

k:\secretarial\segepl\2020\01 personal\04 bolsas empleo temporal\008 bolsa trabajo profesoresmaestro epa. expte-2020-ofi_01-004047\08 edicto.docx

=====

EDICTO

=====

Esta Alcaldía con fecha 21 de noviembre de 2020 y núm. 1346/2020, ha dictado la siguiente:

<<RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ DE BORSSES DE TREBALL DE MESTRES I PROFESSORS DE L'ESCOLA PERMANENT D'ADULTS. (EXP. 2020/OFI_01/004047)

Vist l'expedient que instrueix el Servei de Personal d'aquest Ajuntament sobre constitució de borses de treball de mestres i professors de l'Escola Permanent d'Adults, és procedent adoptar aquesta resolució a partir dels següents,

ANTECEDENTS

1. Tenint en compte la conveniència de preveure, amb la deguda antelació, les possibles necessitats municipals de contractació laboral temporal de personal per a la realització de funcions de Mestres i Professors per a l'Escola Permanent d'Adults (EPA), tant per a cobrir possibles baixes com noves contractacions, en cas que això siga possible. Per això, es proposa la creació de les borses de treball corresponents.

2. Les borses es refereixen a les següents modalitats:

- A) Mestre d'EPA.
- B) Professor de l'àmbit de Ciències Socials.
- C) Professor de l'àmbit Científic-Tecnològic.
- D) Professor de l'àmbit de Comunicació.

3. Consta providència de la Regidoria-Delegada d'Educació, de data 11 de novembre de 2020.

4. S'ha tingut en compte l'informe de data 5 de novembre de 2020 emés per la direcció de l'EPA, amb el vist i conforme de la Cap del Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics.

5. Consta Informe emés per la Vicesecretaria General de data 12 de novembre de 2020.

6. Consta proposta de l'Alcaldia de data 12 de novembre de 2020.

7. Les bases que es proposen van ser sotmeses a negociació amb els representants sindicals en el si de la comissió paritària de personal de data 18 de maig de 2016, resultant, en conseqüència, complert el requisit de la negociació previst en l'article 37.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Els únics canvis que s'han introduït en el text objecte de negociació han estat els relatius a la modificació de referències normatives que han estat derogades per altres posteriors.



Als antecedents anteriors són aplicable els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

A) L'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) atribueix al titular de l'Alcaldia la competència per a aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, així com distribuir les retribucions complementàries que no siguen fixes ni periòdiques.

B) L'article 21.1 h) del mateix cos legal assigna al titular de l'Alcaldia la direcció superior del personal de la Corporació, així com el seu nomenament i sancions.

C) Segons disposa l'art. 91.2 de la LBRL la selecció de tot el personal, funcionari o laboral ha de fer-se d'acord amb l'oferta d'ocupació pública, siga concurs, concurs oposició o oposició lliure, on es garantisca en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquests principis són reiterats en l'art. 103 del mateix cos legal.

D) En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, dedica el seu art. 37 a les borses d'ocupació temporal en l'administració local, assenyalant que les mateixes es regiran per les normes de constitució i funcionament que es dicten per l'òrgan competent de la respectiva entitat local, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals en el marc de la respectiva taula de negociació. En tot cas, les disposicions d'aquest decret respecte a la constitució de les borses d'ocupació temporal, seran d'aplicació supletòria a l'administració local.

Per tot això, i de conformitat amb els antecedents i fonaments anteriors i en virtut de les atribucions que la legislació vigent li confereix a aquesta Alcaldia, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la formació de borses de treball de mestres i professors de l'Escola Permanent d'Adults.

SEGON. Iniciar els tràmits per a aquesta selecció, anunciant-se la convocatòria.

Canals, a la data de la signatura de l'òrgan que dicta la Resolució.

Així ho disposa i signatura electrònicament al marge l'Alcaldessa M^a José Castells Villalta.

El Vicesecretari, en l'exercici de les funcions encomanades conforme a Resolució de data 09.05.2012, en l'exercici de les seues funcions de fe pública, signa electrònicament al marge per a constància que la resolució que antecedeix es transcriu al Llibre de Resolucions.



BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ DE BORSES DE TREBALL DE MESTRES I PROFESSORS DE L'ESCOLA PERMANENT D'ADULTS.

Primera.-Objecte de la convocatòria.

La formació, mitjançant concurs oposició, de borses de treball de personal laboral com a Mestres i Professors d'educació permanent d'adults (EPA), assimilat al Grup de titulació A, per a cobrir les necessitats de contractació temporal que sorgisquen, sobre aquest tema, a l'Ajuntament de Canals.

Les borses seran les següents:

- A) Mestre d'EPA.
- B) Professor de l'àmbit de Ciències Socials.
- C) Professor de l'àmbit Científic-Tecnològic.
- D) Professor de l'àmbit de Comunicació.

Les funcions per al desenvolupament de les tasques docents són les inherents a Mestre/a o Professor/a, tenint en compte l'estructura i organització del Centre de Formació de Persones Adultes de Canals, que es detallen a continuació:

- Programar les unitats didàctiques de cada matèria, tenint present les característiques específiques de l'Escola de Persones Adultes.
- Concretar i desenvolupar el disseny curricular de les matèries (objectius, competències bàsiques i metodologies).
- Desenvolupar i executar l'acció tutorial.
- Portar a terme l'avaluació de l'alumnat segons els criteris establits en el disseny curricular.
- Realitzar la memòria acadèmica al final de curs.
- Representar, si escau, oficialment al Centre en el Consell Escolar.
- Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, d'acord amb les disposicions vigents.
- Participar, convocar o presidir, si escau, els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans del centre.
- Visar les certificacions i els documents oficials del centre que depenen de les seues funcions docents.
- Executar els acords dels òrgans dins de l'àmbit de la seua competència.
- Gestió de l'activitat administrativa del centre, vetllant per la seua ordenació, unitat i eficàcia.
- L'organització i el seguiment de les activitats docents d'acord amb les instruccions del seu superior i els criteris fixats.
- Totes aquelles funcions relacionades amb la seua categoria que li siguen encomanades pel seu superior.

La formació d'aquestes borses anul·la les anteriors existents. No implica necessàriament l'existència de necessitats en cadascuna de les especialitats.

La dedicació, jornada i horari es concretaran, segons els casos, en els contractes que, eventualment, es formalitzen en atenció a les necessitats que hagen de ser cobertes.

Les borses de treball que es constituïsquen seran vàlides durant un màxim de quatre anys o fins que s'esgoti.

Segona.-Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en el no expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes de l'article 103 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i legislació concordant.



Tercera.-Requisits dels aspirants.

Per a poder participar en les proves que es convoquen els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser estranger en els termes de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Estar en possessió de la titulació requerida per a cada mòdul segons annex I de les presents Bases, o complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En cas de presentar titulacions equivalents, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

c) Tindre compliments setze anys, sense excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1."d" del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer aqueixa declaració d'equivalència. Els Títols hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Tots i cadascun dels requisits hauran de complir-se, com a màxim, en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

Quarta.-Sol·licituds.

En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, els aspirants manifestaren que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor Alcalde-President de l'Ajuntament de Canals i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial en la Plaça de la Vila núm. 9 d'aquesta localitat, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies s'hauran d'ajustar al model que s'inclou com a annex II d'aquestes Bases, havent-se d'especificar el mòdul d'especialitat al qual s'aspira.

Al costat de la instància es presentarà justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal, mitjançant ingrés bancari en BANKIA, oficina de Canals, situada en Av. Vicente Ferri número 2, en el següent compte corrent, IBAN ES69 2038 6132 2860 0001 5685, a nom de l'Ajuntament de Canals, o resguard d'abonament, en el seu cas, per gir postal o telegràfic, els drets d'examen, que es fixen en 35 euros, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen aprovada per l'Ajuntament Ple el 30 de setembre de 2004 (B.O.P. núm. 311 de 31-XII-2004). Havent-se d'especificar que el mateix s'efectua en concepte de "drets d'examen per a participar en Borsa de Treball Professors de EPA convocada per l'Ajuntament de Canals", amb expressió del nom i cognoms de l'aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguin admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.



Igualment, s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa d'estar en possessió dels mèrits que, si escau, s'al·leguen, mitjançant originals o fotocòpies compulsades, així com la Unitat Didàctica a exposar en la fase d'oposició en sobre tancat.

El Tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no siguin acreditats documentalment.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'anunci en periòdic d'àmplia difusió provincial. En cas que l'últim dia coincidís amb dissabte es traslladarà al següent dia hàbil.

Els aspirants amb minusvalideses hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Cinquena.-Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini d'un mes, declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, i composició del Tribunal qualificador.

En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web de l'Ajuntament de Canals (www.canals.es), constarà el nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si escau, el motiu d'exclusió, i designació dels membres del Tribunal i, en el seu cas, dels assessors i especialistes. De no presentar-se reclamacions s'entendrà aquesta llista elevada a definitiva.

Enfront d'aquesta resolució es podrà presentar reclamacions, o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, en el termini de deu dies hàbils, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades, aprovant-se la llista definitiva, així com la data, lloc i hora de celebració del primer exercici, que es publicarà de la mateixa manera.

Sisena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per un president, tres vocals i un secretari, amb veu i vot, així com els seus respectius suplents.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels seus respectius suplents i tendirà a la paritat entre dones i homes.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves en què ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova el requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. Els assessors, que seran designats per l'Alcalde-President, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Tots els vocals membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició.

Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells en la mateixa sessió. Així mateix, estan



facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substitut durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per tots i cadascun dels membres serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

De totes i cadascuna de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, el secretari estendrà una acta, que serà signada per tots els membres del tribunal, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat dels membres del tribunal que, en el seu cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fóra necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Els membres del Tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

Setena.- Començament i desenvolupament del procés selectiu.

Els anuncis de lloc, dia i hora de celebració de la resta d'exercicis, resultats obtinguts, així com qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització del procés selectiu, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i valdrà com a notificació amb caràcter general.

Els aspirants seran convocats en crida única i hauran de presentar el DNI permís de circulació o un altre document que, segons el tribunal, verifique la seua identitat. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser anomenat, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que decau en els seus drets a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procés selectiu. No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així s'aprecie lliurement pel Tribunal, aquest podrà admetre l'examen dels aspirants que no van comparéixer quan van ser nomenats, sempre que no haja finalitzat la prova corresponent, i aqueixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Des de la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores. Tot això sense perjudici que la totalitat dels aspirants renunciï al referit termini mínim, la qual cosa es farà constar en l'expedient.

L'ordre d'actuació dels aspirants, en aquells exercicis en els quals no puguen actuar conjuntament, començarà per la lletra «B», d'acord amb la Resolució de 21 de juliol de 2020, de la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública (BOE núm. 201, de 24 de juliol de 2020).



Els aspirants hauran d'observar, en tot moment, les instruccions dels membres del tribunal, o del personal assessor, durant la realització de les proves per al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves, per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que aqueix aspirant podrà continuar realitzant l'exercici, amb caràcter condicional, fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Les proves de selecció que es convoquen, constaran de les següents fases:

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici. Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 30 preguntes, amb quatre respostes alternatives i sent una d'elles la correcta, en un temps màxim d'1 hora, sobre els temes relacionats en el temari que es recull com a annex III d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies. Les respostes en blanc no comptabilitzen. Tampoc comptabilitzaran les respostes fetes amb llapis. Aplicant-se la següent fórmula:

$$\frac{A-(E/n-1)}{N} \times 10$$

On "A" és encerts, "E" és errors, "n" és nombre de respostes alternatives per pregunta i "N" és nombre de preguntes.

Igualment, es formularan 5 preguntes de reserva que només seran corregides en cas de ser necessari per anul·lació d'alguna 30 preguntes anteriors.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

Segon exercici. Unitat Didàctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'exposició, davant el Tribunal Qualificador, del desenvolupament d'una Unitat Didàctica triada per l'aspirant d'acord amb els nivells i àmbit de coneixement al fet que concórrega. Aquesta unitat didàctica se seleccionarà sobre la base del Programa formatiu docent marcat en el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Consell, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de formació de les persones adultes, i s'estableix el currículum dels programes d'alfabetització i programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, a la Comunitat Valenciana (DOGV de 2-XII-1999).

El contingut de la Unitat Didàctica no haurà de sobrepassar els quinze folis a una cara (DIN A4, tipus de lletra "arial" Núm. 11). El temps màxim serà de 30 minuts. Es valorarà l'estructura i claredat en l'exposició, així com l'adequació de la Unitat a l'especificitat del nivell d'aprenentatge jove i adult. El contingut de la Unitat Didàctica comptarà, com a mínim, de les següents parts:

- Identificació de la Unitat (títol, mòdul, cicle, programa formatiu).
- Elements curriculars: Objectius d'àrea, blocs de continguts, criteris d'avaluació, processos d'aprenentatge, competències bàsiques que es treballen.
- Activitats, exercicis i metodologia.
- Tractament de la diversitat.
- Avaluació.

Aquest Projecte haurà de presentar-se conjuntament amb la presentació d'instàncies, en sobre tancat.

Finalitzada l'exposició el Tribunal Qualificador podrà sol·licitar els aclariments o ampliacions que estime convenients per a la millor comprensió de la Programació exposada exposat.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre, per a superar-lo, una puntuació mínima de 5 punts.



FASE DE CONCURS

Tal com s'assenyala en la clàusula Quarta, l'acreditació d'estar en possessió dels mèrits que, si escau, s'al·leguen, es realitzarà mitjançant l'aportació de documents originals o fotocòpies compulsades. El Tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no siguin acreditats documentalment.

a) Experiència: Temps de prestació de serveis professionals, com a funcionari o contractat laboral, en qualsevol administració pública, en llocs com a docent en centres de formació de persones adultes. Haurà de ser acreditat detalladament mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mes de serveis prestats. Els períodes de serveis inferiors a un mes en el còmput total d'aquest apartat no seran valorats. Per cada mes de serveis prestats: 0,15 punts. La valoració total d'aquest apartat no podrà excedir de 4 punts.

b) Titulacions i Diplomes: Es valoraran sempre que no constituïsquen requisit per a l'accés a la plaça. La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer aqueixa declaració d'equivalència. Els Títols hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

S'entregaran en original o fotocòpia compulsada. La valoració total d'aquest apartat no podrà excedir de 2 punts.

Títol d'Enginyer Tècnic d'Informàtica o d'Enginyer d'Informàtica o Tècnic Superior d'Informàtica en alguna de les següents especialitats: Administració de Sistemes Informàtics (LOGSE), Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques (LOGSE), Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (LOE), Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (LOE) o Desenvolupament d'Aplicacions Web (LOE): 1 punt.

Títol en llengües sobre la base del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) amb nivell B1 o superior: 1 punt. La titulació d'anglès no podrà valorar-se com a mèrit, en aquest apartat, en l'àmbit de la comunicació.

c) Cursos: Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament sempre que tinguin relació directa amb les funcions del lloc que es convoca, de 30 hores o més, impartits o homologats per Organismes Oficials de Formació (INAP, IVAP i altres). Hauran de ser acreditats documentalment, en original o còpia compulsada, i expedits pels referits organismes. No es valoraran aquells cursos en els justificants dels quals no s'acrediten les hores de duració d'aquests, ni aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, taules redones, debats i seminaris. En cap cas seran valorats per cursos de formació aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau. Es valoraran segons el següent barem:

Cursos de 100 o més hores de duració: 2 punts.

Cursos de 75 a 99 hores " " : 1'50 punts.

Cursos de 50 a 74 hores " " : 1 punt.

Cursos de 30 a 49 hores " " : 0'50 punts.

En cap cas la valoració per aquest concepte podrà excedir dels 2 punts.

La puntuació final del concurs oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en totes dues fases.

Sobre la base d'aquesta es formarà les llistes d'aprovat i les propostes de borses per especialitats. En cas d'empat en les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència de la fase de concurs. De persistir l'empat, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en l'apartat de titulacions i diplomes de la fase de concurs. De persistir l'empat, es



col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en l'apartat de cursos de la fase de concurs. De persistir l'empat aquest es resoldrà per sorteig.

Octava.-Proposta del tribunal.

Una vegada determinada la puntuació final, formada per la suma de les qualificacions obtingudes en les dues fases, es constituïran les borses de treball per especialitats, amb l'ordre resultant i dels participants que hagen superat les proves de caràcter eliminatori.

El tribunal qualificador elevarà les llistes d'aprovats a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb proposta de formació de la borsa de treball per especialitats.

Novena.-Crida i presentació de documents.

De sorgir necessitats a l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquestes borses, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè en el termini de cinc dies naturals present els documents que acrediten els requisits en les bases de la convocatòria i altres previstos en la normativa d'aplicació. Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

a) De ser espanyol, fotocòpia del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsa. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

b) Certificat de naixement expedit pel Registre Civil o, cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'ambaixada o delegació consular a Espanya corresponent de l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la postil·la d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat de què es tracte en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

c) Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per a la seua compulsa) de la titulació exigida. Si aquest document estiguera expedit després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en què van concloure els seus estudis. En tot cas les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per l'aspirant expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

d) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) "Certificat Mèdic Oficial" on conste que l'aspirant posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat.

f) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Els funcionaris/as empleats públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtenir el seu nomenament anterior, per tant, hauran de presentar únicament el certificat de l'Administració Pública en la qual conste la seua condició de funcionari/ empleat públic i que compleix les condicions i requisits assenyalats.

No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar mitjançant fotocòpia acompanyada del seu original per a la seua compulsa.



La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

A aquells casos en què els aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat o d'incapacitat laboral transitòria, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la Borsa.

Les persones contractades, una vegada finalitzat el contracte, tornaran a ocupar en mateix lloc que tenien en la borsa.

Dècima.- Contractació i presa de possessió.

Presentada la documentació per l'aspirant i sent aquesta conforme, l'òrgan municipal competent efectuarà la contractació de l'aspirant.

Fins que no es formalitzen els contractes, els aspirants no tindran dret a la percepció de cap retribució econòmica.

Úndécima.-Incidències.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

Dotzena.-Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, els interessats podran interposar, d'acord amb el que estableix l'art. 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podran interposar els següents recursos:

a) Recurs potestatiu de Reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases al Tauler d'edictes de la Corporació.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'edictes de la Corporació.



ANNEX I (TITULACIÓ REQUERIDA)

A) Àmbit de Coneixement en el camp de Comunicació, Científic-Tecnològic i Socials:
Grau de Mestre en Educació Primària o Titulació equivalent i Mestre de Valencià.

B) Àmbit de Coneixement en el camp de Socials: Grau o Llicenciatura d'Història o Geografia o Història de l'Art i Certificat de Capacitació de Valencià i Màster de Formació Pedagògica i Didàctica (Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació) o titulació equivalent.

C) Àmbit de Coneixement en el camp Científic-Tecnològic: Grau o Llicenciatura o Enginyeria de Biologia o Matemàtiques, o Física, o Química i Certificat de Capacitació de Valencià i Màster de Formació Pedagògica i Didàctica (Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació) o titulació equivalent.

D) Àmbit de Coneixement en el camp de Comunicació: Grau o Llicenciatura de Filologia Anglesa o titulació equivalent i Certificat de Capacitació de Valencià i Màster de Formació Pedagògica i Didàctica (Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació) o titulació equivalent.



ANNEX II (MODEL D'INSTÀNCIA)

A	OPCIÓ D'ESPECIALITAT
☐ A) Mestre d'EPA ☐ B) Professor/a d'àmbit de Ciències Socials ☐ C) Professor/a d'àmbit Científic-Tecnològic ☐ D) Professor/a d'àmbit de Comunicació	
B	DADES PERSONALS
Nom i cognoms: Edat: Adreça: de: ... Telèfon: DNI: E-MAIL:	
C	SOL·LICITUD
EXPOSE: I. Que vull ser admés en la convocatòria de constitució d'una borsa de treball per a l'Educació de Persones Adultes, d'acord amb les bases aprovades per Resolució d'Alcaldia amb data....., bases que declare conèixer i accepto. La convocatòria ha sigut anunciada al Diari, de data..... II. Que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per a participar en la convocatòria, i que em comprometo a prestar jurament o promesa en la forma legalment establerta, així com a subscriure el corresponent contracte de treball assumint les obligacions que es concreten a les bases. III. Que acompanye, en sobre tancat, la Unitat Didàctica a exposar en la fase d'oposició. IV. Que adjunte justificant d'haver abonat 35 euros pel concepte de drets d'examen. V. MÈRITS: ALTRES: SOL·LICITE: Que siga admesa la present sol·licitud de participació en la convocatòria junta amb la documentació adjunta.	
D	DATA I SIGNATURA
Canals, de del 20... Signat:	



ANNEX III (TEMARI)

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2: Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La Ratificació.

Tema 3: L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 4: El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives.

Tema 5: L'educació permanent de persones adultes: fonaments teòrics i conceptes bàsics.

Tema 6: El sentit de l'alfabetització en la societat actual.

Tema 7: Organització i funcionament dels centres de FPA. Instruccions que regulen el seu funcionament.

Tema 8: Característiques Psicosocials de les persones, joves i adultes.

Tema 9: Característiques motivacionals de l'aprenentatge de les persones joves i adultes.

Tema 10: Objectius generals de la formació bàsica de les persones adultes.

Tema 11: Metodologies en la formació bàsica de les persones adultes.

Tema 12: Continguts en els diferents cicles de la formació bàsica de les persones adultes.

Tema 13: Criteris d'avaluació de la formació bàsica de les persones adultes.

Tema 14: Objectius generals del I Cicle de la FPA.

Tema 15: Objectius generals del II Cicle de la FPA.

Tema 16: Centres autoritzats per a impartir la FPA.

Tema 17: Personal autoritzat per a impartir els ensenyaments en un centre de FPA.

Tema 18: La interculturalitat en els centres de FPA.

Tema 19: L'acció tutorial en un centre de FPA.

Tema 20: Les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'aprenentatge de l'adult.



BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA FORMACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO DE MAESTROS Y PROFESORES DE LA ESCUELA PERMANENTE DE ADULTOS.

Primera.-Objeto de la convocatoria.

La formación, mediante concurso-oposición, de bolsas de trabajo de personal laboral como Maestros y Profesores de educación permanente de adultos (EPA), asimilado al Grupo de titulación A, para cubrir las necesidades de contratación temporal que surjan, al respecto, en el Ayuntamiento de Canals.

Las bolsas serán las siguientes:

- A) Maestro de EPA.
- B) Profesor del ámbito de Ciencias Sociales.
- C) Profesor del ámbito Científico-Tecnológico.
- D) Profesor del ámbito de Comunicación.

Las funciones para el desarrollo de las tareas docentes son las inherentes a Maestro/a o Profesor/a, teniendo en cuenta la estructura y organización del Centro de Formación de Personas Adultas de Canals, que se detallan a continuación:

- Programar las unidades didácticas de cada materia, teniendo presente las características específicas de la Escuela de Personas Adultas.
- Concretar y desarrollar el diseño curricular de las materias (objetivos, competencias básicas y metodologías).
- Desarrollar y ejecutar la acción tutorial.
- Llevar a término la evaluación del alumnado según los criterios establecidos en el diseño curricular.
- Realizar la memoria académica al final de curso.
- Representar, si procede, oficialmente al Centro en el Consejo Escolar.
- Cumplir y hacer cumplir las leyes y otras disposiciones vigentes.
- Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- Participar, convocar o presidir, si procede, los actos académicos y las reuniones de todos los órganos del centro.
- Visar las certificaciones y los documentos oficiales del centro que dependen de sus funciones docentes.
- Ejecutar los acuerdos de los órganos dentro del ámbito de su competencia.
- Gestión de la actividad administrativa del centro, velando por su ordenación, unidad y eficacia.
- La organización y el seguimiento de las actividades docentes de acuerdo con las instrucciones de su superior y los criterios fijados.
- Todas aquellas funciones relacionadas con su categoría que le sean encomendadas por su superior.

La formación de estas bolsas anula las anteriores existentes. No implica necesariamente la existencia de necesidades en cada una de las especialidades.

La dedicación, jornada y horario se concretarán, según los casos, en los contratos que, eventualmente, se formalicen en atención a las necesidades que hayan de ser cubiertas.

Las bolsas de trabajo que se constituyan serán válidas durante un máximo de cuatro años o hasta que se agote.

Segunda.-Legislación aplicable.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en lo no expresamente previsto en las presentes bases, a la normativa de selección de función pública local aplicable en los términos del artículo 103 y concordantes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se



aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y legislación concordante.

Tercera.-Requisitos de los aspirantes.

Para poder participar en las pruebas que se convocan los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o ser extranjero en los términos del artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Estar en posesión de la titulación requerida para cada módulo según anexo I de las presentes Bases, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. En caso de presentar titulaciones equivalentes, la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente. En el mismo sentido, habrán de acreditarse las correspondientes homologaciones de la Administración española competente respecto de las titulaciones expedidas en el extranjero.

c) Tener cumplidos dieciséis años, sin exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Tener la capacidad funcional para el desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos públicos, en los términos del artículo 56.1."d" del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos correspondientes por la autoridad académica competente. Esta misma autoridad podrá declarar también la equivalencia de títulos y será la única competente para hacer esa declaración de equivalencia. Los Títulos deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Todos y cada uno de los requisitos deberán cumplirse, como máximo, en el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Cuarta.-Solicitudes.

En las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria, los aspirantes manifestaran que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base tercera de la convocatoria, referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, y se dirigirán al señor Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Canals y se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, situado en la planta baja de la Casa Consistorial en la Plaza de la Vila nº 9 de esta localidad, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias se deberán ajustar al modelo que se incluye como anexo II de estas Bases, debiéndose especificar el módulo de especialidad al que se aspira.

Junto a la instancia se presentará justificante de haber ingresado en la Caja Municipal, mediante ingreso bancario en BANKIA, oficina de Canals, sita en Av. Vicente Ferri número 2, en la siguiente cuenta corriente, IBAN ES69 2038 6132 2860 0001 5685, a nombre del Ayuntamiento de Canals, o resguardo de abono, en su caso, por giro postal o telegráfico, los derechos de examen, que se fijan en 35 euros, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 30 de septiembre de 2004 (B.O.P. nº 311 de 31-XII-2004). Debiéndose especificar que el mismo se efectúa en concepto de "derechos de examen para participar en Bolsa de Trabajo Profesores de EPA convocada por el Ayuntamiento de Canals", con



expresión del nombre y apellidos del aspirante. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Igualmente, se deberá adjuntar la documentación acreditativa de estar en posesión de los méritos que, en su caso, se aleguen, mediante originales o fotocopias compulsadas, así como la Unidad Didáctica a exponer en la fase de oposición en sobre cerrado.

El Tribunal no tendrá en cuenta aquellos méritos que no sean acreditados documentalmente.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de anuncio en periódico de amplia difusión provincial. En caso de que el último día coincida con sábado se trasladará al siguiente día hábil.

Los aspirantes con minusvalías deberán hacerlo constar en la solicitud, con el fin de hacer las adaptaciones de tiempo y de medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes.

Quinta.-Admisión de aspirantes.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará una resolución, en el plazo de un mes, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, y composición del Tribunal calificador.

En esta resolución, que se publicará en el tablón de anuncios municipal y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Ayuntamiento de Canals (www.canals.es), constará el nombre y apellidos de los aspirantes admitidos y excluidos y, en su caso, el motivo de exclusión, y designación de los miembros del Tribunal y, en su caso, de los asesores y especialistas. De no presentarse reclamaciones se entenderá dicha lista elevada a definitiva.

Frente a esta resolución se podrá presentar reclamaciones, o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, en el plazo de diez días hábiles, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si se presentan reclamaciones serán aceptadas o rechazadas, aprobándose la lista definitiva, así como la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio, que se publicará de la misma manera.

Sexta. Tribunal calificador.

El tribunal calificador estará formado por un presidente, tres vocales y un secretario, con voz y voto, así como sus respectivos suplentes.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes y tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

Para un mejor desempeño de su misión, el tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para aquellas pruebas en que lo consideren necesario o conveniente, cuando las características o la dificultad de la prueba lo requieran, los cuales se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades técnicas y colaborarán con el tribunal con voz pero sin voto. Los asesores, que serán designados por el Alcalde-Presidente, estarán sometidos a las mismas causas de abstención y recusación que el resto del tribunal.

Todos los vocales miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria, respetándose los principios de especialidad y profesionalidad en su composición.

Cuando concurren en los miembros del Tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.



Los Tribunales no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente. En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de la constitución y, si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre ellos en la misma sesión. Asimismo, están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases y para la adecuada interpretación de las bases de la convocatoria. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

Si constituido el tribunal, e iniciada la sesión, se ausentara el presidente y/o el secretario, designarán, entre los vocales concurrentes, su sustituto durante su ausencia.

La pertenencia al tribunal de selección por todos y cada uno de los miembros será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

De todas y cada una de las sesiones del tribunal, tanto de celebración de ejercicios, corrección y evaluación, y deliberación de los asuntos de competencia suya, el secretario extenderá un acta, que será firmada por todos los miembros del tribunal, en que se harán constar las calificaciones de los ejercicios, la identidad de los miembros del tribunal que, en su caso, hubieren propuesto materialmente las preguntas y ejercicios, demás incidencias y, si fuera necesario, las votaciones que se produjesen. Las actas rubricadas constituirán parte del expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a efecto.

Los actos que ponen fin a los procedimientos selectivos deberán ser motivados. La motivación de los actos del tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica, científica o profesional, en el desarrollo de su cometido de valoración, será suficiente que esté referida al cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, así como de las bases.

Los miembros del Tribunal y también los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, o normativa vigente en el momento de la celebración de las pruebas selectivas.

Séptima.- Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

Los anuncios de lugar, día y hora de celebración del resto de ejercicios, resultados obtenidos, así como cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que haya de conocer el personal aspirante hasta la finalización del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y valdrá como notificación a todos los efectos.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único y deberán presentar el D.N.I. permiso de circulación u otro documento que, según el tribunal, verifique su identidad. La no presentación a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado, o presentarse una vez iniciadas las pruebas, comporta automáticamente que decae en sus derechos a participar en este ejercicio y en los sucesivos y, en consecuencia, quedará excluido del proceso selectivo. No obstante, en los supuestos de casos fortuitos o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así se aprecie libremente por el Tribunal, este podrá admitir el examen de los aspirantes que no comparecieron cuando fueron nombrados, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente, y esa admisión no dificulte el desarrollo del proceso ni perjudique el interés general o de terceros ni menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

Todas las pruebas podrán realizarse indistintamente en valenciano o castellano, a elección del aspirante.

El tribunal, salvo razones que justifiquen lo contrario, adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad del aspirante.

Desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas. Todo ello sin perjuicio de que la totalidad de los aspirantes renuncien al referido plazo mínimo, lo cual se hará constar en el expediente.



El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios en los que no puedan actuar conjuntamente, comenzará por la letra «B», de acuerdo con la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública (BOE núm. 201, de 24 de julio de 2020).

Los aspirantes deberán observar, en todo momento, las instrucciones de los miembros del tribunal, o del personal asesor, durante la realización de las pruebas para su adecuado desarrollo. Cualquier alteración en el desarrollo normal de las pruebas, por parte de un aspirante, quedará reflejado en el acta correspondiente, aunque ese aspirante podrá continuar realizando el ejercicio, con carácter condicional, hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Las pruebas de selección que se convocan, constarán de las siguientes fases:

FASE DE OPOSICIÓN

Primer ejercicio. Cuestionario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 30 preguntas, con cuatro respuestas alternativas y siendo una de ellas la correcta, en un tiempo máximo de 1 hora, sobre los temas relacionados en el temario que se recoge como anexo III de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas. Las respuestas en blanco no contabilizan. Tampoco contabilizarán las respuestas hechas con lápiz. Aplicándose la siguiente fórmula:

$$\frac{A-(E/n-1)}{N} \times 10$$

En donde “A” es aciertos, “E” es errores, “n” es número de respuestas alternativas por pregunta y “N” es número de preguntas.

Igualmente, se formularán 5 preguntas de reserva que solo serán corregidas en caso de ser necesario por anulación de alguna 30 preguntas anteriores.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

Segundo ejercicio. Unidad Didáctica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la exposición, ante el Tribunal Calificador, del desarrollo de una Unidad Didáctica elegida por el aspirante de acuerdo a los niveles y ámbito de conocimiento a que concurre. Esta unidad didáctica se seleccionará en base al Programa formativo docente marcado en el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Consell, por el que se regulan los programas formativos que figuran en la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de formación de las personas adultas, y se establece el currículo de los programas de alfabetización y programas para adquirir y actualizar la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, en la Comunidad Valenciana (DOGV de 2-XII-1999).

El contenido de la Unidad Didáctica no deberá sobrepasar los quince folios a una cara (DIN A4, tipo de letra “arial” N° 11). El tiempo máximo será de 30 minutos. Se valorará la estructura y claridad en la exposición, así como la adecuación de la Unidad a la especificidad del nivel de aprendizaje joven y adulto. El contenido de la Unidad Didáctica contará, como mínimo, de las siguientes partes:

- Identificación de la Unidad (título, módulo, ciclo, programa formativo).
- Elementos curriculares: Objetivos de área, bloques de contenidos, criterios de evaluación, procesos de aprendizaje, competencias básicas que se trabajan.
- Actividades, ejercicios y metodología.
- Tratamiento de la diversidad.
- Evaluación.

Este Proyecto deberá presentarse conjuntamente con la presentación de instancias, en sobre cerrado.



Finalizada la exposición el Tribunal Calificador podrá solicitar las aclaraciones o ampliaciones que estime convenientes para la mejor comprensión de la Programación expuesta expuesto.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener, para superarlo, una puntuación mínima de 5 puntos.

FASE DE CONCURSO

Tal como se señala en la cláusula Cuarta, la acreditación de estar en posesión de los méritos que, en su caso, se aleguen, se realizará mediante la aportación de documentos originales o fotocopias compulsadas. El Tribunal no tendrá en cuenta aquellos méritos que no sean acreditados documentalmente.

a) Experiencia: Tiempo de prestación de servicios profesionales, como funcionario o contratado laboral, en cualquier administración pública, en puestos como docente en centros de formación de personas adultas. Deberá ser acreditado detalladamente mediante certificado expedido por el órgano competente de la Administración donde se hayan prestado los servicios, que se detallará por mes de servicios prestados. Los periodos de servicios inferiores a un mes en el cómputo total de este apartado no serán valorados. Por cada mes de servicios prestados: 0,15 puntos. La valoración total de este apartado no podrá exceder de 4 puntos.

b) Titulaciones y Diplomas: Se valorarán siempre que no constituyan requisito para el acceso a la plaza. La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos correspondientes por la autoridad académica competente. Esta misma autoridad podrá declarar también la equivalencia de títulos y será la única competente para hacer esa declaración de equivalencia. Los Títulos deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Se entregarán en original o fotocopia compulsada. La valoración total de este apartado no podrá exceder de 2 puntos.

Título de Ingeniero Técnico de Informática o de Ingeniero de Informática o Técnico Superior de Informática en alguna de las siguientes especialidades: Administración de Sistemas Informáticos (LOGSE), Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (LOGSE), Administración de Sistemas Informáticos en Red (LOE), Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (LOE) o Desarrollo de Aplicaciones Web (LOE): 1 punto.

Título en lenguas en base al Marco Europeo Común de Referencia (MCER) con nivel B1 o superior: 1 punto. La titulación de inglés no podrá valorarse como mérito, en este apartado, en el ámbito de la comunicación.

c) Cursos: Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento siempre que tengan relación directa con las funciones del puesto que se convoca, de 30 horas o más, impartidos u homologados por Organismos Oficiales de Formación (INAP, IVAP y otros). Deberán ser acreditados documentalmente, en original o copia compulsada, y expedidos por los referidos organismos. No se valorarán aquellos cursos en cuyos justificantes no se acrediten las horas de duración de los mismos, ni aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, debates y seminarios. En ningún caso serán valorados por cursos de formación aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, master u otra titulación de postgrado. Se valorarán según el siguiente baremo:

Cursos de 100 o más horas de duración: 2 puntos.

Cursos de 75 a 99 horas " " : 1'50 puntos.

Cursos de 50 a 74 horas " " : 1 punto.

Cursos de 30 a 49 horas " " : 0'50 puntos.

En ningún caso la valoración por este concepto podrá exceder de los 2 puntos.

La puntuación final del concurso-oposición estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases.



En base a esta se formará las listas de aprobados y las propuestas de bolsas por especialidades. En caso de empate en las puntuaciones finales, se colocará por delante aquél que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De persistir el empate, se colocará por delante aquél que hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia de la fase de concurso. De persistir el empate, se colocará por delante aquél que hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado de titulaciones y diplomas de la fase de concurso. De persistir el empate, se colocará por delante aquél que hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado de cursos de la fase de concurso. De persistir el empate este se resolverá por sorteo.

Octava.-Propuesta del tribunal.

Una vez determinada la puntuación final, formada por la suma de las calificaciones obtenidas en las dos fases, se constituirán las Bolsas de trabajo por especialidades, con el orden resultante y de los participantes que hayan superado las pruebas de carácter eliminatorio.

El tribunal calificador elevará las listas de aprobados a la Alcaldía del Ayuntamiento con propuesta de formación de la bolsa de trabajo por especialidades.

Novena.-Llamamiento y presentación de documentos.

De surgir necesidades en el Ayuntamiento que sea necesario cubrir a través de estas bolsas, se requerirá al aspirante correspondiente para que en el plazo de cinco días naturales presente los documentos que acrediten los requisitos en las bases de la convocatoria y demás previstos en la normativa de aplicación. Con carácter general habrá de aportarse:

a) De ser español, fotocopia del DNI acompañada del original para su compulsión. En caso de extranjeros, documento público acreditativo expedido por autoridad competente del Estado de que se trate. Este último documento deberá contar con el correspondiente certificado de autenticidad de la Embajada o Delegación Consular en España correspondiente al Estado de que se trate o, en su caso, con la diligencia de autenticidad expedida por autoridad competente del Estado en cuestión en los términos de los tratados internacionales en vigor suscritos por España.

b) Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil o, caso de extranjeros, documento público acreditativo expedido por autoridad competente del Estado de que se trate. Este último documento deberá contar con el correspondiente certificado de autenticidad de la embajada o delegación consular en España correspondiente del Estado de que se trate o, en su caso, con la apostilla de autenticidad expedida por autoridad competente del Estado de que se trate en los términos de los tratados internacionales en vigor suscritos por España.

c) Copia autenticada o fotocopia (acompañada del original para su compulsión) de la titulación exigida. Si este documento estuviera expedido después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios. En todo caso las equivalencias deberán ser acreditadas mediante certificación aportada por el aspirante expedida al efecto por la Administración Educativa competente. En el mismo sentido, habrán de acreditarse las correspondientes homologaciones de la Administración española competente respecto de las titulaciones expedidas en el extranjero.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones o Instituciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Caso de extranjeros habrá de aportarse declaración jurada no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

e) "Certificado Médico Oficial" en donde conste que el aspirante posee la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo afectado.



f) Declaración jurada de que no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad de las previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Los funcionarios/as empleados públicos están exentos de justificar las condiciones y los requisitos exigidos y acreditados cuando obtuvieron su nombramiento anterior, por tanto, tendrán que presentar únicamente el certificado de la Administración Pública en la que conste su condición de funcionario/ empleado público y que cumple las condiciones y requisitos señalados.

No obstante, si en la convocatoria se exigen condiciones o requisitos que no constan en su expediente personal, se tendrán que acreditar mediante fotocopia acompañada de su original para su compulsa.

La falta de presentación de la documentación dentro del plazo establecido, excepto en los casos de fuerza mayor, o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el no cumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad en la declaración, dará lugar a la invalidez de las actuaciones del aspirante. En este sentido, comportará la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal en relación con el aspirante y la imposibilidad de efectuar su nombramiento. Sin perjuicio de otras responsabilidades en que haya podido incurrir.

En aquellos casos en que los aspirantes rechazasen la oferta, estos pasarían a ocupar el último lugar de la Bolsa, salvo que alegasen causas de maternidad o de incapacidad laboral transitoria, en cuyo caso conservarían el orden que originalmente ocupaban en la Bolsa.

Las personas contratadas, una vez finalizado el contrato, volverán a ocupar en mismo lugar que tenían en la bolsa.

Décima.- Contratación y toma de posesión.

Presentada la documentación por el aspirante y siendo ésta conforme, el órgano municipal competente efectuará la contratación del aspirante.

Hasta que no se formalicen los contratos, los aspirantes no tendrán derecho a la percepción de ninguna retribución económica.

Úndécima.-Incidencias.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo que no esté previsto en las presentes bases.

Duodécima.-Vinculación de las bases.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas. Contra esta convocatoria y todos los actos administrativos definitivos que se deriven, los interesados podrán interponer, de acuerdo con lo que establece el art. 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán interponer los siguientes recursos:

a) Recurso potestativo de Reposición, ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la exposición pública de las presentes bases en el Tablón de Edictos de la Corporación.

b) Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la exposición pública de las presentes bases en el Tablón de Edictos de la Corporación.



ANEXO I (TITULACIÓN REQUERIDA)

A) Ámbito de Conocimiento en el campo de Comunicación, Científico-Tecnológico y Sociales: Grado de Maestro en Educación Primaria o Titulación equivalente y *Mestre de València*.

B) Ámbito de Conocimiento en el campo de Sociales: Grado o Licenciatura de Historia o Geografía o Historia del Arte y *Certificat de Capacitació de València* y Máster de Formación Pedagógica y Didáctica (Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) o titulación equivalente.

C) Ámbito de Conocimiento en el campo Científico-Tecnológico: Grado o Licenciatura o Ingeniería de Biología o Matemáticas, o Física, o Química y *Certificat de Capacitació de València* y Máster de Formación Pedagógica y Didáctica (Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) o titulación equivalente.

D) Ámbito de Conocimiento en el campo de Comunicación: Grado o Licenciatura de Filología Inglesa o titulación equivalente y *Certificat de Capacitació de València* y Máster de Formación Pedagógica y Didáctica (Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) o titulación equivalente.



ANEXO II (MODELO DE INSTANCIA)

A	OPCIÓ D'ESPECIALITAT
☐ A) Mestre d'EPA ☐ B) Professor/a d'àmbit de Ciències Socials ☐ C) Professor/a d'àmbit Científic-Tecnològic ☐ D) Professor/a d'àmbit de Comunicació	
B	DADES PERSONALS
Nom i cognoms:.....Edat:..... Adreça: de:..... Telèfon:..... DNI: E-MAIL:.....	
C	SOL·LICITUD
EXPOSE: I. Que vull ser admés en la convocatòria de constitució d'una borsa de treball per a l'Educació de Persones Adultes, d'acord amb les bases aprovades per Resolució d'Alcaldia amb data....., bases que declare conèixer i accepto. La convocatòria ha sigut anunciada al Diari, de data..... II. Que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per a participar en la convocatòria, i que em comprometo a prestar jurament o promesa en la forma legalment establerta, així com a subscriure el corresponent contracte de treball assumint les obligacions que es concreten a les bases. III. Que acompanye, en sobre tancat, la Unitat Didàctica a exposar en la fase d'oposició. IV. Que adjunte justificant d'haver abonat 35 euros pel concepte de drets d'examen. V. MÈRITS: ALTRES: SOL·LICITE: Que siga admesa la present sol·licitud de participació en la convocatòria junta amb la documentació adjunta.	
D	DATA I SIGNATURA
Canals, de del 20... Signat:.....	



ANEXO III (TEMARIO)

Tema 1: La Constitución Española de 1.978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2: Organización Política del Estado Español. Clase y forma de Estado. Organización Territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.

Tema 3: El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalidad Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las Competencias. Administración de Justicia.

Tema 4: El Municipio: órganos unipersonales de gobierno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. Los Concejales. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las Comisiones Informativas.

Tema 5: La educación permanente de personas adultas: fundamentos teóricos y conceptos básicos.

Tema 6: El sentido de la alfabetización en la sociedad actual.

Tema 7: Organización y funcionamiento de los centros de FPA. Instrucciones que regulan su funcionamiento.

Tema 8: Características Psicosociales de las personas, jóvenes y adultas.

Tema 9: Características motivacionales del aprendizaje de las personas jóvenes y adultas.

Tema 10: Objetivos generales de la formación básica de las personas adultas.

Tema 11: Metodologías en la formación básica de las personas adultas.

Tema 12: Contenidos en los diferentes ciclos de la formación básica de las personas adultas.

Tema 13: Criterios de evaluación de la formación básica de las personas adultas.

Tema 14: Objetivos generales de I Ciclo de la FPA.

Tema 15: Objetivos generales del II Ciclo de la FPA.

Tema 16: Centros autorizados para impartir la FPA.

Tema 17: Personal autorizado para impartir las enseñanzas en un centro de FPA.

Tema 18: La interculturalidad en los centros de FPA.

Tema 19: La acción tutorial en un centro de FPA.

Tema 20: Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el aprendizaje del adulto.>>



Lo que se hace público para general conocimiento, en Canals a la fecha de la firma electrónica.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

-M^a JOSÉ CASTELLS VILLALTA-

