



k:\secretarial\segepl\2020\01 personal\04 bolsas empleo temporal\004 bolsa tecnico juventud expt. 2021-ofi_01-294\08 edicte.docx

=====

EDICTE

=====

Per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Canals, amb data 16 de febrer de 2021 i núm. 190/2021, s'ha dictat la següent:

<<RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT EN L'AJUNTAMENT DE CANALS. (EXP. 2021/OFI_01/000294)

Vist l'expedient que instrueix el Servei de Personal d'aquest Ajuntament sobre constitució d'una borsa de treball per al nomenament, com a funcionari/a interí/na d'un/a Tècnic/a de Joventut (A2) adscrit a l'Àrea de Joventut, és procedent adoptar aquesta resolució a partir dels següents,

ANTECEDENTS

1. Tenint en compte la conveniència de preveure, amb la deguda antelació, les possibles necessitats municipals per al desenvolupament de les tasques previstes en el programa temporal vinculat a la subvenció de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives destinada al recolzament de la Xarxa Jove, mitjançant nomenament com a funcionari interí d'acord amb l'establert a l'article 10.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i 16.2.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV). Per això, es proposa la creació de la borsa de treball corresponent.

2. S'ha tingut en compte l'informe de necessitats emés per la Cap del Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics, de data 25 de setembre de 2020.

3. Consta proposta de l'Alcaldia de les bases que regiran el present procés selectiu, de data 23 de setembre de 2020.

4. Les bases que es proposen van ser sotmeses a negociació amb els representants sindicals en la sessió de la Mesa General de Negociació Comuna del Personal Funcionari i Laboral (MGNC) de l'Ajuntament de Canals, de data 30 d'octubre de 2020, resultant, en conseqüència, complert el requisit de la negociació previst en l'article 37.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5. Per part de la Cap del Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics s'ha emés, en data 5 de febrer de 2021, memòria justificativa del programa: Tècnic de Joventut.

6. S'ha emès Informe de la Vicesecretaria General de data 12 de febrer de 2021.

Als antecedents anteriors són d'aplicació els següents,



FONAMENTS JURÍDICS

A. L'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) atribueix al titular de l'Alcaldia la competència per a aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, així com distribuir les retribucions complementàries que no siguen fixes ni periòdiques.

B. L'article 21.1 h) del mateix cos legal assigna al titular de l'Alcaldia la direcció superior del personal de la Corporació, així com el seu nomenament i sancions.

C. Segons disposa l'art. 91.2 de la LBRL la selecció de tot el personal, funcionari o laboral ha de fer-se d'acord amb l'oferta d'ocupació pública, siga concurs, concurs oposició o oposició lliure, on es garantisca en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquests principis són reiterats en l'art. 103 del mateix cos legal.

D. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, dedica el seu art. 37 a les borses d'ocupació temporal en l'administració local, assenyalant que les mateixes es regiran per les normes de constitució i funcionament que es dicten per l'òrgan competent de la respectiva entitat local, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals en el marc de la respectiva taula de negociació. En tot cas, les disposicions d'aquest decret respecte a la constitució de les borses d'ocupació temporal, seran d'aplicació supletòria a l'administració local.

Per tot això, i de conformitat amb els antecedents i fonaments anteriors i en virtut de les atribucions que la legislació vigent li confereix a aquesta Alcaldia, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la formació de borsa de treball per al nomenament, com a funcionari/a interí/na d'un/a Tècnic/a de Joventut (A2) adscrit a l'Àrea de Joventut.

SEGON. Iniciar els tràmits per a aquesta selecció, anunciant-se la convocatòria.

Canals, a la data de la signatura de l'òrgan que dicta la Resolució.

Així ho disposa i signa electrònicament al marge l'Alcalde/a M^a José Castells Villalta.

El Vicesecretari, en l'exercici de les funcions encomanades conforme a Resolució de data 09.05.2012, en l'exercici de les seues funcions de fe pública, signa electrònicament al marge per a constància que la resolució que antecedeix es transcriu al Llibre de Resolucions.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT EN L'AJUNTAMENT DE CANALS

1. Objecte

Les presents bases i convocatòria tenen per objecte la formació d'una borsa de treball de Tècnic/a de Joventut com a funcionaris per interinatge.

Les característiques de la plaça són les següents:

- Denominació: Tècnic/a de Joventut.
- Naturalesa: personal funcionari.
- Grup: Equiparat al grup B (art. 25 Llei 30/1984) o grup A2 (art. 76 TRLEBEP).
- Escala: Administració General.
- Subescala: Tècnica.
- Torn de selecció: Torn lliure.
- Procediment de selecció: concurs-oposició.

La selecció de personal es farà mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats de cobertura temporal que sorgeixen en l'Ajuntament de Canals, segons la subvenció de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a realitzar les funcions de tècnic/a de joventut, a l'empara del que disposa l'art. 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.

El nomenament estarà vinculat expressament a la subvenció concedida per la conselleria corresponent de la Generalitat Valenciana.

La nomenament sols es formalitzarà i estarà condicionat i vinculat a la concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de subvencions S6030000 "Reforç a la Xarxa Jove"

Les funcions a desenvolupar seran les enumerades en la clàusula segona A) d'aquestes bases.

Àmbit temporal: La borsa de treball resultant d'aquesta convocatòria tindrà una vigència de tres anys des del dia de la publicació. No obstant això, quan les circumstàncies així ho demanen, podrà acordar-se una pròrroga per un període màxim equivalent a l'inicial.

2. Requisits dels aspirants

Per a poder ser admesos en la realització del procediment de selecció en aquesta borsa de treball, cada aspirant haurà de complir els requisits següents:

2.1 Requisits Generals

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea, o aquells estats que en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Ser cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret o ser els seus descendents o els dels cònjuges menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establida per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
 - Educació social



- Treball social
- Psicologia
- Pedagogia
- Magisteri

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les seues funcions laborals.

e) No haver estat separat del servei de cap administració pública per mitjà d'expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

f) No estar incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat de les contingudes en la legislació vigent per al personal al servei de l'Administració Pública i Local.

g) No estar inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, havent de presentar en el moment de la contractació el certificat negatiu, tal i com s'indica en l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor afegit per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

2.2 Requisits Específics

No se'n defineixen.

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència dels títols. Els títols estrangers hauran d'estar degudament convalidats a la data de la finalització de prestació d'instàncies.

Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data que expira el termini de presentació d'instàncies i s'hauran de mantenir al llarg de tot el procés selectiu.

3. Fases del procés

3.1 Publicació

La selecció per a la constitució de la borsa de treball es realitzarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà en la difusió de la convocatòria de les presents bases a través de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, en el Tauler i en la pàgina web de l'Ajuntament (<https://transparencia.canals.es/organitzacio/borses>)

3.2 Sol·licituds

Les sol·licituds, que s'adreçaran a la Presidència de l'Ajuntament, es presentaran d'acord amb el model que apareix com a annex I en les bases de la convocatòria. El dit model es podrà obtenir en les oficines de l'Ajuntament i a través d'Internet consultant en la pàgina web de l'Ajuntament (<https://transparencia.canals.es/organitzacio/borses>).

La dita sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la fotocòpia dels requisits i mèrits al·legats.

3.3 Lloc de presentació

Les instàncies hauran de presentar-se en el Registre de l'Ajuntament de Canals, amb domicili a la Plaça de la Vila, núm. 9, CP 46650 de Canals, en horari d'oficines, o bé a través dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les sol·licituds no es presenten directament en el Registre de l'Ajuntament, la persona aspirant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o mitjançant segell d'entrada (en cas de presentar-se via registre d'altra administració) i, al mateix temps, haurà de comunicar a l'Ajuntament la data d'imposició del dit enviament, mitjançant fax



(96.224.23.19) o correu electrònic (personal@canals.es) abans de les 13:00h del mateix dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds. Sense els esmentats requisits, la persona aspirant serà considerada automàticament exclosa de la convocatòria.

Les instàncies formulades pels peticionaris seran vinculants per a aquests.

3.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució de l'Alcaldia-Presidència s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Tauler i en la pàgina web de l'Ajuntament www.canals.es i es concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptats des del dia següent a la publicació en el Tauler, per a presentar possibles reclamacions.

Les reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe la llista definitiva i que es publicarà en els llocs indicats per a la provisional. No serà necessària la notificació individual a les persones interessades.

La llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses es publicarà en el Tauler i en la pàgina web de l'Ajuntament www.canals.es. En la mateixa resolució que aprobe la llista definitiva, es convocarà als aspirants que passen a la realització del primer exercici de la primera prova escrita (qüestionari) i s'indicarà la data i l'hora de la seua celebració. Contra aquesta llista es podrà interposar el recurs de reposició o el contenciós administratiu.

4. Descripció del procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases: La primera fase consistirà en la realització d'una prova tipus test i d'un cas pràctic, i en la segona es valoraran els mèrits que justifiquen els aspirants que hagen superat les proves de la 1^a fase.

4.1 Primera fase. Oposició

La data per a la realització d'aquesta primera prova serà publicada, junt a la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, en el Tauler i en la pàgina web de transparència de l'Ajuntament <https://transparencia.canals.es/organitzacio/borses>.

La primera fase constarà dels següents exercicis:

Primer exercici: obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les presents bases, a través d'un qüestionari de 65 preguntes.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

Les respostes incorrectes penalitzaran a raó del valor de 3 respostes incorrectes descomptaran el valor d'una resposta correcta o la proporció que corresponga.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per superar-lo.

Segon exercici: obligatori i eliminatori

Consistirà en desenvolupar per escrit un cas pràctic seleccionat per sorteig immediatament abans de la celebració de l'exercici d'entre tres casos proposats pel Tribunal i que estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Sense que la present relació pugui considerar-se com a *numerus clausus* són funcions pròpies del lloc de treball:

a) Facilitar el contacte i la coordinació entre les persones responsables de les regidories



competents en matèria de joventut i el personal tècnic de joventut de l'àrea geogràfica, per a la creació de xarxes o el funcionament de les existents.

b) Informar i assessorar les persones responsables de les regidories competents en matèria de joventut i el personal tècnic, sobre les activitats, els recursos, els serveis, els programes i les convocatòries de la Generalitat que puguin ser d'interès per a les persones joves.

c) Donar suport al personal tècnic dels municipis que en formen part en el disseny, l'elaboració i l'avaluació de plans de joventut, en la realització i la difusió de campanyes informatives i educatives, i en la programació d'activitats d'oci educatiu per a joves.

d) Donar suport al treball dels diferents serveis de la Generalitat en l'àrea geogràfica, en tots els programes, activitats i campanyes adreçades a joves i adolescents, o que els afecten, amb l'objectiu d'aconseguir la coordinació entre totes les entitats que actuen en el territori.

e) Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'àrea geogràfica i donar suport a les activitats conjuntes que organitzen.

f) Oferir informació, assessorament i suport per a fomentar una participació més activa de les persones joves en tots els àmbits, especialment en la creació d'associacions juvenils, la realització d'activitats de voluntariat, els fòrums joves o qualsevol altra forma de participació.

g) Recopilar informació sobre recursos i activitats d'interès per a joves en les àrees geogràfiques d'actuació i incorporar-los als directoris i xarxes socials que es determinen.

h) Informar directament les persones joves que no tinguen accés a serveis d'informació juvenil sobre recursos, serveis, activitats, convocatòries, etc.

i) Qualsevol altra que tinga com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove.

Es valorarà el procés analític realitzat, la claredat conceptual i d'exposició, i la precisió i abast de les conclusions o del resultat que es presente.

El temps de duració de l'exercici serà de dues hores.

L'exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no superen els cinc punts.

La relació d'aprovat que passen a la fase de concurs serà publicada en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en el Tauler i en la pàgina web de transparència de l'Ajuntament <https://transparencia.canals.es/organitzacio/borses>.

4.2 Segona fase. Valoració dels mèrits

Les persones aspirants que hagen superat la fase anterior presentaran, en el termini que s'establisca a partir de la publicació al en el Tauler i en la pàgina web de transparència de l'Ajuntament (<https://transparencia.canals.es/organitzacio/borses>) de la relació d'aprovat, els documents que estimen pertinents per a la seua valoració com a mèrits.

Per a la valoració de mèrits es seguirà la següent baremació.

A) *Experiència professional. Màxim 10 punts*

Experiència professional	Punts
--------------------------	-------



Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol administració pública com a personal funcionari o laboral, en el lloc de treball de tècnic/a de joventut i/o informador juvenil.	0,50 punts
Per cada més complet de serveis prestats en la empresa privada, en lloc de treball de tècnic/a de joventut i/o informador juvenil	0,40 punts
Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol administració pública com a personal funcionari o laboral, en el lloc de treball relacionat en l'àrea de sociocultural	0,30 punts
Per cada mes realitzat en actuacions de voluntariat en matèria de joventut	0,10 punts

B) Formació:**B.1 Coneixement del valencià. Fins a un màxim d'1 punt**

Certificat Elemental o B1: 0,25 punts

Certificat B2: 0,50 punts

Certificat Mitjà o C1: 0,75 punts

Certificat Superior o C2: 1 punt

S'acreditarà per mitjà del certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent, segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

B.2 Titulació acadèmica. Fins a un màxim d'1 punt

Titulació acadèmica	Punts
Titulació universitària oficial de Màster en l'àrea de joventut	0,60 punts
Tècnic superior en animació sociocultural	0,40 punts

B.3 Cursos de formació o perfeccionament (màxim 1 Punt).

Es valorarà la participació solament com alumne en cursos de formació o perfeccionament que tinguen relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc de treball, que han sigut descrites en la clàusula quarta A) d'aquestes bases.

Únicament es valoraran les accions formatives organitzades per:

- Administracions Públiques.
- Universitats (públiques o privades).
- Col·legis Professionals, Instituts o Escoles Oficials.

No es valoraran, en cap cas:

- Els cursos sobre matèries que no tinguen relació amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la Borsa d'Ocupació (tècnic de joventut).
- Els cursos pertanyents a titulacions acadèmiques.
- Els cursos de doctorat.
- Les successives edicions organitzades d'un mateix curs.
- Els cursos que no vinguen quantificats per hores. D'expressar-se en crèdits, deuran els interessats acreditar, degudament, la seua correspondència en hores.



- Els cursos sobre coneixements d'idiomes.
- L'assistència o participació en jornades, congressos, seminaris i tallers, ni els cursos de duració inferior a 15 hores.

La valoració dels cursos es realitzaran conforme a la següent:

Hores	Punts
Més de 100 hores	0,040 punts
De 71 a 100 hores	0,030 punts
De 41 a 70 hores	0,020 punts
De 15 a 40 hores	0,010 punts

El Tribunal qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per elles mateixes en la forma descrita en la clàusula quarta apartat b). Els mèrits a valorar seran referits, com a màxim, en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies i s'hi adjuntaran. Les persones aspirants que no complisquen algun dels requisits quedaran excloses de la fase de valoració.

5. Documentació

Les sol·licituds, segons el model d'instància que apareix com a annex I en les bases d'aquesta convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

5.1. Fotocòpia del DNI

5.2. Acreditació dels requisits

Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar en la instància (annex I) que reuneixen tots i cadascun dels requisits a la data de presentació d'instàncies a la qual hauran d'adjuntar la fotocòpia del DNI i els títols que s'exigeixen.

5.3. Acreditació dels mèrits

Els mèrits s'acreditaran mitjançant còpia dels documents justificatius

5.3.1. Experiència laboral

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant còpia del contracte de treball o certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent, en el cas de llocs de treballs en el sector públic, o mitjançant còpia del contracte de treball en el sector privat. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social a data actual.

Tant en els contractes com en els certificats hauran de quedar clares les funcions desenvolupades que siguin objecte d'aquest procés de selecció. En el supòsit que el contracte o certificat no detalle aquestes funcions, haurà d'adjuntar-se certificat complementari del responsable del centre o àrea on s'hagen realitzat les funcions, en què es detalle les dites funcions.

En cas contrari, no es valorarà aquest apartat.

Tan sols es tindran en consideració els contractes acompanyats de la vida laboral, ja que el contracte per si mateix no justifica la seua duració. Tampoc es consideraran les relacions laborals reflectides en la vida laboral si no s'han presentat els corresponents contractes, ja que la vida laboral no especifica les funcions encomanades.

Es comprovarà que les funcions siguin les pròpies d'un/a tècnic/a de joventut i/o informador/a juvenil, de manera que si no està especificat en el contracte o en un certificat emès a l'efecte, no seran objecte de valoració.

No es consideraran altre tipus de relacions que no tinguin naturalesa de relació laboral o funcional, com ara beques, pràctiques formatives, etc.



5.3.2. València

Mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

5.3.3. Cursos de formació i Màster universitari

Mitjançant documentació acreditativa de la seua realització.

6. Tribunal qualificador

La composició del Tribunal Qualificador serà la següent, tenint tots els integrants vot i veu:

- a) Presidència: Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fixe, designat per l'Alcaldessa-Presidenta.
- b) Secretaria: El de la Corporació, o el funcionari en qui delegue.
- c) Vocals: Tres funcionaris/es de carrera o personal laboral fixe, designats per l'Alcaldessa-Presidenta.

Tots els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

Els membres suplents del Tribunal Qualificador seran anomenats seguint els mateixos criteris de designació que els membres titulars del mateix.

El Tribunal, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, vetlarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

Correspondrà al Tribunal la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament dels exercicis, adoptant sobre aquest tema les decisions motivades que estime pertinents.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seua seu en la de l'Ajuntament.

7. Llista de candidats i borsa d'ocupació

D'acord amb l'article 10 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Tribunal podrà elaborar una llista de persones candidates en la que figurarien aquelles persones candidates que, havent participat en el present procés selectiu, i no havent-ho superat, sí haguessin obtingut la puntuació que el Tribunal considere suficient. La llista s'ordenarà en funció de la puntuació obtinguda, que funcionarà com a borsa d'ocupació per a nomenaments interins per a cobrir vacants i substitucions.

La llista així confeccionada tindrà validesa fins a la publicació de la nova llista de candidats resultant del desenvolupament d'un nou procés selectiu.

Per a poder formar part de la llista, els candidats hauran de posseir tots els requisits que s'hagen exigit per a poder participar en la present convocatòria.

Es cridarà als aspirants per l'orde de puntuació de la llista, per tal, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils, d'incorporar-se al servei quan siga requerit i presentarà la següent documentació (fotocòpia compulsada o fotocòpia acompanyada del seu original, per a la seva confrontació):

- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Targeta SIP.
- Certificat mèdic oficial, on conste que l'aspirant posseeix la capacitat física i psíquica



necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

- Mèrits al·legats junt a la sol·licitud.

En el supòsit de no comparèixer en l'esmentat termini, s'entendrà rebutjada l'oferta i quedarà exclòs de la relació d'aspirants, per la qual cosa es passarà a avisar el següent aspirant de la relació.

La persona contractada cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser contractat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Quan el lloc de treball que ocupe siga cobert per la persona titular.

Si el cessament es produeix abans del transcurs de sis mesos acumulables des que es va produir el nomenament, es mantindrà en el mateix número d'ordre que tenia en el moment de la designació. Si el cessament es produeix superats els sis mesos, es passarà a ocupar l'últim lloc a la borsa.

S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el seté mes de gestació i la setena setmana posterior al part.
- Adopció, si la renúncia es produeix dins els cinquanta dies naturals següents a l'arribada del fill adoptat a la família.

8. Drets d'examen

Les persones que desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de satisfer la quantitat de **20 euros**, en concepte de taxes per drets d'examen, conforme a la Ordenança Fiscal vigent. L'ingrés haurà d'efectuar-se en el número de compte de titularitat d'aquest Ajuntament de BANKIA, oficina de Canals, situada a l'Av. Vicente Ferri número 2, en el conter corrent IBAN ES69 2038 6132 2860 0001 5685

Es merita la taxa i naix l'obligació de contribuir des del moment de la presentació per part de la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives, i no es procedirà a la devolució d'aquests drets encara que el sol·licitant fora exclòs del procés selectiu per qualsevol motiu.

No s'entendrà esmenable la falta total o liquidació errònia de l'abonament de la taxa corresponent, sí que serà esmenable la mera falta d'acreditació o falta de presentació del justificant.

9. Norma final

Al present procés selectiu li seran aplicable el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la resta de la legislació vigent en la matèria i el que es disposa en la present convocatòria.

Contra la present convocatòria, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'autoritat que la va dictar en el termini d'un mes des de la seua publicació, de conformitat amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València que hi corresponga, en el termini de dos mesos des de la seua publicació, de conformitat amb



l'establert en els articles 10.1.i i 14.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, significat-se que en cas d'interposar recurs de reposició, no es podrà imposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del mateix.

Així mateix, l'Administració podrà, si escau, procedir a la revisió de les resolucions del Tribunal, conforme al previst en la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

10. Programa de temes

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara.

Tema 3. El Defensor del Poble.

Tema 4. La Corona en la Constitució Espanyola.

Tema 5. Les Corts Generals.

Tema 6. El Tribunal Constitucional.

Tema 7. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 8. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 9. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat.

Tema 10. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 11. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 12. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores.

Tema 13. Fases del procediment administratiu.

Tema 14. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat.

Tema 15. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 16. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió.

Tema 17. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 18. L'accés als llocs públics: principis reguladors. Sistemes selectius. Sistemes de provisió.

Tema 19. Règim local espanyol. Principis constitucionals.

Tema 20. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 21. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí.

Tema 22. Informació i participació ciutadana.

Tema 23. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 24. Les competències municipals: sistema de determinació.

Tema 25. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització.

Tema 26. Drets i deures dels empleats públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats.

Tema 27. Règim disciplinari dels empleats públics locals.

Tema 28. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.



Tema 29. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local. Les subvencions.

Matèries específiques

Tema 30. Marc normatiu en matèria Joventut. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut.

Tema 31. Principis rectors i directrius de les polítiques de joventut. Tema 32. Drets de la joventut.

Tema 33. Coresponsabilitat de les administracions públiques en les polítiques de joventut.

Tema 34. L'Institut Valencià de la Joventut. Funcions, estructura i organització.

Tema 35. La participació juvenil. Entitats i formes de participació juvenil.

Tema 36. Els Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana. Composició i funcions.

Tema 37. Els consells locals i territorials de joventut. Composició i funcions.

Tema 38. Foment de la participació i l'associacionisme juvenils

Tema 39. Estratègia valenciana de joventut. Elaboració, execució i seguiment. Avaluació d'impacte.

Tema 40. Competències dels Ajuntaments en matèria de joventut.

Tema 41. Professionals de la joventut.

Tema 42. Recursos i servicis per a la joventut. Xarxes i Escoles. Carnet jove.

Tema 43. Inspecció en matèria de joventut.

Tema 44. Infraaccions en matèria de joventut.

Tema 45. Sancions en matèria de joventut. Responsables i procediments.

Tema 46. La protecció de la infància i l'adolescència. Normativa estatal i autonòmica. Competència de les entitats locals. Prevenció de la marginació infantil.

Tema 47. Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de Modificació del Sistema de Protecció a la Infància i Adolescència. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Modificació del Sistema de Protecció a la Infància i Adolescència.

Tema 48. Competències de les administracions locals en matèria de protecció de les persones menors d'edat. Coordinació interinstitucional i instruments de coordinació entre diferents administracions en matèria de protecció de les persones menors d'edat.

Tema 49. Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.

Tema 50. Decret 62/2012, de 13 d'abril, del Consell, pel qual es regulen els òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció de les persones menors d'edat a la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Necessitats de la joventut. Característiques, definició i tipologia dels seus problemes.

Tema 52. Actuacions dels serveis socials en el sector de família, infància i joventut.

Tema 53. Intervencions socioeducatives per a la prevenció de les situacions de desprotecció social. Tipus de prevenció. Característiques generals dels programes de prevenció.

Tema 54. Ús, abús i drogodependència en la joventut. Factors que hi influeixen i trastorns relacionats. Programes i accions de caràcter preventiu i rehabilitador.

Tema 55. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut. Condicions generals de seguretat en els treballs d'oficina i treballs socials, esforç físic, postural i visual.

Tema 56. Canals: història.

Tema 57. Canals: entorn territorial i social.

Tema 58. L'organització de l'Ajuntament de Canals. Òrgans unipersonals i col·legiats.

Tema 59. Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tema 60. L'Administració electrònica. Drets dels ciutadans i dels interessats.



ANNEX: MODEL DE SOL·LICITUD

En./Na. <__>, amb DNI <__>, domicili en carrer/plaça <__>, número <____>, de <__>, telèfon <__>, CP <__>, correu electrònic <__>

MANIFESTE:

Que desitja participar en la convocatòria per a la formació d'una borsa de treball de Tècnic/a de Joventut com a funcionaris per interinatge.

Que reunisc totes i cascuna de les condicions de la convocatòria.

S'adjunta a la present sol·licitud:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Fotocopia de la titulació requerida.
- c) Resguard de pagament de la taxa.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a la seua inclusió en el Fitxer de Personal d'aquesta entitat local, la finalitat de la qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, sent obligatòria el seu emplenament, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'entitat local.

Conseqüentment, SOL·LICITA:

Ser admès/a per a participar en el citat procés selectiu.

En <__>, el <__> de <__> de 2021

A l'atenció de la' Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Canals>>

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, a Canals a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA

-M^a JOSÉ CASTELLS VILLALTA-

