

INSTRUCCIÓ DEL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES JOVES EN EL PROGRAMA D'INCENTIUS A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES JOVES PER ENTITATS LOCALS, EN EL MARC DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL (PLA AVALEM JOVES)

L'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, modificada per l'Ordre 3/2020, de 7 de juliol, estableix les bases reguladores del programa d'incentius a la contractació de persones joves per les entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

En l'article 5 de l'Ordre 7/2017, en la redacció que en fa l'Ordre 3/2020, es determina el procediment de selecció de les persones joves treballadores.

A l'empara d'aquesta ordre, el 2020 (DOGV 8879, d'11 d'agost de 2020), s'ha publicat la Resolució de 7 d'agost de 2020, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoca per a l'exercici 2020 el programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, regulades en l'Ordre 7/2017 (DOGV d'11 d'abril de 2017), corresponent al programa EMPUJU 2020.

Vist l'anterior i de conformitat amb la disposició final primera de l'Ordre 7/2017, es dicten les instruccions següents:

NOTA MOLT IMPORTANT: Els contractes de les persones seleccionades han d'iniciar-se en 2020. No cal que estiga emesa la resolució concessoria perquè es produïska la contractació.



ADAPTACIÓ A LA CONJUNTURA DERIVADA DE LA COVID 19

Aquest apartat s'aplicarà de manera preferent. Si no fóra possible la seua implementació, total o parcial, s'aplicarà subsidiàriament l'indicat en la resta de la instrucció.

De manera prioritària, i tractant de reduir al màxim els riscos derivats del contacte físic, les entitats beneficiàries hauran d'utilitzar mitjans telemàtics en tot el procediment relacionat amb els processos selectius, de tal manera que el seu ús permeta que tant les persones desocupades participants puguen remetre la documentació necessària sense compareixença física, com que les comissions de baremació puguen realitzar la seua funció sense necessitat de reunir-se presencialment ni manipular la documentació.

L'entitat beneficiària haurà d'utilitzar per a això mitjans telemàtics propis que garantisquen la salvaguarda de la informació en tot el procés, tant en la transmissió com en el tractament. Si l'entitat beneficiària no disposara de plataformes o mitjans per a això, els processos seran els descrits en els apartats següents de la present instrucció, tractant de minimitzar la interacció de persones i complint sempre la normativa establida pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social. Referent a això, la persona que ostente la direcció de l'Espai Labora de referència, contactarà amb l'entitat local on hi estiga ubicat, a fi que aquesta proporcione un emplaçament únic que complisca els requisits per a celebrar les reunions de totes les comissions de baremació creades en l'àmbit d'actuació de l'Espai Labora que no puguen fer el seu treball de manera telemàtica. A fi que puga organitzar-se l'ús del local i planificar les convocatòries, l'entitat local beneficiària informarà al seu Espai Labora si el treball de la seua comissió es realitzarà o no de manera presencial.

Primera. Definicions

Persona preseleccionada: aquella persona inclosa en la llista remesa per l'Espai Labora a l'entitat beneficiària com a candidata al lloc o llocs de treball oferits.

Persona participant: aquella persona preseleccionada que, després que l'entitat beneficiària haja contactat amb ella, compareix davant d'aquesta en el procés selectiu mitjançant l'aportació de documentació requerida, i l'entitat constata que reuneix els requisits de l'oferta d'ocupació i els necessaris per a ser contractada en el programa per al qual ha sigut preseleccionada.

Persona exclosa: aquella persona preseleccionada amb la qual l'entitat beneficiària no ha pogut contactar



pels mitjans de comunicació que figuren en la seua inscripció en LABORA o que, després d'haver contactat amb ella, no hi compareix. També serà persona exclosa aquella que, malgrat comparéixer, es comprova que no reuneix els requisits establits en l'oferta i/o en el programa per al qual ha sigut preseleccionada. Totes elles es llistaran en l'acta de baremació en l'apartat de "Persones no baremades".

Persona seleccionada: aquella persona participant a la qual se li ofereix un dels llocs de treballs oferits per l'entitat beneficiària com a resultat del procés de selecció recollit en l'acta de la Comissió de Baremació. El rebuig al lloc de treball per part de la persona seleccionada haurà de realitzar-se per escrit utilitzant el model recollit en aquestes instruccions.

Persona contractada: aquella persona seleccionada que subscriu un contracte de treball amb una entitat beneficiària en el marc del programa EMPUJU.

Segona. Oferta d'ocupació

Després de la publicació en l'apartat de subvencions/foment d'ús de la pàgina web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant LABORA) dels imports assignats per l'òrgan col·legiat i **sense necessitat que haja sigut notificada la resolució de concessió**, les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació a l'Espai Labora. L'oferta es presentarà de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18502&version=amp indicant-hi en l'apartat "1 informació" del tràmit el text següent: Oferta d'ocupació dirigida a l'Espai Labora de... (el que corresponga), avançant-ne una còpia a l'Espai Labora corresponent a través del correu electrònic. En l'oferta hauran d'especificar l'àmbit geogràfic a què s'haja d'estendre el sondeig i les ocupacions o titulacions que pretén cobrir amb la contractació de les persones joves, tenint en compte que qualsevol requisit formulat en l'oferta d'ocupació addicional al de l'ocupació, que no siga el de la possible titulació associada a l'acompliment d'aquesta (sempre amb la concordança deguda), haurà de ser suficientment acreditat per l'entitat beneficiària i només serà admés per LABORA si no introdueix elements discrecionals que pogueren qüestionar l'objectivitat en el procés de selecció de candidats.

En l'oferta d'ocupació, les entitats beneficiàries hauran de detallar totes aquelles condicions relatives al contracte que siga possible consignar en aqueix moment, com ara retribucions, jornades de treball, funcions, etc.

L'Espai Labora només admetrà modificar l'oferta inicialment presentada si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- Que no hi haja persones candidates per a l'ocupació sol·licitada.
- Que les persones candidates remeses hagen rebutjat l'oferta d'ocupació.



Tercera. Preselecció per LABORA

1. D'acord amb l'Ordre 7/2017, les persones destinatàries d'aquestes actuacions són les persones joves majors de 16 anys beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, en els termes establits en el Reial decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ).

Referent a això, cal considerar que el Reial decret llei 6/2016 ha modificat la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència. Amb la nova redacció, l'article 105.1 de la Llei 18/2014 estableix que els requisits relatius a no haver rebut accions educatives o formatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació no resulten aplicables per al gaudi de les mesures que incentiven la inserció laboral, incloent-hi expressament el "foment dels contractes formatius previstos en la normativa vigent, ajudes a l'ocupació per a la contractació amb un període mínim de permanència, [...] o qualssevol altres de caràcter similar". En conseqüència, per a resultar destinatari d'aquesta actuació només s'exigeix que la persona jove no haja treballat en el dia natural anterior al moment de la seua contractació.

D'acord amb l'exposat, l'Espai Labora efectuarà un sondeig entre les persones desocupades menors de 30 anys que figuren inscrites en LABORA com a demandants d'ocupació. Per a efectuar aquest sondeig, es prioritzarà aquelles persones joves sobre les quals no conste, en el Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació, una atenció prèvia en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ), així com les que es troben més pròximes a complir l'edat màxima prevista en el SNGJ. En el sondeig s'exclouran aquelles persones desocupades que hagen sigut contractades en els programes EMPUJU i EMCUJU precedents.

2. L'Espai Labora preseleccionarà el nombre de persones candidates per a cada lloc de treball inclòs en l'oferta presentada, d'acord amb l'escala següent:

Llocs oferits	Persones a remetre per lloc
D'1 a 2	3
De 3 a 9	2
10 o més	1,5 (s'arredonirà a l'alça)

3. En cas que no hi haguera suficient nombre de persones desocupades en l'àmbit territorial establert inicialment per l'entitat beneficiària, la preselecció podrà -a petició de l'entitat beneficiària- estendre's a altres



àmbits geogràfics fins a completar-ne el nombre requerit en el punt anterior.

4. L'Espai Labora facilitarà a l'entitat beneficiària la llista de les persones preseleccionades i l'adreça de correu electrònic de l'Espai Labora a què haurà d'avançar escanejada la "Declaració sobre el compliment de les condicions per a ser beneficiari de la Garantia Juvenil" –que es recull en la instrucció quarta, punt dos, o)- de totes les persones participants.

En l'esmentada llista es detallarà:

a) Si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

b) Si concorre la condició d'atur de llarga durada: inscripció com a persona desocupada demandant d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos.

Quarta. Documentació i informació relativa a la selecció final

1. Rebuda la relació de persones preseleccionades per l'Espai Labora, l'entitat beneficiària contactarà amb totes elles¹ per a informar-los sobre el procediment de selecció (especificant-hi el mitjà de publicació de l'acta de selecció final) i de la documentació que han d'aportar, tenint en compte que, a fi que totes les persones preseleccionades siguen coneixedores dels criteris a valorar i la documentació acreditativa d'aquests, se'ls indicarà expressament que han d'aportar l'imprés d'autobaremació emplenat i signat juntament amb la documentació acreditativa dels criteris a valorar, i se'ls en retornarà una còpia segellada com a justificant de l'aportació documental. Si alguna persona tinguera dificultats per a accedir a l'imprés, haurà de facilitar-li'l directament l'entitat beneficiària. En qualsevol cas, és responsabilitat de la Comissió de Baremació comprovar i corregir, si escau, la puntuació que s'hagen assignat les persones preseleccionades en l'imprés d'autobaremació.

2. Llevat que hi haja causa justificada, la incompareixença en el procediment de selecció de la persona preseleccionada en suposarà l'exclusió, cosa que l'entitat beneficiària comunicarà tant a l'Espai Labora com a la Comissió de Baremació, que haurà de fer constar aquesta circumstància en l'acta de selecció que presente a LABORA.

3. La documentació que han d'aportar les persones preseleccionades, en el termini màxim de tres dies hàbils, és la següent:

a) DNI de la persona preseleccionada.

¹ L'entitat beneficiària ha de deixar constància documental, segons format disponible en la pàgina web de LABORA, del mitjà i els intents de contacte realitzats. Aquest document serà remès a l'Espai Labora quan se sol·licite l'enviament de nous candidats, sense perjudici que l'Espai Labora pugui, amb caràcter previ a la nova remissió sol·licitada, intentar contactar amb les persones preseleccionades originalment.



b) Imprés d'autobaremació, emplenat i signat per la persona preseleccionada (disponible per a descarregar des de la pàgina web de LABORA <http://www.labora.gva.es/es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio> (dins del programa EMPUJU 2020).

c) Certificat del grau de discapacitat de la persona preseleccionada o certificat del Centre Públic de Salut Mental (només si escau).

d) Resolució judicial o informe dels serveis socials públics que acrediten la condició de dona víctima de la violència de gènere o domèstica (només si escau).

e) Certificat dels serveis socials públics de la situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament) de la persona preseleccionada. Si aquesta participara en el procés per a cobrir un lloc de treball ofert pel municipi en què està empadronada i foren els mateixos serveis socials municipals els que hagueren determinat aquesta circumstància, serà la mateixa entitat beneficiària, per autorització expressa de la persona, la que haurà d'incorporar aquest certificat a la documentació necessària per a la baremació. En un altre supòsit, serà la mateixa persona preseleccionada la que haurà d'aportar el certificat (només si escau).

f) Informe de vida laboral i contractes de treball (o nomenaments com a funcionaris interins) que acrediten tota l'experiència laboral.

g) Acreditació de la formació complementària o de pràctiques formatives relacionades amb el projecte (només per a ofertes d'ocupació vinculades a titulacions acadèmiques o certificats de professionalitat).

h) Acreditació de les competències lingüístiques de valencià o idiomes comunitaris (només per a ofertes d'ocupació vinculades a titulacions acadèmiques o certificats de professionalitat).

i) Declaració sobre el compliment de les condicions per a ser beneficiari de la Garantia Juvenil EMP0387E, que podrà descarregar-se de l'apartat de subvencions/foment d'ús de la pàgina web de LABORA <http://www.labora.gva.es/es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio> (dins del programa EMPUJU 2020).

4. La falta de presentació, per part de la persona preseleccionada, de la documentació acreditativa d'un criteri determinarà que aquest no siga valorat. No obstant això, les entitats beneficiàries i la Comissió de Baremació assignaran directament a les persones participants la puntuació que els poguera correspondre pels criteris de l'annex I, "Protecció per desocupació" i "Situació d'atur de llarga durada", que seran informades directament per LABORA. La Comissió de Baremació, en vista de la documentació presentada i a l'efecte d'aclarir qualsevol situació personal específica, podrà requerir l'aportació de documentació addicional per a valorar la procedència de la puntuació que s'haja autoassignat la persona participant.

5. Les entitats beneficiàries, una vegada recollida la documentació de les persones preseleccionades, i



després de comprovar que reuneixen els requisits per a ser participants en el programa, realitzaran la seua ordenació per ordre alfabètic, assignant-los un número correlatiu a cadascuna d'elles precedit pel nom del programa en què participen (EMPUJU /1/2/3...). Aquest codi assignat a cada persona participant (i del qual tindrà coneixement aquesta) és el que figurarà en l'acta que es publique amb el resultat del procés de baremació, ometent-se així l'exposició de dades personals.

6. A FI D'AGILITAR EL PROCÉS DE BAREMACIÓ I FACILITAR EL TREBALL DE LA COMISSIÓ, LES ENTITATS BENEFICIÀRIES EFECTUARAN UNA PREBAREMACIÓ DE TOTES LES PERSONES PARTICIPANTS. AQUESTA PREBAREMACIÓ ES FACILITARÀ ALS AGENTS SOCIALS INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ.

7. L'entitat beneficiària, amb la major celeritat, haurà d'avançar escanejada al correu electrònic indicat per l'Espai Labora la declaració a què fa referència el punt 3. o), sense perjudici de la posterior remissió de l'original.

Cinquena. Comissió de Baremació

1. Per a la selecció final de les persones participants es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que ostentaran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria, i per sengles representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de LABORA.

2. Els Espais Labora hauran de convocar les reunions de les comissions de baremació que no puguen fer el seu treball de manera telemàtica, tractant així de minimitzar els desplaçaments dels seus components i intentant agrupar els processos de baremació en un mateix dia. Aquestes convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

3. En el moment en què reben la notificació de l'Espai Labora convocant la Comissió de Baremació, o amb una antelació mínima de tres dies hàbils en cas que la Comissió de Baremació haja de fer el seu treball de manera telemàtica sense compareixença física dels seus integrants, les entitats beneficiàries hauran de facilitar a la representació sindical l'oferta d'ocupació presentada a l'Espai Labora, la llista de persones preseleccionades per aquest i la prebaremació.

4. L'Espai Labora convocarà de nou la Comissió de Baremació en el cas que haguera de realitzar-se un nou procés de baremació.

Sisena. Baremació

En el procés de selecció s'aplicaran els criteris establits en l'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, que es



reproduïen en l'annex I d'aquestes instruccions.

Setena. Acta de selecció final

1. A l'efecte d'establir un ordre de prelación, la Comissió haurà de baremar TOTES les persones participants. En el cas que només hi haguera una persona participant per lloc ofert, no serà obligatori procedir a la baremació, però sí reflectir en l'acta aquesta circumstància.
2. La Comissió de Baremació estendrà acta, en el model normalitzat que figura en la pàgina web de LABORA, i que es reproduïx en l'annex II d'aquesta instrucció, del procés de selecció final efectuat, que haurà de contindre: la relació d'integrants de la comissió; la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del barem per les persones participants; les persones seleccionades i les que figuren en situació de reserva, i, si és el cas, les incidències sorgides durant el procés. També es llistaran les persones no baremades i el motiu. Una còpia d'aquesta acta serà entregada a l'Espai Labora.
3. En cas d'absència de les organitzacions sindicals en el procés de selecció, l'Espai Labora emplenarà el model establert en l'annex IV, que s'adjuntarà a l'acta.
4. L'entitat beneficiària donarà publicitat de l'acta de selecció final durant, almenys, tres dies hàbils, a fi que les persones interessades puguin presentar davant la Comissió de Baremació les reclamacions o al·legacions que consideren pertinents. A fi d'evitar possibles vulneracions de les disposicions sobre protecció de dades i de protecció integral contra la violència de gènere, durant l'exposició pública de l'acta s'ometran les dades personals de les persones que han participat en el procés selectiu, i figurarà només el codi assignat a cadascuna d'elles, segons el descrit en el punt 5 de la instrucció quarta d'aquesta instrucció.
5. El resultat final del procés selectiu podrà ser recorregut davant l'òrgan competent de l'entitat beneficiària, que resoldrà el que corresponga després de l'informe previ de la Comissió de Baremació.
6. El lloc de treball serà ofert als qui obtinguen **MAJOR PUNTUACIÓ EN LA BAREMACIÓ DELS CRITERIS ESTABLITS EN L'ANNEX I**. Els possibles empats, una vegada aplicat el barem, es dirimiran a favor de qui acredite major edat.
7. El rebuig de l'oferta d'ocupació per la persona seleccionada es comunicarà a l'Espai Labora i a la Direcció Territorial d'Ocupació, segons model de l'annex III.
8. L'entitat beneficiària haurà de presentar davant els serveis territorials d'ocupació, i juntament amb la documentació justificativa de la subvenció, l'acta de selecció final completa en l'esmentat model de l'annex II (sense ometre dades personals), i els recursos presentats contra el resultat final del procés selectiu i la seua resolució.



Huitena. Contractació

1. La contractació de les persones seleccionades podrà tindre lloc a partir de la comunicació de la proposta de l'òrgan col·legiat a què fa referència l'article 5.2 de l'Ordre 7/2017, i sempre després de la realització del pertinent procés selectiu. En tot cas, les persones contractades hauran d'haver romàs aturades el dia natural anterior al de l'inici del contracte.

2. No es contractarà cap persona seleccionada sense que abans haja signat un document, segons model disponible en la pàgina web de les subvencions, en què declare no haver subscrit ja un contracte dels esmentats programes amb una altra entitat beneficiària. Si després d'haver subscrit contracte amb alguna entitat la persona jove és preseleccionada per a participar en altres processos selectius del programa EMPUJU 2020, o és seleccionada per a cobrir algun lloc en altres processos selectius d'aquest programa en els quals ja haguera participat, haurà d'indicar aquesta circumstància a l'entitat que el cita, perquè siga exclòs d'aquest. El document romandrà en poder de l'entitat amb la qual ha subscrit el contracte i només serà remés a LABORA en cas que siga reclamat.

3. L'enquadrament d'un treballador en un grup de cotització de la Seguretat Social ha d'obeir, exclusivament, a criteris professionals i atendre les funcions del lloc establides en el conveni col·lectiu o, en absència d'aquest, en la classificació utilitzada per l'entitat. En el cas que LABORA detectara que un enquadrament poguera haver-se realitzat sense atendre aquests criteris, podrà requerir a l'entitat que aporte la documentació que ho justifique. Un enquadrament que no puga ser justificat amb els arguments indicats donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida per a aqueix lloc de treball.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**



ANNEX I (CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES)

La Comissió de Baremació establida en la instrucció cinquena haurà d'aplicar a totes les persones participants en el procés de selecció els criteris següents:

1. Protecció per desocupació: persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

2. Diversitat funcional i malaltia mental: persones amb malaltia o trastorn mental diagnosticat pels centres públics de salut mental, o persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %: 3 punts; si la discapacitat reconeguda és superior al 50 %: 5 punts.

3. Acció positiva a favor de la dona: dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant una resolució judicial o un informe dels serveis socials públics: 10 punts.

4. Situació d'atur de llarga durada: persones candidates que haja figurat inscrites com a aturades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 20 punts.

5. Situació o risc d'exclusió social: persones candidates que acrediten mitjançant un certificat dels serveis socials públics una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

6. Adequació al lloc de treball: fins a 15 punts, considerant els aspectes següents:

6.1. Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, d'acord amb la següent escala en mesos complets:

Des de	Fins a	Punts
0	1	15
1	3	12
3	6	9
6	9	6
9	12	3
12	18	1

6.2. Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte (**només per a ofertes d'ocupació vinculades a titulacions acadèmiques o certificats de professionalitat**): fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades, excloent-ne les pràctiques formatives incloses en la seua titulació, així com les assignatures de lliure elecció A aquest efecte es valorarà la formació homologada per l'Administració pública, els col·legis professionals o la universitat, sempre que estiga relacionada amb el projecte.

6.3. Competències lingüístiques **només per a ofertes d'ocupació vinculades a titulacions acadèmiques o certificats de professionalitat**):

A) Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, després de l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.



- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 4 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors mitjançant ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.



Puntuació	RD 967/1988, de 2 de setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental		0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1r. nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2n nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1		Certificat
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

Observació: els documents següents s'inclouen en aquesta instrucció només a efectes informatius. La versió normalitzada de cada un dels impresos dels annexos següents estarà disponible de manera individualitzada i en format autoemplenable en la pàgina web de la subvenció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.



**ANNEX II
(ACTA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ)**

NÚMERO D'EXPEDIENT:

OFERTA:

TITULACIÓ/OCUPACIÓ:

LLOC: Espai Labora de _____ (província)

DATA:

HORA D'INICI:

HORA DE FI:

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ:

- En representació de l'entitat local: (especifiqueu)

Presidència: nom, cognoms i DNI.

Secretaria: nom, cognoms i DNI.

- En representació de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

Vocal 1: nom, cognoms i DNI, en representació de (especifiqueu l'organització sindical).

Vocal 2: nom, cognoms i DNI, en representació de (especifiqueu l'organització sindical).

Reunida la Comissió de Baremació prevista en la convocatòria de l'expedient de referència, en el lloc, la data i l'hora, i amb la composició indicats, han sigut baremades les persones preseleccionades per LABORA de conformitat amb els criteris per a la selecció de les persones treballadores establits en l'annex de l'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (DOGV d'11.04.2017), amb el resultat següent:



1. BAREMACIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS:

NÚM.	COGNOMS I NOM	DNI	1	2	3	4	5	6			TOTAL	SELEC- CIONADA (1)
								6.1	6.2	6.3		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

2. PERSONES NO BAREMADES:

NÚM.	COGNOMS I NOM	DNI	CAUSES
1			
2			
3			
4			

3. OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DEL PROCÉS:

La qual cosa signen, perquè n'hi haja constància, els integrants de la Comissió de Baremació.

President/a	Secretari/ària
Vocal 1	Vocal 2

(1) S'ha d'assenyalar amb una X les persones que corresponga seleccionar.



**ANNEX III
(REBUIG OFERTA D'OCUPACIÓ)**

DIRECTOR/A DE L'ESPAI LABORA DE
.....

Sr./Sra., amb DNI i domicili a l'efecte de notificacions en la localitat de....., carrer/plaça..... (CP.....), província de, telèfon....., expose que:

Amb data....., he rebut de l'Espai Labora de una oferta de treball amb les característiques següents:

Oferta:.....
Entitat:.....
Ocupació:.....
Durada del contracte.....
Localitat del lloc de treball.....

Mitjançant aquest escrit MANIFESTE la no-acceptació de l'oferta de treball descrita, a causa dels motius següents:

Així mateix, DECLARE:

ser perceptor o sol·licitant

no ser perceptor o sol·licitant

de prestacions per desocupació, i ser coneixedor de les conseqüències que es poden derivar de la presentació d'aquesta renúncia.

..... de de 2020

SIGNATURA



ANNEX IV
(CONSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AGENTS SOCIALS)

Sr./Sra. _____, director/a de l'Espai Labora de _____, faig constar que amb almenys tres dies hàbils d'antelació ha sigut efectuada convocatòria als agents socials integrants de la Comissió de Baremació per a la selecció de treballadors en el Programa d'iniciativa social, corresponent als expedients següents:

ENTITAT BENEFICIÀRIA: _____

EXPEDIENTS:

EMPUJU/2020/ _____ / _____

..... de de 2020

SIGNATURA

Segell de l'Espai Labora