

MUNICIPIS

Ajuntament de Canals

2026/04571 Anunci de l'Ajuntament de Canals sobre la convocatòria i aprovació de les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de cap d'activitat de Contractació Pública (referència CON02), adscrit al servei de Contractació, Patrimoni i Responsabilitat Patrimonial, reservat a personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública.

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia-Presidència núm. 868 de 16 d'abril de 2026, s'aproven les bases reguladores i es convoca concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de Cap d'Activitat de Contractació Pública (Ref. CON02), adscrit al Servei de Contractació, Patrimoni i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Canals, reservat a personal funcionari de carrera de qualsevol Administració pública, enquadrat en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, classe superior, grup A, subgrup A1, corresponent a la categoria de Tècnic/a d'Administració General.

Mitjançant el present, es procedeix a la publicació íntegra de les següents:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

Canals, 17 d'abril de 2026.—L'alcalde-president, Ignacio Mira Soriano.



BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS, ENTRE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE QUALEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP D'ACTIVITAT DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA (REF. CON02), ADSCRIT AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE CANALS, ENQUADRAT EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE SUPERIOR, GRUP A, SUBGRUP A1, CORRESPONENT A LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, per mitjà de concurs de mèrits, entre funcionaris de qualsevol Administració Pública (AA), d'un lloc de Cap d'Activitat de Contractació Pública adscrit al Servei de Contractació, Patrimoni i Responsabilitat Patrimonial (ref. CON02) enquadrat en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica d'Administració General, classe Superior, grup A, subgrup A1, corresponent a una plaça de Tècnic/a d'Administració General, vacant en la plantilla de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Canals, tot d'acord amb allò establert a l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 111 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

L'esmentat lloc està classificat en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica d'Administració General, classe Superior, categoria plaça requerida: Tècnic/a d'Administració General, grup A, subgrup A1 de classificació professional, dotat amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup, pagues extraordinàries, triennis, nivell de complement de destí 24, complement específic E13 i altres emoluments que corresponguen a la dita subescala, d'acord amb la legislació vigent.

Segona. Provisió del lloc de treball i legislació aplicable

El lloc convocat es cobrirà mitjançant concurs de mèrits, entre funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública. El concurs s'ajustarà al que disposen aquestes bases, i en allò que aquestes no disposen, pel text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pels preceptes bàsics del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pels preceptes bàsics de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i



mobilitat del personal de la funció pública valenciana, amb caràcter supletori pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, i per la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Tercera. Requisits dels aspirants/participants

1. Per a poder prendre part en el concurs s'haurà de tindre la condició de funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública corresponent a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica d'Administració General, classe Superior, categoria plaça requerida: Tècnic/a d'Administració General, grup A, subgrup A1, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en fermesa mentre dure la suspensió i l'excedència voluntària per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en dita situació, sempre que reunisquen els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de sollicituds de participació.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver estat un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, tret dels supòsits assenyalats en l'apartat 7é de l'article 114 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

2. Haurà de participar amb caràcter forçós en el concurs, el personal funcionari de carrera que es trobe en excedència forçosa. En cas de no participar serà declarat en excedència voluntària per interès particular.

Així mateix, el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa. Si no concursara, quedarà en la situació d'excedència voluntària per interès particular. Si la persona concursant no resulta adjudicatària d'algun dels llocs convocats i el que ocupa provisionalment fora adjudicat en el concurs, se li adscriurà un nou lloc, d'acord amb els criteris fixats en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, i el Decret 3/2017, de 13 de gener.

3. Per a poder participar en els processos de concursos, els participants hauran de reunir els requisits i condicions que estableix la normativa vigent per a l'acompliment del lloc de treball convocat i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detallen en l'instrument d'ordenació (ref. CON02), en el qual es determina com a titulació exigida estar en possessió d'alguna de les previstes en l'article 169.2.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

El requisit lingüístic exigible per al lloc és el nivell mitjà o equivalent de coneixements de valencià, que haurà d'acreditar-se mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalent.



Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies, llevat que consten anotats en el Registre de Personal d'aquesta Corporació.

Quarta. Sol·licituds d'admissió. Forma, termini i lloc

1. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs de mèrits s'hauran de dirigir a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació i presentar al Registre General de l'Ajuntament de Canals, en el termini de vint (20) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, en el model específic de presentació de sol·licituds que apareix a l'annex I d'aquestes bases. Les bases de la present convocatòria es publicaran de forma íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. Les persones sol·licitants hauran de manifestar en la instància que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referits a la data en què acabe el termini de presentació d'aquestes, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. En qualsevol moment les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions oportunes. S'haurà d'adjuntar així mateix a la instància, la relació de mèrits i la documentació original o còpia autenticada dels documents que acrediten i justifiquen els mèrits allegats. La documentació haurà de presentar-se en el mateix ordre en què vénen relacionats els apartats del barem de mèrits.

3. Les sol·licituds de participació, que es presentaran segons el model oficial que figura com a Annex I i degudament signat electrònicament, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, presentant-se per registre electrònic d'aquesta Corporació, donada la condició de personal empleat públic exigible a qualsevol participant, i, obligat, per tant, a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en l'article 46 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en relació amb l'article 3.3 del mateix.

4. Cada persona aspirant només podrà presentar una única sol·licitud de participació en el present concurs. En cas que es presenten diverses sol·licituds dins del termini establert, únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud registrada, quedant sense efecte les anteriors.

5. Juntament amb la sol·licitud, el personal funcionari procedent d'altres administracions públiques haurà d'aportar certificació acreditativa d'haver romàs un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva, requisit necessari per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, atès



que aquesta informació no consta en el Registre de Personal d'aquesta Corporació. Aquest requisit serà comprovat d'ofici respecte del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Canals.

6. A la sol·licitud de participació s'haurà d'adjuntar la memòria a què es fa referència en la base setena, la qual haurà de presentar-se en format PDF i estar signada electrònicament per la persona funcionària concursant, no admetent-se aquells documents que no permeten acreditar la seua autoria.

La no presentació de la memòria, dins del termini de presentació de les instàncies de participació donarà lloc a la declaració d'exclusió de l'aspirant, sense que aquesta omissió pugua ser objecte d'esmena en el termini establert a tal efecte. Aquesta declaració s'adoptarà en la corresponent relació d'aspirants admesos o exclosos.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un (1) mes, l'Alcaldia, per resolució, aprovarà les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos i, si escau, els motius de la no admissió que es faran públiques en el tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu (10) dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública, mitjançant la inserció d'edicte en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

En el supòsit que no es presente cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament definitives i açò es farà constar en la resolució de l'Alcaldia.

En el mateix acte administratiu, s'indicarà, a més, el lloc, la data i l'hora de constitució de la Comissió de Valoració i la seua composició amb els membres titulars i suplents.

Les persones aspirants seran convocades per la Comissió de Valoració per a la celebració de l'entrevista mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canals. L'ordre de crida de les persones aspirants començarà per la lletra «T», d'acord amb el resultat del sorteig publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 10068, de 17 de març de 2025, seguint-se a partir d'aquesta l'ordre alfabètic dels cognoms.

La resta d'anuncis i comunicacions derivats del present procediment es faran públics mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canals, i, amb caràcter complementari, en el Portal de Transparència allotjat en la pàgina web municipal (<https://transparencia.canals.es>), d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència. Així mateix, en el Portal de Transparència de



L'Ajuntament de Canals, es podrà oferir informació addicional sobre aquest procediment.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Si en qualsevol moment del procediment la Comissió de Valoració tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, després de l'audiència de l'interessat, es proposarà l'exclusió d'aquest a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Sisena. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada per un president o presidenta, tres vocals i un secretari o secretària, amb veu i vot, així com els seus respectius suplents i tendirà a la paritat entre dones i homes.

Per a un millor acompliment de la seua missió, la Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves en què ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova el requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. Els assessors, que seran designats per l'Alcaldia-Presidència, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de membres de la Comissió.

Tots els vocals membres de la Comissió hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En aquest sentit, almenys dos dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan concórreguen en els seus membres alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervenir i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió de la Comissió podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves i del procés de provisió, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en



tot el no previst en aquestes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituïda la comissió, i iniciada la sessió, s'absentara el president o presidenta i/o el secretari o secretària, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substitut durant la seua absència.

La pertinença a la Comissió de Valoració per tots i cadascun dels membres serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

De totes i cadascuna de les seues sessions el secretari estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de la comissió.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de la Comissió de Valoració dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Els membres de la Comissió de Valoració i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

Setena. Desenvolupament del concurs. Adjudicació provisional i definitiva. Barem de mèrits, memòria i entrevista

1. Finalitzat el termini establert en la present convocatòria per a la presentació d'instàncies, la Comissió de Valoració procedirà a avaluar els mèrits allegats pel personal concursant que haja estat admés, en la fase primera fase del procés. Posteriorment, efectuarà la valoració de la memòria i durà a terme l'entrevista, que constitueixen la segona fase, conforme als criteris establerts en aquesta base. Per a l'execució d'aquestes actuacions, la Comissió celebrarà les sessions que resulten necessàries i formularà, amb caràcter provisional, la proposta d'adjudicació del lloc convocat, d'acord amb els resultats de dita avaluació.

El resultat de l'avaluació i l'adjudicació provisional es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun dels concursants de la puntuació obtinguda en els distints apartats previstos per a la baremació, que serà exposada al públic en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i, amb caràcter complementari en el Portal de Transparència municipal, durant el termini de tres (3) dies hàbils, durant els quals podran els concursants formular reclamacions. Transcorregut dit termini, la Comissió resoldrà les reclamacions que s'hagueren



presentat i formularà la proposta d'adjudicació del lloc, amb la remissió a l'Alcaldia per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* per mitjà d'una resolució motivada. En el supòsit que no es presente cap reclamació, la proposta d'adjudicació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fet que es farà constar en la corresponent resolució de l'Alcaldia, que serà objecte de publicació en el BOP.

2. La valoració dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'estableix tot seguit i únicament es tindran en compte els mèrits allegats i obtinguts, o en condicions d'obtenir abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquest concurs:

A) ANTIGUITAT I PERTINENÇA AL COS O ESCALA: Fins a un màxim de 30 punts.

1) Temps en l'escala i subescala del lloc convocat: Fins a 15 punts; 0,15 punts per mes complet de serveis.

2) Temps en escala o subescala distinta del lloc convocat: Fins a 15 punts, 0,10 punts per mes complet de serveis.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública. Així mateix, també es computaran els serveis prestats en situació administrativa de servei en altres administracions públiques o en serveis especials.

L'experiència professional en les administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent de l'Administració en què aquells s'hagen prestat. Les certificacions s'ajustaran al model que figura com a annex I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

El certificat haurà d'indicar, necessàriament, la denominació de la plaça, lloc o categoria exercida, el grup o subgrup de classificació professional, la naturalesa jurídica del lloc, així com el règim de dedicació o percentatge de jornada.

Els serveis prestats a temps parcial es valoraran de manera proporcional, i no es tindran en compte les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.

B) GRAU PERSONAL (NIVELL COMPETENCIAL) CONSOLIDAT O RECONEGUT: Fins a un màxim de 5 punts.

1) Inferior al lloc convocat: 2,5 punts

2) Igual o superior al lloc convocat: 5 punts



El grau personal consolidat o reconegut s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'Administració competent, en la qual conste la resolució de reconeixement del grau.

Aquest reconeixement haurà d'haver-se efectuat per l'Administració en què el funcionari prestava serveis en el moment de la seua consolidació.

C) FORMACIÓ

Fins a un màxim de 20 punts.

1) Altres titulacions acadèmiques: màxim de 2 punts (1 punt per títol).

Qualsevol titulació acadèmica oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, que habiliten per a exercir el lloc de treball (licenciatura o grau, màster oficial universitari o doctorat), a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc.

Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant l'aportació del títol oficial o, si escau, del resguard acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'aportar-se la corresponent credencial d'homologació o, si escau, de reconeixement oficial a Espanya.

2) Formació:

2.1 Cursos de formació: màxim 9,5 punts:

- a) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- b) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores, 1,00 punts.
- d) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- e) De 10 o més hores, 0,20 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que hagen realitzats amb aprofitament o superació per la persona aspirant, i que hagen estat organitzats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, com ara l'INAP o l'IVAP, o en el marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques.

No es valoraran els cursos amb una duració inferior a 10 hores, ni aquells en què no conste expressament el nombre d'hores de duració.

Els cursos s'acreditaran mitjançant certificació expedida per l'entitat organitzadora, en la qual conste la seua denominació, el nombre d'hores de duració i la superació o aprofitament per part de la persona aspirant.



2.2 Altres titulacions (postgrau): màxim 1,5 punts:

a) Expert: 1,0 punt

b) Especialista: 0,5 punts

Les titulacions de postgrau s'acreditaran mitjançant l'aportació del títol oficial o, si escau, del resguard acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

3) Valencià: màxim 5 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 5,0 punts

b) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 3,75 punts

c) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 2,25 punts

d) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 1,0 punt

No serà objecte de valoració el nivell C1 o equivalent, per constituir requisit del lloc de treball.

4) Idiomes comunitaris: màxim 2 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior si és del mateix idioma. En cas que es tracte de diferents idiomes, podran obtenir puntuació de manera separada):

a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 2,0 punts

b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 1,5 punts

c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt

d) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,5 punts

e) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,25 punts

D) MEMÒRIA I ENTREVISTA. Fins a un màxim de 25 punts:

- Per memòria: fins a 12,5 punts.

- Per entrevista: fins a 12,5 punts.

Es valorarà el resultat d'una entrevista que versarà sobre el contingut d'una memòria prèviament presentada, en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el concurs, en la qual l'aspirant haurà d'exposar un pla de millora per a l'exercici de les funcions del lloc objecte del concurs i les seues possibles iniciatives sobre aquest tema, així com qualsevol altre aspecte que estime que haja de ser



tingut en consideració. L'avaluació de la memòria s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de l'entrevista, si bé ambdues podran dur-se a terme en la mateixa sessió o en sessions diferents.

L'entrevista tindrà per objecte contrastar i aprofundir en els continguts exposats en la memòria, així com valorar l'adequació del perfil professional i les aptituds de la persona aspirant per al millor acompliment de les funcions del lloc convocat.

La no presentació a l'entrevista, excepte causa de força major i que així siga apreciada per la Comissió de Valoració, donarà lloc a l'exclusió del procés de l'aspirant.

La puntuació final de cada aspirant s'obté mitjançant la puntuació obtinguda amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres de la Comissió de Valoració encarregada de l'execució del procediment per a la memòria i l'entrevista, que seran objecte de valoració independent. Tant en la valoració de la memòria com de l'entrevista, es rebutjaran, a l'efecte del càlcul de la mitjana aritmètiques, la màxima i la mínima concedides en cada cas o una de les quals apareguen repetides com a tals.

Les puntuacions atorgades, així com la valoració final obtinguda, hauran de reflectir-se en l'acta que s'estenga a aquest efecte.

La memòria haurà de versar sobre el següent títol:

"Sistemes per a la racionalització de la contractació pública: disseny i implementació d'acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició en l'àmbit de l'Ajuntament de Canals".

L'extensió de la memòria serà d'un mínim de 10 i un màxim de 20 fulls a una sola cara, amb lletra Arial, mida 11, interlineat 1,5 i text justificat.

La memòria serà valorada per la Comissió de Valoració fins a un màxim de 12,5 punts, atenent als criteris següents:

AVALUACIÓ DE LA MEMÒRIA (Fins a 12,5 punts)	
	Pes avaluació
A. Presentació:	.....Fins a 2 punts
A.1. Estructura i format	.....Fins a 1 punt
A.2. Claredat expositiva	.....Fins a 1 punt
B. Coneixement del lloc de treball	.....Fins a 4,5 punts



B.1. Contingut general del lloc de treball	.....Fins a 1,5 punts
B.2. Coneixement de les funcions	.....Fins a 1,5 punts
B.3. Organització i estructura	.....Fins a 1,5 punts
C. Pla de millora i possibles iniciatives	.....Fins a 6 punts
C.1. Estratègies d'implantació de millores	.....Fins a 2 punts
C.2. Programació d'accions de millora	.....Fins a 2 punts
C.3. Mesures de motivació del personal dependent	.....Fins a 2 punts

En el moment de l'entrevista, la persona aspirant podrà utilitzar mitjans informàtics o audiovisuals per a l'exposició i defensa de la memòria, prèvia sol·licitud formulada en la instància de participació. La Comissió de Valoració facilitarà els mitjans disponibles en condicions d'igualtat per a totes les persones aspirants que ho hagen sol·licitat.

En tot cas, serà una entrevista amb paràmetres prèviament establits i es deixarà constància, en garantia de l'objectivitat i transparència del procediment i dels drets de les persones interessades, mitjançant la gravació audiovisual. Les gravacions se sotmetran al que es preveu en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els paràmetres de valoració de l'entrevista seran els següents:

AVALUACIÓ DE L'ENTREVISTA (Fins a 12,5 punts)	
	Pes avaluació
A. Planifica correctament l'entrevista	.....Fins a 3 punts
B. Desenvolupa tots els punts de la memòria	.....Fins a 3 punts



C. Aborda amb claredat les qüestions a millorar	.....Fins a 3 punts
D. Coherència i estructura de l'exposició	.....Fins a 2 punts
E. Destreses de comunicació: llenguatge corporal, to de veu i llenguatge utilitzat	.....Fins a 1,5 punts

3. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 80 punts.
4. En cas d'empat en la puntuació s'adjudicarà el lloc a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fos també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau; posteriorment per la memòria i, finalment, per l'entrevista. Si continua l'empat, pel sexe de la persona concursant declarada com a infrarepresentada. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.
5. La puntuació mínima necessària per a obtenir l'adjudicació d'algun dels llocs de treball convocats serà de 20 punts.

Huitena. Resolució del concurs. Desistiment i renúncia

El present concurs serà resolt en un termini no superior a tres (3) mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els concursants podran desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del concurs.

La renúncia a la destinació adjudicada en aquest concurs no produirà cap efecte, llevat que anteriorment a la finalització del termini possessori, les persones interessades obtingueren una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació i, en aquest cas, podran optar per una de les destinacions adjudicades, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Canals, dintre del termini possessori, per la qual cosa es designarà al següent candidat per ordre de puntuació.

A aquests efectes, s'entén per convocatòries concurrents aquelles que, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies no s'haguera publicat la resolució d'una altra.



Novena. Termini de presa de possessió

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà de realitzar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió en el destí adjudicat, tret de causes de força major degudament justificades. El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir del dia següent al cessament. No obstant allò indicat, l'Administració Pública on preste serveis l'interessat o interessada podrà sol·licitar a l'autoritat competent l'ajornament del cessament per necessitats del servei fins a un màxim de vint dies hàbils. En aquesta sol·licitud serà escoltada la unitat administrativa del destí.

Desena. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant l'Alcaldia, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de València, en ambdós casos a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes en el *Butlletí Oficial de la Província*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en els articles 8.1 i 14.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que es poguera interposar.



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS DE MÈRITS, ENTRE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE QUALESEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP D'ACTIVITAT DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA (REF. CON02), ADSCRIT AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE CANALS, ENQUADRAT EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE SUPERIOR, GRUP A, SUBGRUP A1, CORRESPONENT A LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

I. Dades personals:

Cognoms i nom	
DNI/NIE	
Telèfon	
Adreça electrònica a efectes de notificacions	

II. Dades del procediment de provisió:

Modalitat	Concurs específic
Denominació del lloc	Cap d'Activitat de Contractació Pública, adscrit al Servei de Contractació, Patrimoni i Responsabilitat Patrimonial
Escala/Subescala Grup/Subgrup	Administració General, Subescala Tècnica, Classe Superior - Tècnic d'Administració General, Grup A, Subgrup A1
Requisits	Establits en la base tercera

Assabentat/da de la convocatòria i aprovació de bases per part de l'Ajuntament de Canals per a la provisió d'un lloc de **Cap d'Activitat de Contractació Pública** adscrit



al Servei de Contractació, Patrimoni i Responsabilitat Patrimonial, per concurs de mèrits entre funcionaris de qualsevol administració pública.

III. Manifestacions de la persona aspirant:

a) He pres coneixement de la convocatòria i de les bases aprovades per l'Ajuntament de Canals per a la provisió del lloc de Cap d'Activitat de Contractació Pública mitjançant concurs de mèrits entre funcionaris de qualsevol administració pública.

b) Declare que complisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria

c) Em compromet a prestar el preceptiu jurament o promesa.

IV. Documentació acompanyant la sol·licitud:

Per mitjà de la present se sol·licita l'admissió per a prendre part en el procediment, tot i acompanyant la documentació que tot seguit es detalla:

- Còpia autenticada del **DNI/NIE**.
- Certificació acreditativa de la **condició de funcionari/a de carrera**, lloc que ocupa i administració de procedència.
- Certificació acreditativa d'haver **romàs un mínim de dos anys** en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva, en el cas de tractar-se de personal funcionari procedent d'altres administracions.
- **Memòria**, en format PDF i signada electrònicament.

Indicar si desitja disposar de mitjans informàtics i audiovisuals per a l'exposició i defensa de la memòria (Sí, concretament els següents: _____ / No).

- **Relació de mèrits aHegats** amb la documentació acreditativa corresponent, presentats en l'ordre establert en el barem de mèrits:



A) ANTIGUITAT I PERTINENÇA AL COS O ESCALA:

- 1) En l'escala i subescala del lloc convocat:
- 2) En escala o subescala distinta del lloc convocat:

B) GRAU PERSONAL (NIVELL COMPETENCIAL) CONSOLIDAT O RECONEGUT:

- 1) Inferior al lloc convocat:
- 2) Igual o superior al lloc convocat:

C) FORMACIÓ

- 1) Altres titulacions acadèmiques:
- 2) Formació:
 - 2.1 Cursos de formació:
 - 2.2 Altres titulacions (postgrau):
- 3) Valencià:
- 4) Idiomes comunitaris:

< _____ >, a la data de la signatura electrònica.

< _____ >

Signat electrònicament

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CANALS

