

# **BASES REGULADORES PER LA CONCESIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIO-SANITÀRIES LOCALS EN L'EXERCICI 2018**

## **1. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS**

L'objecte de les subvencions és col·laborar en el finançament a entitats privades locals, sense afany de lucre, que realitzen actuacions en l'àmbit de la salut, per al foment de la salut, l'atenció a col·lectius amb capacitats diferents i el suport a pacients i afectats i les seues famílies.

## **2. ÀREES D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA SALUT**

Les àrees d'actuació en l'àmbit de la salut i que es consideren subvencionables son:

- a) Àrea d'actuacions de suport a entitats representatives dels interessos dels pacients o de les seves famílies.
- b) Àrea d'actuacions en el camp de la promoció i protecció de la salut i prevenció de la malaltia en l'àmbit comunitari.

## **3. ENTITATS BENEFICIÀRIES**

3.1) Poden sol·licitar aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre que desenvolupen actuacions incloses en l'objecte de les àrees que assenyala la base 2.

3.2) L'àmbit d'actuació de cadascun dels projectes pot ser una de les dos àrees o totes dos alhora.

3.3) Per a l'obtenció d'aquestes subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

3.3.1) Les activitats que constitueixen l'objecte social dels estatuts de l'entitat han d'incloure l'actuació subvencionable i l'àrea o àrees en funció de les quals es demana la subvenció.

3.3.2) L'entitat s'ha d'haver constituït com a mínim amb dos anys d'antelació a la data de publicació d'estes bases i estar registrades al Registre Municipal d'Associacions.

3.3.3) Per gestionar les actuacions previstes en els projectes presentats s'ha de disposar dels mitjans humans i tècnics i de l'estructura adequada.

3.3.4) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3.5) No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els últims tres anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades, o per la comissió d'una infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4

d'agost, i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3.3.6) Disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tenir assignats els recursos econòmics necessaris per realitzar l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

3.3.7) En el cas de fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

3.4) Complir els requisits d'aquestes bases generals, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

#### **4. QUANTIA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

4.1) La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals s'han d'imputar són les que determina la present convocatòria per un import màxim total de 26.000€ per l'exercici 2018.

4.2) La quantia de cada subvenció, que pot ser del total del cost del projecte, s'ha de determinar individualment en funció de cada projecte sol·licitat i d'acord amb els criteris que estableix la base 9, sense que, en cap cas, aïlladament o en concurrència amb subvencions atorgades per altres institucions públiques o privades, nacionals o internacionals, pugui superar el cost de l'actuació que l'entitat beneficiària ha de desenvolupar.

En qualsevol cas, l'import total de les subvencions atorgades per altres institucions públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, no pot superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos el cost de l'activitat subvencionada. Per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada ha de ser d'un 50% respecte del pressupost acceptat; si no és així, comportarà la revocació total de la subvenció. El percentatge de desviació pressupostària del projecte executat en relació amb el cost del projecte acceptat sense que suposi revocació parcial de la subvenció s'estableix en un 20% del pressupost inicial presentat a la sol·licitud o d'un 10% respecte del pressupost acceptat.

#### **5. DESPESES SUBVENCIONABLES**

5.1) Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, s'efectuen dins el termini d'execució previst a la convocatòria i hagen estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat. Les despeses objecte de subvenció s'han d'ajustar, en qualsevol cas, al pressupost del projecte o projectes presentats, a la naturalesa de la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'atorgue la

subvenció i s'ha de tractar de despeses corrents, d'acord amb la normativa pressupostària.

5.2) Són subvencionables les despeses recollides a la normativa vigent i, en concret, poden ser de dos tipus, directes i indirectes.

5.3) Es consideren despeses directes subvencionables:

a) Les retribucions del personal vinculat directament al projecte subvencionat. Es poden incloure salaris i assegurances socials.

b) Les despeses de mitjans i/o recursos materials, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les actuacions, quan siguin directament imputables a la realització del projecte subvencionat.

c) Les despeses de lloguer de locals i d'arrendament financer d'equips que siguin directament imputables al projecte subvencionat.

d) Les despeses d'assegurança directament imputables al projecte subvencionat.

5.4) Es consideren despeses indirectes o generals subvencionables les comunes als diferents serveis o activitats que realitza el beneficiari, com ara:

a) Les retribucions de personal no vinculat directament al projecte.

b) Les despeses generals: lloguer, material d'oficina, llum, aigua, calefacció, missatgeria, correus, manteniment, neteja, vigilància i altres de característiques similars.

c) Les despeses financeres directament relacionades amb el projecte subvencionat i que són indispensables per preparar-lo adequadament o executar-lo.

d) Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abone efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5.5) Les despeses indirectes únicament s'admeten si estan degudament justificades conforme a la base 5.7 i en cap cas no poden superar el 20% del cost total del projecte presentat. L'entitat ha d'aportar el mètode de càlcul aplicat per imputar-les a la subvenció, de manera que l'explicació aportada reflecteixi totes les dades que permetin verificar com s'ha establert el percentatge o quantitat imputada.

5.6) Les despeses subvencionables que preveuen aquestes bases han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

## **6. SOL·LICITUDS I COMUNICACIONS**

Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de realitzar de forma presencial en els registres de l'Ajuntament de Canals.

## **7. DOCUMENTACIÓ**

7.1) A la sol·licitud, les entitats sol·licitants hi han d'adjuntar la declaració responsable corresponent que acredita tots els requisits establerts a la base 3.

També s'ha d'indicar l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat on s'aprova sol·licitar la subvenció i s'ha de manifestar que la persona representant legal disposa de la capacitat suficient per actuar en nom de l'entitat sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud faculta a l'Ajuntament de Canals per comprovar la conformitat de les dades que conté o es declaren. La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud explícita de la bestreta.

7.2) Memòria descriptiva del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i que inclou, entre altres informacions:

- a) L'àrea o àrees d'actuació en l'àmbit de la salut, d'acord amb la base 2, on s'inclou el projecte.
- b) Les dates d'inici i finalització previstes i els llocs on es realitzarà el projecte.
- c) La descripció de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.

7.3) Pressupost anual executat en l'exercici anterior per l'entitat sol·licitant. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament de Canals per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o declaren. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## **8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions es farà fer al Registre General de l'Ajuntament de Canals en el termini de 15 dies naturals des de la seua publicació.

## **9. CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ**

9.1) En relació amb l'entitat sol·licitant i el projecte respectiu, es consideren els següents criteris de valoració i la puntuació que s'atribueix a cadascun:

a) Pressupost executat a l'exercici anterior:

fins a 10.000€:	1 punt
de 10.001€ a 20.000€:	2 punts
de 20.001 a 30.000€:	3 punts
més de 30.000€:	4 punts

b) Nombre d'usuaris atesos a les activitats realitzades:

menys de 10: 1 punt

de 10 a 20: 2 punts

de 20 a 40: 3 punts

més de 40: 4 punts

c) Nombre de treballadors per prestació de serveis:

de 1 a 2: 2 punts

de 3 a 4 : 3 punts

més de 4: 4 punts

d) Memòria d'activitats: idoneïtat del projecte, absència de duplicitats en les intervencions, optimització dels recursos emprats, complementarietat amb els serveis públics, finançament aliè al sistema públic, capacitat tècnica de l'entitat per l'execució del projecte: fins a 3 punts.

e) Participació en xarxes i col·laboracions amb altres entitats: fins a 3 punts.

9.2) La quantitat atorgada es determina sobre la base del resultat de la ponderació dels criteris anteriors i el crèdit disponible.

## **10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

10.1) La concessió de les subvencions es regeix pel procediment de concurrència competitiva.

10.2) Correspon a l'Alcalde la concessió o denegació de les subvencions mitjançant resolució.

10.3) L'òrgan instructor és el Regidor Delegat o cap del Departament de Benestar Social, que és qui ha de formular la proposta de resolució de concessió d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

10.4) El Regidor Delegat ha de presidir una comissió de valoració formada per:

- regidor delegat de l'àrea de Benestar Social i Serveis Sociosanitaris.
- cap del servei de Promoció Socioeconòmica.
- cap del Departament de Benestar Social.

Aquesta comissió ha de valorar i comparar les sol·licituds presentades i, tenint en compte els criteris de valoració que preveu aquest, ha d'elaborar un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

10.5) Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord, si escau, amb l'informe de la comissió de valoració.

L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

## **11. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PROVISIONAL, ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ, REFORMULACIÓ I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL**

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les entitats interessades i mitjançant la publicació al Tauler de l'Ajuntament i altres mitjans electrònics que es consideren.

11.1) La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

11.2) En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepte, haurà de formalitzar la seua renúncia davant l'Ajuntament de Canals.

11.3). Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. Dins el mateix termini les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre l'atorgament de les subvencions.

11.4) L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aporten la documentació complementària que considere necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

## **12. INADMISSIÓ I DESISTIMENT**

12.1) L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2) Comporta desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació, dins del termini establert, del document d'acceptació, si escau, o de la documentació que sigui requerida.

12.3) Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats interessades.

## **13. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ**

13.1) La resolució de concessió o denegació de la subvenció s'ha d'emetre i notificar en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la

data de publicació de la convocatòria. La notificació de la resolució de concessió o denegació de la subvenció s'ha de fer mitjançant notificació als interessats i la seva publicació al Tauler de l'Ajuntament.

13.2) La resolució de concessió o denegació de la subvenció exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant l'Ajuntament de Canals.

13.3) Transcorregut el termini màxim previst sense que s'haja dictat i notificat la resolució final del procediment, les entitats sol·licitants poden entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

13.4) En la resolució d'atorgament de les subvencions s'han de determinar l'import global atorgat a l'entitat beneficiària i el projecte o projectes subvencionats, amb indicació de l'àrea o àrees d'actuació en les quals s'emmarca, amb l'import desglossat per a cadascun d'aquests. La convocatòria pot establir la presentació d'un projecte o més d'un projecte per a cada sol·licitud.

#### **14. PUBLICITAT**

Les subvencions concedides seran publicades al tauler de l'ajuntament i altres mitjans electrònics per al coneixement general de la ciutadania, informant del beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

#### **15. PAGAMENT I BESTRETES**

15.1) El pagament de la subvenció es farà pel 100% de la quantitat atorgada un cop l'actuació subvencionada haja estat degudament realitzada i justificada.

15.2) Prèviament a cadascun dels pagaments, l'òrgan gestor comprovarà que l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **16. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

16.1) Les entitats beneficiàries han de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts..

16.2) Presentació de la documentació següent per cada projecte subvencionat:

a) Memòria justificativa del projecte que desenvolupe el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases, amb indicació de les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts. La memòria ha d'ajustar-se als continguts del projecte presentat i ha d'informar dels objectius, les diferents fases de realització de les actuacions, així com del sistema d'avaluació, els indicadors, els resultats i les conclusions.

b) Memòria econòmica justificativa del cost del projecte, que incloga les despeses de la totalitat de la quantitat subvencionada, amb la identificació

del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o justificant, la data d'emissió, la data de pagament, i l'import total.

## **17. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els siga demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor.
- d) Complir les obligacions fiscals i laborals que els hi afecten.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Complir les obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

## **18. REVOCACIÓ I REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ**

18.1) L'òrgan concedent, amb tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, quan les quantitats percebudes ho hagen estat degudament justificades i sempre que s'haja incomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

18.2) En el cas que es produeixca un excés de finançament respecte al cost del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària ha de reintegrar a l'Ajuntament de Canals l'import corresponent. No obstant això, quan l'Administració adverteixca l'excés de finançament, ha d'exigir el reintegrament de l'import excedent fins al límit de la subvenció atorgada.

18.3) Les subvencions concedides es poden revisar i, en especial, es pot modificar la resolució de la concessió en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament o en cas de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

## **19. SANCIONS**

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, és d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 7 de novembre.

## **20. PROTECCIÓ DE DADES**

En el cas que l'objecte de la subvenció incloga el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir



amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

## **21. RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú”.