

Ajuntament de Canals

Edicte de l'Ajuntament de Canals sobre delegacions de l'alcalde en diferents regidors.

EDICTE

Mitjançant Resolució d'Alcaldia, de data 8 de juliol de 2019, es va adoptar acord en la part dispositiva del qual indica:
 "RESOLUCIÓ DE 8 DE JULIOL DE 2019, DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA, SOBRE DELEGACIONS DE L'ALCALDE EN DIFERENTS REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS

FETS

PART DISPOSITIVA

PRIMER. Efectuar les següents delegacions que s'hi especifiquen, a favor dels regidor que se indiquen:

ÀREA	REGIDOR AMB DELEGACIÓ GENÈRICA/ REGIDOR DELEGAT D'ÀREA.	SERVEIS O MATÈRIES QUE COMPRENEN L'ÀREA	REGIDOR AMB DELEGACIÓ ESPECIAL
A. ÀREA DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT	CELIA BONONAD MARTINEZ (2A TINENT D'ALCALDE)	A.1.a. Serveis Públics Municipals: A títol enunciatiu, sense perjudici de les qüestions i serveis que se atribueixen expressament a altres àrees o delegacions especials, inclou els següents serveis (excepte Cementeri; Mercat municipal, mercats ambulants i venda ambulants): Neteja viària; Neteja de centres públics; Residus sòlids. Conservació instal·lacions i equips municipals. Parcs i Jardins.	MIGUEL ANGEL ALVENTOSA PAZ
		A.1.b. Cementeri	JAVIER PÉREZ MOLLA
		A.1.c. Mercat municipal, mercats ambulants i venda ambulants	
		A.2 Serveis socio sanitaris: Benestar Social, Serveis Socials, sanitat i salut.	VERONICA FERRI FAYOS
		A.3. Participació Ciutadana.	HILZONDE NEUS BADIA FERRI
		A.4. Transparència.	HILZONDE NEUS BADIA FERRI
		A.5. Cicle integral de l'aigua (Servei d'aigua potable, Instal·lacions i xarxa d'aigua potable, relacions amb la Confederació Hidrogràfica de Xúquer, aigües comunitàries i depuració).	MIGUEL ANGEL ALVENTOSA PAZ
B. ÀREA D'ECONOMIA	PEDRO PABLO MARTINEZ PENALBA (4T TINENT D'ALCALDE)	B.1. Agricultura: Relacions en entitats d'àmbit agrari; Consell Agrari Municipal, Conservació i reparació de camins rurals; Activitats de formació i difusió agrària, Gestió del patrimoni rústic municipal.	JAVIER PÉREZ MOLLA
		B.2. Promoció socio econòmica i ocupació: Relacions amb associacions econòmiques sectorials; Activitats de formació i promoció d'ocupació (Servei, Escoles Taller, Tallers ocupació...); Agència de desenvolupament local; Activitats de promoció comercial, industrial i empresarial, Relacions amb comerciants i empresaris i associacions de comerciants i empresaris.	VICENTE TORNERO SORIANO
		B.3. Turisme: Presència institucional en fires. Promoció festes locals, (Declaració d'interès turístic). Catalogació i difusió de la nostra oferta turística	HILZONDE NEUS BADIA FERRI
		B.4. Economia i Hisenda: Gestió i programació econòmica. Pressupost general. Operacions de crèdit i tresoreria. Servei de recaptació (Gestió Tributaria). Ordenances fiscals i inspecció tècnica.	
		B.5. Patrimoni: Patrimoni, Responsabilitat patrimonial i assegurances.	
C. ÀREA DE SOCIETAT I CULTURA	VICENTE TORNERO SORIANO (1R TINENT D'ALCALDE)	C.1. Esports: Promoció i gestió activitats esportives; Relació amb les entitats Esportives; Instal·lacions esportives.	
		C.2 Educació: Promoció educativa. Consell Escolar municipal. Relacions en Centres educatius, en Administracions educatives i en associacions educatives. Gabinet Psicopedagògic. Gestió del patrimoni cultural.	
		C.3. Cultura: Promoció i difusió cultural, Programació Cultural, Infraestructura i equipaments culturals, Relació amb associacions culturals, Actes commemoratius, Publicacions, investigació i suport a la lectura, Biblioteca Municipal, Edició de Llibres	MIGUEL ANGEL ALVENTOSA PAZ
		C.4. Fira i festes: Fira de setembre, Organització i coordinació festes patronals; Festes populars.	CELIA BONONAD MARTINEZ
		C.5. Joventut: Promoció d'activitats de joventut. Centre d'informació juvenil. Relacions amb associacions juvenils	MIGUEL ANGEL ALVENTOSA PAZ
		C.6. Igualtat	HILZONDE NEUS BADIA FERRI

D. ÀREA D'URBANISME I MEDI AMBIENT	MIGUEL ANGEL ALVENTOSA PAZ (3R TINENT D'ALCALDE)	D.1. Urbanisme: Planejament, Gestió i Disciplina Urbanística.	
		D.2. Espectacles, establiments públics i activitats. Declaracions patrimoni cultural.	CLARA M ^a CHORQUES SANZ
		D.3. Obres municipals: Obres municipals.	CLARA M ^a CHORQUES SANZ
		D.4. Serveis municipals: Brigada d'obres i Magatzem Municipal. Mobiliari urbà. Manteniment urbà.	
		D.5. Medi Ambient: Espais naturals. Reforestació. Campanyes de sensibilització. Educació Ambiental.	CLARA M ^a CHORQUES SANZ

SEGON: Les delegacions genèriques (d'Àrea) comprenen, en les excepcions que es concreten pel cas de les delegacions especials, la direcció, organització interna i gestió dels serveis que integren les àrees genèriques, exclosa la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers amb les excepcions que s'indiquen a continuació:

-La delegació genèrica en l'Àrea de d'Urbanisme i Medi Ambient inclou la facultat (excepte pel que fa a les atribucions delegades en la Junta de Govern Local) de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten a tercers, en la matèria d'Urbanisme -D.1-, així com consignar el vist-i-plau en els certificats de les dites resolucions que s'expedixen pel Secretari General de l'Ajuntament, o persona que li substitueixca. En supòsit anterior, la delegació inclou resoldre els recursos de reposició que front a estos actes s'interposen.

-La delegació genèrica en l'Àrea de d'Economia, inclou la facultat (excepte pel que fa a les atribucions delegades en la Junta de Govern Local) de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten a tercers (que inclou resoldre els recursos de reposició que front a estos actes s'interposen) així com consignar el vist-i-plau en els certificats de les dites resolucions que s'expedixen pel Secretari General de l'Ajuntament, o persona que li substitueixca, en les matèries que es concreten seguidament:

-Autorització, disposició de despeses i reconeixement de l'obligació quan estes fases s'acumulen en un sol acte administratiu junt amb el Reconeixement de l'Obligació, donant lloc al document comptable ADO, excepte: les despeses de personal que s'inclouen en nòmina, indemnitzacions per raó del servei, bestretes reintegrables, o altres que hi puguin incloure's. Tot això, quan el seu import siga inferior a 15.000 euros, exclòs l'IVA, en els supòsits de subministraments, servicis, contractes privats i administratius especials i 40.000 euros, exclòs l'IVA, en les despeses d'obres. Aquestes quanties es corresponen amb els límits actuals per efectuar contractacions menors, previstos a la Llei de contractes del sector públic, i s'actualitzaran a l'import vigent en cada moment en cas que canviara dita normativa.

-Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions corresponents a les despeses financeres.

-El reconeixement i liquidació de les obligacions que corresponen a l'Alcaldia Presidència.

- Ordenar la fase comptable pressupostària de l'ordenament del pagament, tant amb càrrec al pressupost com als fons extrapressupostaris, inclosa la presa de raó de cessions de crèdit i el reintegrament de pagaments indeguts. En quant a la fase final de pagament material, la conserva l'Alcaldia, junt a l'interventor/a i el tresorer/a.

-Autoritzar l'expedició de lliuraments "a justificar" i "bestretes de caixa fixa", així com l'aprovació de la seua justificació.

-Aprovar els expedients tramitats per la Tresoreria Local en matèria de compensacions, fraccionaments, ajornaments, devolucions d'ingressos i liquidació de drets que corresponen a l'Alcaldia Presidència. Esta facultat inclou la correlativa autorització demanial de la qual porta causa la liquidació en els conceptes tributaris: Taxa Prestació Servei de Mercat d'Abastiments al detall, Taxa per aprofitament especial del domini públic amb Guals permanents i reserves d'aparcament, Taules i cadires amb finalitat lucrativa i Llocs de venda no sedentària en mercat ambulat tradicional dels divendres. Així mateix, suspensió del procediment de recaptació.

-Ordenar i donar el vist-i-plau a les certificacions que s'expedixen sobre dades de la comptabilitat municipal, així com sobre qualsevol informació de caràcter econòmic requerida a l'Ajuntament per altres Institucions o Administracions Públiques.

-Ordenar l'expedició i donar el vist-i-plau a les certificacions de dades individualitzades dels padrons, matrícules, censos i la resta de documents tributaris i ingressos públics.

-Aprovar rectificacions i depuracions de la Comptabilitat Municipal i signatura dels documents derivats de les operacions comptables

-Les resolucions dels d'òrgans unipersonals delegats als que es deleguen les esmentades facultats resolutòries seran signades per aquells i, amb posterioritat -al igual que les resolucions que dicte l'Alcaldia-, pel Secretari General de l'Ajuntament -o persona que li substitueixca- als sols efectes previstos en l'article 3.2.e) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

TERCER: Les delegacions especials es duran a terme en les condicions específiques següents:

A) La direcció i gestió del servei s'atribueix a la regidoria que té la delegació especial del servei, excloent la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers i sense perjudici de la facultat de supervisió del regidor amb delegació genèrica.

B) Els serveis administratius es relacionen directament amb el regidor que té la delegació especial.

C) Els expedients i els documents que, en el seu cas, ha de signar el regidor delegat d'àrea (membre de la Junta de Govern Local amb delegació genèrica), s'entregaran a la regidoria delegada especial, la qual, una vegada signat el vistiplau que acredita el rebut, es responsabilitzarà de traslladar els documents al regidor delegat d'àrea (membre de la Junta de Govern Local amb delegació genèrica) perquè els firme i, posteriorment, es tornen als serveis administratius que han de diligenciar la data de lliurament.

D) Com que la gestió i direcció del servei la té el regidor amb delegació especial i la supervisió és del regidor amb delegació genèrica que, al seu torn, està sota el control i supervisió del titular de la competència, és a dir, de l'Alcaldia, les instruccions i ordres als serveis administratius s'han de fer a través de la regidoria amb delegació especial. Qualsevol instrucció o ordre que altere este procediment requereix resolució prèvia de l'Alcaldia en què, amb revocació o avocació de la delegació genèrica o especial, configure i definisca el nou traçat per a l'exercici de la competència.

QUART. Notificar la present Resolució a les persones designades perquè en prenguen coneixement i a fi de què procedisquen, si és el cas, a l'acceptació, recordant-los que la delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la present resolució, el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegatori de què no accepta la delegació.

CINQUÈ. Remetre anunci de la referida delegació per a la seua inserció en el Butlletí Oficial de la Província i publicar-la igualment en el Tauler d'Anuncis Municipal.

SISÉ. Donar compte de la present Resolució al Ple en la primera sessió que se celebre.

SETÉ. La delegació conferida serà efectiva des del tercer dia hàbil següent a la data de la present Resolució.

VUITÉ. Trasladar de la present resolució als distints servicis administratius perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

NOVÉ. Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se:

a. Recurs potestatiu de Reposició, davant de l'Alcaldia-Presidencia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la notificació –publicació- de la resolució. Si transcorreguera un mes des de l'endemà a la interposició del recurs de reposició sense que haja recaigut una resolució expressa, s'entendrà desestimat i es podrà interposar Recurs Contenciós- Administratiu davant del Jutjat del Contenciós- Administratiu de la província de València que per torn corresponga, en el termini de sis mesos.

b. Recurs Contenciós- Administratiu davant del Jutjat del Contenciós- Administratiu de la província de València que per torn corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la notificació –publicació- de la resolució. Tot això de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i sense perjudi de qualsevol altre recurs que s'estime procedent interposar (D.I.0708S02.D19).”

El que es fa públic per a general coneixement i en compliment de l'art. 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

Canals, 8 de juliol de 2019.—L'alcaldeessa-presidenta, María José Castells Villalta.