadas a cumplir todas las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, a través de la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente en cuanto a justificaciones económicas, técnicas, indicadores, utilización de aplicativos informáticos, publicidad y evaluación de proyectos.

PUBLICIDAD FSE:

Las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se ajustarán a lo establecido en la normativa comunitaria, estatal y autonómica, entre ellas:

1) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción financiada por la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas; así como el logotipo de la Unión Europea, que será distinto dependiendo de la cofinanciación por el Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana o por el Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana.

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas facilitará a las entidades locales los logotipos de la Unión Europea correspondientes a cada Programa Operativo.

2) En los centros donde se desarrolle el Programa de Implementación de itinerarios de inclusión social, deberá haber un cartel identificativo de la cofinanciación de la Unión Europea con medida A3 como mínimo.

3) Dar amplia difusión a las actividades desarrolladas e informar de la financiación de las mismas por el Fondo Social Europeo, con los requisitos y características técnicas establecidas en las normas reguladoras de las intervenciones financiadas con cargo a los fondos estructurales, justificando documentalmente que las personas participantes en las actividades son efectivamente informadas sobre la financiación de las mismas por el Fondo Social Europeo. En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades relativas a las medidas de información y comunicación dirigidas al público se encuentran recogidas en el apartado 2.2 del anexo XII del Reglamento (EU) número 1303/2013, del Parlamento Europeo u del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades de los beneficiarios en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se encuentran recogidas en el artículo 50 del Reglamento (EU) número 1060/2021, del Parlamento Europeo y del Consejo, 24 de junio de 2021.

4) Registrar las actuaciones realizadas con las personas participantes conforme a los indicadores de resultado y ejecución que se establecerán en el programa y facilitar dicha información cuando sea requerida.

PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades financiadas se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

1) La Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las financiaciones concedidas a las entidades, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo.

2) La Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente podrá designar el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la financiación.

3) Una vez iniciado el programa, la entidad facilitará el seguimiento y control de su

desarrollo colaborando con quien designe la Dirección General de acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el programa.

4) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo mediante un plan de control que consistirá en:

- a. Control de tipo administrativo, además de la visita a los locales de las entidades paracomprobar la actividad financiada que realizan y su calidad.
- b. El control se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.
- c. El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total concedida.

RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

1) Además de las presentes disposiciones y por tratarse de actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo, serán aplicables los Reglamentos que a continuación se relacionan y sus normas de desarrollo, así como cualquier otro vigente en el momento que le pueda ser de aplicación:

○ ACTUACIONES QUE SE VAYAN A FINANCIAR POR EL PO 2014-2020:

a) El Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

b) Reglamento (UE) 2020/2221 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de diciembre de 2020, por el que se modifica el Reglamento n.º 1303/2013 en lo que respecta a los recursos adicionales y las disposiciones de ejecución a fin de prestar asistencia para favorecer la reparación de la crisis en el contexto de la pandemia COVID-19 y sus consecuencias sociales y para preparar una recuperación verde, digital y resiliente de la economía (REACT UE).

c) Reglamento Delegado (UE) n.º 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

d) El Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.

○ ACTUACIONES QUE SE VAYAN A FINANCIAR POR EL PO 2021-2027:

a) Reglamento (UE) N.º. 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura.

b) Reglamento (UE) 1057/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).”

TERCER.- Facultar a l'Alcaldesa de l'Ajuntament de Canals, o qui legalment la substituïa, per a la firma l'Addenda al Contracte-programa 2021-2024 i de quants documents siguin necessaris, tant públics com privats, per a l'execució del present acord.

QUART.- Publicar el text de l'Addenda al Contracte-programa 2021-2024, per a la col·laboració interadministrativa i financera en matèria de Serveis Socials, per a l'exercici 2022-2023-2024, entre la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives i l'entitat local Ajuntament de Canals, en el Butlletí Oficial de la Província en compliment del que s'estableix en l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, així com donar-li la publicitat previnguda legalment en el Portal de Transparència d'aquesta Administració, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon govern, i en la pàgina web municipal conforme al previngut en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

QUINT.- Donar trasllat del present acord a la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives.

SEXT.- Fer constar que el present acord posa fi a la via administrativa i és impugnable mitjançant el següent règim de recursos:

a) Amb caràcter potestatiu; recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'Acord, en el termini d'un mes a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació, (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb els articles 123, i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En aquest cas, el recurs de reposició haurà de ser resolt expressament en el termini d'un mes a comptar des de la seva interposició, cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà expedita la via jurisdiccional.

b) Directament; recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional dels de València que per torn de repartiment li correspongui, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia al de la seva notificació o publicació, (articles 25 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa). Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, (article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

No obstant això, podrà exercir-se qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient als drets i interessos legítims de persones interessades.

4. PROPOSICIÓ RELATIVA A LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 21/2022, PER SUPLEMENT DE CRÈDITS AMB CÀRREC AL RTGG PER A "ACTES FESTIUS". (EXP. 1052927Z)

Es dóna compte de la proposició de l'Alcaldia que se sotmet a votació en el present punt.

Atenent al que preveu l'article 51 del TRRL i 83 i 91.4 del ROF, la Presidència sotmet a **votació sense més tràmits la declaració d'urgència**, donant el següent resultat: **Vots a favor: 14, corresponents als** Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Àngel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

La Presidència declara que l'Ajuntament Ple aprova la declaració d'urgència.

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen.

La Sr. **Alcaldessa** manifesta, hi havia una partida de 120.000.- euros, i la situació que estem arrossegant, una pandèmia que encara patim, la guerra de Rússia contra Ucraïna, també els preus estan elevant-se i per descomptat també a les coses de la fira, esta molt complicat poder contractar, inclòs carpes que fa un anys valien 10.000.- euros, ara valen molt més, per tant el tècnic de fira i festes es va reunir en nosaltres i es va dir que amb eixe import poc podríem fer. El poble de Canals es mereix una fira de setembre digna, estem intentant recuperar la normalitat, estos dos últims anys hem intentat fer alguna coseta, el primer any no va haver res al 2020, al 2021 férem alguns actes simbòlics, ara ja va de bo i el poble de Canals es mereix tindre una fira digna. Agrair al servei d'intervenció la rapidesa i disposició per intentar agafar uns crèdits, si no recorde mal, 35.000.- euros per a incorporar-los a la partida de la fira de setembre. Done la paraula a Celia

La Sra. **Bonoad Martínez** manifesta, que espera que se li diga el que va costar la festa de Sant Antoni 2022 i la fira de setembre 2022, de forma desglossada.

La Sr. **Alcaldessa** indica, Celia si no tinc mal entès, vos passaren la programació inclòs de fires anteriors en mas o menys la quantia per a que poguéreu valorar, si que es veritat que anar primer a un preu i després tindre la possibilitat de anar a un altre, el tècnic de fira i festes ha intentat reorganitzar actes potents que quedaven molt fluixets, amb eixe preu, pues intentar optar a una cosa més digna, però be, prenem nota. I de la festa de Sant Antoni, en parles de quin any?, si, si de este passat que es va fer molt poquet, de l'acte de la foguera, val pues prenc nota, gràcies.

El Sr. **Orea Pedraza** manifesta, pense que no fani un mes que férem un ple extraordinari per a la proposta d'aprovació del pressupost municipal, que va eixir endavant per primera vegada en aquesta legislatura i ja van dir que el pressupost no era el que el poble necessitava, que no ens agradava, que les quanties, no enteníem que estigueren ben calculades, es va dir i ens van respondre que era un pressupost equilibrat, responsable, molt treballat per part de l'equip de govern, pues en menys d'un mes, que encara no està vigent el pressupost, l'equip de govern se rectifica a sí mateixa i proposa una adició de 40.000.- euros per a la partida de fira i festes. Jo pense que el poble de Canals te que gaudir de unes festes i una fira com es mereix, però es que fa un mes que vostès, menys d'un mes, que es va presentar i va calcular una fira, que fa un mes, ja existia la guerra d'Ucraïna, per desgràcia ja existia la inflació que tenim ara mateixa, es a dir no ha variat absolutament res. Nosaltres amb açò, evidentment no podem votar a favor d'aquesta modificació de crèdits, però es mes, no podem votar a favor perquè a l'expedient hi ha un informe de l'Interventor municipal que adverteix a la Corporació, que no podem estar gastant de forma tan alegre el romanent de tresoreria, perquè si que farà falta, per les conseqüències nocives que te la guerra de Putín, la inflació i el cost de matèries primes i subministres, per tant val la pena que guardem eixos diners per a quan faça falta, "vamos", per tant el nostre vot serà en contra.

La Sr. **Alcaldessa** indica, no son 40.000.-, son 35.000.- euros, nosaltres fem cas a la part tècnica, evidentment es un pressupost auster, però també els preus van variant d'un dia pa l'altre, un dia el pa està a un preu normal i demà canvia, malauradament els preus canvien per la situació que hem comentat, la situació bèl·lica, per tant fem cas al tècnic, quan comença a contractar i a veure com els preus estan muntant de manera desorbitada, ens reunís i ens diu, crec que la gent mereix tindre una fira digna en setembre.

El Sr. **López Trigueros** manifesta, el vot del partit popular en aquest punt serà en contra, perquè creguem que ha segut una falta de previsió, no perquè no volem que es facen unes festes dignes, per suposat, el que no entenem es d'on eix la partida de 120.000.- euros per a festes, quan en realitat les festes de setembre, mai en la vida han valgut 120.000.- euros, haveu passat l'història de cada any i cap d'ells ha costat eixos diners, no se com heu pensat que en eixa quantitat, havent pujat tot com ha pujat podríeu fer unes festes dignes, crec que ha segut falta de previsió i estic segur que si abans de passar el pressupost s'haguera preguntat al tècnic de festes, hauria dit que en 120.000.- euros no se pot fer, segur, perquè jo he treballat amb ell sis anys i si d'aquesta casa algú es previsor es José Emilio. Estic segur que ha segut falta de previsió de l'equip de govern, no tenir-lo en compte a l'hora de presentar el pressupost municipal i no crec que siga aquesta la solució.

La Sr. **Alcaldessa** manifesta, torne a reiterar la frase de Miquel de l'anterior Ple, si fem... i ara resulta que està be en 120.000.- euros, que hi ha que guardar... i ara el partit popular ens diu que es molt just, se va posar damunt la taula en la passada comissió i el seu partit va dir que es molt poquet, done la paraula a Hilzonde.

La Sr. **Badia Ferri** manifesta, jo sí que vaig estar a la comissió i tú parles de falta de previsió i jo te parlo que vosaltres teniu una falta de comunicació, perquè justament en la comissió que estaven, de Hisenda, el teu company Toni Pérez va reafirmar que la fira sempre s'havia fet en 120.000.- euros. Jo li vaig dir que això no era de veritat, perquè vam estar mirant els altres anys en quin preu estava, la companya Celia i Xavi també estaven, va haver una errada, que després li vaig tocar a Celia per a explicar-li, ens van assegurar i efectivament cap any s'havia fet en 120.000.- euros, i ell ens va dir en les seues paraules, pots parlar en ell i comunicar-se, ens va dir que 120.000.- euros eren suficients per a fer una fira, com tu has dit no son suficients, creguem que després d'una pandèmia i una Dana, que va fotre la fira de 2019, creguem que el poble es mereix un poquet de dignitat en les festes, crec que ja es moment, en les vostres mans està, i si eixa es la vostra opinió, perfecte, es respectable, però volia deixar clar aquest punt, de que vingueres a la nostra encara que no estigueres a la comissió.

El Sr. **López Trigueros** manifesta, per al-lusions, si que hi ha comunicació, de fet he parlat amb ell abans de vindre al Ple, m'ha dit que se va abstinir en la votació, precisament per això, que havíeu estat comentat lo de les quantitats i be, hem estat parlant això, que veient l'historial de tots els anys veient les despeses que han hagut, clarament vosaltres sou qui teniu les dates, el que no entenem es això, que s'haja proposat per al pressupost 2022, 120.000.- euros, jo he seguit regidor de festes i inclòs algunes quantitats dels meus anys, en sembla que se quedaren curtes, ho tinc clar, en 120.000.- euros no se pot fer una festa en condicions.

No produint-se mes intervencions, **la Presidenta sotmet a votació** sense més tràmits la ratificació de la resolució, **donant el següent resultat: Vots a favor: 8, corresponents als** Srs./Sres. D^a M^a José Castells Villalta, D. Miguel Ángel Alventosa Paz, D^a Verónica Ferri Fayos i D^a Maria Carmen Brú García (del Grup Municipal Compromís per Canals); D^a Hilzonde Neus Badia Ferri i D^a. M^a Isabel Real Fayos (del Grup Municipal Canals en Moviment); D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita) i D. Javier Pérez Mollá (regidor no adscrit); **Vots en contra: 6, corresponents als** Srs/Sres. D. Francisco Lopez Trigueros, D^a Andrea Sisternes Martorell, D^a Clementina Lillo Mollá i D^a Josefa Juan Martínez (del Grup Municipal Popular); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Adrià Castelló Sanchis (del Grup Municipal Socialista); **Abstencions: Cap.**

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i la Presidenta proclama adoptat el següent ACORD:

ANTECEDENTS

I.- Memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa a l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què estiga establida la vinculació jurídica.

En dita memòria es detallen les aplicacions afectades per la modificació proposada com a expedient de modificació del Pressupost núm. 21/2022, que adopta la modalitat de Crèdits Extraordinaris, i que es proposa finançar amb el RTGG líquid procedent de la liquidació del pressupost 2021.

II.- Vist el Informe favorable d'Intervenció.

FONAMENTS JURÍDICS

A) L'article.168.1 del TRLRHL disposa que el Pressupost de l'Entitat local serà format pel seu president i a ell haurà d'unir-se la documentació assenyalada en el mateix article.

B) Els articles 168.4 del TRLRHL i 18.4 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que el projecte de Pressupost General, informat per la Intervenció i amb els

annexos i documentació complementària, serà remès al Ple de la Corporació per a la seua aprovació, esmena o devolució.

C) Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D) De conformitat amb l'art. 169 del TRLRHL, aprovat inicialment el Pressupost general, s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si al final del període d'exposició no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, es requerirà acord exprés pel qual es resolguen les formulades i s'aprove definitivament el Pressupost.

E) Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI, de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (articles 34 a 38) i les Bases 6a i 7a de les d'Execució del Pressupost vigent.

En virtut de quant antecedeix, el Ple de la Corporació acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 21/2022, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, conforme al següent detall:

| CODI ECONOMIC | | | | | |
|---------------|-------|-------|-------------------|------------------|-------|
| Org. | Prog. | Econ. | Descripció | Import | Tipus |
| | | | | | |
| 31 | 33810 | 22609 | Festes patronals. | 40.000,00 | SC |
| | | | TOTAL | 40.000,00 | |

FINANÇAMENT

Quant al finançament de l'expedient, el mateix es realitza amb càrrec al Romanent de Tresoreria per a despeses generals derivat de la liquidació del pressupost de l'exercici 2021.

| FINANCIACIÓ CRÈDITS EXTRAORDINARIS | | | | |
|--|---|------------------|--|--|
| Codi | Descripció | Import | | |
| 87000 | Romanent de Tresoreria per a despeses generals | 40.000,00 | | |
| | TOTAL | 40.000,00 | | |

Aquest expedient es mantindrà vigent encara que s'aprove el pressupost municipal per a 2022.

SEGON.- Ordenar l'exposició pública del present acord mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de quinze dies, a l'efecte de que els interessats puguin formalitzar les reclamacions que estimen convenients en defensa dels seus legítims interessos.

L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les i aprovar definitivament.

5. ASSUMPTES D'URGÈNCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).

No va haver-hi.

6. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL ROF.

El Ple de la Corporació queda assabentat de les Resolucions de la núm. **865/2022, de 20 de maig**, a la núm. **1172/2022, de 6 de juliol**.

7. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

No va haver-hi.

8. PRECS I PREGUNTES.

8.1. PREGUNTA IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.

El Sr. **Orea Pedraza** manifesta, estàvem parlant abans de la inflació, dels efectes negatius que te, i la pregunta per a qui vulga respondre és, si l'equip de govern ha tingut en compte esta inflació, el perjudici que evidentment causa en les persones, i si se va a prendre alguna mesura a nivell local per a minimitzar els efectes negatius de la inflació, no es tracta evidentment d'una baixada d'impostos, però nosaltres proposem per eixample increment d'ajudes al transport per estudiants al proper curs, perquè va a ser molt complicat, i també el foment de la creació de comunitats energètiques, perquè crec que hi ha que aturar el increment del cost de subministrament, i per suposat l'augment de ajuda a domicili en serveis socials, que en consta s'ha incrementat, però sempre es poca l'ajuda que prestar als nostres majors i dependents.

La Sr. **Alcaldessa** indica, gràcies, entenc que Vero en eixes reunions setmanals ho hauran avaluat i també tenim prevista una reunió en Alcaldia per intentar.... si, si per suposat Vero quan vulgues.

La Sr. **Ferri Fayos** manifesta, s'ha contractat a una persona més per al serveis d'ajuda a domicili, per a les vacances, per a dos mesos, per a no deixar descobert el servei, és a dir s'ha incrementat en eixe sentit. Em sorprèn que digues açò en aquest punt, i perdona que t'ho diga, quan en l'anterior ple extraordinari que es votava el pressupost et vas abstinere, ja que consideraves que la partida d'ajudes de serveis socials no les veies justificades, quan venim d'una pandèmia i encara està una guerra, no entenc la teua abstenció quan ara realment.... justificant que no necessiten incrementar eixa partida, quan ara dius que sí.

El Sr. **Orea Pedraza** indica, Vero t'assegure que lamente haver-me abtingut, però.... no, no ho lamente la veritat, no vaig dir en cap moment que em pareixia excessiva la partida de serveis socials, jo això no ho diré mai, el que vaig dir es que en el mateixos diners pràcticament de pressupostos anteriors, que hi havia que fer un esforç, sempre hi ha que fer un esforç en matèria de serveis socials, em dius que s'ha contractat una persona, realment no és un increment, encara que està molt bé, t'ho agraeix, ho aplaudeix, vull que ho agafes de forma positiva, però l'únic que anem a fer és cobrir les vacances de tres persones, que lògicament tenen dret, però bo, tota pedra fa paret i tota cosa que vaja a més, nosaltres la valorem de forma positiva.

El Sr. **Alventosa Paz** indica, primer bona vesprada a totes i tots, el que fa a les comunitats energètiques, l'Ajuntament ha instal·lat panels solar, com bé s'ha indicat, des de que venen les ajudes des de Diputació per a instal·lar-los per eixa transició ecològica, actualment estem al màxim que pot tindre l'Ajuntament per l'auto abastiment de les entitats

municipals i el següent pas, evidentment es de fomentar les comunitats energètiques. En aquest sentit l'enginyer de l'Ajuntament ja te tota la formació, la setmana que ve tenim una reunió amb un departament tècnic que ens pot tirar una mà en la creació de les comunitats energètiques. La idea es eixa, crear una comunitat energètica local, per a que a partir de ara totes les plaques que se puguen posar en edificis municipals, eixe excés d'energia se puga vendre a eixes comunitats i aportar eixa energia de proximitat, renovable i per suposat a un cos, òbviament sense assumir els costos que a dia de avui les grans elèctriques estan cobrant a costa dels seus beneficis, que això també hi ha que recordar-ho. Gràcies.

El Sr. **Orea Pedraza** indica, ens alegrem que açò estiga en marxa, en una proposta que nosaltres també férem.

8.2. PREGUNTA IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.

El Sr. **Orea Pedraza** manifesta, aquesta pregunta es sobre el fons d'inversió 2022/2023, encara que queda pendent l'execució d'una gran part del pla de 2020/2021, que evidentment s'ha vist atrapada per la pandèmia, Canals te 780.000.- euros, si la informació no es errònia, encara no hem vist cap document i estem a mitat d'any, li preguntem si hi ha un avanç sobre el pla d'inversions i si es podria dir quan se presentarà al ple i quan va a començar a executar-se?.

El Sr. **Alventosa Paz** indica, pel que fa al pla d'inversions anterior, el que queda per licitar, si no estic equivocat, sols queda l'EPA, l'escola d'adults, que se va traure a licitació i es va quedar deserta i estan revisant els preus per a tornar a traure a licitació. La resta està adjudicat ja, contem en ú ja fet, el parc de Calixtenia al parc Jaume I, el carrer la Parra també està adjudicat, anem a demanar la documentació, l'oficina d'atenció al ciutadà també està adjudicada, amb tota la informació, el centre social d'Aiacor ja han començat les obres, també estan per a finalitzar. Crec que eixos son els que estaven dins del pla anterior, per tant l'únic que queda per licitar, per quedar-se deserta va ser l'escola d'adults. Pel que fa al pla d'inversions 2022/2023, efectivament son 781.000.- euros, si complim amb els índexs ODS que marca, ens donarien 781.000.-, si no complim en eixos índexs ODS que marquen que s'han de complir es perden certs diners, serien 700.000.-, amb les propostes que ara mateixa s'han llançat des de urbanisme, sí que es complim, per tant a Canals se li atorgaria 781.000.- euros aproximadament. Eixe pla d'inversions, conforme vaig dir a la radio la setmana passada, convé dir a la radio, perquè Isabel en va dir, t'escoltat doble, perquè en va escoltar a la radio municipal i també a cadena Ser en Xàtiva, que també vaig entrar eixe matí.

Com ens van comprometre i la paraula de Mai va ser així, sobre tot amb el partit Socialista i amb tú Toni com a cap, allò que dieu que hi havia que arreglar carrers, millorar el servei, hagut una falta i una mancança en aquest municipi de el que es arreglar els carrers de forma generalitzada i això ha fet que se fasen mal be, per tant mes de la mitat del pla d'inversions anirà dedicat a la millora de carrers i vials, com vinc anunciant a la radio des de fa un parell de setmanes i l'altra part, l'hem volgut destinar per arreglar uns parcs, concretament el del pavelló que està molt degradat i van molts xiquets, al parc d'Aiacor per a adequar-lo, millorar-lo, ja sabeu que als últims anys s'ha fet actuació per arreglar el mobiliari, eixes son dos inversions menudes que aniran per a parcs. Després també tenim una inversió per Aiacor, que es la instal·lació de plaques solars en l'edifici del centre social d'Aiacor, com sabeu va a acabar-se al pla d'inversions anterior, i una vegada s'acabe, eixe pla no contempla l'eficiència energètica, per lo tant al pla 2022/2023 inclourem l'eficiència energètica per al centre social d'Aiacor. Després un altra inversió que està clara es la millora de l'asfalt i els carrers Mariano Benlliure, Alfareries i Sant Joan de Ribera, si no m'equivoque, Alfareries es el carrer que fa una ela, i els altres dos, perquè crec que de Canals son els pitjors carrer que hi ha actualment.

Després també per a la Torre, el carrer Jaume Roig, que també està fet molt mal be, òbviament sabeu que des d'ací es trauen les soques per l'entra de la soca del nostre municipi i òbviament això fa mal be al paviment, he informat als tècnics que tal vegada eixa seria una bona actuació per a millorar eixe carrer, la resta de diners estem parlant aproximadament d'uns 400.000.-, quasi 500.000.- euros aniran invertits en carrers al nostre municipi, l'arquitecte i l'inspector d'obres estan trepitjant els carrers a veure quins estan mal be i quins també, això hi ha que ser conscients, la xarxa d'aigües potables esta mal be, aleshores hi ha que ser prudent

a l'hora de fer sols asfalt, fer un fresat i asfaltar, no siga cosa que al cap d'un mes estem picant de nou perquè s'ha trencat alguna tubària, aleshores hem de valorar quins carrer la xarxa d'aigua potable esta be, per a poder actuar sols en asfalt i quins la xarxa d'aigua esta mes deteriorada per a poder actuar. Que vols dir açò, que també ho he explicat a la radio, que si jo tire asfalt puc fer molts metres, si actue en clavegueram i xarxa d'aigua potable, evidentment actue en menys metres, aleshores hem d'estudiar, però que la gran part d'inversions 2022/2023 com ve es va comprometre Mai al capdavant d'aquest grup municipal anirà invertit en millores de carrers.

Tenim fins al 29 de juliol per a demanar i sol·licitar a la Diputació de Valencia, més o menys els projectes, perquè ja sabeu que s'envien com un títol, millora del carrer tal..., millora del parc tal....., amb nom i cognoms, aleshores s'accepta, com he dit tenim fins al 29 de juliol, alguns plans estan clars, la resta de carrers estan els tècnics valorant en quins millor, i en quins es millorarà la xarxa d'aigua potable, aleshores una vegada ho tinguen s'envia a Diputació, jo si volem quan estiga vos ho envie per correu electrònic, però que bàsicament son estes línies i com es van comprometre van a la millora de carrers com vau voler i així ens ho vau transmetre i així serà, d'acord, gràcies.

La Sr. **Alcaldessa** indica, crec que es el que s'ha de fer, política responsable, no només anem a asfaltar carrers, si no a fer una actuació integral com ve fent-se als últims anys.

8.3. PREGUNTA IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.

El Sr. **Orea Pedraza** manifesta, ens agrada que ens faça cas en el tema de reparació de carrers, i ens posem a la disposició de l'equip de govern, lògicament per a fer la resta de eixe pla d'inversions de forma participativa, que crec que es com millor en fan aquestes coses.

La tercera pregunta, jo no ho he escoltat a la radio, igual a eixit, però jo no ho he escoltat, ens preocupa, que des de fa molt de temps, tot el que es el sector d'empresa, industria d'aquest poble, la veritat es que no està, excepte alguna subvenció, no està sent massa cuidat per part de l'equip de govern. Valpark, avui eixia la noticia de que va a ser una realitat pròxima, pense que es una bona noticia per a tota la comarca, però es gràcies al treball, evidentment a la meua companya i Alcaldessa de Vallada M^a José, que durant molts anys està treballant, estem. Vegem com el polígon d'Alcudia de Crespins pràcticament està nutrit per les industries i empreses de Canals, perquè ací no poden tindre ús ni sol industrial i ara pareix ser que Montesa també vol iniciar un polígon industrial al costat de l'Alcudia de Crespins. Si no recorde mal a l'any 2016 van fer una modificació urbanística per a desenvolupar el polígon que tenim a Canals, que es les Moles II. A hores d'ara no se quina es la situació, ens agradaria que en diguera, si hi ha alguna activitat, alguna cosa que s'haja fet als últims anys, i si no pues anime a que es fasa.

El Sr. **Alventosa Paz** manifesta, com ve has dit al 2016 va haver una iniciativa per a poder desenvolupar la única porció industrial que resta al nostre municipi, que son Les Moles II, puc entrar a valorar històricament la desídia que ha hagut a Canals a l'hora de poder desenvolupar sol industrial, però crec que això el poble ho sap i es coneixedor de la trista història del nostre municipi en quan en un moment determinat s'hauria hagut de fer una bona i gran actuació per atraure empreses. Actualment tenim sols Les Moles I, falta desenvolupar Les Moles II, que va passar en Les Moles II?, una empresa local, això s'ha de dir, que també ens alegra, volia desenvolupar eixa unitat d'execució, sabeu que hi ha dos formes, una es per part d'empreses privades i l'altra òbviament per intenció municipal, va ser a través d'empresa privada, a la qual se li va donar un termini d'execució per a desenvolupar Les Moles II, que no va complir i òbviament va caducar el tema de desenvolupar Les Moles II. Tinc la certesa de que volen seguir desenvolupant Les Moles II i quan se va acabar el termini per a desenvolupar aquesta única parcel·la, úniques parcel·les, porció industrial que resta al municipi, tinc la sensació i òbviament es així que continuen volent desenvolupar-la, perquè va ser una errada tècnica, administrativa per part de l'empresa que se li van passar els terminis per a desenvolupar-los, es junt a la unitat d'execució del carrer Innovadora, les unitats d'execució mes avançades que hi ha actualment a l'Ajuntament de Canals i les que en un moment determinat se poden traure, estem treballant per a que així siga, però òbviament fa finalitzar el termini la empresa que volia desenvolupar-lo, s'han fet tots els tràmits per a que continue

desenvolupant-se, està en eixe punt ara mateixa, be, com dic, son les dos unitats d'execució que te el departament d'urbanisme que mes a tir de pedra, com es sol dir, estan per a poder desenvolupar-se, Moles II i el PAI d'Innovador, aleshores espere que eixa iniciativa privada continue, que puga ser una realitat, i si no òbviament continuarem treballant per a que puga ser una intenció urbanística municipal la que tire endavant el desenvolupament d'aquesta parcel·la, la única parcel·la que en resta al nostre municipi, tot aura de vindre òbviament a partir de una modificació del planejament d'ordenació urbana del nostre municipi, que començarà en una legislació determinada i acabarà, com sabeu, malauradament, aquests plans urbanístics tardan en qüestió de deu, quinze anys en poder finalitzar, però bo, hi ha que posar-se mans a l'obra, hi ha que tirar endavant un Planejament d'Ordenació Urbana i hi ha que veure les zones industrials que el nostre municipi pot assolir, on, i com en un nou planejament urbanístic. Gràcies.

El Sr. **Orea Pedraza** indica, encara que crec que el tema de Les Moles II no va a solucionar el futur del nostre poble, però si que li agrairíem que avance, i si la iniciativa privada no arriba, la iniciativa pública es la que te que impulsar, perquè la veritat es que ens estem quedant darrere i el poble també ho necessita.

8.4. PREC IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.

El Sr. **Orea Pedraza** manifesta, el primer prec encara que pareix-ca una tonteria, jo considere que no es, està fent molta calor, pense que tots ho vam notar, avui per sort no es tant, des de el nostre grup, jo pense que en estos dies, com el de ahir, que per desgràcia en allò del canvi climàtic, encara que alguns encara neguen, tenim massa a sovint, no estaria de mes que les piscines municipals foren gratuïtes, considerem que ja no es un element d'anar i estar una estona com de normal estem, si no que es un tema de salut pública el poder refrescar-se i estar de forma gratuïta en les piscines, està fent-se en altres poblacions, ens ha paregut una proposta interessant i crec que es convenient a Canals, ho deixe damunt la taula.

8.5. PREC IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.

El Sr. **Orea Pedraza** manifesta, l'altre prec es sobre el camp de futbol, ja se que no es municipal, es a dir l'ús no es municipal, però fa set anys que el mateix partit polític porta l'àrea d'esports, considerem que des de fa set anys ja ha hagut temps suficient per a la retrocessió del camp de futbol a l'Ajuntament de Canals, no preguntem en quin estat està, simplement demanem que per favor se fassen les gestions necessàries, perquè ens pareix que no donem la imatge correcta, quan vam veure fa unes setmanes, en les 24 hores, un estat del camp de futbol completament inoperatiu, completament indecent.

8.6. PREC IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA.

El Sr. **Orea Pedraza** manifesta, el tercer prec, que era sobre els carrers, dons com m'ha contestat el senyor regidor sobre el Pla d'Inversions, dons ja no li pregue que repare els carrers de forma immediata, perquè la veritat es que alguns son un autèntic perill.

La Sra. **Alcaldessa** manifesta, la veritat és que coincidim, l'estat dels carrers del poble, no es qüestió de quatre anys, fa molts anys, i com torne a reiterar la política responsable no es només fer de cara a la galeria, com dic jo, es un cos humà, no sols la façana, sinó que anem a arreglar els òrgans i d'això totes i tots sabem molt be el que estem fent. Política responsable també es el camp de futbol, en breu començarem, perquè les coses s'han de fer be, perquè si no passa el que ha passat ara, aleshores les cosses s'han de fer be, i seguir els processos. Jo en 2015 que era regidora, molt breument sempre deia que una qüestió es la voluntat política i altra son els processos que hi ha que seguir per a fer les cosses be, pues esta es una d'elles. Si per nosaltres fora i crec que el poble i vosaltres també voldríem

tindre el camp de futbol ja i que estiguera decent, conforme has dit, però s'han de seguir un passos, s'ha de ser responsable. Gràcies, bona nit i que tingueu

I no havent-hi més assumptes que tractar, la Presidència procedeix a alçar la sessió essent les vint-i-una hores i vint-i-nou minuts (21,29 hores) del dia 14 de juliol de 2022.

Signen electrònicament l'esborrany de l'Acta de la sessió

La Presidenta

El Secretari