



BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES SOCIO-SANITÁRIAS LOCALES EN EL EJERCICIO 2019

1. Objeto de las subvenciones

El objeto de las subvenciones es colaborar en la financiación a entidades privadas locales, sin afán de lucro, que realizan actuaciones en el ámbito de la salud, para el fomento de la salud, la atención a colectivos con capacidades diferentes y el apoyo a pacientes y afectados y sus familias

2. Áreas de actuación en el ámbito de la salud

Las áreas de actuación en el ámbito de la salud y que se consideran subvencionables son:

- a) Área de actuaciones de apoyo a entidades representativas de los intereses de los pacientes o de sus familias.
- b) Área de actuaciones en el campo de la promoción y protección de la salud y prevención de la dolencia en el ámbito comunitario.

3. Entidades beneficiarias:

3.1 Pueden solicitar estas subvenciones las entidades privadas sin afán de lucro que desarrollan actuaciones incluidas en el objeto de las áreas que señala la base 2.

3.2 El ámbito de actuación de cada uno de los proyectos puede ser una de las dos áreas o las dos a la vez.

3.3 Para la obtención de estas subvenciones, las entidades solicitantes tienen que cumplir los requisitos siguientes:

3.3.1 Las actividades que constituyen el objeto social de los estatutos de la entidad tienen que incluir la actuación subvencionable y el área o áreas en función de las cuales se pide la subvención.

3.3.2 La entidad se tiene que haber constituido como mínimo con dos años de antelación a la fecha de publicación de estas bases y estar registradas al Registro Municipal de Asociaciones.

3.3.3 Para gestionar las actuaciones previstas en los proyectos presentados se tiene que disponer de los medios humanos y técnicos y de la estructura adecuada.



3.3.4 No encontrarse en ninguno de las circunstancias que prevé el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3.3.5 No haber sido sancionadas por resolución firme, durante los últimos tres años, por la comisión de una infracción grave en materia de integración laboral de personas discapacitadas, o por la comisión de una infracción muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de prevención de riesgos laborales, en conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones de la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto, y la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

3.3.6 Disponer de los medios humanos y materiales necesarios y tener asignados los recursos económicos necesarios para realizar la actividad de prevención de riesgos laborales a la empresa, de acuerdo con el que dispone la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

3.3.7 En el caso de fundaciones, cumplir el deber de presentar las cuentas anuales ante el protectorado.

3.4 Cumplir los requisitos de estas bases generales, así como cualquier otra obligación legal o reglamentaria que pueda afectarlos.

4. Cantidad y aplicación presupuestaria

4.1 La cantidad máxima destinada a estas subvenciones y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a las cuales se tienen que imputar son las que determina la presente convocatoria por un importe máximo total de 26.000€ por el ejercicio 2019.

4.2 La cuantía de cada subvención, que puede ser del total del coste del proyecto, se tiene que determinar individualmente en función de cada proyecto solicitado y de acuerdo con los criterios que establece la base 9, sin que, en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con subvenciones otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales, pueda superar el coste de la actuación que la entidad beneficiaria tiene que desarrollar.

En cualquier caso, el importe total de las subvenciones otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, no puede superar aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos el coste de la actividad subvencionada. Para poder considerar cumplido el objeto y la finalidad de la subvención, el gasto mínimo realizado y justificada de la actividad subvencionada tiene que ser de un 50% respecto del presupuesto aceptado; si no es así, comportará la revocación total de la subvención. El porcentaje de desviación presupuestaria del proyecto ejecutado en



relación con el coste del proyecto aceptado sin que suponga revocación parcial de la subvención se establece en un 20% del presupuesto inicial presentado a la solicitud o de un 10% respecto del presupuesto aceptado.

5. Gastos subvencionables

5.1 Son gastos subvencionables las que de manera inequívoca respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarias, se efectúan dentro del plazo de ejecución previsto a la convocatoria y hayan estado efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso el coste de los bienes o servicios subvencionados no puede superar su valor de mercado. Las gastadas objeto de subvención se tienen que ajustar, en cualquier caso, al presupuesto del proyecto o proyectos presentados, a la naturaleza de la partida presupuestaria con cargo a la cual se otorgue la subvención y se tiene que tratar de gastos corrientes, de acuerdo con la normativa presupuestaria.

5.2 Son subvencionables los gastos recogidos a la normativa vigente y, en concreto, pueden ser de dos tipos, directos e indirectos.

5.3 Se consideran gastos directos subvencionables:

- a) Las retribuciones del personal vinculado directamente al proyecto subvencionado. Se pueden incluir salarios y seguros sociales.
- b) Los gastos de medios y/o recursos materiales, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actuaciones, cuando sean directamente imputables a la realización del proyecto subvencionado.
- c) Los gastos de alquiler de locales y de arrendamiento financiero de equipos que sean directamente imputables al proyecto subvencionado.
- d) Los gastos de seguro directamente imputables al proyecto subvencionado.

5.4 Se consideran gastos indirectos o generales subvencionables las comunes a los diferentes servicios o actividades que realiza el beneficiario, como por ejemplo:

- a) Las retribuciones de personal no vinculado directamente al proyecto.
- b) Los gastos generales: alquiler, material de oficina, luz, agua, calefacción,



mensajería, correos, mantenimiento, limpieza, vigilancia y otras de características similares.

c) Los gastos financieros directamente relacionadas con el proyecto subvencionado y que son indispensables para prepararlo adecuadamente o ejecutarlo.

d) Los tributos, cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abono efectivamente. En ningún caso no se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

5.5 Los gastos indirectos únicamente se admiten si están debidamente justificadas conforme a la base 5.7 y en ningún caso no pueden superar el 20% del coste total del proyecto presentado. La entidad tiene que aportar el método de cálculo aplicado para imputarlas a la subvención, de forma que la explicación aportada refleje todos los datos que permitan verificar como se ha establecido el porcentaje o cantidad imputada.

5.6 Los gastos subvencionables que prevén estas bases tienen que responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

6. Solicitudes y comunicaciones

6.1 Las solicitudes y los otros trámites asociados al procedimiento de concesión de las subvenciones y su justificación se tienen que realizar de forma presencial en los registros del Ayuntamiento de Canals.

7. Documentación

7.1 A la solicitud, las entidades solicitantes tienen que adjuntar la declaración responsable correspondiente que acredita todos los requisitos establecidos en la base 3.

También se tiene que indicar el acuerdo del órgano de gobierno de la entidad donde se aprueba solicitar la subvención y se tiene que manifestar que la persona representando legal dispone de la capacidad suficiente para actuar en nombre de la entidad solicitante.

La presentación de la solicitud faculta en el Ayuntamiento de Canals para comprobar la conformidad de los datos que contiene o se declaran. La presentación de la solicitud comporta la solicitud explícita del anticipo.



7.2 Memoria descriptiva del proyecto para el cual se solicita la subvención y que incluye, entre otras informaciones:

- a) El área o áreas de actuación en el ámbito de la salud, de acuerdo con la base 2, donde se incluye el proyecto.
- b) Las fechas de inicio y finalización previstas y los lugares donde se realizará el proyecto.
- c) La descripción de las actuaciones para las cuales se solicita la subvención.

7.3 Presupuesto anual ejecutado en el ejercicio anterior por la entidad solicitante. La presentación de la solicitud de subvención faculta en el Ayuntamiento de Canals para comprobar la conformidad de los datos que se contienen o declaran. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvención dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozca y con audiencia previa a la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

8. Plazo de presentación de solicitudes

8. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones se hará hacer al Registro General del Ayuntamiento de Canals en el plazo de 15 días naturales desde su publicación.

9. Criterios de valoración i puntuación

9.1 En relación con la entidad solicitante y el proyecto respectivo, se consideran los siguientes criterios de valoración y la puntuación que se atribuye a cada uno:

a) Presupuesto ejecutado al ejercicio anterior:

- hasta 10.000€: 1 punto
- de 10.001€ a 20.000€: 2 puntos
- de 20.001 a 30.000€: 3 puntos
- más de 30.000€: 4 puntos

b) Número de usuarios atendidos a las actividades realizadas:

- menos de 10: 1 punto
- de 10 a 20: 2 puntos
- de 20 a 40: 3 puntos
- más de 40: 4 puntos



c) Número de trabajadores por prestación de servicios:

de 1 a 2: 2 puntos

de 3 a 4: 3 puntos

más de 4: 4 puntos

d) Memoria de actividad: idoneidad del proyecto, ausencia de duplicidades en las intervenciones, optimización de los recursos empleados, complementariedad con los servicios públicos, financiación ajena al sistema público, capacidad técnica de la entidad por la ejecución del proyecto: hasta 3 puntos.

e) Participación en redes y colaboraciones con otras entidades: hasta 3 puntos.

9.2 La cantidad otorgada se determina en base al resultado de la ponderación de los criterios anteriores y el crédito disponible.

10. Procedimiento de concesión de subvenciones

10.1 La concesión de las subvenciones se rige por el procedimiento de concurrencia competitiva.

10.2 Corresponde al Alcalde la concesión o denegación de las subvenciones mediante resolución.

10.3 El órgano instructor es el Regidor Delegado o jefa del Departamento de Bienestar Social, que es quien tiene que formular la propuesta de resolución de concesión de acuerdo con la propuesta de la comisión de valoración.

10.4 El Regidor Delegado tiene que presidir una comisión de valoración formada por:

- Regidor delegado del área de Bienestar Social y Servicios Socio-sanitarios.
- Jefa del servicio de Promoción Socioeconómica.
- Jefa del Departamento de Bienestar Social.

Esta comisión tiene que valorar y comparar las solicitudes presentadas y, teniendo en cuenta los criterios de valoración que prevé este, tiene que elaborar un informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

10.5 Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor formula la propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones, de acuerdo, si procede, con el informe de la comisión de valoración.

El órgano instructor formula la propuesta definitiva de concesión de las subvenciones a



la vista, en todo caso, de la propuesta de resolución provisional, y lo eleva al órgano resolutorio.

11. Propuesta de resolución provisional, aceptación de la subvención, reformulación y presentación de la documentación adicional.

La propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones se notifica a las entidades interesadas y mediante la publicación al Tablero del Ayuntamiento y otros medios electrónicos que se consideran.

11.1 La propuesta de resolución provisional tiene que contener la lista de solicitantes propuestos para ser beneficiarios de las subvenciones debidamente priorizada en función de la puntuación obtenida.

11.2 En el supuesto que alguna de las entidades propuestas para ser beneficiarias de la subvención no lo acepto, tendrá que formalizar su renuncia ante el Ayuntamiento de Canals.

11.3. Las entidades propuestas como beneficiarias de las subvenciones tienen que presentar el documento de aceptación de la subvención en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la propuesta provisional de concesión. Dentro del mismo plazo las entidades solicitantes pueden presentar alegaciones, que se tienen que tener en cuenta en el momento de resolver el otorgamiento de las subvenciones.

11.4. El órgano instructor puede pedir a las entidades solicitantes que aporten la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar los datos que figuren en la solicitud.

12. Inadmisión y desestimación

2.1 El incumplimiento de los requisitos no enmendables o del plazo de presentación de solicitudes que establecen las bases reguladoras computa la inadmisión de la solicitud.

12.2 Compuerta dejación de la solicitud:

a) La carencia de presentación de cualquier de los documentos que prevé la base 7 o la carencia de enmienda de los requisitos enmendables, dentro del plazo de diez días hábiles y con el requerimiento previo.

b) La carencia de presentación, dentro del plazo establecido, del documento de aceptación, si procede, o de la documentación que sea requerida.



12.3 Previamente a la concesión de las subvenciones, el órgano instructor tiene que resolver la inadmisión o la dejación de las solicitudes y tiene que notificar la resolución de inadmisión o dejación a las entidades interesadas.

13 Resolución i publicació

13.1 La resolución de concesión o denegación de la subvención se tiene que emitir y notificar en el plazo máximo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación de la convocatoria. La notificación de la resolución de concesión o denegación de la subvención se tiene que hacer mediante notificación a los interesados y su publicación al Tablero del Ayuntamiento.

13.2 La resolución de concesión o denegación de la subvención agota la vía administrativa. Contra esta resolución se puede interponer recurso de reposición potestativo ante el Ayuntamiento de Canals.

13.3 Transcurrido el plazo máximo previsto sin que se haya dictado y notificado la resolución final del procedimiento, las entidades solicitantes pueden entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

13.4 En la resolución de otorgamiento de las subvenciones se tienen que determinar el importe global otorgado a la entidad beneficiaria y el proyecto o proyectos subvencionados, con indicación del área o áreas de actuación en las cuales se enmarca, con el importe desglosado para cada uno de estos. La convocatoria puede establecer la presentación de un proyecto o más de un proyecto para cada solicitud.

14. Publicidad

Las subvenciones concedidas serán publicadas al tablero del ayuntamiento y otros medios electrónicos para el conocimiento general de la ciudadanía, informando del beneficiario, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

15. Pagos y anticipos

15.1 El pago de la subvención se hará por el 100% de la cantidad otorgada una vez la actuación subvencionada haya estado debidamente realizada y justificada.

15.2 Previamente a cada uno de los pagos, el órgano gestor comprobará que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



16. Justificación de la subvención

16.1 Las entidades beneficiarias tienen que justificar el cumplimiento del objeto de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

16.2 Presentación de la documentación siguiente por cada proyecto subvencionado:

a) Memoria justificativa del proyecto que desarrolle el cumplimiento de las condiciones que exigen estas bases, con indicación de las actuaciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos. La memoria tiene que ajustarse a los contenidos del proyecto presentado y tiene que informar de los objetivos, las diferentes fases de realización de las actuaciones, así como del sistema de evaluación, los indicadores, los resultados y las conclusiones.

b) Memoria económica justificativa del coste del proyecto, que incluya los gastos de la totalidad de la cantidad subvencionada, con la identificación del acreedor y del número de identificación fiscal, el número de factura o justificante, la fecha de emisión, la fecha de pago, y el importe total.

17. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

a) Cumplir la finalidad de la subvención realizando la actividad subvencionada en el plazo que determinen las bases reguladoras.

b) Llevar a cabo la actividad subvencionada de acuerdo con el proyecto presentado.

c) Proporcionar en todo momento la información que los sea pedida respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación y control del órgano instructor.

d) Cumplir las obligaciones fiscales y laborales que se les afectan.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Cumplir las obligaciones que prevén la normativa vigente en materia de subvenciones y las bases reguladoras de cada subvención.

18. Revocación i revisión de la resolución de concesión



18.1 El órgano concedente, con tramitación previa del procedimiento legalmente establecido, tiene que revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas con la obligación por parte del beneficiario de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, cuando las cantidades percibidas lo hayan estado debidamente justificadas y siempre que se haya incumplido la finalidad para la cual se otorgó la subvención.

18.2 En el supuesto de que se produzca un exceso de financiación respecto al coste del proyecto subvencionado, la entidad beneficiaria tiene que reintegrar en el Ayuntamiento de Canals el importe correspondiente. Sin embargo, cuando la Administración advierta el exceso de financiación, tiene que exigir el reintegro del importe excedente hasta el límite de la subvención otorgada.

18.3 Las subvenciones concedidas se pueden revisar y, en especial, se puede modificar la resolución de la concesión en caso de alteración de las condiciones que determinaron el otorgamiento o en caso de la obtención concurrente otras ayudas.

19. Sanciones

En caso de incumplimiento de las obligaciones que prevén las bases reguladoras, es de aplicación el régimen sancionador previsto a la Ley 38/2003, de 7 de noviembre.

20. Protección de datos

En el supuesto de que el objeto de la subvención incluya el tratamiento de datos de carácter personal, los beneficiarios y las entidades colaboradoras tienen que cumplir con la normativa correspondiente todo adoptador e implementando las medidas de seguridad previstas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, desplegada por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

21. Régimen jurídico

En todo el que no prevén expresamente estas bases son aplicables los preceptos a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ENTIDADES Y ASOCIACIONES CULTURALES	
Nombre	
CIF	
Domicilio Social	
C. Postal	
Localidad/Provincia	
Representante	
DNI	
Domicilio de notificación	
C. Postal	
Localidad/Provincia	
e-mail de notificación	
Tel.	
Tel. móvil	

EXPONE:

Que desea solicitar la subvención convocada por el Ayuntamiento de Canals para entidades y asociaciones culturales:

DECLARA:

Haber solicitado otras subvenciones a los siguientes organismos:

Organismo:		Cuantía solicitada:		Cuantía recibida:	
Organismo:		Cuantía solicitada:		Cuantía recibida:	
Organismo:		Cuantía solicitada:		Cuantía recibida:	

Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento de Canals, impuestas por las disposiciones vigentes.

Declara estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.



EN CASO DE RESULTAR BENEFICIARIO DE SUBVENCIÓN:

Presentar la justificación acreditativa de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, y con la Seguridad Social.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- Copia del CIF.
- Estatutos de la Asociación o declaración jurada de vigencia de los mismos.
- Justificante bancario en el que figure como titular el solicitante y datos de cuenta bancaria IBAN.
- Memoria explicativa y presupuesto de ingresos y gastos del proyecto/actividad para el que se solicita la subvención.

DATOS ECONÓMICOS:

PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO:	
Importe Autofinanciado:	
Importe Solicitado:	

SOLICITA, a la vista de las Bases Regulatoras de las presentes subvenciones y reunidos los requisitos exigidos, subvención y DECLARA que todos los datos y documentos que acompaña se ajustan a la realidad.

Canals a 11 de febrero de 2019

EL CONCEJAL DE BENESTAR SOCIAL,
SERVEIS SOCIALS, SANITAT I SALUT

ANTONIO SANCHEZ AGUADO



BASES REGULADORES PER A LA CONCEPCIÓ DE SUBVENCIONS SOCIO-SANITÀRIES LOCALS EN L'EXERCICI 2019

1. Objecte de les subvencions

L'objecte de les subvencions és col·laborar en el finançament a entitats privades locals, sense afany de lucre, que realitzen actuacions en l'àmbit de la salut, per al foment de la salut, l'atenció a col·lectius amb capacitats diferents i el suport a pacients i afectats i les seues famílies

2. Àrees d'actuació en l'àmbit de la salut

Les àrees d'actuació en l'àmbit de la salut i que es consideren subvencionables somni:

- a) Àrea d'actuacions de suport a entitats representatives dels interessos dels pacients o de les seues famílies.
- b) Àrea d'actuacions en el camp de la promoció i protecció de la salut i prevenció de la malaltia en l'àmbit comunitari.

3. Entitats beneficiàries:

3.1 Poden sol·licitar aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre que desenvolupen actuacions incloses en l'objecte de les àrees que assenyala la base 2.

3.2 L'àmbit d'actuació de cadascun dels projectes pot ser una de les dues àrees o les dues alhora.

3.3 Per a l'obtenció d'aquestes subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

3.3.1 Les activitats que constitueixen l'objecte social dels estatuts de l'entitat han d'incloure l'actuació subvencionable i l'àrea o àrees en funció de les quals es demana la subvenció.

3.3.2 L'entitat s'ha d'haver constituït com a mínim amb dos anys d'antelació a la data de publicació d'aquestes bases i estar registrades al Registre Municipal d'Associacions.



3.3.3 Per a gestionar les actuacions previstes en els projectes presentats s'ha de disposar dels mitjans humans i tècnics i de l'estructura adequada.

3.3.4 No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3.5 No haver sigut sancionades per resolució ferma, durant els últims tres anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades, o per la comissió d'una infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3.3.6 Disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tindre assignats els recursos econòmics necessaris per a realitzar l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el qual disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

3.3.7 En el cas de fundacions, complir l'haver de presentar els comptes anuals davant el protectorat.

3.4 Complir els requisits d'aquestes bases generals, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que puga afectar-los.

4. Quantitat i aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals s'han d'imputar són les que determina la present convocatòria per un import màxim total de 26.000€ per l'exercici 2019.

4.2 La quantia de cada subvenció, que pot ser del total del cost del projecte, s'ha de determinar individualment en funció de cada projecte sol·licitat i d'acord amb els criteris que estableix la base 9, sense que, en cap cas, aïlladament o en concurrència amb subvencions atorgades per altres institucions públiques o privades, nacionals o internacionals, puga superar el cost de l'actuació que l'entitat beneficiària ha de desenvolupar.

En qualsevol cas, l'import total de les subvencions atorgades per altres institucions públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, no pot superar aïlladament o en concurrència amb altres



subvencions, ajudes, ingressos o recursos el cost de l'activitat subvencionada. Per a poder considerar complit l'objecte i la finalitat de la subvenció, la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada ha de ser d'un 50% respecte del pressupost acceptat; si no és així, comportarà la revocació total de la subvenció. El percentatge de desviació pressupostària del projecte executat en relació amb el cost del projecte acceptat sense que supose revocació parcial de la subvenció s'estableix en un 20% del pressupost inicial presentat a la sol·licitud o d'un 10% respecte del pressupost acceptat.

5. Despeses subvencionables

5.1 Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, s'efectuen dins del termini d'execució previst a la convocatòria i hagen estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat. Les gastades objecte de subvenció s'han d'ajustar, en qualsevol cas, al pressupost del projecte o projectes presentats, a la naturalesa de la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'atorgue la subvenció i s'ha de tractar de despeses corrents, d'acord amb la normativa pressupostària.

5.2 Són subvencionables les despeses recollides a la normativa vigent i, en concret, poden ser de dos tipus, directes i indirectes.

5.3 Es consideren despeses directes subvencionables:

a) Les retribucions del personal vinculat directament al projecte subvencionat. Es poden incloure salaris i assegurances socials.

b) Les despeses de mitjans i/o recursos materials, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les actuacions, quan siguin directament imputables a la realització del projecte subvencionat.

c) Les despeses de lloguer de locals i d'arrendament financer d'equips que siguin directament imputables al projecte subvencionat.

d) Les despeses de segur directament imputables al projecte subvencionat.



5.4 Es consideren despeses indirectes o generals subvencionables les comunes als diferents serveis o activitats que realitza el beneficiari, com per exemple:

a) Les retribucions de personal no vinculat directament al projecte.

b) Les despeses generals: lloguer, material d'oficina, llum, aigua, calefacció, missatgeria, correus, manteniment, neteja, vigilància i unes altres de característiques similars.

c) Les despeses financeres directament relacionades amb el projecte subvencionat i que són indispensables per a preparar-lo adequadament o executar-lo.

d) Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abone efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguem susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5.5 Les despeses indirectes únicament s'admeten si estan degudament justificades conforme a la base 5.7 i en cap cas no poden superar el 20% del cost total del projecte presentat. L'entitat ha d'aportar el mètode de càlcul aplicat per a imputar-les a la subvenció, de manera que l'explicació aportada reflectisca totes les dades que permeten verificar com s'ha establert el percentatge o quantitat imputada.

5.6 Les despeses subvencionables que preveuen aquestes bases han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

6. Sol·licituds i comunicacions

6.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seua justificació s'han de realitzar de forma presencial en els registres de l'Ajuntament de Canals.

7. Documentació

7.1 A la sol·licitud, les entitats sol·licitants han d'adjuntar la declaració responsable corresponent que acredita tots els requisits establerts en la base 3.



També s'ha d'indicar l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat on s'aprova sol·licitar la subvenció i s'ha de manifestar que la persona representant legal disposa de la capacitat suficient per a actuar en nom de l'entitat sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud faculta a l'Ajuntament de Canals per a comprovar la conformitat de les dades que conté o es declaren. La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud explícita de la bestreta.

7.2 Memòria descriptiva del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i que inclou, entre altres informacions:

a) L'àrea o àrees d'actuació en l'àmbit de la salut, d'acord amb la base 2, on s'inclou el projecte.

b) Les dates d'inici i finalització previstes i els llocs on es realitzarà el projecte.

c) La descripció de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.

7.3 Pressupost anual executat en l'exercici anterior per l'entitat sol·licitant. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament de Canals per a comprovar la conformitat de les dades que es contenen o declaren. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conega i amb audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguen ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Termini de presentació de sol·licituds

8.1. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions es farà fer al Registre General de l'Ajuntament de Canals en el termini de 15 dies naturals des de la seua publicació.

9. Criteris de valoració i puntuació

9.1 En relació amb l'entitat sol·licitant i el projecte respectiu, es consideren els següents criteris de valoració i la puntuació que s'atribueix a cadascun:

a) Pressupost executat a l'exercici anterior:



fins a 10.000€: 1 punt

de 10.001€ a 20.000€: 2 punts

de 20.001 a 30.000€: 3 punts

més de 30.000€: 4 punts

b) Nombre d'usuaris atesos a les activitats realitzades:

menys de 10: 1 punt

de 10 a 20: 2 punts

de 20 a 40: 3 punts

més de 40: 4 punts

c) Nombre de treballadors per prestació de serveis:

d'1 a 2: 2 punts

de 3 a 4: 3 punts

més de 4: 4 punts

d) Memòria d'activitat: idoneïtat del projecte, absència de duplicitats en les intervencions, optimització dels recursos emprats, complementarietat amb els serveis públics, finançament alié al sistema públic, capacitat tècnica de l'entitat per l'execució del projecte: fins a 3 punts.

e) Participació en xarxes i col·laboracions amb altres entitats: fins a 3 punts.

9.2 La quantitat atorgada es determina sobre la base del resultat de la ponderació dels criteris anteriors i el crèdit disponible.

10. Procediment de concessió de subvencions

10.1 La concessió de les subvencions es regeix pel procediment de concurrència competitiva.

10.2 Correspon a l'Alcalde la concessió o denegació de les subvencions mitjançant resolució.



10.3 L'òrgan instructor és el Regidor Delegat o cap del Departament de Benestar Social, que és qui ha de formular la proposta de resolució de concessió d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

10.4 El Regidor Delegat ha de presidir una comissió de valoració formada per:

- Regidor delegat de l'àrea de Benestar Social i Serveis Soci-sanitaris.
- Cap del servei de Promoció Socioeconòmica.
- Cap del Departament de Benestar Social.

Aquesta comissió ha de valorar i comparar les sol·licituds presentades i, tenint en compte els criteris de valoració que preveu est, ha d'elaborar un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

10.5 Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord, si escau, amb l'informe de la comissió de valoració.

L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, i ho eleva a l'òrgan resolutori.

11. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les entitats interessades i mitjançant la publicació al Tauler de l'Ajuntament i altres mitjans electrònics que es consideren.

11.1 La proposta de resolució provisional ha de contindre la llista de sol·licitants proposats per a ser beneficiaris de les subvencions degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

11.2 En el supòsit que alguna de les entitats proposades per a ser beneficiàries de la subvenció no ho accepte, haurà de formalitzar la seua renúncia davant l'Ajuntament de Canals.

11.3. Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de



concessió. Dins del mateix termini les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que s'han de tindre en compte en el moment de resoldre l'atorgament de les subvencions.

11.4. L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aporten la documentació complementària que considere necessària per a acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

12. Inadmissió i desestimació

2.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació, dins del termini establert, del document d'acceptació, si escau, o de la documentació que siga requerida.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats interessades.

13 Resolució i publicació

13.1 La resolució de concessió o denegació de la subvenció s'ha d'emetre i notificar en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. La notificació de la resolució de concessió o denegació de la subvenció s'ha de fer mitjançant notificació als interessats i la seua publicació al Tauler de l'Ajuntament.

13.2 La resolució de concessió o denegació de la subvenció esgota la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant l'Ajuntament de Canals.



13.3 Transcorregut el termini màxim previst sense que s'haja dictat i notificat la resolució final del procediment, les entitats sol·licitants poden entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

13.4 En la resolució d'atorgament de les subvencions s'han de determinar l'import global atorgat a l'entitat beneficiària i el projecte o projectes subvencionats, amb indicació de l'àrea o àrees d'actuació en les quals s'emmarca, amb l'import desglossat per a cadascun d'aquests. La convocatòria pot establir la presentació d'un projecte o més d'un projecte per a cada sol·licitud.

14. Publicitat

Les subvencions concedides seran publicades al tauler de l'ajuntament i altres mitjans electrònics per al coneixement general de la ciutadania, informant del beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

15. Pagaments i bestretes

15.1 El pagament de la subvenció es farà pel 100% de la quantitat atorgada una vegada l'actuació subvencionada haja estat degudament realitzada i justificada.

15.2 Prèviament a cadascun dels pagaments, l'òrgan gestor comprovarà que l'entitat beneficiària està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

16. Justificació de la subvenció

16.1 Les entitats beneficiàries han de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

16.2 Presentació de la documentació següent per cada projecte subvencionat:

a) Memòria justificativa del projecte que desenvolupe el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases, amb indicació de les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts. La memòria ha d'ajustar-se als continguts del projecte presentat i ha d'informar dels objectius, les diferents fases de realització de les actuacions, així com del sistema d'avaluació, els indicadors, els resultats i les conclusions.

b) Memòria econòmica justificativa del cost del projecte, que incloga les despeses de la totalitat de la quantitat subvencionada, amb la identificació del



creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o justificant, la data d'emissió, la data de pagament, i l'import total.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen les bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els siga demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor.

d) Complir les obligacions fiscals i laborals que li'ls afecten.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Complir les obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

18. Revocació i revisió de la resolució de concessió

18.1 L'òrgan concedent, amb tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, quan les quantitats percebudes l'hagen estat degudament justificades i sempre que s'haja incomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

18.2 En el cas que es produïska un excés de finançament respecte al cost del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària ha de reintegrar a l'Ajuntament de Canals l'import corresponent. No obstant això, quan l'Administració advertisca l'excés de finançament, ha d'exigir el reintegrament de l'import excedent fins al límit de la subvenció atorgada.

18.3 Les subvencions concedides es poden revisar i, especialment, es pot modificar la resolució de la concessió en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament o en cas de l'obtenció concurrent altres ajudes.



19. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 7 de novembre.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció incloga el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

21. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS	
Nom	
CIF	
Domicili Social	
C. Postal	
Localitat/Província	
Representant	
DNI	
Domicilio de notificació	
C. Postal	
Localitat/Província	
e-mail de notificació	
Tel.	
Tel. mòbil	

EXPOSA:

Que desitja sol·licitar la subvenció convocada per l'Ajuntament de Canals per a entitats i associacions culturals:

DECLARA:

Haver sol·licitat altres subvencions als següents organismes:

Organisme:			
Quantia sol·licitada:		Quantia rebuda:	
Organisme:			
Quantia sol·licitada:		Quantia rebuda:	
Organisme:			
Quantia sol·licitada:		Quantia rebuda:	

Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament de Canals, imposades per les disposicions vigents.

Declara estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



EN CAS DE RESULTAR BENEFICIARI DE SUBVENCIÓ:

Presentar la justificació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA:

- Còpia del CIF.
- Estatuts de l'Associació o declaració jurada de vigència d'aquests.
- Justificant bancari en el qual figure com titular el sol·licitant i dades de compte bancari IBAN.
- Memòria explicativa i pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual se sol·licita la subvenció.

DADES ECONÒMIQUES:

PRESSUPOST GLOBAL DEL PROJECTE:	
Import Autofinançat:	
Import Sol·licitat:	

SOL·LICITA, a la vista de les Bases Reguladores de les presents subvencions i reunits els requisits exigits, subvenció i DECLARA que totes les dades i documents que acompanya s'ajusten a la realitat.

Canals a 11 de febrer de 2019

EL CONCEJAL DE BENESTAR SOCIAL,
SERVEIS SOCIALS, SANITAT I SALUT

ANTONIO SANCHEZ AGUADO