

Ajuntament de Canals

Edicte de l'Ajuntament de Canals sobre bases reguladores del concurs de mèrits, entre funcionaris de qualsevol a Administració Pública, d'un lloc de tècnic informàtic de sistemes.

Edicto del Ayuntamiento de Canals sobre bases reguladoras del concurso de méritos, entre funcionarios de cualquier Administración Pública, de un puesto de técnico informático de sistemas.

EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia-Presidència núm. 1231/2021 de 12 d'agost de 2021, s'han aprovat les bases que regiran la convocatòria per a la provisió en propietat de lloc de tècnic informàtic de sistemes de l'Ajuntament de Canals, pel sistema de concurs de mèrits entre funcionaris de qualsevol Administració Pública, que a continuació es reprodueixen íntegrament:

“Bases reguladores del concurs de mèrits, entre funcionaris de qualsevol administració pública, per a la provisió en propietat d'un lloc de Tècnic Informàtic de Sistemes de l'Ajuntament de Canals.

Primera: Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, per mitjà de concurs de mèrits, entre funcionaris de qualsevol Administració Pública, d'un lloc de Tècnic Informàtic de Sistemes, corresponent a la subescala tècnica vacant en la plantilla de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Canals, tot d'acord amb allò establert a l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 111 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

L'esmentat lloc està classificat en l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Auxiliar – Tècnic Informàtic de Sistemes, grup C, subgrup C1 dotat amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup, pagues extraordinàries, triennis, nivell de complement de destí i altres emoluments que corresponguen a la dita subescala, d'acord amb la legislació vigent.

Segona: Provisió del lloc de treball i legislació aplicable.

El lloc convocat es cobrirà mitjançant concurs de mèrits, entre funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública. El concurs s'ajustarà al que disposen aquestes bases, i en allò que aquestes no disposen, pel text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pels preceptes bàsics del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pels preceptes bàsics de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i per la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Tercera: Requisits dels aspirants/participants

Per a poder prendre part en el concurs s'haurà de tindre la condició de funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública corresponent a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Auxiliar – Tècnic Informàtic, grup C, subgrup C1, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferma mentre dure la suspensió i la excedència voluntària per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en dita situació.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver estat un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, tret dels supòsits assenyalats en l'apartat 7é de l'article 114 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Quarta: Sol·licituds d'admissió.

Forma, Termini i lloc

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs de mèrits s'hauran de dirigir a la Presidència de la Corporació i presentar al Registre General de l'Ajuntament de Canals, en el termini de vint

(20) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el model normalitzat d'instància que apareix a l'annex I d'aquestes bases.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'aquestes, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. En qualsevol moment els interessats podran ser requerits per a efectuar les comprovacions oportunes. S'haurà d'adjuntar així mateix a la instància, la relació de mèrits i la documentació original o còpia autenticada dels documents que acrediten i justifiquen els mèrits al·legats. La documentació haurà de presentar-se en el mateix ordre en què vénen relacionats els apartats del barem de mèrits.

Les instàncies també podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix s'adjuntarà a la instància, en sobre tancat, que podrà ser lacrat, la memòria aquè es fa referència a la base setena. La no presentació de la memòria en el termini de presentació d'instàncies suposarà l'exclusió del participant del procediment. En cas que la sol·licitud es presente a través de mitjans electrònics, el sobre que contemple la memòria s'haurà de presentar físicament en el registre general de l'Ajuntament de Canals (situat en la plaça de la Vila, núm. 9, 46650 – Canals) o bé mitjançant les oficines de Correus.

Cinquena: Admissió d'aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un (1) mes, l'Alcaldia, per resolució, aprovarà les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos i, si escau, els motius de la no admissió que es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament en la pàgina web municipal, en el Butlletí Oficial de la Província de València i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu (10) dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública, mitjançant la inserció d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la Corporació.

En el supòsit que no es presente cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament definitives i açò es farà constar en la resolució de l'Alcaldia.

En el mateix acte administratiu, s'indicarà, a més, el lloc, la data i l'hora de constitució de la Comissió de Valoració i la seua composició amb els membres titulars i suplents. A més a més s'indicarà la data per a la celebració de l'entrevista.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Si en qualsevol moment del procediment la Comissió de Valoració tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, després de l'audiència de l'interessat, es proposarà l'exclusió d'aquest a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Sisena: Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració estarà formada per un president, tres vocals i un secretari, amb veu i vot, així com els seus respectius suplents i tindrà a la paritat entre dones i homes.

Per a un millor compliment de la seua missió, la Comissió de Valoració podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves en què ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova el requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. Els assessors, que seran designats per l'Alcaldia-Presidència, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de membres de la Comissió.

Tots els vocals membres de la Comissió hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En aqueix sentit, almenys dos dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria

Quan concórreguen en els seus membres alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervenir i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

La Comissió de Valoració no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió de la Comissió podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituïda la comissió, i iniciada la sessió, s'absentara el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substitut durant la seua absència.

La pertinença a la Comissió de Valoració per tots i cadascun dels membres serà sempre títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

De totes i cadascuna de les seues sessions el secretari estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de la comissió.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Els membres de la Comissió de Valoració i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

Setena: Desenvolupament del concurs. Adjudicació provisional i definitiva. Barem de mèrits i entrevista:

Finalitzat el termini establert en la present convocatòria per a la presentació d'instàncies, la Comissió de Valoració procedirà a avaluar els mèrits al·legats pel personal concursant que haja estat admès, realitzant posteriorment l'entrevista en els termes que en aquesta base s'especifiquen, i formularà proposta d'adjudicació, amb caràcter provisional, el lloc convocat tot d'acord amb el resultat de dita avaluació. El resultat de dita avaluació i l'adjudicació provisional es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun dels concursants de la puntuació obtinguda en els distints apartats previstos per a la baremació, que serà exposada al públic en els locals que es designen en la convocatòria, durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals podran els concursants formular reclamacions. Transcorregut dit termini, la Comissió resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i formularà la proposta d'adjudicació del lloc, amb la remissió a l'Alcaldia per a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana per mitjà d'una resolució motivada.

La valoració dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'estableix totseguit i únicament es tindran en compte els mèrits al·legats i obtinguts, o en condicions d'obtenir abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquest concurs:

1.- Mèrits generals

A.- Antiguitat: Fins a un màxim de 20 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats, en actiu, com a funcionari de carrera, en aquesta o altres administracions públiques en un lloc de treball igual o equivalent al de l'objecte aquesta convocatòria: 0,05 punts.

La puntuació màxima possible que es podrà obtenir en aquest apartat serà, en conseqüència de 20 punts.

L'acreditació dels serveis s'efectuarà necessàriament mitjançant certificat de serveis prestats expedid per l'òrgan competent. Així doncs, en cap cas es tindran en compte els serveis que no es justifiquen mitjançant la referida certificació.

B.- Grau personal: Fins a un màxim de 3 punts. El grau personal consolidat pels aspirants es valorarà, mitjançant certificat de serveis prestats expedid per l'òrgan competent, de la forma següent:

Grau consolidat inferior al lloc sol·licitat: 1 punt

Grau consolidat igual al del lloc sol·licitat: 2 punts

Grau consolidat superior al del lloc sol·licitat: 3 punts.

C.- Formació: Fins a un màxim de 10 punts.

Titulació acadèmica: Fins a un màxim de 4,50 punts, sense que puga computar-se més d'una titulació. Per estar en possessió del títol de títols acadèmics oficials de nivell superior a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball que s'ha de proveir, a raó de:

a) Diplomatura, 2 punts.

b) Grau o Llicenciatura, 3 punts.

c) Postgrau universitari, 3,50 punts.

d) Doctorat, 4,50 punts.

Es puntuarà el títol de més nivell, de manera que la màxima puntuació que s'hi pot obtenir en aquest subapartat serà de 10 punts.

Coneixement del valencià: Fins a un màxim de 2,50 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

- Coneixement de nivell oral (A2): 0,50 punts

- Coneixement de nivell elemental (B1): 1,00 punt

- Coneixement de nivell intermedi (B2): 1,50 punts

- Coneixement de nivell mitjà (C1): 2,00 punts

- Coneixement de nivell superior (C2): 2,50 punts

Cursos de formació i perfeccionament: Fins a un màxim de 3 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics o entitats públiques, com ara: Diputació, Generalitat, Administració General de l'Estat, FEMP, FVMP i justificats mitjançant el certificat de l'organisme que les haja promogut. Tot d'acord amb la següent escala:

- De 70 hores de duració o més: 1,00 punt.

- De 50 fins a 69 hores de duració: 0'75 punts.

- De 25 fins a 49 hores de duració: 0'50 punts.

- De 15 fins a 24 hores de duració: 0'25 punts.

No podran ser objecte de valoració els cursos de menys de 15 hores o de duració no especificada, com tampoc aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, taules redones, encontres, seminaris i anàlegs. En el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada; per tant, no seran susceptibles de ser valorats successivament edicions d'un mateix curs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià ni els cursos realitzats pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els cursats dels diferents instituts universitaris o centres acadèmics docents quan formen part dels plans d'estudis del Centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2. Mèrits específics:

A.- Experiència en llocs de superior categoria: Fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà l'experiència en l'exercici de llocs de treball en les Administracions Públiques, amb el detall següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats, en actiu, com a funcionari de carrera en aquesta o altres administracions públiques en llocs de superior categoria al del lloc que es pretén proveir a raó de 0,10 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B. Entrevista: Fins a un màxim de 5 punts.

L'entrevista tindrà caràcter preceptiu i, per tant, la no presència del participant en ella suposarà la seua exclusió del procediment.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. L'objectiu serà contrastar l'adequació del perfil i aptituds del o de la concursant i les seues possibles iniciatives per al millor desenvolupament de les funcions del lloc convocat.

L'entrevista versarà sobre el contingut d'una memòria elaborada per l'aspirant, a la quales fa referència a la base quarta, en relació amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual es concursa, amb el títol "La interoperabilitat intraadministrativa en l'Administració local. Descripció del problema i apunts cap a la seua solució". L'extensió de la memòria tindrà un mínim de 10 i un màxim de 20 fulls a una cara, i lletratipus "Arial – 11", 1,5 d'interlineat i justificació completa. L'aspirant, en el moment de l'entrevista i per a una millor exposició, presentació i defensa de la memòria podrà emprar els mitjans informàtics i audiovisuals que considere pertinents, prèvia petició a la Comissió, que podrà posar a la seua disposició, en funció de la disponibilitat. Dita petició s'haurà de manifestar en la instància per a prendre part i juntament amb la memòria.

La puntuació mínima que s'estableix necessària per a poder obtenir l'adjudicació del llocs s'estableix en 10 punts.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir per tots els apartats serà de 40,00 punts. En cas d'empat s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de l'entrevista; si persistirà l'empat s'adjudicarà al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'antiguitat, si persistirà l'empat s'atendrà als mèrits específics. En el cas de persistir l'empat es realitzarà un sorteig per a adjudicar el lloc.

Huitena: Resolució del concurs. Desistiment i renúncia.

El present concurs serà resolt en un termini no superior a tres (3) mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els concursants podran desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del concurs.

La renúncia a la destinació adjudicada en aquest concurs no produirà cap efecte, llevat que anteriorment a la finalització del termini possessori, les persones interessades obtingueren una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació i, en aquest cas, podran optar per una de les destinacions adjudicades, mitjançant escrit

dirigit a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Canals, dintre del termini possessori, per la qual cosa es designarà al següent candidat per ordre de puntuació.

A aquests efectes, s'entén per convocatòries concurrents aquelles que, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

Novena: Termini de presa de possessió.

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà de realitzar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió en el destí adjudicat, tret de causes de força major degudament justificades. El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir del dia següent al cessament. No obstant allò indicat, l'Administració Pública on preste serveis l'interessat o interessada podrà sol·licitar a l'autoritat convocant l'aplaçament del cessament per necessitats del servei fins a un màxim de vint (20) dies hàbils.

Desena: Incidències.

La Comissió de Valoració està facultada per a resoldre els dubtes que s'hi presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs de mèrits en tot allò que no estiga previst en aquestes bases.

Onzena: Publicació de les bases i recursos.

El contingut d'aquestes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la pàgina web municipal (www.canals.es)—apartat transparència\Organització institucional i administrativa\empleats públics—, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i així mateix, un anunci de convocatòria amb referència a la publicació de les bases al Butlletí Oficial de l'Estat.

Contra aquestes bases i la corresponent convocatòria, actes que posen fi a la via administrativa, tot d'acord amb allò establert a l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podran interposar els següents recursos:

a) Recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Canals, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I

MODEL: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS DE MÈRITS PERA LA PROVISIÓ DEL LLOC QUE S'HI CITA.

I.- DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM	
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ	
CODI POSTAL I POBLACIÓ	
DNI	
TELEFON	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

II.- DADES DEL PROCEDIMENT

MODALITAT	PROVISIÓ VACANT PER CONCURS DE MERITS
DENOMINACIÓ DEL LLOC	TECNIC INFORMATIC DE SISTEMES
ESCALA/SUBESCALA I GRUP	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE AUXILIAR – TÈCNIC INFORMÀTIC DE SISTEMES, GRUP C, SUBGRUP C1.
REQUISITS	TENIR LA CONDICIÓ DE FUNCIONARI EN ACTIU DE QUAISEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA OCUPANT UN LLOC DE TÈCNIC INFORMÀTIC (GRUP C, SUBGRUP C1)

Assabentat/da de la convocatòria i aprovació de bases per part de l'Ajuntament de Canals per a la provisió d'un lloc **de Tècnic Informàtic de Sistemes**, per concurs de mèrits entre funcionaris de qualsevol administració pública.

Tot i acomplint els requisits exigits en les bases aprovades que regulen el procediment per a la provisió d'aquest lloc.

Per mitjà de la present se sol·licita l'admissió per a prendre part en el procediment, tot i acompanyant la documentació que tot seguit es detalla:

- Còpia autenticada del DNI.
- Acreditació de la condició de funcionari de carrera, lloc que ocupa i Administració de procedència, per mitja de certificació.
- Relació de mèrits al·legats i documentació acreditativa.
- Sobre amb la memòria.

Canals, _____ d'/de _____ de 202__

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE CANALS"

ANUNCIO

“Bases reguladoras del concurso de méritos, entre funcionarios de cualquier administración pública, para la provisión en propiedad de un puesto de Técnico Informático de Sistemas del Ayuntamiento de Canals.

Primera: Objeto

El objeto de esta convocatoria es la provisión, por medio de concurso de méritos, entre funcionarios de cualquier Administración Pública, de un puesto de Técnico Informático de Sistemas, correspondiendo a la subescala técnica vacante en la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Canals, todo de acuerdo con aquello establecido en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 111 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

El mencionado puesto está clasificado en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Auxiliar – Técnico Informático de Sistemas, grupo C, subgrupo C1 dotado con el sueldo correspondiente a los funcionarios de este grupo, pagas extraordinarias, trienios, nivel de complemento de destino y otros gajes que correspondan a la dicha subescala, de acuerdo con la legislación vigente.

Segunda: Provisión del puesto de trabajo y legislación aplicable.

El puesto convocado se cubrirá mediante concurso de méritos, entre funcionarios de carrera de cualquier Administración Pública. El concurso se ajustará a lo que disponen estas bases, y en aquello que estas no disponen, por el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por los preceptos básicos del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por los preceptos básicos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes, por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y por el resto de disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Tercera: Requisitos de los aspirantes/participantes

Para poder tomar parte en el concurso se tendrá que tener la condición de funcionario de carrera de cualquier Administración Pública correspondiente a la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Auxiliar – Técnico Informático, grupo C, subgrupo C1, cualquier que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firmeza mientras duro la suspensión y la excedencia voluntaria por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

El personal con destino definitivo tendrá que haber sido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto de los supuestos señalados en el apartado 7.º del artículo 114 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Cuarta: Solicitudes de admisión.

Forma, Plazo y lugar

Las instancias para solicitar tomar parte en el concurso de méritos se tendrán que dirigir a la Presidencia de la Corporación y presentar al Registro General del Ayuntamiento de Canals, en el plazo de veinte (20) días hábiles, contadores a sufrir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el modelo normalizado de instancia que aparece al anexo I de estas bases.

Los solicitantes tendrán que manifestar en la instancia que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base cuarta, referidos a la fecha en que acabo el plazo de presentación de éstas, y que se comprometan a prestar el preceptivo juramento o promesa. En cualquier momento los interesados podrán ser requeridos para efectuar las comprobaciones oportunas. Se tendrá que adjuntar así mismo a la instancia, la relación de méritos y la documentación original o copia autenticada de los documentos que acreditan y justifican los méritos alegados. La documentación tendrá que presentarse en el mismo orden en que vienen relacionados los apartados del baremo de méritos.

Las instancias también podrán presentarse igualmente en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo se adjuntará a la instancia, en sobre cerrado, que podrá ser lacrado, la memoria a la cual se hace referencia en la base séptima. La no presentación de la memoria en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del participante del procedimiento. En caso de que la solicitud se presente a través de medios electrónicos, el sobre que contenga la memoria se tendrá que presentar físicamente en el registro general del Ayuntamiento de Canals (situado en la plaza de la Vila, n.º 9, 46650 – Canals) o bien mediante las oficinas de Correos.

Quinta: Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un (1) mes, la Alcaldía, por resolución, aprobará las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos y, si procede, los motivos de la no admisión que se harán públicos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, en el Butlletí Oficial de la Provincia de València y un extracto en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Contra esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de (10) días hábiles. Las reclamaciones, si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la cual se aprueba la lista definitiva, que se hará pública, mediante la inserción de edicto en el Butlletí Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la Corporación.

En el supuesto que no se presente ninguna reclamación, las listas provisionales acontecerán automáticamente definitivas y esto se hará constar en la resolución de la Alcaldía.

En el mismo acto administrativo, se indicará, además, el lugar, la fecha y la hora de constitución de la Comisión de Valoración y su composición con los miembros titulares y suplentes. Además, se indicará la fecha para la celebración de la entrevista.

Los errores de hecho podrán enmendarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si en cualquier momento del procedimiento la Comisión de Valoración tuviera conocimiento que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, después de la audiencia del interesado, se propondrá la exclusión de este a la Alcaldía- Presidencia de la Corporación.

Sexta: Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por un presidente, tres vocales y un secretario, con voz y voto, así como sus respectivos suplentes y tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

Para un mejor desempeño de su misión, la Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para aquellas pruebas en que lo consideren necesario o conveniente, cuando las características o la dificultad de la prueba lo requieran, los cuales se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades técnicas y colaborarán con el tribunal con voz pero sin voto. Los asesores, que serán designados por la Alcaldía-Presidencia, estarán sometidos a las mismas causas de abstención y recusación que el resto de miembros de la Comisión.

Todos los vocales miembros de la Comisión tendrán que estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria, respetándose los principios de especialidad y profesionalidad en su composición. En ese sentido, al menos dos de sus miembros tendrá que poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

Cuando concurren en sus miembros alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; así mismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente. En cada sesión de la Comisión podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de la constitución y, si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre ellos en la misma sesión. Así mismo, están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo el no previsto en estas bases y

para la adecuada interpretación de las bases de la convocatoria. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

Si constituida la Comisión, e iniciada la sesión, se ausentara el presidente y/o el secretario, designarán, entre los vocales concurrentes, su sustituto durante su ausencia.

La pertenencia a la Comisión de Valoración por todos y cada uno de los miembros será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

De todas y cada una de sus sesiones el secretario extenderá un acta, que será firmada por todos los miembros de la Comisión.

Los actos que ponen fin a los procedimientos selectivos tendrán que ser motivados. La motivación de los actos del tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica, científica o profesional, en el desarrollo de su cometido de valoración, será suficiente que esté referida al cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, así como de las bases.

Los miembros de la Comisión de Valoración y también los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, o normativa vigente en el momento de la celebración de las pruebas selectivas.

Séptima: Desarrollo del concurso. Adjudicación provisional y definitiva. Baremo de méritos y entrevista:

Finalizado el plazo establecido en la presente convocatoria para la presentación de instancias, la Comisión de Valoración procederá a evaluar los méritos alegados por el personal concursando que haya sido admitido, realizando posteriormente la entrevista en los términos que en esta base se especifican, y formulará propuesta de adjudicación, con carácter provisional, del puesto convocado todo de acuerdo con el resultado de dicha evaluación. El resultado de dicha evaluación y la adjudicación provisional se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursando, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de los concursantes de la puntuación obtenida en los distintos apartados previstos para la baremación, que será expuesta al público en los locales que se designan en la convocatoria, durante el plazo de diez días hábiles, durante los cuales podrán los concursantes formular reclamaciones. Transcurrido dicho plazo, la Comisión resolverá las reclamaciones que se hubieron presentado y formulará la propuesta de adjudicación del puesto, con la remisión a la Alcaldía para la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana por medio de una resolución motivada.

La valoración de los méritos de los concursantes se realizará de acuerdo con lo establecido a continuación y únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados y obtenidos, o en condiciones de obtener antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso:

1.- Méritos generales

A.- Antigüedad: Hasta un máximo de 20 puntos.

Por cada mes completo de servicios prestados, en activo, como funcionario de carrera, en esta u otras administraciones públicas en un puesto de trabajo igual o equivaliendo al del objeto esta convocatoria: 0,05 puntos.

La puntuación máxima posible que se podrá obtener en este apartado será, en consecuencia, de 20 puntos.

La acreditación de los servicios se efectuará necesariamente mediante certificado de servicios prestados expedido por el órgano competente. Así pues, en ningún caso se tendrán en cuenta los servicios que no se justifiquen mediante la referida certificación.

B.- Grado personal: Hasta un máximo de 3 puntos. El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará, mediante certificado de servicios prestados expedido por el órgano competente, de la forma siguiente:

Grado consolidado inferior al puesto solicitado: 1 punto

Grado consolidado igual al del puesto solicitado: 2 puntos

Grado consolidado superior al del puesto solicitado: 3 puntos.

C.- Formación: Hasta un máximo de 10 puntos.

Titulación académica: Hasta un máximo de 4,50 puntos, sin que pueda computarse más de una titulación. Para estar en posesión del título de títulos académicos oficiales de nivel superior al exigido

para el ejercicio del puesto de trabajo que se tiene que proveer, a razón de:

a) Diplomatura, 2 puntos.

b) Grado o licenciatura, 3 puntos.

c) Posgrado universitario, 3,50 puntos.

d) Doctorado, 4,50 puntos.

Se puntuará el título de más nivel, de forma que la máxima puntuación que se puede obtener en este subapartado será de 10 puntos.

Conocimiento del valenciano: Hasta un máximo de 2,50 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedida por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con la siguiente escala:

- Conocimiento de nivel oral (A2): 0,50 puntos

- Conocimiento de nivel elemental (B1): 1,00 punto

- Conocimiento de nivel intermedio (B2): 1,50 puntos

- Conocimiento de nivel mediano (C1): 2,00 puntos

- Conocimiento de nivel superior (C2): 2,50 puntos

Cursos de formación y perfeccionamiento: Hasta un máximo de 3 puntos. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos o entidades públicas, como, por ejemplo: Diputación, Generalitat, Administración General del Estado, FEMP, FVMP y justificados mediante el certificado del organismo que las haya promovido. Todo de acuerdo con la siguiente escala:

- De 70 horas de duración o más: 1,00 punto.

- De 50 hasta 69 horas de duración: 0'75 puntos.

- De 25 hasta 49 horas de duración: 0'50 puntos.

- De 15 hasta 24 horas de duración: 0'25 puntos.

No podrán ser objeto de valoración los cursos de menos de 15 horas o de duración no especificada, como tampoco aquellas actividades de naturaleza diferente en los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, seminarios y análogos. En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez; por lo tanto, no serán susceptibles de ser valorados sucesivamente ediciones de un mismo curso.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado los cursos de valenciano ni los cursos realizados pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los cursados de los diferentes institutos universitarios o centros académicos docentes cuando forman parte de los planes de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2. Méritos específicos:

A.- Experiencia en puestos de superior categoría: Hasta un máximo de 2 puntos. Se valorará la experiencia en el ejercicio de puestos de trabajo en las Administraciones Públicas, con el detalle siguiente:

- Por cada mes completo de servicios prestados, en activo, como funcionario de carrera en esta u otras administraciones públicas en puestos de superior categoría a la del puesto que se pretende proveer a razón de 0,10 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

B. Entrevista: Hasta un máximo de 5 puntos.

La entrevista tendrá carácter preceptivo y, por lo tanto, la no presencia del participante en ella supondrá su exclusión del procedimiento. Se valorará con un máximo de 5 puntos. El objetivo será contrastar la adecuación del perfil y aptitudes del o de la concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desarrollo de las funciones del puesto convocado.

La entrevista versará sobre el contenido de una memoria elaborada por el aspirante, a la cual se hace referencia a la base cuarta, en relación con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo al cual se concursa, con el título "La interoperabilidad intraadministrativa en la Administración local. Descripción del problema y apuntes hacia su solución". La extensión de la memoria tendrá un mínimo de 10 y un máximo de 20 hojas a una cara, y letra tipo "Arial - 11", 1,5 de interlineado y justificación completa. El aspirante, en el momento de la entrevista y para una mejor exposición, presentación y defensa de la memoria podrá emplear los medios informáticos y audiovisuales que considere pertinentes, previa

petición a la Comisión, que podrá poner a su disposición, en función de la disponibilidad. Dicha petición se tendrá que manifestar en la instancia para tomar parte y junto con la memoria.

La puntuación mínima que se establece necesaria para poder obtener la adjudicación del puesto se establece en 10 puntos.

La puntuación máxima posible que se puede obtener por todos los apartados será de 40,00 puntos. En caso de empate se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de la entrevista; si persistirá el empate se adjudicará al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de antigüedad, si persistirá el empate se atenderá a los méritos específicos. En el caso de persistir el empate se realizará un sorteo para adjudicar el puesto.

Octava: Resolución del concurso. Dejación y renuncia.

El presente concurso será resuelto en un plazo no superior a tres (3) meses, contados desde el día siguiente de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los concursantes podrán desistir en la petición de tomar parte en el concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo indicado, no se aceptará ninguna dejación, por lo cual las personas participantes en el concurso quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso.

La renuncia al destino adjudicado en este concurso no producirá ningún efecto, salvo que anteriormente a la finalización del plazo posesorio, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación y, en este caso, podrán optar por uno de los destinos adjudicados, mediante escrito dirigido a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Canals, dentro del plazo posesorio, por lo que se designará al siguiente candidato por orden de puntuación.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes aquellas que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias no se hubiera publicado la resolución.

Novena: Plazo de toma de posesión.

En la resolución de adjudicación del concurso se indicará la fecha en que tendrá que realizarse el cese en el actual puesto de trabajo y la toma de posesión en el destino adjudicado, excepto en causas de fuerza mayor debidamente justificadas. El plazo de toma de posesión empezará a contar a partir del día siguiente del cese. No obstante, la Administración Pública donde preste servicios el interesado o interesada podrá solicitar a la autoridad convocando el aplazamiento del cese por necesidades del servicio hasta un máximo de veinte (20) días hábiles.

Décima: Incidencias.

La Comisión de Valoración está facultada para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso de méritos en todo aquello que no esté previsto en estas bases.

Undécima: Publicación de las bases y recursos.

El contenido de estas bases se publicará en el Butlletí Oficial de la Provincia y en la página web municipal (www.canals.es) –apartado transparencia\Organización institucional y administrativa\empleados públicos–, y un extracto en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, y así mismo, un anuncio de convocatoria con referencia en la publicación de las bases al Boletín Oficial del Estado.

Contra estas bases y la correspondiente convocatoria, actos que ponen fin a la vía administrativa, todo de acuerdo con aquello establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán interponer los siguientes recursos:

a) Recurso potestativo de reposición, ante la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Canals, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la exposición pública de las presentes bases en el Butlletí Oficial de la Provincia.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la exposición pública de las presentes bases en el Butlletí Oficial de la Provincia.

ANEXO I

MODELO: SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO QUE SE CITA.

I.- DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
CODIGO POSTAL I POBLACION	
DNI	
TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	

II.- DATOS DEL PROCEDIMIENTO

MODALIDAD	PROVISION VACANTE POR CONCURSO DE MERITOS
DENOMINACION DEL PUESTO	TECNICO INFORMATICO DE SISTEMAS
ESCALA/SUBESCALA Y GRUPO	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE AUXILIAR – TÉCNICO INFORMÁTICO DE SISTEMAS, GRUPO C, SUBGRUPO C1.
REQUISITOS	TENER LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO EN ACTIVO DE CUALQUIER ADMINISTRACIÓN PÚBLICA OCUPANDO UN PUESTO DE TÉCNICO INFORMÁTICO (GRUPO C, SUBGRUPO C1)

Enterado/a de la convocatoria y aprobación de bases por parte del Ayuntamiento de Canals para la provisión de un puesto de **Técnico Informático de Sistemas**, por concurso de méritos entre funcionarios de cualquier administración pública.

Cumpliendo los requisitos exigidos en las bases aprobadas que rigen el procedimiento para la provisión de este puesto de trabajo.

Por medio de la presente se solicita la admisión para tomar parte en el citado procedimiento, para ello se presenta la documentación que a continuación se detalla:

- **Copia autenticada del DNI.**
- **Acreditación de la condición de funcionario de carrera, puesto que ocupa y Administración de procedencia, por medio de certificación.**
- **Relación de méritos alegados y documentación acreditativa.**
- **Sobre con la memoria.**

Canals, _____ de _____ de 202__

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS”

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Canals, a 16 de agosto de 2021.—La alcaldesa-presidenta, M^a José Castells Villalta.

2021/13058