

k:\secretaria\segeexp\2018\06 òrganos colegiados\01 pleno\01 sesiones\002 minuta 02 ordinaria 29 març\acta para transparencia.doc

ACTA DE LA SESSIÓ N° 2/2018, DE CARÀCTER ORDINARI DE L' AJUNTAMENT PLE CELEBRADA EL VINT-I-NOU DE MARÇ DE DOS MIL DIVUIT.

Al municipi de Canals, en el Saló de Sessions de la casa consistorial, Pl. de la Vila núm 9, el vint-i-nou de març de dos mil divuit, essent les vint hores i tres minuts (20:03 hores).

Presideix el Sr. Alcalde D. Ricardo Requena Muñoz, **assistint els regidors/es** D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita).

No assisteixen els regidors D^a M^a Jose Castells Villalta i D. Joan Carles Pérez Pastor (del Grup Municipal Compromis), disculpant el Sr. Alcalde la seua no assistència per motius personals.

Assisteix com a Secretari D. José M^a Trull Ahuir, Secretari de l'Ajuntament de Canals. Així mateix assisteix l'Interventor de l'Ajuntament de Canals D. Vicente Sancho-Miñana Sanchez.

Havent-se comprovat la presència del President i del Secretari, així com l'existència del quorum exigít per l'article 90 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara en avant ROF) per a la vàlida constitució del Ple, el Sr. President declara oberta la sessió que es va desenvolupar d'acord amb el següent,

ORDRE DEL DIA

1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.

- 1.1. Aprovació liquidació del Pressupost de l'exercici 2017.
- 1.2. Informe d'avaluació del compliment del objectiu de estabilitat pressupostaria, de la regla de gasto i del límit de deute amb motiu de l'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2017.
- 1.3. Escrit de Reiniciem Canals R.E. 1274 de 16.03.2018, modificació representants a les comissions informatives.
- 1.4. Resolució de 16.02.2018 relativa a modificació de delegacions de l'Alcalde en els Regidors.
- 1.5. Altres.

PART RESOLUTIVA

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTES CORRESPONENTS A LES SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:

- Minuta 15 de 30 de novembre de 2017.
- Minuta 16 de 13 de desembre de 2017.
- Minuta 17 de 21 de desembre de 2017.
- Minuta 01 de 25 de gener de 2018.

3. PROPOSTA D'ACORD DE PRESA DE CONEIXEMENT DE L'ESCRIT DE D^a CELIA BONONAD MARTINEZ D'ABANDÓ DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR, PASSADA DE LA REGIDORA A LA CONDICIÓ DE REGIDORA NO ADSCRITA A GRUPS POLÍTICS I ALTRES MESURES DERIVADES D'AÇÒ.

4. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT (El Sr. Alcalde fa constar, que per error, en la convocatòria se cita en aquest punt la COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE SOCIETAT, CULTURA, D'URBANISME I MEDI AMBIENT).

4.1. PROPOSTA DEL REGIDOR DE BENESTAR SOCIAL AMB RELACIÓ A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANALS AL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA I ELS AJUNTAMENTS DE CANALS, ALCÚDIA DE CRESPINS, LLANERA DE RANES I BENIGÀNIM PER A PROMOURE LA SUPRESIÓ DE BARRERES DE COMUNICACIÓ, ACCESIBILITAT I LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES SORDES.

4.2. PROPOSTA DEL REGIDOR DE BENESTAR SOCIAL AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CANALS.

5. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE SOCIETAT, CULTURA, D'URBANISME I MEDI AMBIENT, DE 21 DE NOVEMBRE DE 2017.

5.1. PROPOSTA DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ A LA SOL.LICITUD DE SUBVENCIÓ PER IMPULSAR L'ELABORACIÓ DEL PLA MUNICIPAL D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL DE CANALS.

5.2. PROPOSTA DE LA REGIDORA DE FIRA I FESTES PER SOL.LICITAR LA DECLARACIÓ DE FESTA D'INTERÉS TURÍSTIC NACIONAL DE LES FESTES PATRONALS DE SANT ANTONI ABAT DE CANALS.

5.3. PROPOSTA DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ AMB EL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANALS I EL CEEI PER A FOMENTAR L'ESPERIT EMPRENEDOR I LA CREACIÓ D'EMPRESSES EN LA LOCALITAT DE CANALS MITJANÇANT LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DIRIGIDES AL FOMENT DEL EMPRENEDURISME.

6. ASSUMPTES D' URGENCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).

PART DE CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN
--

7. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL R.O.F.

8. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER DELEGACIÓ DEL PLE MITJANÇANT ACORD DE DATA 14-07-15, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 115 DEL R.O.F.

9. PRECS I PREGUNTES.

.....

1. DACIÓ DE COMPTE DE DIFERENTS ASSUMPTES MUNICIPALS.

1.1. Aprovació liquidació del Pressupost de l'exercici 2017.

Es dona compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2018 aprovant la liquidació del Pressupost de l'exercici 2017.

La Corporació Municipal queda assabentada.

1.2. Informe d'avaluació del compliment del objectiu de estabilitat pressupostaria, de la regla de gasto i del límit de deute amb motiu de l'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2017.

Es dona compte de l'Informe de la intervenció municipal, de 20 de febrer de 2018, d'avaluació del compliment del objectiu de estabilitat pressupostaria, de la regla de gasto i del límit de deute amb motiu de l'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2017

La Corporació Municipal queda assabentada

1.3. Escrit de Reiniciem Canals R.E. 1274 de 16.03.2018, modificació representants a les comissions informatives.

Es dona compte de l'escrit del Grup Municipal Reiniciem Canals (R.E. 1274 de 16.03.2018) de modificació de representants a les Comissions Informatives, que es reproduïx a continuació:



La Corporació Municipal queda assabentada

1.4. Resolució de 16.02.2018 relativa a modificació de delegacions de l'Alcalde en els Regidors.

Es dona compte de la RESOLUCIÓ DE 16 DE FEBRER DE 2018 PER LA QUE ES MODIFICA LA RESOLUCIÓ DE 15 DE JUNY DE 2017, DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA, SOBRE DELEGACIONS DE L'ALCALDE EN DIFERENTS REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE CANALS

La Corporació Municipal queda assabentada

1.5. Escrit del Grup Municipal Popular de 29.03.2018, modificació representants a les comissions informatives.

Es dona compte de l'escrit del Grup Municipal Popular de 29.03.2018 de modificació de representants a la Comissió Informativa de Coordinació administrativa, Benestar social i Govern obert, que es reproduïx a continuació:



A/A: Ricardo Requena, com alcalde/president de l'Ajuntament de Canals.

Al plenari del 14 de juliol del 2015, al punt 15 es va aprovar la proposta per a la creació i composició de les comissions informatives municipals i sens sol·licitava que mitjançant un escrit designarem tant els vocals titulars com suplents de cadascuna d'elles. Degut a un canvi en la composició d'aquest grup presentem la següent modificació a la designació realitzada inicialment:

- CIM de coordinació administrativa, serveis de benestar social i govern obert
 - o Titular: Andrea Sisternes Martorell
 - o Suplent: Francisco Lopez Trigueros

Canals, a 29 de març del 2018

Antonio Pérez Garcia

Portaveu Grup Popular

La Corporació Municipal queda assabentada

1.6. Es dona compte de la Sentència nº 39, de 31 de gener de 2018, del Jutjat social nº 15 de València (reclamació de dret nº 431/17). La Sentència declara la naturalesa indefinida no fixa de la relació laboral amb M^a Angeles Torres Marin, iniciada en 25 de novembre de 2008.

La Corporació Municipal queda assabentada.

1.7. Es dona compte de la Resolució de l'Alcaldia-Presidència de 14 de febrer de 2018 autoritzant a D. XXXXXXXXXXXX (Iletrat) i Dº XXXXXXXXXXXX (Representació processal) per a transaccionar en el procediment Ordinari 19/2017 (Jutjat del Contenciós Administratiu nº 8 de València).

La Corporació Municipal queda assabentada.

1.8. Es dona compte de la Sentència nº 82/2018, de 30 de gener de 2018, de la Sala del Contenciós administratiu del TSJ de la CV (recurs d'apelació nº 51/2017, contra sentència 134, de 2-5-2017 del jutjat C-A nº 1 de València, en recurs 11/17). La Sentència desestima el recurs d'apelació imposat costes a la recurrent.

La Corporació Municipal queda assabentada

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS D'ACTES CORRESPONENTS A LES SEGÜENTS SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE:

2.1. Minuta 15 de 30 de novembre de 2017.

Pel Sr. **Tornero Soriano** (del Grup Municipal Reiniciem Canals) es planteja una observació a l'esborrany de l'acta, concretament en la pàgina 34, en el punt 3.3 (3.3. *PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS, SEGONS MOCIÓ AMB REGISTRE D'ENTRADA MUNICIPAL NÚM. 5077 DE 18-10-17, SOBRE EL MODEL TURÍSTIC.*) en les intervencions falta la inicial del regidor Sr. Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals) explicant la proposta.

El Secretari assenyala que revisada la gravació efectivament, per error, s'ha omès aquesta intervenció el tenor de la qual era el següent:

“ ...

Obert torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen:

El Sr. Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals) manifestant que bona nit a totes i tots, amb aquest moció, el que pretenem des de Reiniciem Canals és donar suport a una iniciativa autonòmica. Una proposta que el que pretén és, precisament, posar en valor allò que ha estat tret característic valencià les últimes dècades, el turisme. Un turisme que ha tingut, a més, un pes molt significatiu en la nostra economia, un turisme que ha sigut un dels sectors amb més creixement i amb més dinamisme de l'economia valenciana.

Però tot i això, el desenvolupament que ha tingut el sector turístic no ha estat l'adequat, s'ha viscut el moment sense pensar en el futur, i sense pensar en el territori, s'ha apostat per l'especulació i l'explotació de l'entorn, en lloc de per la preservació i la posada en valor del turisme. Fruit d'aquesta deficient treball, el nostre sector turístic ha esdevingut en una triple problemàtica:

Per una banda, l'ocupació precària i els baixos salaris. Fet que s'ha evidenciat amb les reivindicacions de les cambreres de pis dels hotels, les anomenades Kelly's, que han aconseguit posar en el centre aquesta situació.

D'altra banda la degradació del nostre entorn natural i del nostre patrimoni ha sigut gradual aquestos últims anys, sense mirament, i difícilment reversible.

I en tercer lloc la falta de polítiques efectives, i la falta de previsió davant el constant augment de turistes.

Aquestes problemàtiques han acabat provocant que tinguem unes infraestructures i uns recursos insuficients, així com uns serveis públics col·lapsats. Mentre les polítiques es dirigien a alimentar el turístic amb esdeveniments fastuosos, deixaven de costat les inversions en un model turístic saludable i sostenible. Precisament perquè, el turisme és motor de la nostra economia i som

les administracions públiques qui hem de regular i treballar en un turisme de qualitat i sostenible. Per això, amb aquesta moció de suport a la reivindicació autonòmica demanem:

En primer lloc que el PP nacional reconsideri la seua postura al senat on va bloquejar la Llei d'Hisendes Locals evitant, així, el reconeixement de municipis turístics a Benidorm, Gandia o Torreveija. Decisió que va totalment en contra dels nostres interessos com a valencians i valencianes.

D'altra banda, demanem que es regule l'arrendament d'apartaments particulars d'ús turístic. La qual cosa genera inseguretats, augmenta les possibilitats de frauds, dificulta la convivència, evita el pagament d'impostos i augmenta la competència deslleial.

I per últim, la possibilitat de crear l'Impost sobre les activitats turístiques. Amb aquest impost ens garantim que un percentatge vaja dirigit a administracions i redunde en inversions en el sector. Aquest percentatge, tot i que menut, ens ajudarà a reforçar el nostre turisme a destinar recursos a posar en valor el nostre territori. Un impost que seria progressiu, estacionalitzat i amb exempció per a col·lectius vulnerables. L'impost disposaria d'un tram autonòmic que redundaria en inversions en serveis i infraestructures, i un tram municipal que serà d'aplicació opcional per als municipis i serà variable, però que de aplicar-se aniria a inversions municipals.

En definitiva, com hem dit es tracta d'una moció que dona suport a una iniciativa autonòmica que, pretén posar en valor el nostre sector turístic i treballar per a que siga de qualitat i sostenible.(...)"

El **Sr. Alcalde** proposa la aprovació de l'acta amb la rectificació de l'error incorporant la intervenció del regidor Sr. Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals).

El **Sr. President** sotmet a votació sense més tràmits la proposta d'aprovar l'acta amb la rectificació del error, **donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Considerant-se aprovada amb la rectificació esmentada, per tant, d'acord amb el que disposa l'art. 91.1 del ROF y 121.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2.2. Minuta 16 de 13 de desembre de 2017.

No produint-se observacions, el Sr. President sotmet a votació sense més tràmits la Minuta 16/2017, **donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Considerant-se aprovada, per tant, d'acord amb el que disposa l'art. 91.1 del ROF y 121.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2.3. Minuta 17 de 21 de desembre de 2017.

Pel **Sr. Tornero Soriano** es planteja una observació a l'esborrany de l'acta, concretament en la pàgina 6, en la intervenció del Sr. Orea Pedraza. Ell es refereix per error a Podem, i després rectifica. Crec que ha d'esmenar-se l'error per a donar coherència a la meua contestació posterior

El Secretari assenyala que revisada la gravació efectivament per error s'ha omès aquesta circumstància. Per tant hauria de constar:

*“El Sr. Orea Pedraza assenyalant que primer que tot en nom dels disset donar les gràcies al departament d'intervenció i els seus funcionaris, per l'esforç i treball, doncs ens fan molt fàcil aquesta tasca gràcies a la seua professionalitat. Dit açò m'aneu a permetre una broma, el pressupost ha aconseguit posar d'acord a **Podem, perdó**. Reiniciem i al PP, per la qual cosa (...)”*

El **Sr. Alcalde** proposa la aprovació de l'acta amb la rectificació de l'error incorporant en la intervenció del Sr. Orea Pedraza la expressió “...Podem, perdó,...”.

El **Sr. President** sotmet a votació sense més tràmits la proposta d'aprovar l'acta amb la rectificació del error, **donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Considerant-se aprovada amb la rectificació esmentada, per tant, d'acord amb el que disposa l'art. 91.1 del ROF y 121.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2.4. Minuta 01 de 25 de gener de 2018.

Pel **Sr. Tornero Soriano** es planteja una observació a l'esborrany de l'acta, concretament en la pàgina 48, en la pregunta nº 1 del Grup Municipal Reiniciem Canals, en la intervenció del Sr. Orea Pedraza. Ell es refereix a “*signats per la Pebrella o no...*”, però en l'acta consta “*signats per Pepe de Llocnou ...*”

El Secretari assenyala que revisada la gravació efectivament per error consta “*signats per Pepe de Llocnou ...*” quan hauria de constar “*signats per la Pebrella o no...*”,

El **Sr. Alcalde** proposa la aprovació de l'acta amb la rectificació de l'error substituint l'expressió “*signats per Pepe de Llocnou ...*” per l'expressió “*signats per la Pebrella o no...*”.

El **Sr. President** sotmet a votació sense més tràmits la proposta d'aprovar l'acta amb la rectificació del error, **donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Considerant-se aprovada amb la rectificació esmentada, per tant, d'acord amb el que disposa l'art. 91.1 del ROF y 121.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

3. PROPOSTA D'ACORD DE PRESA DE CONEIXEMENT DE L'ESCRIT DE D^a CELIA BONONAD MARTINEZ D'ABANDÓ DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR, PASSADA DE LA REGIDORA A LA CONDICIÓN DE REGIDORA NO ADSCRITA A GRUPS POLÍTICS I ALTRES MESURES DERIVADES D'AÇÒ.

Per la **Presidència se somet a votació**, d'acord amb allò disposat pels articles. 82.3 del ROF i 97.2 del mateix cos legal, **la ratificació de la inclusió en l'ordre del dia** de l'esmentat assumpte, **donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

Coherentment, per unanimitat dels membres presents, **es ratifica la inclusió.**

...

Es dona compte de la Proposició, segons proposta d'acord (original en castellà) de l'Alcalde de data 26 de març de 2018.

...

Obert torn d'intervencions, es produeixen les que, en síntesi, s'assenyalen

Sra. Bononad Martínez: Molt bona nit a tots i als quals m'escolten des de casa, vull dir que m'he donat de baixa del PP per discrepàncies en el partit local, regional i comarcal. Vaig a seguir treballant com a regidora com fins ara he treballat, dia a dia, en el grup no adscrit, pels ciutadans i poble de Canals, i dir que si algun regidor necessita una mica de mi, acíestic, igual que a tots els ciutadans. Moltes gràcies i dir-li al PP que si necessiteu alguna cosa, acíestic i que us vaja molt bé. Gràcies.

Sr. Pérez García: Des del grup popular, fent ús de les paraules de Celia, agrair-li tots els anys que ha pertangut al grup, tant en l'equip de govern com en aquesta última legislatura en l'oposició, i que sàpia la gent que des del grup popular seguirem treballant en aquest cas en l'oposició, en aquest ple i en aquest Ajuntament.

Sr. Alcalde: Desitjar-li a la companya Celia tota la sort que necessite en aquest nou camí i que com sempre estarem a la seua disposició des de l'Alcaldia i l'equip de govern com hem estat fins ara.

...

No produint-se altres intervencions, **el Sr. President sotmet a votació** sense mes tràmits **la proposta dictaminada, donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup

Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i el Sr. Alcalde proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTES

1. Con fecha 23 de marzo de 2018 (RE nº 1383 tiene entrada en el Ayuntamiento escrito de D^a Celia Bononad Martínez, de la misma fecha, en el que manifiesta:

“Primero. Que abandono el Grupo Municipal Popular con efectos del día de hoy.

Segundo. Que, como efecto, paso a la condición de Concejal no adscrito.

Tercero. Que manifiesto mi voluntad de formar parte de todas las Comisiones Informativas permanentes.

Cuarto. Que se dé traslado de la presente al Pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.”

2. Se ha emitido informe por la Secretaria General en fecha 26 de marzo de 2018.

A los que son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

A. El artículo 73.3. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en su redacción dada por el artículo 1.1. de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, que establece que *“3. A efectos de su actuación corporativa, los miembros de las corporaciones locales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y las obligaciones que se establezcan con excepción de aquéllos que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia, que tendrán la consideración de miembros no adscritos.”* Añadiéndose posteriormente que *“Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia,”*

B. El artículo 134 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana (LVRL), señala:

“1. Los miembros de las corporaciones locales se constituirán en grupos municipales a los efectos de su actuación corporativa.

2. Los grupos se corresponderán con los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones cuyas listas hayan obtenido puestos en la Corporación. No podrán formar grupo propio los pertenecientes a formaciones políticas que no se hayan presentado como tales ante el electorado. Nadie puede pertenecer simultáneamente a más de un grupo.

(....)

4. Pasarán a tener la condición de concejales no adscritos aquellos miembros de la corporación en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

(...)

c) Haber abandonado o haber sido expulsados mediante votación del grupo municipal. En este último supuesto deberá quedar constancia escrita del acuerdo adoptado.

El art. 135.1 de la LVRL viene a señalar *“...Los concejales no adscritos, al no pertenecer a ningún grupo político municipal, no tendrán portavoz.”*

C. Los derechos de los concejales no adscritos han venido perfilándose a través de la doctrina jurisprudencial de los tribunales, particularmente del Tribunal Constitucional. En este sentido, y entre otras, ha de destacarse la STC 169/2009, de 9 de julio de 2009.

Respecto de los concejales no adscritos el TC ha establecido, particularmente, su "*derecho a asistir y votar en las Comisiones Informativas*", si bien ha de atenderse a la necesaria proporcionalidad para evitar la sobrerrepresentación, siendo cauce adecuado el voto ponderado.

Impedir la participación y votación en las Comisiones informativas de los concejales no adscritos supone la lesión de los derechos de participación política ex art. 23 CE. Así se expresan, entre otras, la citada STC 169/2009, de 9 de julio de 2009, y la STC 20/2011, de 14 de marzo de 2011.

De conformidad con lo expuesto, el Pleno acuerda:

Primero. Tomar conocimiento del escrito presentado en fecha 23 de marzo de 2018 por D^a Celia Bononad Martínez por el que comunica al Ayuntamiento: el abandono del Grupo Municipal Popular con efectos del día de la presentación; su pase a la condición de Concejala no adscrita; su voluntad de formar parte de todas las Comisiones Informativas permanentes; y que se dé traslado de la presente al Pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

Segundo. Declarar que, por concurrir causa legal para ello, la concejala del Grupo Político Municipal Popular D^a Celia Bononad Martínez pierde su condición de miembro adscrito a dicho grupo y pasa a la condición de concejala no adscrita a grupos políticos con efectos del día 23 de marzo de 2018, fecha en que se comunica el abandono al Ayuntamiento.

Tercero. La concejala no adscrita tendrá derecho a percibir las indemnizaciones por asistencia a las sesiones que celebre el Pleno del Ayuntamiento, en la cuantía señalada por éste, así como a las indemnizaciones fijadas por asistencia a órganos colegiados de los que forme parte.

Cuarto. Manifestada la voluntad de la concejala no adscrita de formar parte de todas las Comisiones Informativas permanentes, D^a Celia Bononad Martínez se integrará como miembro de las Comisiones Informativas Municipales permanentes y de la Comisión especial de cuentas, sin representar a grupo político municipal alguno en ellas, asistiendo a las sesiones de las citadas Comisiones a título individual en su condición de concejala no adscrita a grupos, con voz y voto, teniendo éste el valor ponderado que correspondería a un grupo municipal integrado por un solo concejal.

A dicho efecto se modifica el acuerdo del Pleno de fecha 14 de julio de 2015 (Punto 15. PROPOSTA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIIONS INFORMATIVES MUNICIPALS), en el siguiente sentido:

En el dispositivo primero, en cada una de las tres Comisiones Informativas que se crean, cuando se alude a los Vocales, se añade: "*; i 1, D^a Celia Bononad Martínez, a títol individual, com a regidora no adscrita sense representar a grup polític municipal algun.*".

En el dispositivo segundo se añade: "*Respecte dels regidors no adscrits, el vot de cadascun d'ells tindrà el valor ponderat que correspondria a un grup municipal integrat per un sol regidor.*".

Quinto. Con efectos del día 23 de marzo de 2018, la asignación de la dotación económica con cargo al Presupuesto municipal para el funcionamiento del Grupo Municipal Popular a la que se refiere el apartado primero del acuerdo plenario de la sesión de 14 de julio de 2015 (Punto 18. PROPOSTA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTIQS), se reajustará en su componente variable.

Séptimo. Cesar a D^a Celia Bononad Martínez como vocal representante de la Corporación Municipal en la Mesa General de Negociación Conjunta de Personal Funcionario y Laboral, dado que su nombramiento, en acuerdo Pleno de 26 de mayo de 2016 (Punto 2.3. PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE DESIGNACIÓ DE VOCALS REPRESENTANTS DE L'AJUNTAMENT EN LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL.) se hizo a título de representante y propuesta del Grupo Municipal Popular.

Octavo. Determinar que D^a Celia Bononad Martínez, por su condición de concejala no adscrita a grupos, no podrá hacer uso de las dependencias y medios auxiliares de funcionamiento que la Corporación pone a disposición de los grupos políticos municipales, sin perjuicio de su derecho a la obtención de información para el ejercicio de su cargo de concejal, en los términos previstos legalmente, para lo que el Ayuntamiento pondrá a su disposición los recursos materiales oportunos.

Noveno. Solicitar del Portavoz del Grupo Municipal Popular, la adscripción de nuevo vocal del Grupo para las Comisiones en que la concejala no adscrita ostentaba la representación de aquel. Dicha adscripción debe realizarse por medio de un escrito del Portavoz dirigido al alcalde o presidente, y del que se dará cuenta al Pleno.

Asimismo, solicitar del Portavoz del Grupo Municipal Popular propuesta de nuevo representante en aquellos cargos o puestos que ocupaba D^a Celia Bononad Martínez en su condición de representante/miembro del citado Grupo.

Décimo. Comunicar este acuerdo a la concejala no adscrita a grupos, D^a Celia Bononad Martínez, al Grupo Municipal Popular y a los departamentos municipales y servicios afectados.”

4. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, BENESTAR SOCIAL I GOVERN OBERT (El Sr. Alcalde fa constar, que per error, en la convocatòria se cita en aquest punt la COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE SOCIETAT, CULTURA, D'URBANISME I MEDI AMBIENT).

4.1. PROPOSTA DEL REGIDOR DE BENESTAR SOCIAL AMB RELACIÓ A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANALS AL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA I ELS AJUNTAMENTS DE CANALS, ALCÚDIA DE CRESPINS, LLANERA DE RANES I BENIGÀNIM PER A PROMOURE LA SUPRESIÓ DE BARRERES DE COMUNICACIÓ, ACCESIBILITAT I LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES SORDES.

Es dona compte de la Proposta d'acord de la Regidoria delegada (original en castellà) que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació administrativa, Benestar social i Govern obert, en sessió celebrada el dia 12 de març de 2018 (sessió 3/2018), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert torn d'intervencions, es produeixen les que, **en síntesi**, s'assenyalen :

Sr. Sánchez Aguado: Gràcies i bona nit a totes i tots, informar que és un conveni que signem aquests Ajuntaments, que es van incorporant any rere any altres Ajuntaments a nivell comarcal i d'altres comarques, és un conveni que ja venia signant-se d'altres exercicis, i el que hem fet enguany és actualitzar-ho i millorar-ho. L'aportació que fa aquest Ajuntament és de dos mil euros anuals i que ens permet i facilita poder disposar d'un servei d'intèrprets per a la nostra comunitat sorda de Canals, que encara que no és molt nombrosa, algunes vegades té dificultat a l'hora de fer tràmits administratius, sanitaris, etc. Llavors cada vegada que se sol·licita un servei per part de la comunitat sorda, es fa un acompanyament per part d'una intèrpret assignada, i es fan altres activitats. Considerem que és una obligació i un dret per a ells, i de cara a una societat inclusiva, doncs la comunitat sorda forma part d'ella, i per tant encara que siga de forma reduïda, doncs que tinguen el nostre suport. Gràcies.

Sr. Alcalde: Va ser un tema tractat en la comissió, si algú vol indicar alguna cosa?, si no passaríem a votar-ho i ratificar-ho.

...

No produint-se altres intervencions, **el Sr. President sotmet a votació** sense mes tràmits **la proposta dictaminada, donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i el Sr. Alcalde proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTES

1.- Que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Xàtiva en sesión ordinaria del día 26 de diciembre de 2017, acordó aprobar el Convenio de Colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de Xàtiva y los Ayuntamientos de Alcudia de Crespins, Llanera de Ranes y Canals para el ejercicio 2017, con carácter retroactivo y para el 2018, incluyendo para este ejercicio al Ayuntamiento de Benigànim, con la finalidad de desarrollar acciones que mejoren las posibilidad de participación de las personas sordas, promoviendo la accesibilidad y suprimiento las barreras de comunicación.

2.- Que con fecha 26 de enero de 2018, se remite el convenio, cuyo texto es el siguiente: “

Xàtiva, a 1 febrer de 2018

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA I ELS AJUNTAMENTS DE CANALS, ALCÚDIA DE CRESPINS, LLANERA, I BENIGÀNIM, PER A PROMOURE LA SUPRESSIÓ DE BARRERES DE COMUNICACIÓ, L'ACCESSIBILITAT I LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES SORDES, AMB ÚS D'INTERPRETACIÓ I GUIA INTERPRETACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES (2017-2018)

COMPAREIXEN:

D'una part, el Sr. RICARDO REQUENA MUÑOZ amb DNI: XXXXXXXXXXXX Alcalde de l'Ajuntament Canals, que actua en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE CANALS amb CIF: XXXXXXXXXXX,

D'una part, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, amb DNI: XXXXXXXX Alcalde de l'Ajuntament d'Alcúdia de Crespins, que actua en nom i representació de l'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA DE CRESPINS amb CIF: XXXXXXXX,

D'una part, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, amb DNI: XXXXXXXX Alcalde de l'Ajuntament de Llanera de Ranes, que actua en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE LLANERA DE RANES amb CIF: XXXXXXXX,

D'una part, la Sra. XXXXXXXXXXXXXXXX, amb DNI: XXXXXXXXXXXX Alcaldessa de l'Ajuntament de Benigànim, que actua en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE BENIGÀNIM amb CIF: XXXXXXXXXXX,

I d'una altra part, el Sr. XXXXXXXXXXXX, amb DNI: XXXXXXXX i domicili, a aquests efectes, en C/ XXXXXXXXXXXX (46800 Xàtiva), que actua en nom i representació de l'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE XÀTIVA, amb CIF NÚM. XXXXXXXX. Actua en la seua condició d'Alcalde-President i per Acord de la Junta de Govern Local de 26 de desembre de 2017, en el qual es va aprovar subscriure aquest Conveni de Col·laboració. Assistit pel Secretari General de l'Excm. Ajuntament de Xàtiva, D. XXXXXXXXXXXXXXXX.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a subscriure el present CONVENI i a

aquest efecte, lliurement i de comú acord,

EXPOSEN:

Atés que l'Ajuntament de Xàtiva per acord de la Junta de Govern Local d'aquest Excel·lentíssim Ajuntament, en sessió ordinària del dia 15 de gener del 2018, va adoptar, l'aprovació del contracte menor de serveis amb FUNDACIÓ FESORD CV per a la prestació d'un servei de mediació social amb ús d'interpretació i guia interpretació en llengua de signes.

A la vista de les necessitats de promoure la millora en la inclusió social de les persones sordes i amb discapacitat auditiva de Xàtiva, mitjançant la prestació per una empresa de l'economia social especialitzada que acredite la reinversió social dels beneficis obtinguts, dels recursos de la mediació social i l'accessibilitat destinats a facilitar la participació social de les persones sordes, davant la falta en aquesta entitat de recursos humans propis per a la prestació d'un servei de mediació social amb ús d'interpretació i guia interpretació en llengua de signes, així com l'especialització professional i social que es requereix.

Donat que pel dit acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar **la contractació menor de serveis per a la prestació d'un servei de mediació social amb ús d'interpretació i guia interpretació en llengua de signes**, conforme el previst sobre contractes menors de serveis en la Llei 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb la FUNDACIÓ FESORD CV amb CIF XXXXXXXXXX, pel 2017.

Que permet poder donar el servei als pobles al voltant que vulguen adherir-se, des de fa uns anys els ajuntaments de Canals, Alcúdia de Crespins i Llanera. I per al 2018, ho ha sol·licitat Benigànim.

ANTECEDENTS:

I.- Atés que des de l'any 2005, l'Ajuntament de Xàtiva va subscriure un Conveni de Col·laboració amb FESORD CV, que va ser prorrogat successivament fins al 2016, amb la finalitat de desenvolupar actuacions que milloren les possibilitats de participació de les persones sordes, promovent l'accessibilitat i suprimint les barreres de comunicació a Xàtiva.

I en el dit conveni es fixava el cost de repercussió del servei d'intèrpret de signes per a cada exercici per usuari i mes, corresponent al municipi adherit de Llanera de Ranés, per 2 usuaris, L'Alcúdia de Crespins, per 2 usuaris, i al municipi de Canals per 4 usuaris.

Les referides entitats fins a l'exercici 2016, procedien amb caràcter trimestral, a la transferència bancària dels seus respectius imports al número de compte XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

LLANERA DE RANES	L'ALCÚDIA DE CRESPINS	CANALS
Pagament trimestral 258,90 euros	Pagament trimestral 258,90 euros	Pagament trimestral 517,80 euros

II.- Donada l'obligació de reconversió del conveni que tenia subscrit l'Ajuntament de Xàtiva amb la Federació de persones Sordes de la CV (FESORD), atés que no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes. Conforme a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, Capítol VI. Pel que a la vista de la seua naturalesa i règim jurídic, és necessari ajustar al previst en la legislació de contractes del sector públic. Procedint l'Ajuntament de Xàtiva a subscriure un contracte menor per a l'exercici 2017, per a la prestació d'un servei de mediació social i interpretació en llengua de signes amb FUNDACIÓ FESORD CV.

I a instar l'elaboració i redacció d'un conveni posterior, que regule els acords amb l'Ajuntament de Xàtiva, i els ajuntaments de Canals, L'Alcúdia de Crespins, Llanera i Benigànim, que es corresponen a Convenis interadministratius signats entre dos o més Administracions Públiques, per a poder dotar del servei de mediació social i interpretació en llengua de signes que aquest ajuntament té signat amb FUNDACIÓ FESORD CV.

CLÀUSULES

PRIMERA. - OBJECTE

La prestació d'un servei de mediació social amb ús d'interpretació i guia interpretació en llengua de signes.

- Codi CPV: 85312000-9. Serveis d'assistència social sense allotjament.

- Modalitats de prestació del servei:

- Serveis presencials.
- Serveis no presencials de vídeo-interpretació en llengua de signes el servei no presencial es durà a terme per personal tècnic professional de la interpretació i guia interpretació en llengua de signes, no cabent la possibilitat de presentar projectes basats en realitat virtual 2D/3D en garantia de la protecció de dades.

SEGONA. - NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

Promoure directa o indirectament la millora en la inclusió social de les persones sordes i amb discapacitat auditiva de la ciutat de Xàtiva mitjançant la prestació, per part d'una empresa de l'economia social especialitzada que acredite la reinversió social dels beneficis obtinguts, dels recursos de la mediació social i l'accessibilitat destinats a facilitar la participació social de les persones sordes, davant l'absència en la corporació de recursos humans propis per a cobrir aquest servei, així com l'especialització professional i social que es requereix per a açò.

TERCERA. - REQUISITS TÈCNICS DE L'ENTITAT PRESTADORA DEL SERVEI:

- Reconeguda trajectòria en el foment de la inserció social de les persones amb discapacitat auditiva.
- Reconeguda trajectòria en el foment de l'accessibilitat en la comunicació de les persones amb discapacitat auditiva.
- Reconeguda trajectòria de treball social i d'interpretació i guia interpretació en llengua de signes a la llengua oral espanyola i valenciana destinada a persones sordes.
- Requisits del personal adscrit per l'entitat a la prestació del servei:
 - Titulació de tècnic superior com a intèrpret i guia intèrpret de LS, amb capacitat d'interpretació a la llengua oral espanyola i valenciana.
 - Els serveis presencials seran prestats per personal que a més reunisca el requisit de tècnic en integració social, en mediador (o estudis superiors de grau: graduat en treball social, graduat en educació social).

QUARTA. - PERFIL DE LES PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI:

Persones sordes i amb discapacitat auditiva usuàries de LS en la població de:

- Canals, amb 3 usuaris,
- Alcúdia de Crespins, 2 usuaris
- Llanera, 2 usuaris

I per al 2018, ho ha sol·licitat:

- Benigànim, amb 1 usuari.

CINQUENA. - PREU.

Vist el contracte menor de servei pressupost detallat elaborat per FUNDACIÓ FESORD CV, per a la prestació d'un servei de mediació social i interpretació en llengua de signes, per al 2017, per a Xàtiva, que es disposa poden oferir als pobles que vulguen adherir-se.

Vista la continuïtat del servei en els pobles de Canals, amb 3 usuaris, l'Alcúdia de Crespins, 2 usuaris i Llanera, 2 usuaris, que abans és fixava per un Conveni entre Fesord i l'Ajuntament de Xàtiva, i l'Ajuntament de Xàtiva repercutia als pobles d'acord al nombre d'usuaris.

Donada l'obligació de reconversió del conveni que tenia subscrit l'ajuntament de Xàtiva amb la Federació de persones Sordes de la CV (FESORD), atés que no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes. Pel que a la vista de la seua naturalesa i règim jurídic és necessari ajustar al previst en la legislació de contractes del sector públic, procedint l'ajuntament de Xàtiva a subscriure un contracte menor per a l'exercici 2017, per a la prestació d'un servei de mediació social i

interpretació en llengua de signes amb FUNDACIÓ FESORD CV.

El cost de repercussió del servei d'intèrpret de signes per a l'exercici 2017 per usuari i mes, corresponent al municipi adherit de Llanera de Ranes, per 2 usuaris, L'Alcúdia de Crespins, per 2 usuaris, i al municipi de Canals per 3 usuaris, serà el següent.

Les referides entitats hauran de procedir amb caràcter anual, a la transferència bancària dels seus respectius imports al número de compte XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Preu pobles servei ILSE 2017

LLANERA DE RANES	L'ALCÚDIA DE CRESPINS	CANALS
1.035,6€	1035,6€	2.071,2€
1 ÚNIC PAGAMENT	1 ÚNIC PAGAMENT	1 ÚNIC PAGAMENT
2 = 86,3€/ mes	2 = 86,3€/ mes	4 =172,6€ / mes

El cost de repercussió del servei d'intèrpret de signes per a l'exercici 2018 per usuari i mes, corresponent al municipi adherit de Llanera de Ranes, per 2 usuaris, L'Alcúdia de Crespins, per 2 usuaris, i al municipi de Canals per 3 usuaris, i Benigànim per 1 usuari, serà del següent.

Les referides entitats hauran de procedir amb caràcter trimestral, a la transferència bancària dels seus respectius imports al número de compte 0081 0324 91 0001423950 IBAN ES30.

Preu pobles servei ILSE 2018 LA COSTERA

LLANERA DE RANES	ALCÚDIA DE CRESPINS	CANALS 1553,4€	BENIGÀNIM 517,8€
1.035,6€	1035,6€		
258,9€ trimestre	258,9€ trimestre	388,35€ trimestre	129,45€ trimestre

2 = 86,3€/ mes	2 = 86,3€/ mes	3 =129,45 € / mes	1 =43,15 € / mes
----------------	----------------	-------------------	------------------

SISENA. - DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES DEL CONVENI.

El conveni se subscriu per a l'exercici 2017, pels serveis prestats durant tot l'exercici amb caràcter retroactiu i 2018. Podent ser prorrogat dos anys més, fins al 2020, amb acord de la Junta de Govern local d'aquest ajuntament.

SETENA. -CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Són causes de resolució:

2. Són causes de resolució:

- a) *El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.*
- b) *L'acord unànime de tots els signants.*
- c) *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signatàries. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que ho va dirigir notificarà a les parts signatàries la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguera previst.

d) *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*

e) *Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.*

VUITENA. - RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I JURISDICCIÓ.

El present conveni s'acull al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, CAPÍTOL VI. Dels convenis, articles del 47 al 53.

Són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna.

Concretament són convenis que subscriuen les Administracions Públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques, es corresponen a Convenis interadministratius signats entre dos o més Administracions Públiques.

Les parts acorden sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de València.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, els compareixents signen el present Contracte en quintuplicat exemplar en el lloc i data indicats a continuació.

**EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE XÀTIVA
L'ALCALDE,**

**EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE CANALS
L'ALCALDE,**

**EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE LLANERA DE RANES
L'ALCALDE,**

**EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA DE CRESPINS
L'ALCALDE,**

**EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE BENIGNÀNIM
L'ALCALDESSA,**

**DAVANT MEU:
EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE XÀTIVA
EL SECRETARI
SR. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”.**

3.- Que existe retención de créditos de fecha 8 de febrero de 2018 por un montante de 4.142'40 euros.

4.- Que existe informe favorable de la Técnica del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de 19 de febrero de 2018.

5.- Que existe informe de fiscalización de la Intervención local de fecha 22 de febrero, con reparos respecto al ejercicio 2017, sin efectos suspensivos.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

A.- Considerando que es competencia del Pleno del Ayuntamiento la aprobación del citado acuerdo, a tenor del que se dispone en el arte. 22-2 de la ley 7/85 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

El Pleno acuerda:

PRIMERO: Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de Canals al Convenio de Colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de Xàtiva y los Ayuntamientos de Alcudia de Crespins, Llanera de Ranes y Canals para el ejercicio 2017, con carácter retroactivo y para el 2018, incluyendo para este ejercicio al Ayuntamiento de Beniganim, con la finalidad de desarrollar acciones que mejoren las posibilidades de participación de las personas sordas, promoviendo la accesibilidad y suprimiendo las barreras de comunicación.

SEGUNDO: Facultar al Alcalde para su firma, aceptando todas las cláusulas y condiciones que figuran en este convenio.

TERCERO: Notificar este acuerdo al Ayuntamiento de Xàtiva para su conocimiento y efectos.

4.2. PROPOSTA DEL REGIDOR DE BENESTAR SOCIAL AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CANALS.

Es dóna compte de la Proposta d'acord de la Regidoria delegada de 13 de març de 2018 (original en castellà) que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Coordinació administrativa, Benestar social i Govern obert, en sessió celebrada el dia 21 de març de 2018 (sessió 4/2018), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert torn d'intervencions, es produeixen les que, **en síntesi**, s'assenyalen :

Sr. Sánchez Aguado: Hem d'estar tots satisfets, portem a aprovació una ordenança de prestacions individuals, la que tenim és de l'any 1992, (quan les olimpíades, el naranjito), ha passat molt temps i consideràvem que atès que hi ha hagut un increment considerable en el pressupost i les partides per a serveis socials, estem satisfets de poder portar aquesta ordenança, perquè hem incrementat més d'un 40% el pressupost en benestar social i crec que feia falta tenir una ordenança actualitzada, l'anterior encara estava en pessetes. El principi que hem plantejat per a aquesta ordenança és el principi de coresponsabilitat, ha de prevaldre el benestar dels nostres ciutadans, no es tracta de donar ajudes, que sí ho són, però des de la participació i coresponsabilitat de la persona que rep aquesta ajuda en un moment puntual, volem eliminar, en la mesura del possible tot el que siga de cronometració de les situacions de les persones en situació desfavorable del nostre municipi, i per tant crec que canviem el paradigma, no es tracta de pagar ajudes simplement, sinó que des de l'equip tècnic s'està treballant en la signatura de contractes, entre cometes, de participació o assistencial, com se li vulga dir, però cal assumir uns compromisos per part de la persona que rep, no volem la cronificació i volem partir de la coresponsabilitat de les persones de les ajudes que reben, són entre altres ajudes de seguretat alimentària, aquest projecte està en marxa des de l'inici d'aquesta legislatura, es fa en col·laboració de Càrites Parroquial, i estem atenent a més de trenta famílies, amb un seguiment permanent d'elles i una aportació econòmica de més de trenta mil euros, i aquestes persones són responsables de la seua justificació i nosaltres de l'acompanyament, en aquest cas agraïm la col·laboració i participació dels voluntaris de Càrites. Per a inserció de menors una partida de cinc mil euros per a inclusió en activitats d'inclusió normalitzades, més de noranta mil euros que es destinen a les ajudes individuals i despeses bàsiques, llum, aigua, etc. etc., la família o persona beneficiària també pot triar el tipus de..., nosaltres també podem triar el control de les elèctriques o bé finançar part del rebut, però sempre estarem parlant d'una part del rebut. També es mantenen ajudes tècniques per a la facilitació de la via de les persones en la seua casa i altres complementàries, afegir també que totes aquestes ajudes expliquen, per açò també l'increment de més del 50% de la nostra plantilla del personal que està en Benestar Social, i açò permet un major seguiment de les famílies, conèixer-les millor, atendre-les millor i dedicar més temps, per açò es posa en valor tant la part econòmica com la de personal que estem destinant a millorar la qualitat i vida de les persones del nostre municipi, i fer constar que aquestes ajudes no són excloents, poder gaudir d'un tipus d'ajuda no exclou que pugues tenir un altre tipus, sempre que la valoració de l'equip tècnic siga així, i encara que tinguen uns condicionants i límits anuals, també hem volgut reservar, com veureu en la proposta, que serà sempre l'equip tècnic qui motivadament haurà d'ampliar o no aquestes ajudes, en funció també de criteris tècnics i intervenció social, gràcies.

Sra. Bononad Martínez: Em sembla molt bé aquesta proposta, perquè és per a ajudar a famílies que no arriben a final de mes, però m'agradaria preguntar-li, doncs sé que es fa un seguiment, però volguera preguntar si existeix un límit de persones o famílies a ajudar?, per exemple a vint famílies, trenta, com ho van a organitzar?.

Sr. Sánchez Aguado: Ja s'està fent, es treballa amb les famílies que també accepten el compromís de participar del programa, depèn de les dues parts, en aquest moment estem treballant amb unes trenta famílies, açò no vol dir que aquestes trenta famílies no estiguen rebent un altre tipus d'ajudes.

Sr. Alcalde: Agrair en nom, més de l'equip de govern, en nom del poble, a la regidoria per l'esforç que ha fet en aquesta reglamentació i normalització del Reglament d'Ajudes Individuals, feia molta falta, no solament per les dècades que feia que es va fer, sinó perquè el consistori d'anteriors legislatures va votar unànimement un acord per a tirar en davant aquest Reglament, ens ha costat, però estem ací i pensem, com deia Toni anem a donar resposta amb aquesta nova normativa a

l'esforç econòmic que estem fent per a donar resposta a les famílies necessitades, gràcies i per tant anem a passar a votar el punt.

...

No produint-se altres intervencions, **el Sr. President sotmet a votació** sense mes tràmits **la proposta dictaminada, donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i el Sr. Alcalde proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTES DE HECHO

- I.- Que por Providencia de la Alcaldía de fecha 23 de febrero de 2018, se solicita informe jurídico, previo a su aprobación por el órgano municipal competente, emito el siguiente,
- II.- Que está en vigor el Reglamento publicado en el B.O.P. de 5 de Octubre de 1992, que regula las Prestaciones Económicas Individualizadas del Ayuntamiento de Canals.
- III.- Que por los servicios técnicos de este Ayuntamiento se ha elaborado proyecto de ordenanza reguladora de las prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales y Bienestar Social del Ayuntamiento de Canals.
- IV.- Que existe informe favorable de la Técnica del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de fecha 6 de marzo de 2018, en el que consta que no procede informe de fiscalización por la Intervención municipal, ya que el presente acto no da lugar a reconocimiento o liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

A.- Legislación aplicable

- Los artículos 4.1.a), 22.2.d), 25 (en su redacción dada por la LRSAL), 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Los artículos 128, 129 y 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- El artículo 56 RDLeg 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

B.- Consideraciones jurídicas

Los artículos 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 128 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, atribuyen a los Municipios la potestad reglamentaria y de autoorganización. En virtud de esta facultad, las entidades locales tienen capacidad para desarrollar, dentro de la esfera de sus competencias, lo dispuesto en las leyes estatales o autonómicas, pudiendo dictar disposiciones administrativas de carácter general y de rango inferior a ley, sin que, en ningún caso, estas disposiciones puedan contener preceptos contrarios a las leyes.

Para llevar a efecto la regulación de la materia que se pretende y que es de competencia municipal, se requiere la elaboración, tramitación y posterior aprobación de una Ordenanza municipal, por ser una disposición administrativa de rango inferior a la Ley, de aplicación general en este Municipio.

Conforme a los principios de buena regulación (necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia) previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la entidad local viene obligada a observarlos como principios informadores de toda acción reglamentaria, debiendo quedar suficientemente justificada la adecuación del expediente de aprobación de la Ordenanza a estos principios.

Asimismo, deberán cuantificarse y valorarse las repercusiones y efectos de esta iniciativa reglamentaria en caso de que afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, supeditándose al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, conforme dispone el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

C.- Procedimiento de elaboración

Respecto al órgano municipal competente para su aprobación, según lo establecido en el art. 22.2.d) LRBRL, es el Pleno del Ayuntamiento y no se requiere una mayoría cualificada para adoptar dicho acuerdo.

El procedimiento para su tramitación es el establecido con carácter general en los arts. 49 y 70 LRBRL, debiendo tener presente también lo establecido en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que exige que, con carácter previo a la elaboración del anteproyecto de reglamento, las Entidades Locales habrán de sustanciar una consulta pública, a través de su portal web, en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura ordenanza, acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Posteriormente, sin perjuicio de la consulta previa a la redacción del anteproyecto de ordenanza, cuando la norma afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas, se publicará el texto del proyecto de ordenanza en el portal web de la correspondiente Entidad Local, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades. Asimismo, podrá recabarse directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieran afectados por la norma, y cuyos fines guarden relación directa con su objeto, conforme al artículo 133.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La consulta, audiencia e información públicas señaladas deberán realizarse de forma tal que los potenciales destinatarios de la iniciativa reglamentaria y quienes realicen aportaciones sobre ella tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual deberán ponerse a su disposición los documentos necesarios, que serán claros, concisos y reunir toda la información precisa para poder pronunciarse sobre la materia, según exige el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tal y como permite el artículo 133.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas citados en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración local o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen.

Asimismo, cuando la iniciativa reglamentaria no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia, podrá omitirse la consulta pública regulada en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por tanto, la aprobación de las Ordenanzas y Reglamentos municipales, en general, se ajusta al procedimiento establecido en los artículos 49 y 70 LRBRL y artículo 133 LPACAP:

- 1. (En su caso): Consulta pública, a través del portal web del Ayuntamiento, para recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados.

-2. Elaboración por los servicios municipales correspondientes, del texto articulado del Proyecto de Ordenanza o Reglamento.

-3. Emisión de informe por Intervención por el que se cuantifiquen y valoren las repercusiones y efectos de la iniciativa reglamentaria en caso de que afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, supeditándose al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, conforme dispone el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

-4. Previo dictamen de la Comisión Informativa, aprobación inicial por el Pleno, por mayoría simple.

- 5. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. El acuerdo de aprobación inicial se publicará en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia.

-6. (En su caso): Solicitud de la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vean afectados por la iniciativa reglamentaria y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

- 7. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno. En el acuerdo inicial se puede establecer que, si no se presentan reclamaciones, la Ordenanza o Reglamento se considerará aprobada definitivamente de forma automática, a estos efectos se extenderá por Secretaría la certificación acreditativa de la elevación a definitiva de la aprobación inicial.

- 8. Publicación del acuerdo y texto íntegro de la Ordenanza en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia. Las ordenanzas, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, así como los acuerdos correspondientes a éstos cuya aprobación definitiva sea competencia de los entes locales, se publicarán en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 LRBRL, es decir, una vez hayan transcurrido 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas, de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento.

En virtud de lo expuesto, y visto que nos encontramos ante una norma organizativa de la Administración, en este procedimiento puede prescindirse, tal y como permite el artículo 133.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de los trámites de consulta, audiencia e información públicas.

En virtud de cuanto antecede el Pleno acuerda:

Primero. - Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de las prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales y Bienestar social del Ayuntamiento de Canals, cuyo texto íntegro es el siguiente:

ORDENANZA REGULADORA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES Y BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE CANALS.

PREÁMBULO.

Los Servicios Sociales Municipales tienen como una de sus funciones la de proporcionar atención y ayuda a personas que atraviesan una situación vital de dificultad. Situación derivada la mayor parte de las veces por la imposibilidad de hacer frente a determinados gastos que son necesarios para el mantenimiento de una forma de vida compatible con la dignidad, a la que toda persona tiene derecho, o que incluso son precisos en determinadas ocasiones para la supervivencia.

La Administración Pública, en este caso el Ayuntamiento, precisa disponer de unas bases ágiles y efectivas, de tal manera que pueda consolidarse la atención a las personas en situación de emergencia social con la normativa y los procedimientos propios de la administración.

La Ordenanza trata de aunar ambos requisitos – atención efectiva a las necesidades sociales y cumplimiento normativo- poniendo especial énfasis en la agilidad del procedimiento, ya que una parte importante de la eficacia de la prestación económica reside en que pueda ser cubierta con inmediatez.

Las ayudas económicas municipales de carácter excepcional para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social son un instrumento dentro de la intervención social, que tienen como finalidad prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social y de exclusión social, y favorecer la integración de las personas.

Están dirigidas a personas individuales o unidades familiares que carezcan de medios y en las que concurran factores de riesgo, siendo siempre un apoyo a la intervención social.

Todas las ayudas económicas incluidas en esta ordenanza, tienen que estar necesariamente incardinadas en un proceso de intervención social en el que se enmarque, con carácter complementario, las ayudas económicas municipales de carácter excepcional.

En general y como metodología de trabajo, los Servicios Sociales Municipales prestan una atención integral a la persona basada en el refuerzo de su autodeterminación y la potenciación de sus propios recursos y los de su entorno familiar y comunitario, contando con el conjunto de prestaciones, entre ellas las recogidas en esta ordenanza, como apoyo a la labor de los profesionales de estos servicios en el avance de la intervención social y como respuesta a las carencias en la cobertura de las necesidades sociales detectadas.

La Legislación aplicable a la presente Ordenanza es la que a continuación se relaciona:

- *La Constitución Española configura un estado social y democrático de derecho, enumerando una serie de principios rectores de la política social e imponiendo a los poderes públicos la obligación de inspirar en ellos su política social. En este ámbito, y por lo que se refiere a la distribución de competencias entre Estado y Comunidades Autónomas, en el Art.148.1 se atribuye a las Comunidades Autónomas la asunción de las mismas en materia de asistencia social. En este sentido, el estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana, en su Art. 49.4, establece la competencia exclusiva de la Generalitat Valenciana en materia de asistencia social.*
- *La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el reglamento de la LGS.*
- *El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana aprobada por la Ley 5/1982 de 1 de julio y modificada por la Ley Orgánica 1/2006 de 10 de abril.*
- *Las ordenes que desarrolle la Consellería con competencia en materia de Servicios Sociales por la que regulen y convoquen ayudas reguladas en la presente ordenanza.*

- La ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la cual se regula el Sistema de Servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana.
- La Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Las Bases de ejecución del presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Canals.

Artículo 1.- OBJETO DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS. -

Las Bases tienen por objeto la regulación de las ayudas municipales destinadas a la atención de necesidades sociales, entendiéndose por tales el conjunto de ayudas y prestaciones económicas, destinadas a paliar o resolver, por sí mismas o complementariamente con otros recursos, situaciones de emergencia social, a prevenir situaciones de exclusión social y a favorecer la plena integración social de sectores de población que carezcan de recursos económicos propios para la atención de sus necesidades básicas.

Las ayudas podrán otorgarse a personas individuales o núcleos familiares, con carácter periódico o, cuando se trate de servicios esporádicos y adquisiciones puntuales, por una sola vez en el ejercicio económico, según las siguientes modalidades de Prestaciones Económicas Individualizadas:

Ayudas de Emergencia:

- 1.- Seguridad Alimentaria.
- 2.- Ayudas para menores.
- 3.- Gastos de Vivienda.
- 4.- Ayudas para Prótesis.
- 5.- Ayudas complementarias.
- 6.- Ayudas de adaptación del hogar en situaciones de emergencia.

Las Ayudas comprendidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza, serán compatibles con la percepción de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente público o privado teniendo en cuenta que el importe total de las ayudas recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras ayudas de cualquier naturaleza, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 2.- REQUISITOS. -

Las personas que soliciten para sí o para su unidad de convivencia las ayudas económicas, deberán cumplir los siguientes requisitos generales:

1. Estar empadronado/a y residir en el municipio de Canals con al menos seis meses de antelación a la solicitud de la ayuda. Excepcionalmente y en casos de extrema necesidad y a criterio del Equipo Técnico se podrá omitir este requisito.
2. Ser mayor de edad o menor emancipado/a.
3. Acreditar la situación de necesidad.
4. Aportar la documentación exigida en cada caso.
5. No superar la renta per cápita estipulada cada año por la administración competente.
6. Aceptar, cuando así se valore por el Equipo Técnico, las condiciones y acuerdos adoptados para facilitar la intervención social y colaborar en la misma.
7. Cuando haya menores en la unidad de convivencia, la escolarización y asistencia regular a clase de los menores en edad de escolarización es obligatoria.

Artículo 3.- BENEFICIARIOS/AS.

Podrán solicitar prestaciones económicas individualizadas, las personas físicas, para sí o para su unidad de convivencia, en situaciones acreditadas de necesidad social y que reúnan los requisitos

que se establecen en la presente ordenanza. Se entiende por unidad de convivencia todas aquellas personas que convivan en el domicilio en el que están empadronadas, al menos durante seis meses. Excepcionalmente, podrá acreditarse mediante informe social u otros documentos, que existen unidades de convivencia independientes dentro del mismo domicilio.

Artículo 4.- SOLICITUDES, PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN.

4.1. El procedimiento se iniciará por solicitud del interesado/a, que deberá presentar la documentación requerida en los Servicios Sociales Municipales, sin perjuicio de lo establecido en el Art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

4.2. Las solicitudes se presentarán del 1 al 7 de cada mes. La presentación de la solicitud de las prestaciones reguladas implicará la aceptación íntegra de la presente Ordenanza.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 30 de noviembre de cada año. No obstante, con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 31 de Diciembre de dicho año, siempre que se acredite documentalmente la existencia de la necesidad fuera del plazo normal de presentación de solicitudes.

4.4. A la solicitud inicial deberá acompañarse la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos generales para la obtención de la ayuda. Será necesario adjuntar la siguiente:

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de todas las personas mayores de 16 años pertenecientes a la unidad de convivencia o NIE o pasaporte en caso de ser extranjeros.
- Fotocopia del libro de familia o fotocopias de certificados de nacimiento de menores. En caso de menores tutelados, Certificado acreditativo de dicha situación emitido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, Sección del menor.
- En caso de divorcio o separación, fotocopia de la sentencia y convenio regulador.
- Fotocopia de la Declaración de Renta o en caso de no realizarla, Certificado negativo emitido por la Agencia Tributaria, de toda la unidad de convivencia mayores de 16 años.
- Fotocopia de las dos últimas nóminas del solicitante y de todas las personas mayores de 16 años pertenecientes a la unidad de convivencia
- Certificados emitidos por el SERVEF de inscripción como demandante de empleo y en el caso de ser perceptor de prestación o subsidio certificado correspondiente con indicación de la cuantía y periodo.
- Certificado actualizado de Pensión emitido por el INSS, en caso de ser beneficiario el solicitante.
- Cualquier otro documento que los Servicios Sociales Municipales estimen oportuno para acreditar el cumplimiento de los requisitos para la percepción de las ayudas o para complementar o actualizar la información.

Artículo 5.- INSTRUCCIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y RESOLUCIÓN.

5.1.- El Departamento de Bienestar Social recibirá la solicitud y la documentación correspondiente. Cuando no se acompañe la documentación necesaria, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días naturales, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

5.2.- A la Solicitud se le unirá un informe social, con propuesta favorable o desfavorable, así como con las características, objeto, duración y cuantía de la ayuda.

5.3.- Este informe se elevará al Concejal de área, quién emitirá la propuesta favorable o desfavorable en base a la cual se elaborará la posterior resolución y notificación al interesado/a.

5.4.- En todo caso la ayuda se concederá en función de los créditos disponibles en este Ayuntamiento para estas prestaciones.

5.5.- La denegación de una ayuda debe ser motivada, debiéndose notificar al interesado/a en el plazo de tres meses desde la presentación de la solicitud, con indicación de los recursos que procedan.

Artículo 6.- TIPOS, CUANTÍA Y DURACIÓN DE LAS AYUDAS.

Las Ayudas de Emergencia Social, son ayudas económicas de carácter extraordinario, destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas por un estado de necesidad.

Se podrán otorgar ayudas para los conceptos y en las condiciones que a continuación se relacionan:

6.1.- Seguridad alimentaria:

Se entenderá por tal concepto los gastos por compra de alimentos, productos básicos de higiene personal y de limpieza de la casa.

Estas ayudas están dirigidas tanto a personas sin cargas familiares como a unidades familiares.

El importe de estas ayudas serán los siguientes:

- Si el/la Solicitante vive sola y sin cargas familiares: hasta 100 €/mes.
- Unidad de convivencia de entre 2 y 3 miembros: hasta 150 €/mes.
- Unidad de convivencia de 4 o más miembros: hasta 200€/mes.

El importe total anual que podrá financiarse, por unidad de convivencia, será de hasta 1.600€.

6.2.- Ayudas para menores:

6.2.1. Ayudas para leche y pañales:

Se entenderá en este concepto la ayuda a menores lactantes, con el objeto de adquirir leche sustitutoria u otros alimentos y productos complementarios, y que podrá solicitarse como máximo hasta que el menor haya cumplido un año de edad.

Las ayudas otorgadas financiarán hasta un 50% de los gastos mensuales realizados y justificados por el solicitante.

El importe total anual que podrá financiarse será de hasta 360€.

6.2.2. Ayudas para comedor escolar:

Ayudas destinadas a menores en situación de escolarización obligatoria que aseguren una dieta sana y equilibrada a éstos durante el periodo escolar.

Las ayudas complementarán hasta el 100% del coste de la beca de comedor otorgada por la Conselleria d'Educació al alumno en su centro educativo.

Excepcionalmente se podrán conceder estas ayudas para los meses de verano en la forma que el Equipo Técnico considere.

6.2.3. Ayudas para actividades normalizadas de inserción e integración socio-educativas:

Ayudas destinadas al fomento de la participación e inclusión de menores escolarizados en actividades normalizadas para favorecer su integración social.

Las propuestas, de acuerdo a criterios y resultados académicos, serán realizadas por los tutores de los alumnos o directores de los centros educativos, quienes las elevarán al Equipo Técnico.

El importe de estas ayudas será de hasta 300€ al año por alumno.

6.2.4 Ayudas para escuelas infantiles:

Ayudas destinadas a fomentar la asistencia a escuelas infantiles de menores del municipio de 0 a 3 años.

La asistencia de menores a las escuelas infantiles será a propuesta de los técnicos del Equipo de Bienestar Social y/o del Gabinete Psicopedagógico cuando se considere un recurso necesario para la integración del menor o su familia.

6.3.- Gastos de vivienda:

Ayudas destinadas al pago parcial de gastos que resulten necesarios para el acceso a la vivienda, así como el uso y mantenimiento de la vivienda habitual.

6.3.1. Alquiler: El solicitante de la ayuda debe ser titular del contrato de arrendamiento o en su defecto algún miembro de la unidad de convivencia, acreditándose el uso habitual de la misma por parte del solicitante. No se contemplarán los alquileres de viviendas sociales. Esta prestación es incompatible con ayudas de alquiler de otra entidad pública.

Se financiará hasta el 50% del coste mensual de alquiler, acreditado mediante el pago correspondiente por parte del solicitante.

El importe máximo anual será de 900€ al año por unidad de convivencia, y con un máximo de hasta 150 €/mes.

6.3.2. Suministros básicos: De las ayudas solicitadas, en el caso de que el importe sea inferior a la cantidad máxima indicada, se le concederá por el importe exacto. Así mismo, si fuera por un importe mayor, el solicitante deberá abonar el resto hasta cubrir la totalidad del gasto.

6.3.2.1 Gastos de luz: Se financiará hasta el 50% del coste del recibo presentado, acreditado mediante el pago correspondiente por parte del solicitante. El importe máximo anual será de 500€ al año.

6.3.2.2 Gastos de agua: Se financiará hasta el 50% del coste del recibo presentado, acreditado mediante el pago correspondiente por parte del solicitante. El importe máximo anual será de 200€ al año.

6.3.2.3. Gastos de gas: Se financiará hasta el 50% del coste del recibo presentado, acreditado mediante el pago correspondiente por parte del solicitante. El importe máximo anual será de 150€ al año.

6.4.- Ayuda para prótesis auditivas y visuales:

Ayudas destinadas a la financiación parcial de ayudas y apoyos técnicos, siempre que no estén incluidos en la cobertura de la red pública sanitaria.

6.4.1. Ayudas para prótesis auditivas: Se requerirá prescripción facultativa del médico especialista indicando la necesidad. Estas ayudas no podrán concederse para el mismo usuario/a en un periodo mínimo de 2 años, salvo que un informe médico justifique su necesidad.

El importe de esta ayuda será como máximo de 300€ anuales.

6.4.2. Ayudas para prótesis visuales: Se requerirá prescripción facultativa del médico especialista indicando la necesidad. Estas ayudas no podrán concederse para el mismo usuario/a en un periodo mínimo de 2 años, sólo se valorará con anterioridad el cambio de cristales.

El importe de esta ayuda será como máximo 200€ anuales.

6.5.- Ayudas complementarias:

Son ayudas destinadas a hacer frente a situaciones no habituales o por causas de excepcionalidad.

6.5.1. Ayuda de Transporte: Siempre que los desplazamientos estén motivados por la participación y asistencia habitual del solicitante en actividades de tratamiento terapéutico en algún centro fuera del municipio (CRIS, Centro de Rehabilitación de toxicomanías, UCA, etc...).

El centro habrá de acreditar documentalmente la participación y asistencia habitual del solicitante.

El importe de esta ayuda será como máximo 360€ anuales en centros ubicados en la comarca de La Costera y de 500€ anuales cuando el centro se encuentre fuera de la comarca de La Costera.

6.5.2. Ayuda para gastos farmacéuticos: se requerirá prescripción médica que justifique la necesidad y su no inclusión en el sistema público farmacéutico y se adjuntará presupuesto del tratamiento y duración del mismo.

El importe de esta ayuda será como máximo 250€ anuales.

6.6.- Ayudas de adaptación del hogar en situaciones de emergencia:

Ayudas destinadas a la adquisición o reposición de equipamientos básicos para el hogar (menaje, calentador, frigorífico, cocina...) como consecuencia de situaciones extraordinarias.

El importe de esta ayuda será como máximo 500€ anuales por unidad de convivencia.

El Equipo Técnico de Bienestar Social, podrá con informes sociales, justificar la ampliación de plazos y cuantías cuando los objetivos de la intervención social así lo requieran.

Artículo 7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Para la concesión de ayudas económica municipales se tendrán en cuenta factores sociales, familiares y económicos del solicitante y la unidad de convivencia. Tendrán carácter prioritario las solicitudes de personas o familias en las que concurren las siguientes circunstancias:

Sociales: Existencia de adicciones, precariedad laboral, marginalidad, violencia de género, discapacidad y cualquier otra situación de riesgo social no incluida en los enunciados anteriores, pero cuya valoración técnica considere circunstancias de especial relevancia.

Familiares: Familias en situación de acogimiento familiar; familias numerosas; familias monoparentales. Familias con carencia de habilidades sociales, cronicidad y dificultades para desarrollar con normalidad funciones de la vida cotidiana.

Económicos: Que la renta per cápita anual de todos los miembros de la unidad de convivencia o de convivencia a la que pertenezca el/la solicitante no exceda del 100% del IPREM vigente, en cómputo anual con doce pagas, según lo señalado en la Orden de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regula y convoca ayudas en materia de Servicios Sociales para cada ejercicio.

Artículo 8.- PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN:

8.1. No se iniciarán los trámites de concesión de las ayudas a otorgar a tanto no se haya presentado la documentación íntegra exigida.

8.2. Una vez completada la documentación se realizará el estudio de la demanda y de la situación socioeconómica del solicitante y demás miembros de la unidad de convivencia con la elaboración de un informe social. Para ello, los Servicios Sociales Municipales tendrán en cuenta los documentos presentados, entrevistas mantenidas, visitas domiciliarias u otros extremos que hayan sido considerados de interés por los profesionales técnicos encargados de valorar la situación de necesidad. Del diagnóstico social que se formule al respecto se concretará, si procede, un plan de intervención, donde se determinará la labor profesional a desarrollar y los recursos que procedan.

8.3. Las ayudas se concederán en función de los créditos disponibles en este Ayuntamiento para estas prestaciones.

Artículo 9.- ABONO DE LAS AYUDAS:

9.1. El abono de las ayudas se efectuará por el Departamento de Bienestar Social en cheque nominativo, o por transferencia bancaria por el Área de Intervención/Tesorería.

9.2. El pago se realizará a la persona beneficiaria o acreedora, según se determine en el Informe Social y propuesta correspondiente, con la conformidad de las partes.

Artículo 10.- OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES:

Una vez concedida la prestación económica, los beneficiarios deberán:

- a) Aplicar la prestación y recursos concedidos a la finalidad para la que fue concedida.
- b) Comunicar los cambios que se produzcan en relación a las condiciones generales y/o requisitos específicos de las prestaciones y que pudieran dar lugar a la modificación o extinción de las mismas, así como cualquier cambio relativo al domicilio o a su residencia habitual.
- c) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.
- d) Prestar la debida colaboración y cumplir las condiciones de la intervención social establecida por el Equipo Técnico de Servicios Sociales Municipales.
- e) Justificar mediante documentos, extractos bancarios o facturas expedidas con ocasión del gasto para el fin que motivó la concesión de la prestación económica, en el plazo de treinta días contados a partir de la recepción de la ayuda.

Artículo 11.- CAUSAS DE DENEGACIÓN:

No procederá la concesión de las ayudas económicas municipales cuando se den alguna de las siguientes condiciones:

1. No cumplir los requisitos exigidos.
2. Que la ayuda solicitada sea competencia de otros organismos.
3. La falsedad u ocultación de los datos declarados por el solicitante, aún cuando reúna los requisitos.
4. Negativa o falta de colaboración a la hora de cumplir las condiciones del plan de intervención o las condiciones determinadas por los técnicos de los Servicios Sociales Municipales.
5. Que el/la solicitante o su unidad de convivencia supere la renta per cápita establecida cada año.
6. Que la prestación económica solicitada no constituya una solución adecuada o no resuelva de forma significativa la necesidad planteada.
7. No estar debidamente justificada la situación de necesidad.
8. No haber completado la documentación solicitada en el plazo de 1 mes desde su petición.

9. *No haber justificado la percepción de ayudas en ocasiones anteriores o haber presentado la documentación justificativa fuera del plazo establecido.*
10. *Que no exista crédito presupuestario suficiente para su concesión.*
11. *Haberse modificado las condiciones que generaron la concesión de la ayuda y no haberse comunicado los cambios.*

Artículo 12.- RECURSOS:

Se les hará saber a los/as interesados/as que es definitiva en vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, ante la Alcaldía-Presidencia, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/98, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Las personas que, a la entrada en vigor de la presente normativa, ya fueran beneficiarias de alguna de las ayudas reguladas en la misma, no serán sometidas a revisiones, salvo en el caso de que se solicite renovación de la prestación económica, en cuyo caso tendrán que ajustarse a los requisitos exigidos en esta ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza queda derogado el anterior Reglamento publicado en el B.O.P. de 5 de Octubre de 1992, que regulaban las Prestaciones Económicas Individualizadas del Ayuntamiento de Canals.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

La presente Ordenanza entrarán en vigor, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, una vez se publique su texto íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurra el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 del citado texto legal.”

Segundo. Abrir periodo de Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. El acuerdo de aprobación inicial se publicará en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Tercero. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente la Ordenanza municipal reguladora de las prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales y Bienestar social del Ayuntamiento de Canals.”

5. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE SOCIETAT, CULTURA, D'URBANISME I MEDI AMBIENT.

5.1. PROPOSTA DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ A LA SOL.LICITUD DE SUBVENCIÓ PER IMPULSAR L'ELABORACIÓ DEL PLA MUNICIPAL D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL DE CANALS.

Es dona compte de la Proposta d'acord de l'Alcaldia 16 de febrer de 2018 (original en castellà) que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Societat, Cultura, d'Urbanisme i Medi ambient, en sessió celebrada el dia 22 de febrer de 2018 (sessió 3/2018), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

No produint-se intervencions, **el Sr. President sotmet a votació** sense mes tràmits **la proposta dictaminada, donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i el Sr. Alcalde proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTES

I.- Que por Orden 11/2017, de 18 de diciembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al desarrollo de planes municipales de inclusión y cohesión social.

II.- Que por Resolución de 29 de diciembre de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se convocan para el ejercicio 2018 las subvenciones para impulsar la elaboración de planes municipales de inclusión y cohesión social.

III.- Que el Ayuntamiento de Canals sensible a todos los actores de la sociedad civil, a toda la ciudadanía en general, acerca de la situación de desigualdad y riesgo de exclusión de una parte importante de la sociedad y de la necesidad de implementar políticas públicas inclusivas orientadas a su erradicación puede acogerse a las citadas ayudas. Es por lo que pretende presentar solicitud de subvención ante la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para financiar el apoyo técnico necesario para la elaboración de un Plan Municipal de Inclusión y Cohesión Social en el que se consiga apoyo técnico para el diseño de la metodología y elaboración del Plan y se financien los gastos derivados de la contratación de personal técnico coordinador.

IV.- Que existe memoria explicativa para la elaboración de un Plan Municipal de Inclusión y Cohesión Social en el ejercicio 2018.

V.- Que el art. 6 de la convocatoria establece que la cuantía máxima de la subvención no podrá ser superior a 12.000 € en caso de subcontratación del proyecto, modalidad por la que se opta.

VI.- Que el plazo establecido en la convocatoria finaliza el 23 de febrero de 2018 y de no procederse a su aprobación se imposibilitaría la de solicitud de la ayuda y adecuada tramitación del expediente.

VII.- Que existe informe favorable de la Técnica del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de 16 de febrero de 2018, en el que se especifica que no procede informe de fiscalización, de conformidad con lo dispuesto en la Base 44-2 de ejecución del presupuesto vigente.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

A) El Art. 3 de la Orden 11/2017, de 18 de diciembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas establece para la solicitud de subvención el compromiso mediante acuerdo de Pleno de la corporación municipal a:

- Elaborar un Plan Municipal de Inclusión y Cohesión Social.
- Crear el Consejo Municipal de Inclusión y Derechos Sociales.

A la vista de todo lo expuesto el Pleno acuerda:

PRIMERO: Declarar la urgencia del expediente ya que de no procederse a su aprobación se imposibilitaría la solicitud de la ayuda, que finaliza el 23 de febrero de 2018.

SEGUNDO: Aprobar el inicio de la elaboración del Plan Municipal de Inclusión y Cohesión Social, concorde a la estructura recogida en el Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2020 de la Generalitat Valenciana.

TERCERO: Solicitar subvención destinada al desarrollo de un Plan Municipal de Inclusión y Cohesión Social, por un montante de 12.000'00 euros.

CUARTO: Comprometerse a la elaboración del Plan Municipal de Inclusión y Cohesión Social y a la creación del Consejo Municipal de Inclusión y Derechos Sociales.

QUINTO: Comunicar el correspondiente acuerdo adoptado a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y a la Intervención Municipal.”

5.2. PROPOSTA DE LA REGIDORA DE FIRA I FESTES PER SOL·LICITAR LA DECLARACIÓ DE FESTA D'INTERÉS TURÍSTIC NACIONAL DE LES FESTES PATRONALS DE SANT ANTONI ABAT DE CANALS.

Es dóna compte de la Proposta d'acord de la regidoria delegada de 7 de març de 2018 (original en castellà) que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Societat, Cultura, d'Urbanisme i Medi ambient, en sessió celebrada el dia 15 de març de 2018 (sessió 4/2018), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert torn d'intervencions, es produeixen les que, **en síntesi**, s'assenyalen:

Sr. Pérez García: Des d'aquest grup ens alegrem que vinga aquesta proposta al ple, és una tasca que ja ve de corporacions anteriors, quan aquest grup estava en el govern que ja sol·licità la declaració de festa d'interès turístic autonòmic de les nostres festes i creiem que ha de ser reconegut a nivell nacional, doncs crec que la fa més gran i més participativa, i per tant donar l'enhonorament a la regidoria i a l'anterior regidor de fira i festes, Francisco, per tot el treball fet amb anterioritat.

...

No produint-se altres intervencions, **el Sr. President sotmet a votació sense mes tràmits la proposta dictaminada, donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i el Sr. Alcalde proclama adoptat el següent ACORD:

“El Ple aprova la següent proposta:

PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE FERIA Y FIESTAS PARA SOLICITAR LA DECLARACION DE FIESTA DE INTERES TURISTICO NACIONAL DE LAS FIESTAS PATRONALES DE SAN ANTONIO ABAD DE CANALS.

La fiesta en honor a San Antonio Abad nace en Occidente como resultado del proceso de cristianización de antiguas ceremonias precristianas. La devoción a San Antonio tiene su origen en el siglo XII a raíz de las epidemias conocidas como “fuego de San Antonio” fruto del exceso en el consumo de centeno por parte de la población, quienes encontraban en los rezos y plegarias al santo una vía de mejora.

Por el cronista Sivera Font se describe el ritual festivo señalando los días de celebración el 16, 17 y 18 de enero, no obstante, hace hincapié en los días previos a la fiesta, como el día 8 de diciembre, día de la Inmaculada, fecha conocida popularmente como el día de la entrada de la leña arrastrada por las caballerías para la construcción de la hoguera o ciertos días de noviembre en los que se recogían limosnas entre los vecinos para garantizar el éxito de las fiestas. Sivera, detalla las dimensiones y calcula el peso aproximado de la pira en 3000 kg en 1634. Actualmente es construida por un grupo de voluntarios expertos y su peso está estimado en 12 toneladas.



La fiesta, ha mantenido su esencia con el paso del tiempo. Su continua revisión y actualización la han convertido en una tradición singular destacable a nivel nacional.

Los actos principales de las fiestas en honor a San Antonio Abad se celebran sin alteración en el calendario desde el siglo XVII los días 16, 17 y 18 de enero. No obstante, existen otras fechas pre-festivas (8 de diciembre, 1 de enero, 6 de enero, 1r sábado anterior a la fiestas) y post-festivas a la fiesta central con actividades y actos complementarios a la fiesta central.

En fecha 12 de mayo de 2008 se otorga, por parte de la Agencia Valenciana de Turismo, la declaración de Fiesta de Interés Turístico Autonómico, por lo que han pasado más de cinco años desde esta declaración autonómica.

CANALS
AJUNTAMENT

Que nuestras Fiestas Patronales en honor a San Antonio abad, cumplen los requisitos establecidos en la Orden ITC/1763/2006, de 3 de marzo por la que se regula la declaración de fiesta de interés turístico nacional o internacional.

Por tanto, se propone solicitar a la Secretaria General de Turismo la declaración de fiesta de interés turístico nacional la Fiestas Patronales de San Antonio abad de Canals, presentando toda la documentación necesaria establecida en la citada Orden.

Canals, 7 de marzo de 2018.
LA CONCEJAL DE FERIA Y FIESTAS


-CELIA IBAÑEZ BELDA-

”

5.3. PROPOSTA DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ AMB EL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANALS I EL CEEI PER A FOMENTAR L'ESPERIT EMPRENEDOR I LA CREACIÓ D'EMPRESSES EN LA LOCALITAT DE CANALS MITJANÇANT LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DIRIGIDES AL FOMENT DEL EMPRENEDURISME.

Es dóna compte de la Proposta d'acord de l'Alcaldia de 1 de març de 2018 que va ser dictaminada favorablement per la Comissió Municipal Informativa de Societat, Cultura, d'Urbanisme i

Medi ambient, en sessió celebrada el dia 15 de març de 2018 (sessió 4/2018), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

No produint-se intervencions, **el Sr. President sotmet a votació** sense mes tràmits **la proposta dictaminada, donant el següent resultat: Vots a favor: 15**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i el Sr. Alcalde proclama adoptat el següent ACORD:

I.- Que l'Ajuntament de Canals està interessat a col·laborar en projectes relacionats amb l'emprededurisme i la consolidació empresarial a fi de promoure iniciatives empresarials i recolzar ferma i decididament l'engegada de projectes emprenedors, impulsant la creació de noves empreses, així com estimulant, cooperant i assessorant a les empreses, facilitant la seua posterior consolidació en el mercat i permetent que les empreses puguin desenvolupar-se i ser més competitives.

II.- Que l'Ajuntament de Canals i el CEEI mostren el seu interès mutu a fomentar l'esperit emprenedor i la creació d'empreses en el seu àmbit territorial, duent a terme accions que redunden en la promoció i suport d'iniciatives empresarials, i a impulsar la innovació en les empreses, exercint el paper intermediari entre les necessitats de les empreses i l'oferta dels serveis especialitzats, mitjançant la realització d'accions dirigides al foment del emprededurisme. per tant, ambdues parts coincideixen en la necessitat de conjuminar esforços i creuen convenient la coordinació i la definició d'un marc de col·laboració conjunta que facilite la consecució dels objectius comuns perseguits mitjançant la signatura d'un Conveni,

III.- Que no procedix informe de fiscalització per la Intervenció Municipal donat que el conveni entre el CEEI i l'Ajuntament de Canals, no té repercussions econòmiques.

IV.- Que amb data 21 de febrer de 2018 s'emet informe favorable de la TAG Cap del Servei de Desenvolupament Local i Serveis Públics de l'Ajuntament de Canals, sent que el citat conveni és un marc de col·laboració que no té contingut econòmic per a l'ajuntament, solament compromet a difusió, i l'execució de cadascuna de les accions que s'han establert en les clàusules, s'aniran materialitzant al llarg del temps sota contraprestacions econòmiques.

FONAMENTS JURÍDICS

A)- Considerant que és competència del Ple de l'Ajuntament l'aprovació del citat acord, a tenor del que es disposa en l'art. 22-2 de la llei 7/85 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

A la vista de tot l'exposat el Ple acorda:

PRIMER: Aprovar el model de conveni d'acord de col·laboració entre el CEEI i l'Ajuntament de Canals per a fomentar l'esperit emprenedor i la creació d'empreses en la localitat de Canals mitjançant la realització d'accions dirigides al foment del emprededurisme, del següent tenor literal:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AJUNTAMENT DE CANALS Y EL CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS INNOVADORAS DE VALENCIA

Canals, XX de marzo de 2018

REUNIDOS

De una parte, Ricardo Requena Muñoz, con DNI XXXXXXXXX, Alcalde-Presidente del Ajuntament de Canals, con domicilio en Plaça de la Vila, nº 9, de Canals (Valencia) y CIF: XXXXXXXXX, actuando en nombre y representación de éste según acuerdo adoptado por el Pleno en fecha XXX, cargo que asegura estar vigente a la fecha de la presente.

Y de otra, XXXXXXXXX, con D.N.I. XXXXXXXX, Director General del Centro Europeo de Empresas e Innovación de Alcoy-Valencia (en adelante CEEI), con domicilio social en Paterna (Valencia), Parque Tecnológico, XXXXXXXXXX, CIF: XXXXXXXXXX, actuando en nombre y representación del CEEI Valencia, según acuerdo adoptado en la Junta Directiva de fecha 21 de Diciembre de 1992, según consta en el acta de la misma, cargo que asegura estar vigente a la fecha del presente.

Reconociéndose las partes, en el concepto en que intervienen la capacidad legal necesaria para obligarse en los términos del presente **CONVENIO**, a tal efecto:

EXPONEN

Que CEEI es una asociación sin ánimo de lucro, iniciativa de la Generalitat Valenciana a través de IVACE, y está integrada por diversas entidades económicas, financieras, empresariales y sociales de la Comunitat Valenciana. Forma parte de la Red EBN (European Business and Innovación Centre Network), compuesta por 150 CEEI, con sede en Bruselas. A su vez es miembro de la Asociación Nacional de CEEI Españoles (ANCES). Se trata de una institución al servicio de emprendedores y PYMES que persigue en última instancia impulsar la creación de empresas innovadoras y consolidar y diversificar el tejido industrial y económico de la Comunitat Valenciana.

Que el Ajuntament de Canals y el CEEI muestran su interés mutuo en fomentar el espíritu emprendedor y la creación de empresas en su ámbito territorial, llevando a cabo acciones que redunden en la promoción y apoyo de iniciativas empresariales, y en impulsar la innovación en las empresas, desempeñando el papel intermediario entre las necesidades de las empresas y la oferta de los servicios especializados, mediante la realización de acciones dirigidas al fomento del emprendedurismo.

Que el Ajuntament de Canals está interesado en colaborar en proyectos relacionados con el emprendedurismo y la consolidación empresarial a fin de promover iniciativas empresariales y apoyar firme y decididamente la puesta en marcha de proyectos emprendedores, impulsando la creación de nuevas empresas, así como estimulando, cooperando y asesorando a las empresas, facilitando su posterior consolidación en el mercado y permitiendo que las empresas puedan desarrollarse y ser más competitivas.

Que tanto CEEI como Ajuntament de Canals coinciden en la necesidad de aunar esfuerzos y por consiguiente creen conveniente por medio de este Convenio, la coordinación y la definición de un marco de colaboración conjunta que facilite la consecución de los objetivos comunes perseguidos por ambas partes.

En virtud de lo expuesto, las partes acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración entre las Entidades que representan con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. - Objeto del Convenio Marco

Ajuntament de Canals y CEEI, firman el presente convenio con el objeto de establecer y desarrollar líneas de colaboración entre ambas entidades, en beneficio de las partes, en las áreas y modalidades que se indican en las cláusulas siguientes o cualquier otra que pueda ser acordada.

Segunda. - Desarrollo del Convenio Marco

Ambas partes organizarán conjuntamente actividades que redunden en beneficio de las mismas y de los fines que persiguen. Con carácter meramente enunciativo se citan las siguientes:

- a) Difusión de la información de ambas entidades mediante el correspondiente soporte electrónico (boletín digital y webs).*
- b) La promoción de Cursos, Jornadas o Seminarios y Conferencias sobre temas de mutuo interés relacionados con las materias en las que Ajuntament de Canals y CEEI estén especializados.*
- c) Organización de Jornadas, Encuentros, Foros y Premios Empresariales para emprendedores o pymes.*
- d) Colaboración en asesoramiento a empresas emprendedoras innovadoras del territorio del Ajuntament de Canals.*
- e) Acercar al territorio todos aquellos programas impulsados por las diferentes Administraciones Públicas que vayan destinados a la promoción de emprendedores, las empresas y la innovación.*
- f) Fomentar la colaboración entre las entidades cooperando y compartiendo herramientas metodológicas que los observatorios de ambas partes posean y que garantice la comunicación y el intercambio de información.*
- g) Acciones de sensibilización y difusión de la cultura emprendedora, la innovación y la gestión medioambiental de la empresa.*
- h) La utilización de las instalaciones de ambas entidades para realizar las actuaciones previstas en el presente convenio y en los acuerdos específicos que se anexasen.*
- i) Difusión de acciones entre la red de contactos de ambas entidades.*

Tercera. -Seguimiento del Convenio Marco

Para el mantenimiento y seguimiento del presente Convenio Marco, se creará una Comisión Mixta integrada por 2 representantes del Ajuntament de Canals y 2 del CEEI. Esta Comisión Mixta se reunirá, al menos, dos veces al año.

Cuarta. - Coste de las Acciones de Colaboración

La ejecución de cada una de las acciones que se han establecido en las anteriores cláusulas, se irán materializando a lo largo del tiempo bajo contraprestaciones económicas, en su caso.

Quinta. - Vigencia del Convenio Marco

El presente Convenio surtirá efectos desde el día de su firma y extenderá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2018. A partir de ese instante se prorrogará por períodos de un año, salvo preaviso en contrario de cualquiera de las partes, que habrá de comunicarse con una antelación mínima de dos meses respecto de la fecha de extinción de su vigencia inicial o de cualquiera de sus prórrogas.

Sexta. - Difusión de las actividades

Ajuntament de Canals y CEEI se comprometen a difundir sus respectivos logotipos en todo el material divulgativo que pueda derivar de las actuaciones que se realicen en aplicación de las cláusulas de este Convenio de Colaboración (siempre y cuando no exista impedimento normativo al respecto).

Séptima. - Modificación y Rescisión

Las partes podrán modificar o denunciar el presente Convenio Marco en cualquier momento por mutuo acuerdo. Cualquiera de las partes podrá, a su vez, denunciar el presente Convenio comunicándolo por escrito a la otra parte con un mes de antelación a la fecha en que vaya a darlo por terminado.

Octava. - Resolución de controversias y sometimiento a fuero.

Cualquier controversia que pudiera suscitarse sobre la interpretación o ejecución del presente Convenio se resolverá por mutuo acuerdo de las partes y, en su defecto, las partes, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten a los Juzgados y Tribunales de Valencia.

Y para que conste a los efectos previstos firman por triplicado el presente Convenio Marco de colaboración, en el lugar y fecha indicados al inicio del presente documento.

Por CEEI

Por el Ajuntament de Canals

El Director General

El Alcalde-Presidente

Fdo: XXXXXXXXXXXXX

Fdo: Ricardo Requena Muñoz”

SEGON: Facultar a l'Alcalde per a la seua signatura, acceptant totes les clàusules i condicions que figuren en aquest conveni.

TERCER: Notificar aquest acord al CEEI perquè en prenguen coneixement i efectes.”

6. ASSUMPTES D' URGENCIA (ARTS. 83 I 91.4 DEL ROF).

El Sr. Alcalde pregunta si algun Grup per raons d'urgència desitja sotmetre a la consideració del Ple algun assumpte no compres en l'orde del dia, plantejant-se el següent.

6.1. PROPOSTA DE L'ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CANALS, EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA RELATIVA ALS ASPECTES SOCIAL, JURÍDIC, TÈCNIC I FINANCER DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA INFANTIL, ACOMPANYADA DEL REGLAMENT DEL SERVEI.

Sr. Alcalde: Es tracta de la memòria definitiva de l'escola infantil de la Torreta de zero a tres anys que ja tenim en marxa des de fa uns quants anys. S'ha de contractar el servei d'escola infantil, el contracte era per a deu anys i sabem que s'havia de contractar, han canviat les normatives a nivell de Conselleria, sabeu que la Llei de Contractes està per ací al mig i tot açò fa que els interdepartaments que han estat treballant en açò hagen anat a una velocitat i ritme que cal agrair. La urgència ve donada per que en el servei d'escola infantil per al curs 2018-2019, com sabeu la

matrícula s'inicia després de pasqua, per tant hem d'aclarir, processar i fer tot aquest Reglament per a poder tenir clar qui és la forma jurídica, ent, que ha de gestionar tot açò, estem en termini però no podem dormir-nos i per tant hem aprofitat que el departament de Promoció ha finalitzat l'expedient, i com no hi havia cap problema des d'intervenció, ni cap anomalia detectada, doncs el tema era aprofitar que avui hi havia ple ordinari per a poder incloure-ho en assumptes d'urgència.

Atenent al que preveu l'article 51 del TRRL i 83, 91.4 i 97.3 del ROF, el Sr. President sotmet a votació sense mes tràmits la declaració d'urgència, donant el següent resultat: Vots a favor: 15, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: Cap.**

El Sr. Alcalde declara que l'Ajuntament Ple aprova la declaració d'urgència.

...

Sr. Pérez García: Exactament, que és el que portem?

Sr. Alcalde: Anem a llegir la part resolutiva.

Es dona compte de la Proposta d'acord de l'Alcaldia de 26 de març de 2018 (original en castellà), i que se sotmet a votació en el present punt.

...

Obert torn d'intervencions, es produeixen les que, **en síntesi**, s'assenyalen :

Sr. Pérez García: La gestió que es pretén és directa o indirecta?, actualment és indirecta?

Sr. Alcalde: Actualment caldria veure com està. Ara serà una gestió directa, en la qual l'Ajuntament extraurà alguns serveis que s'han de fer allí, al final no modifica substancialment el que estem fent ara, de totes maneres si José M^a vol argumentar-ho de forma més jurídica.

Sr. Secretari: Com estava comentant abans el Sr. Alcalde, la nova Llei de Contractes, en el tema de les modalitats de gestió ha tocat alguna cosa, dins de la gestió indirecta pot ser un contracte de serveis o de concessió de serveis. L'important és el tema del risc operacional, si la prestació del servei, en tot el que diu ací, s'entén que abasta la majoria d'aspectes del servei, serà un contracte de serveis, però pot ser una gestió indirecta, t'ho dic perquè ho agafa tot. El que és clar és que segons la memòria la gestió indirecta a través de concessió, és a dir assumint el risc operacional el contractista, no es contempla en aquest cas, açò és el que diu la memòria.

Sr. Alcalde: És un tema complex, que podem parlar-ho en qualsevol moment, assegure que és un treball, que els departaments d'intervenció, secretaria i desenvolupament local, porten pràcticament dos anys elaborant, la memòria, preus públics, elaborant-ho tot perquè fora una realitat quan vencera el contracte, que venç enguany, i poder-ho tenir, i en aquest cas els alumnes que ací tenim, continuen rebent el servei conforme estan rebent-ho ara, és un procés tècnic molt complex i que cal agrair, doncs us assegure que ha costat molt en haver finalitzat el procés i al avui haver-hi ple, pensem en no tenir que convocar la setmana que ve un ple per a aquest punt de l'ordre del dia. Ben dit açò crec que ja ha quedat ben clar, passem a votar el punt que ja hem inclòs en l'ordre del dia.

...

No produint-se altres intervencions, **el Sr. President sotmet a votació** sense mes tràmits **la proposta dictaminada, donant el següent resultat: Vots a favor: 10**, corresponents als Srs./Sres. D. Ricardo Requena Muñoz, D. Manuel Sanchis Polop i D^a Maria Celia Ibañez Belda (del Grup Municipal Gent de Canals); D. Antonio Sanchez Aguado, (del Grup Municipal Compromis); D. Antonio Manuel Orea Pedraza i D. Andreu Lluch Orts (del Grup Municipal Socialista); D. José Ramón Garrido Centelles (del Grup Municipal EUPV); D. Vicente Tornero Soriano i D. Manuel Edgar Bellver Franco (del Grup Municipal Reiniciem Canals); i D^a Maria Celia Bononad Martínez (regidora no adscrita); **Vots en contra: Cap; Abstencions: 5**, corresponents als Srs./Sres D. Antonio Pérez García, D. Francisco López Trigueros, D. Fernando Gimenez Alcalde, D^a Andrea Sisternes Martorell i D. Andrés José Carull Blasco (del Grup Municipal Popular).

...

Per tant, l'Ajuntament Ple aprova i el Sr. Alcalde proclama adoptat el següent ACORD:

“ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Por medio de Providencia de Alcaldía de fecha 7 de septiembre de 2017, se solicita informe jurídico a los Servicios Jurídicos de este municipio en relación al procedimiento jurídico a seguir para tramitar la licitación del pertinente contrato de gestión de servicio público de Escuela Infantil mediante gestión indirecta en Canals.

II.- Que existe informe de la Jefa del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de fecha 7 de septiembre de 2017.

III.- Que existe Providencia de la Alcaldía de fecha 8 de septiembre de 2017 para que se elabore el expediente de conveniencia y oportunidad al que se refiere el artículo 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-, para la prestación del servicio público de Escuela Infantil mediante gestión indirecta en Canals.

IV.- Que existe informe favorable de la Jefa del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de fecha 18 de septiembre de 2017.

V.- Que por acuerdo pleno de fecha 13 noviembre de 2017, se acuerda:

PRIMERO. - *Incoar el expediente de conveniencia y oportunidad al que se refiere el artículo 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-, para la prestación del servicio público de Escuela Infantil mediante gestión indirecta en el ámbito territorial de Canals.*

SEGUNDO. - *Constituir una Comisión de Estudio integrada por los siguientes miembros:*

1º.- *Presidente:*

- - *Sr. D. Ricardo Requena Muñoz, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Canals, o Concejal en quien delegue.*

2º.- *Vocales:*

- - *Sra. Dña. XXXXXXXXXXXXX, Asistente Social del Ayuntamiento de Canals, o funcionario en quien delegue.*
- - *Sra. TAG Jefa del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos, XXXXXXXXXXXXX o funcionario en quien delegue.*

- - Sr. D. XXXXXXXXXX, TAG del Servicio de Intervención o funcionario en quien delegue.
- - Sr. D. XXXXXXXXXX, Arquitecto Municipal o funcionario en quien delegue.
- - Secretario de la Comisión Sr. D. XXXXXXXXXXXXX, Vicesecretario de la Corporación, o funcionario que le sustituya.

TERCERO.- Encargar a dicha Comisión de Estudio la elaboración, en un plazo máximo de dos meses, de la memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la prestación del servicio público referido que condicionen la gestión indirecta, en el que se acompañará un proyecto de precios del servicio, para cuya fijación se tendrá en cuenta que es lícita la obtención de beneficios aplicable a las necesidades generales de la Entidad local como ingreso de su presupuesto, sin perjuicio de la constitución de fondos de reserva y amortizaciones.

CUARTO. - Notificar a los interesados para su conocimiento y efectos.

VI.- Que por la comisión de Estudio, en sesión de 22 de diciembre de 2017, se propone elevar para su aprobación por el Ayuntamiento la memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la actividad económica consistente en una escuela infantil de primer ciclo, que incluye texto de reglamento del servicio. Estimándose acreditada, por exigencias del interés público, la conveniencia y oportunidad de prestar el servicio público de Escuela Infantil. Igualmente, se propone la prestación del servicio en régimen de gestión directa por la propia corporación.

VII.- Que por acuerdo pleno de fecha 25 de enero de 2018 se acordó aprobar inicialmente y someter a información pública, por plazo de treinta días, en el tablón de anuncios, en el portal de transparencia de la página web municipal y mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, la Memoria justificativa de la conveniencia y oportunidad para la prestación del servicio público de Escuela Infantil, incluyendo Texto del Reglamento del Servicio, con la fórmula de gestión directa por la propia corporación.

VIII.- Que con fecha 8 de febrero de 2018, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia la aprobación de la Memoria del servicio elaborada por la Comisión de Estudio, en la que se propone la fórmula de gestión indirecta del servicio, por un periodo de 30 días.

IX.- Que del informe de la Funcionaria encargada del registro, de fecha 26 de marzo de 2018, del que se desprende que no se han presentado alegaciones durante los 30 días de exposición pública de la Memoria.

X.- Que existe informe favorable de la Técnica del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos de fecha 26 de marzo de 2018.

XI.- No procede nuevo informe de fiscalización por la Intervención municipal.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

A.- Considerando que el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL- establece cuáles son las competencias del municipio para poder llevar a cabo la prestación de los diversos servicios públicos que la normativa le reconoce.

B.- Atendido que el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, regula las fórmulas de gestión de los servicios públicos, con el siguiente tenor literal, en la última redacción llevada a cabo por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local -LRSAL-:

“1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más

sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

- a) Gestión por la propia Entidad Local.
 - b) Organismo autónomo local.
 - c) Entidad pública empresarial local.
 - d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.
- Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La forma de gestión por la que se opte deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril, (actual art.9 TREBEP) en lo que respecta al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos.”

C) Visto que el artículo 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local - TRRL- que dispone lo siguiente:

“1. Para el ejercicio de actividades económicas por las Entidades locales se requiere:

- a) Acuerdo inicial de la Corporación, previa designación de una comisión de estudio compuesta por miembros de la misma y por personal técnico.
- b) Redacción por dicha Comisión de una memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la actividad económica de que se trate, en la que deberá determinarse la forma de gestión, entre las previstas por la Ley, y los casos en que debe cesar la prestación de la actividad. Asimismo, deberá acompañarse un proyecto de precios del servicio, para cuya fijación se tendrá en cuenta que es lícita la obtención de beneficios aplicable a las necesidades generales de la Entidad local como ingreso de su Presupuesto, sin perjuicio de la constitución de fondos de reserva y amortizaciones.
- c) Exposición pública de la memoria después de ser tomada en consideración por la Corporación, y por plazo no inferior a treinta días naturales, durante los cuales podrán formular observaciones los particulares y Entidades, y
- d) Aprobación del proyecto por el Pleno de la Entidad local.

D) La aprobación de las Ordenanzas y Reglamentos municipales, en general, se ajusta al procedimiento establecido en los artículos 49 y 70 LRBRL y artículo 133 LPACAP:

- 1. (En su caso): Consulta pública, a través del portal web del Ayuntamiento, para recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados.

- 2. Elaboración por los servicios municipales correspondientes, del texto articulado del Proyecto de Ordenanza o Reglamento.
- 3. Emisión de informe por Intervención por el que se cuantifiquen y valoren las repercusiones y efectos de la iniciativa reglamentaria en caso de que afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, supeditándose al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, conforme dispone el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 4. Previo dictamen de la Comisión Informativa, aprobación inicial por el Pleno, por mayoría simple.
- 5. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. El acuerdo de aprobación inicial se publicará en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia.
- 6. (En su caso): Solicitud de la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vean afectados por la iniciativa reglamentaria y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.
- 7. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno. En el acuerdo inicial se puede establecer que, si no se presentan reclamaciones, la Ordenanza o Reglamento se considerará aprobada definitivamente de forma automática, a estos efectos se extenderá por Secretaría la certificación acreditativa de la elevación a definitiva de la aprobación inicial.
- 8. Publicación del acuerdo y texto íntegro de la Ordenanza en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia. Las ordenanzas, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, así como los acuerdos correspondientes a éstos cuya aprobación definitiva sea competencia de los entes locales, se publicarán en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 LRBRL, es decir, una vez hayan transcurrido 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas, de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento.

Por todo ello, el Pleno aprueba el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO. - Aprobar definitivamente la Memoria justificativa de la conveniencia y oportunidad para la prestación del servicio público de Escuela Infantil con la fórmula de gestión directa por la propia corporación y el Reglamento de funcionamiento interno de la escuela municipal de primer ciclo de educación infantil "la Torreña", de Canals, el contenido de ambos es el siguiente:

MEMORIA RELATIVA A LOS ASPECTOS SOCIAL, JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CONSISTENTE EN UNA ESCUELA INFANTIL DE PRIMER CICLO, que formula la comisión de estudio constituida, según acuerdo plenario municipal de 13-11-17, en relación con el servicio público de escuela infantil de primer ciclo.

1. ASPECTO SOCIAL

Según el arte. 59 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el cual se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (RSCL), la memoria determinará, en cuanto al aspecto social, la situación del servicio, soluciones admisibles para remediar las deficiencias que existieran, así como si la municipalización habría que reportar a los usuarios mayores ventajas que la iniciativa privada o a la gestión indirecta y, en tal caso enumerarlas y evaluarlas.

El art. 45 del Reglamento de Servicios, dispone que la municipalización y la provincialización constituyen formas de desarrollo de la actividad de las corporaciones locales para la prestación de los servicios económicos de su competencia, asumiendo en todo o en parte el riesgo de la empresa mediante el poder de regularla y fiscalizar su régimen. Las municipalizaciones y las provincializaciones tenderán a conseguir que la prestación de los servicios reporte a los usuarios condiciones más ventajosas que las que pudiera ofrecerles la iniciativa particular y la gestión indirecta.

En la exposición deberán reflejarse los hechos concretos, expresados, si puede ser, con cifras y estadísticas, y se razonará la concurrencia de las circunstancias previstas en el artículo 45.

1.1. Competencia.

1.1.1. El artículo 35 de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, establece que "es de competencia plena de la Generalitat Valenciana la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias,...., no obstante al amparo del derogado artículo 28 de la Ley de Bases de Régimen Local, que establecía que los municipios podían realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones públicas y, en particular, las relativas a la educación, la cultura, la promoción de la mujer, la vivienda, la sanidad y la protección del medio ambiente, este Ayuntamiento viene prestando algunos diversos servicios educativos, entre los que se encuentra: la Escuela de Educación infantil.

1.1.2. La definición del marco competencial de los municipios ha sido recientemente modificado, consecuencia de la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad Local -LRSAL-, en vigor desde el 31 de diciembre de 2013, y que modifica determinados preceptos de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, derogando, entre otras innovaciones, el artículo 28 de esta Ley, hasta ahora vigente. El Preámbulo de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad Local -LRSAL- recoge el objetivo primordial de esta profunda reforma y en ella se dispone que:

“Con este propósito se plantea esta reforma que persigue varios objetivos básicos: clarificar las competencias municipales para evitar duplicidades con las competencias de otras Administraciones de forma que se haga efectivo el principio «una Administración una competencia», racionalizar la estructura organizativa de la Administración local de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera, garantizar un control financiero y presupuestario más riguroso y favorecer la iniciativa económica privada evitando intervenciones administrativas desproporcionadas”.

1.1.3. El artículo 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL- clasifica las competencias de las Entidades Locales en propias y las atribuidas por delegación. A su vez, el apartado 4 de este precepto admite que se puedan ejercer competencias distintas de las propias o atribuidas por delegación “cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública”.

En este sentido, debe estarse al artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, que ya no contiene, como hasta ahora, una cláusula general que

permita a los municipios prestar toda clase de actividades y cuantos servicios contribuyeran a satisfacer las necesidades de la comunidad vecinal, sino que recoge un listado de materias en las que los municipios ejercerán competencias propias en los términos que establezca la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas. Asimismo, el artículo 27 de esta Ley reconoce la posibilidad de que el Estado y las Comunidades Autónomas deleguen una serie de competencias en las entidades locales “con el objeto de evitar duplicidades administrativas, mejorar la transparencia de los servicios públicos y el servicio a la ciudadanía y, en general, contribuir a los procesos de racionalización administrativa, generando un ahorro neto de recursos”, recogiendo un listado de competencias que se consideran con tal carácter.

Son competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación todas aquéllas que no quedan comprendidas en el ámbito de los artículos 25 y 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL -mencionados.

1.1.4. El artículo 7.4 de la Ley de Bases de Régimen Local, según redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, establece que *“las Entidades Locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública. A estos efectos, serán necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias”*.

El procedimiento para la obtención de los informes previstos en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, para el ejercicio de las competencias de los entes locales distintas de las propias y de las atribuidas por delegación viene regulado en la Comunidad Valenciana por la Orden 1/2015 de 26 de mayo, conjunta de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

1.1.5. El artículo 25 de la Ley de Bases de Régimen Local, según redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, parte de la afirmación de que el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el propio artículo.

En este sentido, en su apartado dos, se establece que el municipio ejercerá como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas una serie de competencias que pasa a enumerar:

a) *Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.*

b) *Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.*

c) *Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.*

d) *Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.*

e) *Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.*

f) *Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.*

g) *Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.*

h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
i) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
j) Protección de la salubridad pública.
k) Cementerios y actividades funerarias.
l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.
m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales.
n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.

ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

1.1.6. La disposición adicional decimoquinta de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local sobre asunción por las Comunidades Autónomas de las competencias relativas a la educación:

*“Las normas reguladoras del sistema de financiación de las Comunidades Autónomas y de las haciendas locales fijarán los términos en los que las Comunidades Autónomas asumirán la titularidad de las competencias que se prevén como propias del Municipio, aún cuando hayan sido ejercidas por éstas, por Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes, o por cualquier otra Entidad Local, **relativas a participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes, así como la conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial, para lo que se contemplará el correspondiente traspaso de medios económicos, materiales y personales**”.*

1.1.7. El Decreto Ley 4/2015 de 4 de septiembre, del Consell, por el que se establecen medidas urgentes derivadas de la aplicación de las disposiciones adicional decimoquinta y transitorias primera y segunda de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, relativas a la educación, salud y servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana (validado por Resolución 28 bis/IX, de 14 de octubre de 2015, del Pleno de las Corts) en su artículo único apartado 1 establece: Las competencias a las que se refieren la disposición adicional decimoquinta y las disposiciones transitorias primera y segunda de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, continuarán siendo prestadas por los municipios del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana en tanto no sean aprobadas las normas reguladoras del sistema de financiación de las comunidades autónomas y de las haciendas locales.

En virtud de lo expuesto se desprende que la actividad: Escuela Infantil, no se encuentra mentada en el artículo 25-2-n y en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local y considerándose de interés de este Ayuntamiento el continuar con la prestación de estos servicios educativos, contribuyendo así a satisfacer de esta manera las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, todo ello en atención a los principios de descentralización y proximidad, se ha tramitado del expediente regulado en el artículo 7.4 de la Ley de Bases de Régimen local, para obtener la autorización para el ejercicio de las competencias citadas, según lo establecido en la Orden 1/2015 de 26 de mayo, conjunta de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

1.1.8. Con fecha 11 de noviembre de 2015, el Ayuntamiento de Canals presentó solicitud de informe sobre inexistencia de duplicidades previsto en el artículo 7.4 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local para el ejercicio de competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación: Educación y concretamente para las siguientes actividades:

- 1.- Educación permanente de adultos,
- 2.- Gabinete Psicopedagógico
- 3.- Escuela Infantil.

Por escrito del Director General de Administración Local de fecha 29 de febrero de 2016 se informa que “No existe duplicidad en relación al ejercicio de competencias en materia de educación al no incurrir el Ayuntamiento de Canals en un supuesto de ejecución simultánea con la Administración de la Generalitat”, el informe abunda en las siguientes actividades:

- 1.- Educación permanente de adultos,
- 2.- Gabinete Psicopedagógico
- 3.- Escuela Infantil,

La Intervención municipal ha emitido, con fecha 14 de marzo, el Informe establecido en la Orden1/2015 de 26 de mayo, conjunta de la Conselleria de Presidencia, y Agricultura, Pesca y Alimentación y Agua y de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento para la obtención de los informes preceptivos previstos en el artículo 7.4 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, para el ejercicio de las competencias de los entes locales distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, para solicitar al órgano de Tutela Financiera a que hace referencia el artículo 7.4 de la de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local el informe en el que se señale la sostenibilidad financiera de la competencia de educación, concretamente:

- 1.- Educación permanente de adultos,
- 2.- Gabinete Psicopedagógico
- 3.- Escuela Infantil,

La Administración que tiene atribuida la tutela financiera a que hace referencia el artículo 7.4 de la de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, es la Secretaria Autonómica de Hacienda, Dirección General de Presupuestos, y con fecha 17 de marzo de 2016 se le ha solicitado informe en el que se señale la sostenibilidad financiera de las competencias de educación, en concreto de los siguientes servicios y actividades:

- 1.- Educación permanente de adultos,
- 2.- Gabinete Psicopedagógico
- 3.- Escuela Infantil,

Por escrito del Director General de Presupuestos Administración Local de fecha 13 de abril de 2016 considera: “este centro directivo considera que, a la vista de la documentación aportada, queda acreditado que el ejercicio de la competencia en materia de educación, no pone en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda Municipal”. Y que el citado informe emitido a los solos efectos de lo estipulado en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, mantendrá su vigencia indefinida en tanto no se modifiquen las condiciones competenciales, económicas y de sostenibilidad financiera de la Entidad Local, que han servido de soporte para la valoración del ejercicio de dicha competencia.

Por lo cual, a los efectos de lo estipulado en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, el Ayuntamiento de Canals ha obtenido, respecto de la educación infantil, los informes preceptivos y vinculantes, de carácter favorable, emitidos por la Administración competente:

- 1.- El Director General de Administración Local en fecha 29 de febrero de 2016, en el que se señala la inexistencia de duplicidades, y
- 2.- El Director General de Presupuestos en fecha 13 de abril de 2016 acerca de la sostenibilidad financiera de las competencias.

1.2. Situación del servicio.

Este Ayuntamiento Pleno acordó el 27 de febrero de 1998 la solicitud a la Conselleria de Cultura autorización para la apertura y funcionamiento de una escuela de Educación infantil.

Por Resolución de 20 de diciembre de 1999 de la Dirección General de Centros Docentes, se aprobó la propuesta de instalaciones y uso educativo de los espacios reflejados en los planos presentados para la creación de una escuela municipal de educación infantil de primer ciclo denominada "La Torreta" en Canals Valencia.

Que existe informe de la Arquitecta Municipal Amparo Moreno de fecha 3 de abril de 2001 Visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de la Comunidad Valenciana sobre que el centro se ajusta a los planos aprobados por Resolución de la Dirección General de Centros de fecha 20 de diciembre de 1999 visados por el Servicio de Gestión y supervisión de Proyectos y construcciones de la Conselleria de Cultura y Educación, con fecha 16 de diciembre de 1999, y que reúne las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad que se señalan en la legislación vigente.

Que el 28 de junio de 2004 se firmó el Convenio entre la Generalitat Valenciana (Conselleria de Cultura, Educación y Deporte) y el Ayuntamiento de Canals para la creación de una escuela de Educación Infantil de primer ciclo, de titularidad municipal, denominada la Torreta en Canals, con las siguientes unidades:

- 3 unidades en total: 48 plazas.
- 1 unidad (1-2 años) 13 puestos.
- 2 unidades (2-3 años) 35 puestos.

La Inscripción del convenio en el Registro de Convenios se realizó con el número 0557/2004.

Por Resoluciones, de 23 de diciembre de 2010 y 31 de mayo de 2011, de la Conselleria de Educación, se modifica el Convenio de creación de la Escuela infantil por cambio de uso y ampliación del número de unidades autorizadas, que queda configurada con la siguiente composición:

- 6 unidades de educación infantil de primer ciclo, con 100 puestos escolares:
- 4 unidades para niños de 1-3 años con 60 puestos escolares.
- 2 unidades para niños de 2-3 años con 40 puestos escolares.

Que existe resolución de fecha 14 de marzo de 2014 sobre concesión de licencia de apertura para centro de educación infantil ubicada en la c/ La Torreta, 30.

El servicio de escuela de educación infantil, se viene prestando desde el 1 de octubre de 1998 por gestión indirecta, por medio de contrato de gestión de servicios públicos, en la modalidad de concesión. El servicio se viene prestando en el edificio de propiedad municipal situado a la calle Torreta, 28.

La escuela de educación infantil cumple con los requisitos mínimos que tienen que cumplir los centros que imparten el Primer ciclo de la educación infantil en la Comunidad valenciana establecidos en el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el cual se establecen los requisitos mínimos que tienen que cumplir los centros que impartan el Primer Ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad Valenciana y en lo establecido en el Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell por el cual se establecen los contenidos educativos de primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad Valenciana.

1.3. Descripción de las instalaciones.

- Situación: XXXXXXXXXXXX de Canals, Valencia.

- Superficies: Inmueble que consta de dos edificios exentos enfrentados y unidos por un porche en un solar de 1278'84m².

Los edificios: Edificio I, Edificio II y porche.

Edificio I: Se distribuye en planta baja con una superficie construida de 239'10 m², planta 1ª con una superficie de 239'10 m² y una segunda planta con una superficie de 26'06m². La cubierta tiene una superficie de 162'9 m².

Edificio II: Edificio en planta baja. Superficie construida: 90'09 m².

Porche que une ambos edificios con una superficie de 162'75m².

EDIFICIO I

AULA 3: 57'17 m²

BAÑO 3: 3'61 m²

AULA 4: 40'45 m²

BAÑO 4: 3'90 m²

AULA 5: 46'28 m²

BAÑO 5: 3'80 m²

PASILLO: 26'21 m²

Baño general: 4'23 m²

Almacenamiento: 10'57 m²

TOTAL PLANTA: 288'26 M² .

PLANTA PRIMERA

AULA 6: 46'28 m²

BAÑO 6: 3'85 m²

Comedor: 31'32 m²

Baño comedor: 3'46 m²

Cocina: 5'89 m²

Distribuidor: 3'95 m²

Sala de reuniones: 27'72 m²

Despacho 1: 11'75 m²

Despacho 2: 11'33 m²

Pasillo: 16'47 m²

TOTAL PLANTA PRIMERA: 162'02 m².

PLANTA CUBIERTA

Distribuidor: 19'3 m²

Cubierta transitable: 133'82 m²

Cubierta intransitable: 79'19 m²

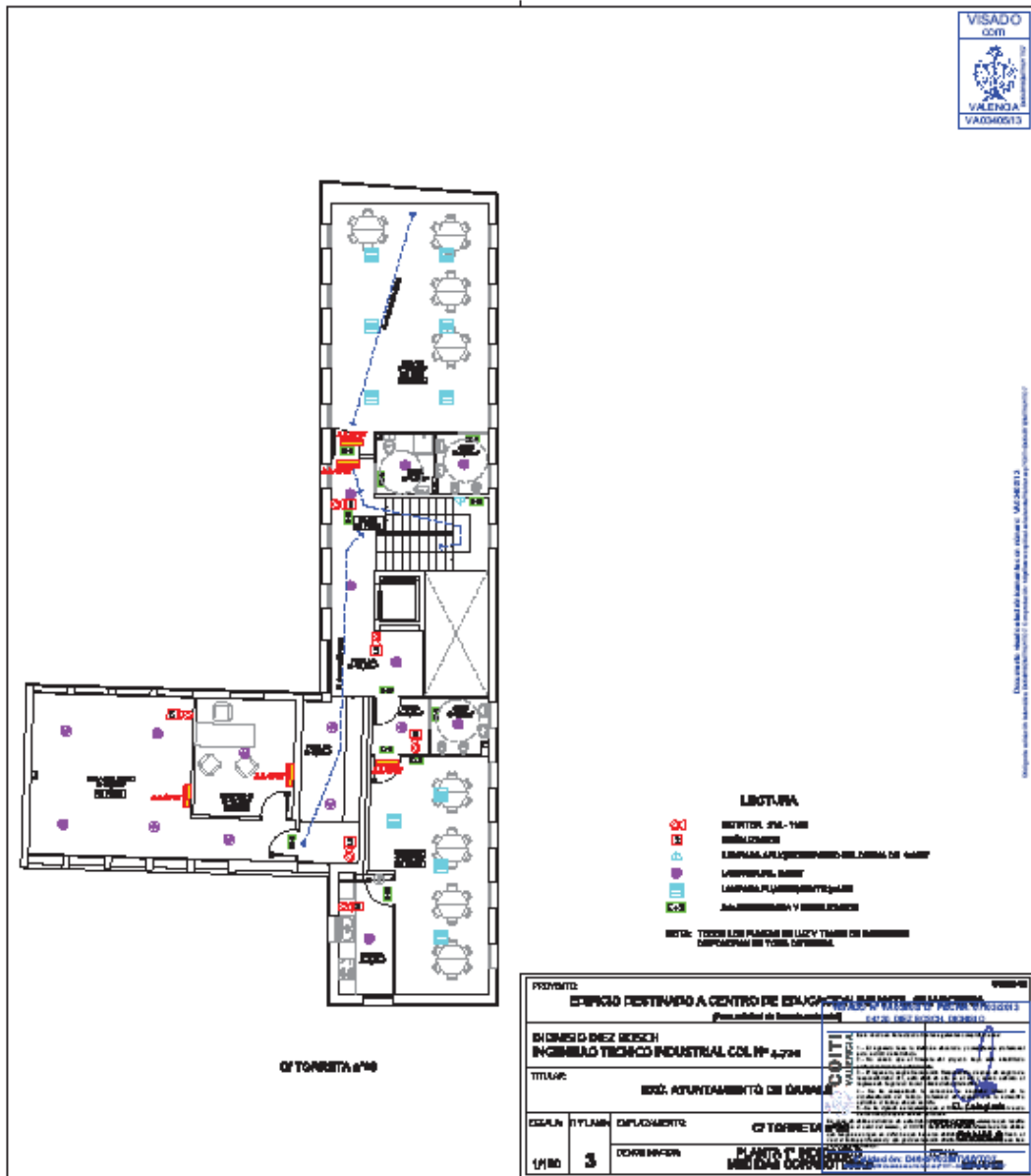
TOTAL PLANTA CUBIERTA: 153'12 m².

EDIFICIO II.-: Edificio en planta baja. Superficie construida: 90'09 m².

PLANTA BAJA

AULA 1 y baño: 46'02 m²

AULA 2 y baño: 46'02 m²



Documento sometido a la Ley de Acceso a la Información Pública de la Comunidad Valenciana (Ley 9/2013) y a la Ley de Transparencia de España (Ley 17/2013).

1.4. Verificación de las mayores ventajas en función del tipo de gestión.

En el Municipio solo se dispone de esta escuela de Educación infantil de titularidad municipal. Además, la Conselleria ha dotado al Colegio Vicent Rius de un aula gratuita para alumnos de 2 a 3 años, con 18 alumnos. Esta es toda la oferta pública de la que se dispone, por lo que resultan evidentes las ventajas que para los usuarios comporta la existencia del servicio, puesto que, si no se prestara este servicio la oferta existente, incluida la privada, sería insuficiente para cubrir la demanda que solicita el Municipio. La oferta privada se limita a 1 aula de 1 a 3 años de 18 alumnos (Escuela de Educación Infantil Desimbolts)

En cuanto a la forma de gestión, las formas de gestión directa, conforme al artículo 85.2-A de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son, gestión por la propia entidad local, organismo autónomo local, entidad pública empresarial local y sociedad mercantil local cuyo capital social sea de titularidad pública. Centrándonos en la gestión por la propia entidad local, no resultaría viable la gestión directa con medios personales propios, puesto que este Ayuntamiento no dispone en su plantilla de personal con la titulación adecuada y, además, existe la dificultad de creación de nuevas plazas, dadas las limitaciones de nuevas incorporaciones de personal que vienen estableciendo las distintas leyes anuales de presupuestos generales del Estado. No obstante, sí que cabría, en principio, la prestación del servicio por la propia Corporación acudiendo a la contratación externa de prestación de servicios relativa a determinados aspectos del servicio público.

Respecto a la gestión indirecta, las formas de gestión, conforme al artículo 85.2 B de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con relación con el 277 del TRLCSP, aprobado mediante RDL 3/2011 de 14 de noviembre, son: la concesión, el concierto, la gestión interesada y la sociedad de economía mixta. Habría que descartar el concierto puesto que, como ya se ha señalado, la oferta privada es insuficiente. Así como la necesidad de considerar la utilidad del edificio recientemente construido por el Ayuntamiento y subvencionado por la Generalitat. No resulta conveniente la gestión interesada por su parca regulación y escasa utilización. Tampoco se aprecian motivos que induzcan a optar por esta forma de gestión. Finalmente, también hay que descartar la sociedad de economía mixta porque la concesión también permite un cierto control sobre la actuación del concesionario y no resulta conveniente crear una empresa, con el coste general y de gestión que comporta para una actividad de las dimensiones de una escuela infantil de 6 unidades, además de tratarse de una competencia impropia o delegada.

En consecuencia, se estima, en principio, que las dos opciones más viables serían la gestión indirecta mediante concesión y la gestión directa por la propia corporación acudiendo a la contratación externa de prestación de servicios relativa a determinados aspectos del servicio público.

En el caso de gestión directa mediante un contrato de servicios, se trataría de un contrato cuyo objeto serían prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro (artículo 10 del TRLCSP). En el caso de gestión indirecta mediante concesión, se trataría de un contrato de gestión de servicio público en el que una Administración Pública encomienda a una persona, natural o jurídica, la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia de su competencia por la Administración (artículo 8 del TRLCSP).

Al objeto de clarificar la cuestión, cabría señalar lo siguiente:

A tenor de los últimos informes de la Junta Consultiva del Estado (Informe 12/10, de 23-07-10. Informe 22/09, de 25-09-09), de las numerosas sentencias del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, y de la Directiva Europea 2014/23/UE, coincidentes con pronunciamientos doctrinales (Gablex nº4, diciembre 2015, "De los contratos de servicios a las concesiones de servicios. Técnicas contractuales intercambiables: Diferencias prácticas y de régimen jurídico", Jaime Pintos Santiago), cabe señalar que han ido quedando superados diversos criterios que, tradicionalmente, han servido para diferenciar ambos contratos, tales como la existencia o no de un servicio público (siendo

contrato de gestión si se daba esa circunstancia), o que el servicio en cuestión se preste en beneficio de los ciudadanos o de la propia Administración (entendiendo que en el contrato de servicios es el contratista el que presta el servicio a la Administración y no a los particulares, a diferencia de los contratos de concesión de servicios donde el contratista gestiona el servicio para su utilización por los particulares), así como otros criterios basados en la existencia de retribuciones adicionales a las realizadas por el poder adjudicador, en la duración del contrato y las circunstancias de que su ejecución vaya acompañada de importantes inversiones iniciales, en la autonomía del adjudicatario en la ejecución del contrato, en la realización de obras accesorias o en que la propia entidad adjudicataria actúe como prestadora de servicios y que, a la vez, se subcontrate una parte de la actividad.

Las dificultades relacionadas con la interpretación de los conceptos de concesión y de contrato público de servicio han dado lugar a numerosas sentencias del Tribunal de Justicia de la Unión Europea. Por ello, la Directiva 2014/23/UE vincula directamente la concesión al concepto de riesgo operacional. Esto es, la característica principal de una concesión, el derecho de explotar las obras o los servicios, implica siempre la transferencia al concesionario de un riesgo operacional de carácter económico que supone la posibilidad de que no recupere las inversiones realizadas ni cubra los costes que haya sufragado para explotar las obras o los servicios adjudicados en condiciones normales de funcionamiento.

Además, y a efectos de qué entender por riesgo operacional, éste debe derivarse de factores que escapen al control de las partes. Los riesgos vinculados, por ejemplo, a la mala gestión, a los incumplimientos de contrato por parte del operador económico o a situaciones de fuerza mayor, no son determinantes a efectos de la clasificación como concesión, ya que tales riesgos son inherentes a cualquier tipo de contrato. Un riesgo operacional debe entenderse como el riesgo de exposición a las incertidumbres del mercado, que puede consistir en un riesgo de demanda o en un riesgo de suministro, o bien en un riesgo de demanda y suministro.

Salvo mejor opinión, se podría afirmar que los contratos de servicios y las concesiones constituyen técnicas contractuales intercambiables (Informe 22/09, de 25-09-09 de JCCA).E).

“Se pone de manifiesto, por ende una vez más, la delgada línea que delimita la frontera de ambos tipos de contratos, por lo que será el buen hacer y entender del gestor público el que ubique correctamente un contrato como de servicios o de concesión de servicios, atendiendo en cada caso concreto a las características específicas del servicio en cuestión, empleando en el desempeño de su encargo, como estatuye para el caso del gestor oficioso el artículo 1889 de nuestro Código Civil “toda la diligencia de un buen padre de familia”.

Por consiguiente, del popurrí de pronunciamientos y regulación estudiada podemos obtener unas conclusiones definitivas al objeto de poder incardinar un contrato como de servicios o de concesión de servicios. De esta forma, del análisis de los artículos del TRLCSP podemos inferir los elementos característicos y exigibles en las gestiones de servicio público, a saber:

- 1. La titularidad del servicio corresponde a una Administración o poder adjudicador por ser de su competencia (art. 275 TRLCSP).*
- 2. Debe tratarse de un servicio público (entre otros, arts. 277, 278, 285 TRLCSP), que según la jurisprudencia ha de ser entendido en sentido amplio.*
- 3. Debe ser susceptible de explotación por los particulares (arts. 8 y 275 TRLCSP).*
- 4. No puede suponer el ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos (art. 275 TRLCSP).*
- 5. Y debe existir normativa que establezca su régimen jurídico (art. 132 TRLCSP).*

Cuando esas características se dan, para saber si nos encontramos ante un contrato que pueda ser de concesión de servicios y no de servicios, habrá que añadir a las mismas como elemento determinante el derecho del particular a la explotación y organización del servicio a su riesgo y ventura (ello siempre sin perjuicio de las facultades de control y policía del poder adjudicador), siendo que en todo caso la remuneración debe vincularse con el derecho de explotación del servicio en cuestión y el riesgo inherente al mismo.

En consecuencia, podremos preguntarnos a la hora de calificar un contrato como de servicio o de concesión de servicios, quiénes son los destinatarios del servicio; si existen o no obras accesorias;

si existen o no importantes inversiones iniciales, etc. Pero será realmente la pregunta que nos dé la respuesta a si nos encontramos ante una concesión de servicios, una vez que hayamos testado que se cumplen los requisitos antes enumerados y exigidos por la normativa para las gestiones de servicios públicos, la de quién asume directamente la organización y explotación del servicio a su riesgo y ventura. Siendo que lo trascendental no es que existan grandes riesgos, sino que los que existan sean transmitidos al concesionario. En palabras del TJUE consiste, concluyentemente, en que el operador económico soporte el riesgo preponderante vinculado a la explotación de las actividades de que se trata, elemento que es el que caracteriza a una concesión de servicios o, en definitiva, y como lo denomina ahora la Directiva 2014/23/UE, que el contrato de concesiones esté vinculado al riesgo operacional del servicio.

Extremadamente clarificador es en este sentido el Informe 12/2010, de 23 de julio, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado cuando afirma que “de las circunstancias anteriores debe considerarse que la asunción del riesgo de explotación por el concesionario resulta indispensable para atribuir a la relación jurídica que examinemos la condición de concesión de servicios. Las restantes condiciones, el hecho de que la prestación vaya destinada de forma directa a su utilización por los particulares y que la organización del servicio se encomiende en mayor o menor grado al concesionario son consecuencias, bien del mismo concepto de servicio público que tiene el objeto de la concesión, bien de la propia exigencia de asunción del riesgo derivado de la explotación del servicio. De lo anterior se desprende que cuando un negocio jurídico, aunque reúna algunas características de la concesión, como es el caso de que se encomiende la organización del servicio al contratista, pero no contemple la asunción del riesgo de explotación tantas veces mencionado, no podrá considerarse a los efectos de la legislación de contratos del sector público como una concesión de servicios”. En estos casos, podrá tratarse de un contrato de servicios si se adecua al régimen jurídico propio de estos contratos, o de otro tipo de contrato administrativo (contratos administrativos especiales o contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado), incluso de otra figura jurídica distinta a los contratos públicos, pero nunca de una concesión de servicios.

En resumen, se puede concluir del estudio efectuado que lo que caracteriza a las concesiones de servicios es que el contratista asume el riesgo y ventura de la explotación de los servicios percibiendo como contrapartida una retribución por el uso del servicio abonada ya sea por los usuarios, por terceros o incluso por la propia Administración contratante; pero eso sí, una retribución vinculada estrechamente al propio riesgo y ventura en la explotación del servicio por el contratista o lo que es lo mismo “una retribución fijada en función de su utilización”, que dice el artículo 281 de nuestra actual Ley de Contratos, o a sensu contrario en palabras del TJUE, sentencia Privater Rettungsdienst, antes citada, “si bien el modo de remuneración es, por tanto, uno de los elementos determinantes para la calificación de una concesión de servicios, de la jurisprudencia se desprende además que la concesión de servicios implica que el concesionario asuma el riesgo de explotación de los servicios de que se trate y que la inexistencia de transmisión al prestador del riesgo relacionado con la prestación de los servicios indica que la operación en cuestión constituye un contrato público de servicios y no una concesión de servicios”. Quedándonos finalmente también, como conclusión valorativa o pregunta abierta si se prefiere, la duda sobre qué hará nuevamente a la hora de transponer nuestro legislador nacional con el resto de modalidades de los contratos de gestión de servicios públicos que, diferentes a la concesión, no han estado reguladas antes en el Derecho de la Unión Europea y no lo están ahora en esta cuarta generación de Directivas sobre contratación pública” (Gabilex nº4, diciembre 2015, “De los contratos de servicios a las concesiones de servicios. Técnicas contractuales intercambiables: Diferencias prácticas y de régimen jurídico”, Jaime Pintos Santiago).

Finalmente, la cuestión quedará clarificada con la entrada en vigor, prevista para el 9 de marzo de 2017, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm 272 de 09-11-17). Donde se señala lo siguiente:

“Artículo 15. Contrato de concesión de servicios.

1. El contrato de concesión de servicios es aquel en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.

2. El derecho de explotación de los servicios implicará la transferencia al concesionario del riesgo operacional, en los términos señalados en el apartado cuarto del artículo anterior. (artículo 14.4 referido al contrato de concesión de obras que señala lo siguiente: El derecho de explotación de las obras, a que se refiere el apartado primero de este artículo, deberá implicar la transferencia al concesionario de un riesgo operacional en la explotación de dichas obras abarcando el riesgo de demanda o el de suministro, o ambos. Se entiende por riesgo de demanda el que se debe a la demanda real de las obras o servicios objeto del contrato y riesgo de suministro el relativo al suministro de las obras o servicios objeto del contrato, en particular el riesgo de que la prestación de los servicios no se ajuste a la demanda.

Se considerará que el concesionario asume un riesgo operacional cuando no esté garantizado que, en condiciones normales de funcionamiento, el mismo vaya a recuperar las inversiones realizadas ni a cubrir los costes en que hubiera incurrido como consecuencia de la explotación de las obras que sean objeto de la concesión. La parte de los riesgos transferidos al concesionario debe suponer una exposición real a las incertidumbres del mercado que implique que cualquier pérdida potencial estimada en que incurra el concesionario no es meramente nominal o desdeñable.)”

Artículo 17. Contrato de servicios.

Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

A la vista de lo expuesto, y no encontrando razones de interés público que aconsejen estimar necesaria la transferencia al concesionario de un riesgo operacional en la explotación del servicio abarcando el riesgo de demanda, se estima más conveniente, aun cuando el coste económico de la gestión indirecta a través de concesión pueda ser similar (como se verá en el apartado 4 de la presente), que la prestación del servicio de Escuela Infantil se realice mediante gestión directa por el propio Ayuntamiento, si bien acudiendo a la contratación externa de prestación de servicios relativa a determinados aspectos del servicio público, dada la carencia de medios personales propios y la dificultad legal, ya señalada, de su ampliación. Téngase en cuenta que el Ayuntamiento ya dispone del edificio para prestar el servicio. Además, se entiende que esta forma resultaría administrativamente más simple y clara desde el punto de vista de las relaciones con terceros, ya sea con la Generalidad y con un eventual adjudicatario de un contrato de prestación de servicios, así como con los propios usuarios, teniendo en cuenta el régimen de subvenciones establecido.

Debe señalarse que, a pesar de que el servicio público, tal como se expone más adelante, ya se viene prestando durante años, resulta conveniente, igualmente, la aprobación de su establecimiento y la decisión expresa de su forma de gestión.

2. ASPECTO JURÍDICO

El arte. 97.1 del Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), dice que para el ejercicio de actividades económicas por las entidades locales en régimen de competencia se requiere:

a) Acuerdo inicial de la corporación, con designación previa de una comisión de estudio compuesta por miembros de la corporación y por personal técnico.

b) Redacción por esta comisión de una memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la actividad económica de que se trata, en la cual tendrá que determinarse la forma de gestión, entre las previstas por la Ley, y los casos en que tiene que cesar la prestación de la actividad.

Asimismo, deberá acompañarse un proyecto de precios del servicio, para cuya fijación se tendrá en cuenta que es lícita la obtención de beneficios aplicable a las necesidades generales de la Entidad local como ingreso de su Presupuesto, sin perjuicio de la constitución de fondos de reserva y amortizaciones.

c) Exposición pública de la memoria después de ser tomada en consideración por la corporación, y por un plazo no inferior a treinta días naturales, durante los cuales podrán formular observaciones los particulares y entidades.

d) Aprobación del proyecto por el pleno de la entidad local.

Si se solicita dictamen del Consejo de Estado o del órgano consultivo superior del consejo de gobierno de la comunidad autónoma, donde haya, no se computará el tiempo invertido a evacuar la consulta.

Para la elaboración de esta memoria, el arte. 56 del (RSCL) establece que se designará una comisión especial, compuesta en la forma siguiente:

- Regidores o diputados y técnicos de la corporación en número igual a la mitad más uno de los miembros que tengan que componer la comisión.
- Elementos técnicos en el número y con las calidades que se fijan en el artículo siguiente.
- Dos representantes de los usuarios, designados por las cámaras oficiales correspondientes, si hay.

El art. 57, respecto de los miembros técnicos de la comisión especial, establece que serán según los casos:

- Uno o más licenciados, arquitectos o ingenieros de la respectiva especialidad, los cuales, cuando se trate de poblaciones inferiores a 20000 habitantes, podrán ser sustituidos por un aparejador o ayudante con título oficial.
- Uno o más licenciados en derecho, y en este último supuesto, uno de ellos abogado del Estado, designado por la cabeza de la abogacía del Estado de la provincia.
- Uno o más técnicos financieros, con título de licenciado en ciencias económicas o intendente mercantil.
- Uno o más médicos.

Según el arte. 58 del RSCL, la comisión especial tendrá que redactar en el plazo de dos meses, ampliable por dos más, una memoria comprensiva de los particulares que se indican en los artículos 59 y ss del RSCL.

Conforme al arte. 63 del RSCL, la memoria será expuesta al público junto con el proyecto de tarifas, mediante anuncio en el Boletín Oficial del Estado y en el de la provincia, por plazo no inferior a treinta días, durante los cuales estará de manifiesto en la secretaría de la corporación y podrán presentarse observaciones sobre cualquier de los aspectos consignados.

De acuerdo con el arte. 60 del RSCL, la memoria se desarrolla, en el aspecto jurídico, de acuerdo con los siguientes apartados.

2.1. Características del servicio y su encaje con los preceptos que determinan la licitud de la municipalización.

El arte. 85 de la LRBRL dispone lo siguiente:

“1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de competencia local tendrán que gestionarse de la forma más sostenible y eficiente entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

a) Gestión por la misma entidad local.

b) Organismo autónomo local.

c) Entidad pública empresarial local.

d) Sociedad mercantil local, con capital social de titularidad pública.

Solamente podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quedo acreditado mediante memoria justificativa elaborada a este efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b); por eso, se tendrán que tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, tendrá que constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para aprobación, donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como el apoyo técnico recibo, que tendrán que ser publicitados. A estos efectos, se requerirá informe del interventor local, que valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, en conformidad con el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

B) Gestión indirecta, mediante las diferentes formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La forma de gestión por la cual se opte tendrá que tener en cuenta el artículo 9 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril, en cuanto al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos.”

El arte. 86.1 de la LRBRL dispone que las entidades locales podrán ejercer la iniciativa pública para el desarrollo de actividades económicas, siempre que esté garantizado el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y de la sostenibilidad financiera del ejercicio de sus competencias. En el expediente acreditativo de la conveniencia y oportunidad de la medida tendrá que justificarse que la iniciativa no genera riesgo para la sostenibilidad financiera del conjunto de la

hacienda municipal y tiene que contener un análisis del mercado, relativa a la oferta y a la demanda existente, a la rentabilidad y a los posibles efectos de la actividad local sobre la concurrencia empresarial.

Corresponde al pleno de la respectiva corporación local la aprobación del expediente, que determinará la forma concreta de gestión del servicio.

El núm. 2 de este artículo declara la reserva en favor de las entidades locales de las siguientes actividades o servicios esenciales: abastecimiento domiciliario y depuración de aguas; recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos, y transporte público de viajeros, en conformidad con la legislación sectorial aplicable. El Estado y las comunidades autónomas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán establecer, mediante ley, idéntica reserva para otras actividades y servicios.

La efectiva ejecución de estas actividades en régimen de monopolio requiere, además del acuerdo de aprobación del pleno de la correspondiente corporación local, la aprobación por el órgano competente de la comunidad autónoma.

El núm. 3 añade que, en todo caso, la Administración del Estado podrá impugnar los actos y acuerdos previstos en este artículo, con arreglo a lo dispuesto en el Capítulo III del Título V de esta Ley, cuando incumplan la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2.2. Justificación de la concurrencia de las circunstancias previstas en el artículo 46 del RSCL.

El número 1 de este precepto establece que para que sea procedente la municipalización se requerirá la concurrencia de las siguientes circunstancias en los servicios a qué tengan que referirse:

- a) Que tengan naturaleza mercantil, industrial, extractiva, forestal o agraria;
- b) Que sean de primera necesidad o de mera utilidad pública, aunque no se encuentran específicamente determinados en las enumeraciones de la competencia local, siempre que tengan por objeto el fomento de los intereses y el beneficio de los habitantes de la demarcación municipal o provincial;
- c) Que se presten dentro del correspondiente término municipal, aunque algunos elementos del servicio se encuentran fuera de uno u otro, y d)

Que se dirijan a la finalidad señalada en el párrafo 2 del artículo 45 (conseguir que la prestación de los servicios reporte a los usuarios condiciones más ventajosas que las que pudiera ofrecer la iniciativa particular y la gestión indirecta).

La Escuela Infantil La Torreña cumple, por su propia naturaleza, los requisitos establecidos en las letras anteriores. Se trata de un servicio de naturaleza mercantil, de utilidad pública cuando pone a disposición de los vecinos plazas para la población de 1 a 3 años que pretenden resolver la demanda existente, a pesar de no preverse específicamente entre los servicios de competencia local, el servicio se presta dentro del término municipal y con su prestación se reporta a los usuarios condiciones más ventajosas que las que pudiera ofrecerlos la iniciativa particular y la gestión indirecta, tal como se expone en el apartado de esta memoria relativo al aspecto financiero.

2.3. Determinación y razonamiento de la elección del sistema de administración del servicio y esquema de la organización que tiene que ser establecida, si procede.

2.3.1. Determinación y razonamiento de la elección del sistema de administración.

El art. 85.2 de la LRBRL dice que los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

A. Gestión directa:

- a) Gestión por la entidad local misma.
- b) Organismo autónomo local.
- c) Entidad pública empresarial local.
- d) Sociedad mercantil local, con capital social de titularidad pública.

B. Gestión indirecta, mediante las diferentes formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en la Ley de Contratos del Sector Público.

2.3.2. Esquema organizativo.

En esta cuestión, habrá que hacer una remisión a la normativa de aplicación de la Generalitat y al reglamento al que se alude en la presente.

2.4. Proyecto de reglamento de prestación del servicio.

Anexo a la Memoria se incorpora el borrador del reglamento de régimen interno del servicio.

3. ASPECTO TÉCNICO

De acuerdo con el arte. 61 del RSCL, la memoria se desarrolla, en el aspecto técnico, de acuerdo con los siguientes apartados.

3.1. Anteproyecto de obras para la implantación del servicio, si este las requiere, o bases de su planteamiento técnico, con suficiente detalle para formar idea de la instalación o actividad que se trata.

Cómo ya se ha dicho en los puntos 1.2 y 1.3 de esta memoria, el Ayuntamiento dispone de un edificio de reciente construcción para desarrollar el servicio de escuela infantil municipal, con las correspondientes licencias de actividad y autorización de la Generalitat.

3.2. Descripción técnica, estado de conservación y reformas para el rendimiento indispensable cuando se tenga que actuar sobre instalaciones ya existentes.

Teniendo en cuenta que se trata de un edificio nuevo, no hay que hacer referencia a este aspecto. Consta informe al respecto, de 18 de diciembre de 2017, emitido por el Arquitecto Municipal.

4. ASPECTO FINANCIERO.

De acuerdo con el arte. 62 del RSCL, la memoria se desarrolla, en el aspecto financiero, de acuerdo con los siguientes apartados.

4.1. Avance del presupuesto de ejecución de obras, instalaciones y reformas necesarias.

Como estamos ante un servicio que, de hecho, hace años que está implantado y, para el cual se dispone de un edificio de nueva construcción financiado por la Generalitat Valenciana y visto el informe emitido por el Arquitecto Municipal, en el que se determina que el estado de conservación del edificio es adecuado para el desarrollo de la actividad y que no se contempla la necesidad de reformas a medio plazo, no resultaría necesario hacer mención al presupuesto de las obras.

4.2 Proyecto de tarifas o, en su caso, de imposición de precio público.

Por lo que hace a las tarifas o, en su caso, al precio público del servicio, en primer lugar, tendrán que computarse los gastos del servicio.

Los costes del servicio son los siguientes:

1.- Gastos de personal:

Para determinar los gastos de personal se atenderá a las ratios que exige el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que impartan el Primer Ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.

La Escuela Infantil La Torreta, en virtud de los Convenios suscritos con la Generalitat Valenciana, queda configurada con la siguiente composición:

6 unidades de educación infantil de primer ciclo, con 100 puestos escolares:

4 unidades para niños de 1-3 años con 60 puestos escolares.

2 unidades para niños de 2-3 años con 40 puestos escolares.

De conformidad con lo previsto en los artículos 5, 11 y 12 del citado decreto 2/2009, los centros completos de Educación Infantil de Primer Ciclo deberán contar con personal cualificado al que se refiere el artículo 11, al menos, en número igual al de unidades en funcionamiento más uno, de los cuales uno de ellos deberá contar con la titulación de Maestro/a con la especialización de Educación Infantil o título de Grado equivalente.

En base a lo anterior y teniendo en cuenta el número de unidades autorizado, el personal mínimo contemplado en el estudio de costes es el siguiente:

1 Maestro con la especialización en Educación Infantil, o título de Grado equivalente, equiparable al grupo A2 en cuanto a las retribuciones que, con arreglo a la legislación vigente correspondan a los empleados públicos pertenecientes a este grupo.

6 Técnicos superiores en Educación Infantil, equiparables al grupo C1 en cuanto a las retribuciones que, con arreglo a la legislación vigente correspondan a los empleados públicos pertenecientes a este grupo.

1 Auxiliar administrativo, equiparable al grupo C2 en cuanto a las retribuciones que, con arreglo a la legislación vigente correspondan a los empleados públicos pertenecientes a este grupo.

Se considerará en el presente estudio un complemento específico en términos similares a los establecidos en el anexo de retribuciones para el área de educación (EPA).

01 GASTOS DE PERSONAL

Ud.	Descripción	Grup	C.D	SUELDO	C.Destino	C.ESPECIF	Retribución anual/Ud.	S. social anual/Ud.	Total coste
1	Maestro con la especialización en Educación Infantil, o título de Grado equivalente.	A2	14	13.166,02	4.356,24	5.522,16	23.044,42	7.604,66	30.649,08
6	Técnico superior en Educación Infantil.	C1	12	10.083,76	3.714,34	4.386,23	18.184,33	6.000,83	145.110,95
1	Auxiliar administrativo	C2	14	8.547,18	4.356,24	7.272,58	20.176,00	6.658,08	26.834,08
Total gastos de personal				31.796,96	12.426,82	17.180,97	61.404,75	20.263,57	202.594,11

2.- Gastos en bienes corrientes y de servicios.

Para la estimación de estos gastos se ha utilizado como fuente, la contabilidad presupuestaria correspondiente al último ejercicio liquidado y al estado de ejecución del corriente, relativos al equipamiento analizado y a otros equipamientos y servicios con prestaciones asimilables. También ha sido utilizado como referencia, los datos obrantes en el Servicio, correspondientes a la concesión vigente.

Para el cálculo de los gastos de limpieza, han servido de base los módulos previstos en la Encomienda de Gestión de Limpieza de Edificios municipales a la Sociedad Municipal Risoncha.

Art.	Descripción	Subtotal	Total coste
21	Reparaciones mantenimiento y conservación		7.900,00
	Edificios y otras construcciones.	5.000,00	
	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.	2.000,00	
	Mobiliario.	400,00	
	Equipos para procesos de información.	500,00	
22	Material suministros y otros		18.492,00
	Material de oficina, lúdico y didáctico	1.200,00	
	Material informático no inventariable.	500,00	
	Energía eléctrica.	2.500,00	
	Agua.	500,00	
	Gas	500,00	
	Vestuario	500,00	
	Tributos varios	400,00	
	Material Sanitario y prevención	1.000,00	
	Cuidado de la Salud	336,00	
	Prevención de riesgos laborales	600,00	
	Productos de limpieza y aseo.	1.500,00	
	Otros suministros imprevistos.	500,00	
	Servicios de Telecomunicaciones. Teléfono e internet	1.500,00	
	Primas de seguros.	1.242,00	
	Publicidad y propaganda, material promocional	1.000,00	
	Otros gastos diversos.	450,00	
	Limpieza y aseo.	2.670,00	
	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales.	1.000,00	
	Total gastos en bienes corrientes y de servicios		25.798,00

3.- Costes indirectos y costes mediales.

Se trata de aquellos costes que a pesar de no estar destinados de forma inmediata a la prestación del servicio sirven al mismo de forma mediata.

Debido a su dificultad de cálculo e imputación, por las implicaciones entre los trámites entre los servicios y unidades administrativas se ha procedido a una estimación de los mismos.

Vista la liquidación del estado de gastos del presupuesto para el ejercicio 2016 de los Capítulos I y II (gastos de personal y gastos en bienes y servicios), presenta el siguiente porcentaje de participación del Servicio de Escuela Infantil respecto al total del gasto municipal referido a dichos capítulos:

LIQUIDACION PRESUPUESTO 2016	
Obligaciones reconocidas netas Cap. I y II	6.400.081,80
Costes calculados Escuela Infantil Cap. I y II	228.392,11
Porcentaje participación	3,57%

Establecidos los porcentajes de participación, a los costes directos calculados se le añadirá el 3,57% en concepto de costes indirectos imputables al Servicio de Escuela Infantil.

4.- Costes calculados o extrapresupuestarios.

Los costes extrapresupuestarios son aquéllos que no suponen un gasto imputable al presupuesto y por tanto tampoco obligación alguna frente a terceros.

Los costes a tener en cuenta en este apartado deben ser: las amortizaciones técnicas y los costes financieros calculados.

Respecto a las amortizaciones, señalar que este Ayuntamiento no dispone de una gestión de inventarios adecuada, para mantener un inventario permanente de las inversiones y que permita un cálculo directo de las amortizaciones, por lo que se ha partido del Informe de fecha 18 de diciembre de 2018, emitido por el Arquitecto Municipal, el cual se incorpora al expediente, relativo a la valoración y estado de las infraestructuras objeto de estudio.

El método de amortización empleado es el de cuota constante o lineal, recomendado en la Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local (Regla 19ª). Su importe se ha calculado, para cada periodo, dividiendo la base amortizable neta entre los años que falten hasta la finalización de la vida útil del elemento a amortizar, todo ello en aplicación de la normativa sobre amortización de elementos patrimoniales recogida en el Real Decreto 1777/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, las tablas de amortización oficialmente aprobadas y las instrucciones para su aplicación.

CÁLCULO DE AMORTIZACIÓN						
Ud.	Descripción	Valoración	Valor residual	Años vida útil	Cuota de amortización anual	Total coste
	Edificio Av. La Torreta 28	370.000,00	0,00	50,00	7.400,00	
	Equipamiento	15.000,00	0,00	10,00	1.500,00	
Total costes extrapresupuestarios						8.900,00

RESUMEN DE COSTES		
1.- COSTES DIRECTOS (+)		228.392,11
Gastos de personal	202.594,11	
Gastos en bienes corrientes y servicios	25.798,00	
<i>Reparaciones mantenimiento y conservación</i>	<i>7.900,00</i>	
<i>Material, suministros y otros</i>	<i>17.898,00</i>	
2.- COSTES INDIRECTOS (+)	3,57%	8.153,60
3.- COSTES EXTRAPRESUPUESTARIOS (+)		8.900,00
Amortizaciones técnicas	8.900,00	
4.- COSTE TOTAL (1+2-3)		245.445,71

Para un análisis de la forma de gestión más adecuada, desde el punto de vista financiero, debe tenerse en cuenta que en el supuesto de que se optase por la gestión indirecta, habría que contemplar, en concepto de gastos generales de estructura que inciden sobre el contrato, un porcentaje entre el 13 y el 17 por ciento y, a la vista de las circunstancias concurrentes, un beneficio empresarial del 6%.

Por el contrario, este tipo de gestión permitiría eludir los costes derivados de las gestiones de personal, tales como sustituciones por bajas laborales o vacaciones, si bien este último aspecto quedaría resuelto, ante la imposibilidad de nuevas contrataciones, mediante contrato de prestación de servicios.

Partiendo de la premisa inicial de 6 unidades, un máximo de 100 alumnos y visto el informe emitido el 18 de diciembre del 2017, por el servicio de desarrollo local y servicios públicos, en el que se pone de manifiesto que ha habido una ocupación plena en los últimos ejercicios, se proponen las siguientes tarifas:

Coste anual Servicio: 245.445,71 €

Núm. Alumnos: 100

Coste alumno/año: 2.454,45 €

Tarifa propuesta: 245,45 €/mes x 10 meses

INGRESOS Y GRADO DE COBERTURA			
Epígrafe	Coste	Ingresos	GRADO COBERTURA
1.- Servicio escuela infantil	245.445,71	245.445,71	100%

En el caso de que, tal como se propone, se opte por la gestión directa acudiendo a la contratación externa de prestación de servicios de determinados aspectos del servicio público, las cantidades a tener en cuenta, en los pliegos de contratación que saliesen a licitación, serían únicamente las que se correspondiesen con el objeto del contrato que, finalmente, sea tramitado. Singularmente, los correspondientes a gastos de funcionamiento y personal, así como los de explotación que no fuesen asumidos directamente por el Ayuntamiento.

Para hacer frente a esos gastos, se dispondría en primer lugar de las ayudas económicas de la Generalitat.

Ayudas económicas de la Generalitat

Como se cumplen todos los requisitos que establece el Decreto 2/2009 para los centros que impartan el Primer Ciclo de Educación Infantil, la Consellería de Educación convoca todos los cursos escolares ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de educación infantil de Primer Ciclo.

A grandes rasgos, estas ayudas consisten en bonos de escolarización que contribuirán a la financiación parcial del coste de la plaza escolar.

La Resolución de 28 de abril de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación infantil de primer ciclo de la Comunidad Valenciana para el curso escolar 2017-2018, establece:

- Que el coste máximo en concepto de enseñanza por alumno y mes es el siguiente:
 - Unidades hasta un año: 460 € por alumno y mas
 - Unidades de uno a dos años: 350 € por alumno y mes.
 - Unidades de 2 a 3 años, 280 € por alumno y mes.

Es muy importante remarcar que las cantidades mencionadas son el coste máximo que puede haber por cada puesto- escolar; o sea, el coste máximo incluyendo los gastos de material

escolar, mensualidad de cada alumno, gastos de utilización del centro (luz, agua, mantenimiento de instalaciones...), personal de la escuela infantil, prevención de riesgos laborales, asesoría, material oficina, etc...

- Establece que el umbral de renta: no podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumno cuya renta familiar supere el importe de 72.640 euros.

- Establece que los importes máximo y mínimo de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2017-2018, correspondientes a los meses de septiembre a junio, serán los siguientes:

- de 0 a 1 años: máximo 200 € mínimo 70 €
- de 1 a 2 años: máximo 120 € mínimo 70 €
- de 2 a 3 años: máximo 140 € mínimo 80 €

La Conselleria, entre las solicitudes presentadas en tiempo y forma reparte los fondos, emitiendo un talonario de 10 bonos de escolarización, personalizados por cada uno de los alumnos subvencionados, en función de los niveles de renta de la unidad familiar.

En el procedimiento de facturación de la empresa concesionaria (ayuntamiento si se opta por gestión directa) a la empresa colaboradora que indica la Consellería, se tendrá que especificar:

- Coste de la plaza escolar por alumno al centro.
- Subvención de la Consellería por cada alumno.
- Cuota máxima que tienen que pagar las familias.
- Cuota real cobrado a las familias.

El importe máximo que los centros podrán cobrar a los padres será el resultado de restar la subvención concedida por la Consellería al coste de la plaza escolar fijado por el centro. Los centros están obligados a hacer efectivo el descuento de los bonos en el momento que la subvención sea abonada por la Administración. La Generalitat abonará los bonos en los centros donde estén matriculados los alumnos. En caso de gestión indirecta, los bonos se abonarían a la empresa concesionaria. En caso de gestión directa los bonos se abonarían al propio ayuntamiento.

En el caso de nuestro centro, en caso de tener al 100% de capacidad, la subvención que podrían recibir los alumnos estaría entre 70.000€ y 140.000€, según los ingresos de cada unidad familiar.

Las ayudas económicas de la Generalitat resultan insuficientes para hacer frente a los gastos. Por lo tanto, en el caso de gestión directa por la propia corporación se debería efectuar la debida consignación presupuestaria suficiente por la totalidad, pudiéndose aprobar la imposición del correspondiente precio público en la parte que se decida repercutir a los usuarios, teniendo en cuenta la previsión de las subvenciones.

De acuerdo con el art 44 del TRLHL que dispone:

“el importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante si la hubiera”

4.3. Estudio comercial del servicio en el cual, con el auxilio de datos estadísticos, se refleje el coste del sostenimiento, productos previsibles y beneficio probable.

Queda subsumido en el apartado anterior.

4.4. Estudio del coste de la expropiación, si procede, conforme con el artículo 171 de la Ley y concordantes de este reglamento.

Dado que estamos ante un servicio que hace décadas que está implantado y, para el cual se dispone de un edificio de nueva construcción financiado por la Generalitat Valenciana, no se estima procedente hacer mención del coste de expropiación.

4.5. Fórmula financiera para conseguir los capitales que requiera el establecimiento del servicio, con estudio de la amortización de la deuda que pudiera contraerse y los posibles efectos en el presupuesto ordinario de la entidad.

Dado que estamos ante un servicio que hace décadas que está implantado y, para el cual se dispone de un edificio de nueva construcción financiado por la Generalitat Valenciana, no se estima procedente hacer mención de la fórmula financiera para conseguir ese capital.

CONCLUSIONES

En la vista de todo el que se ha expuesto, la comisión acuerda elevar al Ayuntamiento pleno las siguientes conclusiones:

PRIMERA. Se estima plenamente acreditada, por exigencias de interés público, la conveniencia y oportunidad de prestar el servicio público de Escuela Infantil.

SEGUNDA. Se propone la prestación del servicio en régimen de gestión directa por la propia corporación, pudiendo acudir a la contratación externa de prestación servicios relativa a determinados aspectos del servicio público (singularmente, los correspondientes a funcionamiento y personal, así como de explotación que no vayan a ser prestados directamente por el Ayuntamiento), a través de la pertinente licitación, de acuerdo con la normativa de aplicación en materia de contratación pública, por un importe a concretar en función de los gastos correspondientes a los aspectos del servicio que no sean prestados directamente por el propio Ayuntamiento.

TERCERA. Se propone la aprobación del siguiente texto de Reglamento de Escuela Infantil:

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL “LA TORRETA”, DE CANALS.

TÍTULO I: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESCUELA INFANTIL.

Artículo 1.- Objeto.

Es objeto del presente Reglamento la regulación del funcionamiento de la Escuela Infantil de Primer Ciclo de Educación Infantil denominada “La Torreta”.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

El ámbito de aplicación del presente Reglamento será la Escuela Infantil “La Torreta”, cuya titularidad del servicio corresponde al Ayuntamiento de Canals.

La gestión administrativa, técnica y pedagógica de la escuela infantil, así como la organización de ésta, recaerá en el Ayuntamiento de Canals, así como a lo estipulado en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el citado Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell y las directrices académicas de la administración educativa para los centros dependientes de la Consellería de Educación. Los Servicios competentes de la Consellería de Educación realizarán aquellas acciones derivadas de la inscripción del centro en el Registro de Centros Educativos de la Comunidad Valenciana. Por tanto,

en la forma y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la legislación específica en la materia.

El presente Reglamento queda supeditado a las normas de rango legal y reglamentario que la Administración del Estado o la Generalitat Valenciana promulguen en el ejercicio de sus propias competencias.

Artículo 3.- Régimen de Autorización de la Escuela Infantil.

La Escuela Infantil está autorizada de conformidad con lo establecido en el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas de régimen general e inscrita en el Registro de Centros Educativos de la Comunitat Valenciana.

La Inscripción del convenio se realizó con el número 0557/2004.

Actualmente, está configurada con la siguiente composición:

6 unidades de educación infantil de primer ciclo, con 100 puestos escolares:

4 unidades para niños de 1-3 años con 60 puestos escolares (de 15).

2 unidades para niños de 2-3 años con 40 puestos escolares (de 20).

Artículo 4.- Características del servicio.

Esta Escuela Infantil se constituye como un servicio municipal de apoyo a familias para el desarrollo socioeducativo de los niños de 0 a 3 años, facilitando así la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral a través de la oferta de plazas de primer ciclo de educación infantil.

Asimismo, la enseñanza en la misma, que es bilingüe, es decir, que se imparte indistintamente en castellano y valenciano.

Artículo 5.- Destinatarios.

La Escuela Infantil "La Torreta" se dirige a niños y niñas de 1 a 3 años empadronados en Canals, si bien por motivos de necesidad y oportunidad el Ayuntamiento podrá solicitar la autorización de algún aula para niños menores de 1 año.

TÍTULO II: NORMAS INTERNAS DE FUNCIONAMIENTO.

CAPÍTULO I: NORMAS DE CONVIVENCIA.

Artículo 6.- Normas de convivencia.

1. La matriculación de un/a alumno/a en el centro supondrá acatar el proyecto educativo.
2. Las familias, así como el personal de la escuela, respetarán los canales de información y comunicación establecidos con el fin de no interferir en la dinámica del centro.
3. Se recomendará a las familias que no lleven al centro ningún objeto de valor sentimental o económico (juguetes, joyas, cuentos, etc.), pues la escuela no se responsabiliza de su pérdida o deterioro.
4. Ningún niño/a será entregado a nadie que no esté registrado en la hoja de autorizaciones de recogida (autorizado expresamente por los padres/tutores) y previa presentación del DNI o Pasaporte.
5. No se administrarán medicamentos en la escuela salvo que sea imprescindible para el niño/a. En este caso, la familia debe aportar la receta o volante médico en el que se indique el tratamiento a seguir. Dichos medicamentos vendrán siempre en su envase original.
6. En caso de circunstancias familiares especiales (sentencias de guarda y custodia, divorcio, separación...) se comunicará al centro dicha situación a los efectos que procedan en la recogida.
7. Para cualquier excursión o salida que organice el centro, los padres, madres o tutores deberán otorgar su conformidad por escrito.

Artículo 7.- Normas de convivencia relativas a rutinas diarias.

1. Es fundamental que las familias respeten los horarios de entrada y salida de los/as niños/as con el fin de no interferir en las actividades y rutinas del aula.
2. Ningún familiar podrá permanecer en el centro en el horario central (de 9:30 horas a 16:30 horas), del mismo modo que las entradas y salidas de los/as niños/as se harán de manera fluida para no distorsionar el funcionamiento de la escuela.
3. La persona encargada de traer al/a la niño/a al centro, será la responsable de dejarle en el aula en compañía del/del educador/a. Tanto en la entrada como en la salida, es fundamental respetar los horarios establecidos.
4. Las personas que recojan a los/as niños/as a la salida se responsabilizarán de ellos en el mismo momento de recogerlos.
5. Una vez terminada la jornada no se podrá pasar a patios, aulas y escuela en general, excepto para determinadas actividades.

CAPÍTULO II: CALENDARIO ESCOLAR Y JORNADA LECTIVA.

Artículo 8.- Calendario escolar.

El horario de atención de la Escuela Infantil, en aras a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, se ajustará al calendario laboral, cubriendo en cualquier caso el calendario escolar del curso académico y las horas lectivas para las actividades escolares y asistenciales del alumno/a, de conformidad con lo que anualmente se establezca por Resolución la Dirección General de Ordenación y Centros Escolares, así como al resto de normativa que se desarrolle en esta materia.

Durante el calendario laboral, la Escuela Infantil estará abierta ininterrumpidamente en horario de 8:30 a 18:00 horas, de lunes a viernes, de septiembre a julio.

La Escuela permanecerá cerrada el mes de agosto, así como los señalados como festivos en el calendario laboral. El periodo de cierre de la instalación correspondiente al mes de agosto, se destinará al mantenimiento del centro y a vacaciones del personal, transcurrido este mes se restablecerá el servicio y se convocará a los alumnos/as admitidos para el curso correspondiente.

Artículo 9.- Jornada lectiva.

El horario de entrada, por la mañana, no se prolongará más tarde de las 10:00 horas. La recogida de los niños/as en jornada discontinua se efectuará de 12:30 a 13:00 horas. Por la tarde, la entrada de niños en jornada discontinua será de 15 a 15:30 y la recogida de 17'30 a 18:00 horas.

El hecho de no recoger al menor dentro de los horarios establecidos y no atender a las llamadas de los teléfonos de contacto, supondrá el traslado de la incidencia a los Servicios Sociales al objeto de apertura de expediente de menor en situación de riesgo social. Si una hora después de las 18:00 horas no se consigue contactar con ningún familiar o responsable que recoja al niño/a, se avisará a la Policía Local.

Se destinará una hora a la semana en jornada escolar a la atención a padres o tutores y a las entrevistas con el personal docente, sin perjuicio de otras necesidades o circunstancias que se atenderán mediante cita previa.

CAPÍTULO III: ADMISIÓN Y BAJA DE LOS ALUMNOS/AS.

Artículo 10.- Solicitudes.

La Escuela Municipal de Primer Ciclo de Educación Infantil "La Torreta" dirige su actividad a los niños y niñas empadronados en el municipio de Canals. Podrán solicitar plaza los padres, madres o tutores/as de estos/as cuyas edades correspondan a los niveles del citado ciclo, de 1 a 3 años.

La Escuela Municipal podrá integrar niños y niñas con necesidades educativas especiales con carácter excepcional. El número de niños de esas características escolarizados en el centro será el que establece la normativa vigente en la materia y estará sujeto a la correspondiente autorización por la inspección educativa, en función de la capacidad para cubrir las necesidades de equipamiento sin-

gular, especialización profesional y dotación de personal especializado requerido por la Consellería de Educación.

Artículo 11.- Periodo de matrícula.

El periodo de matrícula se iniciará a partir del mes de abril. En una primera fase se hará el estudio de plazas vacantes para el siguiente curso, en función de los alumnos que promocionan al segundo ciclo de educación infantil, y aquellos que pasan del aula de 1 a 2 años al aula de 2 a 3 años.

Artículo 12.- Comisión de adjudicación de plazas.

A efectos de organizar adecuadamente la escolarización, en caso de que la demanda supere la oferta de plazas existente, se reunirá una Comisión de adjudicación de plazas, constituida por un representante del Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos, un miembro del Equipo Municipal de Servicios Sociales y por el Director de la Escuela Infantil que llevará a cabo las siguientes funciones:

- Selección de los usuarios derivados desde los Servicios Sociales Municipales o en virtud de convenios de colaboración que tenga establecidos este Ayuntamiento.
- Estudio de los casos propuestos.
- Aplicación de los criterios de baremo y admisión general que a continuación se detallan.
- Facilitar la información sobre cuanto afecte al proceso de escolarización y resolver aquellos problemas que se planteen.

Para llevar a cabo sus funciones podrá recabar cuanta información y documentación estime necesaria.

Artículo 13.- Criterios de baremo y admisión general.

Los criterios de baremo y admisión general serán los que se detallan a continuación:

A) Situación social. Puntuada según la plantilla de gravedad del riesgo (hasta 15 puntos, distribuidos: situación de riesgo grave: 15 puntos; situación de riesgo moderada: 10 puntos; o situación de riesgo leve: 5 puntos) que disponen todos los menores objeto de intervención socioeducativa por apertura de expediente municipal de menor en situación de riesgo en los Servicios Sociales de este Ayuntamiento.

B) La situación familiar (hasta 5 puntos). Entre otras circunstancias se tendrá en cuenta, hermanos en el centro, familias monomarentales/monoparentales, niños y niñas en situación de acogimiento familiar o adopción, y niños y niñas nacidos en partos múltiples. A partir de la situación descrita, si a estas circunstancias se suman condicionantes económicos (2 puntos); si se suma condicionantes sociales/relacionales (2 puntos); si se suman otros condicionantes, físicos, sobrevenidos (1 punto).

C) Situación laboral de los padres y/o tutores (hasta 3 puntos). Trabajo de ambos progenitores (3 puntos); trabajo de un solo progenitor (2 punto); situación excepcional (1 punto).

D) Proximidad del domicilio familiar o lugar de trabajo (hasta 2 puntos). En el mismo barrio (2 puntos); en las proximidades del barrio (1 punto).

E) Otras situaciones no previstas en el baremo debidamente justificadas y acordadas por la Comisión de Adjudicación (hasta 1 punto).

Estos criterios podrán modificarse mediante Resolución de la Alcaldía, previo informe favorable de los Servicios Sociales, a los efectos de su actualización y/o adaptación a la normativa establecida por la Consellería de Educación.

Artículo 14.- Requisitos para la admisión del alumno/a.

Serán requisitos para la admisión del alumno/a en el Centro de Educación Infantil:

- a) Solicitud de plaza debidamente cumplimentada.
- b) Entrevista con el personal docente del centro, encaminada a conocer el núcleo familiar del niño/a, sus características más relevantes, tanto de desarrollo físico, como madurativo y otros rasgos que puedan influir en la actividad formativa.

c) Que los niños/as se encuentren en edades comprendidas entre 0 y 3 años, no cumpliendo los 3 años antes del 1 de enero del año siguiente.

d) La presentación de la siguiente documentación:

- Solicitud de plaza y autorización de asistencia a la Escuela, suscritas por los progenitores o tutores.

- Libro de familia con la inscripción del menor o documento que lo sustituya.

- D.N.I., N.I.E o pasaporte de los padres o tutores.

- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del SERVASA o de la compañía de asistencia médica, así como de la cartilla de vacunaciones.

- Ficha familiar en la que se faciliten datos de localización de los padres o tutores, así como de aquellas personas que en un momento dado puedan hacerse cargo del menor.

- Autorización de acceso a datos de la Agencia Tributaria y Seguridad Social.

e) Acreditación de la inserción laboral de los padres o tutores o participación en actividades o talleres de inserción laboral.

Artículo 15.- Causas de baja.

Causarán baja en la Escuela Infantil aquellos alumnos/as matriculados en los que concurriese alguna de estas circunstancias:

- Renuncia voluntaria a la plaza, formulada por escrito ante la Dirección de la Escuela, por los padres o tutores.

- Falta de asistencia a la Escuela durante un mes, sin previo aviso, ni causa debidamente justificada ante la Dirección de la Escuela, previo estudio de la situación por los Servicios Sociales.

- Haber cumplido la edad límite para su permanencia en la Escuela Infantil, una vez finalizado el correspondiente curso.

- La reiterada falta de puntualidad a la entrada y salida del centro o incumplimiento reiterado de la normativa específica contenida en este reglamento o en cualquiera de las disposiciones legales vigentes aplicables a cada caso, previo informe de la situación por los Servicios Sociales.

- La falta de pago de dos mensualidades, previo informe de la situación por los Servicios sociales.

La declaración de baja, debidamente justificada, será adoptada por el/la Director/a del centro y será notificada a los padres o tutores del alumno/a y comunicada al Ayuntamiento de Canals.

CAPÍTULO IV: PERIODO DE ADAPTACIÓN.

Artículo 16.- Periodo de adaptación.

El centro respetará las necesidades de incorporación del niño/a y de la familia, teniendo siempre como base la normativa vigente.

Todas las familias, antes de la incorporación del niño/a, mantendrán una entrevista con el/la Director/a de la Escuela Infantil.

Se mantendrá una estrecha colaboración entre las familias y la escuela a lo largo de todo el curso, pero muy especialmente durante este periodo.

La persona de apego para el niño/a podrá permanecer en el centro en determinados momentos (en el periodo de adaptación), siempre que lo estime oportuno el/la Director/a de la Escuela Infantil.

CAPÍTULO V: ALIMENTACIÓN Y ASPECTOS SANITARIOS Y DE VESTIDO.

Artículo 17.- Alimentación.

La Escuela Infantil dispone de servicio de comedor escolar en la modalidad de catering. Los menús semanales serán expuestos en el tablón de anuncios.

Los menús seguirán las pautas recogidas en la "Guía de los menús en los comedores escolares" elaborados conjuntamente por las Consellerías competentes en materia de Educación y Sanidad de la Generalitat Valenciana.

Al objeto de que los padres tengan conocimiento de lo que comen sus hijos diariamente, les serán facilitados los menús, elaborados bajo supervisión de especialistas en nutrición pediátrica. Será

entregado a principio del mes un menú mensual y diariamente una nota con información de cómo ha transcurrido la comida y lo que ha comido el niño/a.

En caso de alergia a determinados alimentos se debe notificar tal circunstancia al centro con la debida antelación y justificarla con el oportuno certificado médico.

Se podrá disponer de un menú especial para los casos de enfermedad común puntual, justificada con certificado médico.

Artículo 18.- Aspectos sanitarios y de vestido.

Los niños/as no deberán asistir al centro con síntomas de enfermedad (fiebre, vómitos, diarrea, etc.). Si estos síntomas aparecieran en la escuela, se avisará a la familia para que recojan al niño/a.

Para todos aquellos niños/as que padezcan pediculosis (piojos), se les recomendará no asistir al centro hasta que ésta esté erradicada, con el fin de evitar el contagio masivo.

Las familias deberán aportar un informe sobre cualquier enfermedad padecida por el niño/a, a efectos de tener su expediente médico-sanitario al día. Asimismo, deberán informar al Director/a de la Escuela Infantil sobre cualquier tratamiento en el que se encuentre el niño/a (aunque no se le tenga que administrar en la escuela), a efectos de poder observar cualquier cambio o reacción en el alumno/a.

En caso de accidente que se considere que requiera atención médica inmediata, desde la Escuela Infantil se pondrán en contacto con los servicios de emergencia para seguir sus indicaciones en todo momento (avisando simultáneamente a la familia). En caso de que así sea indicado por el 112, se trasladará al niño/a al centro médico más cercano.

Los niños/as deben acudir a la escuela guardando las correspondientes normas de higiene (debidamente aseados, ropa limpia, uñas cortadas, etc.). Asimismo, deberán tener siempre la bolsa con ropa de cambio correspondiente.

Los niños/as deberán llevar ropa y calzado cómodos, tipo chándal o similar, sin excesivo abrigo en invierno, no siendo adecuado llevar tirantes, cinturones, petos, etc., pues dificulta el desarrollo de su autonomía. La ropa deberá ser adecuada para la realización de las distintas actividades.

A partir del año los niños/as deberán llevar un babero con los botones delante.

Los abrigos, chaquetas y baberos deberán llevar una cinta para colgarlos en perchas. Toda la ropa deberá ir marcada con el nombre del niño.

Todos aquellos niños que no controlen esfínteres deberán llevar al centro dos bolsas o mochilas debidamente marcadas:

La Bolsa A contendrá las siguientes prendas:

- Una muda completa (ropa interior, jersey, pantalón o vestido y calcetines).
- Calzado de recambio.
- Un babero

La Bolsa B contendrá las siguientes prendas:

- Un paquete de pañales.
- Toallas húmedas, para higiene personal. Estos últimos elementos se repondrán periódicamente previa petición del centro.

Los niños que hayan conseguido el control de esfínteres necesitan igualmente las dos bolsas o mochilas debidamente marcadas, con idéntico contenido a excepción del paquete de pañales de la bolsa B.

CAPÍTULO VI: FUNCIONAMIENTO Y GOBIERNO DEL CENTRO.

Artículo 19.- Órganos de participación en el funcionamiento y gobierno del centro.

La Escuela Infantil tendrá los siguientes órganos de participación en el funcionamiento y gobierno del centro: como órgano unipersonal, un Director/a con titulación de Maestro de Educación Infantil y como órganos colegiados, el Consejo Escolar del centro y el Claustro de profesores.

- a) El Director/a del centro, será el órgano encargado de coordinar, orientar y dirigir todas las actividades del centro, así como asegurar el cumplimiento del trabajo, horario y funciones de todo el personal del centro y de las normas que rigen el centro y las disposiciones legales

vigentes. Asimismo, custodiará los libros y archivos de la escuela y, atenderá a los padres o tutores, cuando se le solicite por éstos dentro del horario de atención previsto al efecto o mediante cita previa.

- b) El Consejo Escolar, órgano de participación de los diferentes sectores vinculados con la actividad del centro, estará constituida:

-El regidor/a de Educación del Ayuntamiento de Canals, que a la vez será el presidente.

-1 representante, del personal docente.

-1 representante de los padres de la Escuela Infantil La Torreta.

- El Educador/a del Ayuntamiento de Canals, que hará las funciones de secretario/a.

Sus funciones serán:

- Garantizar la aplicación de los criterios de matriculación de los niños, siguiendo el proceso establecido.
- Detectar necesidades propias de los colectivos representados para llevar a cabo posibles acciones de tipo informativo y/o formativo: necesidades del equipo educativo, de las familias...
- Proponer al titular demandas que respondan a necesidades de las familias, respetando las necesidades de los niños y, a la vez, buscando la compatibilidad con las necesidades de sus familias (horarios de acogida o de permanencia, etc.).
- Potenciar la relación con otras instancias locales cómo, por ejemplo, el Consell Escolar Municipal, entidades culturales, educativas u otros ámbitos, con los cuales se pueda trabajar de manera coordinada en beneficio de los niños. Para desarrollar estas funciones, el Consejo Escolar de la Escuela Infantil Municipal La Torreta mantendrá tres reuniones al año. Las reuniones las convocará el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Canals.

Así mismo, se podrán convocar reuniones extraordinarias cuando haya una problemática que lo aconseje.

- c) El Claustro de Profesores tendrá la responsabilidad de planificar, coordinar y decidir sobre todos los aspectos pedagógicos del centro. Será presidido por el Director del centro y estará integrado por la totalidad de personal educativo que prestan servicios docentes en el centro.

Estos órganos serán responsables y coordinarán la elaboración de la Programación General anual, que recogerá el proyecto educativo de centro, la propuesta pedagógica, la programación general, las normas de organización y funcionamiento del centro, así como todos aquellos planes requeridos para el buen funcionamiento del centro, tales como el Plan de Convivencia, el Plan de Evacuación del Centro, el Plan de lactantes y el Plan de actuación con progenitores que no conviven. Además elaborarán anualmente la memoria anual del centro.

Artículo 20.- Expediente individual del alumno/a.

Se abrirá expediente individualizado de cada alumno/a admitido/a con aquella información relativa a la evolución del alumno/a y cuantas incidencias se produzcan en el proceso educativo del alumno/a.

Artículo 21.- Personal del centro.

El centro deberá contar con el personal cualificado en los términos que estable la normativa sectorial vigente en función de las ratios que la misma señale y que reúna la titulación y aptitudes adecuadas para el puesto a cubrir.

TÍTULO III.- DE LOS DERECHOS Y DEBERES.

CAPÍTULO I: DE LAS FAMILIAS.

Artículo 22.- Derechos de las familias.

Los padres/tutores de los menores escolarizados en la escuela municipal, tendrá los siguientes derechos:

Derecho a recibir información sobre todo lo relacionado con la educación de sus hijos/as en el ámbito de la Escuela Infantil (Proyecto Educativo, programaciones, alimentación, cauces de participación, etc.), teniendo en cuenta que los proyectos institucionales no pueden salir del centro.

Podrán participar en la vida de la escuela a través de los diferentes cauces establecidos para ello (Consejo Escolar, reuniones de aula, tutorías, comisiones de trabajo, etc.), así como plantear propuestas al Consejo Escolar a través de sus representantes.

Derecho a recibir respuesta a todas aquellas propuestas o sugerencias que realicen en los foros establecidos (reuniones, tutorías, por escrito, etc.).

A ser tratados con el debido respeto y consideración por parte del personal de la Escuela.

Artículo 23.- Deberes de las familias.

Las familias deberán acatar las normas establecidas en los proyectos institucionales del centro, así como las decisiones que tome el Consejo Escolar y que no estén recogidas en dichos documentos.

Las familias deberán aportar los materiales que se les soliciten desde el centro, en cuanto a la higiene y salud de los niños/as se refiere (pañales, toallitas, jabón, colonia, etc.).

Cuando un menor cause baja en el centro por voluntad de los responsables del mismo, deberá comunicarse, por escrito en un plazo no superior a una semana, a la Dirección de la escuela. En el caso de progenitores que no convivan el documento deberá ser firmado por ambos progenitores. No obstante lo anterior, al objeto de optimizar el servicio, el centro dará de baja a los alumnos/as que dejen de asistir reiterada e injustificadamente cuando haya transcurrido un mes sin comunicar la ausencia, previo estudio de la situación por la Dirección.

Cualquier incidencia relativa a la asistencia del niño/a a la Escuela Infantil, deberá comunicarse previamente, siempre antes de las 10 de la mañana del día en que se produzca, así como los motivos de la misma.

Los cambios de domicilio y teléfono de contacto deberán ser comunicados a la Escuela con carácter inmediato.

CAPÍTULO II: DE LOS ALUMNOS/AS.

Artículo 24.- Derechos de los alumnos/as.

A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, nivel social, convicciones morales o religiosas, así como por discapacidades psíquicas, físicas o sensoriales.

A la utilización de todos los recursos materiales y de infraestructura del centro.

A un trato profesional e individualizado y a un trato digno, encontrando cariño y comprensión en sus educadores.

Al cuidado, supervisión y promoción de su desarrollo personal, a llevar su propio ritmo de aprendizaje y desarrollo, a la integridad física y moral y a la dignidad personal, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios ni degradantes.

A desenvolverse en un ambiente cálido, seguro y adaptado a sus necesidades.

A recibir, en condiciones de igualdad, la formación y atención que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.

Todos los menores tienen derecho a que se vele por su seguridad e integridad con el cumplimiento de todas las medidas legales a este efecto, teniendo como primer referente la Declaración Universal de los Derechos del Niño.

CAPÍTULO III: DEL CENTRO.

Artículo 25.- Deberes del centro.

El centro deberá elaborar, entre otros, para cada curso escolar:

El proyecto educativo, se elaborará a partir de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, social, económico y cultural del centro, por el equipo docente, presentado por el Director/a al Consejo Escolar y publicado en el tablón de anuncios del centro.

El proyecto curricular concretará y completará el currículo oficial de la Comunidad Valenciana e incluirá las directrices generales y decisiones que afectan al conjunto del centro, como son: la adecuación de los objetivos al contexto escolar, socioeconómico y cultural y las características del alumnado; la distribución de los contenidos, los criterios metodológicos, los criterios y estrategias de evaluación, así como los cauces para la coordinación e información periódica con las familias.

La programación general anual se elaborará al principio de cada curso y recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación tal como se ha señalado en el apartado descriptivo de los órganos colegiados. En los citados documentos, se hará especial mención a los criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado; proyecto educativo de centro, actividades y servicios complementarios; documento de organización del centro, estadística del principio de curso, situación de las instalaciones y del equipamiento; las actividades formativas del profesorado; el calendario de reuniones del claustro y coordinación con el Ayuntamiento; los aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los padres y madres.

El centro dará a conocer su proyecto educativo a los padres o tutores que soliciten plaza en él. En todo caso, los centros docentes publicarán el proyecto educativo en el tablón de anuncios, sin perjuicio de otros medios que éste establezca para darlo a conocer antes del proceso de admisión de alumnado.

Entregar a los padres, madres o tutores de los alumnos admitidos, un documento con la información general, proyecto educativo de centro, relativa al curso escolar para el que está admitido.

Prestar el servicio durante todos los meses del año, a excepción del mes de agosto, en el que permanecerá cerrado el inmueble, así como los días señalados como festivos en el calendario laboral.

Procurar y vigilar que el servicio se ajuste a la normativa vigente en cada momento, así como que mantenga la calidad adecuada con observancia de la normativa laboral.

Prestar el servicio de comedor escolar, en su caso, adaptado a cada etapa evolutiva del menor, que deberá cumplir todos los requisitos establecidos en la legislación aplicable.

Disponer del material didáctico necesario para cubrir los requisitos del centro, aspectos básicos del currículo, aspectos complementarios y metodológicos de la educación infantil.

Disponer del personal y los elementos necesarios para prestar adecuadamente la explotación del servicio en condiciones de eficacia y seguridad. El personal adscrito a la prestación del servicio tendrá la aptitud y práctica necesaria que requiere la realización del servicio y dispondrá de la cualificación adecuada, según determina la normativa en vigor.

Mantener la Escuela Infantil en condiciones de limpieza, decoro y adecuado estado de conservación todos los elementos e instalaciones.

Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución anual de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se fija el calendario escolar del curso académico correspondiente, en el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que impartan el Primer Ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad Valenciana, en la Orden de 24 de junio de 2008, de la Consellería de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil, en el Decreto 37/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se

establecen los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana, en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, así como a las normas que en lo sucesivo se dicten sobre esta materia.

Poner a disposición de los usuarios/as del servicio unas hojas de reclamaciones. En caso de formularse una reclamación, el Centro deberá remitir a la Corporación Municipal, en el plazo de 10 días, una copia de la misma junto con un informe emitido al efecto. En lugar visible, se pondrá un anuncio advirtiendo de la existencia de estas hojas, que serán facilitadas a cualquier usuario/a que desee formular una reclamación.

Cumplir las directrices académicas de la administración educativa para los centros dependientes de la Consellería de Educación así como elaborar para cada curso académico una programación general anual en la que consten los datos académicos y administrativos de la Escuela Infantil.

Elaborar el proyecto educativo de la Escuela Infantil de forma que éste sea bilingüe (castellano-valenciano).

Elaborar el listado de los alumnos/as admitidos en la Escuela Infantil, de acuerdo con lo resuelto por la Comisión de adjudicación que realizará asignación de plazas de la Escuela Infantil y actualización de dicho listado (tramitación de altas y bajas).

Cualquier actualización del listado resuelto por dicha Comisión deberá ser autorizada por el Negociado de Familia e Infancia.

Velar por el adecuado cuidado de los menores en la Escuela Infantil, vigilando que ninguno de ellos se ausente antes de finalizar las mismas, salvo que tenga autorización de sus padres o tutores.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la siguiente forma:

a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y de la Generalidad.

b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el Acuerdo y el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.

c) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán además en el "Portal de Transparencia de la Página Web municipal".

Contra el citado texto se podrá interponer ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

SEGUNDO. - Publicar texto íntegro del Reglamento de funcionamiento interno de la escuela municipal de primer ciclo de educación infantil "la Torreña", de Canals, en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO. - Comunicar la aprobación definitiva del Reglamento de funcionamiento interno de la escuela municipal de primer ciclo de educación infantil "la Torreña", a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma.

CUARTO. - Dar traslado del presente acuerdo al Servicio de Desarrollo Local y Servicios Públicos para que se proceda a la pertinente licitación del contrato de servicios de Escuela Infantil."

7. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA PRESES DES DE LA DARRERA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL R.O.F.

El Sr. Alcalde, en compliment del que diu l'art. 42 del ROF, manifesta que s'han posat a disposició dels Srs/Sres. Regidors les resolucions adoptades des de l'últim Ple ordinari fins l'actualitat

8. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER DELEGACIÓ DEL PLE MITJANÇANT ACORD DE DATA 14-07-15, D'ACORD AL QUE DISPOSA L'ARTICLE 115 DEL R.O.F.

El Sr. Alcalde, manifesta que s'han posat a disposició dels Srs/Sres. Regidors els acords adoptats per la Junta de Govern Local per delegació del Ple des de l'últim Ple ordinari fins l'actualitat.

9. PRECS I PREGUNTES.

9.1. PREGUNTA 1 DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

PREGUNTA 1 - OBRES CARRERS SANT CRISTÓFOL I BETLEM

Voliem saber a què s'ha degut el retràs en les obres dels carrers Sant Cristòfol i Betlem. Les obres es van adjudicar el 18 de desembre i tenien un termini d'execució de dos mesos. Avui mateix encara estaven els operaris treballant. A què és degut aquest retard? Evidentment supose que el regidor i el govern en general serà conscient del perjudici que aquest allargament de les obres causa al veïnat de la zona.

Voldríem saber a què és degut? Sobre qui ha de recaure la responsabilitat d'aquest retard? I què es pot fer per exigir el compliment de la responsabilitat?

Moltes gràcies



Vicent Tornero
Reiniciem Canals



Edgar Bellver
Reiniciem Canals

Sr. Sanchis Polop: En primer lloc, has utilitzat unes paraules i unes dates en la teua pregunta que no són exactament reals, sí que és veritat que el dia 18 s'adjudica en la mesa de contractació però com tots sabem i recordem que en Sant Antonio l'equip de govern tenen per costum no fer obres en els carrers i a causa que el bandera eixia exactament d'aqueix carrer, aquest equip de govern es va posar en contacte amb l'empresa i no es va signar fins a l'1/2/2018.

El dia 1 de febrer es va enviar una carta a un conjunt de veïns que van fer una pregunta semblant a la teua i es va redactar per escrit donant-los tots els terminis per a començar l'obra, sembla que el dilluns dia 28 de gener després de les festes de Sant Antoni, l'empresa comença a

posar la cartelleria en les façanes del carrer per a notificar que, en la volta de la bandera les vam veure en la cercavila si no recorde malament, per a notificar que anaven a començar les obres el 29 de gener, va anar el dilluns i el dia 1, va ser dimecres o dijous, aqueixa setmana van començar, en aqueixos 4 dies del mes de gener, es va fer acta de replanteig i se sol·licità a l'empresa que anava a començar que ens aportara el plà de seguretat, que encara no ho tenen, llavors fins al dia 1 no van poder començar.

A veure, aquests dos carrers Sant Cristòfol i Belen tenen una complicació important, en un carrer normal, aqueixes obres haurien pogut executar en un mes, perquè es van posar dos mesos? Per una senzilla raó, primer el carrer Sant Cristòfol mes que el carrer Betlen és més estret, tenim una canonada d'un embornal, tenim unes comeses d'aigua potable que van pel mitjà del carrer, el gas, i on, tot açò passa per un carrer que no és massa ample, a més tenim si tots recordeu les coves subterrànies que passen els col·lectors d'aigua potable que comuniquen sèquies que tenim previst veure què fem amb elles, és a dir, les protegim i les posem en valor, bé, en qualsevol carrer es una obra normal i corrent i una retro-excavadora podria entrar i picar i netejar i fer les zangas i tot, en aquest cas ha hagut de fer-se tot en un treball manual i en un moment ha tingut dificultats, els pendents i coses que han pogut dificultar l'obra, però sempre ha estat al dia, de fet visc al costat del carrer i sempre he passant per allí i he estat en contacte amb els tècnics i el procediment, i sempre damunt de l'empresa perquè complisca els terminis, creguem que tenen de termini fins al 30 d'aquest mes per a acabar i crec que avui estan netejant el carrer i llevant el desmoldat del que és el paviment impremtat, no obstant açò tots voldríem que haguera anat més ràpid. El formigó imprès també ha sigut una dificultat perquè en dies arrere hi ha hagut pluges, no ha sigut el millor temps per a tirar el formigó, que val molt diners, doncs no és solament el formigó sinó tots els productes i tots els additius que porta per a fer-ho imprès i al final estem en un termini límit, la veritat és que jo lament moltíssim i ací ho faig constar en la meua carta als veïns que no ens agrada a l'ajuntament i menys a aquest regidor causar aquest perjudici i així ens dóna l'experiència d'aquests últims anys de molts carrers, que hem fet que les obres al final passen factura a aquests xicotets locals que per culpa de no poder arribar als seus comerços doncs sempre tenen una falta, però bé creiem que és una cosa positiva, s'ha renovat l'aigua potable, s'ha renovat el clavegueram, s'ha donat a la carrers molt més, més per als vianants i més accessible per al qual viu en la zona i al final aqueix és el nostre objectiu, espere haver-te contestat Vicent.

9.2. PREGUNTA 2 DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

PREGUNTA 2 - CEMENTIRI MUNICIPAL

A hores d'ara, cada volta hi ha més famílies que trien la incineració quan s'ha d'afrontar la defunció d'una persona del seu entorn familiar i alhora volen dipositar aquestes cendres al cementiri municipal. En molts municipis del nostre entorn estan prenent-se mesures per donar resposta a aquesta necessitat de la ciutadania. Volem saber quina és la resposta que es dóna des del nostre municipi quan una família del nostre poble decideix incinerar i dipositar les cendres al nostre cementiri municipal?

Moltes gràcies

Vicent Tornero
Reiniciem Canals

Edgar Bellver
Reiniciem Canals

Sr. Alcalde: Seria necessari que responguera ella, però jo sí que puc avançar-te que hi ha un projecte de millora mirat i aprovat per a tirar-ho en davant en el cementeri, per adequar-ho en tots els sentits i que la part de cendres està prevista també, però crec que tota la informació exacte t'ho podia donar Mai Castells en molta més celeritat que jo.

9.3. PREGUNTA 3 DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS**PREGUNTA 3 - RECOLLIDA D'ANIMALS**

Ens pregunta un veí de la població quin és el destí previst per als 5000 € vist que es pretenen destinar a la recollida d'animals.

Moltes gràcies

Vicent Tornero
Reiniciem Canals

Edgar Bellver
Reiniciem Canals

Sr. Sánchez Aguado: Espere que aquest veí estiga veient-nos o que ho coneguem perquè sàpia el que li diem, evidentment la partida de l'any 2017 es va acabar tota, a l'estiu del 2016 ja adequem un espai de guarda i custòdia per a tots els animals, que està al costat del cementeri aprofitant unes instal·lacions que estaven a mitjà acabar, en l'estiu del 2016 es va acabar, i llavors

una cabra derivada pel SEPRONA va ser la primera usuària d'inauguració d'aquest espai de guàrdia. Actualment, per a informar ja, aquesta partida, a mitjan 2015, la qual cosa es feia era que tots els animals que s'arreglaven, hi havia un refugi que li'ls /els hi portava, i des que va tenir més activitat la nostra associació ADA a Canals, estem col·laborant amb ells des del primer moment, i hem de manifestar el nostre coneixement del treball que fan voluntària i gratuïtament, i actualment són ells els que facturen el servei de recollida, també agrair l'esforç que fa la nostra policia local, perquè és una de les qüestions que treballen cada dia i no solament per disposar d'aquest espai de guarda, sinó que també les campanyes que estan fent-se per la igualació de tots els veterinaris de Canals amb preus assequibles, perquè qualsevol propietari d'animals, ho tinga amb el xip, el passaport i totes les vacunes, i ací jo crec que també estem fent un bon treball, estem incrementant notablement el cens d'animals, que és un dels requisits que molta gent desconeix, però que si que té l'obligació qualsevol veí que tinga un animal, de tenir-ho censat, de l'espècie que siga i hi ha un protocol que treballem conjuntament entre la policia local i ADA per a fer-nos càrrec, evidentment és millorable, tenim per a algunes descoordinacions estem parlant de voluntarietat però considerem que puga gaudir ADA dels mateixos serveis en millors condicions que l'empresa o el refugi anterior, crec que estem millorant, des de la policia local tenim una base de dades que ens permet un control de tot el temps que tenim de guàrdia i custòdia de l'animal, els 20 dies eren 10 perceptibles i ho hem ampliat a 20 dies també és per a donar més capacitat a ADA perquè tinga temps de col·locar als animals, també estem cedint els espais que hi ha per un trasllat d'animals cap a altres llocs, fora, i fins i tot, hi ha una forma internacional i jo crec que del que tenim al que teníem hem millorat molt, a més que disposem d'aquest espai, i crec que els 5.000€ ens ixen molt rendibles per al poble de Canals.

9.4. PREGUNTA 4 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

Sr. Tornero Soriano: El que volíem preguntar, és el per què del canvi en la delegació de l'empresa publica? Creiem que és de rebut saber-ho i no sabem si correspondria preguntar-li a l'alcalde que és qui realitza la delegació o a qui ostentava a la delegació fins al febrer passat.

Sr. Alcalde: Bé, et conteste jo que al final sóc el que signa la retirada de la delegació, bé al final és un procés molt clar, segurament per una falta de temps i de dedicació del nostre company Antonio, trobem algunes deficiències que s'han de resoldre al més prompte possible, açò requereix una intervenció ràpida, fa falta coordinar a tots els tècnics de l'ajuntament, per a poder tirar cap a davant amb el procés d'adequació tant de la nau com de tots els processos oberts que tenim, tant d'inspecció de treball, com a prevenció de riscos laborals, vam creure, en una reunió que vam tenir tot l'equip de govern i que jo encapçalava, que la millor opció per a agilitar era assumir des d'alcaldia, ja que ho sabeu que la dedicació és completa.

Sr. Orea Pedraza: No, simplement com a regidor afectat, hi havien una sèrie de deficiències com diu l'alcalde, són una sèrie de situacions que s'han donat en uns certs moments i evidentment en l'equip de govern, es va decidir de forma majoritària que l'alcalde ho assumirà perquè té una dedicació exclusiva, mes que esta regidoria, he de manifestar el vot en contra del partit socialista, que entenia que la gestió que s'estava fent fins a aqueix moment era l'adequada.

9.5. PREGUNTA 5 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

Sr. Tornero Soriano: A data 27 d'abril del 2007 es rep en l'ajuntament una notificació per part de la conselleria d'indústria en la qual ordena el cessament automàtic de les activitats de l'empresa publica RISONCHA, tot açò ve derivat a partir d'una acta que elabora la policia autonòmica després d'una inspecció a l'abril del 2016, i en la qual es notifica al febrer de 2017, que hi ha unes esmenes a fer, perquè sinó s'ordenarà el cessament automàtic de la activitat

en les instal·lacions de l'empresa pública RISONCHA, evidentment no compartim que la gestió fóra impecable fins a les hores, la pregunta és senzilla, a que és degut aquesta notificació de cessament, si ens la pot explicar el regidor delegat fins febrer de l'àrea, i perquè no es va informar, bé al plenari o bé en la junta d'accionistes de RISONCHA de la situació i perquè no es va fer gens des d'abril del 2016 fins a febrer del 2018?.

Sr. Orea Pedraza: Les dates que dones, és una de les qüestions que hem parlat, es un tema que ens ve de darrere, és un tema que evidentment descobrim quan analitzem el procediment que l'empresa pública, millor dit la nau, on se situa l'empresa pública i on es realitza l'activitat mai a sol·licitat la llicència a la conselleria, i per tant i evident al no tenir-la, quan la conselleria fa la inspecció i posterior la notificació l'any 2017, que es quan tenim coneixement d'aqueixa acta, en l'any 2017 és quan ens adonem que l'empresa pública, millor dit la nau, mai a sol·licitat la conselleria i per tant i clar evidentment al no tenir-la, quan la conselleria fa la inspecció i posteriorment la notificació l'any 2017, que quan tinguem coneixement d'aqueixa acta, llavors l'any 2017 ens adonem que l'empresa pública millor dit la nau mai a tingut llicència d'activitat perquè mai s'ha demanat, aleshores el que hem fet és una qüestió ben senzilla i és que aquest regidor amb el tècnic de prevenció i tècnics municipals, intenten regularitzar la situació i els tècnics municipals el que diuen és que la nau on se situa l'empresa pública actualment no reuneix les condicions per a poder tenir una llicència d'activitat i ens posem a la feina per a fer el canvi de nau industrial, que si no recorde malament esta previst per un futur molt pròxim, és a dir l'actuació a sigut la mes ràpida possible, perquè tenint en compte que hi ha un expedient de sessió i cal condicionar la nau industrial nova, calia provenir econòmicament per a adequar la nau i fer la sessió posterior, i jo crec que en aquest aspecte hem sigut, possiblement no tot el ràpids que haguérem volgut, però en la diligència en 2017 fins a 2018 que estem, a les portes de fer el canvi efectiu de la nau de RISONCHA.

Sr. Tornero Soriano: És que no m'ha contestat a la pregunta, m'ha explicat una altra vegada negant-me la major part com sol ser habitual però jo eh preguntat entre altres coses perquè no es va informar d'açò i perquè en les juntes d'accionistes de RISONCHA en cap moment se'ns explica aquesta situació des d'abril del 2016, que no se'ns oblide.

Sr. Orea Pedraza: Torne a dir-li, no negue la major, es que nosaltres tenim coneixement des de l'any 2017 en les juntes de RISONCHA on vostès compareixences, no hi agut mai este punt de l'ordre del dia, possiblement es tendia que haver tractat, no s'ha tractat, però vostè ha tingut ple coneixement, ja li eh explicat els motius, si vostè. A veure açò és molt simple si vostès no volen entendre-ho és una qüestió però jo li eh explicat els motius que a passat.

Sr. Alcalde: Vicent pots continuar amb les següents preguntes?

Sr. Tornero Soriano: És que no esta contestant-me a les preguntes, l'ordre del dia de RISONCHA l'elabora qui elabora, jo no elaboro la Junta General de Risoncha, no pot dir-me a mi que no l'inclós en d'ordre del dia.

Sr. Alcalde: Si en algun punt no us a quedat clar alguna cosa podem fer ús del registre perquè quede clar la cosa que vulgueu preguntar, ho dic per a evitar caure en un debat d'ara SI-NO, NO-SI.

Sr. Tornero Soriano: Jo pense que hi ha coses que són importants debatre, però ben cadascun.

Sr. Alcalde: Si però ho podem debatre en la pròxima junta ordinària de RISONCHA si ho estimeu oportú.

9.6. PREGUNTA 6 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

Sr. Tornero Soriano: En el recurs d'alçada que es presenta a maig de 2015, vostès expressen que la mercantil RISONCHA en concret l'activitat que es desenvolupa en la nau, respon a un centre especial de treball, centre especial d'ocupació de Canals, on es donen funcions d'integració en el mercat laboral dels treballadors amb discapacitat, utilitzant per a açò un procés previ i ordinari d'inserció, més d'un 70% del personal amb una capacitat reconeguda administrativament, amb un 33% de la seua capacitat per al desenvolupament del treball, resulta essencial per a la resta de la població programes i centres especials on puguen rebre una educació i preparació adequada tant física com a mental que els permeta desenvolupar una activitat que els permeta una plena integració en la societat, el tancament d'aquest tallers ocupacionals i amb açò perdre la seua autonomia personal, no ho dic jo ho dieu vosaltres, jo crec que no és responsable estar des d'abril del 2016 en un avís de tancament, des de febrer del 2017 en una ordre de tancament de l'activitat, saben els treballadors i les treballadores i les famílies de RISONCHA que estaven treballant en un espai que no reunia les mesures de seguretat i que té una ordre de cessament des d'abril de 2017?.

Sr. Orea Pedraza: Si.

Sr. Tornero Soriano: Jo li dic que no.

9.7. PREGUNTA 7 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

Sr. Tornero Soriano: Després de tot açò vostè creu i continua pensant que vostè a fet una gestió responsable i impecable, que la culpa la tenen tots els tècnics, vostè no que ha perdut 2 anys de subvencions per a l'empresa pública per no presentar la documentació, segons respon la conselleria d'indústria, creu que és responsable que una empresa pública que estiga 2 anys coneixent-ho vostè, que diu que no se sabia, vostè està treballant en l'empresa pública des de 2015, que tinga una notificació on se li diu que te uns dèficits de seguretat notificats per a l'autoritat competent, l'any següent s'ordena el cessament de l'activitat i és continua durant 1 any sense fer-se gens, Què és el que a fet durant tot aquest temps? No ho entenem, recorde que vostè és el regidor delegat, exceptuant l'alcalde i tinent alcalde que més cobra, precisament perquè té la delegació de l'empresa pública, no sé si la culpa continua sent dels tècnics, si és vostè responsable, no sé si hem arribat al punt en el qual es creu que és el moment de posar Canals per davant, i la ciutadania, assumir les responsabilitats, dimitir que és el que hauria de fer i no posar per davant les seues aspiracions polítiques.

Sr. Orea Pedraza: A veure, conteste'm per l'últim, no puc dimitir del que ja no tinc de delegació.

Sr. Tornero Soriano: de regidor, de regidor, quan una persona no és responsable amb el seu treball i no respon a la ciutadania.

Sr. Orea Pedraza: és una qüestió que hauran d'exigir altres persones i no vostè, em pot demanar la dimissió de les àrees de govern, demanar la dimissió com a regidor electe d'aquest poble, jo pense que el que està dient vostè és una qüestió molt greu, perquè el que vostè vol dir és que les eleccions del 2015 se les vota, i jo haja de dimitir també com a regidor electe, faltaria mes.

Sr. Tornero Soriano: jo he dit lo que he dit, no pose en la meua boca el que no he dit.

Sr. Orea Pedraza:estic contestant-li. Després, vostè diu que la gestió no a sigut impecable, a sigut l'adequada, hi ha una gestió que evidentment s'ha fet i s'ha fet bé quan s'ha millorat les condicions dels treballadors, s'ha millorat el sistema de treball, quan s'ha millorat la productivitat, quan s'ha mantingut, el benefici de l'empresa pública i tot açò també forma part de la gestió, si vostè es

queda en una part que en gran part ve d'una herència i jo sé que a vostès els senta mal i supose que em preguntaren després, doncs tranquils que els contestaré, però el ben cert és que la nau de RISONCHA mai ha tingut una llicència perquè mai s'ha demanat açò és el ben cert, durant l'any que nosaltres ens vam adonar el que fèiem és adequar la nau nova a les necessitats de l'empresa, projectes tècnics, adequació física, expedient i procediment de sessió o d'adjudicació, és el que fem, pense que ja li he contestat en la pregunta anterior.

9.8. PREGUNTA 8 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

Sr. Tornero Soriano: Dir que s'han millorat les condicions, quan s'està treballant en una nau que no reuneix les condicions de seguretat, durant 3 anys eh, l'herència rebuda, però durant tres anys, crec que la seua responsabilitat era treballar en açò i demanar si no tenia llicència d'activitat i informar de la situació en la qual estava, simplement jo no compartís que haja fet una gestió responsable i quan un treballador públic no fa una gestió responsable, crec que deu assumir responsabilitats, crec que té raó en què jo no puc exigir-li que dimiteix-ca com a regidor, el que hauria de fer-ho seria vostè mateixa, i la pregunta aquesta va mes dirigida al govern, sincerament, continuen confiant les àrees d'hisenda i patrimoni a un regidor que a fet durant aquests tres anys una gestió com aquesta ,com la que acabem de veure en l'empresa publica?, tant ens importa mostrar una falsa cohesió en realitat del govern municipal i no posar Canals per davant que se suposa que és el que hem de posar, pensem mantenir al regidor en les dues àrees que té delegades?.

Sr. Alcalde: De fet Antonio Orea continua de delegat d'aqueixes dues àrees, des d'el punt de vista de l'equip de govern majoritàriament prenem la decisió de retirar aqueixa regidoria de les altres 3, perquè entenem com hem dit abans i no vaig a dir-ho ni diferent ni de un altra manera, havien hagut una sèrie de deficiències i enteníem que així devia ser, i en altres àrees no pense prendre una altra decisió, si que és veritat que el que vam donar compte en seu moment i hem dut a terme és això a no els altres punts dels que em parles.

9.9. PREGUNTA 1 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR

Sr. Pérez García: La primera pregunta és per a Antonio, delegat o ex-delegat de l'empresa de Risoncha, com ja a donat a entendre, està esperant la meua pregunta, espere veure quines són les seues respostes, ací va.

Portem unes setmanes que l'empresa publica de Risoncha ha sigut notícia i no precisament per a bé, el grup popular li demanem la seua dimissió com a regidor delegat de Risoncha, però vostè es va atrinxerar en diferents mitjans de comunicació, parlant de la seua bona gestió tractant de carregar sobre els tècnics les conseqüències de la seua falta de treball i eficiència com a delegat general de RISONCHA, ha sigut l'alcalde el que decretara el seu cessament en l'empresa, no obstant açò, han sigut poques les raons que s'han donat justificant la decisió. S'han perdut subvencions a favor de l'empresa, però una mica més a succeït, com ja sabem perquè l'alcalde prenguera aquesta decisió, amb el risc de fer perillar el seu pacte de govern, en aquesta nova ocasió d'exercir la transparència del que presumixen i dir-nos que el que realment a passat.

És cert que el nomenament d'administradors i els càrrecs socials de Risoncha va tenir lloc el 23 de juny de 2015? és cert que la data d'escriptura d'inscripció davant notari no es va retardar fins a 16 de març del 2017? És cert que la data d'inscripció mercantil de valència va ser el 17 de juliol del 2017? És cert que els comptes de Risoncha no es van lliurar al registre mercantil en les dates degudes i no un any, si no més d'un any?, pot explicar de manera convincent perquè tarda més de dos anys a registrar el nou consell d'administradors de l'empresa pública en el registre mercantil i per què no lliure els comptes a temps?, pot

quantificar-nos els euros que ha perdut Risoncha en matèria de subvencions mentre vostè ha sigut al seu regidor?.

Sembla ser que que la mala gestió no se circumscriu solament a la tramitació davant del registre mercantil, de nomenament d'administradors socials, ni la perduda de subvencions, per a açò seguim; és cert, com ja ha fet esment el nostre company, que el dia 18 d'abril de 2016 es va fer per part del personal d'una unitat del cos nacional de policia, i grup de medi ambient, una visita d'inspecció de l'establiment de Risoncha?, és cert que en una d'aquestes es va detectar irregularitats?, és cert que una d'aquestes irregularitats consisteix a haver-hi instal·lat i posat en funcionament un establiment industrial sense presentar davant el servei territorial d'indústria de valència la perceptiva comunicació i documentació reglamentària?, és cert que el 28 de febrer de 2017 el servei territorial d'indústria i energia de valència va efectuar un requeriment a aquesta empresa, perquè esmenara aquestes irregularitats, perquè no se'ls hauria remès tota la documentació requerida?, en l'Administració Pública també poden donar-se errors, tots som humans, però és obligació dels governants de cada moment esmenar-los amb major rapidesa possible, amb més agilitat possible si es tracta d'una instància superior que requereix una vegada i una altra, com ha ocorregut amb vostè. És cert que el 27 d'abril de 2017 i una vegada portada la documentació requerida RISONCHA rep un requeriment per al cessament automàtic de l'activitat de les instal·lacions?, és cert que el 15 de gener de 2018 des de la generalitat valenciana es comunica un acord d'inici del procediment sancionador i s'exposa a una sanció econòmica? i no és més cert que tan mala gestió ha posat en perill la continuïtat de l'empresa pública de l'ajuntament? amb el conseqüent perjudici per als treballadors i les seues famílies, si tot açò és cert? comprenem que el senyor alcalde i no fa falta que en resposta, a decretat el cessament fulminant com a delegat de l'empresa, és el menys que podia fer, aprofitem per a agrair-li a l'actual president i alcalde la documentació facilitada, però notem en falta una notificació procedent del Servef denegant una subvenció a l'empresa pública que entrà el 15 de gener de 2018. Moltes gràcies.

-**Sr. Orea Pedraza:** Davant dels... no els he contat , però més de 15 i 20 és cert, la veritat és que no puc contestar-li, perquè damunt posa dates que jo ara mateix no tinc, si vols et contestaré per escrit, per a evitar un error, al seu semblar, en les dates que tinc, ara sí, vaig a contestar-li solament a l'última part de la seua intervenció. En cap moment i repetís en cap moment, i açò és una cosa que s'ha d'assegurar, perquè es pot fer política, es pot criticar, es pot atacar a un regidor, jo entenc que vostès ho facen, però el que no es pot jugar és en la tranquil·litat de les famílies, en cap moment hi ha hagut cap risc per als treballadors de l'empresa pública, en cap moment, a més si vostè és tan amable li contestaré per escrit, perquè no puc dir si la data és correcta.

9.10. PREGUNTA 2 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR

Sr. Pérez García: Per a Joan Carles, hem fet una sèrie de preguntes a l'anterior delegat de RISONCHA, a l'hora que anàvem denunciant la seua mala gestió, fent-se resoldre el cessament decretat per l'alcalde, però tots els fets que es relaten es produeixen durant els 2 anys en els quals vostè, em referia a Joan Carles, ocupava l'alcaldia i la presidència de l'empresa pública i el que li preguntàvem era, si com a president del consell d'administració, com va romandre aquesta des- gestió?, si és que ho sàvia o no?, la qual cosa interessa, com bé a dit Vicent, nosaltres en l'assemblea no ho sabíem, però el que sí que m'interessaria és si a nivell de la presidència, si el gerent com a president ho sàvia? i també preguntar-li si no es creu part responsable del que ha passat amb RISONCHA?.

Sr. Alcalde: T'agradiria ja que Joan Carles no està ací, com abans he dit al grup Reinicien, que siga el propi regidor al que se li dirigeix la qüestió qui responga. Al mi sí que m'agradaria per a acabar amb aquest tema i passar a la resta de qüestions, parlar en positiu sobre l'empresa de Risoncha per una al·lusió que has fet, referent a un escrit de quinze de l'un, saps que hi ha hagut voluntat, que tot el que heu demanat se us ha donat, però anem que m'ho he apuntat, i se us farà

arribar immediatament, no hi ha cap qüestió, tota la documentació que els dos grups aquests dies al voltant d'açò o qualsevol altre tema se us ha facilitat, sabeu que es respon i s'envia correctament la qüestió, és que des de que estic al capdavant de l'ajuntament, en aquest cas de l'empresa pública de RISONCHA en el moment que sóc coneixedor d'aquests temes, ens posem a treballar per a solucionar-los el més ràpid possible, com he dit abans, per a deixar clar, totes les coses que heu dit, que sí que és veritat que generen cert temor, per la perillositat per algunes de les coses que avui s'han dit ací, dir-vos que s'han fet reunions amb tots els treballadors de l'empresa pública tant a la besant de la neteja, com del centre especial d'ocupació i tèxtil i així com tots els grups d'assessors, de treballadors directes o indirectes, que te l'empresa com és la gestoria, com és l'assessorament laboral, advocats, lletrats, encarregada de la neteja, l'encarregat de l'empresa tèxtil i la psicòloga, etc. amb tota la gent, s'ha donat informació detallada de tot el procés que ha ocorregut, el tema de la nau que és el que més ens preocupava perquè estàvem en una nau que no reunia els requisits que s'havia de reunir, està en procés de solució, la nau a la qual traslladarem l'empresa és una nau que ja avui, ara, en aquest moment, ja disposa d'espais de vestidors, de canviadors, de banys, oficines, llocs per al magatzematge dels materials perillosos, tot amb els seus punts de flagació prevists, amb un sistema d'il·luminació i xarxa homologada adaptada, amb un sistema també de anti-incendis adaptat conforme a la normativa, donats aquests fets vam haver de moure'ns ràpidament i sol·licitar dues audiències en valència, una a la Direcció General d'Indústria i l'altra a la Direcció General, que pertany a la Conselleria de Benestar, que és el que porta els temes del centre especial d'ocupació, a Indústria ens va acompanyar Joan Carles Pérez, vam anar, parlarem i vam dir el que havíem de dir, que la qüestió estava solucionant-se i que volíem una miqueta de mà esquerra, per a poder tirar per endavant i solucionar aquests processos el més ràpid possible. I amb la Conselleria de Benestar Social se'ns va denegar la cita fins que la faena administrativa estiguera actualitzada, faena administrativa que us puc dir, que us puc informar companys, que avui ara en aquests moments ja tenim, ja tenim els comptes generals de l'any anterior que collejaven aprovats i presentats, ja tenim les escriptures alçades al notari, ara en aquest moment està en el registre mercantil la seua inscripció, és un procés que sabeu que dura mínim un mes, estem en aqueix procés en el qual estem esperant al fet que ens ho donen, paral·lelament, bancària-ment ja s'han actualitzat totes les coses, les poques factures que quedaven, el canvi d'administrador, estem en aqueix procés, no es pot fer efectiu fins que no estiga l'escriptura registrada oficialment, però ja podem operar, gràcies també a aqueixa possibilitat que ens ha donat l'entitat bancària i bé que en general pel qual estem comentant, i que la qüestió, el "handicap" està més o menys resolt, encara queda caminar per a continuar en aquesta línia, però que hem anat el més ràpid possible, estem parlant de desembre, nadal, amb la festa de Sant Antonio pel mitjà, més ràpid és impossible, perquè són processos molt costosos, ara segurament que el més costós siga el d'inscripció de la nau, perquè sembla que judicialment la inscripció no és la millor forma, perquè ha de ser una sessió o un contracte per lloguer directe, estan els serveis jurídics i patrimonials valorant com és la millor fórmula i esperem que al llarg del mes d'abril siga una realitat, era una mica tancar aquest tema per a deixar clar el tema.

Sr. Pérez García: Ricardo, t'agrairia, perquè al final el que venim denunciant és la falta de transparència, si que és veritat que quan açò ha eixit a la llum, si que per part teua, ja t'hem dit abans i t'ho torne a repetir, agraiïsc tota la documentació, tota la voluntat per a donar-nos tota la informació, però si que és veritat que si no haguera sigut per que açò ix a la llum, jo et dic que al dia d'avui, no ens haverem assabentat de gens, llavors el que si que et demanaria Ricardo, és que si que explicant les vegades que anem a col·laborar els grups de l'oposició, també hem de tenir aqueixa informació, que no vingueu solament a cercar-nos quan ho necessiteu, que ens teniu sempre que vosaltres vulgueu.

Sr. Alcalde: Gràcies Toni, en la pròxima junta inclourem aquests apartats en l'ordre del dia i donarem el que avui estic comentant perquè quede constància clara i si algú mes volguera algun aclariment mes, sabeu que les peticions que es fan a través del registre de documentació, a més de que és una obligació, és saber que responem sempre el més ràpid possible, gràcies passariem a la tercera de les qüestions.

9.11. PREGUNTA 3 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR

Sr. Pérez García: Aquesta també va per a Joan Carles, fa referència al Pla General d'Ordenació Urbana, en diferents ocasions en l'anterior legislatura alguns grups municipals van exposar la seua preocupació pel Pla General d'Ordenació Urbana del municipi, de manera especial el grup Gent de Canals i Compromís, en una d'aquestes ocasions aquest grup demanava la redacció d'un pla general d'ordenació urbana o revisió de l'actual creat al 84, treball indispensable en la reordenació del territori local, urgeix escometre els treballs iniciats en 2004, afegint que l'ajuntament va posar màxima obstinació i els mitjans necessaris per a impulsar aquesta revisió, vostè era un dels regidors que insistia en el Pla General d'Ordenació Urbana de Canals, fins i tot demanem un ple extraordinari. Ha ocupat el càrrec d'alcalde durant els dos primers anys d'aquesta legislatura i per tant el que volem saber és, que mentre que vostè ha sigut alcalde, si va posar l'ajuntament la màxima obstinació i mitjans necessaris per a impulsar la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana?, si podria detallar els mitjans que va posar l'ajuntament per a aquest impuls d'aquesta revisió i que avanços es van aconseguir?.

Sr. Alcalde: Disculpeu però passem esta qüestió i la comentarem a Joan Carles que vos responga, no obstant no hi ha cap inconvenient en portar este tema com a dació de conter en una comissió informativa i que els propis tècnics ens informen dels processos que se han seguit.

9.12. PREGUNTA 4 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR

Sr. Pérez García: T'ho dic a tu Ricardo perquè a continuació va una pregunta semblant per a tu, la pregunta que li fem a l'antic alcalde en referència al pla general d'ordenació urbana i a l'interès que tenien aquests grups, però hem criticat la inacció que hi ha hagut els 2 primers anys de legislatura a un alcalde de Compromís sobre la revisió o reactivació del pla general d'ordenació urbana, no se'ns passa per alt que l'àrea d'urbanisme era competència seua, del seu grup polític, per tant, també volem fer-li unes preguntes. Deien vostès que urgia de nou cometre els treballs sobre el pla general d'ordenació urbana?, ho han fet vostès?, els partits de l'equip de govern actual han fet aqueixa activació d'aquest pla general d'ordenació urbana?, estan posant la màxima obstinació i mitjans necessaris per a impulsar-ho?, que accions són les que tenen pensades per a portar a terme, en el que queda de legislatura per a llançar aquesta revisió?.

Sr. Alcalde: Bé efectivament s'estan prenent les mateixes decisions que s'estaven prenent en la primera part d'aquesta legislatura, és a dir, estem intentant que el pla general d'ordenació urbana siga una realitat, per a tots és molt important, ho manifestem constantment durant l'oposició i continuem manifestant-ho, de fet ens hem reunit amb la direcció general d'urbanisme en diferents ocasions, tant Joan Carles com jo, companys de l'equip de govern, membres de la junta de govern, el propi regidor, amb Josep Luis Ferrando crec que tenim ja una cadira fixa en el seu despatx, per a parlar d'est i d'altres temes però bé el canvi constant de la LLei i actualitzacions sobretot de les lleis urbanístiques, els terminis que estan donant i que és un expedient molt complex i que al final passa per un recurs humà d'aquest ajuntament, quan hem tingut altres "handicups" damunt de la taula, que hem entès des de l'equip de govern que calia solucionar, com podria ser la liquidació de la zona "Horts" o altres expedients que passen pel mateix filtre, decidim posar-li aqueixa prioritat, però que no obstant açò s'esta treballant, no et puc donar xifres, ni dates, ni dades concretes, em reitere en la mateixa resposta que he donat dirigida al meu company Joan Carles, aprofitant que esta ací el president de la comissió, li demane que en la pròxima comissió d'urbanisme o en la següent incorpore

un punt sobre dació de compte del pla general i poder donar als dos grups de l'oposició tota la informació que calga al respecte.

9.13. PREGUNTA 5 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR

Sr. Pérez García: Va per al regidor d'hisenda, en el passat ple presentarem diverses propostes de modificació de crèdit, en concret quatre, com vénen per urgència van ser traslladats a la comissió corresponent en aquest cas en la d'hisenda, una d'elles era per a incrementar la partida de subvencions esportives, l'altra per a incrementar la partida de subvencions culturals, la tercera crear una partida per ajuda de material escolar, i la quarta per a incrementar la partida de subvencions per a pedanies i carrers. Volíem saber únicament en què estat ens trobem ja que aquests encara que van passar per la comissió, no van poder ser tractats a la mateixa comissió del mes de febrer.

Sr. Orea Pedraza: Com vostè bé a dita en la comissió d'hisenda immediata al ple que fa referència que van presentar les propostes, van passar, es van estudiar i no es dictamiren perquè no es podien dictaminar, i ara estan en el departament corresponent per al seu estudi i portar-ho a una comissió on es faça una proposta, que evidentment haurà de ser, supose jo, i llevat que el senyor interventor m'ho modifiqui, pos una modificació de crèdits per a incorporar eixos crèdits que vostès van demanar, o si s'estimen, si no s'estimen, però estàn en el departament per al seu estudi.

Sr. Pérez García: Únicament una puntualització, en la comissió no es va fer cap estudi perquè no es van arribar ni a tractar, però bo.

Sr. Orea Pedraza: En la comissió si vostè recorda, el que es va dir, va ser que no es podia dictaminar perquè s'havien de portar al departament i gestionar, veritat, a les hores es van parlar, es va debatre, no amb profunditat perquè el que cal fer i vostès van estar d'acord és primer fer un estudi en el departament i veure la viabilitat d'algunes respostes.

Sr. Pérez García: Bé jo tinc un altre concepte de debatre. Ací ho deixo.

9.14. PREGUNTA 6 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR

Sr. Pérez García: A Ramón, com a regidor d'esports de l'Ajuntament de Canals, la setmana passada vam veure publicada la convocatòria de subvencions esportives per a enguany 2018, hem vist que la quantitat destinada total són 108.000€ també hem vist que el termini per a la presentació són 30 dies naturals, des de la seua publicació en el BOP, després d'aquest període vindrà l'estudi, la baremació, la revisió per la comissió de estudi i valoració i finalment l'aprovació del mateix i el pagament, per tant li fem les següents preguntes: Perquè es destina solament 108.000€ de 125.000€ aprovats en el pressupost?, vol dir açò que no es té en compte la moció presentada per aquest grup en el passat ple per a incrementar aquesta partida a 140.000?, quan creu que podrà estar finalitzat tot aquest procediment, i per tant les associacions començaren a rebre els pagaments de les subvencions?, no creu que novament li ha agafat el bou?, en l'apartat de les escoles esportives, veiem aquest vertiment que posa, les escoles esportives fis al 30 de juny de 2018, entenem que hi ha un canvi en la gestió de les escoles per al pròxim exercici?, ens pot donar més informació.

Sr. Garrido Centelles: És que com les feu "in voce" no tinc molta documentació, et veig molt implicat en el tema, el canvi de gestió anem a posar-ho així, per tant es va a pressupostar solament

en aqueixa part, en l'apartat de les escoles esportives, solament fins al mes de juny, a partir del mes de juny les assumirem i ja està, el tindrem en compte les seues propostes, ojala poguera ser així, però no sé si ens donarà temps a arreplegar-les, de tota manera jo et dic, si és així doncs ho farem d'una altra forma, estaràn destinades, per lo menys el que son subvencions a activitat esportives, si que és veritat que m'agafa el bou, tots els any m'agafa, no sé perquè, però una vegada i una altra m'agafa, tant en això com lo que és el consell d'esports, de totes formes he de donar-vos les gràcies perquè també sabeu perquè ens passa açò, hi han qüestions que no puc jo alliberar-les, com són mateixa, la elecció del consell, ja que ma fet un prec Reiniciem, us conteste d'aquesta forma, és a dir donar-vos les gràcies primer per la comprensió, segons que el consell esta en marxa, el que passa es que van haver de presentar-ho per a una nova normativa que hi ha, vam haver de tornar arrere a començar de nou com si fora de nou, perquè? Perquè teníem de publicar-ho dins de l'espai de l'any, tots els canvis que hagen tant de consell, com de normatives, com de precis públics, com a tal, hem de presentar-los en l'any, i para açò s'a endarrerit, és veritat que són 3 anys no tinc cap excusa, anem a dir-ho així, en el sentit que doncs podria dir, es que hauria pogut fer-ho abans, però van ser moltes circumstàncies, una la proposta no va venir ningú a votar, en fi, sabeu el procés molt bé els dos equips de l'oposició, a més hem de saber també que tot el que es fa de la valoració, pues esteu tots els grups representats, per tant la democratització i transparència està, el que passa és veritat que doncs us he de dir que un any m'agafat el bou però bé, és el que passa en aquests casos i no se si una altra cosa mes.

Sr. Pérez García: La publicació al BOP?.

Sr. Garrido Centelles: El dia 12 d'abril acaba, i les beques també estan aprovades i el 30 d'abril estaran disposades.

9.15. PREGUNTA 7 IN VOCE DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR

Sr. Pérez García: Per a Jose Ramón, les escoles són organitzades per l'ajuntament i gestionades de forma indirecta per les associacions i la pregunta és, que si hi ha escoles que han canviat el model de gestió per a aquest curs esportiu de setembre 2017 a juny 2018?, i si la resposta és afirmativa, com és el model pel que s'ha optat.

Sr. Garrido Centelles: Està al voltant del mateix es el que estàvem comentant abans, nosaltres reunim a tots els clubs a principis de setembre i octubre de 2017, reunim a tots els grups dient-los que podia ser que fins a gener canviarem la forma de gestionar-ho, el de les escoles, i les assumirem nosaltres, el que són les monitòries, de forma indirecta evidentment en contracte de gestió, però alguns dels clubs, 4 en concret d'ells, no han pogut, anem a dir, acceptar que s'allargara mes i en gener van dir que anaven a deixar el que son les escoles, nosaltres ens hem fet càrrec, hem fet un contracte menor a 4 clubs i tenim nosaltres controladors les monitòries, per açò te dit en l'apartat anterior que, el que nosaltres anem a fer a partir de juny és gestionar açò de forma directa, evidentment els clubs que vulguen tenir-ho, ho tindran i els que vulguin seguir amb lo mateix, parlarem amb ells per a veure com és el model, per a què? pues per a que la majoria de la gent accepte, no se com fer-ho eh, he de parlar-ho, estem estudiant-ho, tenint el plec de condicions, estem tancant tot, però és complicat dividir la gestió una vegada més, no voldríem dividir més la part esportiva, per tant volem unificar els criteris en aqueix sentit.

Sr. Alcalde: Si voleu, el que podem fer tots els presents, per que es un tema molt interessant per a debatre, seria incloure també este apartat, este tema, per que crec que va a generar dubtes, i

eixa manera que te José Ramón tan clara d'expressar-se i contar-ho, segurament ens he haurà aclarit, però si hi ha algun dubte, el que jo en compromet i si li sembla be a José Ramon i al president de la comissió també, incloureu també a la primera comissió que tinguem i debati'm amplament sobre este tema.

Sr. Pérez García: En pots dir els quatre esports, bo escoles esportives que....

Sr. Garrido Centelles: Sí, Escalada. Boleibol, pilota a mà, valenciana de tot tipus i pàdel. La pilota valenciana teniu que tindre en compte que ho hem fet per promocionar-ho a "tope", haureu vist els cartells, gratuïtament i ja estan entrant xiquets, poquets però entrant.

Sr. Pérez García: M'agradaria que si es pretén fer una comissió, que tinguem dos punts importants, com son el PGOU i açò, que intentarem que al menys eixa no fora en horari de les cinc de la vesprada.

Sr. Sanchis Polop: Les últimes que estic convocant, son a les set de la vesprada, de totes formes vos cridaré i quedarem en l'hora, perquè també en vaig comprometre en l'ultima comissió i aixina quedarem que posaríem damunt la taula este tema, de totes maneres quan dic patrimoni, es la declaració de be de rellevància local o be de interès cultural, però com tinguem temari i imagine que haurà alguna cosa també de la EPSAR, haurà que planificar-la be.

9.16. PREC 1 DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

PREC 1 - MANCOMUNITAT

De nou, aquest any, hem vist com el nostre municipi s'ha quedat fora de les rutes turístiques "Entre comarques" organitzades per la Mancomunitat, de les rutes senderistes "La manco es mou", així com de qualsevol altra iniciativa que es promou des de la mancomunitat. Vegem com se'ns escapen les oportunitats de les mans, i ja en van unes quantes. Fa mesos ja vam parlar al plenari que potser ens convenia formar part de la mancomunitat, i fins ara, almenys amb nosaltres, no s'ha obert aquest debat. Demanem que no es perda més temps al respecte i que, almenys, es parle i els valoren els pros i contres de l'entrada en la mancomunitat.

Moltes gràcies

Vicent Tornero
Reiniciem Canals

Edgar Bellver
Reiniciem Canals

9.17. PREC 2 DEL GRUP MUNICIPAL REINICIEM CANALS

PREC 2 - ESPORT

Potser durant aquest més s'aproven les subvencions esportives de 2018. De nou sense la participació del Consell de l'Esport. Tres aprovacions de subvencions sense la presència del Consell de l'Esport. Tot i els problemes que hagen pogut sorgir amb la creació del consell, penseM que és un punt negre en la gestió esportiva el fet d'haver perdut tres anys de participació de les associacions esportives en la gestió del nostre esport. Es poden posar moltes excuses, però és evident que açò és un fet.

Pel que fa a les instal·lacions del Camp dels Quatre Camins, supose que el regidor, i el govern en general ha de ser coneixedor de l'estat en què es troben i de l'estat en què les hem pogudes vore en diferents moments d'aquest any. El regidor ens ha dit en diferents moments de la legislatura que era una prioritat recuperar el camp per a l'Ajuntament, duquem tres anys i no s'ha aconseguit. No anem a parlar de la gestió que s'ha fet del club, és un club privat, és veritat, tot i que amb les ajudes que rep de l'Ajuntament pensem que algunes responsabilitats es podrien exigir, però ho deixarem córrer. Però de la instal·lació, siga de qui siga, creguem que sí que han de respondre. Recordem que l'Ajuntament corre amb les despeses d'ús de la instal·lació, que aquesta és utilitzada per dues escoles esportives i que, per tant, l'Ajuntament ha de tenir cura dels usuaris d'aquesta. Durant la temporada jo, iestic segur que algun membre més del govern, hem pogut vore i, fins i tot rebre imatges, de l'estat, per exemple, dels banys. No creguem que la imatge que es dóna del nostre poble i de les nostres instal·lacions siga la més adequada.

Per tant, en aquest prec demanem. Per una banda que es pose, ja, en funcionament el Consell de l'Esport. I per altra, que es posen mesures per recuperar el control de la instal·lació del camp dels Quatre Camins com el regidor ha assegurat des que va iniciar la legislatura i no ha fet en tres anys.

Moltes gràcies

Vicent Tornero
Reiniciem Canals

Edgar Bellver
Reiniciem Canals

Sr. Garrido Centelles: Matisar una cosa, recordem que l'Ajuntament corre en les despeses del us de les instal·lacions, tinc que dir-te de amb moltes matisacions, amb moltes, legals. I l'altra es que el retorno del camp a lo que es la gestió municipal, que es el que nosaltres pretenen, te dic sincerament, l'altra part, el únic que vol son diners, i això també es una herència que tenim de l'antic equip de govern, però bé, es així.

Sr. Alcalde: Anem a intentar senyin-nos al reglament els precs no es contesten, no es per no respondre, es per no entrar en un debat, ni en un tema que a demés José Ramón sí que havia respost. Abans d'alçar acta vos vull avançar que hi ha un tema que deguem de dur a una propera comissió i revisar-ho, que es l'acord que es pren sempre per inèrcia al principi de totes les legislatures, que es el que fa referencia a les comissions informatives, plenaris i juntes de govern, en

concret els plens i juntes de govern son els mesos impars, l'últim dijous, i te la conseqüència com la festa del farolet, que ja es contempla i conseqüències com la de avui i la de altres anys, que cau en dies festius i que per qüestions de conciliació familiar, crec que deuríem abordar eixe tema, revisar-ho entre tots, ja que es un tema dels dasset e intentar previndre estos assumptes, pues quan comença una legislatura no es pot tindre en compte tots els dijous, però al menys que haja una possibilitat que permetra fer el que intentarem fer la setmana passada com sabeu els portaveus, que era de modificar açò, però que no va poder ser al final. D'acord?, simplement m'agradaria que constara a l'acta per a que d'esta manera els serveis jurídics ens tiraren una maneta i en la comissió que toque parlar-ho entre tots i modificar-ho de la manera mes adient.

I no havent més assumptes que tractar, la Presidència procedeix a alçar la sessió essent les vint-i-una hores i cinquanta minuts del dia vint-i-nou de març de dos mil divuit.

L' Alcalde

El Secretari

-Ricardo Requena Muñoz-

-José M^a Trull Ahuir-